

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**TESIS**

**GESTIÓN MUNICIPAL Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN  
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS, 2023**

**PRESENTADO POR:**

Br. DARWIN YELSON QUISPE CCAHUANA

Br. ELVIS SANTANDER CCAHUANTICO

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PUBLICO**

**ASESOR:**

Mg. ATILIO VARGAS ELGUERA

**CUSCO – PERÚ**

**2024**

## INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, Asesor del trabajo de investigación/tesis titulada: GESTION MUNICIPAL Y CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAUCHIS, 2023

presentado por: DARWIN YELSON QUISPE CCAHUANA con DNI Nro.: 74036462 presentado por: ELVIS SANTANDER CCAHUANTICO con DNI Nro.: 70401675 para optar el título profesional/grado académico de CONTADOR PUBLICO

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 2 veces, mediante el Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 8%.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto la primera página del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, 01 de AGOSTO de 2024



Firma

Post firma ATILIO VARGAS ELGUERA

Nro. de DNI 23877883

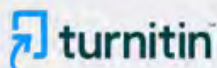
ORCID del Asesor 0000-0002-4185-3777

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio: oid: 27259:370984278

Se adjunta: informe de similitud de Turnitin

LINK: <https://unsaac.turnitin.com/viewer/submissions/oid:27259:370984278?locale=es-MX>



Identificación de reporte de similitud: oid:27259:370984278

NOMBRE DEL TRABAJO

**GESTIÓN MUNICIPAL Y CONTRATACION  
ES DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE CANCHIS, 2023**

AUTOR

**BR. DARWIN YELSON QUISPE CCAHU BR  
. ELVIS SANTANDER CCAHUANTICO**

RECuento DE PALABRAS

**30372 Words**

RECuento DE CARACTERES

**175985 Characters**

RECuento DE PÁGINAS

**147 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**1.7MB**

FECHA DE ENTREGA

**Jul 31, 2024 6:23 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Jul 31, 2024 6:25 PM GMT-5**

#### ● 8% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 3% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 8% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

#### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Fuentes excluidas manualmente
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)
- Bloques de texto excluidos manualmente

MG. ATILIO VARGAS ELGUERA  
ORCID: 0000-0002-4185-3777

## **Dedicatoria**

*A mis padres Lucio y Sabina gracias por todo el cariño inmenso que siempre me dan por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor este logro se los debo a ustedes, les dedico este y muchos más logros.*

*A mis queridos hermanos que siempre estuvieron ahí cuando los necesitaba Abel, Leónidas, Rosmey, Lesly, Shirley gracias por el apoyo incondicional que me dieron*

*También dedicarle especialmente a mi hermano Abelucho quien siempre creyó en mí y estuvo desde mis inicios gracias a él por siempre ayudarme con todo. De igual manera agradecer a todas las personas que me brindaron su amistad, enseñanza y apoyo durante todo este tiempo.*

### ***Darwin Yelson Quispe Ccahuana***

*Este logro tan importante se lo dedico a mis padres Natividad y Leoncio, que, con sus enseñanzas, y consejos aprendí todo lo bueno, y me formaron como persona de bien, su bendición a diario a lo largo de mi vida me protege y me leva por el camino del bien, por eso les doy mi trabajo en ofrenda por su paciencia y amor a mis padres.*

*De igual manera a mi hermana Daniela, ya que sin su motivación no hubiera sido posible este logro y por su apoyo absoluto, este logro también va dedicado a ella.*

### ***Elvis Santander Ccahuantico***

## **Agradecimiento**

*Agradezco a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.*

*A la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco y en especial a la Facultad de Contabilidad por permitirme ser parte de una generación de triunfadores y gente productiva para el país.*

***Darwin Yelson Quispe Ccahuana***

*En primer lugar, agradezco a mis padres que siempre me han brindado su apoyo incondicional para poder cumplir todos mis objetivos académicos. Ellos son los que con su cariño me impulsaron siempre a perseguir mis metas y nunca abandonarlas frente a las adversidades o dificultades. También me brindaron soporte material y económico para poder concentrarme en mis estudios y nunca abandonarlas.*

***Elvis Santander Ccahuantico***

## Índice general

Dedicatoria.....	i
Agradecimiento .....	ii
Índice general .....	iii
Lista de cuadros .....	v
Lista de figuras .....	vii
Resumen .....	ix
Abstract.....	x
INTRODUCCIÓN.....	xi
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
1.1. Situación problemática .....	1
1.2. Formulación del problema .....	4
a. Problema general .....	4
b. Problemas específicos .....	4
1.3. Justificación de la investigación .....	4
1.4. Objetivos de la investigación .....	6
a. Objetivo general .....	6
b. Objetivos específicos.....	6
II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL .....	7
2.1. Bases teóricas.....	7
2.2. Marco conceptual.....	26
2.3. Antecedentes empíricos de la investigación .....	27
III. HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	39
3.1. Hipótesis .....	39
a. Hipótesis general .....	39
b. Hipótesis específicas .....	39
3.2. Identificación de variables .....	39
3.3. Operacionalización de variables .....	41
IV. METODOLOGÍA .....	42
4.1. Ámbito de estudio .....	42
4.2. Tipo y nivel de investigación .....	43
4.3. Unidad de análisis .....	45
4.4. Población de estudio .....	45
4.5. Tamaño de muestra .....	45

4.6. Técnicas de selección de muestra .....	45
4.7. Técnicas de recolección de información.....	46
4.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información .....	47
4.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas .....	47
V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	48
5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados.....	48
5.2. Pruebas de hipótesis.....	96
5.3. Discusión de resultados .....	105
CONCLUSIONES.....	116
RECOMENDACIONES.....	118
REFERENCIAS .....	119
ANEXOS .....	124

## Lista de cuadros

Cuadro 1 Operacionalización de variables .....	41
Cuadro 2 Ficha técnica .....	47
Cuadro 3 Procedimientos de los datos.....	47
Cuadro 4 Estadística de fiabilidad de las variables .....	48
Cuadro 5 Análisis de gestión municipal.....	49
Cuadro 6 Análisis de la planificación.....	51
Cuadro 7 Análisis de la ejecución .....	53
Cuadro 8 Análisis del control .....	55
Cuadro 9 Análisis de contrataciones del Estado.....	58
Cuadro 10 Análisis de contratación de bienes.....	60
Cuadro 11 Análisis de contratación de servicios.....	62
Cuadro 12 Análisis de contratación de obras .....	64
Cuadro 13 Indicador 01: Objetivos trazados durante el periodo fiscal .....	66
Cuadro 14 Indicador 02: Programación de las actividades para las contrataciones.....	67
Cuadro 15 Indicador 3: Control continuo del presupuesto con el que disponen la municipalidad .....	68
Cuadro 16 Indicador 4: Utilización de los recursos financieros es función a la escala de prioridades .....	69
Cuadro 17 Indicador 5: Calendarización de las actividades planificadas de forma periódica .....	70
Cuadro 18 Indicador 6: Clima organizacional favorable.....	71
Cuadro 19 Indicador 7: Clima organizacional para garantizar una ejecución municipal efectiva .....	72
Cuadro 20 Indicador 8: Coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad .	73
Cuadro 21 Indicador 9: Estructura organizativa de la municipalidad claramente definida.	74
Cuadro 22 Indicador 10: Promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores .....	75
Cuadro 23 Indicador 11: Procesos de verificación de la gestión municipal.....	76
Cuadro 24 Indicador 12: Procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad	77
Cuadro 25 Indicador 13: Monitoreo constante de los procedimientos de las contrataciones públicas .....	78



Cuadro 26 Indicador 14: Procedimientos efectuados para monitorear las contrataciones públicas .....	79
Cuadro 27 Indicador 15: Procedimientos de seguimiento efectuados por la municipalidad... ..	80
Cuadro 28 Indicador 16: Requerimiento de contratación de bienes.....	81
Cuadro 29 Indicador 17: Certificación de la contratación de bienes.....	82
Cuadro 30 Indicador 18: Presupuesto para la contratación de bienes .....	83
Cuadro 31 Indicador 19: Calendarización para la contratación de bienes .....	84
Cuadro 32 Indicador 20: Términos de transferencia para la contratación de bienes.....	85
Cuadro 33 Indicador 21: Requerimiento de contratación de servicios.....	86
Cuadro 34 Indicador 22: Certificación de la contratación de servicios.....	87
Cuadro 35 Indicador 23: Presupuesto para la contratación de servicios .....	88
Cuadro 36 Indicador 24: Calendarización para la contratación de servicios .....	89
Cuadro 37 Indicador 25: Términos de transferencia para la contratación de servicios.....	90
Cuadro 38 Indicador 26: Requerimiento de contratación de obras .....	91
Cuadro 39 Indicador 27: Certificación de la contratación de obras .....	92
Cuadro 40 Indicador 28: Presupuesto para la contratación de obras.....	93
Cuadro 41 Indicador 29: Calendarización para la contratación de obras .....	94
Cuadro 42 Indicador 30: Términos de transferencia para la contratación de obras .....	95
Cuadro 43 Prueba de normalidad .....	96
Cuadro 44 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general .....	97
Cuadro 45 Prueba de correlación de Spearman del objetivo general .....	98
Cuadro 46 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 1.....	99
Cuadro 47 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 1.....	100
Cuadro 48 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 2.....	101
Cuadro 49 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 2.....	102
Cuadro 50 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 3.....	103
Cuadro 51 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 3.....	104

## Lista de figuras

Figura 1 Características relevantes de la planificación .....	10
Figura 2 Características relevantes de la ejecución .....	12
Figura 3 Características relevantes del control municipal.....	14
Figura 4 Aspectos generales de la gestión municipal.....	15
Figura 5 Documentos normativos de la gestión municipal .....	15
Figura 6 Instrumentos de la gestión municipal.....	16
Figura 7 Coordinación interna de la gestión municipal.....	16
Figura 8 Fases de actos preparatorios.....	21
Figura 9 Fases de selección .....	22
Figura 10 Fases de ejecución contractual .....	24
Figura 11 Ubicación geográfica de la municipalidad provincial de Canchis .....	42
Figura 12 Nivel descriptivo correlacional .....	44
Figura 13 Análisis de gestión municipal .....	49
Figura 14 Análisis de la planificación .....	51
Figura 15 Análisis de la ejecución.....	53
Figura 16 Análisis del control .....	56
Figura 17 Análisis de contrataciones del Estado .....	58
Figura 18 Análisis de contratación de bienes .....	60
Figura 19 Análisis de contratación de servicios .....	62
Figura 20 Análisis de contratación de obras.....	64
Figura 21 Indicador 01: Objetivos trazados durante el periodo fiscal.....	66
Figura 22 Indicador 02: Programación de las actividades para las contrataciones .....	67
Figura 23 Indicador 3: Control continuo del presupuesto con el que disponen la municipalidad .....	68
Figura 24 Indicador 4: Utilización de los recursos financieros es función a la escala de prioridades .....	69
Figura 25 Indicador 5: Calendarización de las actividades planificadas de forma periódica.....	70
Figura 26 Indicador 6: Clima organizacional favorable.....	71
Figura 27 Indicador 7: Clima organizacional para garantizar una ejecución municipal efectiva .....	72
Figura 28 Indicador 8: Coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad... ..	73
Figura 29 Indicador 9: Estructura organizativa de la municipalidad claramente definida.. ..	74

Figura 30 Indicador 10: Promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores .....	75
Figura 31 Indicador 11: Procesos de verificación de la gestión municipal .....	76
Figura 32 Indicador 12: Procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad .	77
Figura 33 Indicador 13: Monitoreo constante de los procedimientos de las contrataciones públicas .....	78
Figura 34 Indicador 14: Procedimientos efectuados para monitorear las contrataciones públicas .....	79
Figura 35 Indicador 15: Procedimientos de seguimiento efectuados por la municipalidad	80
Figura 36 Indicador 16: Requerimiento de contratación de bienes .....	81
Figura 37 Indicador 17: Certificación de la contratación de bienes .....	82
Figura 38 Indicador 18: Presupuesto para la contratación de bienes .....	83
Figura 39 Indicador 19: Calendarización para la contratación de bienes.....	84
Figura 40 Indicador 20: Términos de transferencia para la contratación de bienes .....	85
Figura 41 Indicador 21: Requerimiento de contratación de servicios .....	86
Figura 42 Indicador 22: Certificación de la contratación de servicios .....	87
Figura 43 Indicador 23: Presupuesto para la contratación de servicios .....	88
Figura 44 Indicador 24: Calendarización para la contratación de servicios.....	89
Figura 45 Indicador 25: Términos de transferencia para la contratación de servicios .....	90
Figura 46 Indicador 26: Requerimiento de contratación de obras.....	91
Figura 47 Indicador 27: Certificación de la contratación de obras.....	92
Figura 48 Indicador 28: Presupuesto para la contratación de obras .....	93
Figura 49 Indicador 29: Calendarización para la contratación de obras .....	94
Figura 50 Indicador 30: Términos de transferencia para la contratación de obras.....	95

## **Resumen**

La investigación titulada "Gestión municipal y contrataciones del Estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023" tuvo como objetivo: "Describir la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023". Para lograr esto, se empleó un marco metodológico con un tipo básico aplicado, utilizando un nivel descriptivo correlacional, el diseño fue no experimental de corte transversal, la muestra estuvo conformado por 30 trabajadores de la municipalidad, la técnica e instrumento utilizados fueron la encuesta y el cuestionario, y los datos recopilados fueron procesados mediante el software estadístico SPSS.

En conclusión, los resultados obtenidos en el desarrollo del objetivo general de la investigación destacan la relación significativa entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado, por lo que se ha demostrado que una gestión municipal efectiva y bien planificada incide directamente en la eficacia y eficiencia de las contrataciones de bienes, servicios u obras llevadas a cabo por la municipalidad, este hallazgo resalta la importancia crítica de una gestión municipal adecuada, no solo para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, sino también para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la optimización de los recursos públicos.

### **Palabras clave**

Gestión municipal, planificación, ejecución, control, contrataciones del Estado, contratación de bienes, servicios y obras.

## **Abstract**

The research titled "Municipal management and State contracting in the provincial municipality of Canchis, 2023" had the objective: "Describe the relationship between municipal management and the state contracting process in the provincial municipality of Canchis, 2023". To achieve for this, a methodological framework was used with a basic type applied, using a correlational descriptive level, the design was non-experimental and cross-sectional, the sample was made up of 30 workers from the municipality, the technique and instrument used were the survey and the questionnaire, and the data collected were processed using the SPSS statistical software.

In conclusion, the results obtained in the development of the general objective of the research highlight the significant relationship between municipal management and the State contracting process, which is why it has been shown that effective and well-planned municipal management directly affects the effectiveness and efficiency of the contracting of goods, services or works carried out by the municipality, this finding highlights the critical importance of adequate municipal management, not only to ensure compliance with institutional objectives, but also to guarantee transparency, accountability of accounts and the optimization of public resources.

### **Keywords**

Municipal management, planning, execution, control, State contracting, contracting of goods, services and works.

## INTRODUCCIÓN

El objetivo principal de esta investigación es describir la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

Para respaldar este estudio, se ha recurrido a una amplia gama de fuentes de información que sirven como base esencial para su desarrollo. La estructura de la investigación se ha dividido en cinco secciones distintas, detalladas de la siguiente manera:

**I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**, se presenta la formulación del problema, donde se aborda la situación problemática actual, se plantean los problemas específicos y se establecen tanto el objetivo general como los objetivos específicos de la investigación. Además, se proporciona una justificación para llevar a cabo el estudio.

**II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL**, aborda el marco teórico, donde se recopila información proveniente de diversas fuentes, permitiendo acceder a antecedentes a nivel internacional, nacional y local. Esto se complementa con la elaboración de un marco conceptual y el desarrollo de hipótesis, tanto generales como específicas, basadas en la definición de variables.

**III. HIPÓTESIS Y VARIABLES**, se presenta la hipótesis, tanto generales como específicas, basadas en la definición de variables.

**IV. METODOLOGÍA**, se detalla la metodología de investigación, especificando aspectos como el enfoque, tipo, nivel, método y diseño de la investigación. También se identifica la población de estudio, se determina el tamaño de la muestra y se describe la unidad de análisis. Además, se presenta la técnica y el instrumento utilizados para recolectar los datos.

**V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN**, se centra en los resultados y la discusión, donde se presentan los hallazgos derivados del procesamiento de datos en el sistema estadístico. Se incluye información sobre la confiabilidad del estudio, se realizan pruebas de hipótesis y se

muestran las distribuciones de frecuencia. Posteriormente, se analizan y discuten en detalle los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los antecedentes que respaldan los hallazgos.

Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones, derivadas del análisis de los resultados obtenidos al término de la investigación. Se incluyen también las referencias bibliográficas que se utilizaron como fuente para el desarrollo del estudio y se adjuntan los anexos correspondientes, que proporcionan apoyo y respaldo adicional a la investigación.

## **I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1. Situación problemática**

En el ámbito internacional se puede precisar que el estado constituye la base sobre la cual se construye y organiza un país o nación, actuando a través de un gobierno estructurado cuya misión es mantener el orden comunitario y fomentar la inclusión social. Este ente, regido por un marco legal y una constitución, desempeña un papel fundamental al administrar los poderes públicos con el objetivo primordial de garantizar el bienestar de la población y crear las condiciones necesarias para su desarrollo colectivo. Desde una perspectiva jurídica, el estado se configura como una entidad guiada por instituciones públicas y legislación democrática, utilizando el poder en beneficio de los ciudadanos y protegiendo el bienestar general al atender las necesidades esenciales que permiten una convivencia adecuada. Además de su función de promover la armonía social y el progreso colectivo, el estado también se encarga de salvaguardar los derechos individuales y colectivos, así como de garantizar la igualdad de oportunidades para todos los miembros de la sociedad.

No obstante, se han identificado casos en los que ciertas organizaciones ejercen el poder de manera autónoma, descuidando la primacía de los ciudadanos y transformando el sistema en una suerte de dictadura. Esta realidad ha dado lugar al surgimiento de conceptos legislativos que buscan distribuir el poder en funciones principales, tales como el legislativo, ejecutivo y judicial, además de funciones específicas. Esta estrategia no solo garantiza la preservación de la democracia, sino que también facilita un control más efectivo de las demandas de los ciudadanos, previniendo posibles abusos y asegurando la protección de los derechos fundamentales.



En este contexto, la legislación desempeña un papel esencial al establecer un marco que fomente la justicia y la equidad, preservando la integridad del sistema gubernamental en beneficio de la sociedad. Además, la implementación de mecanismos de control y rendición de cuentas contribuye a fortalecer la transparencia y la participación ciudadana, promoviendo así una mayor legitimidad y eficacia en la gestión estatal.

Por otro lado, en el ámbito nacional se puede precisar que la gestión de los fondos públicos representa un desafío constante para los gobiernos, quienes deben garantizar su inversión de manera íntegra y eficiente en bienes, servicios y obras que beneficien a los ciudadanos. Sin embargo, en un contexto de globalización, los gobiernos enfrentan dificultades en la ejecución de estos recursos, lo que ha suscitado cuestionamientos sobre las prácticas utilizadas. En el caso específico del contexto peruano, la correcta utilización del presupuesto estatal se convierte en un elemento crucial para impulsar el desarrollo económico y social del país. Las contrataciones públicas, reguladas por la Ley de Contrataciones del Estado N.º 30225, desempeñan un papel vital en este proceso al buscar maximizar el valor de los recursos públicos y promover una gestión orientada a resultados tangibles y beneficiosos para la sociedad en su conjunto. Es fundamental que estas contrataciones se realicen de manera transparente, competitiva y eficiente, con el fin de garantizar la equidad y la eficacia en el uso de los recursos públicos, así como para fomentar la confianza de la ciudadanía en las instituciones gubernamentales.

En el ámbito local se puede enmarcar que la municipalidad, como entidad representativa de la población, tiene la responsabilidad primordial de fomentar el desarrollo integral dentro de su área de influencia. No obstante, la Municipalidad provincial de Canchis se enfrenta a una serie de desafíos, particularmente evidentes en el proceso de contratación, el cual debería asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos públicos. Se observan claros problemas en la motivación del personal encargado, lo que inevitablemente deriva en demoras y

retrasos significativos en los procedimientos de contratación. Esta situación, combinada con la falta de condiciones óptimas en términos de precio, calidad y plazos en las contrataciones, conduce a una utilización ineficaz de los recursos disponibles, lo que perjudica la capacidad de la municipalidad para cumplir con sus objetivos de desarrollo y bienestar para la comunidad. Es crucial destacar que estos desafíos no solo afectan la eficiencia operativa de la Municipalidad provincial de Canchis, sino que también socavan su capacidad para brindar servicios de calidad y satisfacer las necesidades de sus ciudadanos de manera efectiva. La falta de transparencia y eficacia en los procesos de contratación no solo impacta negativamente en la confianza de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales, sino que también podría resultar en un desperdicio significativo de recursos públicos que podrían destinarse a proyectos y servicios prioritarios para la comunidad.

En este sentido, es fundamental abordar estos desafíos con medidas que promuevan la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en los procesos de contratación, garantizando así un uso más efectivo de los recursos municipales en beneficio del desarrollo y el bienestar de la población de Canchis. Por otra parte, la unidad de logística desempeña un rol crítico en la gestión eficiente de entidades públicas al asegurar una adecuada asignación de recursos financieros, humanos y tecnológicos para garantizar la efectividad de los servicios públicos. La gestión municipal aborda etapas cruciales de planificación, ejecución y control, siendo esencial para optimizar los recursos disponibles y cumplir con las responsabilidades hacia la población. Es necesario establecer niveles efectivos de coordinación y realizar un análisis exhaustivo de las necesidades comunitarias para satisfacer sus expectativas de manera eficaz.

## **1.2. Formulación del problema**

### **a. Problema general**

¿Cuál es la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?

### **b. Problemas específicos**

- ¿Cuál es la relación entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?
- ¿Cuál es la relación entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?
- ¿Cuál es la relación entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?

## **1.3. Justificación de la investigación**

### **a. Justificación teórica**

El estudio se llevó a cabo teniendo en cuenta la justificación teórica, pues se buscaba profundizar en el entendimiento de cómo es la gestión municipal, para lo cual se abordó de manera exhaustiva todas las etapas del proceso, desde la planificación inicial hasta la ejecución de las acciones planificadas, incluyendo también el seguimiento y control de las mismas, así como las fases de contratación de bienes y servicios, el objetivo fue establecer y analizar la relación entre estas diversas facetas de la gestión municipal, con el fin de identificar posibles áreas de mejora y optimización en el proceso, para llevar a cabo este análisis de manera rigurosa, se recurrió a una amplia gama de fuentes de información, incluyendo libros especializados, artículos científicos de revistas reconocidas, sitios web de instituciones gubernamentales y estudios previos relevantes en el campo de estudio.

### **b. Justificación práctica**

La investigación se centró en la justificación práctica como una herramienta esencial para los trabajadores de la municipalidad distrital de Canchis. En este contexto, se abordó la gestión municipal y las contrataciones del Estado con el objetivo de satisfacer las necesidades inmediatas de los empleados y contribuir al desarrollo de un conocimiento especializado en estas áreas. Además, su utilidad se extiende más allá de la municipalidad, beneficiando a estudiantes y profesionales interesados en ampliar su comprensión en estos temas. La investigación proporcionó un sólido fundamento previo para investigaciones futuras, fomentando así un crecimiento continuo en la comprensión y aplicación de mejores prácticas en gestión municipal y contrataciones gubernamentales. La información recopilada se presenta como un recurso valioso que apoya la toma de decisiones prácticas y ha promovido el avance académico y profesional en estos aspectos clave.

### **c. Justificación metodológica**

En la investigación, se dio especial énfasis a la justificación metodológica, implementando rigurosamente las técnicas y procedimientos establecidos por la universidad, mientras se realizaban trabajos de investigación. Simultáneamente, se llevó a cabo el estudio bajo un marco metodológico que incorporó diversas perspectivas de varios autores. Dentro de este marco, se abordaron varios aspectos cruciales, como el tipo de investigación, el diseño, el enfoque adoptado, la definición de la población y muestra, las técnicas de muestreo utilizadas y la cuidadosa elección de los instrumentos de recolección de datos, entre otros elementos pertinentes. Este enfoque exhaustivo y meticuloso se posicionó como la base fundamental del trabajo, asegurando una estructura sólida y un enfoque completo que permitió llevar a cabo la investigación de manera efectiva y confiable.

#### **d. Justificación social**

La presente investigación se llevó a cabo considerando la justificación social. Los resultados obtenidos pueden ser de gran utilidad para los empleados que desempeñan sus funciones en la municipalidad provincial de Canchis. A través de este estudio, se buscó comprender la importancia de una gestión municipal efectiva y examinar las diversas etapas de contratación del Estado. El propósito principal fue analizar y describir la conexión existente entre estas dos unidades de estudio, proporcionando información valiosa que beneficie tanto a los trabajadores como a la entidad gubernamental.

#### **1.4. Objetivos de la investigación**

##### **a. Objetivo general**

Describir la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

##### **b. Objetivos específicos**

- Describir la relación entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.
- Describir la relación entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.
- Describir la relación entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

## II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

### 2.1. Bases teóricas

#### 2.1.1. *Gestión municipal*

García et al. (2021) señalan que la gestión municipal, como proceso integral, abarca una serie de acciones, decisiones y procedimientos que son responsabilidad de las autoridades y funcionarios de un municipio. Estas acciones se enfocan en la planificación, organización, dirección y control de los recursos y servicios públicos con el propósito de satisfacer las necesidades específicas de la comunidad local. Este enfoque implica una administración eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales disponibles, con el fin de fomentar el bienestar ciudadano, promover el desarrollo sostenible y contribuir a la mejora continua de la calidad de vida en el ámbito local. En este sentido, la gestión municipal se convierte en un eje central para el funcionamiento adecuado de la comunidad, al garantizar la provisión efectiva de servicios básicos y la implementación de políticas que respondan a las demandas y aspiraciones de los ciudadanos.

Por otro lado, Guillen (2020) La gestión municipal, como proceso integral de administración y gobierno de un municipio, busca el progreso, la equidad y la satisfacción de la comunidad local a través de una planificación, ejecución y control eficientes y efectivos. Esto implica identificar las necesidades y prioridades de la comunidad, implementar políticas y programas que aborden estas demandas, y promover la participación ciudadana en la toma de decisiones. La transparencia en el uso de los recursos públicos es fundamental para garantizar su asignación equitativa y su beneficio para todos los sectores de la población.

De la misma manera en la página del MEF (2019) se precisa que la gestión municipal abarca diversas áreas fundamentales que comprenden desde la planificación urbana hasta la prestación de servicios públicos, la gestión del presupuesto y la promoción de la participación ciudadana. Asimismo, implica garantizar la transparencia en la toma de decisiones y el cumplimiento de las normativas legales y regulaciones vigentes. Además, requiere una estrecha coordinación con otras entidades gubernamentales y la promoción activa de proyectos destinados a potenciar el desarrollo integral y sostenible del municipio. En conjunto, estas funciones y responsabilidades conforman un enfoque integral de la gestión municipal que busca responder de manera efectiva a las necesidades y demandas de la comunidad local.

Además, Caballero Bustamante (2012) afirma que la gestión implica una variedad de actividades y funciones laborales destinadas a alcanzar los objetivos establecidos por la organización. Este proceso está liderado por gestores, quienes tienen la responsabilidad de su ejecución. En esencia, la gestión se define como un conjunto de acciones coordinadas para lograr los fines previamente establecidos por la organización, y es llevada a cabo por profesionales capacitados en el ámbito de la gestión. Los gestores son responsables de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de la organización, asegurando que se alcancen los resultados deseados de manera eficiente y efectiva. Además, deben tomar decisiones estratégicas y tácticas que contribuyan al éxito y crecimiento de la organización, gestionando adecuadamente los recursos disponibles y adaptándose a los cambios del entorno. En este sentido, la gestión se convierte en un proceso dinámico y continuo que requiere de habilidades de liderazgo, comunicación y toma de decisiones por parte de los gestores para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades que se presentan.

### ***2.1.1.1. Dimensiones de gestión municipal***

#### **A. Planificación**

Culque et al. (2021) señalan que en la fase de planificación, se consolidan los objetivos, políticas y presupuestos, basándose en la premisa de que la entidad gubernamental posea principios que orienten adecuadamente las fases subsiguientes del proceso administrativo, es en esta etapa donde se establecen las bases para guiar las acciones futuras, asegurando la coherencia y dirección adecuada en la gestión gubernamental, la planificación actúa como un punto de partida esencial para las fases subsiguientes del proceso administrativo, proporcionando un marco estratégico para el desarrollo coherente de las actividades gubernamentales.

Por otro lado, Raffino (2020) precisa la planificación se define como una función crucial y esencial para dirigir y llevar a cabo exitosamente las etapas posteriores, en esta fase, se establecen metas y objetivos, aprovechando de manera eficiente los recursos y ejecutando las actividades de manera eficaz dentro de un marco temporal determinado, esencialmente, la planificación actúa como el cimiento estratégico para alcanzar los resultados deseados, asegurando una gestión eficaz y enfocada hacia el logro de metas específicas en el tiempo establecido.

Así también, Dávalos y Ramírez (2019) la planificación implica organizar sistemáticamente los esfuerzos necesarios para implementar decisiones y evaluar los resultados mediante una retroalimentación cuidadosa, es un proceso que busca alinear acciones con metas, asegurando una ejecución eficiente y la medición precisa de los resultados respecto a las expectativas establecidas, esta retroalimentación organizada permite ajustar estrategias y optimizar el rendimiento en función de los objetivos planteados.

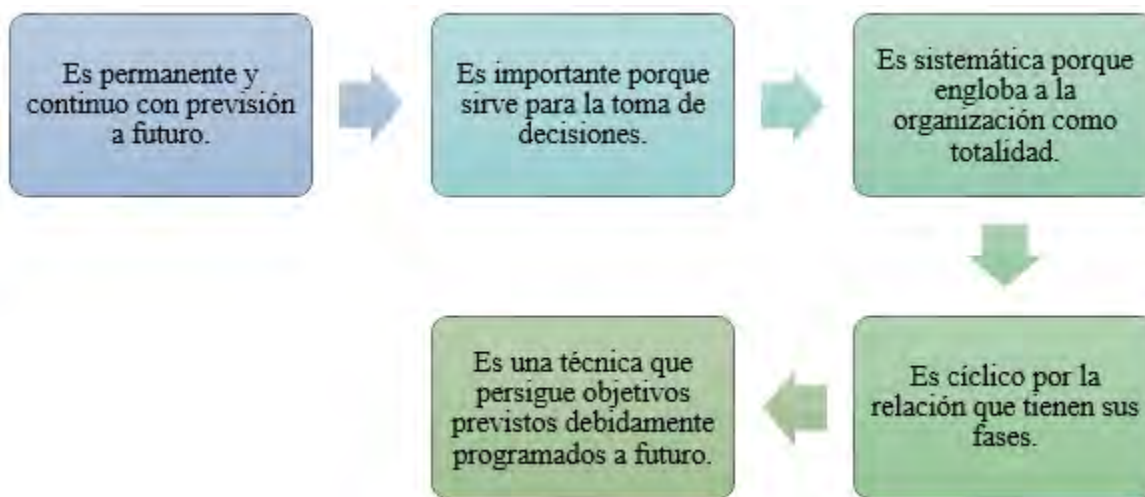


### Características relevantes de la planificación

La planificación municipal implica la formulación de estrategias y acciones para guiar el desarrollo y la gestión de un municipio.

**Figura 1**

*Características relevantes de la planificación*



*Nota: Elaboración propia*

### **B. Ejecución**

Greus (2022) señala que la ejecución se caracteriza por la realización progresiva de procedimientos y actividades, siguiendo lo establecido en la fase de planificación. En este punto, se llevan a cabo de manera gradual y paso a paso las acciones previamente delineadas, asegurando así una implementación efectiva de los planes trazados. Esta etapa se vuelve fundamental para la materialización de los objetivos y metas definidos durante la planificación, ya que la conexión entre una planificación detallada y una ejecución precisa es esencial para garantizar el éxito en la implementación de cualquier proyecto o actividad. Es en este momento donde se pone en marcha todo el trabajo previamente planificado, y donde la coordinación entre los diferentes equipos y recursos juega un papel crucial para mantener el rumbo hacia el logro de los objetivos planteados. Además, durante la ejecución, es importante realizar un monitoreo constante del progreso y realizar ajustes si es necesario para asegurar que se cumplan los plazos y se alcancen los resultados esperados.

