

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**RECURSOS MUNICIPALES Y SU INFLUENCIA EN LAS
CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE TARAY PROVINCIA DE CALCA
DEPARTAMENTO DE CUSCO, 2023**

PRESENTADO POR:

- BR. EDWIN RELY UGARTE CHINO
- BR. ROGER DAZA ARQUE

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO**

ASESOR:

MGT. ATILIO VARGAS ELGUERA

CUSCO – PERÚ

2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, **Asesor** del trabajo de investigación/tesis titulada: "RECURSOS MUNICIPALES Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY, PROVINCIA DE CALCA DEPARTAMENTO DE CUSCO, 2023"

presentado por: BACH. EDWIN RELY UGARTE CHINO con DNI Nro.: 46535219 presentado por: BACH. ROGER DAZA ARQUE con DNI Nro.: 43041490 para optar el título profesional/grado académico de CONTADOR PUBLICO

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 3 veces, mediante el Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 10%.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto la primera página del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, 06 de SEPTIEMBRE de 2024

Firma

Post firma: ATILIO VARGAS FLEJERA

Nro. de DNI: 23877883

ORCID del Asesor: 0000-0002-4185-3777

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio: oid: 27259:378771588 ✓

NOMBRE DEL TRABAJO

RECURSOS MUNICIPALES Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTABLECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL

AUTOR

BACH: UGARTE CHINO, EDWIN RELY BACH: DAZA ARQUE, ROGER

RECUENTO DE PALABRAS

24291 Words

RECUENTO DE CARACTERES

136046 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

118 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.4MB

FECHA DE ENTREGA

Sep 6, 2024 9:41 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Sep 6, 2024 9:43 AM GMT-5**● 10% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 8% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 7% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Fuentes excluidas manualmente
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)

Dedicatoria

Con todo mi amor y cariño dedicamos este trabajo de investigación a nuestras familias, amigos, compañeros y docentes que nos brindaron su apoyo incondicional y sus esfuerzos se materializan en este trabajo.

Roger Daza Arque

Agradecimiento

Dios por darme la vida, la salud y la capacidad necesaria para desarrollar la investigación, con mucho cariño a mis padres Manuel y Natividad por la formación y amor que siempre me dan, a mis hermanos, a mi esposa, a mi hijo Frank Jeremy y a mi tío Gumersindo por tu apoyo incondicional. Les agradezco a todos ustedes de todo corazón y a pesar de todo siempre están conmigo.

Y a todos mis profesores por sus entrañables enseñanzas, por tenerme la paciencia necesaria, Agradezco el haber tenido unos profesores tan buenas personas como lo son ustedes.

Roger Daza Arque

Índice general

Dedicatoria	I
Agradecimiento	II
Índice general	III
Índice de cuadros	V
Índice de figuras	VII
Resumen	IX
Abstract	X
Introducción	XI
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. Situación problemática	1
1.2. Formulación del problema	4
a. Problema general	4
b. Problemas específicos	5
1.3. Justificación de la investigación	5
1.4. Objetivos de la investigación	7
a. Objetivo general	7
b. Objetivos específicos	7
II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	8
2.1. Bases teóricas	8
2.2. Marco conceptual	21
2.3. Antecedentes empíricos de la investigación	24
III. HIPOTESIS Y VARIABLES	33
3.1. Hipótesis	33
a. Hipótesis general	33
b. Hipótesis específicas	33
3.2. Identificación de variables	33
3.3. Operacionalización de variables	35
IV. METODOLOGÍA	36
4.1. Ámbito de estudio	36
4.2. Tipo y nivel de investigación	37
4.3. Unidad de análisis	39
4.4. Población de estudio	39

4.5. Tamaño de muestra	40
4.6. Técnicas de selección de muestra	40
4.7. Técnicas de recolección de información	40
4.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información	42
4.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas	43
V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	44
5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados	44
5.2. Prueba de hipótesis	82
5.3. Discusión de resultados	87
CONCLUSIONES	91
RECOMENDACIONES	92
REFERENCIAS	93
ANEXOS	98
Anexo I: Matriz de consistencia	
Anexo II: Matriz operacional	
Anexo III: Matriz del instrumento de recursos municipales	
Anexo IV: Matriz del instrumento de las contrataciones del Estado	
Anexo V: Instrumento de recolección de datos tipo encuesta	
Anexo VI: Base de datos	
Anexo VII: Reporte SPSS	

Índice de cuadros

Cuadro 1 Operacionalización de variables	35
Cuadro 2 Ficha técnica	41
Cuadro 3 Prueba de confiabilidad sobre recursos municipales	42
Cuadro 4 Prueba de confiabilidad sobre contrataciones del Estado	42
Cuadro 5 Procedimientos de los datos.....	43
Cuadro 6 Análisis sobre los recursos municipales	44
Cuadro 7 Análisis sobre los recursos financieros.....	45
Cuadro 8 Análisis sobre los recursos económicos	46
Cuadro 9 Análisis sobre los recursos humanos	47
Cuadro 10 Análisis sobre contrataciones del Estado.....	48
Cuadro 11 Análisis sobre contratación de bienes.....	49
Cuadro 12 Análisis sobre contratación de servicios.....	50
Cuadro 13 Análisis sobre contratación de obras	51
Cuadro 14 Presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente	52
Cuadro 15 Control adecuado del presupuesto de la municipalidad.....	53
Cuadro 16 Requerimiento para la adquisición de bienes	54
Cuadro 17 Cumplimiento del requerimiento en tiempos establecidos	55
Cuadro 18 Elaboración de un cuadro de necesidades.....	56
Cuadro 19 Caja chica para cubrir los gastos imprevistos.....	57
Cuadro 20 Muebles adecuados para la entidad	58
Cuadro 21 Enseres adquiridos para la entidad	59
Cuadro 22 Acondicionamiento de los enseres en la entidad	60
Cuadro 23 Equipos disponibles en la municipalidad	61
Cuadro 24 Infraestructura adecuada para la municipalidad	62
Cuadro 25 Capacitación constante del personal contratado	63
Cuadro 26 Conocimiento del personal contratado sobre las contrataciones	64
Cuadro 27 Capacitación constante del personal nombrado.....	65
Cuadro 28 Conocimientos y habilidades del personal nombrado	66
Cuadro 29 Requerimiento para la adquisición de bienes	67
Cuadro 30 Certificación para la adquisición de bienes	68
Cuadro 31 Presupuesto preciso para la adquisición de bienes	69
Cuadro 32 Procedimientos de calendarización para la contratación	70

Cuadro 33	Términos de referencia para la contratación de bienes.....	71
Cuadro 34	Requerimiento para la adquisición de servicios	72
Cuadro 35	Certificación para la adquisición de servicios	73
Cuadro 36	Presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios.....	74
Cuadro 37	Calendarización para la contratación de servicios.....	75
Cuadro 38	Términos de referencia para la contratación de servicios.....	76
Cuadro 39	Requerimiento para la contratación de obras.....	77
Cuadro 40	Procedimiento de certificación para la contratación de obras	78
Cuadro 41	Presupuesto adecuado para la contratación de obras	79
Cuadro 42	Procedimientos de calendarización para la contratación de obras.....	80
Cuadro 43	Términos de referencia para la contratación de obras	81
Cuadro 44	Pruebas de normalidad de las variables y dimensiones	82
Cuadro 45	Prueba de Tau_b de Kendall general	83
Cuadro 46	Prueba de Tau_b de Kendall específico 1.....	84
Cuadro 47	Prueba de Tau_b de Kendall específico 2.....	85
Cuadro 48	Prueba de Tau_b de Kendall específico 3.....	86

Índice de figuras

Figura 1 Importancia de los recursos estatales	10
Figura 2 Fase de actos preparatorios	16
Figura 3 Fase de selección.....	17
Figura 4 Tipos de procesos de selección	18
Figura 5 Fase de ejecución contractual.....	19
Figura 6 Ubicación geográfica de la municipalidad distrital de Taray.....	37
Figura 7 Nivel descriptivo	38
Figura 8 Análisis sobre los recursos municipales.....	44
Figura 9 Análisis sobre los recursos financieros	45
Figura 10 Análisis sobre los recursos económicos	46
Figura 11 Análisis sobre los recursos humanos	47
Figura 12 Análisis sobre contrataciones del Estado	48
Figura 13 Análisis sobre contratación de bienes	49
Figura 14 Análisis sobre contratación de servicios	50
Figura 15 Análisis sobre contratación de obras.....	51
Figura 16 Presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente.....	52
Figura 17 Control adecuado del presupuesto de la municipalidad.....	53
Figura 18 Requerimiento para la adquisición de bienes.....	54
Figura 19 Cumplimiento del requerimiento en tiempos establecidos	55
Figura 20 Elaboración de un cuadro de necesidades.....	56
Figura 21 Caja chica para cubrir los gastos imprevistos	57
Figura 22 Muebles adecuados para la entidad.....	58
Figura 23 Enseres adquiridos para la entidad.....	59
Figura 24 Acondicionamiento de los enseres en la entidad.....	60
Figura 25 Equipos disponibles en la municipalidad.....	61
Figura 26 Infraestructura adecuada para la municipalidad.....	62
Figura 27 Capacitación constante del personal contratado	63
Figura 28 Conocimiento del personal contratado sobre las contrataciones.....	64
Figura 29 Capacitación constante del personal nombrado	65
Figura 30 Conocimientos y habilidades del personal nombrado.....	66
Figura 31 Requerimiento para la adquisición de bienes.....	67
Figura 32 Certificación para la adquisición de bienes.....	68

Figura 33 Presupuesto preciso para la adquisición de bienes.....	69
Figura 34 Procedimientos de calendarización para la contratación	70
Figura 35 Términos de referencia para la contratación de bienes	71
Figura 36 Requerimiento para la adquisición de servicios.....	72
Figura 37 Certificación para la adquisición de servicios.....	73
Figura 38 Presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios	74
Figura 39 Calendarización para la contratación de servicios	75
Figura 40 Términos de referencia para la contratación de servicios	76
Figura 41 Requerimiento para la contratación de obras	77
Figura 42 Procedimiento de certificación para la contratación de obras.....	78
Figura 43 Presupuesto adecuado para la contratación de obras	79
Figura 44 Procedimientos de calendarización para la contratación de obras	80
Figura 45 Los términos de referencia para la contratación de obras	81

Resumen

La presente investigación titulada: “Recursos municipales y su influencia contrataciones del Estado en La Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023”; planteó como objetivo general: Describir la influencia de los recursos municipales en las contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023; el marco metodológico que presento fue el enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel descriptivo correlacional, diseño no experimental de corte transversal, la población estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad distrital de Taray, la muestra estuvo conformada por 30 trabajadores, la técnica e instrumento aplicados fueron la encuesta y el cuestionario.

De acuerdo a los resultados, se concluye que existe una correlación directa entre la transparencia en la asignación de recursos municipales y la eficiencia en las contrataciones estatales. Los municipios que mostraron una gestión transparente de sus recursos tienden a tener procesos de contratación estatales más eficientes y menos susceptibles a prácticas corruptas.

Palabras clave: Recursos municipales, contrataciones del Estado, recursos financieros acumulación, recursos económicos, recursos humanos, contrataciones de bienes, contrataciones de servicios, contrataciones de obras.

Abstract

This research titled: “Municipal Resources and their Influence on State Contracting in the District Municipality of Taray, Province of Calca, Department of Cusco, 2023”; proposed as a general objective: Describe how Municipal Resources influence State Contracting in the District Municipality of Taray, province of Calca, department of Cusco, 2023; The methodological framework that I present was the quantitative approach, basic type, correlational descriptive level, non-experimental cross-sectional design, the population was made up of workers from the District Municipality of Taray, the sample was made up of 30 workers, the technique and instrument applied were the survey and the questionnaire.

According to the results, it is concluded that there is a direct correlation between transparency in the allocation of municipal resources and efficiency in state contracting. Municipalities that showed transparent management of their resources tend to have more efficient state contracting processes and less susceptible to corrupt practices.

Keywords: Municipal resources, State Contracting, Financial Resources accumulation, Economic Resources, Human Resources, Contracting of goods, Contracting of services, Contracting of works.

Introducción

La presente investigación presento como objetivo “Describir la influencia de los recursos municipales en las contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023”; para el desarrollo del trabajo el investigador tomo en cuenta distintas fuentes bibliográficas dieron sustento teórico a la presente investigación. Por otra parte, este presenta 4 capítulos, los cuales se detallaron de la siguiente manera:

Capítulo I: en este capítulo se desarrolló la situación problemática, la formulación de problemas, objetivos relacionados al estudio, además se visualizará la justificación y los objetivos.

Capítulo II: esta parte del estudio abarca las bases teóricas, marco conceptual y los antecedentes empíricos de la investigación (Estado del arte).

Capítulo III: en este capítulo se menciona las hipótesis, se realiza el cuadro operacional, finalmente se abarca la metodología que se utilizará para el desarrollo de la tesis, así como las técnicas de recolección de información.

Capítulo IV: en este capítulo se dará a conocer los resultados los cuales serán analizados e interpretados según corresponda de tal forma que se pueda realizar la discusión de dichos resultados.

Una vez obtenida y analizada la información se procederá a realizar las conclusiones y recomendaciones que estarán realizadas en función a los objetivos trazados.

Para poder respaldar todo lo señalado en la tesis es importante adicionar una serie de anexos que se utilizaron a lo largo del desarrollo del estudio

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.1. Situación problemática.

La estructura de un país o nación descansa en los cimientos del Estado, una entidad que se organiza a través de un gobierno con el propósito de asegurar la cohesión social y fomentar la igualdad de oportunidades. Este ente gubernamental, respaldado por un marco legal y constitucional, cumple una función primordial al administrar los recursos y poderes públicos, priorizando el bienestar y el progreso colectivo de la sociedad. La gestión efectiva de estos recursos a nivel municipal es esencial para la prestación de servicios públicos básicos, tales como educación, salud, seguridad, infraestructura y servicios comunitarios. Una administración financiera sólida y transparente se convierte así en un pilar fundamental para garantizar la disponibilidad y eficacia de estos servicios, contribuyendo directamente a la mejora de la calidad de vida de los habitantes.

El correcto manejo de los recursos municipales no solo implica una distribución eficiente de los fondos, sino también una planificación estratégica que asegure su sostenibilidad a largo plazo. Un gobierno local responsable debe velar por la optimización de los recursos disponibles, buscando maximizar el impacto positivo de las inversiones en el desarrollo y bienestar de la comunidad. La transparencia en la gestión financiera municipal es crucial para generar confianza entre los ciudadanos y promover una participación activa en los procesos de toma de decisiones. Además, una adecuada rendición de cuentas fortalece la gobernabilidad y la legitimidad del gobierno, creando un entorno propicio para el crecimiento económico y social del país.

La identificación de situaciones en las cuales algunas organizaciones ejercen el poder de manera autónoma, sin considerar la supremacía de los ciudadanos, plantea un desafío importante para la democracia y el estado de derecho. En respuesta a este desafío, han surgido conceptos legislativos que buscan distribuir el poder entre distintas ramas del

gobierno, como el legislativo, ejecutivo y judicial, así como en funciones específicas dentro de cada una de estas ramas. Este enfoque no solo busca salvaguardar la democracia, sino también fortalecer la capacidad de los ciudadanos para hacer valer sus demandas y proteger sus derechos fundamentales. En este sentido, la legislación juega un papel crucial al establecer un marco normativo que promueva la justicia y la equidad, garantizando la integridad y el funcionamiento efectivo del sistema gubernamental en beneficio de toda la sociedad.

Es importante destacar que la fragmentación del poder no solo contribuye a la protección de los derechos individuales y colectivos, sino que también promueve la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión pública. Al distribuir el poder entre diferentes instancias gubernamentales y establecer controles y contrapesos efectivos, se reduce el riesgo de abusos de poder y se fortalece la confianza de la ciudadanía en las instituciones democráticas. Además, este enfoque facilita la participación ciudadana en la toma de decisiones políticas y promueve un gobierno más responsable y receptivo a las necesidades y demandas de la sociedad. En última instancia, la fragmentación del poder en un sistema democrático contribuye a la protección de los valores fundamentales de justicia, igualdad y libertad, garantizando un equilibrio adecuado entre los intereses del Estado y los derechos de los ciudadanos.

En el ámbito gubernamental, la gestión eficiente de los fondos públicos es esencial para el desarrollo económico y social de un país. Los gobiernos tienen la responsabilidad de administrar estos recursos de manera transparente y efectiva, asegurando que se asignen a proyectos y programas que generen un impacto positivo en la población. Sin embargo, la ejecución de estos fondos presenta desafíos persistentes, incluyendo la burocracia, la corrupción y la falta de supervisión adecuada. Estas dificultades han suscitado dudas sobre

la eficacia de las prácticas de gestión financiera en muchos países, lo que subraya la importancia de implementar medidas sólidas de control y supervisión.

En el caso específico del Perú, la correcta utilización del presupuesto estatal es crucial para promover el crecimiento económico y mejorar las condiciones de vida de la población. Las contrataciones públicas desempeñan un papel destacado en este proceso al facilitar la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Estado. La Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 establece un marco normativo que regula estos procesos, con el objetivo de garantizar la transparencia, la competencia y la eficiencia en la contratación de bienes y servicios públicos. Esta legislación busca no solo prevenir la corrupción y el favoritismo, sino también promover una gestión orientada a resultados tangibles, asegurando que los recursos públicos se utilicen de manera óptima para beneficio de la sociedad en su conjunto.

La Municipalidad, como entidad encargada de representar y velar por los intereses de la población, asume un papel crucial en el fomento del desarrollo local y la mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos. Sin embargo, la realidad de la Municipalidad distrital de Taray, provincia de Calca, departamento del Cusco, en el año 2023, revela una serie de desafíos significativos, especialmente en el ámbito de las contrataciones públicas. Se observa una falta de eficiencia en los procesos de contratación, lo que se traduce en demoras y retrasos que afectan la ejecución oportuna de proyectos y la prestación de servicios. Esta situación se ve agravada por deficiencias en la motivación del personal municipal, lo que impacta negativamente en la gestión administrativa y operativa.

Además de los problemas de gestión interna, las contrataciones realizadas por la Municipalidad distrital de Taray no cumplen con los estándares óptimos en términos de precio, calidad y plazo. Esta falta de cumplimiento de los criterios de selección adecuados conduce a un uso ineficiente de los recursos disponibles, lo que puede resultar en un

desperdicio de fondos públicos y en la insatisfacción de los ciudadanos. Es fundamental abordar estos desafíos mediante la implementación de políticas y prácticas que promuevan la transparencia, la eficiencia y la responsabilidad en los procesos de contratación, garantizando así el uso adecuado de los recursos y el cumplimiento de las necesidades de la comunidad.

La correcta gestión de la unidad de logística se erige como un componente vital en el entramado administrativo de las entidades públicas, dado su papel fundamental en la gestión de los procesos relacionados con la adquisición, almacenamiento y distribución de recursos. La eficacia en la asignación de recursos financieros, humanos y tecnológicos adquiere una relevancia aún mayor en este contexto, pues garantiza la disponibilidad oportuna de los insumos necesarios para la prestación de servicios públicos esenciales. La gestión administrativa, por ende, se enfrenta a la tarea de coordinar las distintas etapas del proceso, desde la planificación inicial hasta el control y evaluación posterior, con el fin de optimizar la eficiencia operativa y cumplir con las expectativas y necesidades de la población.

En este sentido, la planificación estratégica emerge como una herramienta indispensable para la unidad de logística, ya que permite anticipar las demandas futuras y diseñar estrategias adecuadas para la gestión eficiente de los recursos. La ejecución precisa de estas estrategias requiere de una coordinación estrecha entre los diferentes departamentos y áreas de la entidad pública, así como de la implementación de sistemas y procesos que permitan monitorear y evaluar el desempeño de la gestión logística.

1.2. Formulación del problema.

a. Problema general.

¿Cómo los recursos municipales influyen en las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023?

b. Problemas específicos.

- ¿Cómo los recursos municipales influyen en las contrataciones de bienes en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023?
- ¿Cómo los recursos municipales influyen en las contrataciones de servicios en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023?
- ¿Cómo los recursos municipales influyen en las contrataciones de obras en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023?

1.3. Justificación de la investigación.

a. Justificación teórica.

El análisis se abordó desde una perspectiva fundamentada en la teoría, con el propósito de profundizar en la comprensión de los recursos municipales, que engloban aspectos financieros, económicos y humanos, así como la contratación de bienes, servicios y obras. El objetivo primordial fue desentrañar las interrelaciones entre estas áreas de estudio, identificando sus influencias mutuas y su impacto en la gestión municipal. Para ello, se llevó a cabo un exhaustivo proceso de recopilación de información, haciendo uso de fuentes confiables y actualizadas como libros especializados, artículos científicos de reconocidos investigadores, plataformas web seguras y estudios previos relevantes en el campo.

b. Justificación práctica.

La investigación se centró en la justificación práctica como una herramienta esencial para los trabajadores de la municipalidad distrital de Taray, se abordaron temas relacionados con los recursos municipales y las contrataciones estatales con el objetivo de satisfacer las necesidades inmediatas de los profesionales en estas áreas y contribuir al desarrollo de conocimiento especializado. Este estudio no solo beneficia a los trabajadores municipales, sino que también es relevante para estudiantes y profesionales interesados en estos campos,

además, sentó una base sólida para futuras investigaciones, promoviendo un crecimiento continuo en la comprensión y aplicación de las mejores prácticas en la gestión de recursos municipales y contrataciones de bienes y servicios.

c. Justificación metodológica.

La investigación se enfocó en la justificación metodológica, rigurosamente aplicando técnicas de investigación según las normativas universitarias. Se adoptó un marco metodológico que integró diversas perspectivas de varios autores, abordando aspectos esenciales como el tipo de investigación, diseño, enfoque, definición de población y muestra, técnicas de muestreo y selección cuidadosa de instrumentos de recolección de datos. Este enfoque exhaustivo establece la base fundamental del trabajo, asegurando una estructura sólida y una ejecución completa y confiable de la investigación. La meticulosidad en la aplicación de las técnicas metodológicas garantiza la validez y fiabilidad de los resultados obtenidos, fortaleciendo así el impacto y la relevancia del estudio dentro del ámbito académico y profesional.

d. Justificación social.

La presente investigación se llevó a cabo considerando la justificación social, ya que los resultados pueden ser de gran utilidad para los trabajadores de la municipalidad distrital de Taray. A través de este estudio, se buscó comprender la importancia de una gestión eficaz de los recursos municipales y examinar las diversas etapas de contratación del Estado. El propósito principal es analizar y describir la influencia existente entre estas dos unidades de estudio, proporcionando así información valiosa que beneficie tanto a los trabajadores como a la entidad gubernamental. Este enfoque permitió optimizar los procesos internos, mejorar la eficiencia administrativa y fortalecer la transparencia en la gestión de los recursos públicos, contribuyendo al desarrollo integral de la comunidad y al fortalecimiento de la confianza ciudadana en las instituciones públicas.

1.4. Objetivos de la investigación.

a. Objetivo general.

Describir la influencia de los recursos municipales en las contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023

b. Objetivos específicos.

- Describir la influencia de los recursos municipales en las contrataciones de bienes en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023
- Describir la influencia de los recursos municipales en las contrataciones de servicios en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023
- Describir la influencia de los recursos municipales en las contrataciones de obras en la Municipalidad Distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023

II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL.

2.1. Bases teóricas.

2.1.1. Recursos municipales.

MEF (2022) La gestión unificada de los recursos municipales se refiere a la administración integrada de los fondos provenientes de diversas fuentes de financiamiento del Estado, tal como se establece en el presupuesto del Sector Público. Este proceso es ejecutado de manera eficiente y estratégica por el nivel central y las tesorerías institucionales, con el propósito de minimizar costos y optimizar el uso de los recursos. Basándose en una programación adecuada, esta gestión busca asegurar que los fondos sean utilizados de manera efectiva, maximizando su impacto y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas de las entidades públicas, garantizando así una administración fiscal responsable y transparente.

MEF-Argentina (2022) Los ingresos del Estado son fundamentales para respaldar sus operaciones, permitiendo la financiación tanto de los gastos operativos como de las inversiones en infraestructura y servicios públicos. Estos ingresos posibilitan al gobierno atender necesidades esenciales de la población, como educación, salud y seguridad, y cumplir con sus compromisos financieros, incluyendo el servicio de la deuda pública. Además, aseguran la capacidad del Estado para implementar políticas sociales y económicas que promuevan el bienestar general y el desarrollo sostenible. Sin estos ingresos, el Estado no podría funcionar eficazmente ni mantener la estabilidad financiera necesaria para enfrentar desafíos futuros.

Así mismo Demichelis (2022) Los recursos públicos se refieren a todas las percepciones e ingresos que recibe el Estado, independientemente de su naturaleza, con el objetivo de financiar los gastos públicos. Estos ingresos pueden provenir de diversas fuentes, como impuestos, tasas, contribuciones, rentas de la propiedad estatal, y otros tipos de ingresos

financieros. La correcta administración y utilización de estos recursos son esenciales para asegurar el funcionamiento eficiente del gobierno y la provisión de servicios públicos, tales como educación, salud, infraestructura y seguridad, contribuyendo al bienestar y desarrollo sostenible de la sociedad en su conjunto.

Por otro lado, Saldívar (2019) Los recursos públicos representan todo el patrimonio que permite al país funcionar y desarrollarse, incluidos los activos financieros obtenidos a través de la tributación. Estos recursos son esenciales para ofrecer servicios necesarios que satisfagan las necesidades de la población y asegurar el funcionamiento efectivo del Estado. La utilización de estos recursos para alcanzar los objetivos públicos resulta en gasto público, que implica tanto desembolsos monetarios como el uso de activos estatales. El gasto público se clasifica en dos categorías principales: la administración de recursos vitales para la producción de bienes y servicios, y la transferencia de estos recursos para garantizar su disponibilidad y eficacia en el cumplimiento de las metas estatales.