Así también en la página de la RAE (2020) se precisa que, durante la fase de ejecución, se realizan de forma gradual todos los procesos y procedimientos delineados en la fase de planificación. Este momento específico constituye la etapa precisa en la que se llevan a cabo progresivamente las acciones previamente establecidas. La ejecución adquiere una importancia crucial en la concreción de los objetivos y metas planificados con anterioridad. Es en esta instancia donde se materializa todo el trabajo teóricamente diseñado durante la etapa de planificación, convirtiendo las ideas y estrategias en acciones tangibles y medibles. Es fundamental garantizar una ejecución eficiente y efectiva, ya que de ello depende en gran medida el éxito del proyecto o actividad en cuestión. Para lograrlo, es esencial mantener una coordinación estrecha entre los equipos y recursos involucrados, así como realizar un seguimiento constante del progreso para identificar y abordar cualquier desviación o contratiempo que pueda surgir en el camino hacia el logro de los objetivos establecidos.

Por otra parte, Paliza (2019) señala que la fase de ejecución se convierte en el escenario vital donde todas las actividades previamente planificadas cobran vida. Este proceso se lleva a cabo bajo la dirección del personal encargado de la gestión, quienes tienen la responsabilidad de orientar a los trabajadores para que alcancen los objetivos establecidos. Es en este punto concreto donde las acciones cuidadosamente planificadas se materializan en la realidad, y la supervisión atenta del personal es crucial para garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos. Durante esta etapa, es fundamental mantener una comunicación clara y fluida entre todos los miembros del equipo, así como proporcionar el apoyo necesario para resolver cualquier problema o desafío que pueda surgir en el proceso. Además, la ejecución eficaz implica también la capacidad de adaptarse a situaciones cambiantes y tomar decisiones rápidas y efectivas para asegurar que el proyecto avance según lo previsto.

## Características relevantes de la ejecución

La ejecución municipal, en el contexto de la gestión local, implica la implementación de proyectos, programas y políticas delineados en la planificación. A continuación, se presentan algunas características generales de la ejecución municipal:

**Figura 2**

*Características relevantes de la ejecución*

<p><b>Implementación de Proyectos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se centra en llevar a cabo los proyectos y programas definidos en el plan estratégico municipal, asegurando que se ejecuten de manera eficiente y en línea con los objetivos establecidos.</li> </ul>
<p><b>Gestión de Recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implica la asignación y utilización eficiente de los recursos disponibles, incluyendo presupuestos, personal y otros activos, para lograr los resultados deseados.</li> </ul>
<p><b>Supervisión y Coordinación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere una supervisión constante para garantizar que todas las actividades estén en marcha según lo planificado y una coordinación efectiva entre diferentes departamentos y áreas involucradas.</li> </ul>
<p><b>Adherencia a Normativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe cumplir con todas las leyes y normativas aplicables en la ejecución de proyectos y programas, asegurando la legalidad y transparencia en todas las acciones.</li> </ul>
<p><b>Involucramiento Comunitario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomenta la participación activa de la comunidad en la implementación de proyectos, promoviendo la inclusión y considerando las necesidades locales.</li> </ul>
<p><b>Flexibilidad y Adaptabilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de adaptarse a cambios inesperados o nuevas circunstancias, ajustando estrategias y acciones para mantener la eficacia en la consecución de metas.</li> </ul>
<p><b>Monitoreo y Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluye sistemas de monitoreo para evaluar el progreso y los resultados, permitiendo realizar ajustes en tiempo real para mejorar el desempeño y alcanzar los objetivos.</li> </ul>
<p><b>Rendición de Cuentas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implica la rendición de cuentas a la comunidad y a las autoridades superiores, comunicando de manera transparente el avance y los resultados obtenidos durante la ejecución.</li> </ul>
<p><b>Control de Calidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegura que los proyectos sean ejecutados con altos estándares de calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas y los requisitos establecidos.</li> </ul>
<p><b>Gestión de Crisis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para gestionar situaciones de crisis o emergencias que puedan surgir durante la ejecución, implementando planes de contingencia y manteniendo la estabilidad operativa.</li> </ul>

*Nota: Elaboración propia*

### **C. Control**

Respecto al control de la gestión municipal Raffino (2020) señala que el proceso de verificación de las actividades planificadas, cuyos resultados son fundamentales para redirigir actividades, mejorar la toma de decisiones, corregir problemas identificados y, en términos generales, buscar la mejora continua de la entidad. Este proceso dinámico implica la evaluación constante de los resultados obtenidos en comparación con los planes establecidos, lo que permite realizar los ajustes necesarios para optimizar el desempeño y la eficacia operativa. Es importante destacar que el control no se limita únicamente a la identificación de desviaciones respecto a los planes, sino que también incluye la implementación de medidas correctivas y preventivas para garantizar que la organización alcance sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Además, el control proporciona información valiosa que ayuda a los líderes y gerentes a tomar decisiones informadas y a mantener el rumbo correcto en el logro de los objetivos organizacionales.

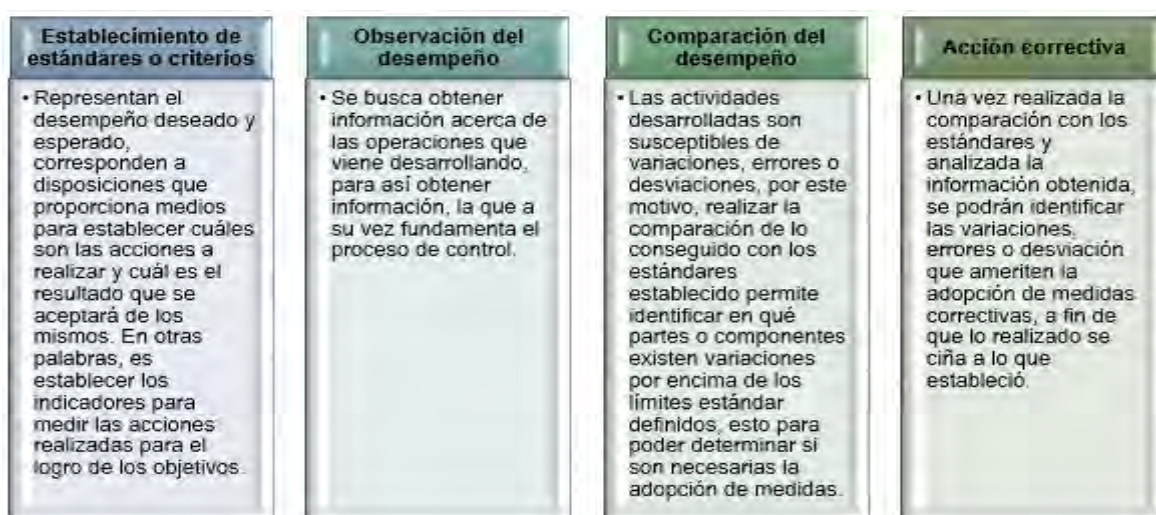
Desde la perspectiva de Argudo (2018) el control se define como la etapa crucial en la gestión en la que se mide y compara los resultados obtenidos con las metas previamente planificadas. Su propósito principal radica en evaluar estos resultados para identificar posibles errores, mejorar los puntos débiles de la entidad y reforzar los aspectos fuertes, todo ello con el objetivo último de alcanzar el éxito organizacional. Es una fase esencial que no solo permite detectar desviaciones respecto a los planes establecidos, sino también ajustar estrategias, optimizar procesos y orientar los esfuerzos hacia la mejora continua. En este sentido, el control se convierte en un mecanismo fundamental para garantizar el rendimiento efectivo de la entidad, al proporcionar información clave que orienta la toma de decisiones y la gestión eficiente de los recursos disponibles.

González (2016) En el ámbito del control de la gestión municipal, su objetivo es identificar debilidades y errores para corregirlos y prevenir repeticiones, ya que el adecuado cumplimiento de esta función es crucial para asegurar el logro de los objetivos y planes establecidos. Si el control no se lleva a cabo de manera efectiva, se compromete la consecución de los objetivos planteados, por lo que es esencial para mantener la eficiencia y la efectividad en la gestión tributaria, evitando la repetición de errores y asegurando la plena ejecución de los planes previstos.

### **Características relevantes del control municipal**

**Figura 3**

*Características relevantes del control municipal*



*Nota: Elaboración propia*

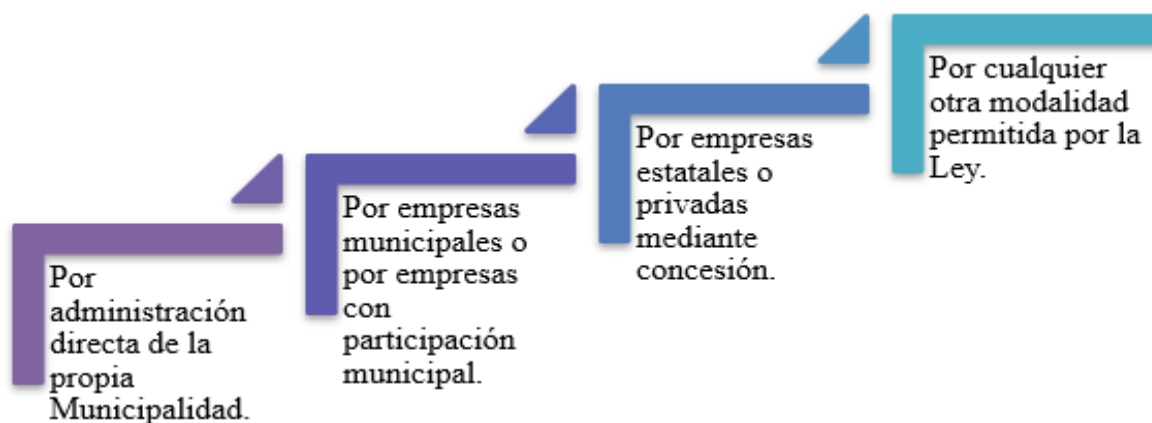
#### **2.1.1.2. Aspectos generales de la gestión municipal**

La gestión municipal tiene como objetivo asegurar la prestación de servicios públicos locales, garantizando su eficiencia y control, se ejerce mediante diversas modalidades, siempre priorizando el interés de los usuarios, este proceso implica una cuidadosa planificación y supervisión por parte de las autoridades locales, la eficacia en la gestión municipal es fundamental para optimizar los recursos, mejorar la calidad de los servicios y cumplir con las expectativas de la comunidad, la transparencia y la participación ciudadana

también son elementos esenciales en esta labor, contribuyendo a una gestión más efectiva y al bienestar general.

#### Figura 4

*Aspectos generales de la gestión municipal*

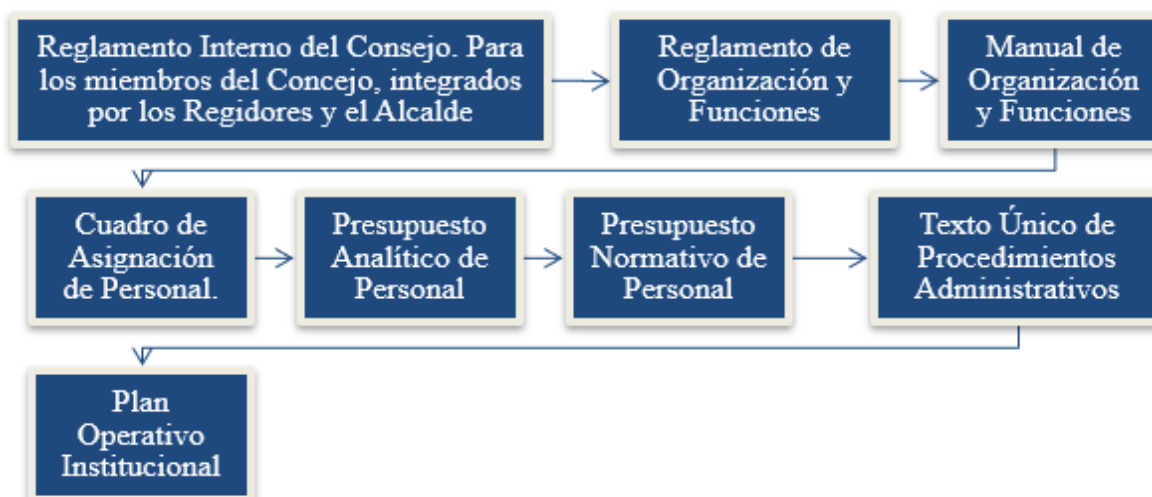


*Nota: Elaboración propia*

La gestión municipal demanda documentos normativos para dirigirse eficientemente hacia objetivos y resultados óptimos, estos documentos son indispensables para establecer directrices claras, garantizar la eficacia y eficiencia en el logro de metas municipales, la existencia y aplicación de normativas contribuyen a una gestión más ordenada y alineada con los intereses de la comunidad, asimismo, proporcionan un marco legal que respalda las acciones y decisiones tomadas por las autoridades municipales, entre ellas tenemos:

#### Figura 5

*Documentos normativos de la gestión municipal*



*Nota: Elaboración propia*

Asimismo, la gestión municipal hace uso de instrumentos como:

**Figura 6**

*Instrumentos de la gestión municipal*



*Nota: Elaboración propia*

La gestión municipal se lleva a cabo mediante la coordinación interna entre las diversas unidades orgánicas y funcionales, esta coordinación facilita una administración ágil, transparente y participativa, lo que implica la interacción efectiva entre los diferentes departamentos y funciones municipales, asegurando una gestión eficiente y abierta a la participación ciudadana, donde se establecen:

**Figura 7**

*Coordinación interna de la gestión municipal*



*Nota: Elaboración propia*

### ***2.1.1.3. Modelo de la gestión municipal***

Los gobiernos locales en un nuevo contexto de competitividad deberán incorporar la visión gerencial para optimizar los servicios que ofrece a la comunidad, pues se constituyen en promotores del desarrollo local y nacional en concordancia al poder municipal que representan al amparo de la Constitución y las Leyes de la República.

El modelo de gestión municipal que resulta del proceso de implementación de la Reingeniería deberá ser ágil, moderna y participativa, opuesto al modelo tradicional, burocrático y autoritario; características que garantizan al gobierno municipal gerenciar con una clara visión empresarial, es decir obtener máximo rendimiento con un mínimo esfuerzo.

La autonomía municipal es otra garantía para el éxito del modelo, entendida como la facultad de normarse a sí misma y auto gobernarse, como la necesaria separación entre el Gobierno Central y el Gobierno Local, ejercicio del gobierno en sus diferentes niveles con competencias y atribuciones propias, no supone dependencia o sometimiento ni puede ser invadido con el riesgo de afectar o anular su esencia.

### ***2.1.2. Contrataciones del Estado***

Vizcarra (2020), menciona que las contrataciones del Estado forman parte del componente gestión de adquisiciones del Sistema Nacional de Abastecimiento que permite implementar la ejecución de políticas, programas, proyectos y aseguran la eficiencia y eficacia del gasto público de todas las Entidades del Estado. En este sentido, resulta necesario que los operadores logísticos y los proveedores conozcan y comprendan los instrumentos y herramientas que desarrolla la normativa de contrataciones a fin de poder lograr una contratación eficiente y eficaz en el marco de una gestión por resultados.



Zambrano (2020), enfatiza que la contratación pública se encuentra estrechamente vinculada con el manejo adecuado de los recursos públicos, pues se debe realizar una evaluación integral de las ofertas brindadas en el mercado y optar por la más beneficiosa en términos de costo, calidad y oportunidad, los procesos de contratación estatal tienen tres fases claramente diferenciadas y cuya presencia es transversal a los diversos objetos contractuales, dichas fases representan la secuencia que siguen o deben seguir todas las entidades cuando requieren la colaboración de terceros para el cumplimiento de sus funciones, cada una de ellas cobra especial importancia en la contratación, sólo será posible definir como eficiente un proceso que haya respetado lo previsto en las respectivas etapas.

Fabián (2017), indica que es el proceso que consiste en la adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución de obras que realizan las entidades públicas para cumplir con sus actividades y proyectos para cumplir con las necesidades que demande la población y su institución, estos procesos de contratación se solventan con el dinero proveniente del tesoro público, así como de la recaudación de impuestos municipales y financiamientos u donaciones; tiene normas establecidas que la regulan, por tanto deben ser llevadas, bajo estricto cumplimiento.

Álvarez et al. (2016) señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.

### ***2.1.2.1. Dimensiones de contrataciones del Estado***

#### **A. Contratación de bienes**

Kiziryán (2019), las contrataciones de bienes en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren elementos físicos, como productos y mercancías, para satisfacer las necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos procesos involucran diversas etapas, que van desde la identificación de las necesidades y la elaboración de especificaciones técnicas hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección de proveedores.

Donoso (2019) las entidades gubernamentales a nivel estatal siguen procedimientos para comprar bienes, como productos y mercancías, esto lo hacen con el objetivo de cubrir sus necesidades operativas y cumplir con sus responsabilidades institucionales, estos procedimientos incluyen varias etapas, desde identificar las necesidades y definir las especificaciones técnicas, hasta convocar a procesos de licitación o contratación y finalmente seleccionar a los proveedores.

#### **B. Contratación de servicios**

González (2021) las contrataciones de servicios en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren prestaciones o actividades no tangibles para satisfacer sus necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos servicios pueden abarcar una amplia gama de áreas, como consultoría, asesoría legal, mantenimiento, capacitación, entre otros, estos procedimientos involucran distintas fases, desde la identificación de las necesidades y la definición de los requisitos específicos del servicio, hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección del proveedor adecuado, la transparencia y la eficiencia son aspectos clave en estos procesos, ya que buscan garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera óptima y que los

servicios contratados cumplan con los estándares necesarios para el buen funcionamiento de la entidad gubernamental.

### **C. Contratación de obras**

González (2021) señala que las contrataciones de obra en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren la ejecución de proyectos de construcción o infraestructura, estos proyectos pueden incluir la construcción de edificios, carreteras, puentes u otras estructuras físicas, la contratación de obra implica la selección de contratistas y la adjudicación de contratos para llevar a cabo las actividades de construcción necesarias, estos procesos abarcan diversas etapas, desde la planificación y elaboración de los proyectos hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación, la evaluación de propuestas y la selección del contratista más adecuado, la transparencia, la legalidad y la eficiencia son aspectos críticos en estos procedimientos, ya que buscan asegurar que los proyectos de construcción se realicen de manera adecuada, dentro de los plazos establecidos y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos.

#### ***2.1.2.2. Fases de contrataciones de bienes y servicios***

##### **A. Fase de actos preparatorios**

En la página de Gob. Perú (2023), consiste en generar un programa anual de contrataciones a través de los cuales cada institución pública hará petición de sus demandas o formulara su requerimientos de bienes, servicios y trabajos de acuerdo a la formulación de un PIA (Presupuesto Institucional de Apertura), estas necesidades serán formuladas al área encargada de las contrataciones-OEC con el objetivo de poder establecer y generar el plan por año de contrataciones (PAC), que debe contener y determinar el objeto de la demanda, el código CUBSO, el valor referencial de la contratación y el tipo de procesamiento que corresponde a tal proceso, todas las necesidades planteadas deben estar incorporadas en la

Cuadro de necesidades los cuales posteriormente serán valorizados de ser el caso, y que serán insertados en el PAC. Del mismo modo, el PAC debe poseer las siguientes especificaciones: la descripción detallada y precisa de lo se necesita adquirir y/o contratar, el valor estimado o referencial para el caso de obras, el tipo de procedimiento según cuantía, la moneda en la que será convocada, la fecha tentativa de la convocatoria, entre otros puntos saltantes. Dentro de la fase de actuaciones preparatorias, dependiendo del objeto de la contratación a efectuar, se pueden realizar las siguientes actividades:

**Figura 8**

*Fases de actos preparatorios*



*Nota: Elaboración propia*

### **b. Fase de selección**

En la página de Gob. Perú (2023), la etapa de convocatoria se inicia publicando la fecha en el portal SEACE, donde se especifica los documentos relacionados a la tarea de selección, comprende la data concerniente a las cifras de la institución a convocar, el precio de reproducción de las bases, el anuario de la operación de selección, entre otros puntos vinculados al proceso, acto seguido, viene el proceso de registro de participantes, para ello, cualquier entidad que desee participar antes debe encontrarse escrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP); el proceso de registro del participante es gratuito y vía página web,

en la tercera etapa, se sitúa la formulación y absolución de informes y sugerencias, etapas en las cuales los proveedores solicitan 22 aclaraciones y/o modificaciones respecto a las bases; seguida a esta viene la absolución de informes y sugerencias, proceso a través de los cuales el área encargada de las contrataciones o el grupo de selección brinda respuesta, aclarando corrigiendo o modificando las bases

Dentro de la fase de selección, dependiendo del procedimiento de selección empleado, se pueden llevar a cabo las siguientes etapas:

**Figura 9**

*Fases de selección*



*Nota: Elaboración propia*

### Tipos de procesos de selección

Córdova, (2015) la normativa de contratación pública ha previsto los siguientes procesos de selección:

- **Licitación Pública:** Se convoca para la contratación de bienes y obras, según los márgenes establecidos en las normas presupuestarias.
- **Concurso Público:** Se convoca para la contratación de servicios, según los parámetros establecidos en las normas presupuestarias.

- **Adjudicación Directa:** Se convoca para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras, según los márgenes establecidos en las normas presupuestarias. Puede ser pública o selectiva.
- **Adjudicación de Menor Cuantía:** Proceso que se aplica a las contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de Licitación Pública y Concurso Público.

### **C. Fase de ejecución contractual**

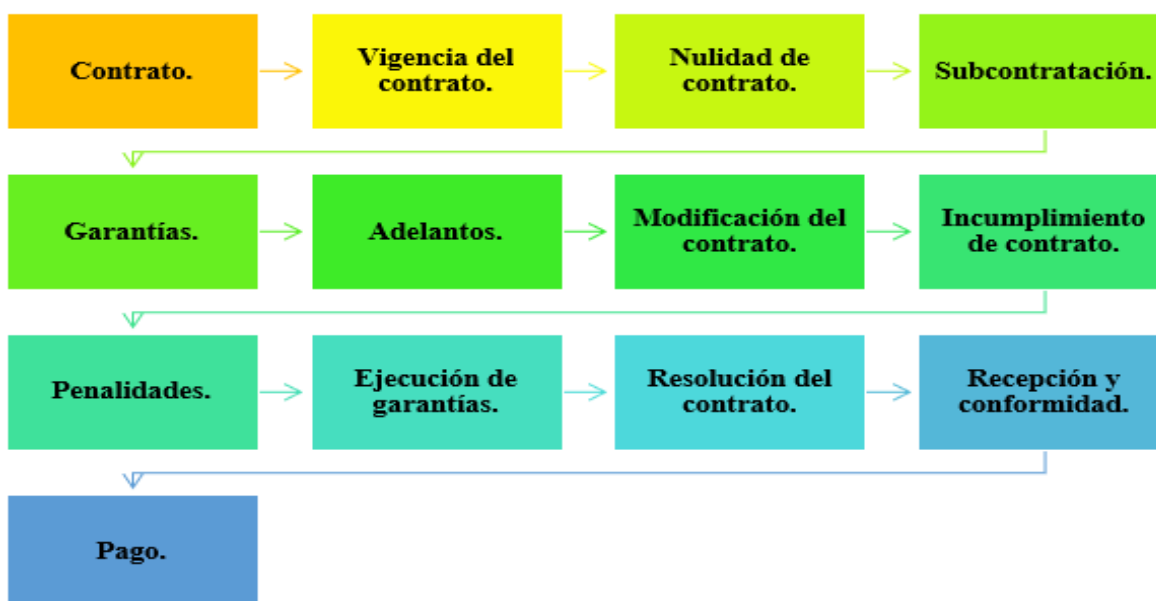
En la página de Gob. Perú (2023), enfatiza que, en esta etapa, que se desarrolla después de obtener la buena pro, las partes involucradas están obligadas a proceder con la contratación, a menos que existan excepciones establecidas en el reglamento correspondiente. Es importante destacar que el proceso de formalización del contrato implica una serie de pasos específicos que deben seguirse rigurosamente para garantizar su validez y efectividad. Una vez seleccionado el postor, este debe presentar toda la documentación requerida, que incluye la constancia de no estar incapacitado para contratar con instituciones públicas, garantías y la Clasificación de Cuenta Interbancaria (CCI), entre otros documentos necesarios. Es necesario resaltar que, de acuerdo con la normativa actual, en las operaciones de Subasta Inversa Electrónica (SIE) y adjudicación abreviada de servicios y bienes, el contrato puede ser perfeccionado mediante una orden de compra, siempre y cuando el valor determinado no supere los S/ 100,000.00.

En la fase de ejecución contractual, las partes contratantes están obligadas a cumplir con las prestaciones a las que se han comprometido. Aquí, es esencial tener presente una serie de conceptos clave que contribuyen al éxito y la eficacia de la ejecución del contrato. Estos conceptos abarcan desde la claridad en las obligaciones y responsabilidades de cada parte

hasta la gestión adecuada de los recursos involucrados. Además, se deben establecer mecanismos de monitoreo y seguimiento para garantizar el cumplimiento oportuno y completo de los términos y condiciones acordados. Es importante destacar que un enfoque proactivo y una comunicación abierta entre las partes son fundamentales para resolver cualquier problema o discrepancia que pueda surgir durante la ejecución del contrato.

**Figura 10**

*Fases de ejecución contractual*



*Nota: Elaboración propia*

### **2.1.2.3. Proceso de Contrataciones con el Estado**

La contratación pública es el procedimiento mediante el cual una entidad del sector público adquiere bienes, servicios y obras de forma oportuna y con las mejores condiciones en términos de precio y calidad. Este proceso tiene como objetivo satisfacer necesidades públicas y mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos, al garantizar el acceso a los recursos necesarios para el funcionamiento y el desarrollo de la sociedad. La contratación pública se rige por normativas y procedimientos establecidos para asegurar la transparencia, la equidad y la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Además, fomenta la competencia entre los proveedores, lo que puede resultar en mejores ofertas y beneficios para la entidad

contratante y, en última instancia, para la comunidad en general. Por lo tanto, es un proceso fundamental en la gestión de las entidades públicas y en la promoción del bienestar social.

#### ***2.1.2.4. Tipos de procedimientos de selección***

##### **A. Adjudicación simplificada**

MEF (2022) Esta es una nueva modalidad de contratación, y se utilizará para la contratación de bienes y servicios, con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales, así como para la ejecución de obras, cuyo valor estimado o valor referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes fijados por la Ley de Presupuesto del Sector Público.

##### **B. Contrataciones directas**

MEF (2022) La anterior Ley de Contrataciones establecía 6 supuestos en los cuales la entidad podría contratar directamente, esto es, sin necesidad de llevar adelante un proceso de selección (se incluía, por ejemplo, los casos de desabastecimiento, emergencias por catástrofes, compras militares secretas, servicios personalísimos, etc. Además de estas, la nueva Ley contempla 7 nuevas situaciones en las que procederá esta contratación directa. Destacan los servicios de publicidad en medios de comunicación; bienes y servicios con fines de investigación, experimentación o desarrollo científico o tecnológico; arrendamiento de bienes inmuebles y la adquisición de bienes inmuebles existentes; servicios especializados de asesoría legal para la defensa de miembros de las Fuerzas Armadas y Policiales.

##### **C. Subasta inversa electrónica**

MEF (2022) La subasta inversa electrónica se emplea como método de contratación para adquirir bienes y servicios que sean comunes, dispongan de una ficha técnica y estén registrados en el Listado de Bienes y Servicios Comunes. Este proceso se lleva a cabo a



través de plataformas digitales especializadas que permiten a los proveedores presentar ofertas competitivas en tiempo real. Es importante destacar que la subasta inversa electrónica se caracteriza por su transparencia y por propiciar una competencia abierta entre los proveedores, lo que puede resultar en precios más favorables para la entidad contratante.

## 2.2. Marco conceptual

- **Calendarización:** MEF (2013) La calendarización es el acto de administración de programación mensual para hacer efectivo la ejecución de las obligaciones comprometidas y devengadas, con sujeción a la percepción de los ingresos que constituye su financiamiento.
- **Clima organizacional:** Rivera et al (2018) definen el clima organizacional como el entorno en el que se lleva a cabo las actividades de una organización, este ambiente es favorable si estimula y provoca satisfacción y motivación en los integrantes, en cambio si este ambiente es desfavorable generará frustración y desgano en los integrantes de dicha organización.
- **Certificación:** El Ministerio de Economía y Finanzas (2011) La certificación es un requisito indispensable cada vez que planeas gastar dinero, firmar un contrato u obtener un compromiso y adjuntarlo al documento correspondiente
- **Disponibilidad presupuestal:** González (2018) define a la disponibilidad presupuestal como un instrumento por el cual se garantizará la existencia de los recursos económicos necesarios para cubrir los gastos futuros que se realizarán.
- **Monitoreo:** Vega y Nieves (2016) sostienen que el monitoreo es el proceso de seguimiento y revisado del avance de las actividades y procesos realizados dentro de una organización, con el fin de lograr los objetivos y guiar una buena toma de decisiones.

- **Objetivos:** Enciclopedia Económica (2018) considera a los objetivos como los fines últimos que se desea alcanzar dentro de una organización o empresa, sirve como una guía de ejecución de las actividades que se deberán realizar para alcanzar las metas propuestas.
- **Programación:** Terrazas (2014) menciona que la programación es considerada como el proceso que sigue a la planificación, donde se concretiza el dónde y cuándo se realizarán las operaciones planificadas.
- **Supervisión:** La Contraloría General de la República (2016) menciona que la supervisión es el conjunto de las actividades de control para supervisar las operaciones y procesos de la entidad con el fin de evaluarlos para una mejora continua de la empresa
- **Seguimiento:** Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (2018) indica que el seguimiento es el análisis y recopilación de la información a medida va realizándose un proyecto, con el fin de mejorar eficientemente las actividades y procedimientos para que siga en forma adecuada la línea de trabajo trazada para el logro de sus metas.
- **Verificación:** Arévalo (2020) menciona que la verificación es el proceso de evaluar las actividades y procedimientos que realiza una empresa, con el fin de identificar si se está realizando un adecuado uso de los recursos de la empresa y si se está cumpliendo con sus objetivos propuestos.

### **2.3. Antecedentes empíricos de la investigación**

#### ***2.3.1. Antecedentes internacionales***

Moreira (2022) en su estudio sobre el “Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación pública”, tuvo como objetivo determinar el impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación

pública, el cual se realizó mediante un carácter cuantitativo, diseño descriptivo, documental y bibliográfico, donde concluye que la entidad pública enfrenta una debilidad evidente en su control interno, especialmente en los procesos de contratación y licitación, lo cual ha resultado en sanciones impuestas por la autoridad de control, por lo que para mejorar la eficacia en el uso de recursos y el logro de objetivos, se considera esencial estandarizar y simplificar estos procesos, abordando la falta de claridad y el caos que actualmente los caracteriza, la complejidad y falta de transparencia obstaculizan no solo la operatividad eficiente de las agencias, sino que también generan tensiones con la entidad de control, donde la revisión integral de procesos, la identificación de áreas de mejora y la implementación de protocolos estandarizados son pasos críticos para mejorar la eficacia operativa y establecer las bases de decisiones informadas y rendición de cuentas efectiva, además a simplificación no solo facilitará el cumplimiento de obligaciones, sino que también reducirá la probabilidad de sanciones injustificadas, así también es importante la implementación de un marco normativo claro lo que permitirá a las entidades utilizar sus recursos de manera más efectiva, promoviendo la transparencia y responsabilidad en la gestión pública.

Correa (2020) en su estudio sobre “El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas”, tuvo como objetivo conocer el control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones del estado, el cual se realizó mediante un tipo aplicado, diseño no experimental, descriptiva y método deductivo, donde concluye que la institución competente ha implementado controles internos a través de procedimientos relacionados con actividades ambientales, sistemas de información, control y seguimiento, este enfoque tiene como objetivo gestionar eficazmente los recursos estatales y contribuir al logro de metas gubernamentales, sin embargo, al examinar contratos con el estado, se evidencia la falta de claridad en las reglas y la complejidad en los procedimientos de contratación y licitación, aunque existen instituciones de control interno para prevenir infracciones y corrupción, se

concluye que el control interno de la autoridad pública es débil, además la falta de claridad y caos en los procedimientos lleva a sanciones por parte de la entidad de control, por lo que para mejorar, se destaca la necesidad de estandarizar y simplificar los procesos, permitiendo a las agencias utilizar los recursos de manera efectiva para alcanzar sus objetivos, este enfoque busca no solo fortalecer el control interno, sino también mejorar la eficacia y transparencia en las operaciones gubernamentales.

Cevallos (2020) en su estudio sobre “El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración”, tuvo como objetivo describir y analizar el control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración, , el cual se realizó mediante un nivel descriptivo bibliográfico, donde concluye que se ha establecido un sistema integral de control, tanto interno como externo, con el propósito principal de salvaguardar los recursos del Estado, cumplir con los actos normativos y lograr los objetivos institucionales, en el contexto de la ejecución de contratos estatales de construcción, han surgido otras entidades encargadas del control, como administradores e inspectores, en consecuencia, se destaca la necesidad imperante de garantizar la ejecución rápida y completa de todas las obligaciones contractuales, esto implica llevar a cabo la ejecución de los contratos antes de la firma de los actos de aceptación provisional y final, asegurando así la eficiencia y cumplimiento integral en el proceso contractual, por lo que la colaboración y coordinación efectiva entre las diversas entidades de control son esenciales para lograr estos objetivos y fortalecer la transparencia en la gestión de los recursos estatales.

Correa et al. (2020) en su estudio sobre “Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020”, tuvo como objetivo determinar un modelo de control interno para mejorar las contrataciones del área de logística,

Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020, el cual se realizó mediante un tipo básico, diseño no experimental, descriptivo de corte transversa, donde concluyen que es imperativo llevar a cabo una planificación precisa y clara de las características y requisitos de las especificaciones técnicas, garantizando su conformidad con la ley de contrataciones, este proceso también abarca la elaboración, aprobación, selección y revisión de los expedientes técnicos, mediante este enfoque integral se busca establecer un riguroso control interno en el área de logística, asegurando resultados que reflejen transparencia, eficiencia, eficacia y economía en todos los procesos de contrataciones, la alineación estricta con las normativas legales y la meticulosa gestión de los expedientes técnicos son fundamentales para lograr una ejecución impecable y ética en las adquisiciones, fortaleciendo así la integridad y confianza en los procesos de contratación.

Ochsenius (2018) en su estudio sobre “Mecanismos de control interno que complementan y fortalecen el control jurídico de la contratación pública española, tuvo como objetivo describir el actual sistema de control legal y presupuestario financiero español, el cual se realizó mediante un método aplicado bibliográfico, donde concluye que la calidad en los sistemas de contratación, aunque altamente apreciada, a menudo carece de comprensión en la práctica, además se ha identificado la falta de capacidad administrativa como una potencial debilidad en este servicio público, por lo que se abordar esta carencia implica la necesidad de asistencia proveniente de otras disciplinas, la implementación de mejores prácticas y la adopción de nuevas herramientas de gestión, por lo que la mejora de la capacidad administrativa se vuelve esencial para elevar la calidad en los procesos de contratación, haciendo hincapié en la comprensión y aplicación adecuadas de los conceptos de calidad en este contexto específico, la integración de enfoques interdisciplinarios, la implementación de prácticas innovadoras y la adopción de herramientas avanzadas de gestión son pasos

cruciales para fortalecer la eficacia y eficiencia de los sistemas de contratación y, por ende, mejorar la calidad general del servicio público.

### ***2.3.2. Antecedentes nacionales***

Ccahuaya (2021) en su estudio sobre “Control interno y contrataciones de bienes en el Gobierno Regional del Cusco, 2021”, tuvo como objetivo determinar de qué manera el control interno se relaciona con las contrataciones de bienes en el Gobierno Regional del Cusco, 2021, el cual se realizó mediante un tipo básica, diseño no experimental, transversal, enfoque cuantitativo, correlacional, donde concluye que la adecuada organización del trabajo y la mejora de los procedimientos en entidades públicas adquieren una gran relevancia, dado que esto repercute directamente en la sociedad al garantizar el cumplimiento adecuado de las normas legales establecidas, en este contexto, se destaca un vínculo significativo entre las variables pertinentes, lo cual lleva a la desaprobación de la suposición nula, además, se observa una conexión convincente entre los mecanismos preventivos de control interno, respaldando así una relación positiva de magnitud media entre las variables objeto de análisis, esta interrelación entre la organización eficiente, la mejora de procedimientos y los mecanismos de control interno refuerza la importancia de gestionar de manera efectiva los aspectos operativos en las entidades públicas para garantizar un cumplimiento normativo óptimo y, por ende, un beneficio significativo para la sociedad en general.

Sevillan (2021) en su estudio sobre “El control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Leoncio Prado, 2020”, tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Leoncio Prado, 2020, el cual se realizó mediante un tipo básica, diseño no experimental, transversal, enfoque cuantitativo, nivel correlacional, donde concluye que la conexión entre

el control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios es de suma importancia, ya que influye directamente en el desarrollo y cumplimiento de los objetivos, funciones y competencias de los actores institucionales y las oficinas correspondientes, en este contexto, se plantea la necesidad de asumir desafíos e innovaciones tanto en la forma como en el fondo de las prácticas institucionales, este proceso es esencial para la articulación efectiva de acciones, estrategias, programas, planes y políticas que emanen desde el más alto nivel de la organización, por lo que abordar estos retos con un enfoque innovador no solo fortalece la eficiencia en el manejo de contrataciones y adquisiciones, sino que también optimiza el cumplimiento de los objetivos institucionales en su conjunto.

Vera y Llocle (2021) en su estudio sobre “Control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad de logística de la municipalidad distrital de Quellouno, provincia de La Convención, periodo 2019”, tuvo como objetivo establecer la relación entre el control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad de logística de la municipalidad distrital de Quellouno, provincia de La Convención, en el periodo 2019, el cual se realizó mediante un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, alcance correlacional, donde concluye que la interconexión entre el control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad institucional es positiva alta, lo que subraya la importancia de llevar a cabo un análisis más detallado, lo que resulta imperativo profundizar en las maneras en que las mejoras a nivel individual impactan de manera general en el funcionamiento del control interno y en la ejecución de los planes anuales de contratación en las ciudades seleccionadas para este estudio específico, este enfoque permitirá no solo comprender la dinámica intrínseca de la relación entre estos elementos, sino también identificar áreas de oportunidad para optimizar la eficiencia y la coordinación en la gestión de contrataciones a nivel institucional.

Miraval (2019) en su estudio sobre “El control interno y el proceso de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad distrital de Monzón – 2019, tuvo como objetivo medir el grado de relación entre estas variables, con el fin de analizar el comportamiento del control interno en el proceso de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad distrital de Monzón, el cual se realizó mediante un nivel descriptivo correlacional, enfoque cuantitativo, diseño transversal, donde concluye que es imperativo dar prioridad al fortalecimiento del control interno, especialmente a través de la implementación de controles previos y simultáneos, actualmente, el departamento de contabilidad lleva a cabo funciones de control interno de manera general, sin aplicar los criterios establecidos, lo que compromete la efectividad del control, reconociendo así la importancia del control interno en el desarrollo, medición, evaluación y corrección de funciones relacionadas con los recursos públicos, es esencial alinear estas prácticas con los estándares establecidos, debido a que la falta de alineación y aplicación de criterios adecuados representa una barrera para alcanzar los objetivos municipales en adquisiciones y contrataciones, en conclusión, la prioritaria implementación de normas y procesos de control interno en la unidad es esencial para asegurar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos, contribuyendo al éxito de los procesos en el municipio.

Umpire (2019) en su estudio sobre “Análisis de la implementación del sistema de control interno en las contrataciones del Estado de la municipalidad provincial de Sullana 2016-2017”, tuvo como objetivo describir todo el proceso de implementación del sistema de control en una entidad pública, como lo es la municipalidad provincial de Sullana, proceso que duró un lapso de dos años, comprendidos entre los períodos 2016 y 2017, el cual se realizó mediante un enfoque cuantitativo, diseño narrativo, nivel descriptivo, donde se concluye que el comportamiento ético de las empresas que operan en el sector público es de suma importancia, ya que de ellas depende la adecuada gestión de los recursos públicos,



estas empresas deben seguir normativas específicas en la ejecución de sus procesos, orientándose siempre hacia la transparencia y la estructuración eficiente, donde su enfoque debe ser la maximización del valor de los recursos invertidos, promoviendo una actuación alineada con la gestión por resultados en contrataciones, por lo que en cualquier etapa del proceso de contratación, se espera que los participantes actúen con honestidad y veracidad, evitando prácticas indebidas, en caso de que se produzcan, es imperativo comunicarlas de manera directa y oportuna para garantizar la integridad así como la legitimidad de los procedimientos, este compromiso ético contribuirá significativamente a la construcción de un entorno de contratación transparente y eficaz.

### ***2.3.3. Antecedentes locales***

Flores y Monterroso (2023) en su estudio sobre “Gestión pública y transparencia de la gestión municipal en el distrito de Ocongate, provincia de Quispicanchi - Cusco - 2022”, tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión pública y transparencia de la gestión municipal en el distrito de Ocongate, provincia de Quispicanchi de la región Cusco – 2022, el cual se realizó mediante un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, alcance correlacional y de temporalidad transversal, donde concluye que la entidad enfrenta debilidades notables en la planificación y organización, lo que afecta la prestación de servicios de calidad a la población, además la gestión del presupuesto público, especialmente en el ámbito local, se considera un tema sensible, por lo que es esencial que la priorización de proyectos, la distribución presupuestaria y las audiencias de rendición de cuentas se realicen con amplia difusión y participación abierta, por otro lado la gestión de proyectos de inversión pública debe alinearse con la Programación Multianual de Inversiones (PMI), derivada de procesos de presupuesto participativo, para superar la percepción negativa de la ciudadanía, lo que se evidenció también es que la asignación de puestos de trabajo se realiza a discreción, sin seguir procedimientos normativos, afectando la meritocracia y generando

deficiencias en la provisión de bienes y servicios, por lo que la implementación de procedimientos legales y la consideración de la meritocracia en el reclutamiento de personal son cruciales para mejorar la transparencia municipal, en este contexto, una mejora continua en la gestión pública contribuirá directamente a la transparencia en la administración municipal.

Sullca (2023) en su estudio sobre “Métodos de contratación y la ejecución de gasto de la municipalidad distrital de Megantoni, año 2021”, tuvo como objetivo determinar de qué manera los métodos de contratación del Estado se relacionan con la ejecución de gasto de la municipalidad distrital de Megantoni, año 2021, el cual se realizó mediante un enfoque cuantitativo, alcance correlacional, diseño no experimental, donde concluye que la gestión fiscal de la municipalidad se caracterizó por su moderación al no utilizar la totalidad del presupuesto asignado, por lo que se identifican notables disparidades entre los métodos de contratación específicos, ya que algunos lograron emplear completamente el presupuesto asignado, mientras que otros, como la adjudicación simplificada, exhibieron discrepancias significativas entre el presupuesto planificado y el gasto real, estos resultados indican que una planificación y preparación adecuadas de los procesos de contratación están directamente relacionadas con una ejecución de gasto más efectiva, con implicaciones importantes para la gestión presupuestaria y financiera de la entidad, además, se observan discrepancias notables entre el valor referencial y el valor devengado en algunos métodos de contratación, subrayando la necesidad de una cuidadosa planificación y gestión durante la selección de proveedores para garantizar un uso eficiente de los recursos públicos.

Mendoza (2021) en su estudio sobre “Proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Huayopata, La Convencion-2019”, tuvo como objetivo describir cómo es el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Huayopata, La Convención – 2019, el cual se

realizó mediante un tipo básico, nivel descriptivo, diseño no experimental, enfoque cuantitativo, donde concluye que la entidad exhibe deficiencias en la planificación de necesidades, procesos de selección y ejecución contractual, evidenciando falta de capacitación en la ley de contrataciones del Estado, el desconocimiento en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones, junto con cambios frecuentes en jefaturas, genera inestabilidad y un Plan Anual de Compras incompleto, además la designación inadecuada del comité de selección y la aprobación deficiente de las bases incumplen normativas y no aseguran metas institucionales, por otro lado en el proceso de selección, hay falta de profesionalismo, incumplimientos de fechas y comunicación tardía a proveedores, resultando en presentaciones de ofertas inadecuadas y la ejecución contractual revela contratos incumplidos debido al bajo nivel de preparación del personal en la ley de contrataciones, afectando garantías y adelantos, la recepción de bienes carece de verificación rigurosa, ralentizando informes de conformidad, por lo que es imperativo mejorar la capacitación, estabilizar la administración y ajustar procesos para garantizar eficacia y legalidad en contrataciones.

Mamani et al. (2020) en su estudio sobre “Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, municipalidad distrital de Pisac, 2019”, tuvo como objetivo describir la situación de las contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UITs, municipalidad distrital de Pisac, 2019, el cual se realizó mediante un enfoque cualitativo, método descriptivo, donde se concluye que en la municipalidad de Pisac, se detecta una ineficiencia en la elaboración de requerimientos, ya que las especificaciones técnicas y/o términos de referencia no cumplen siempre con los requisitos de la directiva interna de logística, generando posibles demoras en la atención de bienes y servicios, impactando los objetivos y metas de la entidad, así como la ejecución presupuestaria, por otro lado, algunos requerimientos presentan cotizaciones de un solo

proveedor en diferentes entregas, indicando un posible fraccionamiento sancionado por la Ley de Contrataciones, además, las cotizaciones muestran desbalances en los precios unitarios y carecen de fechas de entrega, en el cuadro comparativo, se muestra que las órdenes de compra no siguen los formatos establecidos, y algunas no se notifican a los proveedores para el cumplimiento de plazos, esta situación afecta la transparencia y eficacia en los procesos de adquisición, influyendo negativamente en la percepción de la sociedad sobre la gestión municipal, por lo que se recomienda revisar y fortalecer los procesos internos para garantizar una ejecución eficiente y cumplir con los estándares normativos.

Palma (2020) en su estudio sobre “Proceso para la contratación de bienes por montos menores o iguales a 8 UIT en la municipalidad distrital de San Jerónimo Cusco-2019”, tuvo como objetivo describir el proceso para la contratación de bienes, distrito de San Jerónimo-Cusco 2019, el cual se realizó mediante un tipo básico, nivel descriptivo, diseño no experimental, donde concluye que la unidad de abastecimiento en la municipalidad enfrenta desafíos significativos debido a la alta rotación de personal, lo que afecta negativamente su desempeño y conduce a incumplimientos en los procesos, esta situación provoca una aceleración en la documentación, omitiendo requisitos esenciales y violando normativas, aunque las áreas usuarias conocen la documentación necesaria, se destaca la necesidad de prestar mayor atención al plazo de presentación, evitando omisiones de hasta 10 días hábiles, además, la unidad de abastecimiento cotiza a proveedores aptos, pero no anula ni rechaza precios fuera del rango del valor referencial, en cuanto a la disponibilidad presupuestal, se señala la falta de atención y acciones para cumplir con los plazos de solicitud de bienes, a pesar de un cumplimiento satisfactorio en la suscripción de contratos, la unidad de abastecimiento muestra deficiencias en la notificación, evidenciando desconocimiento tecnológico, por otro lado en la etapa de compromiso del proveedor, no se aplican los plazos determinados para el pago, incumpliendo con la obligación y afectando a los proveedores,

por lo que es necesario realizar una revisión integral y mejorar la gestión de la unidad de abastecimiento para asegurar eficiencia y cumplimiento normativo.

### **III. HIPÓTESIS Y VARIABLES**

#### **3.1. Hipótesis**

##### **a. Hipótesis general**

Existe relación significativa entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

##### **b. Hipótesis específicas**

- Existe relación significativa entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.
- Existe relación significativa entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.
- Existe relación significativa entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

#### **3.2. Identificación de variables**

##### **Variable 1: Gestión municipal**

**Definición:** Guillen (2020) la gestión municipal es el proceso integral mediante el cual se administra y gobierna un municipio para lograr el progreso, la equidad y la satisfacción de las necesidades de la comunidad local, para lo cual es esencial el realizar una planificación, ejecución y control eficiente y eficaz de la gestión municipal.

##### **Dimensiones**

- Planificación
- Ejecución
- Control

**Variable 2: Contrataciones del estado**

**Definición:** Álvarez et al. (2016), señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.

**Dimensiones**

- Contrataciones de bienes
- Contrataciones de servicios
- Contrataciones de obras

### 3.3. Operacionalización de variables

#### Cuadro 1

##### Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
<b>Gestión municipal</b>	Caballero Bustamante, (2012) la gestión engloba actividades y funciones laborales que se ponen en marcha con el fin de lograr los objetivos que tiene la organización, siendo este todo un proceso desarrollado por gestores quienes tienen la responsabilidad de llevar a cabo ese proceso.	Guillen (2020) indica que la gestión administrativa es el conjunto de acciones y procedimientos realizados dentro de una organización, para que mediante ellas los directivos conduzcan las diferentes actividades que se realiza en la organización, buscando cumplir satisfactoriamente con todas las fases del proceso administrativo que están relacionados con la planificación, ejecución y control.	<b>Planificación</b>	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal Escala de prioridades Calendarización
			<b>Ejecución</b>	Clima organizacional Coordinación Organización Concertación
			<b>Control</b>	Verificación Supervisión Monitoreo Seguimiento
<b>Contrataciones del estado</b>	Kiziryán (2019), las contrataciones de bienes en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren elementos físicos, como productos y mercancías, para satisfacer las necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos procesos involucran diversas etapas, que van desde la identificación de las necesidades y la elaboración de especificaciones técnicas hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección de proveedores.	Álvarez et al. (2016), señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.	<b>Contratación de bienes</b>	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			<b>Contratación de servicios</b>	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			<b>Contratación de obras</b>	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia

*Nota: Elaboración propia.*



## IV. METODOLOGÍA

### 4.1. Ámbito de estudio

#### A. Localización política

- **País:** Perú
- **Región:** Cusco
- **Departamento:** Cusco
- **Provincia:** Canchis – Sicuani

#### B. Localización geográfica

La Municipalidad Provincial de Canchis define su política institucional en ser una instancia de gobierno local que aporte a la mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos centrandose su accionar en la adecuada prestación de bienes y servicios a la población de la provincia de Canchis.

**Dirección:** Sede Central: Jr. 28 de Julio N° 128 - Cusco - Canchis - Sicuani - Perú

#### Figura 11

*Ubicación geográfica de la municipalidad provincial de Canchis*



*Nota: Elaboración propia*

## **4.2. Tipo y nivel de investigación**

### **A. Tipo de investigación**

Carrasco (2019), señala que el tipo de investigación básica aplicado “solo busca ampliar y profundizar al caudal de conocimientos científicos existentes acerca de la realidad, su objetivo de estudio lo constituyen las teorías científicas, las mismas que las analiza para perfeccionar sus contenidos de tal forma que se pueda dar alternativas de solución” (p.43).

La investigación se llevó a cabo mediante un tipo básico aplicado, su propósito fue de ampliar los conocimientos existentes en relación con la gestión municipal, se abarcó desde la fase de planificación hasta la ejecución y concluyo con el control y las etapas de contrataciones de bienes y servicios, el objetivo principal fue determinar la relación entre estas unidades de estudio, para lograrlo, se recopiló información relevante y precisa, se hizo uso de fuentes confiables como libros, artículos científicos, páginas web seguras y estudios previos.

### **B. Nivel de investigación**

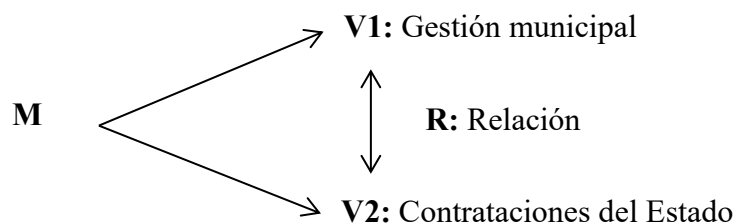
Hernández et al (2014), “Con los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis”. (p.158). La investigación se centró en un nivel descriptivo con su propósito de analizar y detallar la relación entre la gestión municipal y contrataciones del Estado, este método posibilito un examen minucioso que permita describir la influencia entre las unidades de estudio.

Hernández et al (2014), señalan que “los estudios correlacionales tienen la finalidad de conocer la relación o grado de asociación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto particular, también ofrecen predicciones y cuantifican relaciones entre variables” (p.90). El nivel de investigación el cual se seleccionó fue correlacional, con

el objetivo principal de establecer y evaluar la relación entre la gestión municipal y contrataciones del Estado.

### Figura 12

*Nivel descriptivo correlacional*



*Nota: Elaboración propia*

#### **Dónde:**

M: Muestra de estudio

### **C. Diseño de investigación**

Hernández et al (2014), señala que el diseño no experimental “podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables .es decir trata de estudios en los que hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables”. (p.154). El diseño optado será no experimental, ya que no se realizarán modificaciones en las variables, en cambio, se enfocará en describir y determinar la situación real, así como en analizar la influencia existente entre las unidades de estudio, este enfoque permite observar y comprender las variables en su entorno natural, sin manipulaciones deliberadas, al optar por un diseño no experimental, se busca obtener una representación fiel de la realidad, capturando de manera precisa la situación y la relación entre las unidades bajo investigación.

Hernández et al (2014), señalan que “los diseños de investigación transaccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. (p.154). Se optó por un diseño de investigación de corte transversal, seleccionado debido a la naturaleza de la recolección de datos que se llevó a cabo en un único momento y período específico, es decir en el periodo 2023.

### **4.3. Unidad de análisis**

El trabajo de investigación se realizó con información que nos suministró los trabajadores de la municipalidad provincial de Canchis.

### **4.4. Población de estudio**

Hernández et al (2014), es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas específicas, así comenta al respecto una vez que se ha definido la unidad de análisis, se delimitara la población a estudiar y se generalizaran los resultados (p.174). En el contexto de la investigación, se tomó en consideración como población a 1094 trabajadores de la municipalidad provincial de Canchis, dado que representan una fuente primordial de información el cual se llevó a cabo el estudio.

### **4.5. Tamaño de muestra**

Hernández et al (2014), la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población (p.174). En este estudio, fue elegido una muestra compuesta por 30 trabajadores de la municipalidad provincial de Canchis estos pertenecieron al área administrativa y de recaudación, estos participantes fueron objeto de análisis para obtener información valiosa y representativa sobre los objetivos propuestos, la elección de esta muestra específica se justificó por la necesidad de examinar y comprender las percepciones, experiencias y opiniones de un segmento significativo de microempresarios en el marco de la investigación.

### **4.6. Técnicas de selección de muestra**

Hernández et al (2014), “El muestreo cualitativo es propositivo. Las primeras acciones para elegir la muestra ocurren desde el planteamiento mismo y cuando seleccionamos el contexto, en el cual esperamos encontrar los casos que nos interesan” (p, 190). Se optó por un método

de muestreo no probabilístico intencional en este estudio, se fue evitando la necesidad de aplicar fórmulas estadísticas para su determinación, en lugar de ello, la muestra se seleccionó de manera deliberada y por conveniencia, se fue eligiendo participantes en función de su relevancia y disponibilidad, sin seguir un proceso aleatorio basado en la probabilidad de selección, esta elección se fundamentó en la naturaleza específica de la investigación, donde la identificación que los participantes son la clave es esencial para alcanzar los objetivos establecidos.

#### **4.7. Técnicas de recolección de información**

##### **A. Técnicas**

Hernández et al (2014), “señala que las técnicas son los recursos de que dispone el investigador para su trabajo, las técnicas necesitan los instrumentos para su realización”. (p.217). Se empleó la técnica de la encuesta, la cual se dirigió específicamente a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Canchis. Estos empleados fueron seleccionados como una fuente primordial de información para llevar a cabo el estudio. La elección de esta técnica se basó en la necesidad de recopilar datos directamente de aquellos que están directamente con la gestión municipal y contrataciones del Estado. Además, el uso de esta técnica facilitó la recopilación de datos cuantitativos y cualitativos, lo que enriqueció el análisis y la comprensión de los resultados obtenidos.

##### **B. Instrumentos**

Hernández et al (2014), “señala que el instrumento es cuando en la investigación disponemos de múltiples tipos de instrumentos para medir las variables de interés y en algunos casos llegan a combinarse varias técnicas de recolección de los datos”. (p.217). Para el desarrollo de la investigación se utilizó como instrumento el cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes que se realizó en función a la escala Likert que se les presentará a los trabajadores de la municipalidad provincial de Canchis.

**Cuadro 2***Ficha técnica*

<b>Técnica</b>	Encuesta
<b>Instrumento</b>	Cuestionario
<b>Extensión</b>	Tendremos 30 ítems, 15 ítems para la primera variable y 15 ítems para la segunda variable.
<b>Interpretación</b>	Se tendrá como contenido preguntas referente a las dimensiones e indicadores de cada variable.
<b>Escala Likert</b>	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
<b>Duración</b>	Se tomará un criterio de 20 minutos
<b>Aplicación</b>	Es esta investigación no se aplicará fórmula, dada a que la población es pequeña, pero si tomaremos el muestreo no probabilístico o por conveniencia.

*Nota: Elaboración propia*

**4.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información**

Para procesar los datos que se obtuvieron mediante el cuestionario se empleó el software SPSS donde se pudo obtener los cuadros y figuras de frecuencia, así como las pruebas de hipótesis.

**4.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas**

Para realizar el análisis de datos cuantitativos se realizaron los siguientes pasos:

**Cuadro 3**

## Procedimientos de los datos

<b>Ordenamiento y clasificación</b>	Esta técnica se aplicará para tratar la información cuantitativa en forma ordenada, de modo de interpretarla y sacarle el máximo provecho.
<b>Registro manual</b>	Se aplicará esta técnica para digitar los datos obtenidos del instrumento aplicado para luego procesarlos.
<b>Proceso computarizado se realizará con el programa SPSS versión 27</b>	Para determinar diversos cálculos matemáticos y estadísticos de utilidad para la investigación.

*Nota: Elaboración propia*

## V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados

#### 5.1.1. Confiabilidad del estudio

##### Cuadro 4

*Estadística de fiabilidad de las variables*

<b>Variab</b> les	<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>
Gestión municipal	0.889	15
Contrataciones del Estado	0.809	15

*Nota: Elaboración propia*

##### **Interpretación**

Hernández et al. (2014) “la confiabilidad del instrumento consiste en una fórmula que determine el grado de consistencia y precisión que poseen los instrumentos de medición” (p.348). A partir de lo mencionado previamente, es importante destacar que, con el fin de asegurar una evaluación precisa de la confiabilidad de los datos recopilados, se decidió utilizar el coeficiente Alpha de Cronbach. Este coeficiente es una medida estadística que indica la consistencia interna de un cuestionario, donde un resultado cercano a 1 señala una alta fiabilidad en los datos obtenidos

Los resultados obtenidos en la estadística de fiabilidad revelaron índices de (0.889 y 0.809) para cada variable respectivamente. Es fundamental destacar que, cuanto más cercano sea el valor a 1, mayor será la confiabilidad de los datos recopilados, lo que respalda la validez y la solidez de la investigación, estos resultados indican que las respuestas proporcionadas por los participantes muestran una consistencia interna alta, lo que sugiere que el cuestionario utilizado fue efectivo para medir las variables de interés de manera confiable.

### 5.1.2. Análisis sobre gestión municipal y sus dimensiones

#### Variable 01 – Gestión municipal

#### Cuadro 5

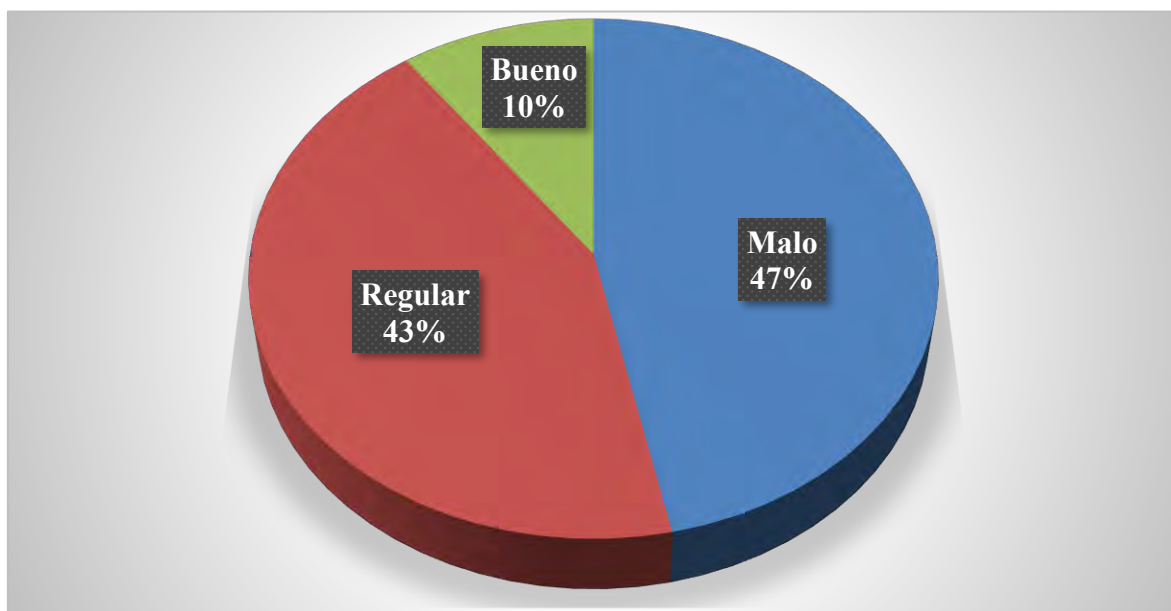
##### *Análisis de gestión municipal*

<b>Gestión municipal</b>			
<b>Niveles</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
<b>Malo</b>	14	47%	47%
<b>Regular</b>	13	43%	90%
<b>Bueno</b>	3	10%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 13

##### *Análisis de gestión municipal*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 15 estuvieron relacionado con la variable 01 que es la gestión municipal, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 47% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 43% regular y el 10% restante precisa que es bueno, por otro lado, para Guillen (2020) enfatiza que la gestión municipal es el conjunto de



acciones y procedimientos realizados dentro de una entidad, para que mediante ellas los directivos y funcionarios públicos conduzcan las diferentes actividades que se realiza en la entidad, tras el análisis exhaustivo de los resultados obtenidos, se evidencia claramente que la gestión municipal en la municipalidad presenta un nivel que oscila entre regular a malo. Esta evaluación pone de relieve la necesidad urgente de abordar y mejorar diversos aspectos de la administración local. En este sentido, resulta fundamental destacar la importancia de tres etapas clave en la gestión municipal, las cuales están intrínsecamente relacionadas entre sí y tienen un impacto directo en el desempeño global de la entidad.

En primer lugar, se encuentra la fase de planificación de las actividades. Este proceso constituye el cimiento sobre el cual se edifica toda la gestión municipal. Una planificación adecuada permite establecer objetivos claros y definir estrategias concretas para su consecución. Además, facilita la asignación eficiente de recursos y la coordinación de acciones entre los diferentes departamentos y áreas de la municipalidad.

Posteriormente, es imperativo abordar la etapa de ejecución de las actividades trazadas. Una planificación detallada carecería de valor si no se lleva a cabo de manera efectiva. En esta fase, es fundamental garantizar la implementación adecuada de los planes establecidos, asegurando que se cumplan los plazos previstos y se gestionen de manera eficiente los recursos asignados. Asimismo, es crucial fomentar la colaboración y el trabajo en equipo entre los empleados municipales para maximizar la efectividad de las acciones emprendidas.

Por último, pero no menos importante, se encuentra el control continuo de las actividades. Esta etapa reviste una importancia capital, ya que permite evaluar el progreso y los resultados obtenidos en relación con los objetivos planteados. Mediante un monitoreo constante, es posible identificar posibles desviaciones o inconvenientes en la ejecución de las actividades y tomar las medidas correctivas necesarias a tiempo. Asimismo, el control continuo facilita el aprendizaje organizacional y la mejora continua de los procesos de gestión municipal.

## Dimensión 01 – Planificación

### Cuadro 6

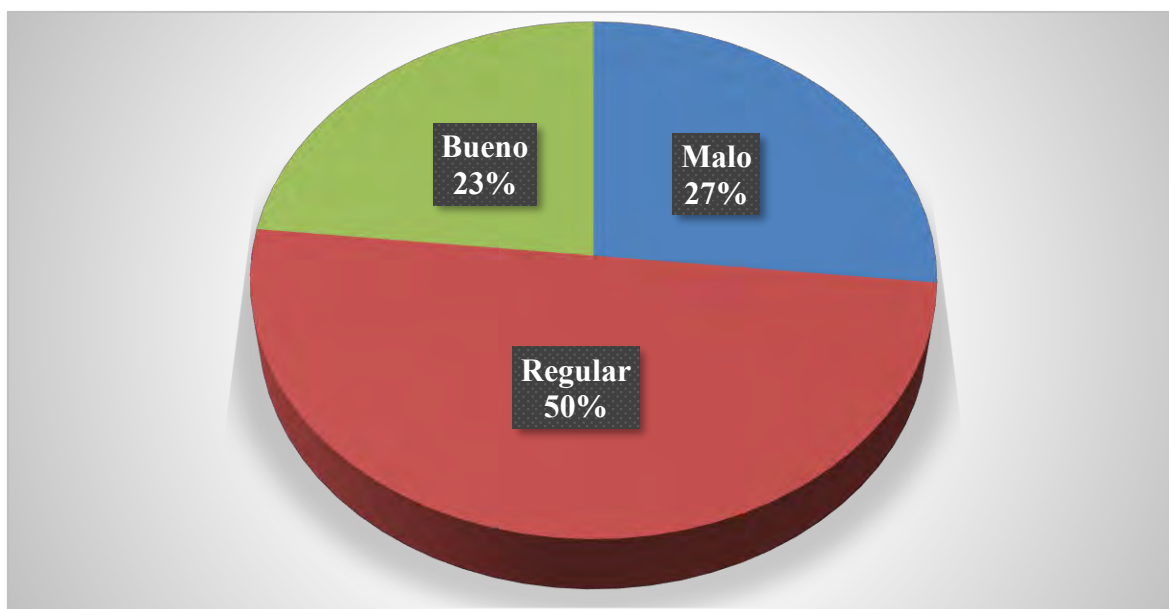
#### Análisis de la planificación

Planificación			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<b>Malo</b>	8	27%	27%
<b>Regular</b>	15	50%	77%
<b>Bueno</b>	7	23%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 14

#### Análisis de la planificación



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 5 estuvieron relacionados con la dimensión 01 que es la planificación de la gestión municipal, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 27% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 50% regular y el 23% restante precisa que es bueno, por otro lado, para Dávalos y Ramírez (2019) la planificación implica organizar sistemáticamente los esfuerzos necesarios para implementar decisiones y evaluar los resultados mediante una retroalimentación cuidadosa, es un proceso que busca

alinearse acciones con metas, asegurando una ejecución eficiente y la medición precisa de los resultados respecto a las expectativas establecidas, esta retroalimentación organizada permite ajustar estrategias y optimizar el rendimiento en función de los objetivos planteados. Tras examinar detenidamente los resultados obtenidos, se hace evidente que la fase de planificación de la gestión municipal se encuentra en un estado que va desde regular hasta malo. Esta evaluación subraya la necesidad urgente de mejorar esta etapa crucial para el adecuado funcionamiento de la entidad. En este sentido, es imperativo resaltar la importancia de trazar objetivos claros y precisos como punto de partida para una planificación efectiva. Estos objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y limitados en el tiempo, lo que facilitará su seguimiento y evaluación durante el proceso de implementación. Además, es fundamental programar las actividades considerando la disponibilidad presupuestal de la entidad. Esto implica realizar una asignación adecuada de los recursos financieros disponibles, optimizando su uso para lograr los objetivos propuestos. Es necesario establecer un equilibrio entre las necesidades y demandas de la comunidad y los recursos financieros disponibles, priorizando aquellas actividades que generen un mayor impacto y beneficio para la población.