Jouravlev (2003) los recursos municipales, también conocidos como recursos públicos, son todos los ingresos que perciben las entidades públicas a través de diversos rubros, con el objetivo de cubrir los gastos públicos. Destaca que estos recursos están constituidos por tres categorías principales: recursos financieros, que abarcan el dinero disponible; recursos económicos, que incluyen bienes y servicios destinados a satisfacer necesidades; y recursos humanos, que comprenden el personal encargado de ejecutar y gestionar las actividades necesarias para el funcionamiento eficiente de las entidades públicas. Esta clasificación subraya la importancia de una administración integral para garantizar el uso adecuado y eficiente de los recursos disponibles.

2.1.1.1. Importancia de los recursos estatales.

Jessop (2018) Los recursos estatales son esenciales para el funcionamiento de un Estado y su capacidad para satisfacer las necesidades y aspiraciones de su población. Una gestión eficaz de estos recursos es crucial para alcanzar objetivos económicos, sociales y políticos, asegurando el bienestar y el desarrollo sostenible del país. La importancia de estos recursos puede variar según el contexto y las circunstancias específicas de cada nación, influyendo en áreas como la educación, la salud, la seguridad y la infraestructura. Además, una administración adecuada permite al Estado cumplir con sus responsabilidades y adaptarse a los desafíos y oportunidades que surgen en un entorno dinámico.

Figura 1

Importancia de los recursos estatales

Desarrollo Económico

- Los recursos estatales, como las riquezas naturales, la producción industrial y la recaudación de impuestos, son fundamentales para el crecimiento económico de un país. Estos recursos proporcionan ingresos al Estado que se utilizan para financiar programas de inversión y desarrollo, así como para mantener la infraestructura y los servicios públicos.

Bienestar Social

- Los recursos estatales son esenciales para financiar programas y políticas de bienestar social, como la educación, la atención médica, la seguridad social y la vivienda. Estos programas contribuyen al bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos.

Soberanía y Seguridad Nacional

- Los recursos estatales, como las riquezas naturales, pueden desempeñar un papel crítico en la independencia y la seguridad de un país. El control y la gestión adecuada de estos recursos pueden fortalecer la posición de un Estado en el ámbito internacional.

Estabilidad Política

- La capacidad del Estado para proporcionar servicios públicos de calidad y mantener la estabilidad económica está estrechamente relacionada con la disponibilidad de recursos. La falta de recursos adecuados puede dar lugar a tensiones políticas y sociales.

Redistribución de la Riqueza

- Los recursos estatales permiten la redistribución de fomenta la prosperidad mediante medidas fiscales y programas sociales puede contribuir a disminuir las disparidades económicas y fomentar la justicia social.

Nota: La figura representa la importancia de los recursos estatales

2.1.1.2. Clasificación de recursos estatales.

Rivas (2006) Los recursos del Estado se refieren a los activos disponibles para el Estado en su formación y progreso, y estos activos se dividen en tres categorías principales:

A. Recursos económicos.

Pisconte (2019) Los recursos económicos incluyen tanto elementos tangibles como intangibles que son esenciales para satisfacer necesidades específicas en la producción o en las actividades comerciales de una empresa. Estos recursos son fundamentales para permitir que la entidad lleve a cabo operaciones que generen ingresos, lo cual a su vez posibilita la inversión en nuevas oportunidades. La rentabilidad depende en gran medida de la capacidad de la empresa para recuperar la inversión realizada, lo que requiere un uso eficiente y estratégico de los recursos económicos disponibles. De esta manera, se asegura la sostenibilidad y el crecimiento continuo de la empresa.

B. Recursos financieros.

Rus (2019) Los recursos financieros se refieren a activos que poseen un grado significativo de liquidez, lo que implica que pueden convertirse fácilmente en efectivo. En términos económicos, estos recursos están directamente vinculados con el efectivo y otros activos financieros equivalentes al efectivo, como depósitos bancarios, bonos y otros instrumentos financieros de corto plazo. Esta alta liquidez permite a las entidades disponer de fondos de manera rápida para satisfacer necesidades inmediatas, realizar inversiones o cubrir obligaciones financieras, asegurando así una gestión eficiente y flexible de sus recursos económicos.

Por otra parte, Pacheco (2019) los recursos financieros abarcan todo el dinero disponible para gastar, ya sea en efectivo o mediante crédito, en un momento determinado. Un aspecto crucial al emprender un negocio es asegurarse de contar con los recursos económicos

adecuados para llevar a cabo sus operaciones de manera eficaz. La disponibilidad de estos fondos permite a las empresas invertir en activos, cubrir costos operativos y aprovechar oportunidades de crecimiento, lo que es esencial para mantener la solvencia y competitividad en el mercado. Además, una gestión eficiente de estos recursos contribuye a la estabilidad financiera y al éxito a largo plazo del negocio.

C. Recursos humanos.

Chavetano (2015) los recursos humanos, se refiere al conjunto de individuos que constituyen el capital humano de una organización, desempeñando diversas funciones en distintas áreas. Estos empleados aportan sus habilidades, capacidades y talentos, lo cual es fundamental para el logro exitoso de las metas y objetivos establecidos por la empresa. Su contribución es esencial no solo para la operación diaria, sino también para la innovación, la eficiencia y el crecimiento a largo plazo de la organización. La gestión efectiva de los recursos humanos implica fomentar un ambiente de trabajo positivo, brindar oportunidades de desarrollo y asegurar que cada miembro del equipo pueda contribuir de manera significativa al éxito global de la empresa.

Morales (2020) los recursos humanos están conformados por todos los trabajadores que se encuentran vinculados directamente con una organización o empresa. Estos empleados son esenciales para el funcionamiento y éxito de la entidad, ya que aportan sus conocimientos, habilidades y experiencia en diversas áreas operativas. Los recursos humanos no solo desempeñan funciones técnicas y administrativas, sino que también contribuyen al desarrollo estratégico y a la cultura organizacional. La gestión efectiva de este capital humano es crucial para maximizar el rendimiento, fomentar un entorno de trabajo positivo y alcanzar los objetivos corporativos.

2.1.2. Contrataciones del Estado.

Vizcarra (2020), menciona que las contrataciones del Estado forman parte del componente gestión de adquisiciones del Sistema Nacional de Abastecimiento que permite implementar la ejecución de políticas, programas, proyectos y aseguran la eficiencia y eficacia del gasto público de todas las Entidades del Estado. En esta perspectiva, es esencial que los operadores logísticos y proveedores estén familiarizados y comprendan los instrumentos y herramientas establecidos por la normativa de contrataciones. Esto les permitirá llevar a cabo procesos de contratación de manera eficiente y efectiva, en el contexto de una gestión orientada a resultados.

Zambrano (2020), enfatiza que la contratación pública se encuentra estrechamente vinculada con el manejo adecuado de los recursos públicos, pues se debe realizar una evaluación integral de las ofertas brindadas en el mercado y optar por la más beneficiosa en términos de costo, calidad y oportunidad, los procesos de contratación estatal tienen tres fases claramente diferenciadas y cuya presencia es transversal a los diversos objetos contractuales, dichas fases representan la secuencia que siguen o deben seguir todas las entidades cuando requieren la colaboración de terceros para el cumplimiento de sus funciones, cada una de ellas cobra especial importancia en la contratación, sólo será posible definir como eficiente un proceso que haya respetado lo previsto en las respectivas etapas.

Fabián (2017), indica que es el proceso que consiste en la adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución de obras que realizan las entidades públicas para cumplir con sus actividades y proyectos para cumplir con las necesidades que demande la población y su institución, estos procesos de contratación se solventan con el dinero proveniente del tesoro público, así como de la recaudación de impuestos municipales y financiamientos u donaciones; tiene normas establecidas que la regulan, por tanto deben ser llevadas, bajo estricto cumplimiento.

Álvarez et al. (2016) Señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.

2.1.2.1. Dimensiones de contrataciones del Estado.

A. Contratación de bienes.

Kiziryan (2019), las contrataciones de bienes en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren elementos físicos, como productos y mercancías, para satisfacer las necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos procesos involucran diversas etapas, que van desde la identificación de las necesidades y la elaboración de especificaciones técnicas hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección de proveedores.

Donoso (2019) las entidades gubernamentales a nivel estatal siguen procedimientos para comprar bienes, como productos y mercancías, esto lo hacen con el objetivo de cubrir sus necesidades operativas y cumplir con sus responsabilidades institucionales, estos procedimientos incluyen varias etapas, desde identificar las necesidades y definir las especificaciones técnicas, hasta convocar a procesos de licitación o contratación y finalmente seleccionar a los proveedores.

B. Contratación de servicios.

González (2021) las contrataciones de servicios en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren prestaciones o actividades no tangibles para satisfacer sus necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos servicios pueden abarcar una amplia gama de áreas, como consultoría, asesoría legal,

mantenimiento, capacitación, entre otros, estos procedimientos involucran distintas fases, desde la identificación de las necesidades y la definición de los requisitos específicos del servicio, hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección del proveedor adecuado, la transparencia y la eficiencia son aspectos clave en estos procesos, ya que buscan garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera óptima y que los servicios contratados cumplan con los estándares necesarios para el buen funcionamiento de la entidad gubernamental.

C. Contratación de obras.

Las contrataciones de obra en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren la ejecución de proyectos de construcción o infraestructura, estos proyectos pueden incluir la construcción de edificios, carreteras, puentes u otras estructuras físicas, la contratación de obra implica la selección de contratistas y la adjudicación de contratos para llevar a cabo las actividades de construcción necesarias, estos procesos abarcan diversas etapas, desde la planificación y elaboración de los proyectos hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación, la evaluación de propuestas y la selección del contratista más adecuado, la transparencia, la legalidad y la eficiencia son aspectos críticos en estos procedimientos, ya que buscan asegurar que los proyectos de construcción se realicen de manera adecuada, dentro de los plazos establecidos y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos.

2.1.2.2. Fases de contrataciones de bienes y servicios.

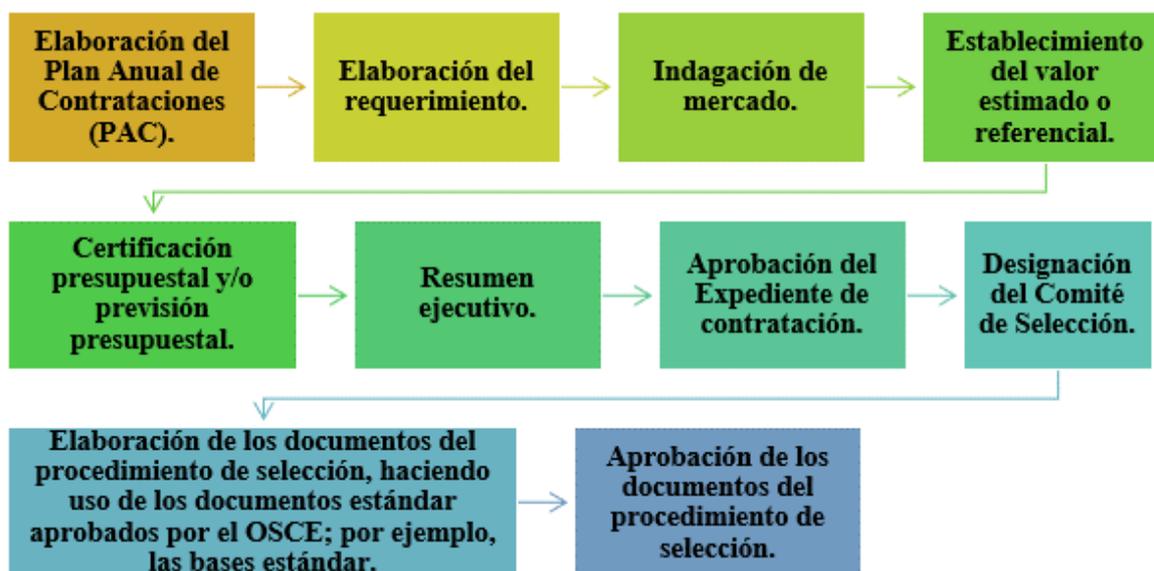
A. Fase de actos preparatorios.

En la página de Gob. Perú (2023), consiste en generar un programa anual de contrataciones a través de los cuales cada institución pública hará petición de sus demandas o formulara su requerimientos de bienes, servicios y trabajos de acuerdo a la formulación de un PIA

(Presupuesto Institucional de Apertura), estas necesidades serán formuladas al área encargada de las contrataciones-OEC con el objetivo de poder establecer y generar el plan por año de contrataciones (PAC), que debe contener y determinar el objeto de la demanda, el código CUBSO, el valor referencial de la contratación y el tipo de procesamiento que corresponde a tal proceso, todas las necesidades planteadas deben estar incorporadas en el Cuadro de necesidades los cuales posteriormente serán valorizados de ser el caso, y que serán insertados en el PAC. Del mismo modo, el PAC debe poseer las siguientes especificaciones: la descripción detallada y precisa de lo se necesita adquirir y/o contratar, el valor estimado o referencial para el caso de obras, el tipo de procedimiento según cuantía, la moneda en la que será convocada, la fecha tentativa de la convocatoria, entre otros puntos saltantes. Dentro de la fase de actuaciones preparatorias, dependiendo del objeto de la contratación a efectuar, se pueden realizar las siguientes actividades:

Figura 2

Fase de actos preparatorios



Nota: La figura representa la fase de actos preparatorios

B. Fase de selección.

En la página de Gob. Perú (2023), la etapa de convocatoria se inicia publicando la fecha en el portal SEACE, donde se especifica los documentos relacionados a la tarea de selección, comprende la data concerniente a las cifras de la institución a convocar, el precio de reproducción de las bases, el anuario de la operación de selección, entre otros puntos vinculados al proceso, acto seguido, viene el proceso de registro de participantes, para ello, cualquier entidad que desee participar antes debe encontrarse escrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP); el proceso de registro del participante es gratuito y vía página web, en la tercera etapa, se sitúa la formulación y absolución de informes y sugerencias, etapas en las cuales los proveedores solicitan 22 aclaraciones y/o modificaciones respecto a las bases; seguida a esta viene la absolución de informes y sugerencias, proceso a través de los cuales el área encargada de las contrataciones o el grupo de selección brinda respuesta, aclarando corrigiendo o modificando las bases

Dentro de la fase de selección, dependiendo del procedimiento de selección empleado, se pueden llevar a cabo las siguientes etapas:

Figura 3

Fase de selección



Nota: La figura representa la fase de selección

B.1. Tipos de procesos de selección.

Córdova, (2015) la normativa de contratación pública ha previsto los siguientes procesos de selección:

Figura 4

Tipos de procesos de selección

Licitación Pública

- Se convoca para la contratación de bienes y obras, según los márgenes establecidos en las normas presupuestarias.

Concurso Público

- Se convoca para la contratación de servicios, según los parámetros establecidos en las normas presupuestarias.

Adjudicación Directa

- Se convoca para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras, según los márgenes establecidos en las normas presupuestarias. Puede ser pública o selectiva.

Adjudicación de Menor Cuantía

- Proceso que se aplica a las contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de Licitación Pública y Concurso Público.

Nota: La figura representa los tipos de procesos de selección

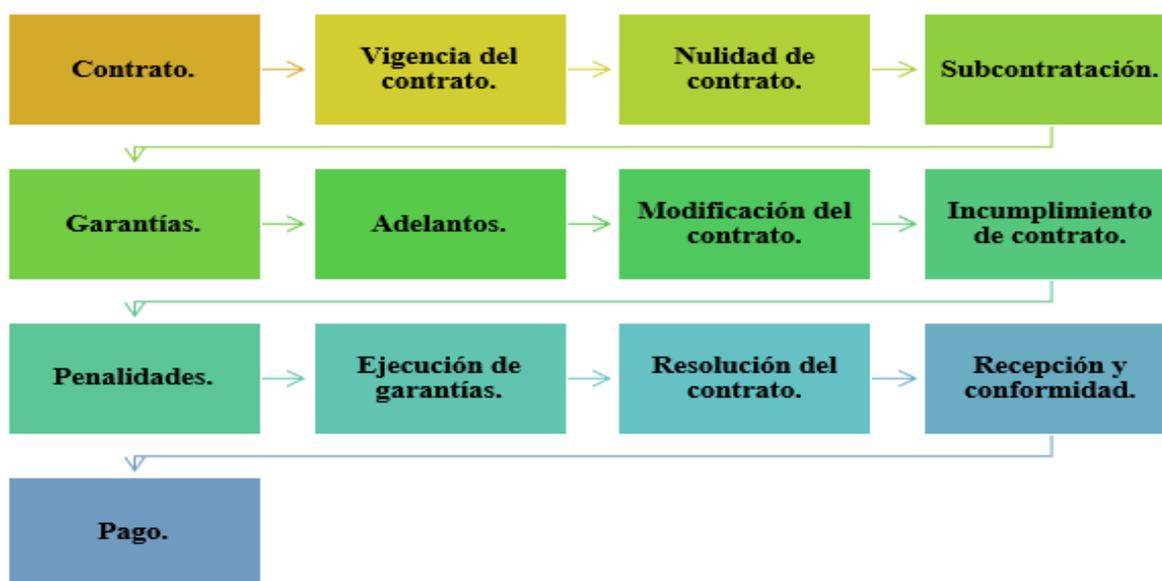
C. Fase de ejecución contractual.

En la página de Gob. Perú (2023), en esta etapa se desarrolla luego de obtenido la buena pro, por lo que las partes están obligadas a contratar, salvo excepciones que lo señala el reglamento, acto seguido, con el objetivo de suscribir el contrato, el postor elegido tendrá que presentar toda la documentación pertinente (constancia de no estar incapacitado para contratar con las instituciones públicas, garantías, CCI entre otros), la actual normatividad establece claramente, que en las operaciones de Subasta Inversa Electrónica (SIE) y adjudicación abreviada de servicios y bienes el contrato puede ser mejorada a través de una orden de compra, siempre y cuando el valor determinado no exceda los S/ 100,000.00.

Dentro de la fase de la ejecución contractual, las partes deben cumplir las prestaciones a las que se han comprometido, para ello, resulta de mucha utilidad tener presentes, entre otros, los siguientes conceptos:

Figura 5

Fase de ejecución contractual



Nota: La figura representa la fase de ejecución contractual

2.1.2.3. Proceso de Contrataciones con el Estado.

El proceso de contratación pública es el medio por el cual una entidad estatal adquiere bienes, servicios y obras de manera eficiente y oportuna, asegurando las mejores condiciones de precio y calidad. Este proceso tiene como objetivo principal satisfacer una finalidad pública, contribuyendo significativamente a la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos. Mediante una gestión transparente y responsable, se busca optimizar el uso de los recursos públicos, garantizando que las adquisiciones realizadas respondan a las necesidades y expectativas de la población, promoviendo así el bienestar general y el desarrollo sostenible.

2.1.2.4. Tipos de procedimientos de selección.

A. Adjudicación simplificada.

MEF (2022) Esta nueva modalidad de contratación se aplicará a la adquisición de bienes y servicios, exceptuando los servicios prestados por consultores individuales, así como a la ejecución de obras. Esta modalidad se utilizará cuando el valor estimado o referencial de la contratación se ajuste a los márgenes establecidos por la Ley de Presupuesto del Sector Público. Esta normativa busca asegurar que las contrataciones se realicen de manera eficiente y transparente, respetando los límites presupuestarios y garantizando así una gestión adecuada de los recursos públicos para el beneficio de la sociedad.

B. Contrataciones directas.

MEF (2022) La revisión y actualización de la Ley de Contrataciones ha ampliado significativamente los supuestos en los cuales una entidad puede optar por una contratación directa. Mientras que la versión anterior contemplaba únicamente 6 situaciones, como desabastecimiento o emergencias, la nueva legislación agrega 7 casos adicionales. Entre estos, se incluyen servicios de publicidad en medios de comunicación, adquisición de bienes y servicios para investigación científica o tecnológica, arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles, así como servicios especializados de asesoría legal para las fuerzas armadas y policiales. Esta ampliación de los supuestos busca dotar a las entidades de mayor flexibilidad y agilidad en la contratación, asegurando al mismo tiempo que se cumplan los criterios de transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

C. Subasta inversa electrónica.

MEF (2022) La subasta inversa electrónica ha emergido como una herramienta clave en la contratación de bienes y servicios comunes, particularmente aquellos que están debidamente catalogados en el Listado de Bienes y Servicios Comunes y que cuentan con una ficha

técnica estandarizada. Este proceso permite que los proveedores compitan entre sí en tiempo real para ofrecer los precios más bajos, lo que conduce a una mayor eficiencia en la asignación de recursos y ahorros significativos para las entidades contratantes. Además, al ser una modalidad electrónica, promueve la transparencia y la igualdad de condiciones entre los participantes, lo que resulta en una mayor confianza en el proceso de contratación pública.

2.2. Marco conceptual.

- **Presupuesto:** De la Guerra (2016) El presupuesto se reconoce como un proceso administrativo esencial mediante el cual se asignan y autorizan los recursos financieros necesarios para cubrir los gastos que el Estado realizará durante un período específico, con el objetivo de beneficiar a la población.
- **Programa Presupuestal 0030:** Ministerio de Economía y Finanzas (1997) El Programa Presupuestal 0030 "Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana" representa una iniciativa crucial dentro de la Clasificación Presupuestaria, destinada a coordinar los esfuerzos de las entidades estatales para abordar la problemática de la seguridad ciudadana a nivel nacional. Al centrarse en la reducción de los delitos y faltas que impactan en la seguridad de la población, este programa busca implementar políticas integrales que involucren a los gobiernos a nivel nacional, regional y local.
- **Requerimiento:** Estado – OSCE (2017) El requerimiento se define como el proceso mediante el cual una entidad solicita formalmente la contratación de bienes o servicios necesarios para cumplir con sus objetivos y funciones. Esta solicitud se basa en las necesidades específicas de la entidad, que pueden surgir tanto de requerimientos operativos como estratégicos.

- **Cuadro de necesidades:** Lucano (2018) El Cuadro de necesidades, un documento esencial, facilita la planificación de requerimientos de bienes y servicios para el cumplimiento de actividades anuales. Este instrumento detalla las necesidades específicas de la entidad, contribuyendo a una gestión eficiente de recursos y una programación precisa para alcanzar los objetivos institucionales.
- **Caja chica:** Westreicher (2020) La caja chica, como fondo de efectivo, se reserva para solventar gastos imprevistos o de emergencia que no estaban contemplados en el presupuesto empresarial. Este recurso proporciona flexibilidad financiera, permitiendo a la empresa responder ágilmente a situaciones inesperadas sin afectar su operatividad ni comprometer otros fondos destinados a actividades planificadas.
- **Muebles:** Sánchez (2020) Los muebles dentro de una empresa abarcan el conjunto de elementos de mobiliario que facilitan la realización de diversas actividades operativas y administrativas. Estos incluyen escritorios, sillas, estanterías, archivadores y otros accesorios necesarios para el funcionamiento diario del personal y el adecuado desarrollo de las tareas laborales.
- **Enceres:** Plan Contable General Empresarial (2019) Los enseres, dentro del ámbito empresarial, engloban el conjunto de mobiliario y utensilios empleados en los distintos procesos operativos y administrativos de una organización. Esto comprende desde el equipamiento de oficinas y áreas administrativas hasta herramientas y recursos utilizados en la producción o prestación de servicios.
- **Equipos diversos:** Plan Contable General Empresarial (2019) Los equipos diversos abarcan una amplia gama de herramientas y dispositivos que son esenciales para el funcionamiento de una empresa, pero que no están directamente relacionados con la producción.

- **Infraestructura:** Roldán (2018) La infraestructura abarca todo el conjunto de activos físicos y materiales necesarios para el desarrollo efectivo de las actividades productivas de una empresa. Esto incluye desde equipos y maquinarias especializadas hasta edificios, instalaciones y herramientas utilizadas en el proceso de producción.
- **Objetivos:** La Enciclopedia Económica (2018) Los objetivos representan los pilares fundamentales que guían las acciones de una organización o empresa hacia el logro de sus metas. Son la brújula que dirige las decisiones y actividades, proporcionando un marco claro para la planificación y ejecución de estrategias.
- **Programación:** Terrazas (2014) La programación constituye la fase concreta que sigue a la planificación, donde se detalla el "dónde" y "cuándo" de las actividades planificadas. Es el momento en que se asignan recursos y se establecen los tiempos para llevar a cabo las tareas necesarias, convirtiendo los planes en acciones tangibles y cronológicamente organizadas.
- **Disponibilidad presupuestal:** González (2018) La disponibilidad presupuestal se define como un instrumento crucial que garantiza la existencia de los recursos económicos requeridos para cubrir los gastos planificados en el futuro. Es una herramienta que asegura que los fondos necesarios estén disponibles en el momento adecuado, permitiendo la ejecución eficiente de las actividades programadas sin contratiempos financieros.
- **MOF:** Ríos (2019) El Manual de Organización y Funciones (MOF) se erige como un pilar esencial en la gestión empresarial al ofrecer una visión completa de la estructura organizativa, presentada a través de un organigrama que ilustra la disposición general de la empresa. Además, profundiza en la microestructura, donde se detallan

minuciosamente las funciones, perfiles y relaciones inherentes a cada puesto de trabajo dentro de la organización.

- **ROF:** Ríos (2019) El Reglamento de Organización y Funciones (ROF), al igual que el MOF, se posiciona como un elemento clave en la gestión administrativa al establecer de manera precisa las competencias, finalidades, estructuras y relaciones de una entidad pública. Además, detalla las funciones y atribuciones específicas asignadas a los directivos y otras dependencias dentro de la organización.