Asimismo, se destaca la importancia de considerar una escala de prioridades al momento de planificar las actividades municipales. Esto implica identificar y clasificar las acciones y proyectos según su urgencia e importancia relativa, lo que permitirá asignar los recursos de manera eficiente y maximizar el impacto de las iniciativas emprendidas. Es fundamental que esta escala de prioridades se establezca de manera participativa, involucrando a los diferentes actores y grupos de interés de la comunidad para garantizar una planificación inclusiva y orientada a las verdaderas necesidades del territorio.

Finalmente, es crucial cumplir con la calendarización de forma periódica y rigurosa. Esto implica establecer un cronograma detallado que incluya las fechas de inicio y finalización de cada actividad, así como los hitos y entregables claves a lo largo del proceso. El seguimiento regular de este calendario permitirá identificar posibles desviaciones o retrasos en la ejecución de las actividades y tomar las medidas correctivas necesarias a tiempo para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

## Dimensión 02 – Ejecución

### Cuadro 7

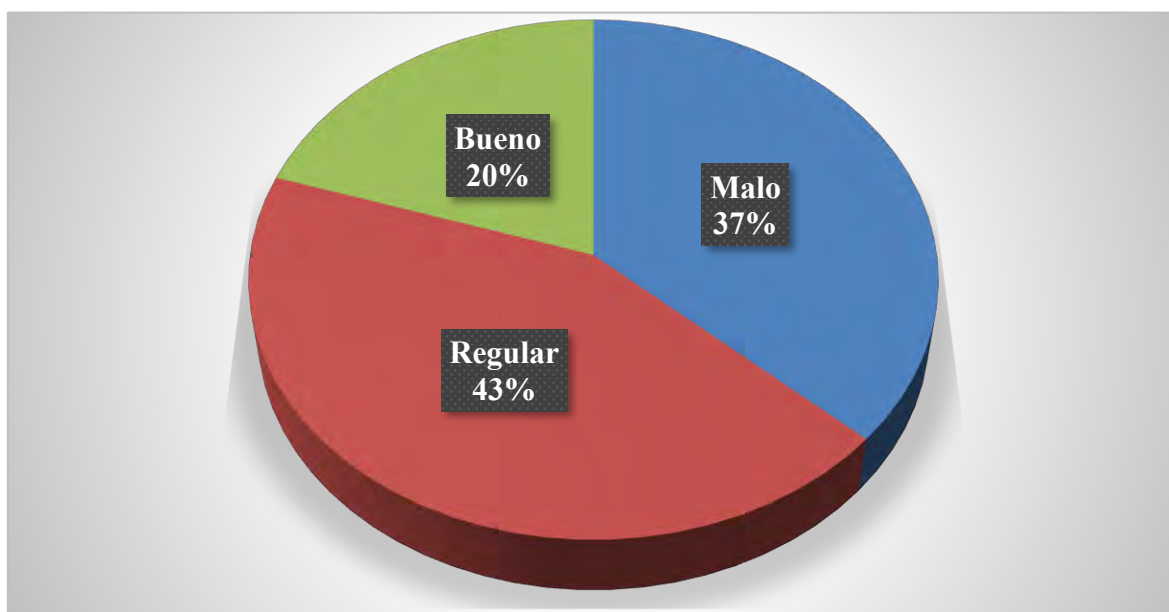
*Análisis de la ejecución*

Niveles	Ejecución		
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<b>Malo</b>	11	37%	37%
<b>Regular</b>	13	43%	80%
<b>Bueno</b>	6	20%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 15

*Análisis de la ejecución*



*Nota: Elaboración propia*

## **Interpretación**

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 5 estuvieron relacionados con la dimensión 02 que es la ejecución de la gestión municipal, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 37% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 43% regular y el 20% restante precisa que es bueno, por otro lado, para Greus (2022) señala que la ejecución se caracteriza por la realización progresiva de procedimientos y actividades, siguiendo lo establecido en la fase de planificación, en este punto, se llevan a cabo de manera gradual y paso a paso las acciones previamente delineadas, asegurando así una implementación efectiva de los planes trazados, esta etapa se vuelve fundamental para la materialización de los objetivos y metas definidos durante la planificación, ya que la conexión entre una planificación detallada y una ejecución precisa es esencial para garantizar el éxito en la implementación de cualquier proyecto o actividad, tras analizar exhaustivamente los resultados obtenidos, se revela claramente que la ejecución de la gestión municipal se sitúa en un nivel que oscila entre regular a malo, esta evaluación señala la urgente necesidad de mejorar este aspecto crucial para el buen funcionamiento de la entidad municipal. En este contexto, es esencial destacar la importancia de cultivar un clima organizacional favorable, donde la coordinación, la organización y la concertación se conviertan en pilares fundamentales para alcanzar los objetivos trazados a lo largo del año.

Para comenzar, es vital fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y armonioso dentro de la municipalidad. Esto implica promover la comunicación efectiva entre los diferentes departamentos y niveles jerárquicos, así como fomentar el trabajo en equipo y la cooperación entre los empleados municipales, por lo que un clima organizacional positivo contribuye significativamente a mejorar la eficiencia y la eficacia en la ejecución de las tareas asignadas,

así como a fortalecer el compromiso y la motivación del personal hacia el logro de los objetivos institucionales.

Asimismo, la coordinación efectiva entre los diferentes actores y áreas de la municipalidad resulta crucial para garantizar una ejecución coherente y sin contratiempos de las actividades programadas. Esto implica establecer mecanismos claros de coordinación y seguimiento, así como asignar responsabilidades de manera precisa y transparente. Además, es importante promover la flexibilidad y la adaptabilidad ante posibles cambios o imprevistos que puedan surgir durante el proceso de ejecución, permitiendo así una respuesta ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad.

Por otro lado, la organización adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros resulta esencial para garantizar una ejecución eficiente de las actividades municipales. Esto incluye la asignación adecuada de personal y recursos en función de las necesidades y prioridades identificadas, así como la implementación de sistemas de seguimiento y control para garantizar el uso adecuado y transparente de los recursos disponibles.

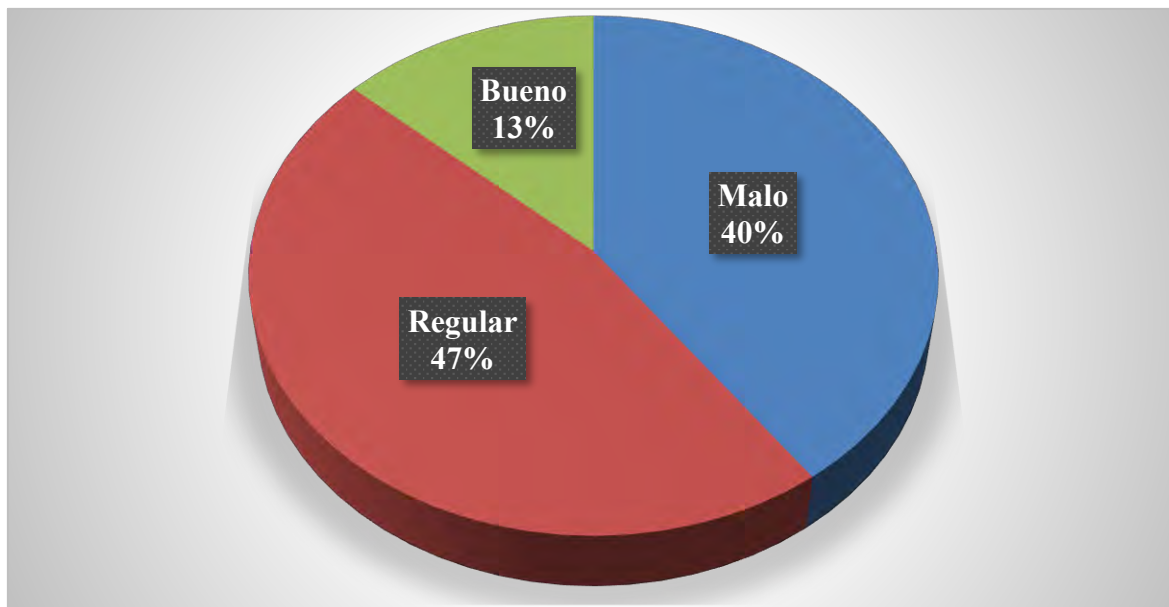
### **Dimensión 03 – Control**

#### **Cuadro 8**

##### *Análisis del control*

<b>Control</b>			
<b>Niveles</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
<b>Malo</b>	12	40%	40%
<b>Regular</b>	14	47%	87%
<b>Bueno</b>	4	13%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

**Figura 16***Análisis del control**Nota: Elaboración propia***Interpretación**

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 5 estuvieron relacionados con la dimensión 03 que es el control de la gestión municipal, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 40% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 47% regular y el 13% restante precisa que es bueno, por otro lado, para Argudo (2018) define el control como la etapa crucial en la gestión en la que se mide y compara los resultados obtenidos con las metas previamente planificadas, su propósito principal radica en evaluar estos resultados para identificar posibles errores, mejorar los puntos débiles de la entidad y reforzar los aspectos fuertes, todo ello con el objetivo último de alcanzar el éxito organizacional, tras un exhaustivo análisis de los resultados obtenidos, se puede concluir claramente que el control de la gestión municipal se encuentra en un estado que va desde regular hasta malo. Esta evaluación pone de manifiesto la necesidad urgente de mejorar esta fase crítica para el adecuado funcionamiento de la entidad municipal.

En este sentido, es crucial destacar la importancia de llevar a cabo una verificación exhaustiva, una supervisión rigurosa, un monitoreo continuo y un seguimiento constante de todas las actividades planificadas.

Es crucial establecer mecanismos efectivos de verificación para asegurar la adecuada ejecución de las actividades programadas en la gestión municipal. Esto requiere la implementación de protocolos claros de revisión y asignación de responsabilidades específicas a los actores involucrados. Además, es necesario llevar a cabo una supervisión rigurosa para garantizar el cumplimiento de plazos, la calidad de la ejecución y el uso adecuado de los recursos asignados, lo que permite detectar desviaciones y tomar medidas correctivas oportunas.

Por otro lado, el monitoreo continuo de las actividades planificadas es esencial para recopilar información relevante sobre su progreso y resultados. Esto implica establecer sistemas de seguimiento que faciliten la identificación de posibles problemas y áreas de mejora, lo que permite tomar decisiones informadas para optimizar la gestión municipal. Finalmente, el seguimiento constante de las actividades realizadas, mediante evaluaciones periódicas, asegura la efectividad y eficiencia en la ejecución de los planes, así como la adaptación de estrategias según los resultados obtenidos, garantizando así el cumplimiento de los objetivos institucionales en beneficio de la comunidad.



### 5.1.3. Análisis sobre contrataciones del Estado

#### Cuadro 9

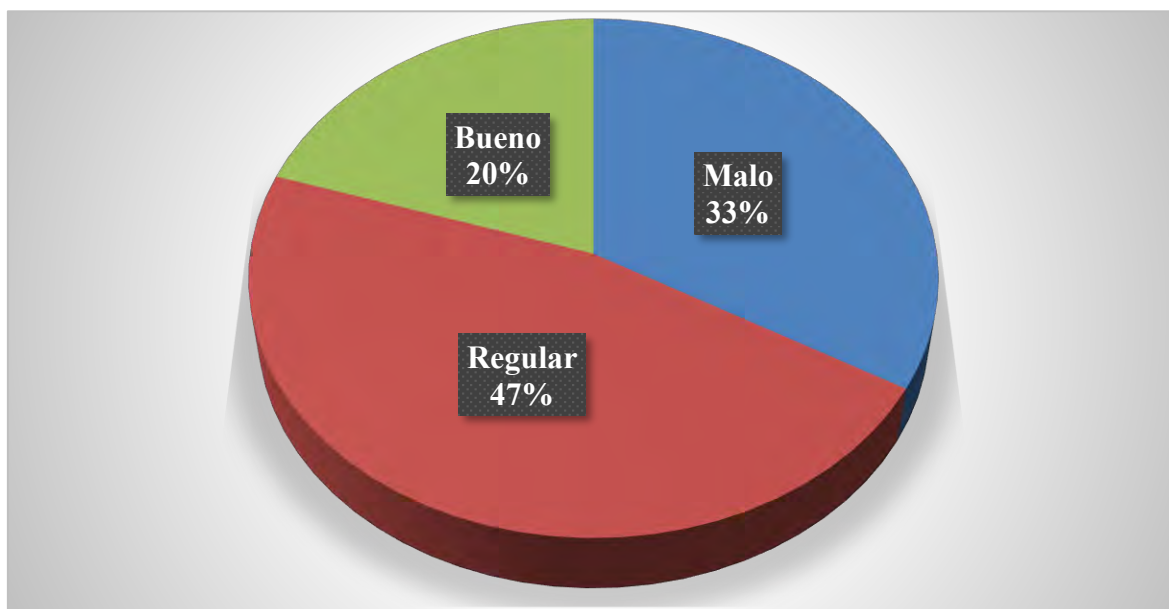
##### *Análisis de contrataciones del Estado*

Contrataciones del Estado			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<b>Malo</b>	10	33%	33%
<b>Regular</b>	14	47%	80%
<b>Bueno</b>	6	20%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 17

##### *Análisis de contrataciones del Estado*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 15 estuvieron relacionado con la variable 02 que son las contrataciones del Estado, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 33% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 47% regular y el 20% restante precisa que es bueno, por otro lado, para Álvarez et al. (2016), señalan que la contratación del Estado es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función

administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad, en este contexto, los resultados obtenidos revelan una situación preocupante en cuanto a las contrataciones del Estado realizadas en la municipalidad, evidenciando un nivel que oscila entre regular y deficiente. Para abordar esta problemática y mejorar esta variable crucial, es indispensable implementar procesos y procedimientos estandarizados que garanticen la eficacia en la contratación de bienes, servicios y obras.

La necesidad de contar con protocolos claros y eficientes se hace evidente, ya que estos permiten establecer criterios objetivos y transparentes para la selección de proveedores y contratistas. Además, la estandarización de los procedimientos no solo garantiza la equidad y la igualdad de oportunidades en los procesos de contratación, sino que también contribuye a prevenir posibles casos de corrupción y favorece la gestión eficiente de los recursos públicos.

Es esencial resaltar que la implementación de procesos estandarizados no solo implica la definición de normativas y lineamientos claros, sino también la capacitación del personal encargado de llevar a cabo dichos procesos. Un equipo bien capacitado y comprometido con el cumplimiento de los procedimientos establecidos es fundamental para garantizar la efectividad y la transparencia en las contrataciones del Estado.

Además, la supervisión y el seguimiento continuo de los procesos de contratación son clave para identificar posibles desviaciones o irregularidades y tomar las medidas correctivas necesarias a tiempo. Asimismo, es importante fomentar la participación ciudadana y el control social en estos procesos, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.

## Dimensión 01 – Contratación de bienes

### Cuadro 10

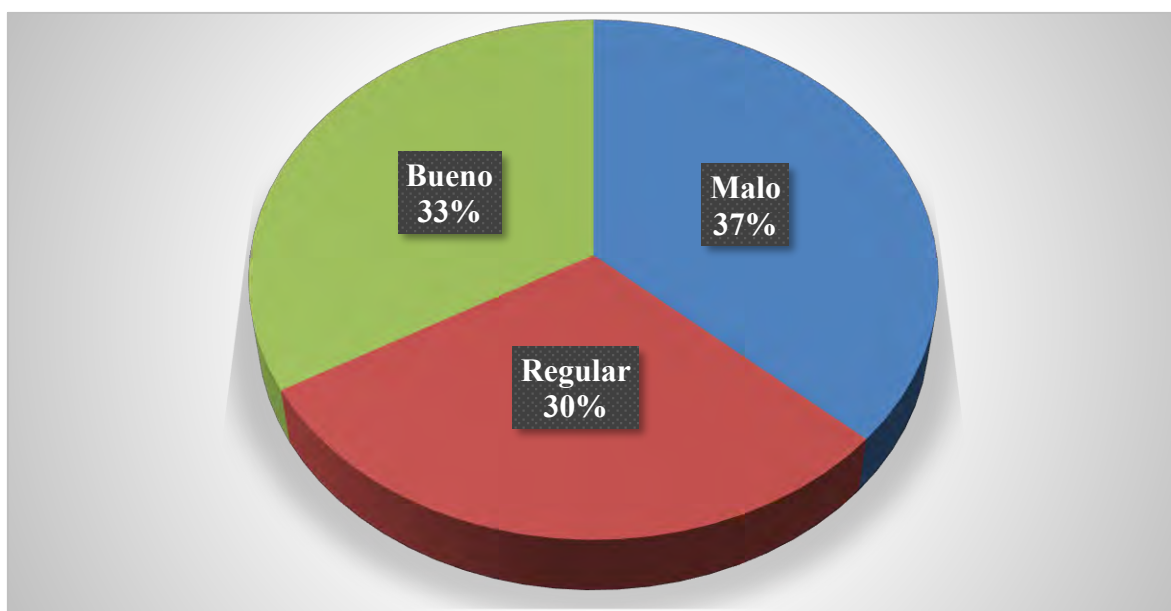
*Análisis de contratación de bienes*

Contratación de bienes			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
<b>Malo</b>	11	37%	37%
<b>Regular</b>	9	30%	67%
<b>Bueno</b>	10	33%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 18

*Análisis de contratación de bienes*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 5 estuvieron relacionados con la dimensión 01 que es la contratación de bienes, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 37% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 30% regular y el 33% restante precisa que es bueno, por otro lado, para Kiziryan (2019), las contrataciones de bienes en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren elementos físicos, como productos y mercancías, para satisfacer las necesidades

operativas y cumplir con sus funciones, estos procesos involucran diversas etapas, que van desde la identificación de las necesidades y la elaboración de especificaciones técnicas hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección de proveedores, en base a los resultados se puede precisar que las contrataciones de bienes efectuado en la municipalidad esta en nivel de regular a malo, por lo que, para garantizar la adecuada realización del proceso de contrataciones de bienes, es esencial que los funcionarios públicos de la municipalidad tengan en cuenta una serie de criterios fundamentales. En primer lugar, es imprescindible que todas las contrataciones cumplan con los criterios específicos establecidos en los requerimientos de contratación, lo que garantiza la selección de proveedores idóneos y la calidad de los bienes adquiridos. Asimismo, es crucial que se respeten los plazos establecidos para la certificación de los contratos, asegurando así la puntualidad en la adquisición de los bienes necesarios.

Además, se debe tener en consideración el presupuesto disponible para la adquisición de los bienes, asegurando una gestión financiera responsable y evitando exceder los límites presupuestarios. Por otro lado, es necesario cumplir rigurosamente con la calendarización de las contrataciones, la cual se encuentra definida en los términos de referencia, lo que permite una planificación adecuada y una ejecución eficiente de las adquisiciones. Estos criterios son fundamentales para garantizar la transparencia, eficiencia y legalidad en el proceso de contrataciones de bienes en la municipalidad, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales y al servicio público de calidad.

## Dimensión 02 – Contratación de servicios

**Cuadro 11**

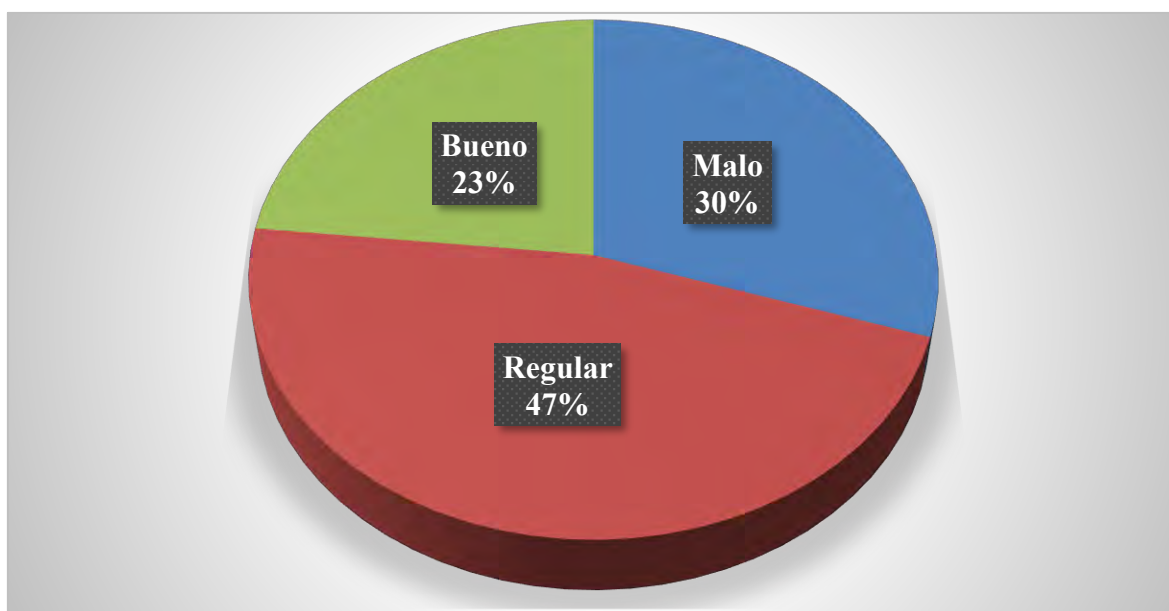
*Análisis de contratación de servicios*

<b>Contratación de servicios</b>			
<b>Niveles</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
<b>Malo</b>	9	30%	30%
<b>Regular</b>	14	47%	77%
<b>Bueno</b>	7	23%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

**Figura 19**

*Análisis de contratación de servicios*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 5 estuvieron relacionados con la dimensión 02 que es la contratación de servicios, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 23% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 47% regular y el 23% restante precisa que es bueno, por otro lado, para González (2021) las contrataciones de servicios en el ámbito estatal implican la adquisición de prestaciones no tangibles por parte de entidades gubernamentales para satisfacer sus necesidades operativas. Estos servicios, que abarcan

áreas como consultoría, mantenimiento y capacitación, pasan por diversas etapas, desde la identificación de necesidades hasta la selección del proveedor adecuado a través de procesos de licitación. La transparencia y la eficiencia son fundamentales en estos procesos para garantizar el uso óptimo de los recursos públicos y la calidad de los servicios contratados, lo que contribuye al buen funcionamiento de la entidad gubernamental, en base a los resultados se puede precisar que las contrataciones de servicios efectuado en la municipalidad están en nivel de regular a malo, por lo que, para garantizar la efectividad del proceso de contrataciones de servicios en la municipalidad, es fundamental que los funcionarios públicos consideren una serie de criterios clave. En primer lugar, es imperativo que todas las contrataciones cumplan con los criterios especificados en el requerimiento de contratación, asegurando así la adquisición de servicios que satisfagan las necesidades y requisitos establecidos.

Además, es esencial que se cumplan los plazos establecidos para la certificación, garantizando la disponibilidad oportuna de los servicios requeridos y evitando demoras que puedan afectar el funcionamiento de la municipalidad. Asimismo, se debe tener en cuenta el presupuesto asignado para la adquisición de los servicios, asegurando una gestión financiera responsable y el uso eficiente de los recursos disponibles. Además de estos aspectos, es importante cumplir con la calendarización establecida, la cual está definida en los términos de referencia y proporciona un marco temporal claro para la ejecución del proceso de contrataciones. Al considerar estos criterios de manera integral, los funcionarios municipales pueden asegurar que el proceso de contrataciones se realice de manera adecuada, transparente y eficiente, beneficiando así a la comunidad en su conjunto.

### Dimensión 03 – Contratación de obras

#### Cuadro 12

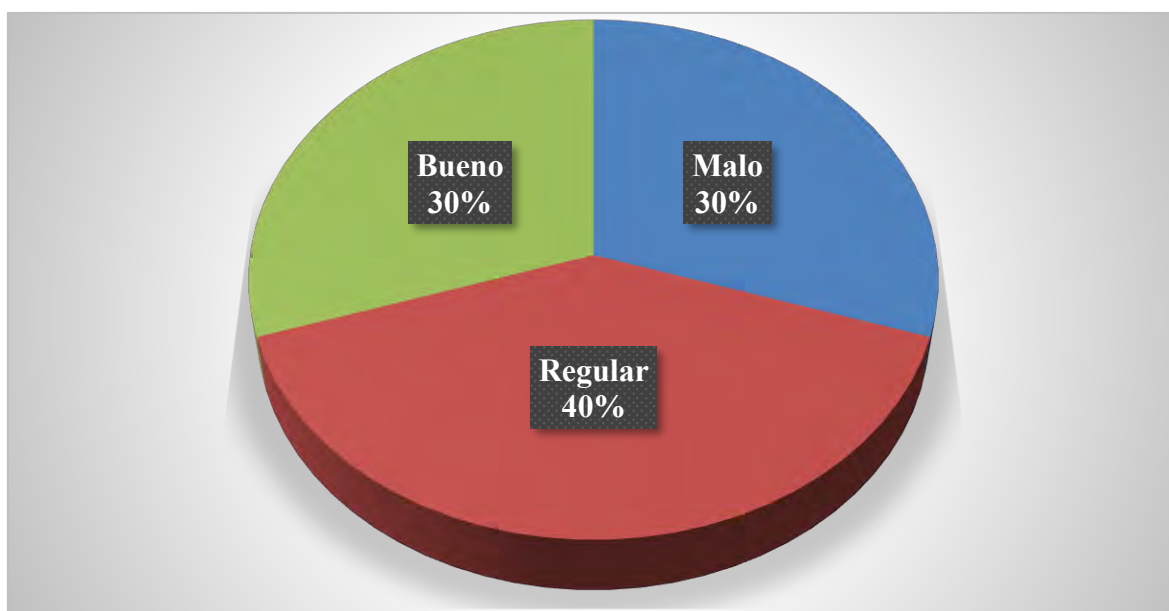
##### *Análisis de contratación de obras*

<b>Contratación de obras</b>			
<b>Niveles</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
<b>Malo</b>	9	30%	30%
<b>Regular</b>	12	40%	70%
<b>Bueno</b>	9	30%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 20

##### *Análisis de contratación de obras*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 30 interrogantes de los cuales 5 estuvieron relacionados con la dimensión 03 que es la contratación de obras, el cual se presentó a cada uno de los colaboradores donde el 30% de los funcionarios públicos señala que es malo, el 40% regular y el 30% restante precisa que es bueno, por otro lado, para González (2021) las contrataciones de obra en el ámbito estatal implican los procesos a través de los cuales las entidades gubernamentales adquieren la ejecución de proyectos de construcción e infraestructura, que pueden incluir edificios,

carreteras, puentes y otras estructuras físicas. Esta práctica implica la selección de contratistas y la adjudicación de contratos para llevar a cabo las actividades de construcción requeridas. Desde la planificación inicial hasta la evaluación de propuestas y la selección del contratista más idóneo, estos procesos atraviesan diversas etapas que requieren transparencia, legalidad y eficiencia para garantizar la ejecución adecuada de los proyectos dentro de los plazos establecidos y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos, en base a los resultados se puede precisar que las contrataciones de obras efectuado en la municipalidad están en nivel de regular a malo, por lo que, para garantizar una ejecución adecuada del proceso de contrataciones de obras en la municipalidad, es imperativo que los funcionarios públicos consideren una serie de criterios fundamentales. En primer lugar, es crucial que las contrataciones cumplan con todos los criterios especificados en el requerimiento de contratación, lo que asegura la selección de proveedores idóneos y la contratación de obras de calidad.

Asimismo, es esencial que se cumplan los plazos establecidos para la certificación, teniendo en cuenta el presupuesto disponible para que se realice el proceso de la contratación de obra. Además de esto, es fundamental adherirse estrictamente a la calendarización establecida, la cual está enmarcada en los términos de referencia. Este enfoque garantiza que las contrataciones se realicen de manera ordenada y dentro de los límites presupuestarios, evitando retrasos y asegurando la disponibilidad oportuna de los bienes necesarios para el funcionamiento de la municipalidad.



### 5.1.3. Distribución de frecuencias

**P-01:** ¿En su opinión la planificación para efectuar las diversas contrataciones estatales se realiza en función a los objetivos trazados durante el periodo fiscal?

#### Cuadro 13

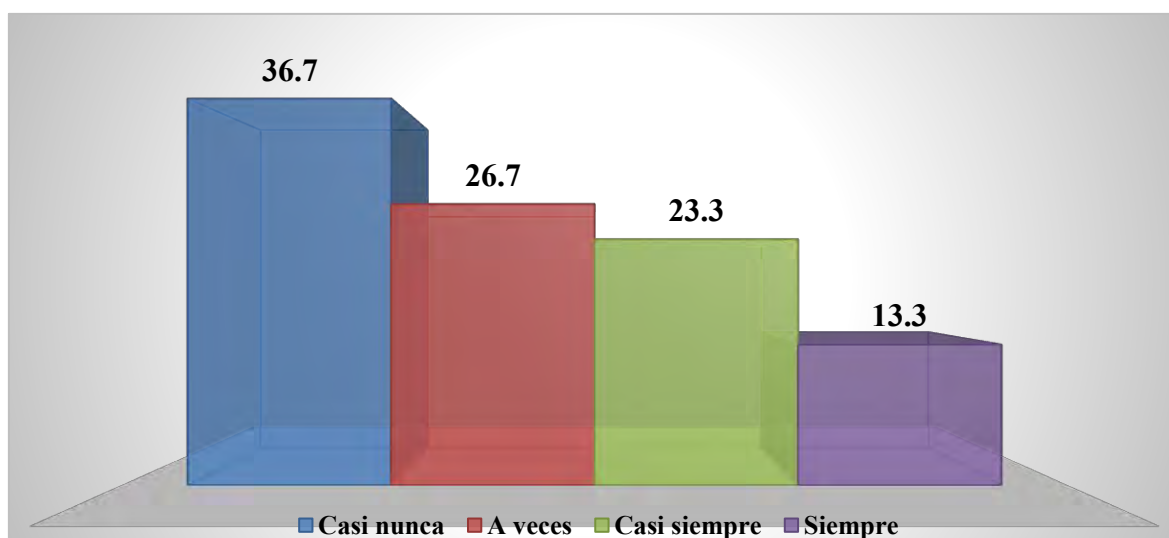
*Indicador 01: Objetivos trazados durante el periodo fiscal*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	11	36.7	36.7	36.7
<b>A veces</b>	8	26.7	26.7	63.3
<b>Válido Casi siempre</b>	7	23.3	23.3	86.7
<b>Siempre</b>	4	13.3	13.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 21

*Indicador 01: Objetivos trazados durante el periodo fiscal*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-01 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 36.7% casi nunca, el 26.7% a veces, el 23.3% casi siempre y el 13.3% siempre.

**P-02:** ¿Considera usted que la programación de las actividades para las contrataciones de bienes o servicios se planifica adecuadamente?

#### Cuadro 14

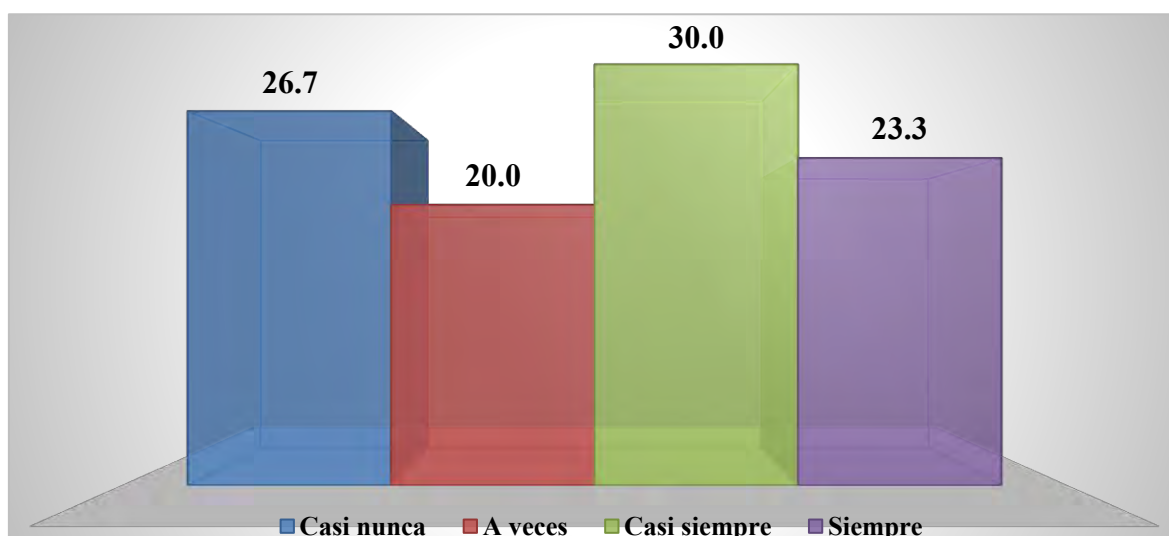
*Indicador 02: Programación de las actividades para las contrataciones*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	8	26.7	26.7	26.7
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	46.7
<b>Válido Casi siempre</b>	9	30.0	30.0	76.7
<b>Siempre</b>	7	23.3	23.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 22

*Indicador 02: Programación de las actividades para las contrataciones*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-02 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 26.7% casi nunca, el 20% a veces, el 30% casi siempre y el 23.3% siempre.

**P-03:** ¿Cree usted que se efectúa un control continuo del presupuesto con el que disponen la municipalidad para realizar sus actividades?

### Cuadro 15

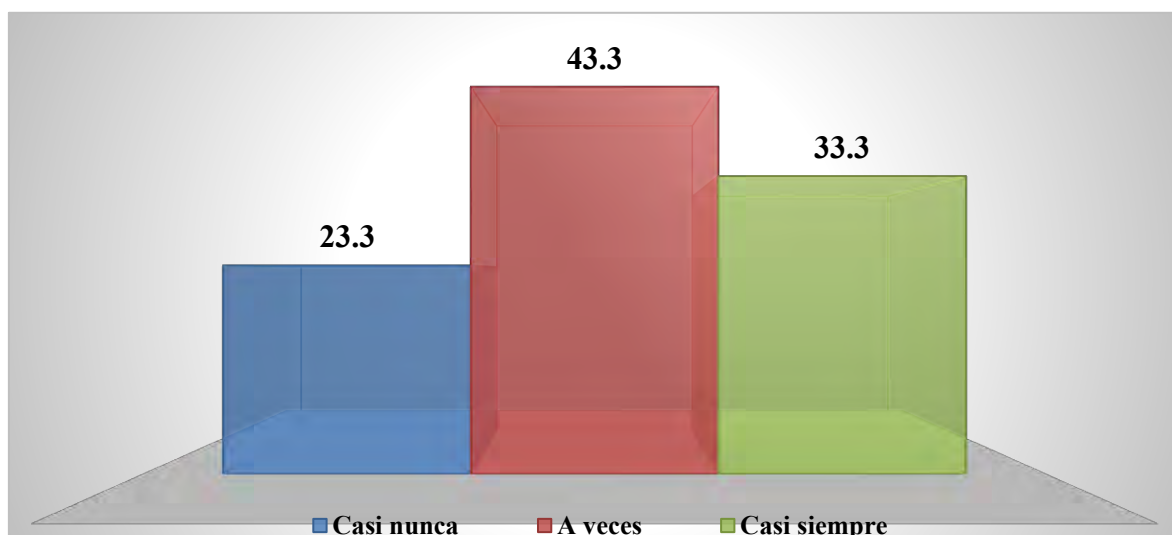
*Indicador 3: Control continuo del presupuesto con el que disponen la municipalidad*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido</b>	Casi nunca	7	23.3	23.3
	A veces	13	43.3	66.7
	Casi siempre	10	33.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 23

*Indicador 3: Control continuo del presupuesto con el que disponen la municipalidad*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-03 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23.3% casi nunca, el 43.3% a veces y el 33.3% casi siempre.

**P-04:** ¿En su opinión los recursos financieros con el que cuenta la entidad para realizar las contrataciones estatales se efectúan en función a la escala de prioridades?

### Cuadro 16

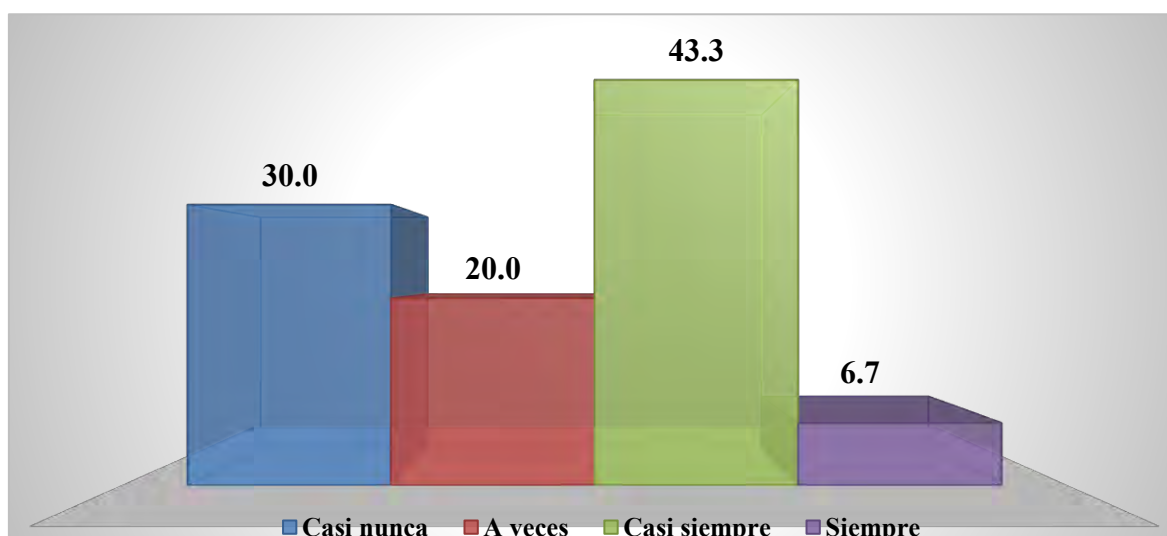
*Indicador 4: Utilización de los recursos financieros es función a la escala de prioridades*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	9	30.0	30.0	30.0
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	50.0
<b>Válido Casi siempre</b>	13	43.3	43.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 24

*Indicador 4: Utilización de los recursos financieros es función a la escala de prioridades*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-04 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 30% casi nunca, el 20% a veces, el 43.3% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-05:** ¿En su opinión es importante que se cumpla con la calendarización de las actividades planificadas de forma periódica?

### Cuadro 17

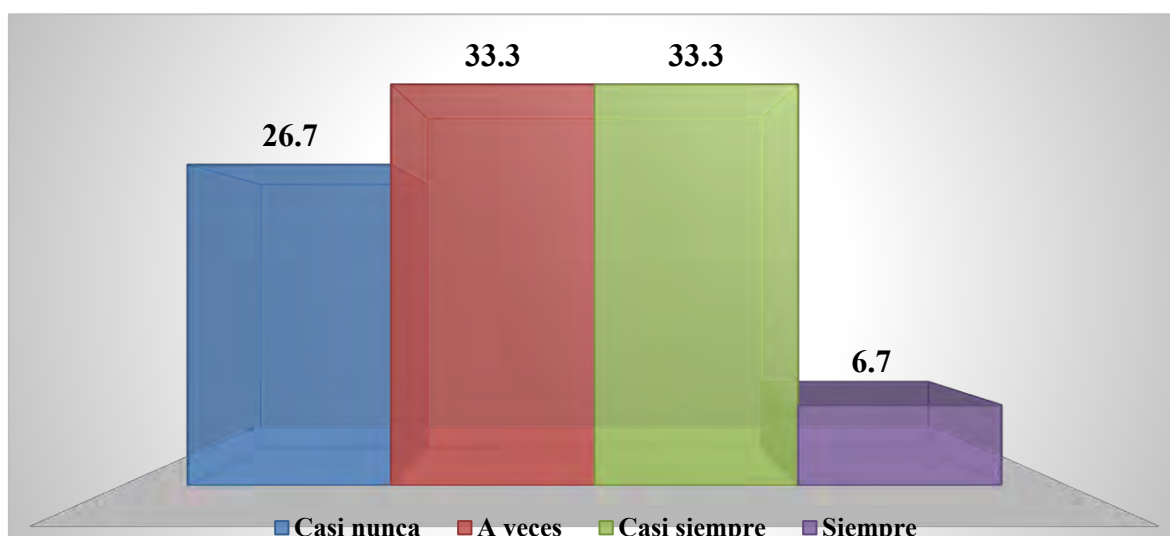
*Indicador 5: Calendarización de las actividades planificadas de forma periódica*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	8	26.7	26.7	26.7
<b>A veces</b>	10	33.3	33.3	60.0
<b>Válido Casi siempre</b>	10	33.3	33.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 25

*Indicador 5: Calendarización de las actividades planificadas de forma periódica*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-05 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 26.7% casi nunca, el 33.3% a veces, el 33.3% casi siempre y 6.7% siempre.

**P-06:** ¿Considera usted que es fundamental que en la municipalidad se fomente un clima organizacional favorable?

### Cuadro 18

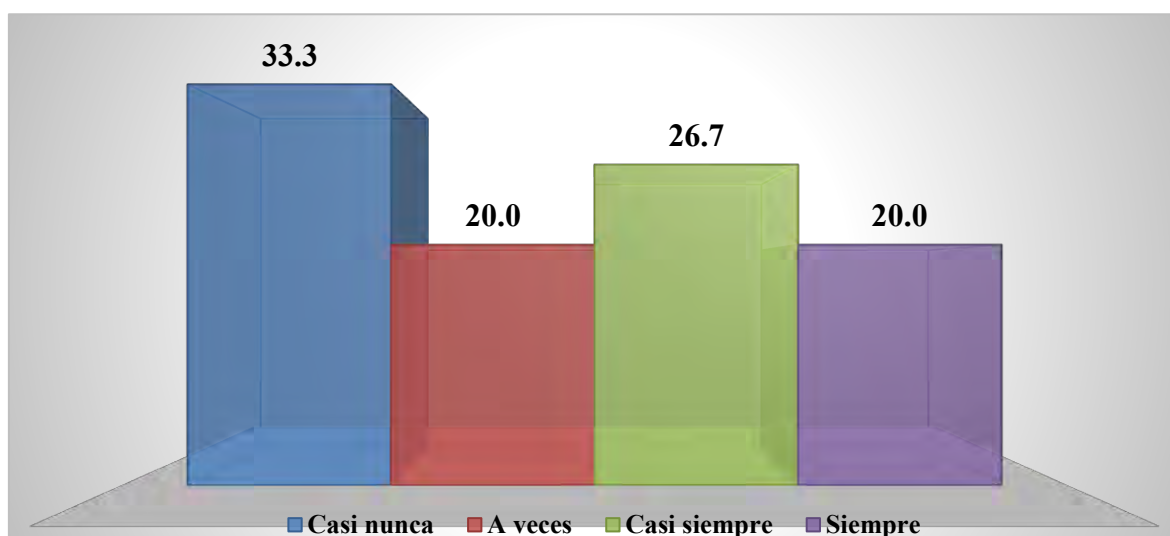
*Indicador 6: Clima organizacional favorable*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	10	33.3	33.3	33.3
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	53.3
<b>Válido Casi siempre</b>	8	26.7	26.7	80.0
<b>Siempre</b>	6	20.0	20.0	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 26

*Indicador 6: Clima organizacional favorable*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-06 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 33.3% casi nunca, el 20% a veces, el 26.7% casi siempre y el 20% siempre.

**P-07:** ¿Cree usted que el establecimiento de un clima organizacional favorable en la municipalidad es crucial para garantizar una ejecución municipal efectiva?

### Cuadro 19

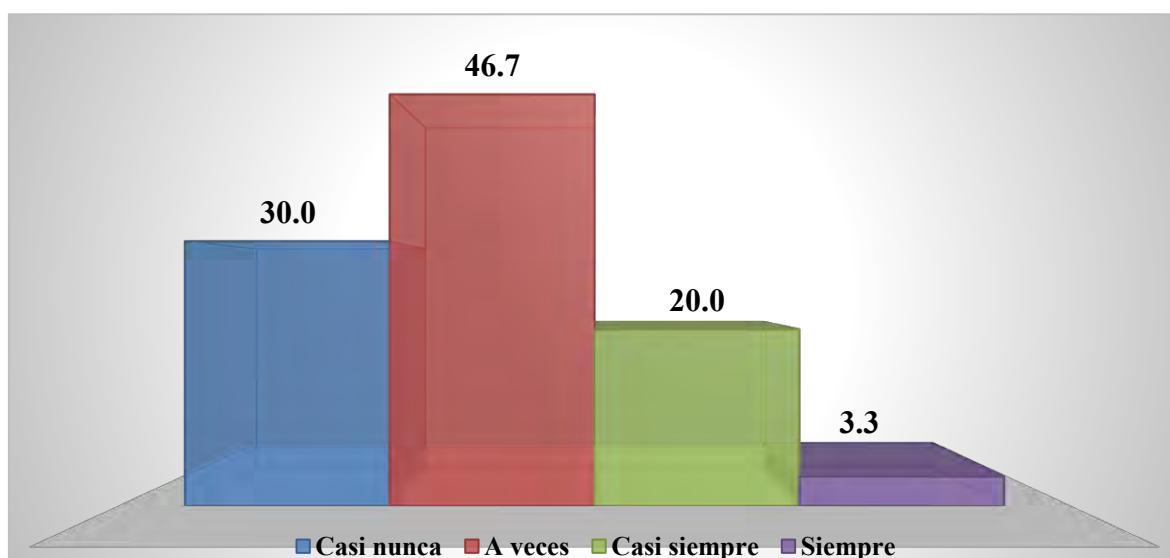
*Indicador 7: Clima organizacional para garantizar una ejecución municipal efectiva*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	9	30.0	30.0	30.0
<b>A veces</b>	14	46.7	46.7	76.7
Válido <b>Casi siempre</b>	6	20.0	20.0	96.7
<b>Siempre</b>	1	3.3	3.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 27

*Indicador 7: Clima organizacional para garantizar una ejecución municipal efectiva*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-07 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 30% casi nunca, el 46.7% a veces, el 20% casi siempre y el 3.3% siempre.

**P-08:** ¿Considera que la coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad es efectiva para la contratación de bienes y servicios?

### Cuadro 20

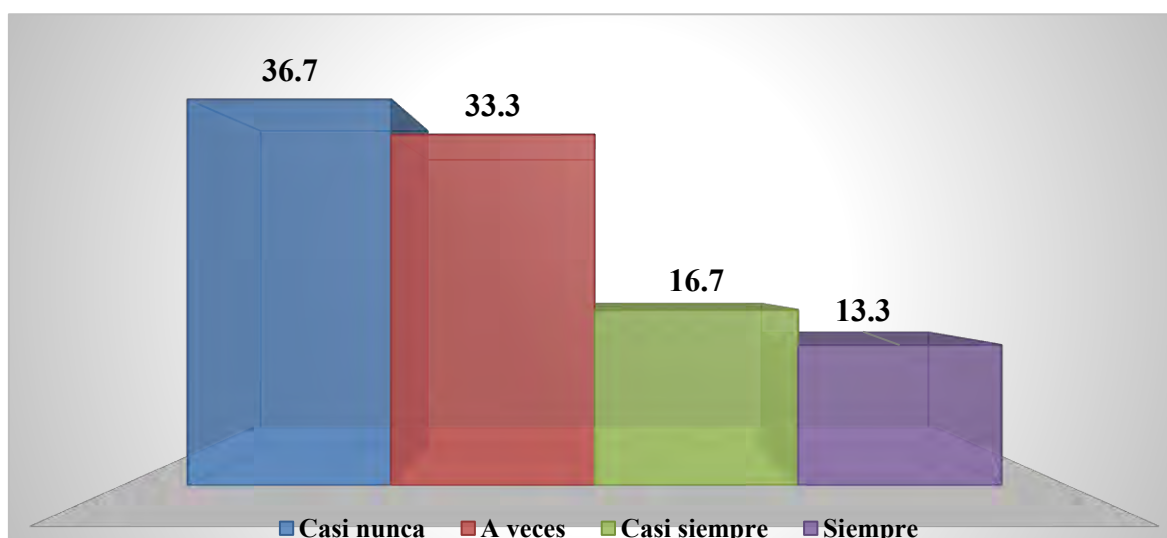
*Indicador 8: Coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	11	36.7	36.7	36.7
<b>A veces</b>	10	33.3	33.3	70.0
<b>Válido Casi siempre</b>	5	16.7	16.7	86.7
<b>Siempre</b>	4	13.3	13.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 28

*Indicador 8: Coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-08 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 36.7% casi nunca, el 33.3% a veces, el 16.7% casi siempre y el 13.3% siempre.



**P-09:** ¿Considera usted que la estructura organizativa de la municipalidad está claramente definida y facilita la ejecución efectiva de las contrataciones públicas?

### Cuadro 21

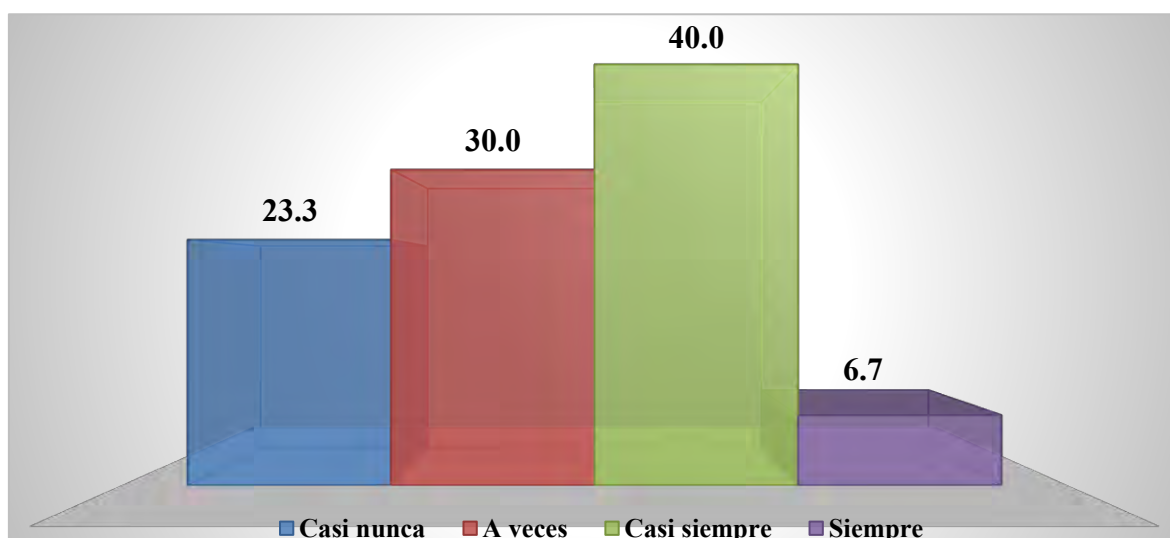
*Indicador 9: Estructura organizativa de la municipalidad claramente definida*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	7	23.3	23.3	23.3
<b>A veces</b>	9	30.0	30.0	53.3
<b>Válido Casi siempre</b>	12	40.0	40.0	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 29

*Indicador 9: Estructura organizativa de la municipalidad claramente definida*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-09 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23.3% casi nunca, el 30% a veces, el 40% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-10:** ¿Considera usted que la promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores es crucial para lograr una ejecución adecuada de la gestión municipal?

## Cuadro 22

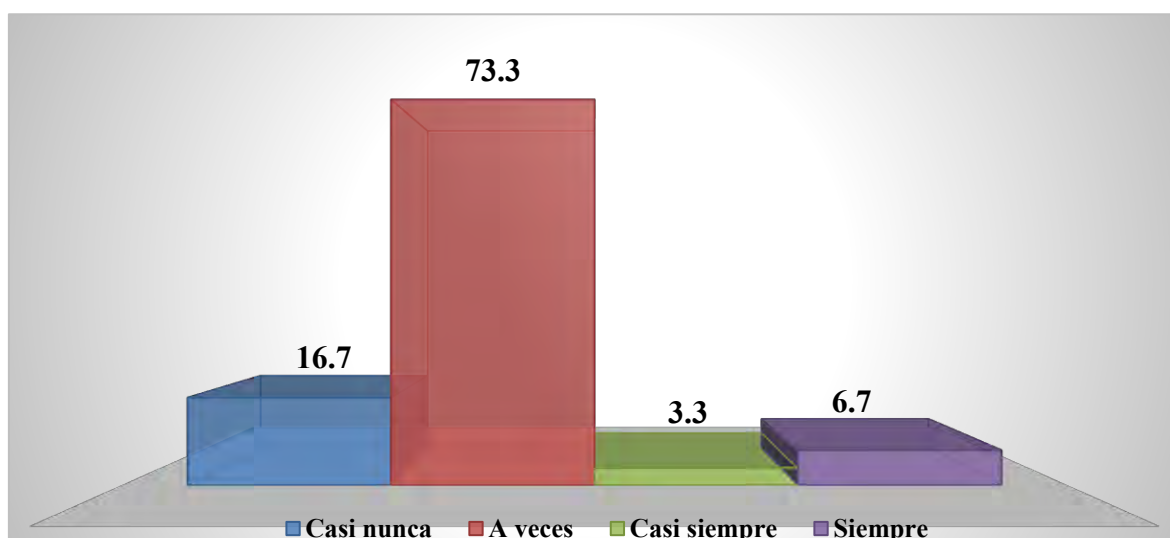
*Indicador 10: Promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	5	16.7	16.7	16.7
<b>A veces</b>	22	73.3	73.3	90.0
<b>Válido Casi siempre</b>	1	3.3	3.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

## Figura 30

*Indicador 10: Promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores*



*Nota: Elaboración propia*

## Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-10 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 16.7% casi nunca, el 73.3% a veces, el 3.3% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-11:** ¿Considera usted que los procesos de verificación de la gestión municipal deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?

### Cuadro 23

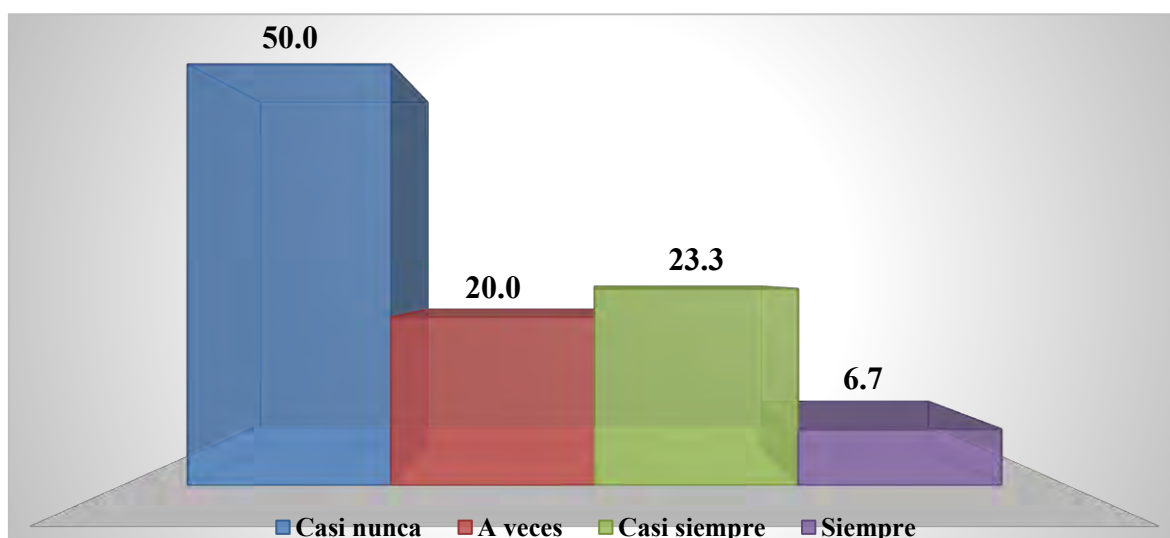
*Indicador 11: Procesos de verificación de la gestión municipal*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	15	50.0	50.0	50.0
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	70.0
<b>Válido Casi siempre</b>	7	23.3	23.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 31

*Indicador 11: Procesos de verificación de la gestión municipal*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-11 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 50% casi nunca, el 20% a veces, el 23.3% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-12:** ¿Cree usted que los procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad son efectivos?

#### Cuadro 24

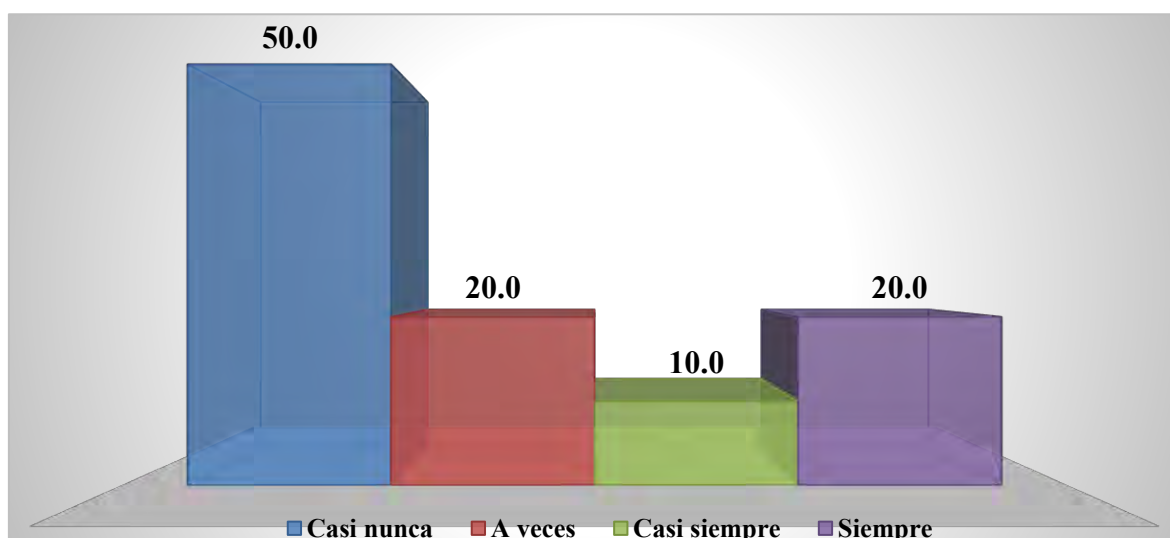
*Indicador 12: Procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	15	50.0	50.0	50.0
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	70.0
Válido <b>Casi siempre</b>	3	10.0	10.0	80.0
<b>Siempre</b>	6	20.0	20.0	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 32

*Indicador 12: Procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-12 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 50% casi nunca, el 20% a veces, el 10% casi siempre y el 20% siempre.

**P-13:** ¿Cree usted que es importante que en la municipalidad se efectuó un monitoreo constante de los procedimientos de las contrataciones públicas?

### Cuadro 25

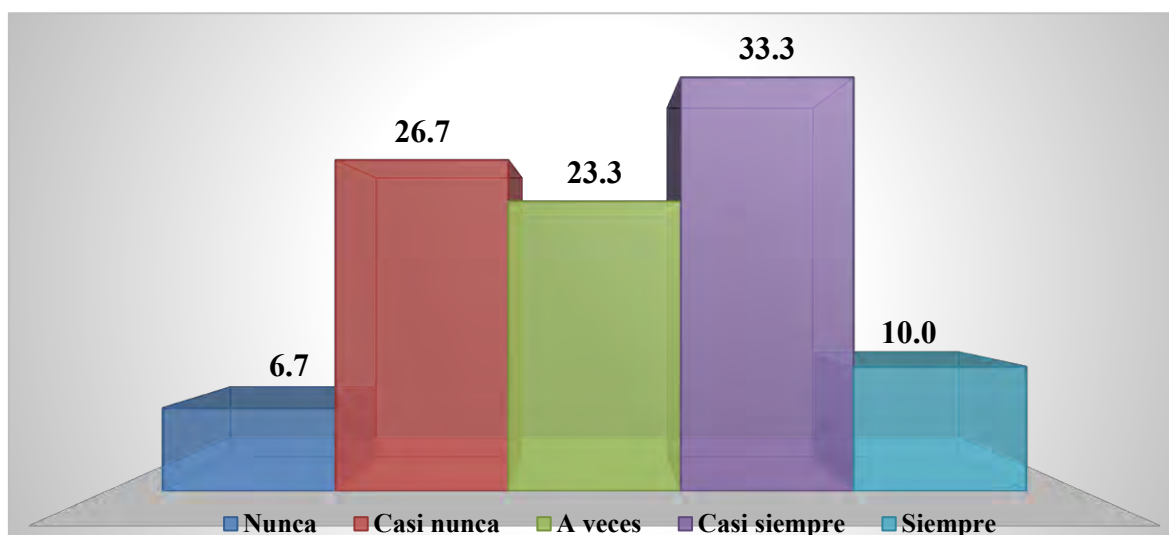
*Indicador 13: Monitoreo constante de los procedimientos de las contrataciones públicas*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Nunca</b>	2	6.7	6.7	6.7
<b>Casi nunca</b>	8	26.7	26.7	33.3
<b>A veces</b>	7	23.3	23.3	56.7
<b>Casi siempre</b>	10	33.3	33.3	90.0
<b>Siempre</b>	3	10.0	10.0	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 33

*Indicador 13: Monitoreo constante de los procedimientos de las contrataciones públicas*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-13 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 6.7% nunca, el 26.7% casi nunca, el 23.3% a veces, el 33.3% casi siempre y el 10% siempre.

**P-14:** ¿En su opinión los procedimientos efectuados para monitorear las contrataciones públicas son efectivo?

### Cuadro 26

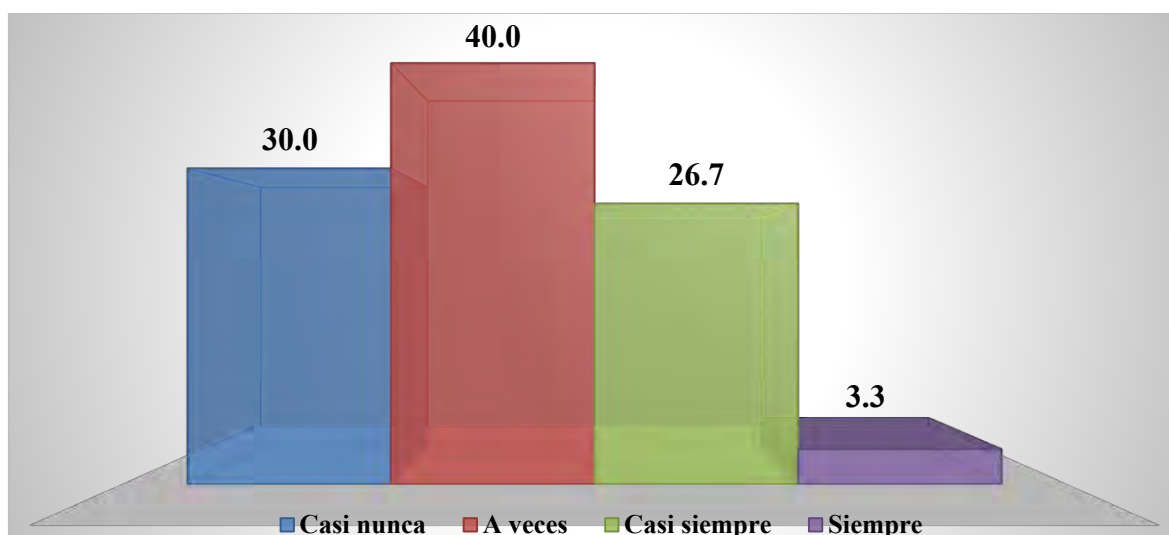
*Indicador 14: Procedimientos efectuados para monitorear las contrataciones públicas*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	9	30.0	30.0	30.0
<b>A veces</b>	12	40.0	40.0	70.0
<b>Válido Casi siempre</b>	8	26.7	26.7	96.7
<b>Siempre</b>	1	3.3	3.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 34

*Indicador 14: Procedimientos efectuados para monitorear las contrataciones públicas*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-14 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 30% casi nunca, el 40% a veces, el 26.7% casi siempre y el 3.3% siempre.