2.3. Antecedentes empíricos de la investigación.

2.3.1. Antecedentes internacionales.

Barrientos et al. (2021) en su artículo científico titulado: “Asignación y control eficiente de recursos públicos: Bases para un modelo distributivo”, cuyo objetivo fue opinar criterios, normas y pautas sobre el control de la eficiencia de las políticas públicas en materia de finalidad y aplicación de recursos al beneficio común, donde se utilizó una metodología descriptiva, concluye que la disponibilidad de recursos estatales es esencial para el cumplimiento de la misión del Estado, que se centra en la consecución del bien común. La existencia y gestión eficaz de estos recursos son fundamentales para su aplicación en el ámbito del gasto público, lo que a su vez influye directamente en la capacidad del Estado para satisfacer las necesidades y aspiraciones de la sociedad. Por tanto, la adecuada asignación y utilización de estos recursos se convierte en un aspecto clave para el desarrollo y el progreso tanto a nivel nacional como local, impactando significativamente en la calidad de vida de los ciudadanos y en la consecución de los objetivos gubernamentales.

Correa (2020) en su estudio sobre “El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas”, tuvo como objetivo conocer el control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones del estado, el cual se realizó mediante un tipo aplicado,

diseño no experimental, descriptiva y método deductivo, donde concluye que la disponibilidad de recursos estatales es fundamental para la ejecución de la misión del Estado centrada en el bien común. Sin embargo, al examinar la implementación de controles internos por parte de la institución competente, se observa una falta de claridad en las reglas y una complejidad en los procedimientos de contratación y licitación. Aunque existen mecanismos de control interno para prevenir infracciones y corrupción, se evidencia debilidad en su aplicación. Para mejorar, es crucial estandarizar y simplificar los procesos, permitiendo una gestión más efectiva de los recursos para alcanzar los objetivos gubernamentales y mejorar la transparencia en las operaciones.

Cevallos (2020) en su estudio sobre “El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración”, tuvo como objetivo describir y analizar el control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración, , el cual se realizó mediante un nivel descriptivo bibliográfico, donde concluye que se ha implementado un sistema completo de control, tanto interno como externo, con el objetivo principal de proteger los recursos estatales, cumplir con las normativas y alcanzar los objetivos institucionales. En el ámbito de los contratos estatales de construcción, han surgido diversas entidades de control, como administradores e inspectores. Se destaca la urgencia de garantizar la ejecución rápida y completa de todas las obligaciones contractuales, incluso antes de la firma de los actos de aceptación provisional y final, para asegurar la eficiencia y el cumplimiento integral en el proceso contractual.

Correa et al. (2020) en su estudio sobre “Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020”, tuvo como objetivo determinar un modelo de control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020, el cual se realizó mediante un tipo

básico, diseño no experimental, descriptivo de corte transversa, donde concluyen que es fundamental llevar a cabo una planificación precisa y clara de las especificaciones técnicas, asegurando su conformidad con la ley de contrataciones. Este proceso implica la elaboración, aprobación, selección y revisión de los expedientes técnicos, con el objetivo de establecer un riguroso control interno en el área de logística. Se busca garantizar resultados transparentes, eficientes, eficaces y económicos en todos los procesos de contratación. La estricta alineación con las normativas legales y la meticulosa gestión de los expedientes técnicos son fundamentales para lograr una ejecución impecable y ética en las adquisiciones, lo que fortalece la integridad y la confianza en los procesos de contratación.

Ochsenius (2018) en su estudio sobre “Mecanismos de control interno que complementan y fortalecen el control jurídico de la contratación pública española, tuvo como objetivo describir el actual sistema de control legal y presupuestario financiero español, el cual se realizó mediante un método aplicado bibliográfico, donde concluye que aunque se valora altamente la calidad en los sistemas de contratación, está a menudo carece de comprensión en la práctica. Además, se ha identificado la falta de capacidad administrativa como una potencial debilidad en este servicio público. Abordar esta carencia implica la necesidad de asistencia proveniente de otras disciplinas, la implementación de mejores prácticas y la adopción de nuevas herramientas de gestión. Por lo tanto, mejorar la capacidad administrativa se vuelve esencial para elevar la calidad en los procesos de contratación. Es crucial enfatizar la comprensión y aplicación adecuadas de los conceptos de calidad en este contexto específico.

2.3.2. Antecedentes nacionales.

Ccahuaya (2021) en su estudio sobre “Control interno y contrataciones de bienes en el Gobierno Regional del Cusco, 2021”, tuvo como objetivo determinar de qué manera el control interno se relaciona con las contrataciones de bienes en el Gobierno Regional del

Cusco, 2021, el cual se realizó mediante un tipo básica, diseño no experimental, transversal, enfoque cuantitativo, correlacional, donde concluye que la adecuada organización del trabajo y la mejora de los procedimientos en entidades públicas adquieren una gran relevancia, dado que esto repercute directamente en la sociedad al garantizar el cumplimiento adecuado de las normas legales establecidas. En este contexto, se destaca un vínculo significativo entre las variables pertinentes, lo cual lleva a la desaprobación de la suposición nula. Además, se observa una conexión convincente entre los mecanismos preventivos de control interno, respaldando así una relación positiva de magnitud media entre las variables objeto de análisis.

Sevillan (2021) en su estudio sobre “El control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Leoncio Prado, 2020”, tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Leoncio Prado, 2020, el cual se realizó mediante un tipo básica, diseño no experimental, transversal, enfoque cuantitativo, nivel correlacional, donde concluye que la conexión entre el control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios es de suma importancia, ya que influye directamente en el desarrollo y cumplimiento de los objetivos, funciones y competencias de los actores institucionales y las oficinas correspondientes. En este contexto, se plantea la necesidad de asumir desafíos e innovaciones tanto en la forma como en el fondo de las prácticas institucionales. Este proceso es esencial para la articulación efectiva de acciones, estrategias, programas, planes y políticas que emanen desde el más alto nivel de la organización.

Vera y Llocle (2021) en su estudio sobre “Control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad de logística de la municipalidad distrital de Quellouno, provincia de La Convención, periodo 2019”, tuvo como objetivo establecer la relación entre el control

interno y el plan anual de contrataciones en la unidad de logística de la municipalidad distrital de Quellouno, provincia de La Convención, en el periodo 2019, el cual se realizó mediante un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, alcance correlacional, donde concluye que la interconexión entre el control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad institucional es altamente positiva, subrayando la importancia de llevar a cabo un análisis más detallado. Resulta imperativo profundizar en las maneras en que las mejoras a nivel individual impactan de manera general en el funcionamiento del control interno y en la ejecución de los planes anuales de contratación en las ciudades seleccionadas para este estudio específico. Este enfoque permitirá no solo comprender la dinámica intrínseca de la relación entre estos elementos, sino también identificar áreas de oportunidad para optimizar la eficiencia y la coordinación en la gestión de contrataciones a nivel institucional.

Miraval (2019) en su estudio sobre “El control interno y el proceso de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad distrital de Monzón – 2019, tuvo como objetivo medir el grado de relación entre estas variables, con el fin de analizar el comportamiento del control interno en el proceso de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad distrital de Monzón, el cual se realizó mediante un nivel descriptivo correlacional, enfoque cuantitativo, diseño transversal, donde concluye que fortalecer el control interno es prioritario, especialmente mediante la implementación de controles previos y simultáneos. Actualmente, el departamento de contabilidad realiza funciones de control interno de manera general, sin aplicar los criterios establecidos, lo que compromete su efectividad. Reconociendo la importancia del control interno en el desarrollo, medición, evaluación y corrección de funciones relacionadas con los recursos públicos, es esencial alinear estas prácticas con los estándares establecidos. La falta de alineación y aplicación de criterios adecuados representa una barrera para alcanzar los objetivos municipales en adquisiciones y contrataciones. Por lo que, es crucial implementar normas y procesos de control interno

para asegurar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos, contribuyendo al éxito de los procesos en el municipio.

Umpire (2019) en su estudio sobre “Análisis de la implementación del sistema de control interno en las contrataciones del Estado de la municipalidad provincial de Sullana 2016-2017”, tuvo como objetivo describir todo el proceso de implementación del sistema de control en una entidad pública, como lo es la municipalidad provincial de Sullana, proceso que duró un lapso de dos años, comprendidos entre los períodos 2016 y 2017, el cual se realizó mediante un enfoque cuantitativo, diseño narrativo, nivel descriptivo, donde se concluye que la conducta ética de las empresas en el sector público es crucial, dado que influye en la adecuada administración de los recursos estatales. Estas compañías deben adherirse a regulaciones específicas en sus procesos, priorizando la transparencia y la eficiencia en su estructuración. Su objetivo primordial debe ser maximizar el valor de los recursos invertidos, fomentando una gestión orientada a resultados en las contrataciones. Por consiguiente, se espera que los participantes en cualquier fase del proceso actúen con sinceridad y rectitud, evitando prácticas inapropiadas. En caso de que ocurran, es crucial informarlas de manera directa y oportuna para garantizar la integridad y legitimidad de los procedimientos. Este compromiso ético será fundamental para forjar un entorno de contratación transparente y eficaz.

2.3.3. Antecedentes locales.

Sullca (2023) en su estudio sobre “Métodos de contratación y la ejecución de gasto de la municipalidad distrital de Megantoni, año 2021”, tuvo como objetivo determinar de qué manera los métodos de contratación del Estado se relacionan con la ejecución de gasto de la municipalidad distrital de Megantoni, año 2021, el cual se realizó mediante un enfoque cuantitativo, alcance correlacional, diseño no experimental, donde concluye que la gestión fiscal de la municipalidad se caracterizó por su moderación al no utilizar completamente el

presupuesto asignado. Se destacan notables discrepancias entre los distintos métodos de contratación; mientras algunos lograron emplear completamente el presupuesto asignado, otros, como la adjudicación simplificada, mostraron discrepancias significativas entre el presupuesto planificado y el gasto real. Estos hallazgos subrayan la importancia de una planificación y preparación adecuadas de los procesos de contratación, lo cual está estrechamente relacionado con una ejecución de gasto más efectiva, teniendo implicaciones significativas para la gestión presupuestaria y financiera de la entidad. Además, se evidencian notables discrepancias entre el valor referencial y el valor devengado en ciertos métodos de contratación, resaltando la necesidad de una planificación y gestión cuidadosas durante la selección de proveedores para garantizar un uso eficiente de los recursos públicos.

Mendoza (2021) en su estudio sobre “Proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Huayopata, La Convencion-2019”, tuvo como objetivo describir cómo es el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Huayopata, La Convención – 2019, el cual se realizó mediante un tipo básico, nivel descriptivo, diseño no experimental, enfoque cuantitativo, donde concluye que la entidad presenta deficiencias en la planificación de necesidades, los procesos de selección y la ejecución contractual, lo que revela una falta de capacitación en la ley de contrataciones del Estado. El desconocimiento en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones, junto con cambios frecuentes en jefaturas, genera inestabilidad y un Plan Anual de Compras incompleto. Además, la designación inadecuada del comité de selección y la aprobación deficiente de las bases incumplen normativas y no aseguran metas institucionales. Por otro lado, en el proceso de selección, se evidencia falta de profesionalismo, incumplimientos de fechas y comunicación tardía a proveedores, lo que resulta en presentaciones de ofertas inadecuadas. En cuanto a la ejecución contractual, se

observan contratos incumplidos debido al bajo nivel de preparación del personal en la ley de contrataciones, lo que afecta garantías y adelantos.

Mamani et al. (2020) en su estudio sobre “Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, municipalidad distrital de Pisac, 2019”, tuvo como objetivo describir la situación de las contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, municipalidad distrital de Pisac, 2019, el cual se realizó mediante un enfoque cualitativo, método descriptivo, donde concluye que en la municipalidad se evidencia una ineficiencia en la elaboración de requerimientos, ya que las especificaciones técnicas y/o términos de referencia no siempre cumplen con los requisitos de la directiva interna de logística, lo que puede ocasionar demoras en la atención de bienes y servicios, impactando los objetivos y metas de la entidad, así como la ejecución presupuestaria. Por otro lado, se observa que algunos requerimientos presentan cotizaciones de un solo proveedor en diferentes entregas, lo que sugiere un posible fraccionamiento sancionado por la Ley de Contrataciones. Además, las cotizaciones exhiben desbalances en los precios unitarios y carecen de fechas de entrega. En el Cuadro comparativo, se aprecia que las órdenes de compra no se ajustan a los formatos establecidos, y algunas no se notifican a los proveedores para el cumplimiento de plazos. Esta situación impacta la transparencia y eficacia en los procesos de adquisición, generando una percepción negativa de la sociedad sobre el uso de los recursos municipales.

Palma (2020) en su estudio sobre “Proceso para la contratación de bienes por montos menores o iguales a 8 UIT en la municipalidad distrital de San Jerónimo Cusco-2019”, tuvo como objetivo describir el proceso para la contratación de bienes, distrito de San Jerónimo-Cusco 2019, el cual se realizó mediante un tipo básico, nivel descriptivo, diseño no experimental, donde concluye que la unidad de abastecimiento en la municipalidad enfrenta desafíos importantes debido a la alta rotación de personal, lo que repercute negativamente

en su rendimiento y resulta en incumplimientos en los procesos. Esta situación lleva a una aceleración en la documentación, lo que conlleva a omitir requisitos esenciales y violar normativas. Aunque las áreas usuarias están al tanto de la documentación necesaria, es crucial prestar más atención al plazo de presentación para evitar omisiones de hasta 10 días hábiles. Además, la unidad de abastecimiento cotiza a proveedores aptos, pero no descarta ni rechaza precios que exceden el rango del valor referencial. Respecto a la disponibilidad presupuestal, se señala la falta de atención y acciones para cumplir con los plazos de solicitud de bienes. A pesar de un cumplimiento satisfactorio en la suscripción de contratos, la unidad de abastecimiento muestra deficiencias en la notificación, evidenciando falta de conocimiento tecnológico.

III. HIPOTESIS Y VARIABLES.

3.1. Hipótesis.

a. Hipótesis general.

Los recursos municipales influyen significativamente en las contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

b. Hipótesis específicas.

- Los recursos municipales influyen significativamente en las contrataciones de bienes en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.
- Los recursos municipales influyen significativamente en las contrataciones de servicios en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.
- Los recursos municipales influyen significativamente en las contrataciones de obras en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

3.2. Identificación de variables.

Variable 1: Recursos municipales.

Definición: Guillen (2020) la recursos municipales es el proceso integral mediante el cual se administra y gobierna un municipio para lograr el progreso, la equidad y la satisfacción de las necesidades de la comunidad local, para lo cual es esencial el realizar una planificación, ejecución y control eficiente y eficaz de la recursos municipales.

Dimensiones.

- Recursos financieros.
- Recursos económicos.
- Recursos humanos.

Variable 2: Contrataciones del estado.

Definición: Álvarez et al. (2016), señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.

Dimensiones

- Contrataciones de bienes.
- Contrataciones de servicios.
- Contrataciones de obras.

3.3. Operacionalización de variables

Cuadro 1

Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Recursos municipales	Jouravlev (2003) el autor señala que los recursos municipales también llamados recursos públicos son todos los ingresos que perciben las entidades públicas por medio de distintos rubros con la intención de poder cubrir los gastos públicos que poseen.	Jouravlev (2003) el autor también resalta que los recursos municipales con las que cuentan las entidades públicas están constituidos por tres rubros, como son los recursos financieros, recursos económicos y recursos humanos.	Recursos Financieros	Presupuesto Requerimiento Cuadro de Necesidades Caja Chica
			Recursos Económicos	Muebles Enseres Equipos Diversos Infraestructura
			Recursos Humanos	Personal contrato Personal nombrado
Contrataciones del estado	Kiziryan (2019), las contrataciones de bienes en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren elementos físicos, como productos y mercancías, para satisfacer las necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos procesos involucran diversas etapas, que van desde la identificación de las necesidades y la elaboración de especificaciones técnicas hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección de proveedores.	Álvarez et al. (2016), señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.	Contratación de bienes	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			Contratación de servicios	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			Contratación de obras	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia

Nota: El cuadro representa las variables de estudio, dimensiones e indicadores.

IV. METODOLOGÍA.

4.1. Ámbito de estudio.

A. Localización política.

- **País:** Perú
- **Región:** Cusco
- **Departamento:** Cusco
- **Provincia:** Calca
- **Distrito:** Taray

B. Localización geográfica.

- **Población:** 4 932 habitantes 71 / 818
- **Densidad de población del distrito de Taray:** 91,3 hab./km² (236,6 pop/sq mi)
- **Superficie del distrito de Taray:** 5 400 hectáreas/54,00 km² (20,85 sq mi)
- **Altitud del distrito de Taray:** 2 991 metros de altitud

Municipalidad distrital de Taray.

La política institucional de la municipalidad distrital de Taray se basa en su compromiso de ser un agente activo en la mejora del bienestar de sus ciudadanos. Su enfoque se centra en brindar una amplia gama de servicios y recursos que satisfagan las necesidades y aspiraciones de la comunidad local. Esto implica no solo la prestación eficiente de servicios básicos, como la recolección de residuos o el mantenimiento de infraestructuras, sino también el desarrollo de programas y proyectos que promuevan el crecimiento económico, la inclusión social y la sostenibilidad ambiental en el distrito de Taray.

Dirección: Plaza de Armas de Taray s/n - Cusco - Calca - Taray - Perú – 08100.

Figura 6

Ubicación geográfica de la municipalidad distrital de Taray



Nota: La figura representa la ubicación geográfica de la municipalidad distrital de Taray

4.2. Tipo y nivel de investigación.

A. Tipo de investigación.

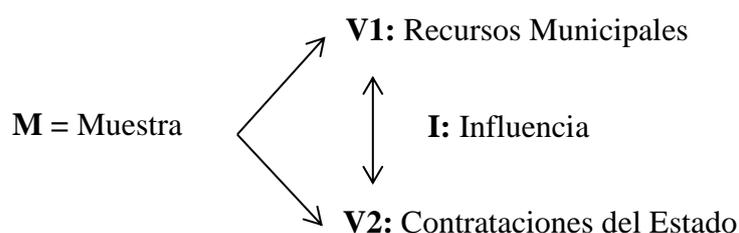
Carrasco (2019), señala que el tipo de investigación básica aplicado “solo busca ampliar y profundizar al caudal de conocimientos científicos existentes acerca de la realidad, su objetivo de estudio lo constituyen las teorías científicas, las mismas que las analiza para perfeccionar sus contenidos de tal forma que se pueda dar alternativas de solución” (p.43). La investigación se llevó a cabo utilizando un tipo básico aplicado para profundizar en la comprensión de los recursos disponibles en el ámbito municipal, abarcando tanto los aspectos económicos, financieros y humanos, como las diferentes fases de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras. El objetivo principal radica en analizar la interrelación entre estas áreas de estudio, para lo cual se recopiló información precisa y relevante de fuentes confiables, como libros, artículos científicos, sitios web seguros y estudios previos.

B. Nivel de investigación.

Hernández et al (2014), “Con los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (p.158). El nivel descriptivo utilizado en la investigación permitió profundizar en el análisis de la influencia de los recursos municipales y las contrataciones estatales, porque solo se buscó no solo identificar esta interacción, sino también comprender cómo los recursos económicos, financieros y humanos influyen en las decisiones de contratación de bienes, servicios y obras por parte de las entidades municipales.

Figura 7

Nivel descriptivo



Nota: La figura representa el nivel descriptivo de investigación

C. Diseño de investigación.

Hernández et al (2014), señala que el diseño no experimental “podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables .es decir trata de estudios en los que hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables” (p.154). El estudio adoptó un diseño no experimental, donde no se realizaron cambios en las variables, centrándose en describir la situación existente y analizar la interacción entre las unidades de estudio. Este enfoque facilitó la observación y comprensión de las variables en su entorno natural, sin intervenciones planificadas, con el objetivo de obtener una representación precisa de la realidad y capturar fielmente la situación y la relación entre las unidades objeto de investigación.

Hernández et al (2014), señalan que “los diseños de investigación transaccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. (p.154). Para el desarrollo del estudio se consideró el diseño de investigación transversal debido a su idoneidad para capturar una instantánea precisa de la situación en un momento específico, en este caso, durante todo el año 2023. Este enfoque proporciona una visión integral de las variables estudiadas en un período de tiempo determinado, lo que permite analizar relaciones y tendencias en un contexto estático.

4.3. Unidad de análisis.

El estudio se llevó a cabo utilizando datos proporcionados por el personal de la Municipalidad Distrital de Taray, ubicada en la provincia de Calca, en el departamento del Cusco, durante el año 2023.

4.4. Población de estudio.

Hernández et al (2014), es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas específicas, así comenta al respecto una vez que se ha definido la unidad de análisis, se delimitara la población a estudiar y se generalizaran los resultados (p.174). En el contexto de la investigación, se seleccionó específicamente a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, ubicada en la provincia de Calca, en el departamento del Cusco, para participar en el estudio. Esto se debió a que su experiencia y conocimiento directo de las operaciones y procesos internos de la municipalidad los convierten en una fuente valiosa de información. Su perspectiva proporcionará una comprensión más completa de los temas en estudio, lo que contribuirá a la calidad y relevancia de los hallazgos de la investigación.

4.5. Tamaño de muestra.

Hernández et al (2014), la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población (p.174). Para este estudio, se seleccionó una muestra conformada por 30 empleados de la Municipalidad Distrital de Taray, situada en la provincia de Calca, dentro del departamento del Cusco, durante el año 2023. Estos participantes fueron objeto de análisis con el fin de recabar información representativa y valiosa respecto a los objetivos planteados. La elección de esta muestra específica se fundamenta en la necesidad de examinar y comprender las percepciones, experiencias y opiniones de un grupo significativo de trabajadores dentro del contexto de la investigación.

4.6. Técnicas de selección de muestra.

Hernández et al (2014), “El muestreo cualitativo es propositivo. Las primeras acciones para elegir la muestra ocurren desde el planteamiento mismo y cuando seleccionamos el contexto, en el cual esperamos encontrar los casos que nos interesan” (p, 190). Para este estudio, se decidió utilizar un método de muestreo no probabilístico intencional, el cual se basa en la selección deliberada y por conveniencia de los participantes en lugar de aplicar fórmulas estadísticas para determinar la muestra. Esta elección se fundamenta en la naturaleza específica de la investigación, donde la identificación de participantes clave es crucial para cumplir con los objetivos establecidos.

4.7. Técnicas de recolección de información.

A. Técnicas.

Hernández et al (2014), “señala que las técnicas son los recursos de que dispone el investigador para su trabajo, las técnicas necesitan los instrumentos para su realización”. (p.217). Se utilizó como técnica la encuesta como método principal de recopilación de datos,

siendo dirigidas específicamente a los trabajadores de la Municipalidad distrital de Taray en la provincia de Calca, departamento del Cusco, durante el año 2023. La elección de esta técnica se fundamentó en la necesidad de obtener información directa y detallada sobre las percepciones, experiencias y opiniones de este grupo particular de empleados, quienes se consideran una fuente primordial de datos para el estudio debido a su experiencia y conocimiento directo sobre las operaciones y procesos de la entidad municipal.

B. Instrumentos.

Hernández et al (2014), “señala que el instrumento es cuando en la investigación disponemos de múltiples tipos de instrumentos para medir las variables de interés y en algunos casos llegan a combinarse varias técnicas de recolección de los datos”. (p.217). Durante el proceso de investigación, se diseñó y aplicó un cuestionario compuesto por un total de 30 preguntas, las cuales se formularon siguiendo la estructura de la escala Likert. Este cuestionario fue administrado a los trabajadores pertenecientes a la Municipalidad Distrital de Taray, localizada en la provincia de Calca, en el departamento del Cusco, durante el año 2023.

Cuadro 2

Ficha técnica

Técnica	Encuesta
Instrumento	Cuestionario
Extensión	Tendremos 30 ítems, 15 ítems para la primera variable y 15 ítems para la segunda variable.
Interpretación	Se tendrá como contenido preguntas referente a las dimensiones e indicadores de cada variable.
Escala Likert	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
Duración	Se tomará un criterio de 20 minutos
Aplicación	Es esta investigación no se aplicará fórmula, dada a que la población es pequeña, pero si tomaremos el muestreo no probabilístico o por conveniencia.

Nota: El cuadro representa la ficha técnica del cuestionario

C. Confiabilidad del instrumento.

Cuadro 3

Prueba de confiabilidad sobre recursos municipales

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.821	0.812	15

Nota: El cuadro representa la prueba de confiabilidad sobre recursos municipales

Cuadro 4

Prueba de confiabilidad sobre contrataciones del Estado

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.863	0.861	15

Nota: El cuadro representa la prueba de confiabilidad sobre contrataciones del Estado

Interpretación.

Mediante la aplicación del coeficiente Alfa de Cronbach, se confirmó que la confiabilidad de los recursos municipales y las contrataciones del Estado fue de 0.821 y 0.863 respectivamente. Este resultado sugiere un nivel de confiabilidad óptimo, lo que implica que ambos aspectos son fiables y adecuados para su aplicación. Los datos analizados se basaron en las respuestas proporcionadas por los 30 funcionarios públicos de la municipalidad distrital de Taray a las 30 preguntas que se plasmaron en el cuestionario.

4.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información.

Para procesar los datos recolectados a través del cuestionario, se empleó el software SPSS. Esta herramienta resultó fundamental para llevar a cabo un análisis exhaustivo de la información recopilada, permitiendo la generación de Cuadros y gráficos de frecuencia que visualizan la distribución de respuestas de manera clara y concisa. Además, mediante el SPSS, se realizaron pruebas de hipótesis que ayudaron a validar o refutar afirmaciones sobre las relaciones entre las variables investigadas. La versatilidad del software posibilitó la exploración detallada de los datos, permitiendo identificar patrones, tendencias y relaciones

significativas entre las diferentes variables. Este análisis estadístico riguroso proporcionó una base sólida para interpretar los resultados y extraer conclusiones fundamentadas en evidencia empírica.

4.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas.

Para realizar el análisis de datos cuantitativos se realizaron los siguientes pasos:

Cuadro 5

Procedimientos de los datos

Ordenamiento y clasificación	Esta técnica se aplicará para tratar la información cuantitativa en forma ordenada, de modo de interpretarla y sacarle el máximo provecho.
Registro manual	Se aplicará esta técnica para digitar los datos obtenidos del instrumento aplicado para luego procesarlos.
Proceso computarizado se realizará con el programa SPSS versión 25	Para determinar diversos cálculos matemáticos y estadísticos de utilidad para la investigación.