**P-15:** ¿Cree usted que los procedimientos de seguimiento efectuados por la municipalidad son efectivos?

### Cuadro 27

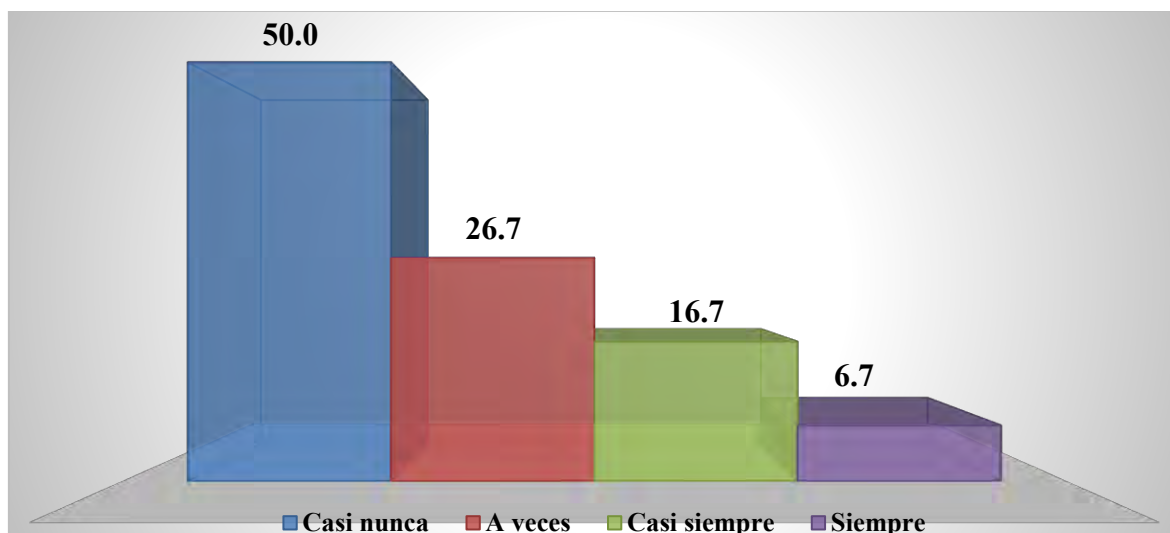
*Indicador 15: Procedimientos de seguimiento efectuados por la municipalidad*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	15	50.0	50.0	50.0
<b>A veces</b>	8	26.7	26.7	76.7
Válido <b>Casi siempre</b>	5	16.7	16.7	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 35

*Indicador 15: Procedimientos de seguimiento efectuados por la municipalidad*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-15 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 50% casi nunca, el 26.7% a veces, el 16.7% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-16:** ¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes?

### Cuadro 28

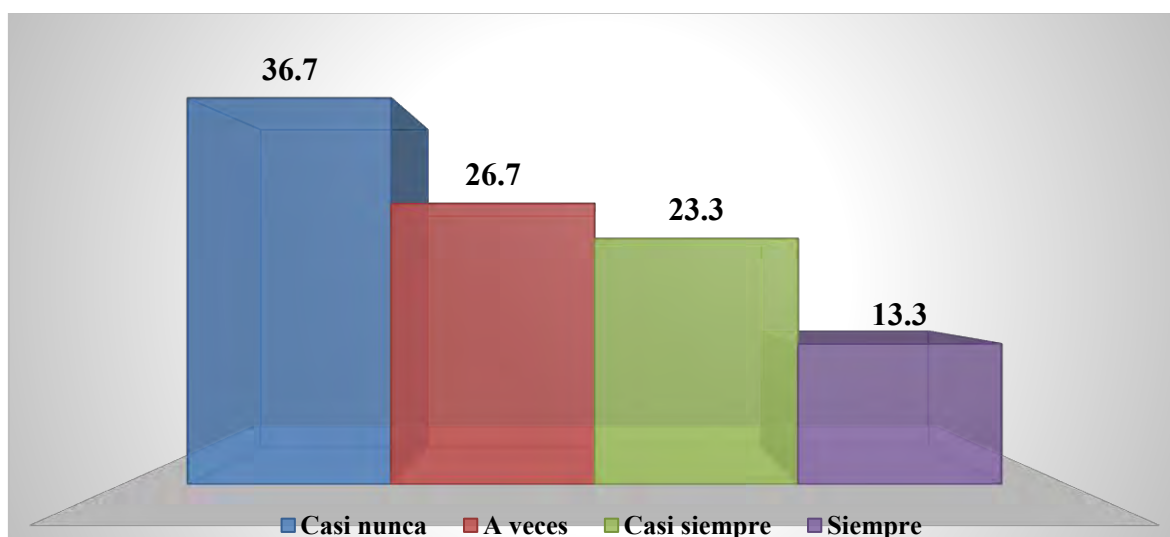
*Indicador 16: Requerimiento de contratación de bienes*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	11	36.7	36.7	36.7
<b>A veces</b>	8	26.7	26.7	63.3
<b>Válido Casi siempre</b>	7	23.3	23.3	86.7
<b>Siempre</b>	4	13.3	13.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 36

*Indicador 16: Requerimiento de contratación de bienes*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-16: ¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 36.7% casi nunca, el 26.7% a veces, el 23.3% casi siempre y el 13.3% siempre.



**P-17:** ¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la etapa de certificación para la adquisición de bienes?

### Cuadro 29

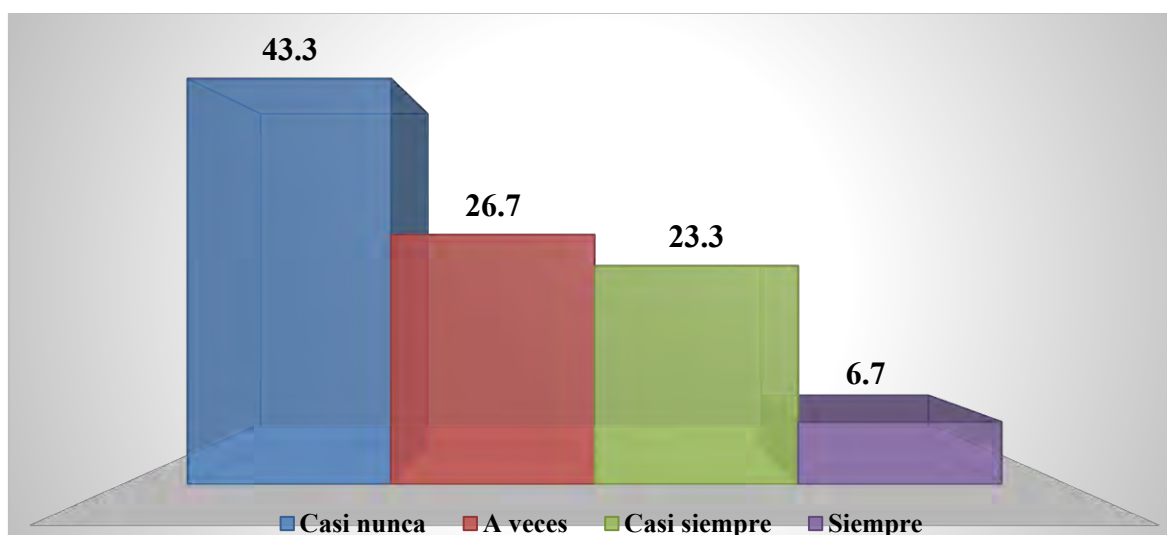
*Indicador 17: Certificación de la contratación de bienes*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	13	43.3	43.3	43.3
<b>A veces</b>	8	26.7	26.7	70.0
<b>Válido Casi siempre</b>	7	23.3	23.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 37

*Indicador 17: Certificación de la contratación de bienes*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-17: ¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la etapa de certificación para la adquisición de bienes?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 43.3% casi nunca, el 26.7% a veces, el 23.3% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-18:** ¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?

### Cuadro 30

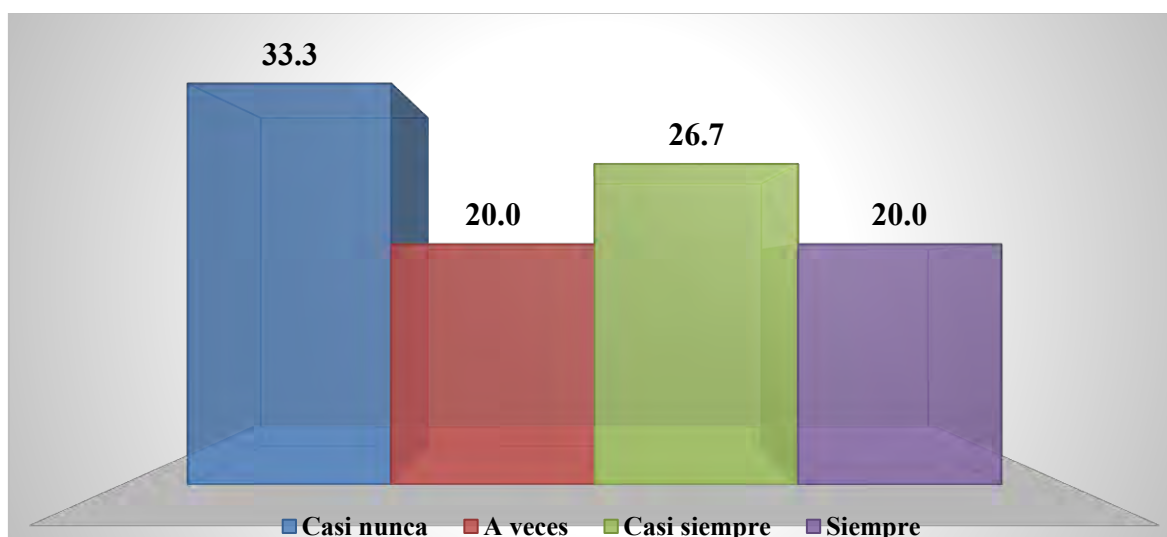
*Indicador 18: Presupuesto para la contratación de bienes*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	10	33.3	33.3	33.3
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	53.3
<b>Válido Casi siempre</b>	8	26.7	26.7	80.0
<b>Siempre</b>	6	20.0	20.0	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 38

*Indicador 18: Presupuesto para la contratación de bienes*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-18: ¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 14% casi nunca, el 36% a veces, el 42% casi siempre y el 8% siempre.

**P-19:** ¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes?

### Cuadro 31

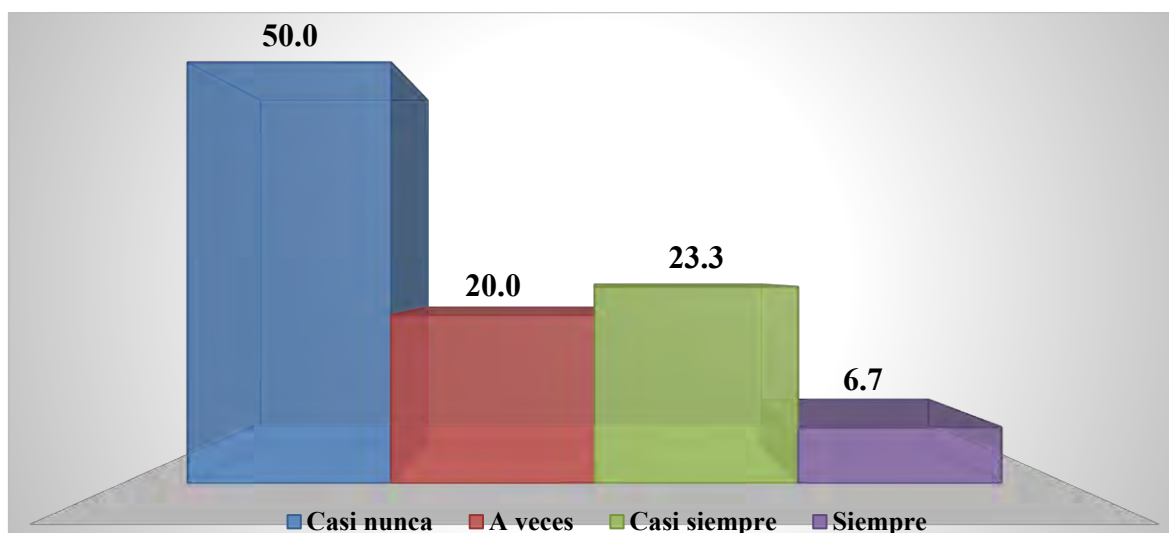
*Indicador 19: Calendarización para la contratación de bienes*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	15	50.0	50.0	50.0
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	70.0
<b>Válido Casi siempre</b>	7	23.3	23.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 39

*Indicador 19: Calendarización para la contratación de bienes*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-19: ¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 50% casi nunca, el 20% a veces, el 23.3% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-20:** ¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de bienes?

### Cuadro 32

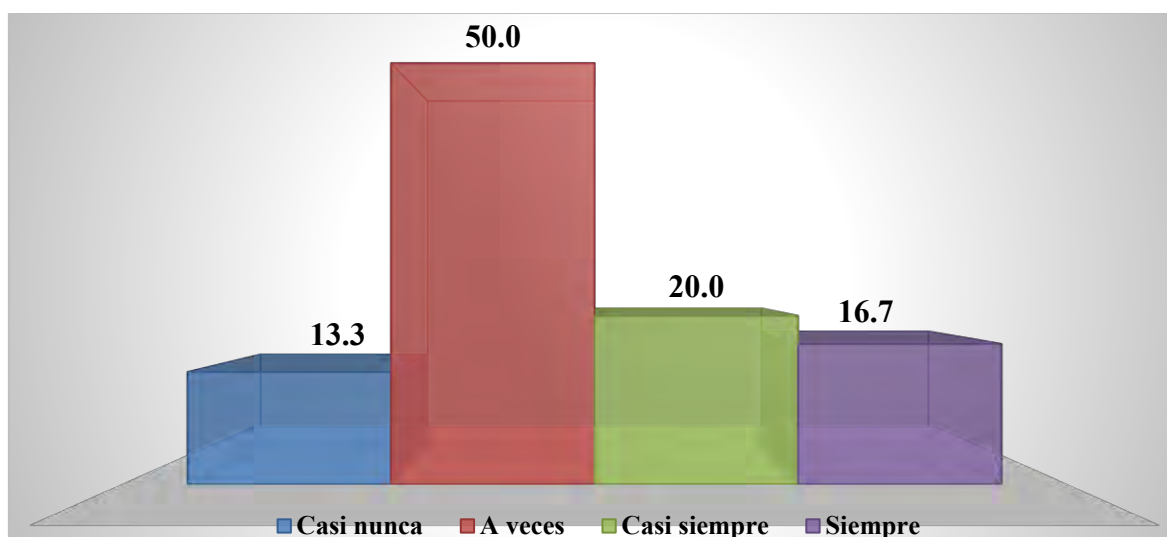
*Indicador 20: Términos de transferencia para la contratación de bienes*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	4	13.3	13.3	13.3
<b>A veces</b>	15	50.0	50.0	63.3
Válido <b>Casi siempre</b>	6	20.0	20.0	83.3
<b>Siempre</b>	5	16.7	16.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 40

*Indicador 20: Términos de transferencia para la contratación de bienes*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-20: ¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de bienes?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% casi nunca, el 50% a veces, el 20% casi siempre y 16.7% siempre.

**P-21:** ¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios?

### Cuadro 33

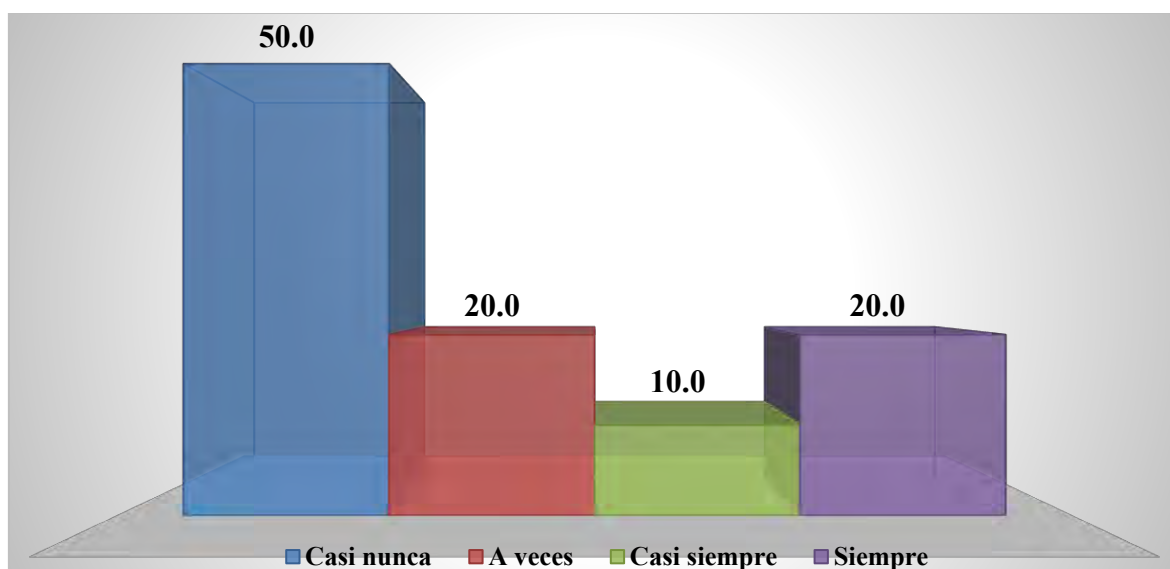
*Indicador 21: Requerimiento de contratación de servicios*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	15	50.0	50.0	50.0
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	70.0
<b>Válido Casi siempre</b>	3	10.0	10.0	80.0
<b>Siempre</b>	6	20.0	20.0	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 41

*Indicador 21: Requerimiento de contratación de servicios*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-21: ¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 22% casi nunca, el 42% a veces, el 32% casi siempre y el 4% siempre.

**P-22:** ¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la fase de certificación para la adquisición de servicios?

### Cuadro 34

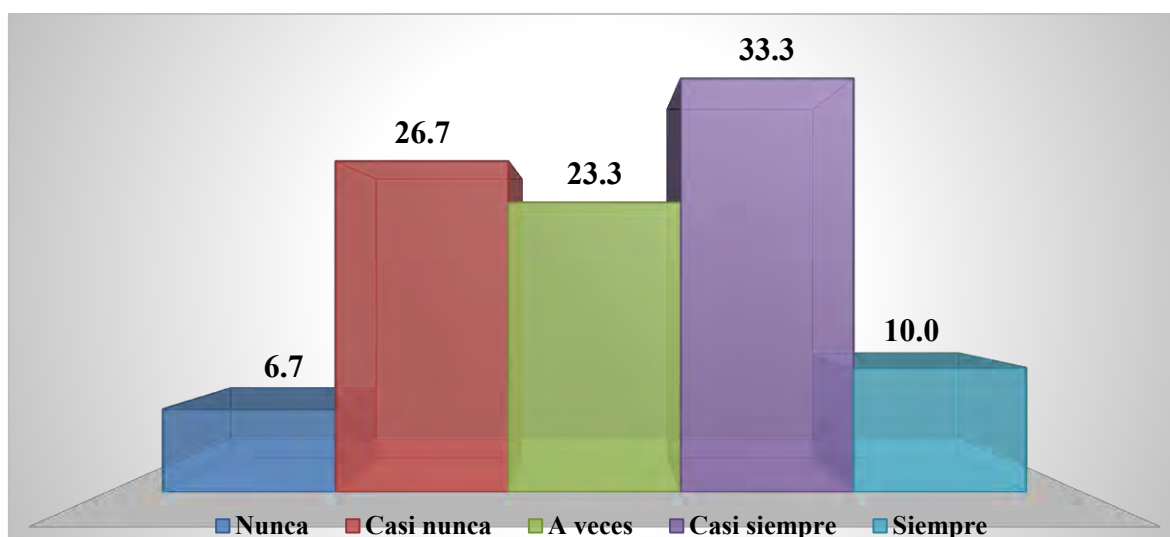
*Indicador 22: Certificación de la contratación de servicios*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Nunca</b>	2	6.7	6.7	6.7
<b>Casi nunca</b>	8	26.7	26.7	33.3
<b>A veces</b>	7	23.3	23.3	56.7
<b>Casi siempre</b>	10	33.3	33.3	90.0
<b>Siempre</b>	3	10.0	10.0	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 42

*Indicador 22: Certificación de la contratación de servicios*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-22: ¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la fase de certificación para la adquisición de servicios?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 6.7% nunca, el 26.7% casi nunca, el 23.3% a veces, el 33.3% casi siempre y el 10% siempre.

**P-23:** ¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para que puedan efectuar la adquisición de servicios?

### Cuadro 35

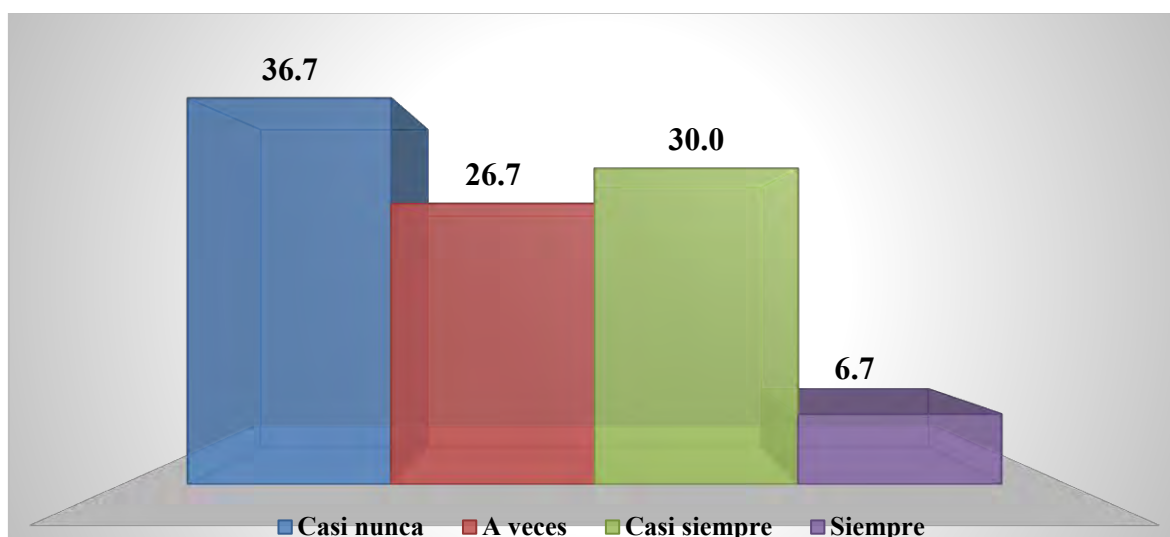
*Indicador 23: Presupuesto para la contratación de servicios*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	11	36.7	36.7	36.7
<b>A veces</b>	8	26.7	26.7	63.3
<b>Válido Casi siempre</b>	9	30.0	30.0	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 43

*Indicador 23: Presupuesto para la contratación de servicios*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-13: ¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para que puedan efectuar la adquisición de servicios?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 36.7% casi nunca, el 26.7% a veces, el 30% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-24:** ¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios?

### Cuadro 36

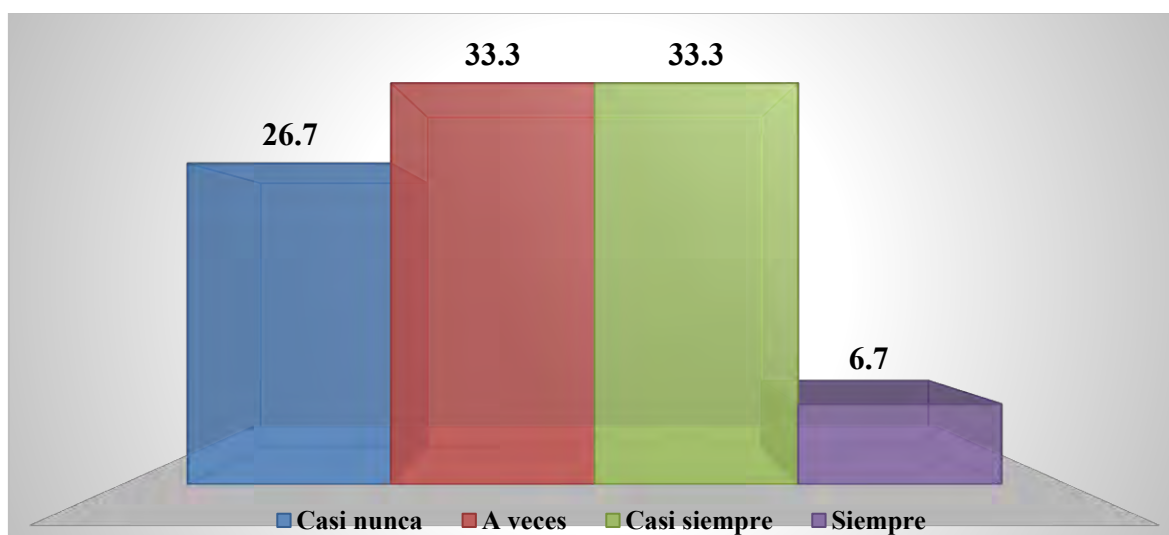
*Indicador 24: Calendarización para la contratación de servicios*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	8	26.7	26.7	26.7
<b>A veces</b>	10	33.3	33.3	60.0
<b>Válido Casi siempre</b>	10	33.3	33.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 44

*Indicador 24: Calendarización para la contratación de servicios*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-24: ¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 26.7% casi nunca, el 33.3% a veces, el 33.3% casi siempre y el 6.7% siempre.



**P-25:** ¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de servicios?

### Cuadro 37

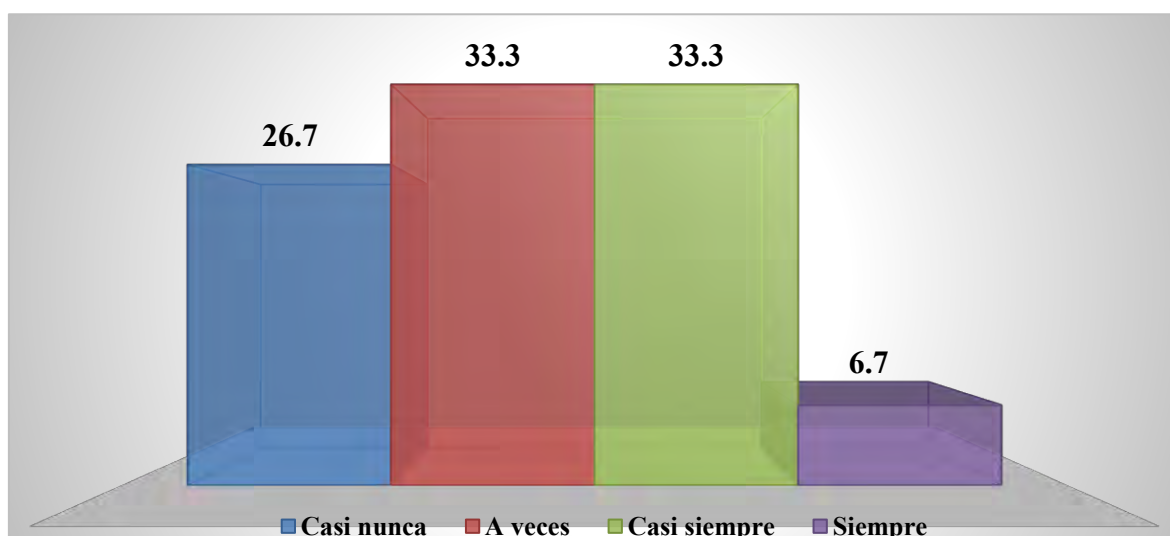
*Indicador 25: Términos de transferencia para la contratación de servicios*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	8	26.7	26.7	26.7
<b>A veces</b>	10	33.3	33.3	60.0
<b>Válido Casi siempre</b>	10	33.3	33.3	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 45

*Indicador 25: Términos de transferencia para la contratación de servicios*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-25: ¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de servicios?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 26.7% casi nunca, el 33.3% a veces, el 33.3% casi siempre y el 6.7% siempre.

**P-26:** ¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras?

### Cuadro 38

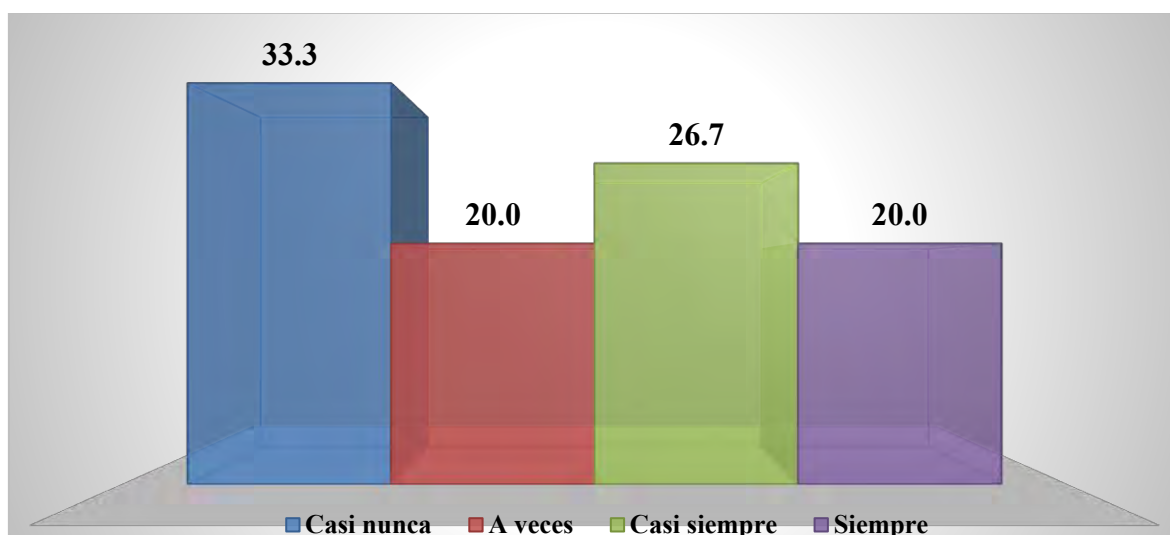
*Indicador 26: Requerimiento de contratación de obras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	10	33.3	33.3	33.3
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	53.3
<b>Válido Casi siempre</b>	8	26.7	26.7	80.0
<b>Siempre</b>	6	20.0	20.0	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 46

*Indicador 26: Requerimiento de contratación de obras*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-26: ¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 33.3% casi nunca, el 20% a veces, el 26.7% casi siempre y el 20% siempre.

**P-27:** ¿Considera usted que se realiza de manera adecuada el procedimiento de certificación para la contratación de obras?

### Cuadro 39

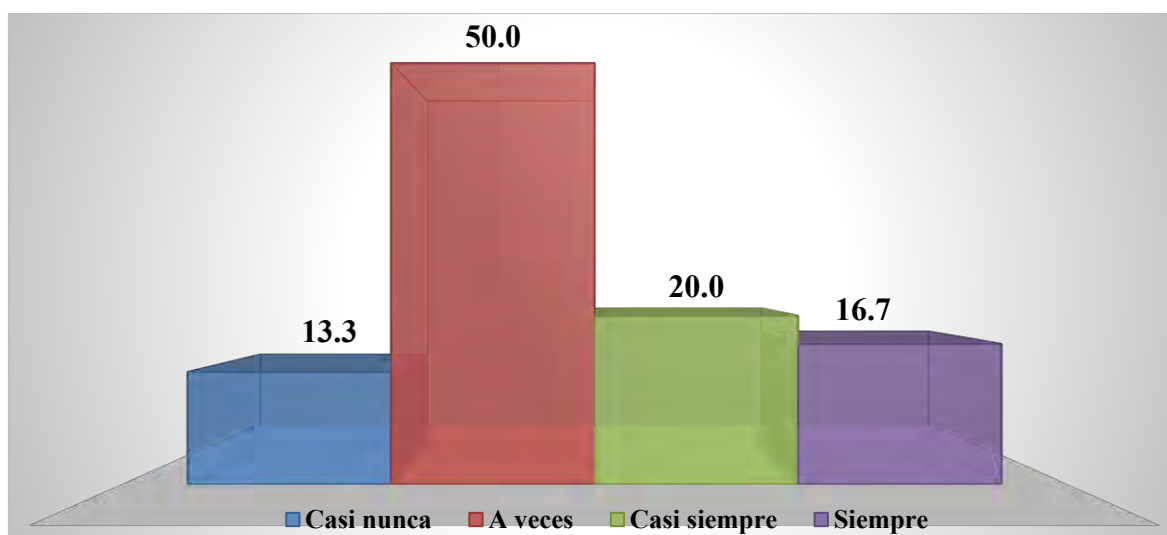
*Indicador 27: Certificación de la contratación de obras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	4	13.3	13.3	13.3
<b>A veces</b>	15	50.0	50.0	63.3
<b>Válido Casi siempre</b>	6	20.0	20.0	83.3
<b>Siempre</b>	5	16.7	16.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

### Figura 47

*Indicador 27: Certificación de la contratación de obras*



*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-27: ¿Considera usted que se realiza de manera adecuada el procedimiento de certificación para la contratación de obras?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% casi nunca, el 50% a veces, el 20% casi siempre y el 16.7% siempre.

**P-28:** ¿En su opinión la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?

#### Cuadro 40

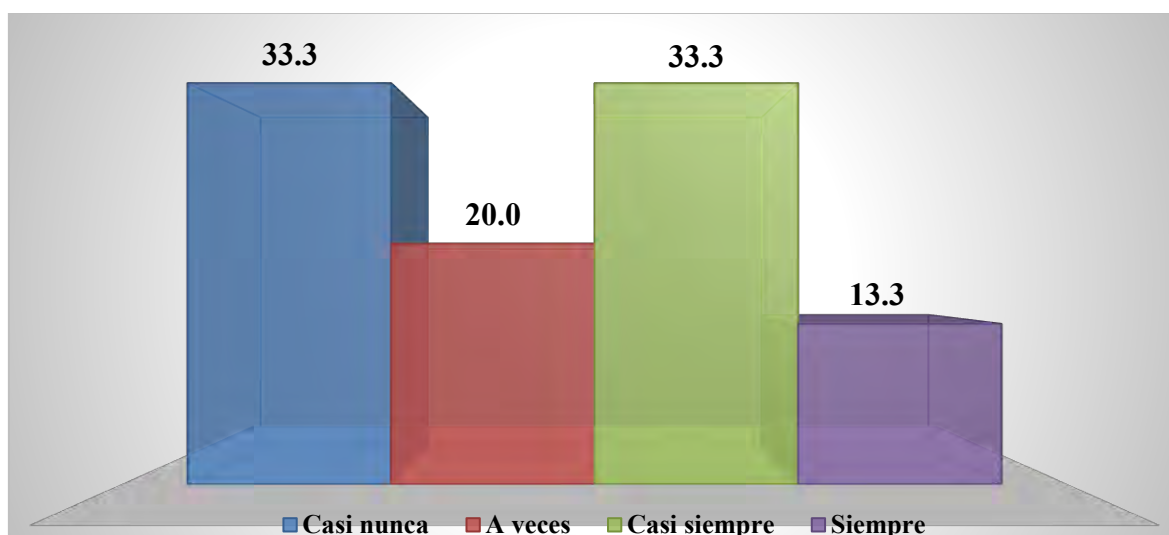
*Indicador 28: Presupuesto para la contratación de obras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	10	33.3	33.3	33.3
<b>A veces</b>	6	20.0	20.0	53.3
<b>Válido Casi siempre</b>	10	33.3	33.3	86.7
<b>Siempre</b>	4	13.3	13.3	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 48

*Indicador 28: Presupuesto para la contratación de obras*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-28: ¿En su opinión la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 33.3% casi nunca, el 20% a veces, el 33.3% casi siempre y el 13.3% siempre.

**P-29:** ¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de obras?

#### Cuadro 41

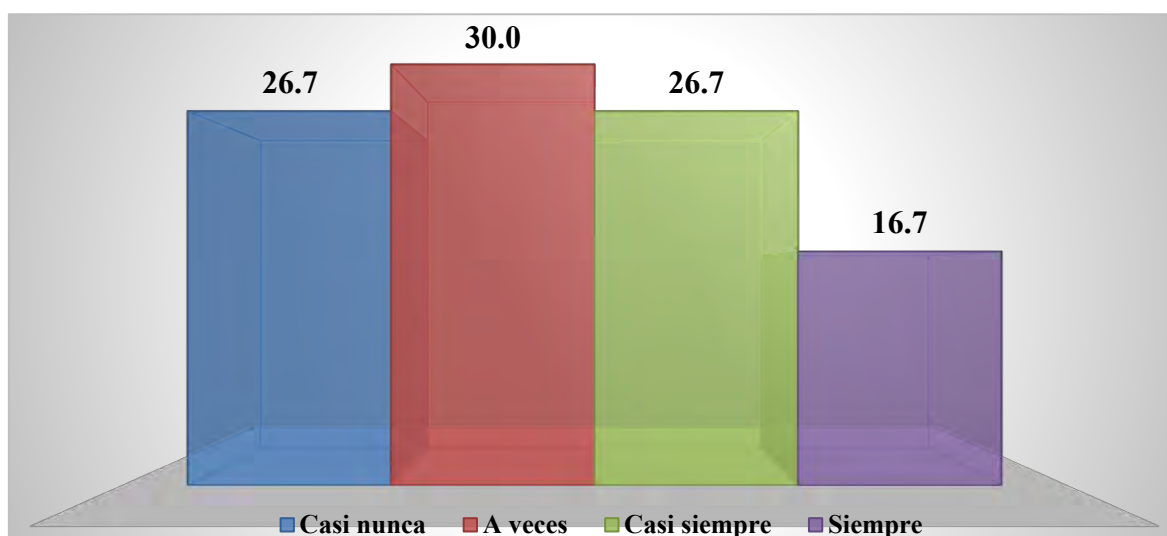
*Indicador 29: Calendarización para la contratación de obras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	8	26.7	26.7	26.7
<b>A veces</b>	9	30.0	30.0	56.7
<b>Válido Casi siempre</b>	8	26.7	26.7	83.3
<b>Siempre</b>	5	16.7	16.7	100.0
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 49

*Indicador 29: Calendarización para la contratación de obras*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-29: ¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de obras?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 26.7% casi nunca, el 30% a veces, el 26.7% casi siempre y el 16.7% siempre.

**P-30:** ¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de obras?

#### Cuadro 42

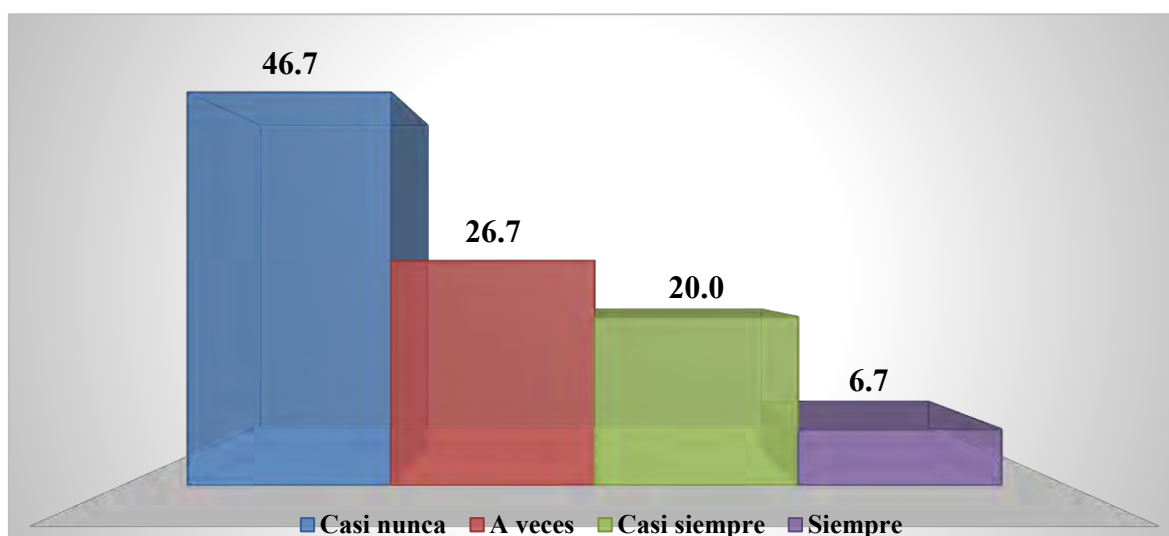
*Indicador 30: Términos de transferencia para la contratación de obras*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Casi nunca</b>	14	46.7	46.7	46.7
<b>A veces</b>	8	26.7	26.7	73.3
<b>Válido Casi siempre</b>	6	20.0	20.0	93.3
<b>Siempre</b>	2	6.7	6.7	100.0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

*Nota: Elaboración propia*

#### Figura 50

*Indicador 30: Términos de transferencia para la contratación de obras*



*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-30: ¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de obras?; los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 46.7% casi nunca, el 26.7% a veces, el 20% casi siempre y 6.7% siempre.

## 5.2. Pruebas de hipótesis

### Prueba de normalidad

H<sub>0</sub>: Los datos tienen distribución normal

H<sub>1</sub>: Los datos no tienen distribución normal

### Cuadro 43

#### *Prueba de normalidad*

Variables y dimensiones de investigación	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Acciones de control interno	0.260	50	0.000
V2: Contratación de bienes y servicios	0.344	50	0.000
V1-D1: Nivel gerencial	0.227	50	0.000
V1-D2: Nivel operacional	0.351	50	0.000
V1-D3: Nivel organizativo	0.295	50	0.000
V2-D1: Fase de actuaciones preparatorias	0.282	50	0.000
V2-D2: Fase de selección	0.379	50	0.000
V2-D3: Fase de ejecución contractual	0.474	50	0.000

*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

A través del análisis de normalidad representado en el cuadro, se evidencia la conexión entre los datos presentados en grados de libertad (gl) y la cantidad de personas consideradas en la muestra. Por esta razón, se aplicó la prueba de Kolmogorov-Smirnov. Además, al examinar el valor de significancia (sig), se logró deducir la distribución de los datos, teniendo en cuenta las variables y dimensiones del estudio. Al ser el valor inferior a 0.05, se destaca que los datos carecen de una distribución normal, lo que implica que no son paramétricos. En consecuencia, se recurrió a la prueba de chi-cuadrado para validar las hipótesis, mientras que para evaluar el grado de relación, se optó por la prueba no paramétrica de Spearman.

## Prueba de hipótesis general

**H1:** Si existe relación significativa entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

**H0:** No existe relación significativa entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

### Cuadro 44

*Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general*

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	15.499 <sup>a</sup>	4	0.004
Razón de verosimilitud	18.230	4	0.001
Asociación lineal por lineal	13.142	1	0.000
N de casos válidos	30		

*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis general, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.



**OG:** Describir la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

#### **Cuadro 45**

*Prueba de correlación de Spearman del objetivo general*

			Gestión municipal	Contrataciones del Estado
Rho de Spearman	Gestión municipal	Coefficiente de correlación	1.000	,786**
		Sig. (bilateral)		0.004
		N	30	30
	Contrataciones del Estado	Coefficiente de correlación	,786**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.004	
		N	30	30

*Nota: Elaboración propia*

#### **Interpretación**

Para alcanzar el objetivo general de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.786. Este valor indica una relación directa positiva entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.

En otras palabras, los resultados sugieren que cuando la gestión tributaria municipal mejora en sus etapas de planificación, ejecución y control, se refleja directamente en la efectividad y optimización de las contrataciones del Estado realizadas por la municipalidad, ya sean de bienes, servicios u obras. Este hallazgo resalta la importancia de una gestión municipal eficiente y eficaz en el contexto de las contrataciones gubernamentales, lo que puede tener un impacto significativo en el desarrollo y la calidad de los servicios públicos proporcionados a la comunidad.

## Prueba de hipótesis específicas 1

**H1:** Si existe relación significativa entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

**H0:** No existe relación significativa entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

### Cuadro 46

*Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 1*

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	20.246 <sup>a</sup>	4	0.000
Razón de verosimilitud	21.211	4	0.000
Asociación lineal por lineal	14.793	1	0.000
N de casos válidos	30		

*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 01, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.

**OE1:** Describir la relación entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

#### **Cuadro 47**

*Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 1*

		Planificación	Contrataciones del Estado
Rho de Spearman		Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,721**
	Planificación		0.000
		N	30
		Coefficiente de correlación	,721**
		Sig. (bilateral)	0.000
	Contrataciones del Estado		1.000
		N	30
			0.000
			30

*Nota: Elaboración propia*

#### **Interpretación**

Para alcanzar el objetivo específico 01 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.721. Este valor indica una relación directa positiva entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.

Los hallazgos indican una conexión estrecha entre la planificación efectiva de la gestión municipal y el éxito de las contrataciones de bienes, servicios u obras por parte de la municipalidad. Esto subraya la importancia crítica de una planificación municipal estructurada y bien ejecutada para garantizar la eficiencia y la óptima realización de las contrataciones con el Estado. Para lograr este éxito, la planificación debe centrarse en establecer objetivos claros, realizar una programación cuidadosa de las contrataciones considerando el presupuesto disponible, priorizar proyectos que beneficien a la comunidad, y ajustarse a una calendarización clara y realista para monitorear el progreso y abordar desafíos potenciales de manera oportuna.

## Prueba de hipótesis específicas 2

**H1:** Si existe relación significativa entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

**H0:** No existe relación significativa entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

### Cuadro 48

*Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 2*

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	10.810 <sup>a</sup>	4	0.002
Razón de verosimilitud	13.624	4	0.001
Asociación lineal por lineal	10.103	1	0.000
N de casos válidos	30		

*Nota: Elaboración propia*

### Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 02, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.

**OE2:** Describir la relación entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

#### **Cuadro 49**

*Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 2*

		Ejecución	Contrataciones del Estado	
Rho de Spearman	Ejecución	Coeficiente de correlación	1.000	
		Sig. (bilateral)	,703**	
		N	0.002	
	Contrataciones del Estado	Coeficiente de correlación	30	30
		Sig. (bilateral)	,703**	1.000
		N	0.002	30

*Nota: Elaboración propia*

#### **Interpretación**

Para alcanzar el objetivo específico 02 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.703. Este valor indica una relación directa positiva entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.

En otras palabras, una gestión municipal eficaz se traduce en un clima organizacional favorable, lo que resulta fundamental para una ejecución efectiva. Además, se hace imprescindible que exista una adecuada coordinación, organización y concertación dentro de la municipalidad. Estas condiciones son clave para que el proceso de contrataciones de bienes, servicios y obras se desarrolle de manera eficiente y eficaz, asegurando así la transparencia institucional y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Es evidente que una gestión municipal bien ejecutada no solo optimiza los recursos disponibles, sino que también fortalece la confianza y la credibilidad en las instituciones gubernamentales locales, promoviendo así un entorno propicio para el desarrollo comunitario.

### Prueba de hipótesis específicas 3

**H1:** Si existe relación significativa entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

**H0:** No existe relación significativa entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.

#### Cuadro 50

*Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 3*

	Valor	Df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	26.499 <sup>a</sup>	4	0.000
Razón de verosimilitud	25.052	4	0.001
Asociación lineal por lineal	16.163	1	0.000
N de casos válidos	30		

*Nota: Elaboración propia*

#### Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 03, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.

**OE3:** Describir la relación entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023

### **Cuadro 51**

*Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 3*

		Control	Contrataciones del Estado
Rho de Spearman	Control	1.000	,722**
			0.000
		30	30
Rho de Spearman	Contrataciones del Estado	,722**	1.000
		0.000	
		30	30

*Nota: Elaboración propia*

### **Interpretación**

Para alcanzar el objetivo específico 03 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.722. Este valor indica una relación directa positiva entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado.

Es decir que la efectividad en las contrataciones de bienes, servicios u obras está estrechamente vinculada a la implementación de un control adecuado dentro de la municipalidad. Este control, que incluye procedimientos de verificación, supervisión, monitoreo y seguimiento continuo de acciones en todas las áreas municipales, no solo asegura la transparencia y rendición de cuentas en el uso de recursos públicos, sino que también mejora la eficiencia y eficacia en la ejecución de proyectos contratados. Además, facilita la detección y resolución oportuna de desviaciones o problemas, lo que ayuda a mitigar riesgos y fortalece la integridad y confianza en las acciones gubernamentales.

### 5.3. Discusión de resultados

Para continuar con la discusión de los resultados, fue necesario evaluar la confiabilidad de los datos para ello se utilizó la prueba de Alpha de Cronbach, donde revelaron índices de (0.889 y 0.809) para cada variable respectivamente, donde se puede observar que valor tiene proximidad a la unidad, lo que respalda la validez y la solidez de la investigación, estos resultados indican que las respuestas proporcionadas por los participantes muestran una consistencia interna alta, lo que sugiere que el cuestionario utilizado fue efectivo para medir las variables de interés de manera confiable.

Para cumplir con el objetivo general se realizó el análisis descriptivo donde se puede verificar que la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado en la municipalidad se encuentra en un nivel de regular a malo, es decir que cuando la gestión tributaria municipal mejora en sus etapas de planificación, ejecución y control, se produce un efecto positivo directo en la efectividad y eficiencia de las contrataciones del Estado realizadas por la municipalidad, ya sea para la adquisición de bienes, servicios u obras. Este hallazgo subraya la importancia crítica de una gestión municipal eficiente y efectiva en el marco de las contrataciones gubernamentales, ya que estas no solo impactan en el desarrollo y la calidad de los servicios públicos ofrecidos a la comunidad, sino que también influyen en la utilización óptima de los recursos financieros y en el cumplimiento de los objetivos institucionales, por otro lado, para corroborar la hipótesis general, se consideró la prueba de chi-cuadrado donde el valor de significancia al ser menor a 0.05 se rechaza la hipótesis nula es decir que existe relación significativa entre las unidades de estudio y para describir el nivel de relación se consideró el coeficiente de Spearman donde el valor obtenido fue de 0.786 es decir que la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado es directa positiva.



Los resultados hallados son contrastados por: Flores y Monterroso (2023) concluye que la entidad enfrenta debilidades notables en la planificación y organización, lo que afecta la prestación de servicios de calidad a la población, además la gestión del presupuesto público, especialmente en el ámbito local, se considera un tema sensible, por lo que es esencial que la priorización de proyectos, la distribución presupuestaria y las audiencias de rendición de cuentas se realicen con amplia difusión y participación abierta, por otro lado la gestión de proyectos de inversión pública debe alinearse con la Programación Multianual de Inversiones (PMI), derivada de procesos de presupuesto participativo, para superar la percepción negativa de la ciudadanía, lo que se evidencio también es que la asignación de puestos de trabajo se realiza a discreción, sin seguir procedimientos normativos, afectando la meritocracia y generando deficiencias en la provisión de bienes y servicios, por lo que la implementación de procedimientos legales y la consideración de la meritocracia en el reclutamiento de personal son cruciales para mejorar la transparencia municipal, en este contexto, una mejora continua en la gestión pública contribuirá directamente a la transparencia en la administración municipal.

Moreira (2022) concluye que la entidad pública enfrenta una debilidad evidente en su control interno, especialmente en los procesos de contratación y licitación, lo cual ha resultado en sanciones impuestas por la autoridad de control, por lo que para mejorar la eficacia en el uso de recursos y el logro de objetivos, se considera esencial estandarizar y simplificar estos procesos, abordando la falta de claridad y el caos que actualmente los caracteriza, la complejidad y falta de transparencia obstaculizan no solo la operatividad eficiente de las agencias, sino que también generan tensiones con la entidad de control, donde la revisión integral de procesos, la identificación de áreas de mejora y la implementación de protocolos estandarizados son pasos críticos para mejorar la eficacia operativa y establecer las bases de decisiones informadas y rendición de cuentas efectiva, además a simplificación no solo

facilitará el cumplimiento de obligaciones, sino que también reducirá la probabilidad de sanciones injustificadas, así también es importante la implementación de un marco normativo claro lo que permitirá a las entidades utilizar sus recursos de manera más efectiva, promoviendo la transparencia y responsabilidad en la gestión pública.

Ccahuaya (2021) concluye que la adecuada organización del trabajo y la mejora de los procedimientos en entidades públicas adquieren una gran relevancia, dado que esto repercute directamente en la sociedad al garantizar el cumplimiento adecuado de las normas legales establecidas, en este contexto, se destaca un vínculo significativo entre las variables pertinentes, lo cual lleva a la desaprobación de la suposición nula, además, se observa una conexión convincente entre los mecanismos preventivos de control interno, respaldando así una relación positiva de magnitud media entre las variables objeto de análisis, esta interrelación entre la organización eficiente, la mejora de procedimientos y los mecanismos de control interno refuerza la importancia de gestionar de manera efectiva los aspectos operativos en las entidades públicas para garantizar un cumplimiento normativo óptimo y, por ende, un beneficio significativo para la sociedad en general.

Ochsenius (2018) concluye que la calidad en los sistemas de contratación, aunque altamente apreciada, a menudo carece de comprensión en la práctica, además se ha identificado la falta de capacidad administrativa como una potencial debilidad en este servicio público, por lo que se abordar esta carencia implica la necesidad de asistencia proveniente de otras disciplinas, la implementación de mejores prácticas y la adopción de nuevas herramientas de gestión, por lo que la mejora de la capacidad administrativa se vuelve esencial para elevar la calidad en los procesos de contratación, haciendo hincapié en la comprensión y aplicación adecuadas de los conceptos de calidad en este contexto específico, la integración de enfoques interdisciplinarios, la implementación de prácticas innovadoras y la adopción de

herramientas avanzadas de gestión son pasos cruciales para fortalecer la eficacia y eficiencia de los sistemas de contratación y, por ende, mejorar la calidad general del servicio público.

Para cumplir con el objetivo específico 01 se realizó el análisis descriptivo donde se puede verificar que la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado en la municipalidad se encuentra en un nivel de regular a malo, por lo que es imperativo que la planificación se centre en varios aspectos clave. Primero, se deben establecer objetivos claros que orienten todas las actividades relacionadas con las contrataciones. Además, es esencial realizar una programación detallada de las contrataciones, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y asegurando la asignación adecuada de recursos. También se debe dar prioridad a proyectos que tengan un impacto significativo en la comunidad, promoviendo así el bienestar general. Por último, la planificación debe ajustarse a una calendarización clara y realista para facilitar un seguimiento efectivo del progreso y abordar cualquier desafío que surja de manera oportuna. Este enfoque proactivo y meticuloso garantiza que las contrataciones se gestionen de manera eficiente, cumpliendo con los plazos establecidos y satisfaciendo las necesidades de la comunidad de manera efectiva, por otro lado, para corroborar la hipótesis específica 01, se consideró la prueba de chi-cuadrado donde el valor de significancia al ser menor a 0.05 se rechaza la hipótesis nula es decir que existe relación significativa entre las unidades de estudio y para describir el nivel de relación se consideró el coeficiente de Spearman donde el valor obtenido fue de 0.721 es decir que la relación entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado es directa positiva.

Los resultados hallados son contrastados por: Sullca (2023) concluye que la gestión fiscal de la municipalidad se caracterizó por su moderación al no utilizar la totalidad del presupuesto asignado, por lo que se identifican notables disparidades entre los métodos de contratación específicos, ya que algunos lograron emplear completamente el presupuesto

asignado, mientras que otros, como la adjudicación simplificada, exhibieron discrepancias significativas entre el presupuesto planificado y el gasto real, estos resultados indican que una planificación y preparación adecuadas de los procesos de contratación están directamente relacionadas con una ejecución de gasto más efectiva, con implicaciones importantes para la gestión presupuestaria y financiera de la entidad, además, se observan discrepancias notables entre el valor referencial y el valor devengado en algunos métodos de contratación, subrayando la necesidad de una cuidadosa planificación y gestión durante la selección de proveedores para garantizar un uso eficiente de los recursos públicos.

Sevillan (2021) concluye que la conexión entre el control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios es de suma importancia, ya que influye directamente en el desarrollo y cumplimiento de los objetivos, funciones y competencias de los actores institucionales y las oficinas correspondientes, en este contexto, se plantea la necesidad de asumir desafíos e innovaciones tanto en la forma como en el fondo de las prácticas institucionales, este proceso es esencial para la articulación efectiva de acciones, estrategias, programas, planes y políticas que emanen desde el más alto nivel de la organización, por lo que abordar estos retos con un enfoque innovador no solo fortalece la eficiencia en el manejo de contrataciones y adquisiciones, sino que también optimiza el cumplimiento de los objetivos institucionales en su conjunto.

Correa (2020) concluye que la institución competente ha implementado controles internos a través de procedimientos relacionados con actividades ambientales, sistemas de información, control y seguimiento, este enfoque tiene como objetivo gestionar eficazmente los recursos estatales y contribuir al logro de metas gubernamentales, sin embargo, al examinar contratos con el estado, se evidencia la falta de claridad en las reglas y la complejidad en los procedimientos de contratación y licitación, aunque existen instituciones de control interno para prevenir infracciones y corrupción, se concluye que el control interno

de la autoridad pública es débil, además la falta de claridad y caos en los procedimientos lleva a sanciones por parte de la entidad de control, por lo que para mejorar, se destaca la necesidad de estandarizar y simplificar los procesos, permitiendo a las agencias utilizar los recursos de manera efectiva para alcanzar sus objetivos, este enfoque busca no solo fortalecer el control interno, sino también mejorar la eficacia y transparencia en las operaciones gubernamentales.

Umpire (2019) concluye que el comportamiento ético de las empresas que operan en el sector público es de suma importancia, ya que de ellas depende la adecuada gestión de los recursos públicos, estas empresas deben seguir normativas específicas en la ejecución de sus procesos, orientándose siempre hacia la transparencia y la estructuración eficiente, donde su enfoque debe ser la maximización del valor de los recursos invertidos, promoviendo una actuación alineada con la gestión por resultados en contrataciones, por lo que en cualquier etapa del proceso de contratación, se espera que los participantes actúen con honestidad y veracidad, evitando prácticas indebidas, en caso de que se produzcan, es imperativo comunicarlas de manera directa y oportuna para garantizar la integridad así como la legitimidad de los procedimientos, este compromiso ético contribuirá significativamente a la construcción de un entorno de contratación transparente y eficaz.

Para cumplir con el objetivo específico 02 se realizó el análisis descriptivo donde se puede verificar que la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado en la municipalidad se encuentra en un nivel de regular a malo, es decir que una gestión municipal eficaz no solo implica una ejecución efectiva, sino que también crea un clima organizacional favorable que influye positivamente en el desempeño general. Para lograrlo, es esencial fomentar la coordinación, organización y concertación dentro de la municipalidad. Estas condiciones son fundamentales para asegurar que el proceso de contrataciones de bienes, servicios y obras se desarrolle de manera eficiente y eficaz,

garantizando la transparencia institucional y el logro de los objetivos establecidos. Una gestión bien ejecutada no solo optimiza los recursos disponibles, sino que también fortalece la confianza y la credibilidad en las instituciones gubernamentales locales, creando un entorno propicio para el desarrollo comunitario sostenible., por otro lado, para corroborar la hipótesis específica 02, se consideró la prueba de chi-cuadrado donde el valor de significancia al ser menor a 0.05 se rechaza la hipótesis nula es decir que existe relación significativa entre las unidades de estudio y para describir el nivel de relación se consideró el coeficiente de Spearman donde el valor obtenido fue de 0.703 es decir que la relación entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado es directa positiva.

Los resultados hallados son contrastados por: Vera y Llocle (2021) concluye que la interconexión entre el control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad institucional es positiva alta, lo que subraya la importancia de llevar a cabo un análisis más detallado, lo que resulta imperativo profundizar en las maneras en que las mejoras a nivel individual impactan de manera general en el funcionamiento del control interno y en la ejecución de los planes anuales de contratación en las ciudades seleccionadas para este estudio específico, este enfoque permitirá no solo comprender la dinámica intrínseca de la relación entre estos elementos, sino también identificar áreas de oportunidad para optimizar la eficiencia y la coordinación en la gestión de contrataciones a nivel institucional.

Mendoza (2021) concluye que la entidad exhibe deficiencias en la planificación de necesidades, procesos de selección y ejecución contractual, evidenciando falta de capacitación en la ley de contrataciones del Estado, el desconocimiento en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones, junto con cambios frecuentes en jefaturas, genera inestabilidad y un Plan Anual de Compras incompleto, además la designación inadecuada del comité de selección y la aprobación deficiente de las bases incumplen normativas y no

aseguran metas institucionales, por otro lado en el proceso de selección, hay falta de profesionalismo, incumplimientos de fechas y comunicación tardía a proveedores, resultando en presentaciones de ofertas inadecuadas y la ejecución contractual revela contratos incumplidos debido al bajo nivel de preparación del personal en la ley de contrataciones, afectando garantías y adelantos, la recepción de bienes carece de verificación rigurosa, ralentizando informes de conformidad, por lo que es imperativo mejorar la capacitación, estabilizar la administración y ajustar procesos para garantizar eficacia y legalidad en contrataciones.

Cevallos (2020) concluye que se ha establecido un sistema integral de control, tanto interno como externo, con el propósito principal de salvaguardar los recursos del Estado, cumplir con los actos normativos y lograr los objetivos institucionales, en el contexto de la ejecución de contratos estatales de construcción, han surgido otras entidades encargadas del control, como administradores e inspectores, en consecuencia, se destaca la necesidad imperante de garantizar la ejecución rápida y completa de todas las obligaciones contractuales, esto implica llevar a cabo la ejecución de los contratos antes de la firma de los actos de aceptación provisional y final, asegurando así la eficiencia y cumplimiento integral en el proceso contractual, por lo que la colaboración y coordinación efectiva entre las diversas entidades de control son esenciales para lograr estos objetivos y fortalecer la transparencia en la gestión de los recursos estatales.

Palma (2020) concluye que la unidad de abastecimiento en la municipalidad enfrenta desafíos significativos debido a la alta rotación de personal, lo que afecta negativamente su desempeño y conduce a incumplimientos en los procesos, esta situación provoca una aceleración en la documentación, omitiendo requisitos esenciales y violando normativas, aunque las áreas usuarias conocen la documentación necesaria, se destaca la necesidad de prestar mayor atención al plazo de presentación, evitando omisiones de hasta 10 días hábiles,

además, la unidad de abastecimiento cotiza a proveedores aptos, pero no anula ni rechaza precios fuera del rango del valor referencial, en cuanto a la disponibilidad presupuestal, se señala la falta de atención y acciones para cumplir con los plazos de solicitud de bienes, a pesar de un cumplimiento satisfactorio en la suscripción de contratos, la unidad de abastecimiento muestra deficiencias en la notificación, evidenciando desconocimiento tecnológico, por otro lado en la etapa de compromiso del proveedor, no se aplican los plazos determinados para el pago, incumpliendo con la obligación y afectando a los proveedores, por lo que es necesario realizar una revisión integral y mejorar la gestión de la unidad de abastecimiento para asegurar eficiencia y cumplimiento normativo.

Para cumplir con el objetivo específico 03 se realizó el análisis descriptivo donde se puede verificar que el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado en la municipalidad se encuentra en un nivel de regular a malo, es decir que la efectividad en las contrataciones de bienes, servicios u obras está intrínsecamente ligada a la implementación de un control adecuado dentro de la municipalidad. Este control no se limita únicamente a la supervisión de las acciones, sino que implica la aplicación de procedimientos integrales que abarcan verificación, supervisión, monitoreo y seguimiento continuo en todas las áreas municipales. Más allá de garantizar la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos, este control contribuye significativamente a la mejora de la eficiencia y eficacia en la ejecución de proyectos contratados. Al detectar y abordar oportunamente desviaciones o problemas potenciales, se mitigan riesgos y se fortalece la integridad y confianza en las acciones gubernamentales, por otro lado, para corroborar la hipótesis específica 03, se consideró la prueba de chi-cuadrado donde el valor de significancia al ser menor a 0.05 se rechaza la hipótesis nula es decir que existe relación significativa entre las unidades de estudio y para describir el nivel de relación se consideró el coeficiente de Spearman donde el valor obtenido fue de 0.722 es decir que la relación



entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado es directa positiva.

Los resultados hallados son contrastados por: Correa et al. (2020) concluyen que es imperativo llevar a cabo una planificación precisa y clara de las características y requisitos de las especificaciones técnicas, garantizando su conformidad con la ley de contrataciones, este proceso también abarca la elaboración, aprobación, selección y revisión de los expedientes técnicos, mediante este enfoque integral se busca establecer un riguroso control interno en el área de logística, asegurando resultados que reflejen transparencia, eficiencia, eficacia y economía en todos los procesos de contrataciones, la alineación estricta con las normativas legales y la meticulosa gestión de los expedientes técnicos son fundamentales para lograr una ejecución impecable y ética en las adquisiciones, fortaleciendo así la integridad y confianza en los procesos de contratación.

Mamani et al. (2020) concluyen que en la municipalidad de Pisac, se detecta una ineficiencia en la elaboración de requerimientos, ya que las especificaciones técnicas y/o términos de referencia no cumplen siempre con los requisitos de la directiva interna de logística, generando posibles demoras en la atención de bienes y servicios, impactando los objetivos y metas de la entidad, así como la ejecución presupuestaria, por otro lado, algunos requerimientos presentan cotizaciones de un solo proveedor en diferentes entregas, indicando un posible fraccionamiento sancionado por la Ley de Contrataciones, además, las cotizaciones muestran desbalances en los precios unitarios y carecen de fechas de entrega, en el cuadro comparativo, se muestra que las órdenes de compra no siguen los formatos establecidos, y algunas no se notifican a los proveedores para el cumplimiento de plazos, esta situación afecta la transparencia y eficacia en los procesos de adquisición, influyendo negativamente en la percepción de la sociedad sobre la gestión municipal, por lo que se

recomienda revisar y fortalecer los procesos internos para garantizar una ejecución eficiente y cumplir con los estándares normativos.