Nota: El cuadro representa los procedimientos de los datos

V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados.

5.1.1. Presentación de resultados por variables y dimensiones.

Análisis sobre los recursos municipales.

Cuadro 6

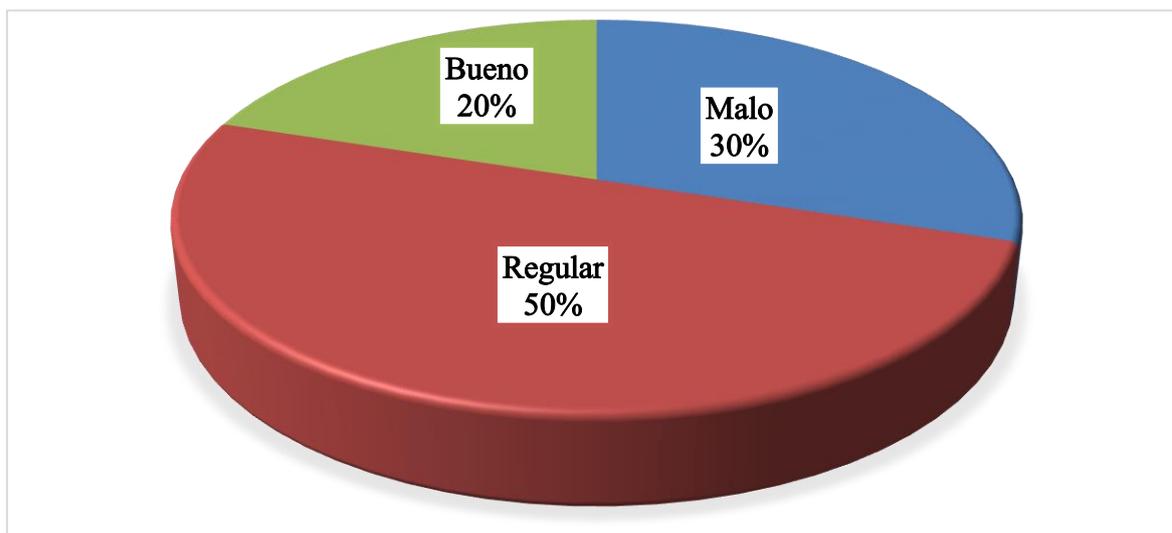
Análisis sobre los recursos municipales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	9	30.0
	Regular	15	50.0
	Bueno	6	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el análisis sobre los recursos municipales

Figura 8

Análisis sobre los recursos municipales



Nota: El cuadro representa el análisis sobre los recursos municipales

Interpretación

Después de procesar los datos, se obtuvo un resultado relevante con respecto a la variable "Recursos Municipales". Este resultado indica que el manejo de dichos recursos se considera malo en un 30%, regular en un 50% y bueno en un 20%. Por lo tanto, se concluye que el manejo de los recursos municipales es mayormente regular.

Análisis sobre recursos financieros.

Cuadro 7

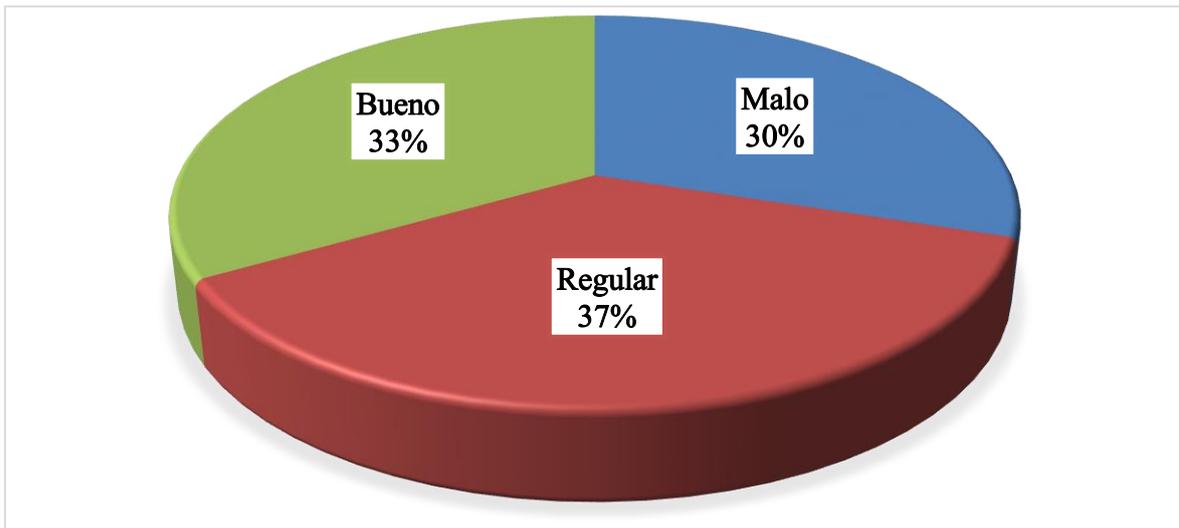
Análisis sobre los recursos financieros

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	9	30.0
	Regular	11	66.7
	Bueno	10	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el análisis sobre los recursos financieros

Figura 9

Análisis sobre los recursos financieros



Nota: La figura representa el análisis sobre los recursos financieros

Interpretación

Tras el procesamiento de los datos, se obtuvo un resultado relevante respecto a la dimensión "Recursos Financieros". Este resultado señala que el manejo de estos recursos se califica como malo en un 30%, regular en un 37%, y bueno en un 33%. En consecuencia, se concluye que el manejo de los Recursos Financieros es principalmente regular.

Análisis sobre recursos económicos.

Cuadro 8

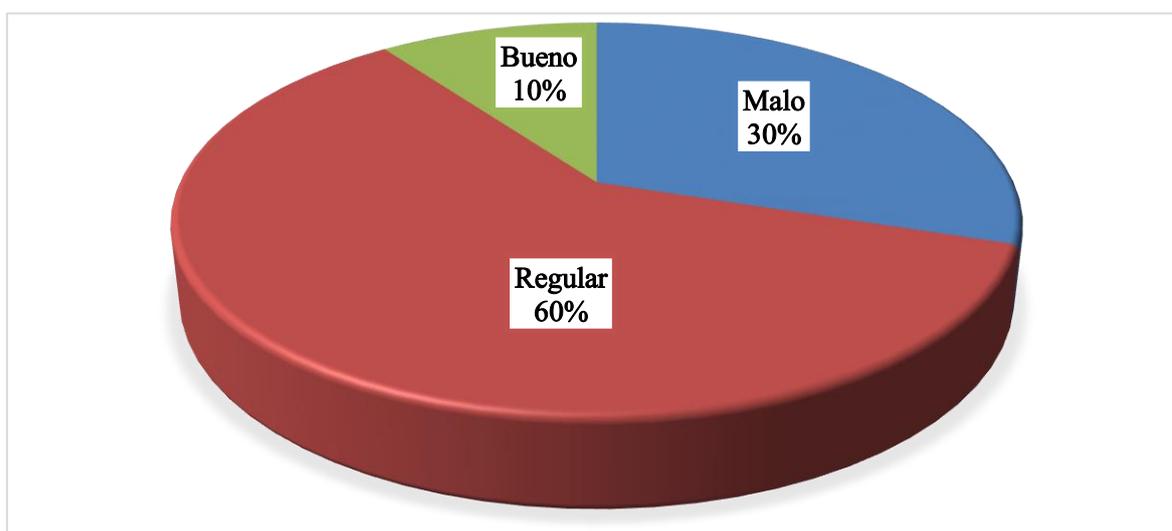
Análisis sobre los recursos económicos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	9	30.0
	Regular	18	60.0
	Bueno	3	100.0
	Total	30	100.0

Nota: El cuadro representa el análisis sobre los recursos económicos

Figura 10

Análisis sobre los recursos económicos



Nota: La figura representa el análisis sobre los recursos económicos

Interpretación

Tras analizar los datos procesados, se obtuvo un hallazgo significativo en relación con la dimensión "Recursos Económicos". Este hallazgo revela que la gestión de estos recursos se califica como deficiente en un 30%, como regular en un 60% y como buena en un 10%. En consecuencia, se infiere que la gestión de los Recursos Económicos es predominantemente de nivel regular.

Análisis sobre recursos humanos.

Cuadro 9

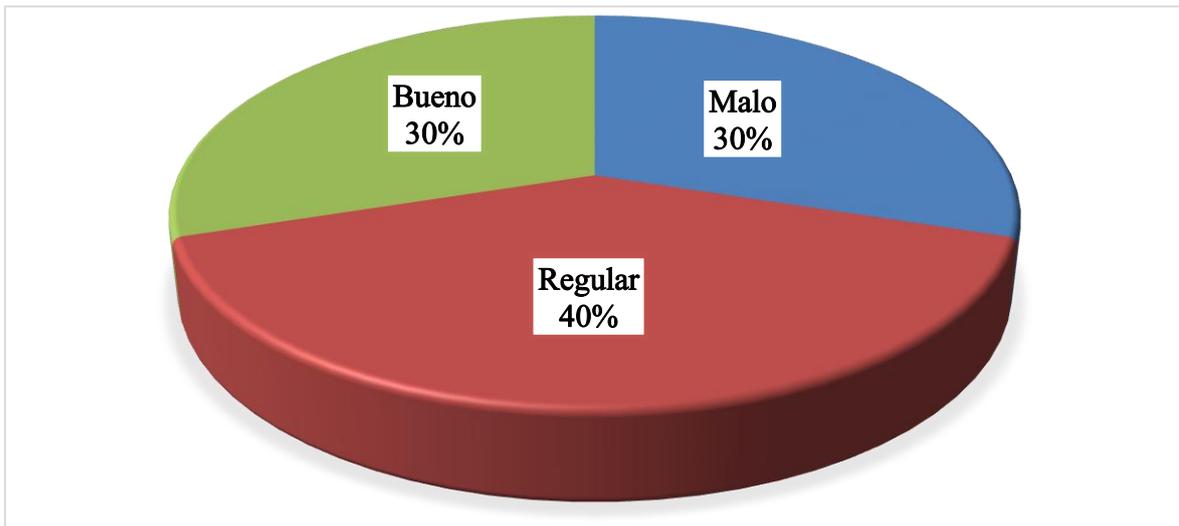
Análisis sobre los recursos humanos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	9	30.0
	Regular	12	70.0
	Bueno	9	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el análisis sobre los recursos humanos

Figura 11

Análisis sobre los recursos humanos



Nota: La figura representa el análisis sobre los recursos humanos

Interpretación

Tras el procesamiento de los datos, se obtuvo un resultado relevante en relación con la dimensión "Recursos Humanos". Este resultado señala que la gestión de dichos recursos se califica como deficiente en un 30%, como regular en un 40%, y como buena en un 30%. Por lo tanto, se concluye que la gestión de los Recursos Humanos es mayormente regular.

Análisis sobre contrataciones del Estado.

Cuadro 10

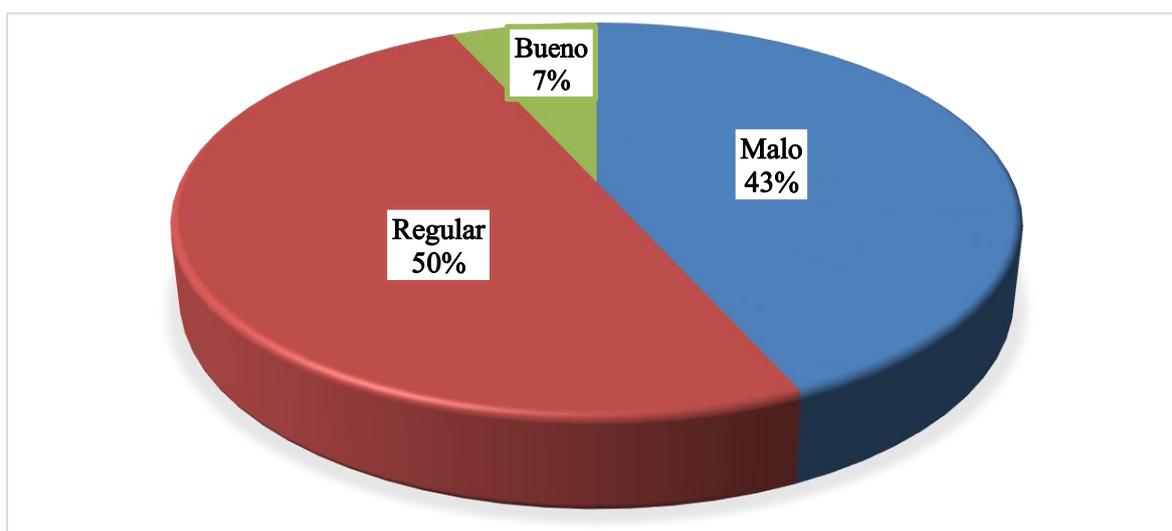
Análisis sobre contrataciones del Estado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	13	43.3
	Regular	15	50.0
	Bueno	2	6.7
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el análisis sobre las contrataciones del Estado

Figura 12

Análisis sobre contrataciones del Estado



Nota: La figura representa el análisis sobre las contrataciones del Estado

Interpretación

Tras el procesamiento de los datos, se obtuvo un resultado relevante en relación con la variable "Contrataciones del Estado". Este resultado indica que la gestión de dichos recursos se califica como deficiente en un 43%, como regular en un 50%, y como buena en un 7%. Por lo tanto, se concluye que la gestión de las Contrataciones del Estado es mayormente regular.

Análisis sobre contratación de bienes.

Cuadro 11

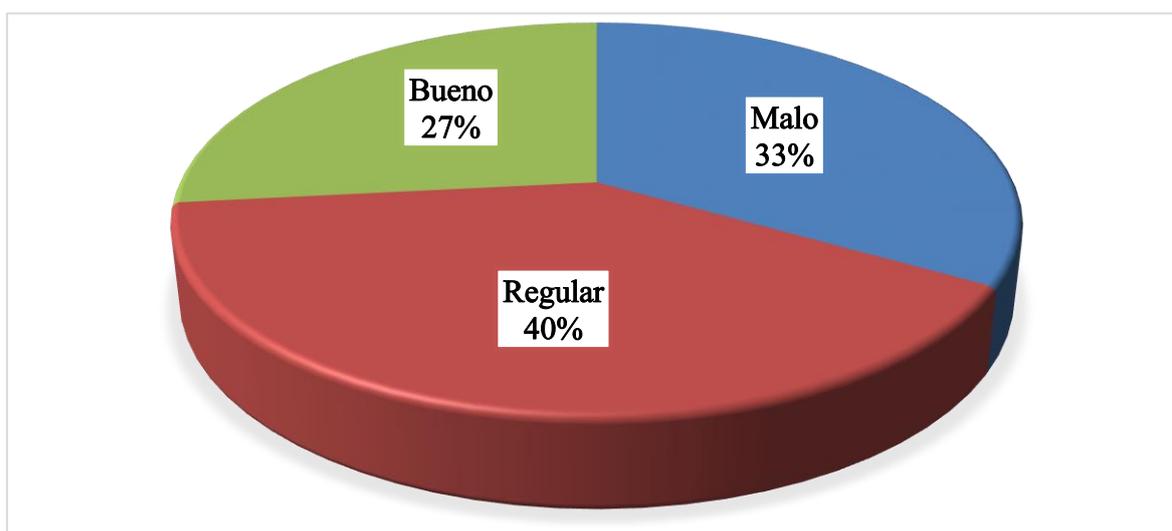
Análisis sobre contratación de bienes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	10	33.3
	Regular	12	40.0
	Bueno	8	26.7
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el análisis sobre la contratación de bienes

Figura 13

Análisis sobre contratación de bienes



Nota: La figura representa el análisis sobre la contratación de bienes

Interpretación

Tras el procesamiento de los datos, se obtuvo un resultado significativo en relación con la dimensión "Contratación de bienes". Este resultado muestra que la gestión de estos recursos se califica como deficiente en un 33%, como regular en un 40%, y como buena en un 27%. Por consiguiente, se deduce que la gestión de la Contratación de bienes es mayormente regular.

Análisis sobre contratación de servicios.

Cuadro 12

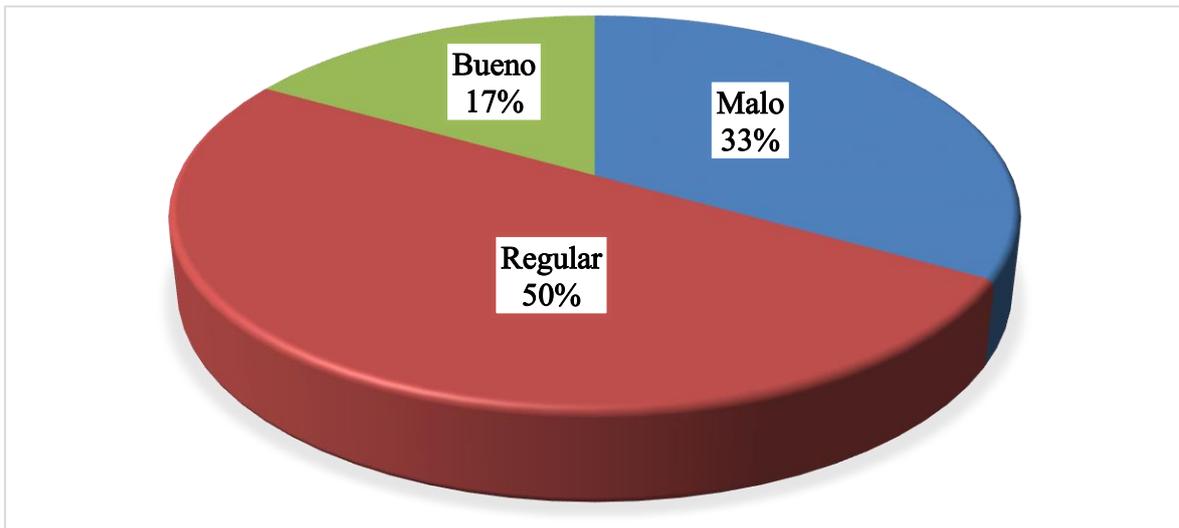
Análisis sobre contratación de servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	10	33.3
	Regular	15	50.0
	Bueno	5	16.7
	Total	30	100.0

Nota: El cuadro representa el análisis sobre la contratación de servicios

Figura 14

Análisis sobre contratación de servicios



Nota: La figura representa el análisis sobre la contratación de servicios

Interpretación

Después de analizar los datos procesados, se obtuvo un resultado relevante sobre la dimensión "Contratación de servicios". Este resultado revela que la gestión de dichos recursos se evalúa como deficiente en un 33%, como regular en un 50%, y como buena en un 17%. Por lo tanto, se infiere que la gestión de la Contratación de servicios es predominantemente regular.

Análisis sobre contratación de obras.

Cuadro 13

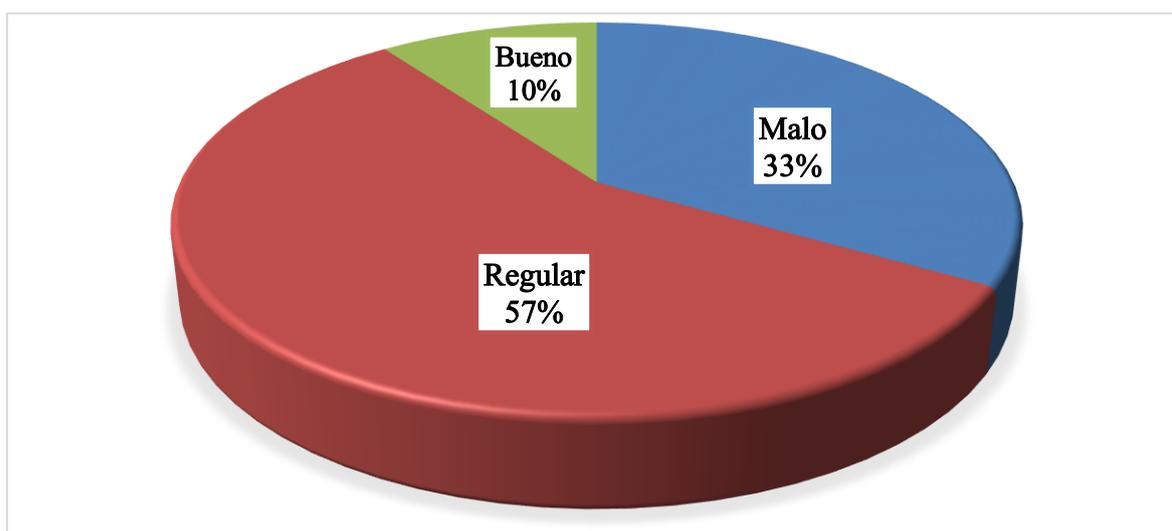
Análisis sobre contratación de obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	10	33.3
	Regular	17	56.7
	Bueno	3	10.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el análisis sobre la contratación de obras

Figura 15

Análisis sobre contratación de obras



Nota: La figura representa el análisis sobre la contratación de obras

Interpretación

Tras el procesamiento de los datos, se ha obtenido un resultado destacado relacionado con la dimensión "Contratación de obras". Según este resultado, la gestión de estos recursos se percibe como deficiente en un 33%, como regular en un 57%, y como buena en un 10%. Por lo tanto, se concluye que la gestión de la Contratación de obras es mayormente regular.

5.1.2. Presentación de resultados por pregunta.

Ítem 01: ¿Considera usted que el presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente para llevar a cabo los distintos proyectos?

Cuadro 14

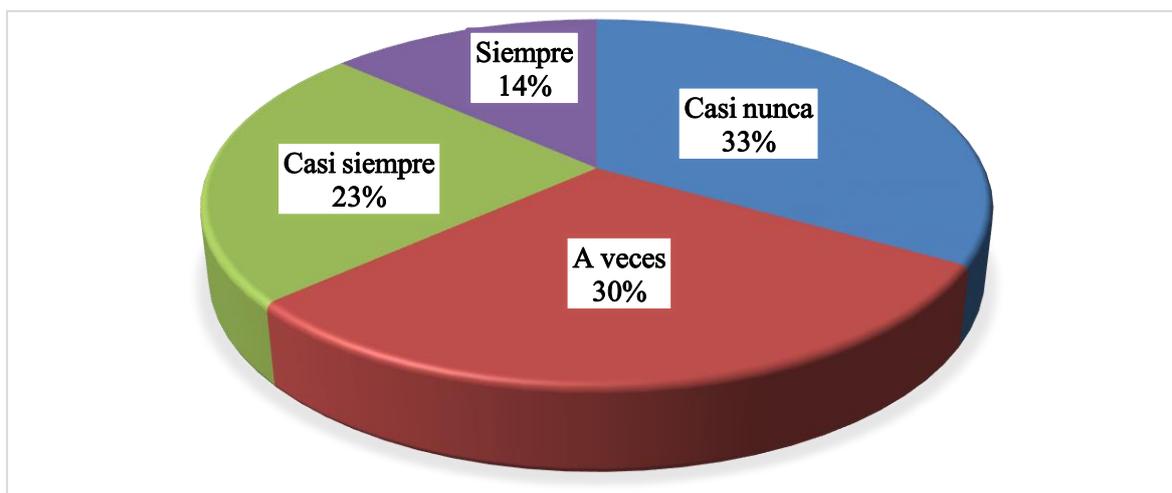
Presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	10	33.3	33.3
A veces	9	30.0	63.3
Válido Casi siempre	7	23.3	86.7
Siempre	4	13.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente

Figura 16

Presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente



Nota: La figura representa el presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que el presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente para llevar a cabo los distintos proyectos?; los resultados fueron los siguientes: el 34% respondió "casi nunca", el 30% "a veces", el 23% "casi siempre" y el 13% "siempre".

Ítem 02: ¿Cree usted que se lleva a cabo un control adecuado del presupuesto de la municipalidad?

Cuadro 15

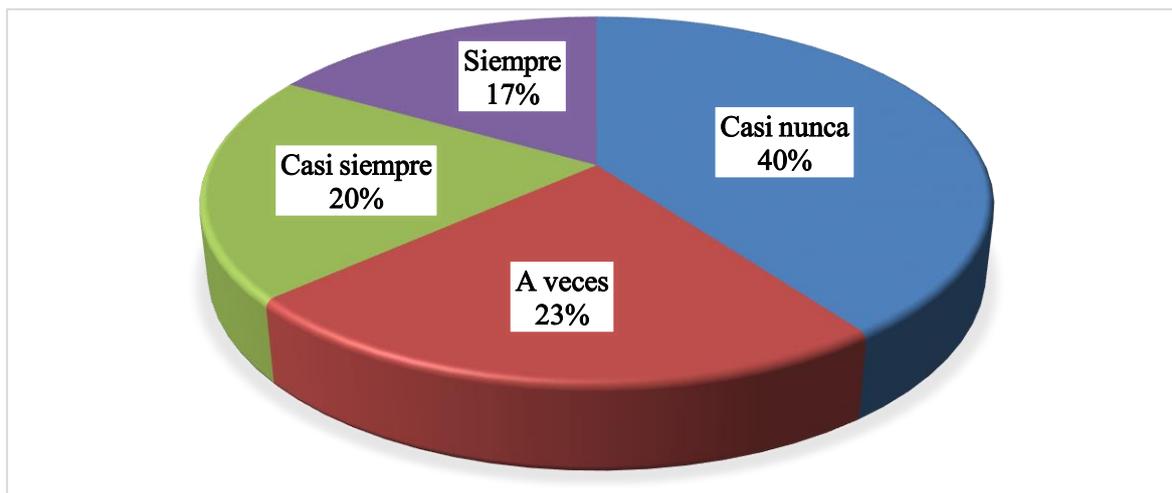
Control adecuado del presupuesto de la municipalidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	12	40.0	40.0
A veces	7	23.3	63.3
Válido Casi siempre	6	20.0	83.3
Siempre	5	16.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el control adecuado del presupuesto de la municipalidad

Figura 17

Control adecuado del presupuesto de la municipalidad



Nota: La figura representa el control adecuado del presupuesto de la municipalidad

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree usted que se lleva a cabo un control adecuado del presupuesto de la municipalidad?; los resultados fueron los siguientes: el 40% respondió "casi nunca", el 23% "a veces", el 20% "casi siempre" y el 17% "siempre".

Ítem 03: ¿Opina que es necesario un requerimiento para la adquisición de bienes en el área correspondiente?

Cuadro 16

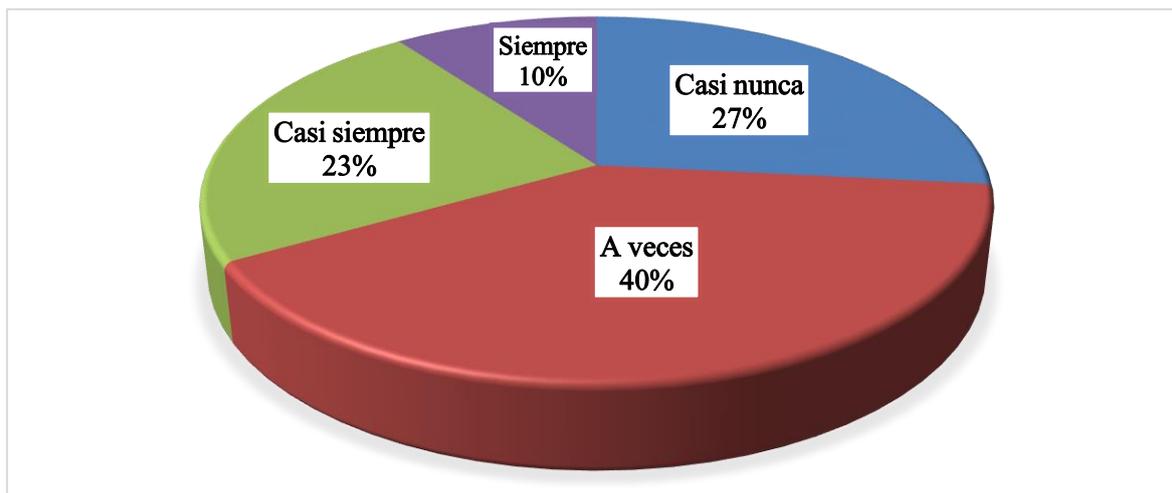
Requerimiento para la adquisición de bienes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	8	26.7	26.7
A veces	12	40.0	66.7
Válido Casi siempre	7	23.3	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el requerimiento para la adquisición de bienes

Figura 18

Requerimiento para la adquisición de bienes



Nota: La figura representa el requerimiento para la adquisición de bienes

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Opina que es necesario un requerimiento para la adquisición de bienes en el área correspondiente?; los resultados fueron los siguientes: el 27% respondió "casi nunca", el 40% "a veces", el 23% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 04: ¿Considera usted que los requerimientos de las contrataciones se realizan dentro del tiempo establecido?

Cuadro 17

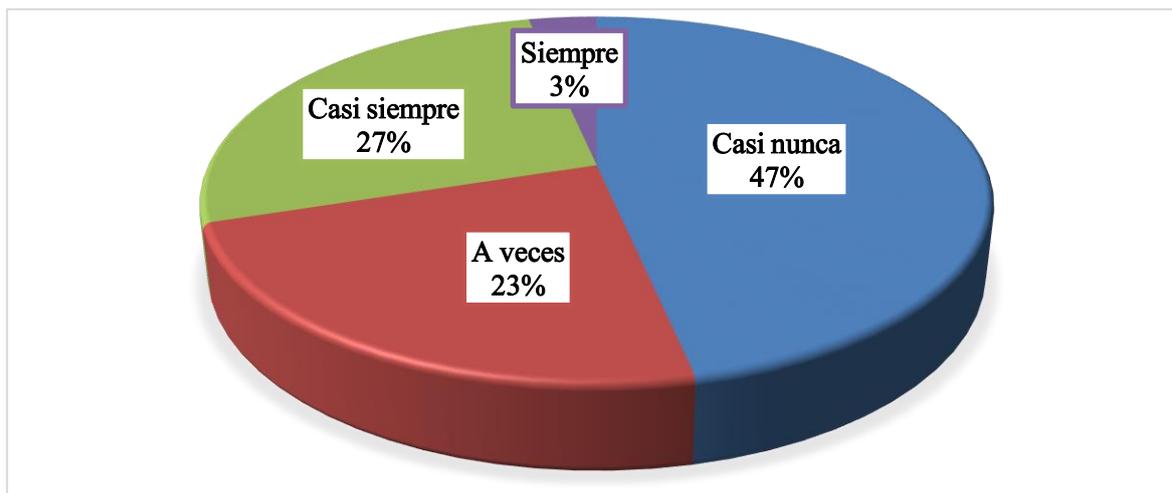
Cumplimiento del requerimiento en tiempos establecidos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	14	46.7	46.7
A veces	7	23.3	70.0
Válido Casi siempre	8	26.7	96.7
Siempre	1	3.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el cumplimiento del requerimiento en tiempos establecidos

Figura 19

Cumplimiento del requerimiento en tiempos establecidos



Nota: La figura representa el cumplimiento del requerimiento en tiempos establecidos

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que los requerimientos de las contrataciones se realizan dentro del tiempo establecido?; los resultados fueron los siguientes: el 47% respondió "casi nunca", el 23% "a veces", el 27% "casi siempre" y el 3% "siempre".

Ítem 05: ¿Opina que la elaboración de un cuadro de necesidades es importante para una gestión administrativa eficaz?

Cuadro 18

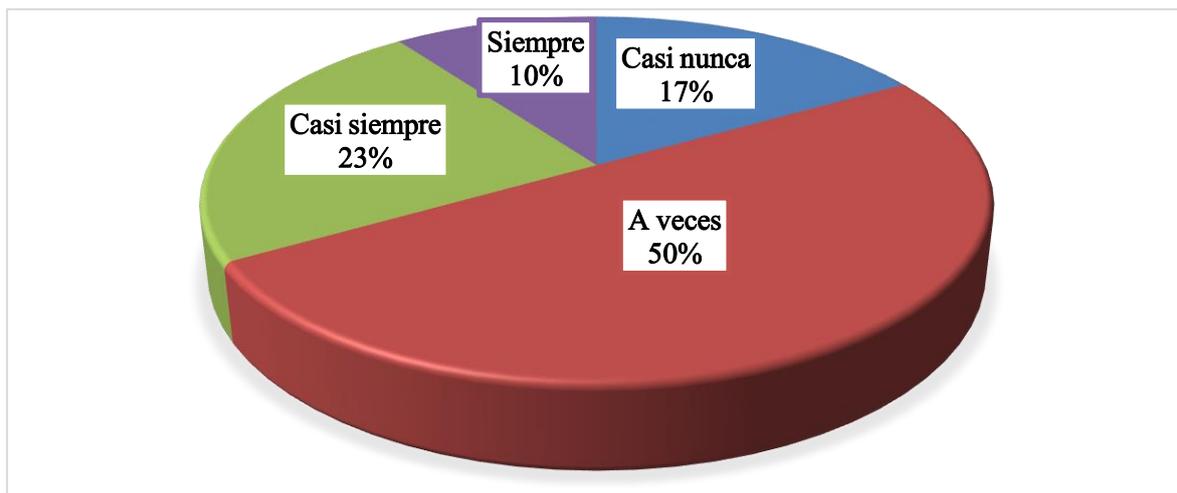
Elaboración de un cuadro de necesidades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	5	16.7	16.7
A veces	15	50.0	66.7
Válido Casi siempre	7	23.3	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la elaboración de un cuadro de necesidades

Figura 20

Elaboración de un cuadro de necesidades



Nota: La figura representa la elaboración de un cuadro de necesidades

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Opina que la elaboración de un cuadro de necesidades es importante para una gestión administrativa eficaz?; los resultados fueron los siguientes: el 17% respondió "casi nunca", el 50% "a veces", el 23% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 06: ¿Cree usted que la caja chica de la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?

Cuadro 19

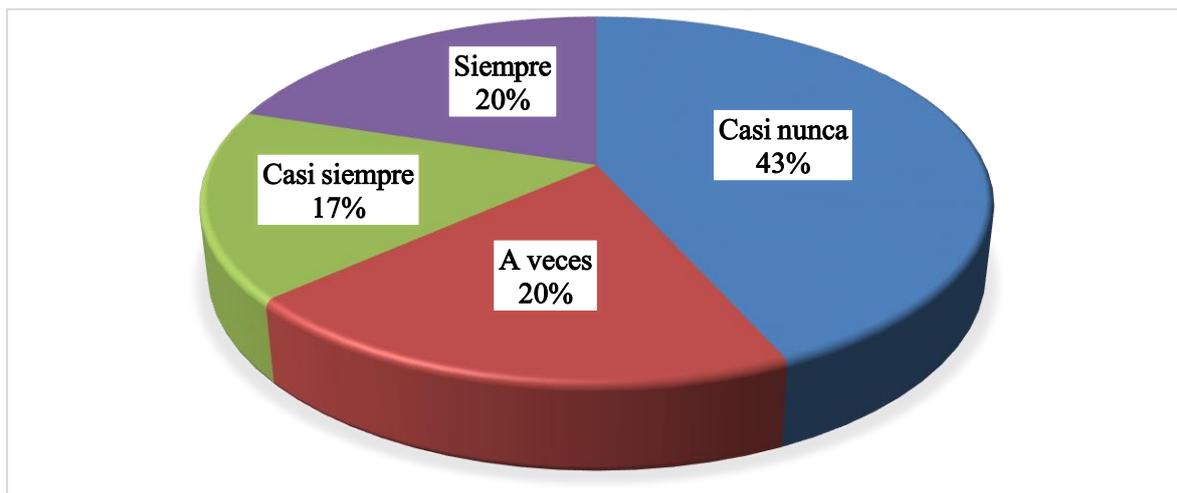
Caja chica para cubrir los gastos imprevistos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	13	43.3	43.3
A veces	6	20.0	63.3
Válido Casi siempre	5	16.7	80.0
Siempre	6	20.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la caja chica para cubrir los gastos imprevistos

Figura 21

Caja chica para cubrir los gastos imprevistos



Nota: La figura representa la caja chica para cubrir los gastos imprevistos

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree usted que la caja chica de la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?; los resultados fueron los siguientes: el 43% respondió "casi nunca", el 20% "a veces", el 17% "casi siempre" y el 20% "siempre".

Ítem 07: ¿Considera usted que los muebles de la entidad son los adecuado?

Cuadro 20

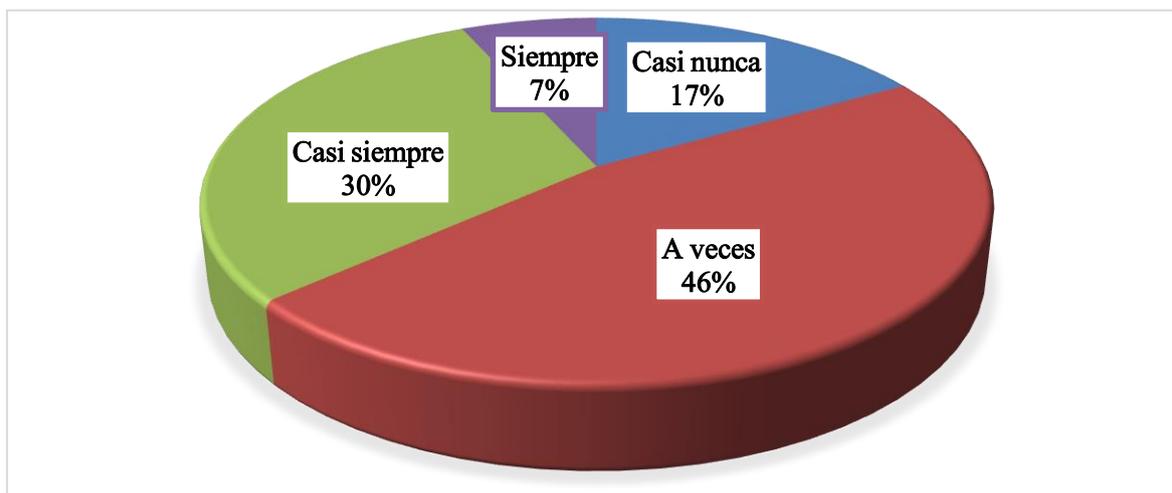
Muebles adecuados para la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
	Casi nunca	5	16.7
	A veces	14	46.7
Válido	Casi siempre	9	30.0
	Siempre	2	6.7
	Total	30	100.0

Nota: El cuadro representa los muebles adecuados para la entidad

Figura 22

Muebles adecuados para la entidad



Nota: La figura representa los muebles adecuados para la entidad

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que los muebles de la entidad son los adecuado?; los resultados fueron los siguientes: el 16% respondió "casi nunca", el 47% "a veces", el 30% "casi siempre" y el 7% "siempre".

Ítem 08: ¿Cree usted que los enseres que la adquirido la municipalidad son suficientes?

Cuadro 21

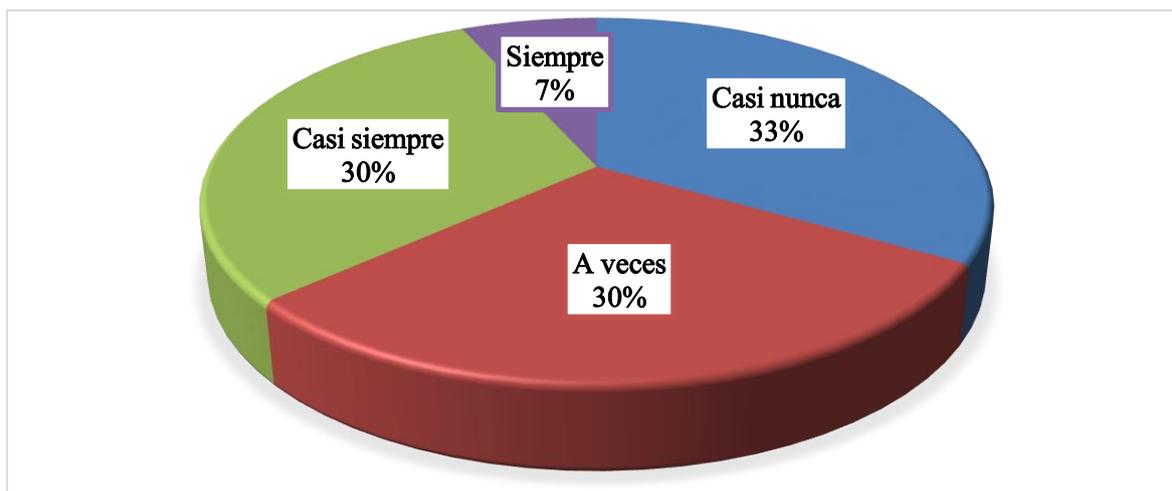
Enseres adquiridos para la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	10	33.3	33.3
A veces	9	30.0	63.3
Válido Casi siempre	9	30.0	93.3
Siempre	2	6.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los enseres adquiridos para la entidad

Figura 23

Enseres adquiridos para la entidad



Nota: La figura representa los enseres adquiridos para la entidad

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree usted que los enseres que la adquirido la municipalidad son suficientes?; los resultados fueron los siguientes: el 33% respondió "casi nunca", el 30% "a veces", el 30% "casi siempre" y el 7% "siempre".

Ítem 09: ¿Cree usted que el acondicionamiento de los enseres es necesario en la entidad?

Cuadro 22

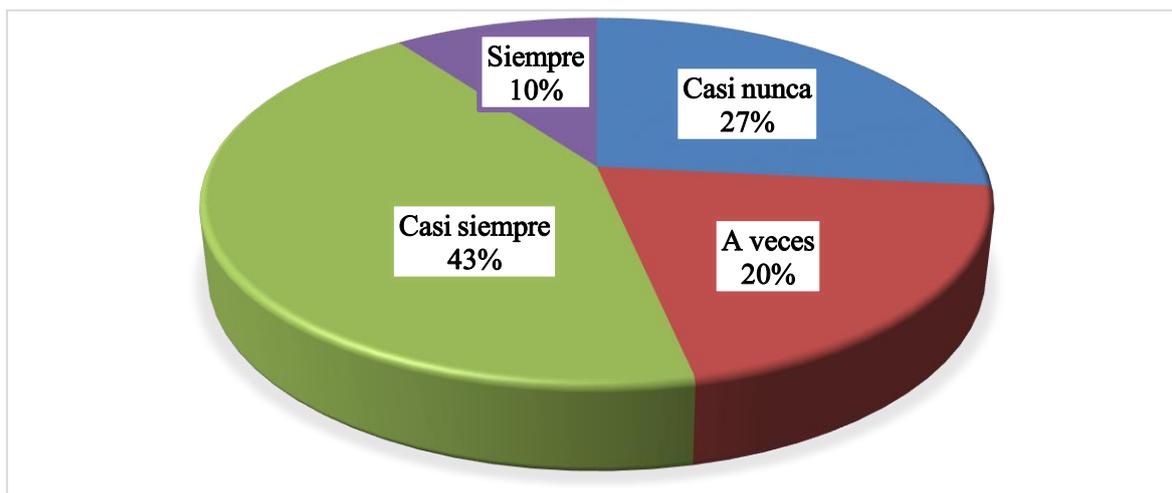
Acondicionamiento de los enseres en la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	8	26.7	26.7
A veces	6	20.0	46.7
Válido Casi siempre	13	43.3	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el acondicionamiento de los enseres en la entidad

Figura 24

Acondicionamiento de los enseres en la entidad



Nota: La figura representa los enseres adquiridos para la entidad

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree usted que el acondicionamiento de los enseres es necesario en la entidad?; los resultados fueron los siguientes: el 27% respondió "casi nunca", el 20% "a veces", el 43% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 10: ¿En su opinión, los equipos disponibles en la municipalidad son los adecuados?

Cuadro 23

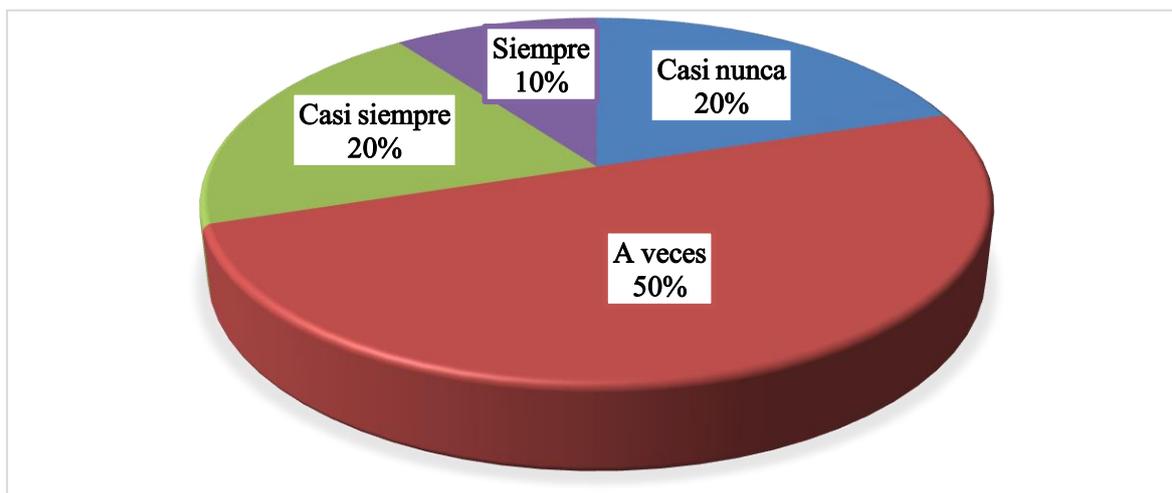
Equipos disponibles en la municipalidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	6	20.0	20.0
A veces	15	50.0	70.0
Válido Casi siempre	6	20.0	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los equipos disponibles en la municipalidad

Figura 25

Equipos disponibles en la municipalidad



Nota: La figura representa los equipos disponibles en la municipalidad

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿En su opinión, los equipos disponibles en la municipalidad son los adecuados?; los resultados fueron los siguientes: el 20% respondió "casi nunca", el 50% "a veces", el 20% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 11: ¿Considera usted que la infraestructura de la municipalidad es adecuada?

Cuadro 24

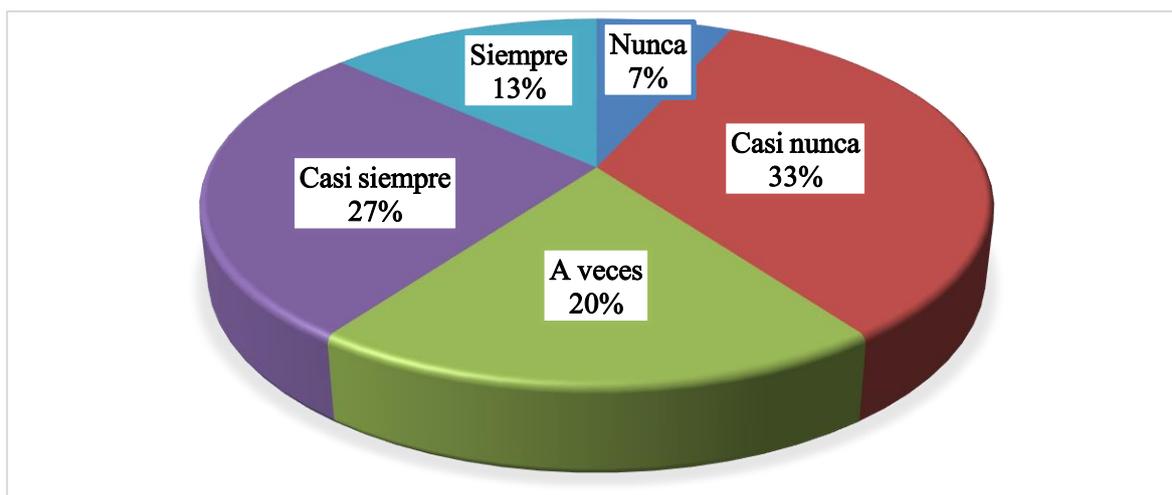
Infraestructura adecuada para la municipalidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6.7	6.7
Casi nunca	10	33.3	40.0
A veces	6	20.0	60.0
Casi siempre	8	26.7	86.7
Siempre	4	13.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la infraestructura adecuada para la municipalidad

Figura 26

Infraestructura adecuada para la municipalidad



Nota: La figura representa la infraestructura adecuada para la municipalidad

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que la infraestructura de la municipalidad es adecuada?; los resultados fueron los siguientes: el 20% respondió "casi nunca", el 50% "a veces", el 20% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 12: ¿Considera usted que el personal contratado de la municipalidad cuenta con capacitación constante para efectuar sus actividades laborales?

Cuadro 25

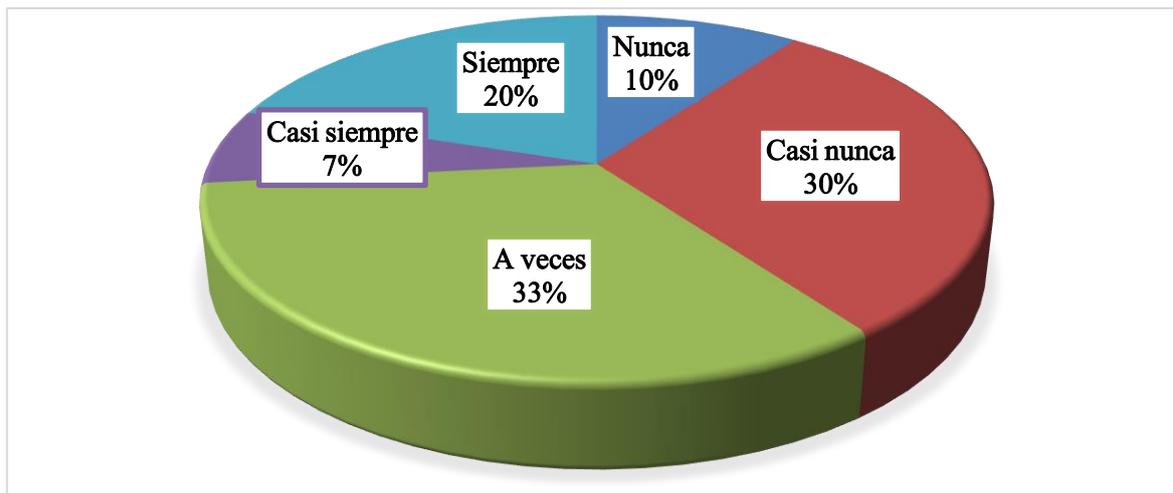
Capacitación constante del personal contratado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	10.0	10.0
Casi nunca	9	30.0	40.0
A veces	10	33.3	73.3
Casi siempre	2	6.7	80.0
Siempre	6	20.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la capacitación constante del personal contratado

Figura 27

Capacitación constante del personal contratado



Nota: La figura representa la capacitación constante del personal contratado

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que el personal nombrado de la municipalidad cuenta con capacitación constante para efectuar sus actividades laborales?; los resultados fueron los siguientes: el 10% nunca, el 30% respondió "casi nunca", el 33% "a veces", el 7% "casi siempre" y el 20% "siempre".

Ítem 13: ¿Cree usted que el personal contratado posee todo el conocimiento adecuado para efectuar el proceso de contrataciones en la municipalidad?

Cuadro 26

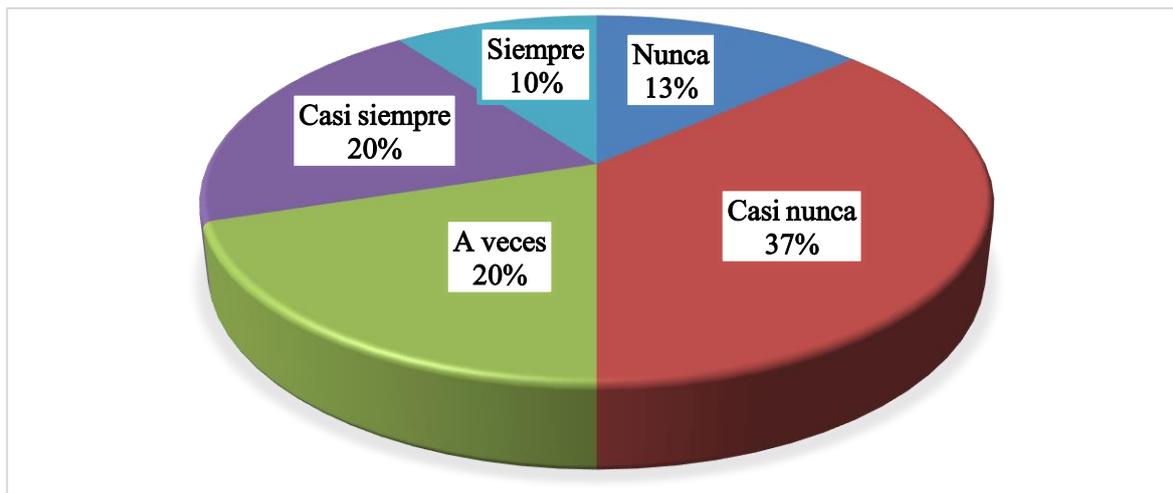
Conocimiento del personal contratado sobre las contrataciones

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	13.3	13.3
Casi nunca	11	36.7	50.0
A veces	6	20.0	70.0
Casi siempre	6	20.0	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el conocimiento del personal contratado sobre las contrataciones

Figura 28

Conocimiento del personal contratado sobre las contrataciones



Nota: La figura representa la capacitación constante del personal nombrado

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree usted que el personal contratado posee todo el conocimiento adecuado para efectuar el proceso de contrataciones en la municipalidad?; los resultados fueron los siguientes: el 13% nunca, el 37% respondió "casi nunca", el 20% "a veces", el 20% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 14: ¿Considera usted que el personal nombrado de la municipalidad recibe capacitación continua para efectuar sus actividades laborales de manera eficiente?

Cuadro 27

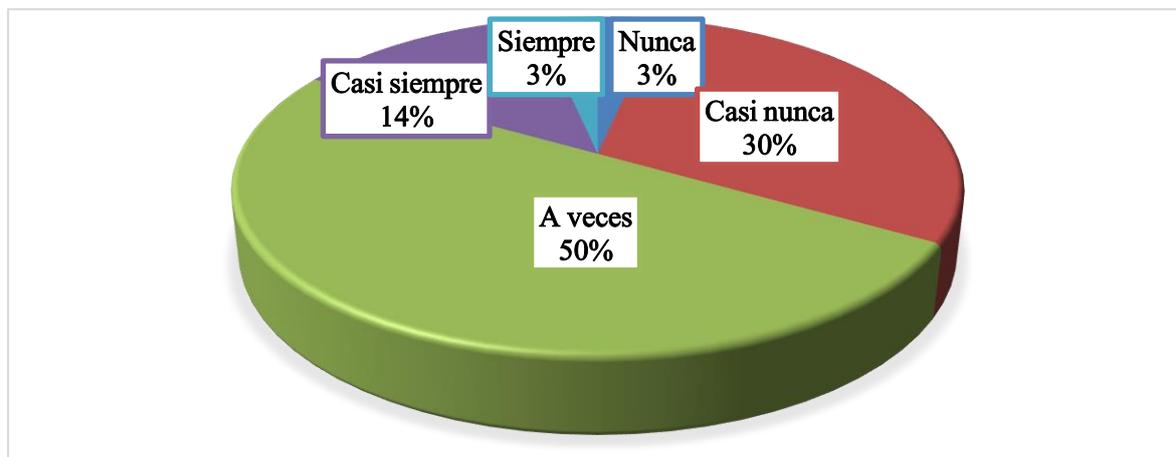
Capacitación constante del personal nombrado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	1	3.3	3.3
Casi nunca	9	30.0	33.3
Válido A veces	15	50.0	83.3
Casi siempre	4	13.3	96.7
Siempre	1	3.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la capacitación constante del personal nombrado

Figura 29

Capacitación constante del personal nombrado



Nota: La figura representa la capacitación constante del personal nombrado

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que el personal nombrado de la municipalidad recibe capacitación continua para efectuar sus actividades laborales de manera eficiente?; los resultados fueron los siguientes: el 4% nunca, el 30% respondió "casi nunca", el 50% "a veces", el 13% "casi siempre" y el 3% "siempre".

Ítem 15: ¿Cree usted que el personal nombrado posee los conocimientos y habilidades adecuados para gestionar el proceso de contrataciones en la municipalidad?

Cuadro 28

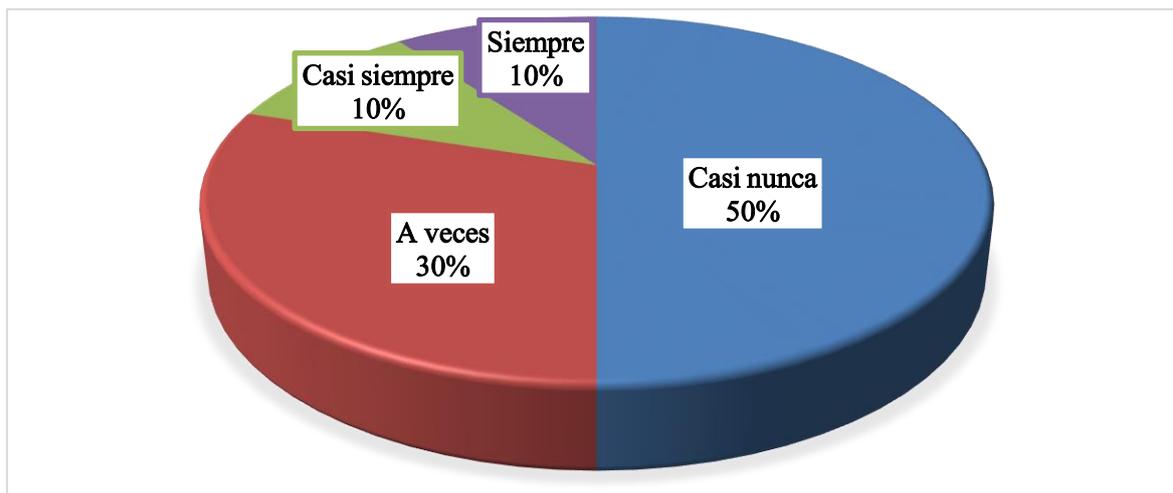
Conocimientos y habilidades del personal nombrado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	15	50.0	50.0
A veces	9	30.0	80.0
Válido Casi siempre	3	10.0	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los conocimientos y habilidades del personal nombrado

Figura 30

Conocimientos y habilidades del personal nombrado



Nota: La figura representa los conocimientos y habilidades del personal nombrado

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree usted que el personal nombrado posee los conocimientos y habilidades adecuados para gestionar el proceso de contrataciones en la municipalidad?; los resultados fueron los siguientes: el 50% respondió "casi nunca", el 30% "a veces", el 10% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 16: ¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes se llevan a cabo de manera adecuada?

Cuadro 29

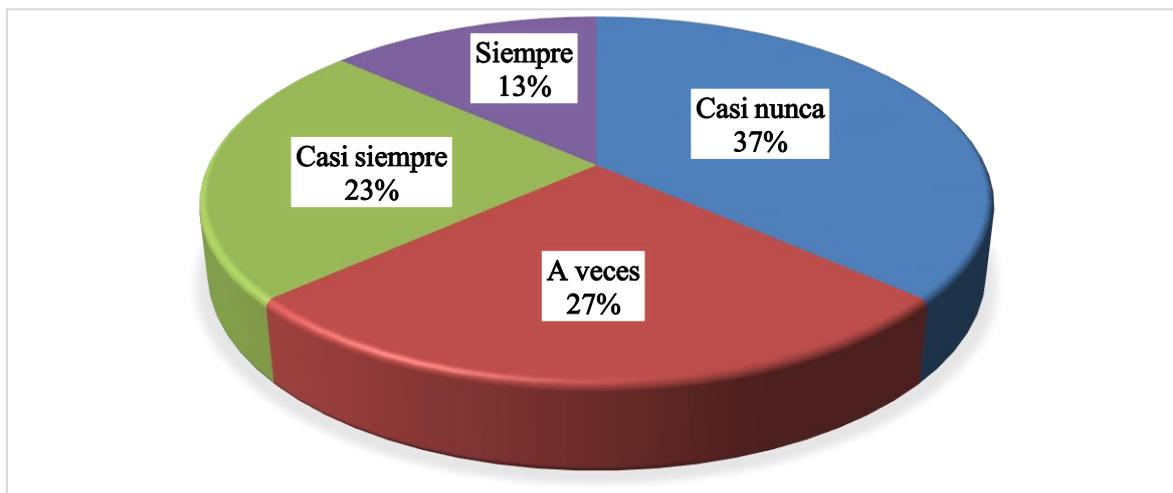
Requerimiento para la adquisición de bienes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	36.7	36.7
A veces	8	26.7	63.3
Válido Casi siempre	7	23.3	86.7
Siempre	4	13.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el requerimiento para la adquisición de bienes

Figura 31

Requerimiento para la adquisición de bienes



Nota: La figura representa el requerimiento para la adquisición de bienes

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes se llevan a cabo de manera adecuada?; los resultados fueron los siguientes: el 37% respondió "casi nunca", el 27% "a veces", el 23% "casi siempre" y el 13% "siempre".

Ítem 17: ¿Considera usted que la etapa de certificación para la adquisición de bienes se realiza de manera adecuada?

Cuadro 30

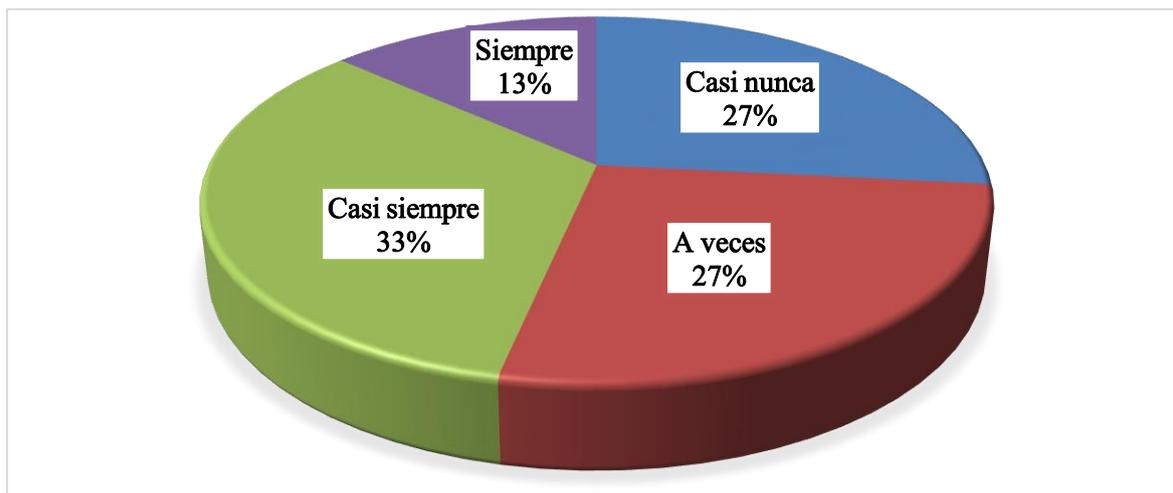
Certificación para la adquisición de bienes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	8	26.7	26.7
A veces	8	26.7	53.3
Válido Casi siempre	10	33.3	86.7
Siempre	4	13.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la certificación para la adquisición de bienes

Figura 32

Certificación para la adquisición de bienes



Nota: La figura representa la certificación para la adquisición de bienes

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que la etapa de certificación para la adquisición de bienes se realiza de manera adecuada?; los resultados fueron los siguientes: el 27% respondió "casi nunca", el 27% "a veces", el 33% "casi siempre" y el 13% "siempre".

Ítem 18: ¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?

Cuadro 31

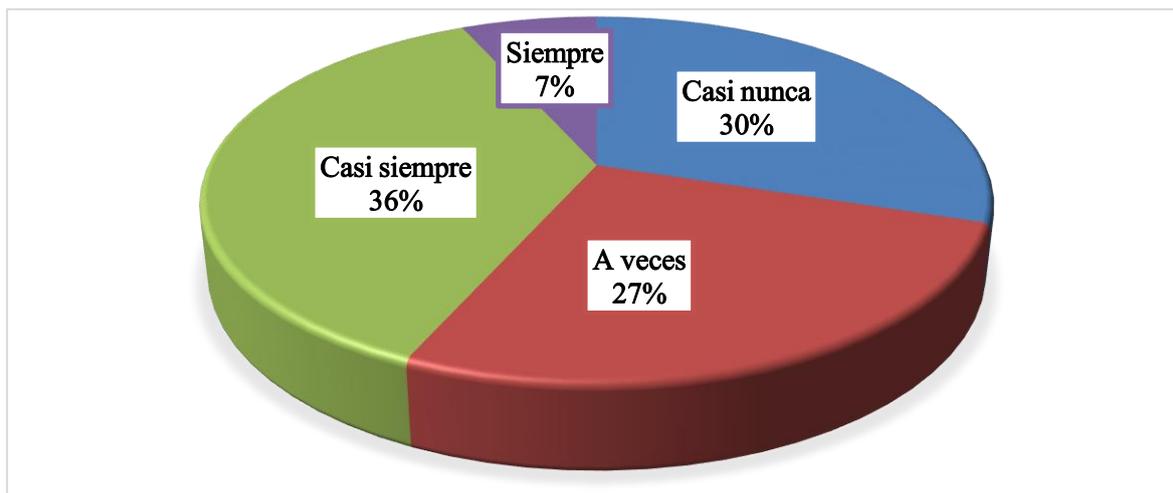
Presupuesto preciso para la adquisición de bienes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	9	30.0	30.0
A veces	8	26.7	56.7
Válido Casi siempre	11	36.7	93.3
Siempre	2	6.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el presupuesto preciso para la adquisición de bienes

Figura 33

Presupuesto preciso para la adquisición de bienes



Nota: La figura representa el presupuesto preciso para la adquisición de bienes

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?; los resultados fueron los siguientes: el 30% respondió "casi nunca", el 27% "a veces", el 36% "casi siempre" y el 7% "siempre".

Ítem 19: ¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes se efectúan adecuadamente?

Cuadro 32

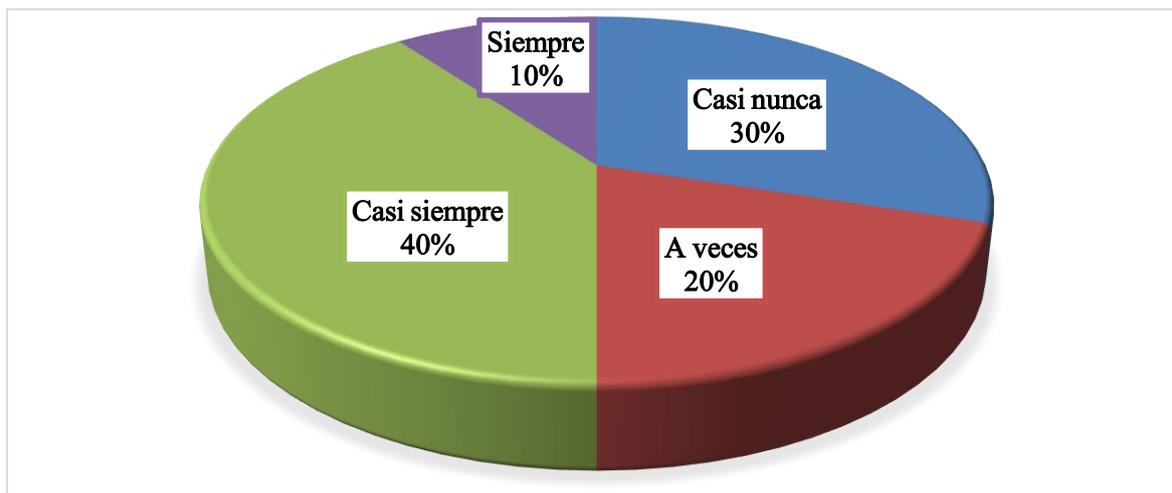
Procedimientos de calendarización para la contratación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	9	30.0	30.0
A veces	6	20.0	50.0
Válido Casi siempre	12	40.0	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los procedimientos de calendarización para la contratación

Figura 34

Procedimientos de calendarización para la contratación



Nota: La figura representa el presupuesto preciso para la adquisición de bienes

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a ¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes se efectúan adecuadamente?; los resultados fueron los siguientes: el 30% respondió "casi nunca", el 20% "a veces", el 40% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 20: ¿Considera que los términos de referencia para la contratación de bienes se llevan a cabo de manera eficiente?

Cuadro 33

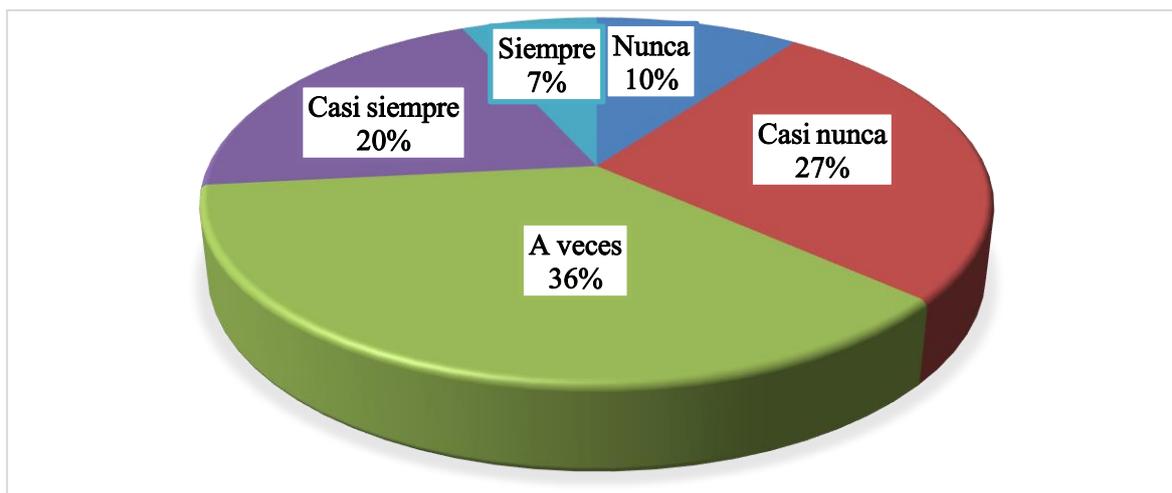
Términos de referencia para la contratación de bienes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	10.0	10.0
Casi nunca	8	26.7	36.7
A veces	11	36.7	73.3
Casi siempre	6	20.0	93.3
Siempre	2	6.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los términos de referencia para la contratación de bienes

Figura 35

Términos de referencia para la contratación de bienes



Nota: La figura representa los términos de referencia para la contratación de bienes

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera que los términos de referencia para la contratación de bienes se llevan a cabo de manera eficiente?; los resultados fueron los siguientes: el 10% nunca, el 27% respondió "casi nunca", el 36% "a veces", el 20% "casi siempre" y el 7% "siempre".

Ítem 21: ¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios se realizan adecuadamente?

Cuadro 34

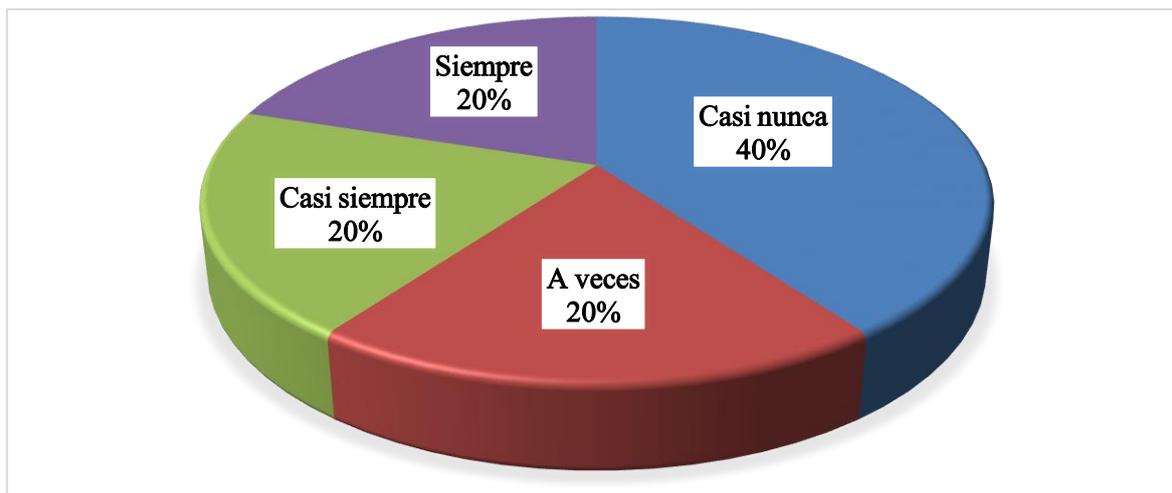
Requerimiento para la adquisición de servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	12	40.0	40.0
A veces	6	20.0	60.0
Válido Casi siempre	6	20.0	80.0
Siempre	6	20.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el requerimiento para la adquisición de servicios

Figura 36

Requerimiento para la adquisición de servicios



Nota: La figura representa el requerimiento para la adquisición de servicios

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios se realizan adecuadamente?; los resultados fueron los siguientes: el 40% respondió "casi nunca", el 20% "a veces", el 20% "casi siempre" y el 20% "siempre".

Ítem 22: ¿Considera usted que la fase de certificación para la adquisición de servicios se lleva a cabo de manera adecuada?

Cuadro 35

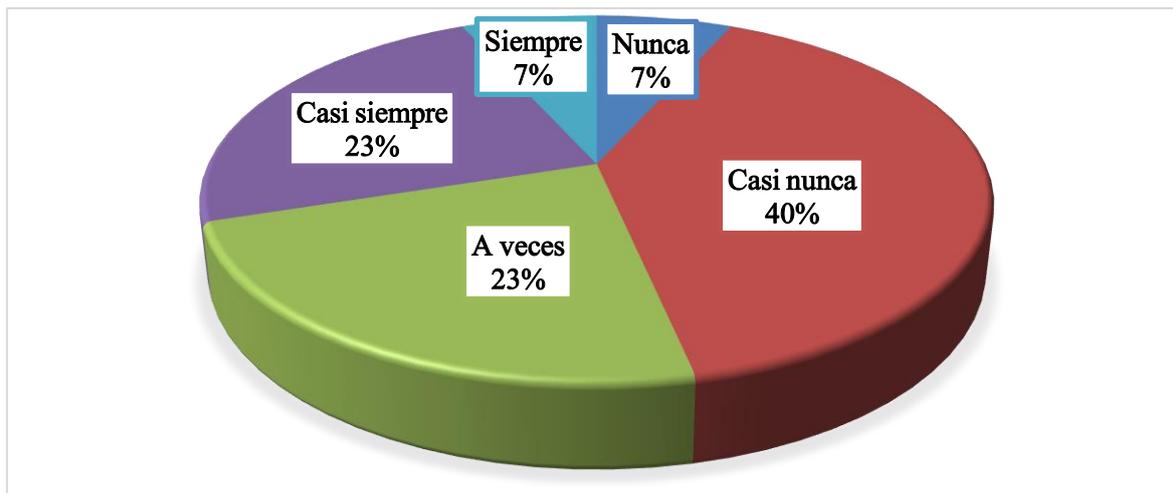
Certificación para la adquisición de servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6.7	6.7
Casi nunca	12	40.0	46.7
A veces	7	23.3	70.0
Casi siempre	7	23.3	93.3
Siempre	2	6.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la certificación para la adquisición de servicios

Figura 37

Certificación para la adquisición de servicios



Nota: La figura representa la certificación para la adquisición de servicios

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera usted que la fase de certificación para la adquisición de servicios se lleva a cabo de manera adecuada?; los resultados fueron los siguientes: el 7% nunca, el 40% respondió "casi nunca", el 23% "a veces", el 23% "casi siempre" y el 7% "siempre"

Ítem 23: ¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios?

Cuadro 36

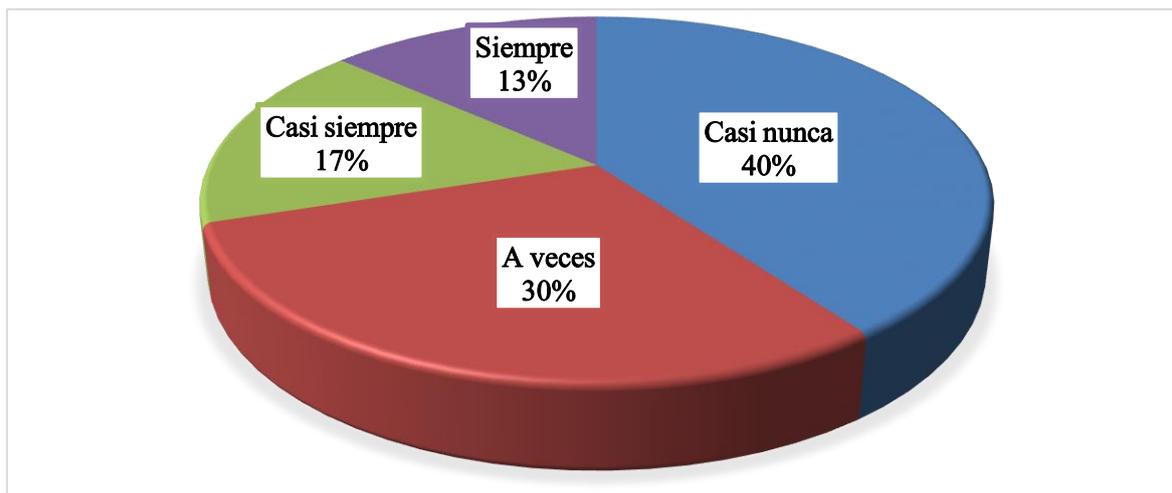
Presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	12	40.0	40.0
A veces	9	30.0	70.0
Válido Casi siempre	5	16.7	86.7
Siempre	4	13.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios

Figura 38

Presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios



Nota: La figura representa el presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios?; los resultados fueron los siguientes: el 40% respondió "casi nunca", el 30% "a veces", el 17% "casi siempre" y el 13% "siempre".

Ítem 24: ¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios se efectúan adecuadamente?

Cuadro 37

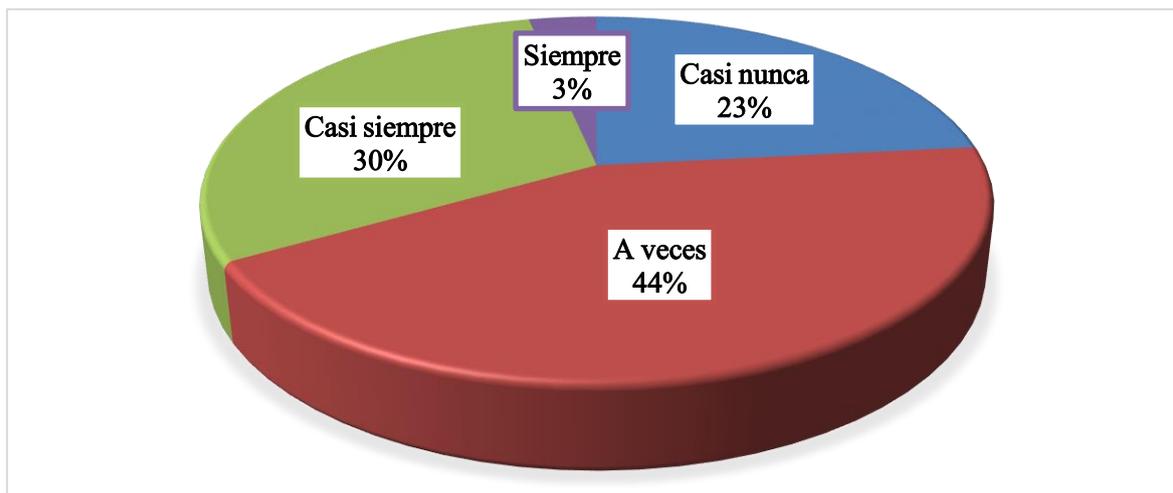
Calendarización para la contratación de servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	7	23.3	23.3
A veces	13	43.3	66.7
Válido Casi siempre	9	30.0	96.7
Siempre	1	3.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa la calendarización para la contratación de servicios

Figura 39

Calendarización para la contratación de servicios



Nota: La figura representa la calendarización para la contratación de servicios

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios se efectúan adecuadamente?; los resultados fueron los siguientes: el 23% respondió "casi nunca", el 44% "a veces", el 30% "casi siempre" y el 3% "siempre".

Ítem 25: ¿Considera que los términos de referencia para la contratación de servicios se llevan a cabo de manera eficiente?

Cuadro 38

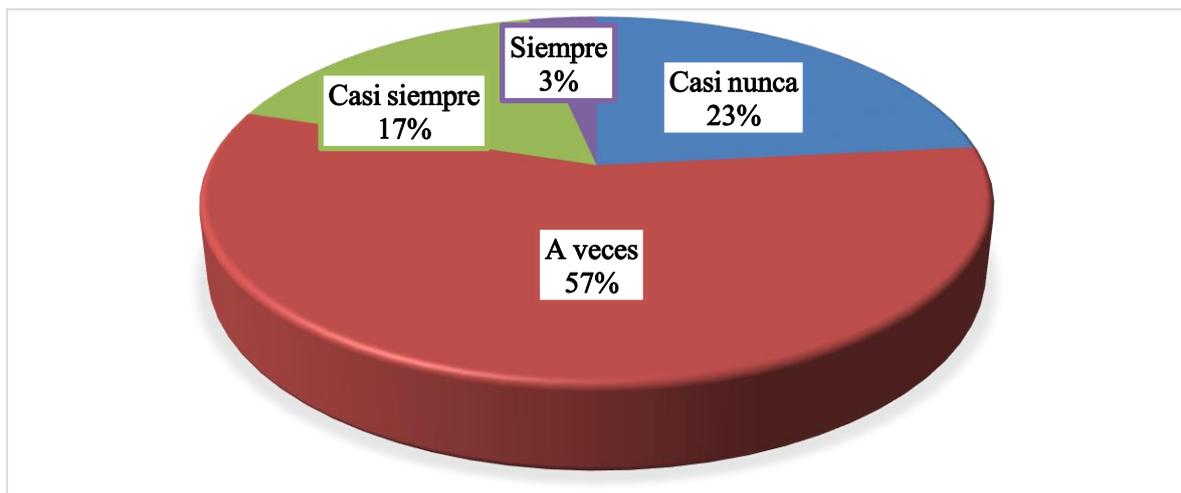
Términos de referencia para la contratación de servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	7	23.3	23.3
A veces	17	56.7	80.0
Válido Casi siempre	5	16.7	96.7
Siempre	1	3.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los términos de referencia para la contratación de servicios

Figura 40

Términos de referencia para la contratación de servicios



Nota: La figura representa los términos de referencia para la contratación de servicios

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera que los términos de referencia para la contratación de servicios se llevan a cabo de manera eficiente?; los resultados fueron los siguientes: el 23% respondió "casi nunca", el 57% "a veces", el 17% "casi siempre" y el 3% "siempre".

Ítem 26: ¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras se realizan adecuadamente?

Cuadro 39

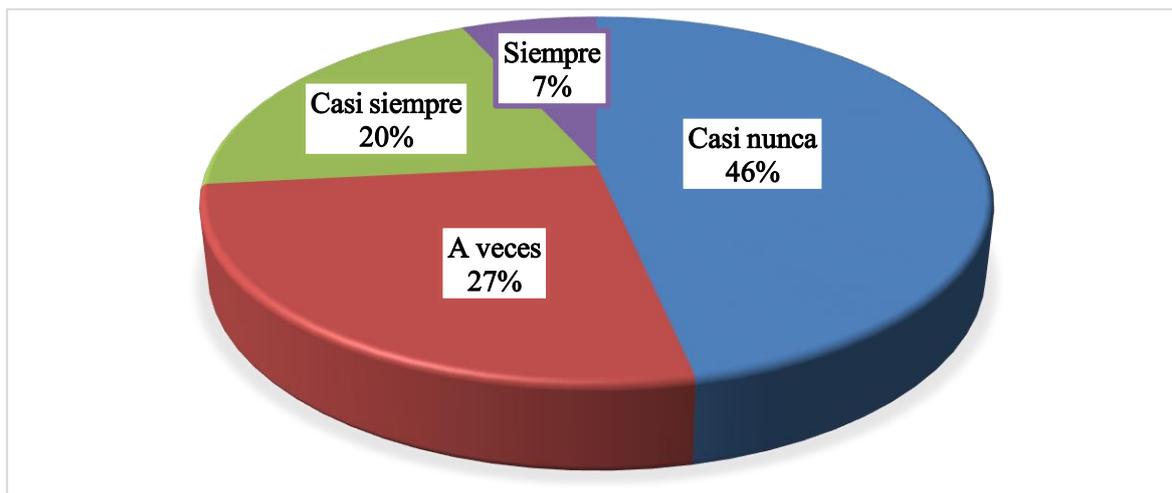
Requerimiento para la contratación de obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	14	46.7	46.7
A veces	8	26.7	73.3
Válido Casi siempre	6	20.0	93.3
Siempre	2	6.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el requerimiento para la contratación de obras

Figura 41

Requerimiento para la contratación de obras



Nota: La figura representa el requerimiento para la contratación de obras

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras se realizan adecuadamente?; los resultados fueron los siguientes: el 46% respondió "casi nunca", el 27% "a veces", el 20% "casi siempre" y el 7% "siempre".

Ítem 27: ¿Considera que el procedimiento de certificación para la contratación de obras se realiza de manera adecuada?

Cuadro 40

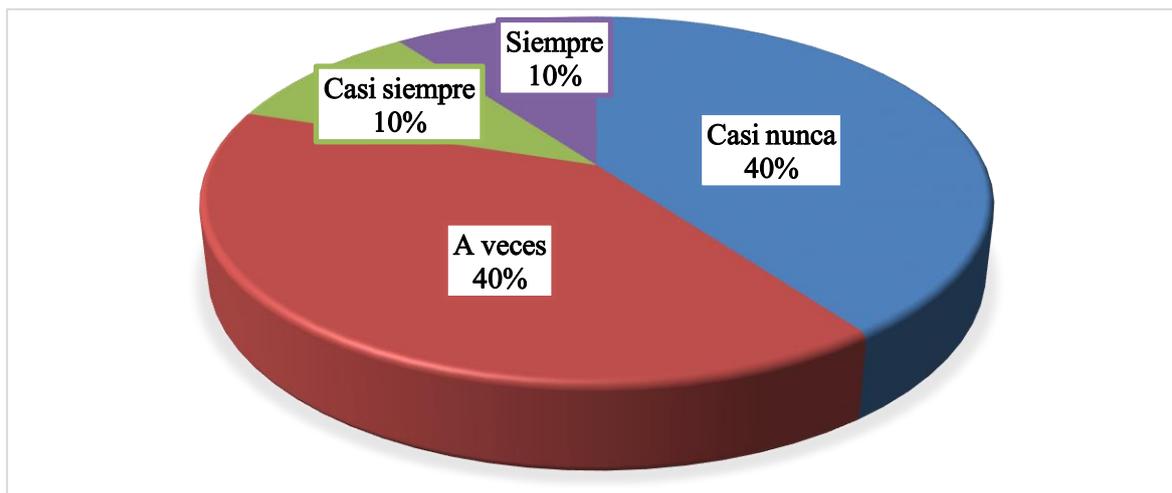
Procedimiento de certificación para la contratación de obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	12	40.0	40.0
A veces	12	40.0	80.0
Válido Casi siempre	3	10.0	90.0
Siempre	3	10.0	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el procedimiento de certificación para la contratación de obras

Figura 42

Procedimiento de certificación para la contratación de obras



Nota: La figura representa el procedimiento de certificación para la contratación de obras

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Considera que el procedimiento de certificación para la contratación de obras se realiza de manera adecuada?; los resultados fueron los siguientes: el 40% respondió "casi nunca", el 40% "a veces", el 10% "casi siempre" y el 10% "siempre".

Ítem 28: ¿Cree que la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?

Cuadro 41

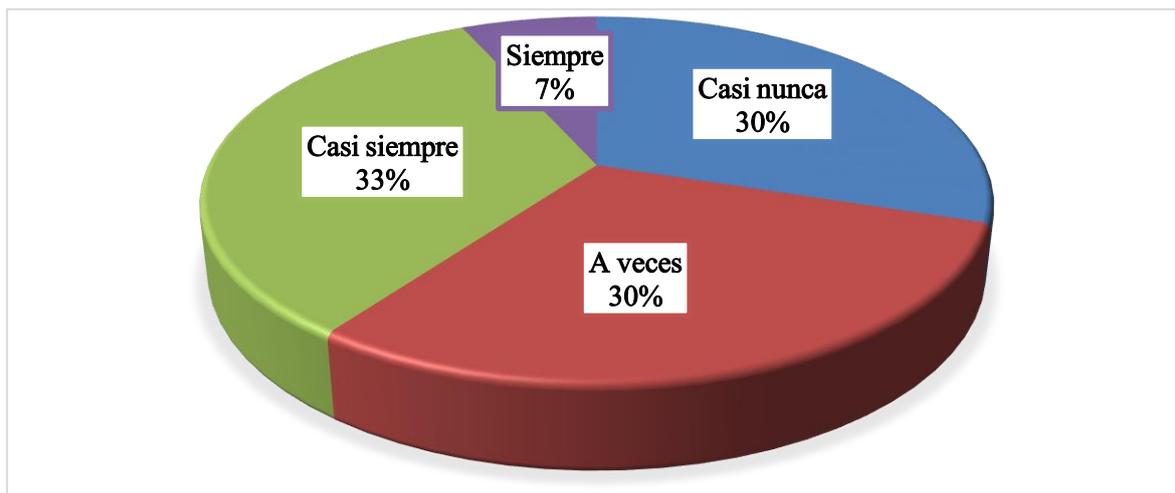
Presupuesto adecuado para la contratación de obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	9	30.0	30.0
A veces	9	30.0	60.0
Válido Casi siempre	10	33.3	93.3
Siempre	2	6.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa el procedimiento de certificación para la contratación de obras

Figura 43

Presupuesto adecuado para la contratación de obras



Nota: La figura representa el procedimiento de certificación para la contratación de obras

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿Cree que la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?; los resultados fueron los siguientes: el 30% respondió "casi nunca", el 30% "a veces", el 33% "casi siempre" y el 7% "siempre".

Ítem 29: ¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de obras se efectúan adecuadamente?

Cuadro 42

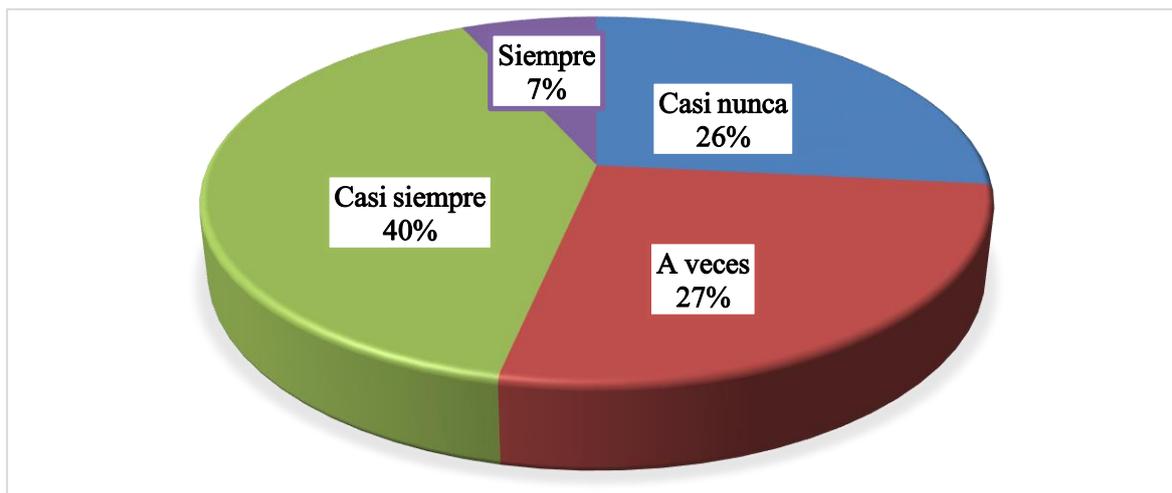
Procedimientos de calendarización para la contratación de obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	8	26.7	26.7
A veces	8	26.7	53.3
Válido Casi siempre	12	40.0	93.3
Siempre	2	6.7	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los procedimientos de calendarización para la contratación de obras

Figura 44

Procedimientos de calendarización para la contratación de obras



Nota: La figura representa los procedimientos de calendarización para la contratación de obras

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a: ¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de obras se efectúan adecuadamente?; los resultados fueron los siguientes: el 26% respondió "casi nunca", el 27% "a veces", el 40% "casi siempre" y el 7% "siempre".

Ítem 30: ¿Considera que los términos de referencia para la contratación de obras se llevan a cabo de manera eficiente?

Cuadro 43

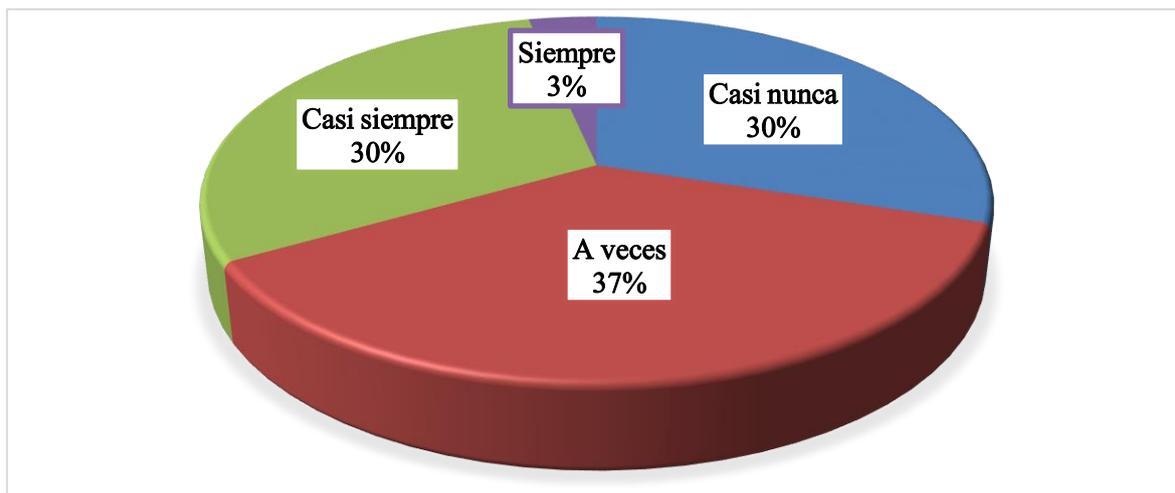
Términos de referencia para la contratación de obras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	9	30.0	30.0
A veces	11	36.7	66.7
Válido Casi siempre	9	30.0	96.7
Siempre	1	3.3	100.0
Total	30	100.0	

Nota: El cuadro representa los términos de referencia para la contratación de obras

Figura 45

Los términos de referencia para la contratación de obras



Nota: La figura representa los términos de referencia para la contratación de obras

Interpretación

De acuerdo a las respuestas de los 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Taray, provincia de Calca, que fueron encuestados, respecto a Considera que los términos de transferencia para la contratación de obras se llevan a cabo de manera eficiente los resultados fueron los siguientes: el 30% respondió "casi nunca", el 37% "a veces", el 30% "casi siempre" y el 3% "siempre".

5.2. Prueba de hipótesis.

Prueba de normalidad.

H0: Los datos tienen distribución normal

H1: Los datos no tienen distribución normal

Cuadro 44

Pruebas de normalidad de las variables y dimensiones

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Recursos municipales	0.807	30	0.000
Recursos Financieros	0.803	30	0.000
Recursos Económicos	0.765	30	0.000
Recursos Humanos	0.808	30	0.000
Contrataciones del estado	0.753	30	0.000
Contratación de bienes	0.807	30	0.000
Contratación de servicios	0.800	30	0.000
Contratación de obras	0.772	30	0.000

Nota: El cuadro representa la prueba de normalidad de las unidades de estudio

Interpretación

Se realizó un análisis de normalidad para las variables y dimensiones según los datos procesados, con un grado de libertad de 30 menor que 50, lo que llevó al uso del estadístico de Shapiro-Wilk con un valor de significancia <0.05 . Como resultado, se optó por trabajar con una distribución no paramétrica. Para corroborar las hipótesis tanto generales como específicas y determinar la influencia, se empleó la prueba de Tau_b de Kendall.

Corroboración de la hipótesis general.

H1: Los recursos municipales influyen en la Contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

H0: Los recursos municipales no influyen en la Contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023

Cuadro 45

Prueba de Tau_b de Kendall general

		Recursos Municipales	Contrataciones del Estado	
Tau_b de Kendall	Recursos Municipales	Coeficiente de correlación	1.000	,752**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Contrataciones del Estado	Coeficiente de correlación	,752**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Nota: El cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall general

Interpretación

Respecto a los resultados que se obtuvieron por medio de la prueba de Tau_b de Kendall, se tuvo como resultado el valor de significación que fue de $0.000 < 0.05$, de manera que para el juicio de contrastación de la hipótesis aceptaremos la H1 (hipótesis alterna) y rechazaremos la H0 (hipótesis nula), es decir que recursos municipales si influyen significativamente en las contrataciones del Estado, en cuanto al nivel de influencia se consideró el coeficiente de correlación donde el resultado obtenido fue de (0.752), por lo que se puede especificar que el nivel de influencia es positiva alta.

Corroboración de la hipótesis específica 01.

H1: Los recursos municipales influyen en la Contrataciones de bienes en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

H0: Los recursos municipales no influyen en la Contrataciones de bienes en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

Cuadro 46

Prueba de Tau_b de Kendall específico 1

			Recursos Municipales	Contratación de bienes
Tau_b de Kendall 1	Recursos Municipales	Coefficiente de correlación	1.000	,689**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
Tau_b de Kendall 1	Contratación de bienes	Coefficiente de correlación	,689**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Nota: El cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall específica 1

Interpretación.

Respecto a los resultados que se obtuvieron por medio de la prueba de Tau_b de Kendall, se tuvo como resultado el valor de significación que fue de $0.000 < 0.05$, de manera que para el juicio de contrastación de la hipótesis aceptaremos la H1 (hipótesis alterna) y rechazaremos la H0 (hipótesis nula), es decir que las Recursos Municipales si influyen significativamente en la Contrataciones de bienes, en cuanto al nivel de influencia se consideró el coeficiente de correlación donde el resultado obtenido fue de (0.689), por lo que se puede especificar que el nivel de influencia es positiva alta.

Corroboración de la hipótesis específica 02.

H1: Los recursos municipales influyen en las contrataciones de servicios en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

H0: Los recursos municipales no influyen en las contrataciones de servicios en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

Cuadro 47

Prueba de Tau_b de Kendall específico 2

			Recursos Municipales	Contratación de servicios
Tau_b de Kendall 1	Recursos Municipales	Coefficiente de correlación	1.000	,769**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
Kendal 1	Contratación de servicios	Coefficiente de correlación	,769**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Nota: El cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall específica 2

Interpretación

Respecto a los resultados que se obtuvieron por medio de la prueba de Tau_b de Kendall, se tuvo como resultado el valor de significación que fue de $0.000 < 0.05$, de manera que para el juicio de contrastación de la hipótesis aceptaremos la H1 (hipótesis alterna) y rechazaremos la H0 (hipótesis nula), es decir que los Recursos Municipales si influyen significativamente en la Contrataciones de servicios, en cuanto al nivel de influencia se consideró el coeficiente de correlación donde el resultado obtenido fue de (0.769), por lo que se puede especificar que el nivel de influencia es positiva alta.

Corroboración de la hipótesis específica 03.

H1: Los recursos municipales influyen en la Contrataciones de obras en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

H0: Los recursos municipales no influyen en la Contrataciones de obras en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.

Cuadro 48

Prueba de Tau_b de Kendall específico 3

			Recursos Municipales	Contrataciones de obras
Tau_b de Kendall 1	Recursos Municipales	Coeficiente de correlación	1.000	,759**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
Kendal 1	Contrataciones de obras	Coeficiente de correlación	,759**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Nota: El cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall específica 3

Interpretación

Respecto a los resultados que se obtuvieron por medio de la prueba de Tau_b de Kendall, se tuvo como resultado el valor de significación que fue de $0.000 < 0.05$, de manera que para el juicio de contrastación de la hipótesis aceptaremos la H1 (hipótesis alterna) y rechazaremos la H0 (hipótesis nula), es decir que los Recursos Municipales si influyen significativamente en las Contrataciones de obras, en cuanto al nivel de influencia se consideró el coeficiente de correlación donde el resultado obtenido fue de (0.759), por lo que se puede especificar que el nivel de influencia es positiva alta.

5.3. Discusión de resultados.

Mediante la prueba del Alfa de Cronbach, se confirmó que el valor de confiabilidad para el control interno y la gestión de cuentas por cobrar fue de 0.821 y 0.863 respectivamente. Esto sugiere un nivel de confiabilidad excelente, lo que garantiza su adecuación y fiabilidad para su aplicación. Estos resultados se derivaron de las respuestas de 30 trabajadores de la entidad en relación con 30 preguntas.

En relación con el análisis de la variable "Recursos municipales", se llevó a cabo un análisis descriptivo abarcando datos generales sobre estos recursos. El resultado revela que su gestión se considera deficiente en un 30%, regular en un 50%, y buena en un 20%. Además, en el análisis de la dimensión "Recursos Financieros", se concluye que estos recursos se califican como deficientes en un 30%, regulares en un 37%, y buenos en un 33%. Similarmente, en la dimensión de "Recursos Económicos", se observa que su gestión se califica como deficiente en un 30%, regular en un 60%, y buena en un 10%. En cuanto a la dimensión "Recursos Humanos", se identifica que su gestión se evalúa como deficiente en un 30%, regular en un 40%, y buena en un 30%. En resumen, después de realizar el análisis correspondiente, se concluye que los recursos municipales son mayoritariamente gestionados de manera regular.

Además, para confirmar la hipótesis, se realizó un análisis inferencial utilizando la prueba de Tau_b de Kendall. Los resultados mostraron un nivel de influencia de 0.752, lo que indica una influencia positiva alta. Además, el valor de significancia (sig.) es menor a 0.05, lo que sugiere que la hipótesis alternativa se acepta y se rechaza la hipótesis nula.

Los resultados son corroborados por: Barrientos et al. (2021) concluye que la disponibilidad de recursos estatales es esencial para el cumplimiento de la misión del Estado, que se centra en la consecución del bien común. La existencia y gestión eficaz de estos recursos son fundamentales para su aplicación en el ámbito del gasto público, lo que a su

vez influye directamente en la capacidad del Estado para satisfacer las necesidades y aspiraciones de la sociedad. Por tanto, la adecuada asignación y utilización de estos recursos se convierte en un aspecto clave para el desarrollo y el progreso tanto a nivel nacional como local, impactando significativamente en la calidad de vida de los ciudadanos y en la consecución de los objetivos gubernamentales. Correa (2020) donde concluye que la disponibilidad de recursos estatales es fundamental para la ejecución de la misión del Estado centrada en el bien común. Sin embargo, al examinar la implementación de controles internos por parte de la institución competente, se observa una falta de claridad en las reglas y una complejidad en los procedimientos de contratación y licitación. Aunque existen mecanismos de control interno para prevenir infracciones y corrupción, se evidencia debilidad en su aplicación. Para mejorar, es crucial estandarizar y simplificar los procesos, permitiendo una gestión más efectiva de los recursos para alcanzar los objetivos gubernamentales y mejorar la transparencia en las operaciones.

En relación al análisis de la variable "Contrataciones del Estado", se realizó un estudio que arrojó los siguientes resultados: la gestión de estos recursos se califica como deficiente en un 43%, como regular en un 50%, y como buena en un 7%. Asimismo, en la dimensión "Contratación de bienes", los resultados indicaron que la gestión de estos recursos se considera deficiente en un 33%, regular en un 40%, y buena en un 27%. Por otro lado, en la dimensión "Contratación de servicios", se observó que la gestión de estos recursos se evalúa como deficiente en un 33%, regular en un 50%, y buena en un 17%. Además, en la dimensión "Contratación de obras", se encontró que la gestión de estos recursos se percibe como deficiente en un 33%, regular en un 57%, y buena en un 10%. En conclusión, después de examinar los datos, se determina que la gestión de la variable "Contrataciones del Estado" se lleva a cabo de manera mayormente regular.

Los resultados son corroborados por: Cevallos (2020) en su estudio sobre “El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración”, tuvo como objetivo describir y analizar el control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración, , el cual se realizó mediante un nivel descriptivo bibliográfico, donde concluye que se ha implementado un sistema completo de control, tanto interno como externo, con el objetivo principal de proteger los recursos estatales, cumplir con las normativas y alcanzar los objetivos institucionales. En el ámbito de los contratos estatales de construcción, han surgido diversas entidades de control, como administradores e inspectores. Se destaca la urgencia de garantizar la ejecución rápida y completa de todas las obligaciones contractuales, incluso antes de la firma de los actos de aceptación provisional y final, para asegurar la eficiencia y el cumplimiento integral en el proceso contractual.

Correa et al. (2020) en su estudio sobre “Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020”, tuvo como objetivo determinar un modelo de control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020, el cual se realizó mediante un tipo básico, diseño no experimental, descriptivo de corte transversa, donde concluyen que es fundamental llevar a cabo una planificación precisa y clara de las especificaciones técnicas, asegurando su conformidad con la ley de contrataciones. Este proceso implica la elaboración, aprobación, selección y revisión de los expedientes técnicos, con el objetivo de establecer un riguroso control interno en el área de logística. Se busca garantizar resultados transparentes, eficientes, eficaces y económicos en todos los procesos de contratación. La estricta alineación con las normativas legales y la meticulosa gestión de los expedientes

técnicos son fundamentales para lograr una ejecución impecable y ética en las adquisiciones, lo que fortalece la integridad y la confianza en los procesos de contratación.

CONCLUSIONES.

- Después de un análisis exhaustivo de los datos relacionados con los recursos municipales y las contrataciones del Estado, se han alcanzado varias conclusiones significativas:
- Concluyendo que existe una correlación directa entre la transparencia en la asignación de recursos municipales y la eficiencia en las contrataciones estatales. Los municipios que mostraron una gestión transparente de sus recursos tienden a tener procesos de contratación estatales más eficientes y menos susceptibles a prácticas corruptas.
- Se identifican desafíos en la gestión de recursos municipales que impactan directamente en las contrataciones del Estado. Entre estos desafíos se incluyen la asignación equitativa de fondos, la eficiencia en el uso de recursos y la necesidad de capacitación y supervisión para garantizar el cumplimiento de normativas legales y éticas.
- Se destaca la interdependencia entre el uso de recursos municipales y las contrataciones del Estado. Los datos muestran que la asignación eficiente de recursos por parte de los municipios influye directamente en su capacidad para competir en los procesos de contratación estatal, afectando así la dinámica económica local y regional.
- Se reconoce el potencial de los recursos municipales como catalizadores del desarrollo local a través de su impacto en las contrataciones estatales. La inversión estratégica en proyectos locales puede estimular la participación de empresas locales en los procesos de contratación del Estado, fomentando así el crecimiento económico y la creación de empleo a nivel regional.

RECOMENDACIONES.

- Se recomienda establecer mecanismos claros de transparencia en la asignación de recursos municipales y en los procesos de contratación del Estado. Esto incluye la publicación de información detallada sobre los fondos municipales disponibles, los criterios de selección de contratistas y los resultados de las contrataciones.
- Se recomienda proporcionar capacitación adecuada a los funcionarios municipales encargados de la gestión de recursos y contrataciones. Además, implementar sistemas de supervisión efectivos para garantizar el cumplimiento de las normativas legales y éticas en todos los aspectos de la gestión de fondos y contratos.
- Se recomienda promover prácticas de uso eficiente de los recursos municipales, priorizando inversiones en proyectos que generen un impacto positivo en el desarrollo local y regional. Esto incluye la evaluación periódica de la efectividad de los proyectos financiados con fondos municipales y su alineación con las necesidades de la comunidad.
- Se recomienda incentivar la participación de empresas locales en los procesos de contratación del Estado mediante la implementación de políticas que favorezcan la adjudicación de contratos a proveedores locales calificados. Esto no solo fortalece la economía local, sino que también contribuye a la creación de empleo y al desarrollo sostenible de la comunidad.

REFERENCIAS.

- Alvarez Illanes, J. F., Hiromoto Hiromoto, I., & Alvarez Llosa, R. (2016). Manual Operativo del Proceso de Contrataciones del Estado. Lima-Perú. *Ubilex*.
- Barrientos Oradini, N., Yáñez Jara, V., Aparicio Puentes, C., & Moraga Flores, H. (2021). Asignación y control eficiente de recursos públicos: Bases para un modelo distributivo. *Revista Venezolana De Gerencia*. doi:<https://doi.org/10.52080/rvgluz.26.e5.22>
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigacion Cientifica* (Vol. 2da Edicion). Lima Peru: San Marcos. Obtenido de https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_
- Ccahuaya Mamani, E. (2021). *Control interno y contrataciones de bienes en el Gobierno Regional del Cusco, 2021*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63567/Ccahuaya_ME-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cevallos Cevallos, L. (2020). *El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos publicos y su incidencia en el derecho a una buena administracion*. Universidad Andina Simón Bolívar. Quito: Universidad Andina Simón Bolívar. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10644/7275>
- Chavetano , I. (2015). *Gestión de Talento Humano*. Obtenido de <https://jgestiondeltalentohumano.wordpress.com/2015/01/04/segun-los-autores-existen-distintos-conceptos-sobre-la-administracion-de-recursos-humanos/#:~:text=La%20ARH%20es%20el%20conjunto%20integral%20de%20actividades%20de%20especialistas,y%20competitiva>
- Córdova Schaefer, J. (2015). *La Nueva Ley de Contrataciones del Estado Estudio Sistemático*. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.
- Correa, S. R. (2020). Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 936-954. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.132
- De la Guerra Zúñiga, E. (2016). "Presupuesto, gasto público y compra pública responsable en Ecuador". *Foro, Revista de Derecho*, No. 25, 57-84.

- Demichelis, C. (2022). *Los Recursos Públicos*. Obtenido de sites.google.com:
<https://sites.google.com/site/elsistematributario/>
- Donoso Sánchez, A. (2019). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia.:
<https://economipedia.com/definiciones/existencias.html>
- Enciclopedia Económica. (2018). *Objetivos*. Obtenido de Enciclopedia Económica:
<https://enciclopediaeconomica.com/objetivos/>
- Fabián Angulo, J. (2017). *Las micro y pequeñas empresas comerciales del distrito de Cajamarca y su participación en las contrataciones con el estado año-2016*. Cajamarca - Perú: Universidad Nacional de Cajamarca. Obtenido de
<http://190.116.36.86/bitstream/handle/20.500.14074/1706/TESIS%20KARINA%20FABI%20c3%81N%20ANGULO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gob. Perú. (2023). Obtenido de <https://www.gob.pe/32263-cuales-son-las-fases-del-proceso-de-contratacion>
- Gonzalez , P. (30 de 12 de 2021). *billin.net*. Obtenido de
<https://www.billin.net/glosario/definicion-servicios/>
- González López, E. (2018). *Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil*. Obtenido de Gobierno de Colombia:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88979>
- Guillén Pérez, D. (2020). Obtenido de
https://www.academia.edu/13000052/Definicion_gestion_administrativa
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación 6TA Edición*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Jessop, B. (2018). *El Estado*. España: Los libros de la Catarata.
- Jouravlev , A. (2003). Obtenido de
https://archivo.cepal.org/pdfs/Waterguide/TEXT/LETTERS/list_cd/lcl2003s.pdf
- Kiziryan, M. (2019). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia.:
<https://economipedia.com/definiciones/tipos-de-bienes.html>
- Lucano Lara, L. (2018). *"Sub Módulo Programación"*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas - MEF:
https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/1_present_SIGA_MEF_16032018.pdf
- Mamani Quispe, L., Barrientos Melendrez, M., & Santillana Condori, J. (2020). *Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o*

- menores a 8 UIT, municipalidad distrital de Pisac, 2019.* Cusco: Universidad Continental. Obtenido de http://repositoriodemo.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9040/4/IV_FCE_310_TI_Mamani_Barrientos_Santillana_2020.pdf
- MEF. (2022). *Recursos públicos.* Obtenido de [mef.gob.pe:](https://www.mef.gob.pe/) https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100770&view=category&id=654&lang=es-ES
- MEF. (2022). *Transparencia.gob.pe.* Obtenido de [Glosario: https://www.transparencia.gob.pe/ayuda/pte_transparencia_glosario.aspx?id_tipo=14](https://www.transparencia.gob.pe/ayuda/pte_transparencia_glosario.aspx?id_tipo=14)
- Mendoza Huillcahuaman, W. (2021). *Proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Huayopata, La Convencion-2019.* Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4648/Wendy_Tesis_bachiller_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ministerio de Economía y Finanzas . (1997). *Glosario de terminos del sistema de gestion presupuestaria del estado.*
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *El Presupuesto en Cifras.* Obtenido de [economia.gob:](https://www.economia.gob.ar/onp/presupuesto_ciudadano/seccion3.php#recursos) https://www.economia.gob.ar/onp/presupuesto_ciudadano/seccion3.php#recursos
- Miraval Rentera, A. (2019). *El control interno y el proceso de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad distrital de Monzón - 2019.* Huánuco: Universidad de Huánuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2177>
- Morales , F. (2020). Obtenido de <https://n9.cl/hfz6s>
- Ochsenius Robinson, I. A. (2018). *Mecanismos de control interno que complementan y fortalecen el control jurídico de la contratación pública española.* Zaragoza: Universidad de Zaragoza. Obtenido de <https://zaguan.unizar.es/record/76131/files/TESIS-2019-007.pdf>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE. (junio de 2017). *"Guía Práctica N° 5 ¿Cómo se formula el requerimiento?"*. Obtenido de OSCE: https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRAC

TICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf

Pacheco , J. (2019). *Webyempresas*. Obtenido de <https://n9.cl/jmoy6>

Palma Masías, L. (2020). *Proceso para la contratación de bienes por montos menores o iguales a 8 UIT en la municipalidad distrital de San Jerónimo Cusco-2019*. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4005/Lady_Tesis_bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pisconte Uzuriaga , J. (2019). *Academia.edu*. Obtenido de <https://n9.cl/2q5br>

Plan Contable General Empresarial. (2019). *"Plan Contable General Empresarial"*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/pcge/PCGE_2019.pdf

Ríos Ramos, F. (15 de abril de 2019). *¿Cuál es la diferencia entre MOF Y ROF?* Obtenido de Centro de desarrollo personal y profesional: <http://blog.pucp.edu.pe/blog/perfil/2019/04/15/cual-es-la-diferencia-entre-mof-y-rof/>

Rivas Casaretto , M. D. (2006). *Los Recursos del Estado y su Control*.

Roldán, P. N. (24 de agosto de 2018). *Infraestructura*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/infraestructura.html>

Ruíz Correa, S., & Delgado Bardales, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.159

Rus Arias , E. (2019). *Economipedia*. Obtenido de <https://n9.cl/9fltg>

Saldivar, S. (2019). Obtenido de <https://n9.cl/727o>

Sánchez Galán, J. (04 de marzo de 2020). *Mobiliario*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/mobiliario.html>

Sevillan Sobrados, C. A. (2021). *El control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Leoncio Prado 2020*. Huanuco: Universidad Nacional de Huanuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3052>

Sullca Cconislla, M. (2023). *Métodos de contratación y la ejecución de gasto de la municipalidad distrital de Megantoni, año 2021*. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de

- https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/6027/Maribel_Tesis_bachiller_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Terrazas Pastor, R. (2014). "Planificación y programación de operaciones". *Revista Perspectivas*, 7-32.
- Umpire López, J. (2019). *Análisis de la implementación del sistema de control interno en las contrataciones del Estado de la municipalidad provincial de Sullana 2016-2017*. Piura: Universidad Nacional de Piura. Obtenido de <https://repositorio.unp.edu.pe/items/96982f35-9fd2-41f7-8ddd-07b943704059>
- Vera Alvarez, M., & Llocle Almanza, M. (2021). *control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad de logística de la municipalidad distrital de Quelluno, provincia de La Convención, periodo 2019*. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4532/Mayra_Marisol_Tesis_bachiller_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vizcarra Llanos, M. (2020). Obtenido de <https://gobierno.pucp.edu.pe/programa-formacion/gestion-de-las-contrataciones-del-estado-3/>
- Westreicher, G. (18 de mayo de 2020). *Caja chica*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/caja-chica.html>
- Zambrano Olivera, E. (2020). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *Círculo de Derecho Administrativo*.

ANEXOS

Anexo I: Matriz de consistencia

Recursos municipales y su influencia en las contrataciones del Estado en la municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento de Cusco, 2023

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
General	General	General		
¿Cómo los Recursos Municipales influyen en la Contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023?	Describir cómo los Recursos Municipales influyen en la Contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.	Los recursos municipales influyen en la Contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.	VARIABLE X Recursos municipales	1. Enfoque Cuantitativo 2. Tipo de estudio: Básico aplicado 3. Nivel Descriptivo Correlacional
			DIMENSIONES Recursos Financieros Recursos Económicos Recursos Humanos	4. Diseño de estudio No experimental Corte: transversal 4. Población MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY
				5. Muestra 30 trabajadores 6. Técnica Encuesta
¿Cómo los Recursos Municipales influyen en la Contrataciones de bienes en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023?	Describir cómo los Recursos Municipales influyen en la Contrataciones de bienes en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.	Los recursos municipales influyen en la Contrataciones de bienes en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.	VARIABLE Y Contrataciones del Estado	7. Instrumento Cuestionario 8. Análisis de datos Spss v26 Microsoft Excel
			DIMENSIONES Contrataciones de bienes Contrataciones de servicios Contrataciones de obras	
¿Cómo los Recursos Municipales influyen en la Contrataciones de obras en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023?	Describir cómo los Recursos Municipales influyen en la Contrataciones de obras en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.	Los recursos municipales influyen en la Contrataciones de obras en la Municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento del Cusco, 2023.		

Anexo II: Matriz operacional

Recursos municipales y su influencia en las contrataciones del Estado en la municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento de Cusco, 2023

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Recursos municipales	Jouravlev (2003) el autor señala que los recursos municipales también llamados recursos públicos son todos los ingresos que perciben las entidades públicas por medio de distintos rubros con la intención de poder cubrir los gastos públicos que poseen.	Jouravlev (2003) el autor también resalta que los recursos municipales con las que cuentan las entidades públicas están constituidos por tres rubros, como son los recursos financieros, recursos económicos y recursos humanos.	Recursos Financieros	Presupuesto Requerimiento Cuadro de Necesidades Caja Chica
			Recursos Económicos	Muebles Enseres Equipos Diversos Infraestructura
			Recursos Humanos	Personal contrato Personal nombrado
Contrataciones del estado	Kiziryan (2019), las contrataciones de bienes en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren elementos físicos, como productos y mercancías, para satisfacer las necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos procesos involucran diversas etapas, que van desde la identificación de las necesidades y la elaboración de especificaciones técnicas hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección de proveedores.	Álvarez et al. (2016), señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.	Contratación de bienes	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			Contratación de servicios	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			Contratación de obras	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia

Anexo III: Matriz del instrumento de recursos municipales

Recursos municipales y su influencia en las contrataciones del Estado en la municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento de Cusco, 2023

Variable X	Dimensiones	Indicadores	Items
Recursos municipales	Recursos Financieros	Presupuesto	¿Considera usted que el presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente para llevar a cabo los distintos proyectos?
		Requerimiento	¿Cree usted que se lleva a cabo un control adecuado del presupuesto de la municipalidad?
			¿Opina que es necesario un requerimiento para la adquisición de bienes en el área correspondiente?
		¿Considera usted que los requerimientos de las contrataciones se realizan dentro del tiempo establecido?	
	Cuadro de Necesidades	¿Opina que la elaboración de un cuadro de necesidades es importante para una gestión administrativa eficaz?	
	Caja Chica	¿Cree usted que la caja chica de la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?	
	Recursos Económicos	Muebles	¿Considera usted que los muebles de la entidad son los adecuados?
		Enseres	¿Cree usted que los enseres que la adquirido la municipalidad son suficientes?
			¿Cree usted que el acondicionamiento de los enseres es necesario en la entidad?
		Equipos diversos	¿En su opinión, los equipos disponibles en la municipalidad son los adecuados?
Infraestructura	¿Considera usted que la infraestructura de la municipalidad es adecuada?		
Recursos Humanos	Personal contrato	¿Considera usted que el personal contratado de la municipalidad cuenta con capacitación constante para efectuar sus actividades laborales?	
		¿Cree usted que el personal contratado posee todo el conocimiento adecuado para efectuar el proceso de contrataciones en la municipalidad?	
	Personal nombrado	¿Considera usted que el personal nombrado de la municipalidad recibe capacitación continua para efectuar sus actividades laborales de manera eficiente?	
		¿Cree usted que el personal nombrado posee los conocimientos y habilidades adecuados para gestionar el proceso de contrataciones en la municipalidad?	

Anexo IV: Matriz del instrumento de las contrataciones del Estado

Recursos municipales y su influencia en las contrataciones del Estado en la municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento de Cusco, 2023

Variable Y	Dimensiones	Indicadores	Items
Contrataciones del estado	Contratación de bienes	Requerimiento	¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes se llevan a cabo de manera adecuada?
		Certificación	¿Considera usted que la etapa de certificación para la adquisición de bienes se realiza de manera adecuada?
		Presupuesto	¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?
		Calendarización	¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes se efectúan adecuadamente?
		Termino de referencia	¿Considera que los términos de referencia para la contratación de bienes se llevan a cabo de manera eficiente?
	Contratación de servicios	Requerimiento	¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios se realizan adecuadamente?
		Certificación	¿Considera usted que la fase de certificación para la adquisición de servicios se lleva a cabo de manera adecuada?
		Presupuesto	¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios?
		Calendarización	¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios se efectúan adecuadamente?
		Termino de referencia	¿Considera que los términos de referencia para la contratación de servicios se llevan a cabo de manera eficiente?
	Contratación de obras	Requerimiento	¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras se realizan adecuadamente?
		Certificación	¿Considera que el procedimiento de certificación para la contratación de obras se realiza de manera adecuada?
		Presupuesto	¿Cree que la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?
		Calendarización	¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de obras se efectúan adecuadamente?
		Termino de referencia	¿Considera que los términos de referencia para la contratación de obras se llevan a cabo de manera eficiente?

Anexo V: Instrumento de recolección de datos tipo encuesta

La presente encuesta tiene como finalidad obtener información referida a los **Recursos municipales y su influencia en las contrataciones del Estado en la municipalidad distrital de Taray provincia de Calca departamento de Cusco, 2023**, para lo cual se le solicita responder con la mayor sinceridad del caso.

Escala Valorativa						
1	2	3	4	5		
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre		
N°	Ítems				Escala	
1	¿Considera usted que el presupuesto asignado a la municipalidad es suficiente para llevar a cabo los distintos proyectos?				1	2 3 4 5
2	¿Cree usted que se lleva a cabo un control adecuado del presupuesto de la municipalidad?				1	2 3 4 5
3	¿Opina que es necesario un requerimiento para la adquisición de bienes en el área correspondiente?				1	2 3 4 5
4	¿Considera usted que los requerimientos de las contrataciones se realizan dentro del tiempo establecido?				1	2 3 4 5
5	¿Opina que la elaboración de un cuadro de necesidades es importante para una gestión administrativa eficaz?				1	2 3 4 5
6	¿Cree usted que la caja chica de la organización es suficiente para cubrir los gastos imprevistos?				1	2 3 4 5
7	¿Considera usted que los muebles de la entidad son los adecuados?				1	2 3 4 5
8	¿Cree usted que los enseres que la adquirido la municipalidad son suficientes?				1	2 3 4 5
9	¿Cree usted que el acondicionamiento de los enseres es necesario en la entidad?				1	2 3 4 5
10	¿En su opinión, los equipos disponibles en la municipalidad son los adecuados?				1	2 3 4 5
11	¿Considera usted que la infraestructura de la municipalidad es adecuada?				1	2 3 4 5
12	¿Considera usted que el personal contratado de la municipalidad cuenta con capacitación constante para efectuar sus actividades laborales?				1	2 3 4 5
13	¿Cree usted que el personal contratado posee todo el conocimiento adecuado para efectuar el proceso de contrataciones en la municipalidad?				1	2 3 4 5
14	¿Considera usted que el personal nombrado de la municipalidad recibe capacitación continua para efectuar sus actividades laborales de manera eficiente?				1	2 3 4 5

15	¿Cree usted que el personal nombrado posee los conocimientos y habilidades adecuados para gestionar el proceso de contrataciones en la municipalidad?	1	2	3	4	5
16	¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes se llevan a cabo de manera adecuada?	1	2	3	4	5
17	¿Considera usted que la etapa de certificación para la adquisición de bienes se realiza de manera adecuada?	1	2	3	4	5
18	¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?	1	2	3	4	5
19	¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes se efectúan adecuadamente?	1	2	3	4	5
20	¿Considera que los términos de referencia para la contratación de bienes se llevan a cabo de manera eficiente?	1	2	3	4	5
21	¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios se realizan adecuadamente?	1	2	3	4	5
22	¿Considera usted que la fase de certificación para la adquisición de servicios se lleva a cabo de manera adecuada?	1	2	3	4	5
23	¿Cree que la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para efectuar la adquisición de servicios?	1	2	3	4	5
24	¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios se efectúan adecuadamente?	1	2	3	4	5
25	¿Considera que los términos de referencia para la contratación de servicios se llevan a cabo de manera eficiente?	1	2	3	4	5
26	¿En su opinión, los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras se realizan adecuadamente?	1	2	3	4	5
27	¿Considera que el procedimiento de certificación para la contratación de obras se realiza de manera adecuada?	1	2	3	4	5
28	¿Cree que la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?	1	2	3	4	5
29	¿En su opinión, los procedimientos de calendarización para la contratación de obras se efectúan adecuadamente?	1	2	3	4	5
30	¿Considera que los términos de referencia para la contratación de obras se llevan a cabo de manera eficiente?	1	2	3	4	5

Gracias

Anexo VI: Base de datos

Variable	Recursos municipales															Contrataciones del estado															
Nº / Item	Recursos Financieros					Recursos Económicos					Recursos Humanos					Contratación de bienes					Contratación de servicios					Contratación de obras					
Numero	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	
1	4	4	4	4	2	4	5	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	2		
2	4	4	4	4	2	5	4	2	4	4	4	2	4	2	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	2	2	
3	5	2	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	5		
4	5	2	5	2	5	5	3	3	5	5	5	5	5	2	2	5	5	4	5	5	5	2	5	2	3	2	5	3	3	3	
5	2	2	4	2	3	2	4	3	4	4	4	3	2	2	2	2	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	4	4	3	
6	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	
7	4	2	3	3	4	3	4	4	4	4	3	2	2	1	2	4	4	4	4	4	3	3	3	4	2	3	3	4	4	4	
8	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	1	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	4	4	
9	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	
10	3	2	2	2	3	2	5	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	5	3	2	
11	3	2	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	3	3	2	3	4	2	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	4	
12	3	5	5	2	3	2	2	4	2	2	5	3	2	3	5	3	4	3	4	2	5	2	2	3	3	2	2	2	2	4	
13	3	5	2	4	3	2	3	2	4	4	2	3	2	3	5	3	4	3	4	4	2	4	2	3	3	4	2	3	2	2	
14	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	4	3	2	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	
15	2	4	4	2	5	2	3	3	4	4	4	5	2	5	4	2	5	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	3	4	3	
16	4	4	4	4	4	4	2	3	4	2	4	4	5	4	2	4	4	4	4	2	4	5	2	4	4	4	2	4	4	4	
17	4	3	2	4	3	4	3	3	4	2	4	5	4	2	2	4	4	4	4	2	5	4	2	3	3	4	2	4	3	4	
18	5	5	3	2	3	5	3	3	5	3	5	5	4	3	3	5	2	5	5	1	5	4	3	3	3	3	2	2	3	3	
19	5	5	3	2	3	5	3	5	2	3	2	5	3	3	3	5	2	5	2	1	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
20	2	5	3	2	3	4	3	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	4	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	1	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	
22	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2	3	3	3	4	4	3	4	4	3	2	
23	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	
24	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	5	3	
25	2	2	2	3	3	2	3	2	4	3	2	2	4	3	2	2	3	2	2	3	2	4	4	3	3	2	3	3	4	3	
26	3	3	3	3	3	2	3	4	4	3	1	1	1	3	3	2	3	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	3	2	3	
27	2	2	3	2	2	5	4	4	3	3	1	1	1	3	3	2	3	2	2	3	2	2	4	2	2	5	3	2	4	3	
28	2	3	3	4	4	2	4	4	3	3	4	2	1	2	2	2	3	2	4	3	2	1	4	4	4	2	3	2	4	3	
29	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2	2	2	2	3	2	2	3	
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	2	3	5	4	4	4	4	3	4	2	5	4	4	4	3	2	2	2	