Miraval (2019) concluye que es imperativo dar prioridad al fortalecimiento del control interno, especialmente a través de la implementación de controles previos y simultáneos, actualmente, el departamento de contabilidad lleva a cabo funciones de control interno de manera general, sin aplicar los criterios establecidos, lo que compromete la efectividad del control, reconociendo así la importancia del control interno en el desarrollo, medición, evaluación y corrección de funciones relacionadas con los recursos públicos, es esencial alinear estas prácticas con los estándares establecidos, debido a que la falta de alineación y aplicación de criterios adecuados representa una barrera para alcanzar los objetivos municipales en adquisiciones y contrataciones, en conclusión, la prioritaria implementación de normas y procesos de control interno en la unidad es esencial para asegurar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos, contribuyendo al éxito de los procesos en el municipio.

## CONCLUSIONES

- En conclusión, los resultados obtenidos en el desarrollo del objetivo general de la investigación destacan la relación significativa entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado, por lo que se ha demostrado que una gestión municipal efectiva y bien planificada incide directamente en la eficacia y eficiencia de las contrataciones de bienes, servicios u obras llevadas a cabo por la municipalidad, este hallazgo resalta la importancia crítica de una gestión municipal adecuada, no solo para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, sino también para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la optimización de los recursos públicos.
- En conclusión, los resultados obtenidos en el desarrollo del objetivo específico 01 de la investigación destacan la relación significativa entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado, por lo que se ha demostrado que una planificación adecuada, que establezca objetivos claros, programe las contrataciones considerando el presupuesto disponible y priorice proyectos beneficiosos para la comunidad, es esencial para garantizar la eficiencia y eficacia en el proceso de contratación, además, la adhesión a una calendarización clara y realista facilita el seguimiento del progreso y la resolución oportuna de desafíos potenciales.
- En conclusión, los resultados obtenidos en el desarrollo del objetivo específico 02 de la investigación destacan la relación significativa entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado, por lo que se ha demostrado que una coordinación efectiva entre diferentes departamentos y áreas de la municipalidad facilita el proceso de contratación, garantizando una mejor alineación de los recursos y una ejecución más eficiente de los proyectos. Además, una comunicación clara y fluida entre los distintos actores involucrados en el proceso de contratación promueve la

transparencia, la toma de decisiones informada y la resolución ágil de cualquier problema que pueda surgir.

- En conclusión, los resultados obtenidos en el desarrollo del objetivo específico 03 de la investigación destacan la relación significativa entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del Estado, por lo que se ha demostrado que un control adecuado, que abarque procedimientos de verificación, supervisión, monitoreo y seguimiento continuo en todas las áreas municipales, es fundamental para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en la ejecución de proyectos contratados. Este hallazgo subraya la importancia crítica de promover una cultura de control y responsabilidad en la gestión municipal, lo que no solo contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales, sino que también fortalece la confianza de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales locales y promueve el desarrollo sostenible de la comunidad.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a al gerente municipal de la municipalidad provincial Canchis, desarrollar capacitaciones y programas de formación para el personal municipal, centrándose en la importancia de la gestión municipal en el proceso de contrataciones del Estado, de tal forma que la municipalidad pueda cumplir con sus objetivos trazados.
- Se recomienda al alcalde de la municipalidad provincial Canchis, fortalecer los procesos de planificación en la gestión municipal, asegurando la definición clara de objetivos, una programación cuidadosa de las contrataciones y una calendarización realista.
- Se recomienda al alcalde de la municipalidad de la municipalidad provincial Canchis, implementar herramientas tecnológicas que faciliten la comunicación interna y el intercambio de información entre los diferentes actores involucrados en el proceso de contratación.
- Se recomienda al alcalde de la municipalidad en conjunto con los gerentes de las áreas administrativas y de recaudación de la municipalidad provincial Canchis, trabajar en conjunto y establecer políticas, procedimientos claros para la implementación de un control adecuado en la gestión municipal, incluyendo la asignación de responsabilidades y la definición de procesos de verificación y supervisión.

## REFERENCIAS

- Alvarez Illanes, J. F., Hiromoto Hiromoto, I., & Alvarez Llosa, R. (2016). Manual Operativo del Proceso de Contrataciones del Estado. Lima-Perú. *Ubilex*.
- Arévalo, M. (05 de octubre de 2020). "Cómo realizar la evaluación del sistema del control interno". Obtenido de Opirani: <https://www.piranirisk.com/es/blog/como-realizar-la-evaluacion-del-sistema-del-control-interno>
- Argudo, C. (2018). Obtenido de <https://n9.cl/procesoadministrativo>
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica* (Vol. 2da Edición). Lima Peru: San Marcos. Obtenido de [https://www.academia.edu/26909781/Metodologia\\_de\\_La\\_Investigacion\\_Cientifica\\_Carrasco\\_Diaz\\_1](https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1)
- Ccahuaya Mamani, E. (2021). *Control interno y contrataciones de bienes en el Gobierno Regional del Cusco, 2021*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63567/Ccahuaya\\_ME-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63567/Ccahuaya_ME-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cevallos Cevallos, L. (2020). *El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración*. Universidad Andina Simón Bolívar. Quito: Universidad Andina Simón Bolívar. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10644/7275>
- CIVICUS Alianza Mundial para la Participación Ciudadana. (2018). *Seguimiento y evaluación*. Obtenido de CIVICUS : <https://www.civicus.org/view/media/Seguimiento%20y%20evaluacion.pdf>
- Contraloría General de la República. (2016). "Control Interno". Obtenido de Contraloría General de la República : [https://doc.contraloria.gob.pe/PACK\\_anticorruption/documentos/3\\_CONTROL\\_INTERNO\\_2016.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorruption/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf)
- Córdova Schaefer, J. (2015). *La Nueva Ley de Contrataciones del Estado Estudio Sistemático*. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.
- Correa, S. R. (2020). Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 936-954. doi:[https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.132](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.132)

- Dávalos, M., & Ramírez, O. (2019). La planificación estratégica como base para el éxito de empresas familiares en Paraguay. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, Ciudad de México*, 116-185.
- Donoso Sánchez, A. (2019). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia.: <https://economipedia.com/definiciones/existencias.html>
- Enciclopedia Económica. (2018). *Objetivos*. Obtenido de Enciclopedia Económica: <https://enciclopediaeconomica.com/objetivos/>
- Estudio Caballero Bustamante. (2012). Estudio Caballero Bustamante. *Estudio Caballero Bustamante*, 4.
- Fabián Angulo, J. (2017). *Las micro y pequeñas empresas comerciales del distrito de Cajamarca y su participación en las contrataciones con el estado año-2016*. Cajamarca - Perú: Universidad Nacional de Cajamarca. Obtenido de <http://190.116.36.86/bitstream/handle/20.500.14074/1706/TESIS%20KARINA%20FABI%c3%81N%20ANGULO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Flores Ayala, J., & Monterroso Masias, H. (2023). *Gestión pública y transparencia de la gestión municipal en el distrito de Ocongate, provincia de Quispicanchi - Cusco - 2022*. Cusco: Universidad Continental. Obtenido de <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/13629>
- García, C., Huaranga, H., Lavado, C., & Silva, G. (2021). Análisis de las estrategias tributarias y su incidencia para optimizar la recaudación del impuesto predial en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo. *Dom. Cien*, 306-380. Obtenido de <file:///C:/Users/pc-2/Downloads/1923-9479-3-PB.pdf>
- Gob. Perú. (2023). Obtenido de <https://www.gob.pe/32263-cuales-son-las-fases-del-proceso-de-contratacion>
- Gonzalez , P. (30 de 12 de 2021). *billin.net*. Obtenido de <https://www.billin.net/glosario/definicion-servicios/>
- González López, E. (2018). *Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil*. Obtenido de Gobierno de Colombia: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88979>
- Greus. (2022). Obtenido de <https://www.significados.com/ejecucion/#:~:text=Ejecuci%C3%B3n%20en%20Administraci%C3%B3n&text=Como%20tal%2C%20la%20ejecuci%C3%B3n%20es, en%20el%20plan%20de%20trabajo.>

- Guillén Pérez, D. (2020). Obtenido de [https://www.academia.edu/13000052/Definicion\\_gestion\\_administrativa](https://www.academia.edu/13000052/Definicion_gestion_administrativa)
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodologia de la Investigacion 6TA Edicion*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodologia de la Investigacion 6TA Edición*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Kiziryan, M. (2019). *Economipedia*. Obtenido de Economipedia.: <https://economipedia.com/definiciones/tipos-de-bienes.html>
- Mamani Quispe, L., Barrientos Melendrez, M., & Santillana Condori, J. (2020). *Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, municipalidad distrital de Pisac, 2019*. Cusco: Universidad Continental. Obtenido de [http://repositoriodemo.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9040/4/IV\\_FCE\\_310\\_TI\\_Mamani\\_Barrientos\\_Santillana\\_2020.pdf](http://repositoriodemo.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9040/4/IV_FCE_310_TI_Mamani_Barrientos_Santillana_2020.pdf)
- MEF. (2013). *MEF*. Obtenido de [http://190.102.131.45/transparencia/pdf/presupuesto/Glosario\\_Terminos\\_Presupuestales\\_2013.pdf](http://190.102.131.45/transparencia/pdf/presupuesto/Glosario_Terminos_Presupuestales_2013.pdf)
- MEF. (2022). *Transparencia.gob.pe*. Obtenido de Glosario: [https://www.transparencia.gob.pe/ayuda/pte\\_transparencia\\_glosario.aspx?id\\_tipo=14](https://www.transparencia.gob.pe/ayuda/pte_transparencia_glosario.aspx?id_tipo=14)
- Mendoza Huillcahuaman, W. (2021). *Proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Huayopata, La Convencion-2019*. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de [https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4648/Wendy\\_Tesis\\_bachiller\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4648/Wendy_Tesis_bachiller_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2019). *Guía para la gestión de cuenta del impuesto predial*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *www.peru.gob.pe*. Obtenido de [https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/88/PLAN\\_88\\_Manual\\_de\\_Procedimientos\\_de\\_Presupuesto\\_2011.pdf](https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/88/PLAN_88_Manual_de_Procedimientos_de_Presupuesto_2011.pdf)
- Miraval Rentera, A. (2019). *El control interno y el proceso de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad distrital de Monzón - 2019*. Huánuco:



- Universidad de Huánuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2177>
- Moreira, D. V. (2022). Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación pública. *Universidad Politécnica Salesiana*. Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/21800>
- Ochsenius Robinson, I. A. (2018). *Mecanismos de control interno que complementan y fortalecen el control jurídico de la contratación pública española*. Zaragoza: Universidad de Zaragoza. Obtenido de <https://zaguan.unizar.es/record/76131/files/TESIS-2019-007.pdf>
- Paliza. (2019). Obtenido de <https://www.monografias.com/docs/Ejecucion-Y-Direccion-Administrativa-FKR3QGPJDUNY>
- Palma Masías, L. (2020). *Proceso para la contratación de bienes por montos menores o iguales a 8 UIT en la municipalidad distrital de San Jerónimo Cusco-2019*. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de [https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4005/Lady\\_Tesis\\_bachiller\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4005/Lady_Tesis_bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://n9.cl/8iu7>
- Real academia española. (2020). Obtenido de <https://dle.rae.es/ejecuci%C3%B3n>
- Rivera Porras, D., Rincón Vera, J., & Flórez Gamboa, S. (2018). "Percepción del Clima organizacional: Un análisis desde los Macroprocesos de una ESE". *Revista Espacios*, 5-15. Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a18v39n19/18391905.html>
- Ruiz Correa, S., & Delgado Bardales, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*. doi:[https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.159](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.159)
- Sevillan Sobrados, C. A. (2021). *El control interno y el sistema de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Leoncio Prado 2020*. Huanuco: Universidad Nacional de Huanuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3052>
- Sullca Cconislla, M. (2023). *Métodos de contratación y la ejecución de gasto de la municipalidad distrital de Megantoni, año 2021*. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de

- [https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/6027/Maribel\\_Tesis\\_bachiller\\_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/6027/Maribel_Tesis_bachiller_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Terrazas Pastor, R. (2014). "Planificación y programación de operaciones". *Revista Perspectivas*, 7-32.
- Umpire López, J. (2019). *Análisis de la implementación del sistema de control interno en las contrataciones del Estado de la municipalidad provincial de Sullana 2016-2017*. Piura: Universidad Nacional de Piura. Obtenido de <https://repositorio.unp.edu.pe/items/96982f35-9fd2-41f7-8ddd-07b943704059>
- Vega de la Cruz, L., & Nieves Julbe, A. (2016). "Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno". *Ciencias Holguín*, 50-68. Obtenido de Ciencias Holguín.
- Vera Alvarez, M., & Llocle Almanza, M. (2021). *control interno y el plan anual de contrataciones en la unidad de logística de la municipalidad distrital de Quelluno, provincia de La Convención, periodo 2019*. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de [https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4532/Mayra\\_Marisol\\_Tesis\\_bachiller\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4532/Mayra_Marisol_Tesis_bachiller_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Vizcarra Llanos, M. (2020). Obtenido de <https://gobierno.pucp.edu.pe/programa-formacion/gestion-de-las-contrataciones-del-estado-3/>
- Zambrano Olivera, E. (2020). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *Círculo de Derecho Administrativo*.

**ANEXOS**



**Anexo I**  
**Matriz de consistencia**

**Gestión municipal y contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023**

<b>Problemas</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables</b>	<b>Metodología</b>
<b>General</b>	<b>General</b>	<b>General</b>		
¿Cuál es la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?	Describir la relación entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	Existe relación significativa entre la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	<b>VARIABLE X</b> Gestión municipal  <b>DIMENSIONES</b>	<b>1. Enfoque</b> Cuantitativo <b>2. Tipo de estudio:</b> Básico aplicado <b>3. Nivel</b> Descriptivo Correlacional <b>4. Diseño de estudio</b> No experimental Corte: transversal  <b>4. Población</b>
<b>Específicos</b>	<b>Específicos</b>	<b>Específicos</b>		
¿Cuál es la relación entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?	Describir la relación entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	Existe relación significativa entre la planificación de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	Planificación Ejecución Control	Municipalidad provincial de Canchis <b>5. Muestra</b> 30 trabajadores <b>6. Técnica</b> Encuesta
¿Cuál es la relación entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?	Describir la relación entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	Existe relación significativa entre la ejecución de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	<b>VARIABLE Y</b> Contrataciones del Estado	Municipalidad provincial de Canchis <b>5. Muestra</b> 30 trabajadores <b>6. Técnica</b> Encuesta
¿Cuál es la relación entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023?	Describir la relación entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	Existe relación significativa entre el control de la gestión municipal y el proceso de contrataciones del estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023.	<b>DIMENSIONES</b> Contrataciones de bienes Contrataciones de servicios Contrataciones de obras	<b>7. Instrumento</b> Cuestionario <b>8. Análisis de datos</b> Spss v26 Microsoft Excel



**Anexo II**  
**Matriz operacional**

**Gestión municipal y contrataciones del estado en la municipalidad provincial Canchis, 2023**

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
<b>Gestión municipal</b>	Caballero Bustamante, (2012) la gestión engloba actividades y funciones laborales que se ponen en marcha con el fin de lograr los objetivos que tiene la organización, siendo este todo un proceso desarrollado por gestores quienes tienen la responsabilidad de llevar a cabo ese proceso.	Guillen (2020) indica que la gestión administrativa es el conjunto de acciones y procedimientos realizados dentro de una organización, para que mediante ellas los directivos conduzcan las diferentes actividades que se realiza en la organización, buscando cumplir satisfactoriamente con todas las fases del proceso administrativo que están relacionados con la planificación, ejecución y control.	<b>Planificación</b>	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal Escala de prioridades Calendarización
			<b>Ejecución</b>	Clima organizacional Coordinación Organización Concertación
			<b>Control</b>	Verificación Supervisión Monitoreo Seguimiento
<b>Contrataciones del estado</b>	Kiziryan (2019), las contrataciones de bienes en el ámbito estatal se refieren a los procesos mediante los cuales las entidades gubernamentales adquieren elementos físicos, como productos y mercancías, para satisfacer las necesidades operativas y cumplir con sus funciones, estos procesos involucran diversas etapas, que van desde la identificación de las necesidades y la elaboración de especificaciones técnicas hasta la convocatoria de procesos de licitación o contratación y la selección de proveedores.	Álvarez et al. (2016), señalan que es el proceso sistemático, a través del cual las entidades públicas ejecutan una función administrativa, la cual es importante y primordial para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales que redundan en beneficio de la sociedad. La principal actividad de este proceso son las contrataciones de bienes, servicios y obras, para lo cual se realizan los procedimientos de selección.	<b>Contratación de bienes</b>	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			<b>Contratación de servicios</b>	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia
			<b>Contratación de obras</b>	Requerimiento Certificación Presupuesto Calendarización Termino de referencia



### Anexo III

#### Matriz instrumental – Gestión municipal

#### Gestión municipal y contrataciones del Estado en la municipalidad provincial Canchis, 2023

Variable 01	Dimensiones	Indicadores	Items
Gestión municipal	Planificación	Objetivos	¿En su opinión la planificación para efectuar las diversas contrataciones estatales se realiza en función a los objetivos trazados durante el periodo fiscal?
		Programación	¿Considera usted que la programación de las actividades para las contrataciones de bienes o servicios se planifica adecuadamente?
		Disponibilidad presupuestal	¿Cree usted que se efectúa un control continuo del presupuesto con el que disponen la municipalidad para realizar sus actividades?
		Escala de prioridades	¿En su opinión los recursos financieros con el que cuenta la entidad para realizar las contrataciones estatales se efectúan en función a la escala de prioridades?
	Calendarización	¿En su opinión es importante que se cumpla con la calendarización de las actividades planificadas de forma periódica?	
	Ejecución	Clima organizacional	¿Considera usted que es fundamental que en la municipalidad se fomente un clima organizacional favorable? ¿Cree usted que el establecimiento de un clima organizacional favorable en la municipalidad es crucial para garantizar una ejecución municipal efectiva?
		Coordinación	¿Considera que la coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad es efectiva para la contratación de bienes y servicios?
		Organización	¿Considera usted que la estructura organizativa de la municipalidad está claramente definida y facilita la ejecución efectiva de las contrataciones públicas?
	Concertación	¿Considera usted que la promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores es crucial para lograr una ejecución adecuada de la gestión municipal?	
	Control	Verificación	¿Considera usted que los procesos de verificación de la gestión municipal deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?
Supervisión		¿Cree usted que los procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad son efectivos?	
Monitoreo		¿Cree usted que es importante que en la municipalidad se efectúe un monitoreo constante de los procedimientos de las contrataciones públicas?	
Seguimiento		¿En su opinión los procedimientos efectuados para monitorear las contrataciones públicas son efectivos? ¿Cree usted que los procedimientos de seguimiento efectuados por la municipalidad son efectivos?	



### Anexo IV

#### Matriz instrumental – Contrataciones del Estado

#### Gestión municipal y contrataciones del Estado en la municipalidad provincial Canchis, 2023

Variable 02	Dimensiones	Indicadores	Items
Contrataciones del estado	Contratación de bienes	Requerimiento	¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes?
		Certificación	¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la etapa de certificación para la adquisición de bienes?
		Presupuesto	¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?
		Calendarización	¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes?
		Termino de referencia	¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de bienes?
	Contratación de servicios	Requerimiento	¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios?
		Certificación	¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la fase de certificación para la adquisición de servicios?
		Presupuesto	¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para que puedan efectuar la adquisición de servicios?
		Calendarización	¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios?
		Termino de referencia	¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de servicios?
	Contratación de obras	Requerimiento	¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras?
		Certificación	¿Considera usted que se realiza de manera adecuada el procedimiento de certificación para la contratación de obras?
		Presupuesto	¿En su opinión la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?
		Calendarización	¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de obras?
		Termino de referencia	¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de obras?



## Anexo V

### Instrumento de recolección de datos tipo encuesta

La presente encuesta tiene como finalidad obtener información referida al **Gestión municipal y contrataciones del Estado en la municipalidad provincial de Canchis, 2023**, para lo cual se le solicita responder con la mayor sinceridad del caso.

Escala Valorativa					
1	2	3	4	5	
Nunca	Raras veces	Algunas veces	Casi siempre	Siempre	
Nº	Ítems				Escala
1	¿En su opinión la planificación para efectuar las diversas contrataciones estatales se realiza en función a los objetivos trazados durante el periodo fiscal?				1 2 3 4 5
2	¿Considera usted que la programación de las actividades para las contrataciones de bienes o servicios se planifica adecuadamente?				1 2 3 4 5
3	¿Cree usted que se efectúa un control continuo del presupuesto con el que disponen la municipalidad para realizar sus actividades?				1 2 3 4 5
4	¿En su opinión los recursos financieros con el que cuenta la entidad para realizar las contrataciones estatales se efectúan en función a la escala de prioridades?				1 2 3 4 5
5	¿En su opinión es importante que se cumpla con la calendarización de las actividades planificadas de forma periódica?				1 2 3 4 5
6	¿Considera usted que es fundamental que en la municipalidad se fomente un clima organizacional favorable?				1 2 3 4 5
7	¿Cree usted que el establecimiento de un clima organizacional favorable en la municipalidad es crucial para garantizar una ejecución municipal efectiva?				1 2 3 4 5
8	¿Considera que la coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad es efectiva para la contratación de bienes y servicios?				1 2 3 4 5
9	¿Considera usted que la estructura organizativa de la municipalidad está claramente definida y facilita la ejecución efectiva de las contrataciones públicas?				1 2 3 4 5
10	¿Considera usted que la promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores es crucial para lograr una ejecución adecuada de la gestión municipal?				1 2 3 4 5
11	¿Considera usted que los procesos de verificación de la gestión municipal deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?				1 2 3 4 5
12	¿Cree usted que los procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad son efectivos?				1 2 3 4 5
13	¿Cree usted que es importante que en la municipalidad se efectúe un monitoreo constante de los procedimientos de las contrataciones públicas?				1 2 3 4 5
14	¿En su opinión los procedimientos efectuados para monitorear las contrataciones públicas son efectivos?				1 2 3 4 5



15	¿Cree usted que los procedimientos de seguimiento efectuados por la municipalidad son efectivos?	1	2	3	4	5
16	¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de bienes?	1	2	3	4	5
17	¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la etapa de certificación para la adquisición de bienes?	1	2	3	4	5
18	¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto preciso para la adquisición de bienes?	1	2	3	4	5
20	¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de bienes?	1	2	3	4	5
21	¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de bienes?	1	2	3	4	5
22	¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la adquisición de servicios?	1	2	3	4	5
23	¿Considera usted que se realiza de manera adecuada la fase de certificación para la adquisición de servicios?	1	2	3	4	5
24	¿En su opinión la entidad cuenta con un presupuesto óptimo para que puedan efectuar la adquisición de servicios?	1	2	3	4	5
25	¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de servicios?	1	2	3	4	5
26	¿En su opinión se efectúan de manera eficiente los términos de transferencia para la contratación de servicios?	1	2	3	4	5
27	¿En su opinión se realizan de manera adecuada los procedimientos de requerimiento para la contratación de obras?	1	2	3	4	5
28	¿Considera usted que se realiza de manera adecuada el procedimiento de certificación para la contratación de obras?	1	2	3	4	5
29	¿En su opinión la entidad cuenta con el presupuesto adecuado para la contratación de obras?	1	2	3	4	5
30	¿Considera usted que se efectúa de manera adecuada los procedimientos de calendarización para la contratación de obras?	1	2	3	4	5

Gracias



## Anexo VI

## Base de datos del cuestionario

## Gestión municipal y contrataciones del Estado en la municipalidad provincial Canchis, 2023

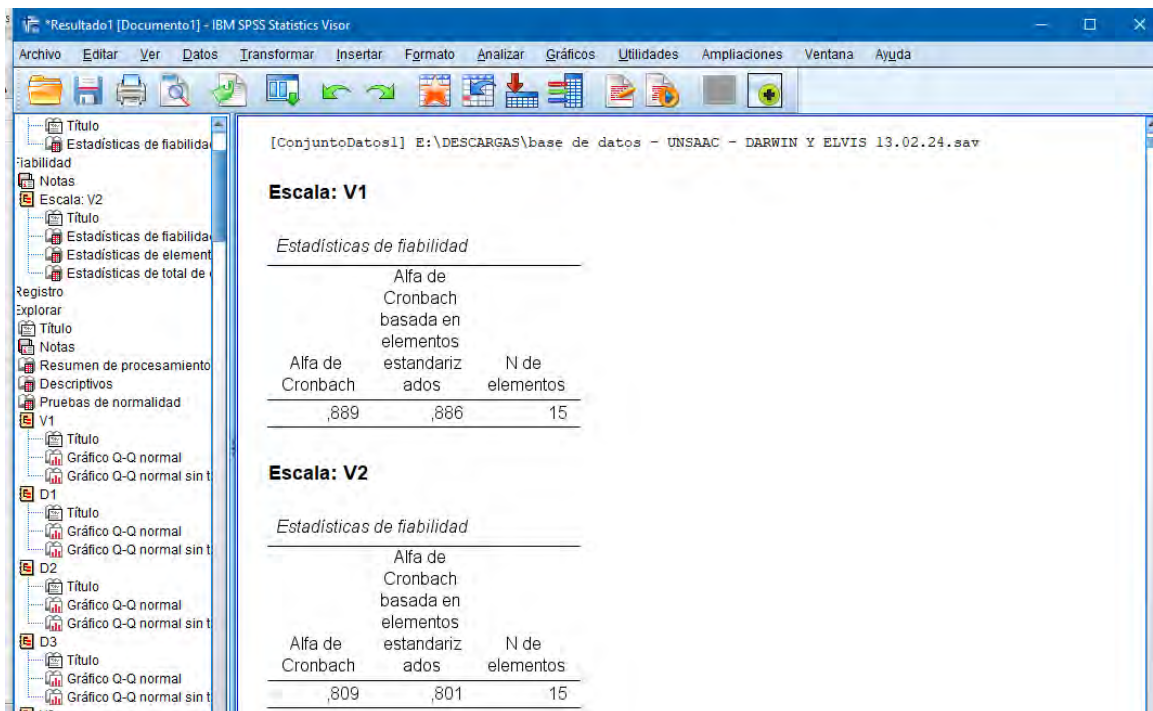
V	Gestión municipal															Contrataciones del estado															
	Planificación					Ejecución					Control					Contratación de bienes					Contratación de servicios					Contratación de obras					
	P	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	2	4	4	4	4	2	4	5	2	4	4	4	2	4	4	4	
2	4	3	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	2	2	4	4	4	4	2	5	4	2	4	4	4	4	2	4	2	4
3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	5	5	2	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	2	2
4	5	5	4	5	5	5	2	5	2	3	2	5	3	3	3	5	2	5	2	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	2	2
5	2	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	4	4	3	2	2	4	2	3	2	4	3	4	4	4	4	3	2	2	2
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	2	2
7	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	2	3	3	4	4	4	2	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	2
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	2
9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
10	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	5	3	2	3	2	2	2	3	2	5	2	3	3	2	3	3	3	2	
11	3	4	2	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	4	3	2	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	3	3	2	
12	3	4	3	4	2	5	2	2	3	3	2	2	2	2	4	3	5	5	2	3	2	2	4	2	2	5	3	2	3	5	
13	3	4	3	4	4	2	4	2	3	3	4	2	3	2	2	3	5	2	4	3	2	3	2	4	4	2	3	2	3	5	
14	2	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	4	3	
15	2	5	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	3	4	3	2	4	4	2	5	2	3	3	4	4	4	5	2	5	4	
16	4	4	4	4	4	4	2	3	4	2	4	4	5	4	2	4	4	4	4	2	4	5	2	4	4	4	2	4	4	4	
17	4	3	2	4	3	4	3	3	4	2	4	5	4	2	2	4	4	4	4	2	5	4	2	3	3	4	2	4	3	4	
18	5	5	3	2	3	5	3	3	5	3	5	5	4	3	3	5	2	5	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	2	
19	5	5	3	2	3	5	3	5	2	3	2	5	3	3	3	5	2	5	2	5	5	3	3	3	3	5	5	5	5	2	
20	2	5	3	2	3	4	3	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	4	2	3	2	4	3	3	3	4	3	2	5	2	
21	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	4	4	3	2	
22	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	2	
23	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	
24	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	5	3	
25	2	2	2	3	3	2	3	2	4	3	2	2	4	3	2	2	3	2	2	3	2	4	4	3	3	2	3	3	4	3	
26	2	2	2	2	2	2	3	4	4	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	3	2	3	
27	2	2	3	2	2	5	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	3	5	2	3	2	2	4	2	2	5	3	2	4	3	
28	2	2	3	4	4	2	4	4	3	3	4	2	1	2	2	2	3	2	4	3	2	1	4	4	4	2	3	2	4	3	
29	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2	2	2	2	3	2	2	3	
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	2	3	5	4	4	4	4	3	4	2	5	4	4	4	3	2	2	2	



## Anexo VII Reporte fotográfico del SPSS-27

### Gestión municipal y contrataciones del Estado en la municipalidad provincial Canchis, 2023

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	2	4	4	4	4	2	4	5	2	4	4	4	2	4	4		
2	4	3	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	2	2	4	4	4	4	2	5	4	2	4	4	4	2	4	2	4	
3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	5	5	2	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	2	2	
4	5	5	4	5	5	5	5	2	5	2	3	2	5	3	3	5	2	5	2	5	5	3	3	5	5	5	5	5	2	2	
5	2	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	4	4	3	2	2	4	2	3	2	4	3	4	4	4	3	2	2	2	
6	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	2	2	
7	4	4	4	4	4	3	3	3	4	2	3	3	4	4	4	4	2	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	2	
8	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	2	
9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	
10	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	5	3	2	3	2	2	2	3	2	5	2	3	3	2	3	3	3	2	
11	3	4	2	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	4	3	2	2	2	2	3	2	4	2	2	2	2	3	3	2	
12	3	4	3	4	2	5	2	2	3	3	2	2	2	2	4	3	5	5	2	3	2	2	4	2	2	5	3	2	3	5	
13	3	4	3	4	4	4	2	4	2	3	3	4	2	3	2	2	3	5	2	4	3	2	3	2	4	4	2	3	2	3	5
14	2	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	4	3	4	
15	2	5	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	3	4	3	2	4	4	2	5	2	3	3	4	4	4	5	2	5	4	
16	4	4	4	4	4	4	2	3	4	2	4	4	5	4	2	4	4	4	4	2	4	5	2	4	4	4	2	4	4	4	
17	4	3	2	4	3	4	3	3	4	2	4	5	4	2	2	4	4	4	4	2	5	4	2	3	3	4	2	4	3	4	
18	5	5	3	2	3	5	3	3	5	3	5	5	4	3	3	5	2	5	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	2	
19	5	5	3	2	3	5	3	5	2	3	2	5	3	3	3	5	2	5	2	5	5	3	3	3	3	5	5	5	5	2	
20	2	5	3	2	3	4	3	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	4	2	3	2	4	3	3	3	4	3	2	5	2	
21	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	4	3	2	2	3	3	3	4	4	3	2	
22	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	2	
23	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	
24	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	5	3
25	2	2	2	3	3	2	3	2	4	3	2	2	4	3	2	2	3	2	2	3	2	4	4	3	3	2	3	3	4	3	
26	2	2	2	2	2	2	3	4	4	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	3	2	3	
27	2	2	3	2	2	5	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	3	5	2	3	2	2	4	2	2	5	3	2	4	3	
28	2	2	3	4	4	2	4	4	3	3	4	2	1	2	2	2	3	2	4	3	2	1	4	4	4	2	3	2	4	3	
29	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2	2	2	2	3	2	2	3	
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	2	3	5	4	4	4	4	4	3	4	2	5	4	4	3	2	2	2	



Registro  
Explorar  
Título  
Notas  
Resumen de procesamiento  
Descriptivos  
Pruebas de normalidad

**V1**  
Título  
Gráfico Q-Q normal  
Gráfico Q-Q normal sin t

**D1**  
Título  
Gráfico Q-Q normal  
Gráfico Q-Q normal sin t

**D2**  
Título  
Gráfico Q-Q normal  
Gráfico Q-Q normal sin t

**D3**  
Título  
Gráfico Q-Q normal  
Gráfico Q-Q normal sin t

**D6**  
Título  
Gráfico Q-Q normal  
Gráfico Q-Q normal sin t

*Pruebas de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1	,295	30	,000	,764	30	,000
D1	,252	30	,000	,810	30	,000
D2	,234	30	,000	,802	30	,000
D3	,256	30	,000	,787	30	,000
V2	,239	30	,000	,806	30	,000
D4	,239	30	,000	,786	30	,000
D5	,236	30	,000	,811	30	,000
D6	,200	30	,004	,808	30	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors