

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA
MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIA DEL CUSCO - 2022**

PRESENTADO POR:

Bach. VELU MILAGROS CUBA PALOMINO

Bach. LISBETH CHRIS BLAS RAMIREZ

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

ASESOR:

MGT. ATILIO VARGAS ELGUERA

CUSCO – PERÚ

2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, Asesor del trabajo de investigación/tesis titulada: CONTROL INTERNO
Y GESTION DE TESORERIA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA
PROVINCIA DEL CUSCO - 2022.

presentado por: Bach. VELU MILAGROS CUBA PALOMINO con DNI Nro.: 62075488 presentado
por: Bach. LISBETH CHRIS BLAS RAMIREZ con DNI Nro.: 70763364 para optar el
título profesional/grado académico de CONTADOR PUBLICO

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 2 veces, mediante el
Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la**
UNSAAC y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 10%.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o
título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto la primera página del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, 23 de MAYO de 2024



Firma

Post firma ADILIO VARGAS ELGUERA

Nro. de DNI 23877883

ORCID del Asesor 0000-0002-4185-3777

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.

2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio: oid: 27259:356551709

NOMBRE DEL TRABAJO

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIA DEL CUSCO - 2022

AUTOR

Bach. CUBA PALOMINO, VELU MILA Bach. BLAS RAMIREZ, LISBETH CHRIS

RECUENTO DE PALABRAS

22600 Words

RECUENTO DE CARACTERES

121607 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

112 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.9MB

FECHA DE ENTREGA

May 22, 2024 1:42 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

May 22, 2024 1:44 PM GMT-5**● 10% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 7% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 9% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Fuentes excluidas manualmente
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)

DEDICATORIA

El presente trabajo de tesis está dedicado a

Dios y a mi familia.

A Dios por acompañarme siempre y permitirme gozar de buena salud y compañía.

A mi familia por darme un buen soporte en cada caída y llenarme de mucha fortaleza para seguir adelante.

VELU MILAGROS CUBA PALOMINO

A mis padres, por el apoyo incondicional que me brindaron a lo largo de esta etapa; ya que, sin ellos no hubiera podido lograr este objetivo.

LISBETH CHRIS BLAS RAMIREZ

AGRADECIMIENTO

Agradecer a Dios, por darnos sabiduría y ser nuestro protector durante nuestra trayectoria profesional, darnos la fortaleza necesaria para superar cada obstáculo y permitarnos concluir este objetivo.

A nuestro asesor Mgt. Atilio Vargas Elguera, por brindarnos su apoyo pleno y dedicación para la realización de esta investigación.

Asimismo, agradecemos a los docentes Universitarios por impartir sus conocimientos y contribuir en nuestra formación académica.

Las Tesistas.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE GENERAL	iv
LISTA DE CUADROS	vi
LISTA DE FIGURAS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Situación problemática	1
1.2. Formulación del problema	3
a. Problema general	3
b. Problemas específicos	3
1.3. Justificación de investigación	3
1.4. Objetivos de investigación	4
a. Objetivo general	4
b. Objetivos específicos	5

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Bases teóricas	6
2.2. Marco conceptual	15
2.3. Antecedentes	20
2.4. Hipótesis	25
a. Hipótesis general	25
b. Hipótesis específicas	25
2.5. Identificación de variables e indicadores	26

2.6. Operacionalización de la variable	28
--	----

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Ámbito de estudio	29
3.2. Tipo y nivel de investigación	30
3.3. Unidad de análisis	30
3.4. Población de estudio	30
3.5. Tamaño de la muestra	31
3.6. Técnicas de selección de muestra	31
3.7. Técnicas de recolección de información	32
3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información.....	33
3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de la hipótesis planteada	33

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados	34
4.2. Pruebas de hipótesis	64
4.3. Discusión de resultados.....	77

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones	83
5.2 Recomendaciones.....	86

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

LISTA DE CUADROS

Cuadro 1 Operacionalización de la variable	28
Cuadro 2 Servidores públicos de la Municipalidad de Cusco	31
Cuadro 3 Prueba de confiabilidad de control interno	34
Cuadro 4 Estadísticas de total de elemento	34
Cuadro 5 Prueba de confiabilidad de gestión de tesorería.....	35
Cuadro 6 Estadísticas de total de elemento	35
Cuadro 7 Reglamentos aplicados por la entidad.....	36
Cuadro 8 Directivas aplicadas por la entidad	37
Cuadro 9 Nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas	38
Cuadro 10 Procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos.....	39
Cuadro 11 Los mecanismos para realizar el análisis de riesgo	40
Cuadro 12 Herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo	41
Cuadro 13 Procedimientos aplicados para realizar el control	42
Cuadro 14 Mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas	43
Cuadro 15 Métodos implementados para realizar revisiones periódicas	44
Cuadro 16 Comunicación e información verbal.....	45
Cuadro 17 Transferencia de la comunicación documentaria.....	46
Cuadro 18 Seguimiento que se le da a las actividades de la entidad.....	47
Cuadro 19 Monitoreo que se le da a las acciones y actividades	48
Cuadro 20 Monitoreo realizado al desempeño laboral.....	49
Cuadro 21 Objetivos planteados en el área de tesorería	50
Cuadro 22 Programación de las actividades realizadas.....	51
Cuadro 23 Disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad	52
Cuadro 24 La implementación del manual de obligaciones y funciones	53
Cuadro 25 Aplicación del reglamento de obligaciones y funciones.....	54
Cuadro 26 Clima organizacional dentro de la entidad municipal	55
Cuadro 27 Coordinaciones realizadas dentro del área de tesorería	56
Cuadro 28 Concertaciones realizadas dentro de la entidad	57
Cuadro 29 Recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal	58
Cuadro 30 Acciones de depósito dentro de la entidad municipal.....	59
Cuadro 31 Acciones de custodia dentro de la entidad	60
Cuadro 32 Revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería	61

Cuadro 33 Verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería	62
Cuadro 34 Supervisión de las actividades realizadas en el área de tesorería	63
Cuadro 35 Prueba de normalidad	64
Cuadro 36 Prueba de chi-cuadrado.....	65
Cuadro 37 Correlación del O.G.....	66
Cuadro 38 Prueba de chi-cuadrado.....	67
Cuadro 39 Correlación del O.E.1	68
Cuadro 40 Prueba de chi-cuadrado.....	69
Cuadro 41 Correlación del O.E.2	70
Cuadro 42 Prueba de chi-cuadrado.....	71
Cuadro 43 Correlación del O.E.3	72
Cuadro 44 Prueba de chi-cuadrado.....	73
Cuadro 45 Correlación del O.E.4	74
Cuadro 46 Prueba de chi-cuadrado.....	75
Cuadro 47 Correlación del O.E.5	76

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Localización geográfica de la Municipalidad de la provincia del Cusco.....	29
Figura 2 Reglamentos aplicados por la entidad	36
Figura 3 Directivas aplicadas por la entidad.....	37
Figura 4 Nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas	38
Figura 5 Procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos	39
Figura 6 Los mecanismos para realizar el análisis de riesgo	40
Figura 7 Herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo	41
Figura 8 Procedimientos aplicados para realizar el control.....	42
Figura 9 Mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas	43
Figura 10 Métodos implementados para realizar revisiones periódicas	44
Figura 11 Comunicación e información verbal	45
Figura 12 Transferencia de la comunicación documentaria	46
Figura 13 Seguimiento que se le da a las actividades de la entidad	47
Figura 14 Monitoreo que se le da a las acciones y actividades	48
Figura 15 Monitoreo realizado al desempeño laboral	49
Figura 16 Objetivos planteados en el área de tesorería	50
Figura 17 Programación de las actividades realizadas	51
Figura 18 Disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad.....	52
Figura 19 La implementación del manual de obligaciones y funciones.....	53
Figura 20 Aplicación del Reglamento de Organización y Funciones	54
Figura 21 Clima organizacional dentro de la entidad municipal.....	55
Figura 22 Coordinaciones realizadas dentro del área de tesorería	56
Figura 23 Concertaciones realizadas dentro de la entidad.....	57
Figura 24 Recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal	58
Figura 25 Acciones de depósito dentro de la entidad municipal	59
Figura 26 Acciones de custodia dentro de la entidad	60
Figura 27 Revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería.....	61
Figura 28 Verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería.....	62
Figura 29 Supervisión de las actividades realizadas en el área de tesorería.....	63

RESUMEN

La investigación titulada "Control interno y gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco - 2022" tuvo como propósito principal describir la relación entre el Control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco - 2022. El marco metodológico adoptó un enfoque cuantitativo, siendo de tipo básico y de nivel correlacional. Se trató de un diseño no experimental de corte transversal; la población de estudio estuvo compuesta por los servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco, específicamente de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversión, la muestra seleccionada incluyó a 30 servidores públicos de dicha municipalidad, utilizando como técnicas e instrumentos de recolección de datos la encuesta y el cuestionario.

Los resultados obtenidos revelan que existe una relación entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco durante el año 2022. Esta conclusión se fundamenta en el análisis de la prueba chi cuadrado, que arrojó un valor de $(0.001 < 0.05)$. Además, en términos de correlación, se obtuvo un valor de $Rho = 0.895$, indicando una relación alta entre estas dos unidades de estudio. Estos hallazgos resaltan la importancia y la influencia directa del control interno en la efectividad de la gestión de tesorería en el contexto Municipalidad de la Provincia del Cusco durante el período analizado.

Palabras clave:

Control interno, gestión de tesorería, ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión o monitoreo

ABSTRACT

The main purpose of the research titled "Internal control and treasury management in the municipality of the province of Cusco -2022" was to describe the relationship between internal control and treasury management in the municipality of the province of Cusco - 2022. The methodological framework adopted a quantitative approach, being of a basic type and correlational level. It was a non-experimental cross-sectional design. The study population was made up of public servants from the Municipality of Cusco, specifically from the General Office of Planning, Budget and Investment. The selected sample included 30 public servants from said municipality, using the survey and questionnaire as data collection techniques and instruments.

The results obtained reveal that there is a significant relationship between internal control and treasury management in the municipality of the province of Cusco during the year 2022. This conclusion is based on the analysis of the chi square test, which yielded a value of $(0.001 < 0.05)$. Furthermore, in terms of correlation, a value of $Rho = 0.895$ was obtained, indicating a high relationship between these two study units. These findings highlight the importance and direct influence of internal control on the effectiveness of treasury management in the municipal context of the province of Cusco during the analyzed period.

Keywords:

Internal control, treasury management, control environment, risk assessment, control activities, information and communication, supervision or monitoring

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Situación problemática

El estado representa el territorio y la población de una nación, actuando a través de un gobierno organizado que garantiza el mantenimiento del orden comunitario y la promoción de la inclusión social. Este gobierno, en conformidad con las leyes y la constitución, ejerce los poderes públicos en beneficio de la población. El papel fundamental del estado radica en proporcionar las condiciones necesarias para el desarrollo y crecimiento de la sociedad en su conjunto.

Desde una perspectiva jurídica, el estado es una entidad regida por un conjunto de normas e instituciones democráticas. Su función principal es utilizar el poder en beneficio de los ciudadanos, velando por el bienestar general y cubriendo las necesidades básicas que les permitan coexistir de manera adecuada. Esto implica la implementación de políticas y programas destinados a garantizar la justicia social, la seguridad, la educación, la salud y otros aspectos fundamentales para el progreso y la estabilidad de la sociedad. En resumen, el estado es un ente que busca promover el bien común y el desarrollo integral de sus ciudadanos a través de la aplicación de un marco legal y la prestación de servicios públicos.

Es importante destacar que, en algunos casos, ciertas organizaciones pueden desviar el uso del poder en beneficio propio, desatendiendo así el interés primordial de los ciudadanos y llevando al sistema hacia un estado de dictadura. Para contrarrestar esta situación, surgieron conceptos legislativos que han permitido dividir el poder en funciones principales, como el legislativo, ejecutivo y judicial, así como funciones específicas. Este enfoque no solo garantiza la democracia, sino que también facilita un mejor control sobre las demandas de la ciudadanía.

Además, para asegurar un rendimiento óptimo de las instituciones, es crucial que estas cuenten con un sólido control interno. Este control juega un papel fundamental, ya que los procedimientos establecidos en el desarrollo de sus actividades no solo protegen los activos de la organización, sino que también ayudan a prevenir posibles casos de fraude. Como señalan Park et al. (2017), el control interno garantiza el uso adecuado de los recursos, lo que contribuye a fortalecer la integridad y la eficacia de las instituciones. En este sentido, el control interno no solo es una medida de protección, sino también una herramienta para mejorar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.

En este contexto, es esencial destacar que cada una de las áreas de las entidades estatales debe llevar a cabo sus actividades en consonancia con el control interno de la institución. Considerando este principio, el presente estudio tiene como objetivo investigar el control interno en la gestión de tesorería de la Municipalidad de la Provincia del Cusco, ya que se han identificado deficiencias en esta área en la actualidad. La gestión de tesorería desempeña un papel fundamental en las finanzas públicas, ya que involucra la administración de los fondos y recursos financieros de la entidad. Por lo tanto, cualquier debilidad en el control interno de esta área puede tener un impacto significativo en la eficiencia y transparencia de las operaciones financieras del gobierno local.

Al centrarse en el control interno en la gestión de tesorería, el estudio busca identificar las posibles áreas de mejora y proponer recomendaciones para fortalecer los procesos y procedimientos existentes. Esto no solo contribuirá a mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión financiera municipal, sino que también ayudará a garantizar la rendición de cuentas y la protección de los activos públicos. En última instancia, se espera que los hallazgos y recomendaciones del estudio contribuyan a fortalecer la gobernanza financiera y promover una gestión responsable y transparente en la Municipalidad de la Provincia del Cusco.

1.2. Formulación del problema

a. Problema general

¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?

b. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?
- ¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?
- ¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?
- ¿Cuál es la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?
- ¿Cuál es la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?

1.3. Justificación de investigación

a. Justificación teórica

La investigación se llevó a cabo teniendo en cuenta la justificación teórica, ya que permitió conocer y profundizar los conocimientos respecto a las variables de estudio, esto con el propósito de ofrecer alternativas de solución a las posibles deficiencias en el control interno, con el fin de mejorar la gestión de tesorería. Para lograr esto, se demostró información relevante, confiable y actualizada.

b. Justificación práctica

La investigación presentó una justificación práctica, ya que se planteó como una herramienta de consulta para los servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco y otras entidades. Además, este estudio se consideró como un trabajo preliminar para investigaciones futuras, beneficiando tanto a estudiantes como a profesionales de la carrera de contabilidad y disciplinas afines.

c. Justificación metodológica

La investigación presentó justificación metodológica debido a que para su desarrollo se tomó en cuenta un tipo de investigación, diseño, enfoque, y alcance fue correlacional; así mismo, este presentó una encuesta y como instrumento un cuestionario para la recolección de información, por lo que se tomó en consideración las normas metodológicas establecidas por la universidad y las normas APA.

d. Justificación social

En el ámbito social, el estudio resultó beneficioso para los servidores públicos de las entidades estatales. Esto se debe a que, al llevar a cabo un control interno adecuado, las actividades de gestión de tesorería se ejecutarán de manera eficiente, optimizando así sus labores y asegurando el cumplimiento de sus objetivos en beneficio de la población.

1.4. Objetivos de investigación

a. Objetivo general

Describir la relación entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

b. Objetivos específicos

- Describir la relación entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.
- Describir la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.
- Describir la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.
- Describir la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.
- Describir la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Bases teóricas

A. Control interno

Mantilla (2015) “señala que el control interno de cada organización es una serie de procesos realizados por gerentes que son responsables de administrar la organización para promover el funcionamiento normal de la organización y asegurar la realización de los objetivos.

Por otra parte, Estupiñán (2015) sostiene que el control interno definirá lo que se está ejecutando, adoptando medidas disciplinarias de modo que en la práctica se realice de acuerdo a lo que previamente se planificó, presenta cinco componentes que son: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión y monitoreo.

Además, Razo (2016) señala que el control interno es la aplicación de un conjunto de medidas establecidas en la organización. El propósito de estas medidas es proveer equipos que puedan proteger todos nuestros activos institucionales y contribuir a la gestión de esta manera, y cumplir adecuadamente con las normas profesionales de la organización.

Así mismo Meléndez (2016) señala que el sistema de control interno consta de cinco componentes funcionales los cuales están divididos en tres niveles: niveles estratégicos, nivel directivo, y el nivel operativo. Finalmente, Paredes (2018) indica que: “el nuevo concepto de control interno está relacionado con el informe COSO e indica que es un proceso llevado a cabo por el directorio, la alta gerencia y demás empleados de la empresa y tiene como objetivo asegurar un nivel adecuado de estabilidad para lograr los objetivos.”

A.1. Dimensiones de control interno

En razón a lo señalado por los autores mencionados líneas anteriores, el control interno está relacionado con los siguientes componentes:

a. Ambiente de control

Para lo cual se contó con la definición hecha por la Contraloría (2020) donde señala que “el ambiente de control se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado control interno en la entidad, es de aplicación transversal a la organización.

Por otro lado, Romero (2016) señala que el ambiente de control consiste en el establecimiento de un entorno que se estimule e influencie la actividad del personal con respecto al control de sus actividades, es la base de los demás componentes de control a proveer disciplina y estructura para el control, así mismo, Gonzáles (2019) señala que el ambiente de control es el ambiente donde se desarrollan todas las actividades organizacionales bajo la gestión de la administración. El entorno de control es influenciado por factores tanto internos como externos, tales como la historia de la entidad, los valores, el mercado, y el ambiente competitivo y regulatorio, comprende las normas, procesos y estructuras que constituyen la base para desarrollar el control interno de la organización”.

b. Evaluación de riesgos

Para lo cual se contó con la definición hecha por la Contraloría (2020) dice: “La evaluación de riesgos se refiere al proceso continuo que permite a una organización prepararse para tales eventos; el riesgo es la probabilidad de que ocurra un evento o que afecte adversamente las metas de la organización”.

Así también, Romero (2016), “señala que la evaluación de riesgo es la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados”.

Por otra parte, González (2019), “señala que la evaluación de riesgo identifica los posibles riesgos asociados con el logro de los objetivos de la organización, toda organización debe hacer frente a una serie de riesgos de origen tanto interno como externo, que deben ser evaluados, estos riesgos afectan a las entidades en diferentes sentidos, como en su habilidad para competir con éxito, mantener una posición financiera fuerte y una imagen pública positiva; por ende, se entiende por riesgo cualquier causa probable de que no se cumplan los objetivos de la organización”.

c. Actividades de control

Para lo cual se contó con la definición hecha por la Contraloría (2020) Establece que “Las actividades de control son aquellas políticas y procedimientos establecidos por la entidad para reducir los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la entidad”.

Además, Romero (2016), “Declarar que las actividades de control son las actividades que la gerencia y otros empleados de una organización realizan diariamente para cumplir con las acciones prescritas contenidas en las políticas, sistemas y procedimientos, que las actividades de control son importantes no solo porque en sí involucran una forma de ley, cómo actuar, sino porque son medios ideales para fines mayores”.

González (2019), “Las actividades de control se definen como aquellas acciones que aseguran las políticas y procedimientos establecidos por las mismas, que brindan orientación a la gestión para reducir los riesgos con un posible impacto en los objetivos, las actividades de control se implementan en todos los niveles de la entidad en las diferentes etapas, procesos y trabajo en un entorno tecnológico y como mecanismo para asegurar el logro de metas”.

d. Información y comunicación

Para lo cual se contó con la definición hecha por la Contraloría (2020), “señala que la información y comunicación se refiere a la información (interna y externa) que requiere la entidad para llevar a cabo las responsabilidades de control interno que apoyen el logro de sus objetivos”,

Por otro lado, Romero (2016), “señala que la información y comunicación están diseminados en todo el ente y todos ellos atienden a uno o más objetivos y control de manera amplia, se considera que existen controles generales y controles de aplicación sobre los sistemas de información, los sistemas de información y tecnología son y serán sin duda un medio para incrementar la productividad y competitividad, ciertos hallazgos sugieren que la integración de la estrategia, la estructura organizacional y la tecnología de información es un concepto clave para el nuevo siglo”.

Seguidamente, Gonzáles (2019), “señala que la información y comunicación acerca del personal debe no solo captar una información sino también intercambiarla para desarrollar, gestionar y controlar sus operaciones. Por lo tanto, este componente hace referencia a la forma en que las áreas operativas, administrativas y financieras de la organización identifican, capturan e intercambian información, la información es necesaria para que la entidad lleve a cabo las responsabilidades de control interno que apoyan el cumplimiento de los objetivos, la gestión de la empresa y el progreso hacia los objetivos establecidos implican que la información es necesaria en todos los niveles de la empresa”.

e. Supervisión o monitoreo

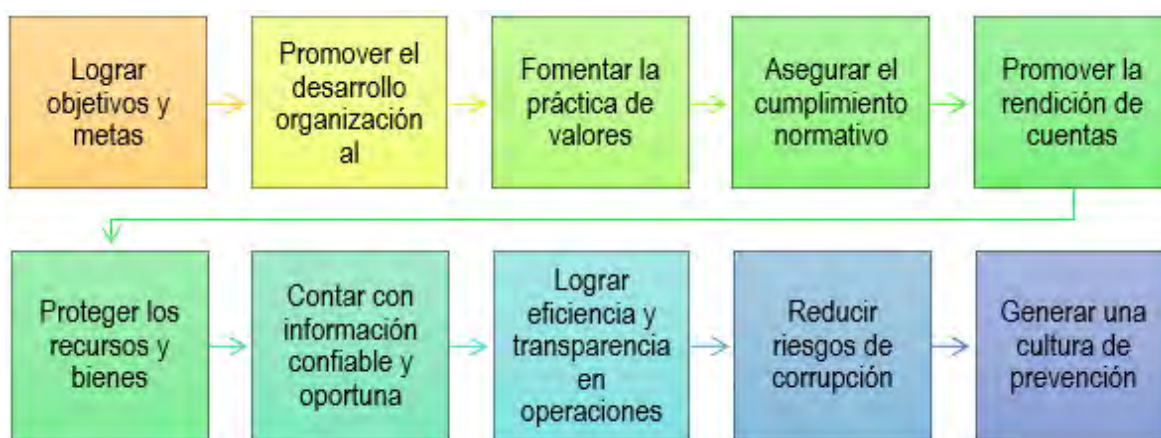
Para lo cual se contó con la definición hecha por la Contraloría (2020) señala que “la supervisión o monitoreo se refiere al conjunto de actividades de control incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión de la entidad con fines de evaluación y mejora

continua, a lo que Romero (2016) complementa que la supervisión o monitoreo en general, los sistemas de control están diseñados para operar en determinadas circunstancias, claro está que para ello se tomaron en consideración los objetivos, riesgos y las limitaciones inherentes al control. Sin embargo, las condiciones evolucionan debido tanto a factores externos como internos, provocando con ello que los controles pierdan su eficiencia como resultado de todo ello, la gerencia debe llevar a cabo la revisión y evaluación sistemática de los componentes y elementos que forman parte de los sistemas de control.

Finalmente, Gonzáles (2019) “resalta que el seguimiento o monitoreo es todo el proceso que debe ser controlado para incorporar el concepto de mejora continua, asimismo el sistema de control interno debe ser capaz de responder rápidamente y monitorear las actividades a las condiciones donde existen los componentes y principios dentro de él. Es importante determinar, controlar y medir la calidad de la estructura de control interno”

A.2. Ventajas e importancia del control interno

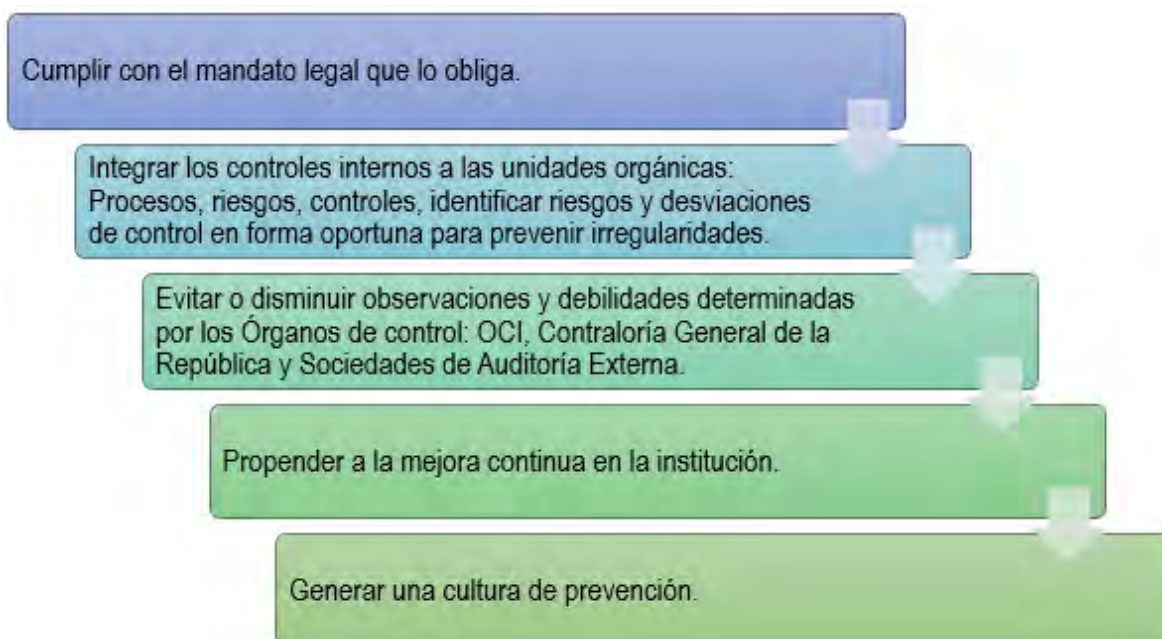
a. Ventajas



A.3. Importancia del control interno

Gerencia - Sub gerencia Regional (2022) La Implementación del SCI es una herramienta de gestión permanente, que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y

promueve una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente. Con la implementación del SCI logramos lo siguiente:



Gerencia Sub gerencia Regional (2022) Un sistema de control interno permite optimizar recursos y lograr una gestión financiera y administrativa más eficiente, mejorando la productividad. Contribuye a una toma de decisiones más acertada y mejorar el prestigio de la entidad.

B. Gestión de tesorería

Villacorta (2022) La gestión de tesorería es un componente clave en cualquier organización. Tiene como objetivo optimizar los recursos financieros de una empresa para que ésta pueda disponer de los fondos necesarios para el correcto desempeño de sus actividades comerciales. Pero no solo se encarga de administrar y dirigir el destino del efectivo. La gestión de tesorería también analiza la política financiera de la organización. De esta forma, permite detectar los aspectos positivos y negativos del flujo de caja, información que contribuye al desarrollo de nuevas estrategias de crecimiento empresarial.

Santandreu (2022) comprende aquella área de gestión cuya misión consiste en considerar la función de tesorería como un centro de movimientos monetarios, con independencia de la actividad propia económica de la empresa.

R&C Consulting (2014) Gestión de tesorería se define como conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos. Promoviendo la eficacia y eficiencia, en un contexto de transparencia y responsabilidad fiscal.

M.E.F (2022) Conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos, se hará a través de la planificación, organización, dirección, ejecución y control.

B.1. Importancia de la gestión de tesorería

La gestión de tesorería es crucial para cualquier entidad, ya que asegura la disponibilidad de efectivo necesario para mantener sus actividades. Una gestión eficaz implica planificación cuidadosa de ingresos y gastos, así como una administración prudente de inversiones y financiamientos. La falta de una gestión adecuada puede llevar a consecuencias graves, como la incapacidad para cumplir con obligaciones financieras y riesgos de quiebra.

A continuación, mencionamos los principales beneficios de la gestión de tesorería:



B.2. Dimensiones de gestión de tesorería

a. Planificación

Dávalos y Ramírez (2019), consiste en organizar sistemáticamente los esfuerzos necesarios para ejecutar estas decisiones, y en medir los resultados de estas comparándolos con las expectativas, mediante la retroacción cuidadosamente organizada.

Culque et al (2021), hace referencia, que en este punto se consolidan los objetivos, políticas y presupuestos, partiendo de la suposición de que la entidad gubernamental cuente con los principios que permitan encaminar apropiadamente las otras fases durante el proceso administrativo.

Raffino (2020) define a la planificación como una función importante y necesaria para dirigir y desarrollar con éxito las etapas que le siguen. En la planificación se trazará metas y objetivos que se busca lograr utilizando adecuadamente los recursos y realizando eficazmente las actividades en un determinado tiempo.

b. Organización

Culque et al (2021), son las orientaciones plasmadas por la entidad hacia un objetivo alineado hacia la planeación, buscando ejecutar actividades y luego armonizarlas en un conjunto, para que puedan funcionar conjunto, permitiendo de esta forma, lograr fines comunes ya que, al integrar las partes de la entidad se podría dividir el trabajo, la descripción de funciones y la coordinación entre todos los integrantes de la institución.

Argudo (2018) señala que la organización es la fase donde se coordina todos los detalles útiles para la planificación, se realizará una mejor estructuración de las actividades, una mejor asignación de los recursos y por último una mejor selección de trabajadores comprometidos con sus labores asignadas. Esta fase es muy importante ya que servirá para dirigir todos los elementos de la entidad hacia el logro de metas.

c. Dirección

Cruz y Pérez (2021) La dirección es la etapa del proceso administrativo con la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

López (2019) La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

e. Ejecución

Alzaga (2014) La fase de ejecución convierte tu plan en acción. En esta fase del ciclo de vida de gestión del proyecto, la tarea del gerente del proyecto es mantener el trabajo bajo control, organizar a los integrantes del equipo, manejar los cronogramas y cerciorarse de que el trabajo se haga según el plan original.

Instituto Europeo (2017) Es en esta fase donde los equipos involucrados se pondrán a trabajar en las tareas que se les han encomendado. Si todo va bien, se cumplirán los procesos y plazos fijados en la fase anterior.

Moscoso (2017) La ejecución tiene que ver con la delegación de tareas, con la acción impulsada por los objetivos y con la obtención de datos para la retroalimentación.

e. Control

Raffino (2020) define al control como la verificación que se realiza a las actividades planificadas, los resultados obtenidos de esta verificación serán útiles para redireccionar algunas actividades, mejorar la toma de decisiones, corregir algunos problemas hallados y en forma general buscar la mejora continua de la empresa.

Argudo (2018) señala que el control es la fase en donde se realiza la medición y comparación de los resultados que se han obtenido con las metas que se habían planeado, todo ello con el fin de evaluar dichos resultados para subsanar los errores que se hayan podido encontrar, mejorar los puntos débiles de la empresa y poner más énfasis en mantener los puntos fuertes para lograr el éxito de la empresa.

González (2016), en cuanto al control de la gestión tributaria, el objetivo del control es señalar las debilidades y errores con el fin de subsanar o prevenir su repetición, si no se cumple plenamente esta función, se compromete el alcance de los objetivos y planes planteados.

2.2. Marco conceptual

Finanzas

De acuerdo a García (2014) finanzas señala que “según lo establece el diccionario, se refiere a hacienda, caudal y negocios se le define como el conjunto de actividades mercantiles relacionadas con el dinero de los negocios, de la banca y de la bolsa y como el grupo de mercados o instituciones financieras de ámbito nacional o internacional.

Finanzas públicas

Soto (2013) señala que “las finanzas públicas se ocupan de la forma como se manejan los recursos financieros que moviliza un Estado, esto involucra cómo un Estado distribuye el gasto público y cómo obtiene recursos a través de los impuestos públicos que se ejercen a través de las políticas fiscales; en ellas se indican, por ejemplo, qué impuestos existen, quiénes deben de pagarlos, por qué monto ascienden, entre otros detalles sobre los gravámenes; y también se hace una definición de cómo se distribuirá el presupuesto con el que se dispone”.

Ley orgánica de municipalidades

Ley N° 27972 – Ley orgánica de municipalidades (2015) en el art. 1, “Especifica que la ley orgánica norma la naturaleza, finalidad, competencias, funciones, organización, recursos, patrimonio relaciones e instituciones de apoyo de las municipalidades del país así como el régimen especial de la capital de la república, conforme lo establece la constitución política del estado”.

Objetivos

Enciclopedia Económica (2018) considera a los objetivos como los fines últimos que se desea alcanzar dentro de una organización o empresa, sirve como una guía de ejecución de las actividades que se deberán realizar para alcanzar las metas propuestas.

Programación

Terrazas (2014) menciona que la programación es considerada como el proceso que sigue a la planificación, donde se concretiza el dónde y cuándo se realizarán las operaciones planificadas.

Disponibilidad presupuestal

González (2018) define a la disponibilidad presupuestal como un instrumento por el cual se garantizará la existencia de los recursos económicos necesarios para cubrir los gastos futuros que se realizarán.

MOF

Ríos (2019) indica que el MOF es el Manual de Organización y Funciones, que viene a ser un documento de gestión donde se describe la macro estructura de una empresa que se representa gráficamente en un organigrama, a su vez también se describe la micro estructura

que son las funciones, el perfil y las relaciones de los puestos de trabajo dentro de una organización.

ROF

Ríos (2019) sostiene que el ROF es el Reglamento de Organización y Funciones, que también es un documento de gestión que delimita las competencias, finalidades, estructuras y relaciones de una entidad pública, además determina las funciones y atribuciones que se dan a los directivos y demás dependencias de la organización.

Clima organizacional

Rivera et al (2018) definen el clima organizacional como el entorno en el que se lleva a cabo las actividades de una organización, este ambiente es favorable si estimula y provoca satisfacción y motivación en los integrantes, en cambio si este ambiente es desfavorable generará frustración y desgano en los integrantes de dicha organización.

Verificación

Arévalo (2020) menciona que la verificación es el proceso de evaluar las actividades y procedimientos que realiza una empresa, con el fin de identificar si se está realizando un adecuado uso de los recursos de la empresa y si se está cumpliendo con sus objetivos propuestos.

Supervisión

La Contraloría General de la República (2016) menciona que la supervisión es el conjunto de las actividades de control para supervisar las operaciones y procesos de la entidad con el fin de evaluarlos para una mejora continua de la empresa.

Monitoreo

Vega y Nieves (2016) sostienen que el monitoreo es el proceso de seguimiento y revisado del avance de las actividades y procesos realizados dentro de una organización, con el fin de lograr los objetivos y guiar una buena toma de decisiones.

Seguimiento

Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (2018) indica que el seguimiento es el análisis y recopilación de la información a medida va realizándose un proyecto, con el fin de mejorar eficientemente las actividades y procedimientos para que siga en forma adecuada la línea de trabajo trazada para el logro de sus metas.

Directivas

MEF “el propósito de la directiva es especificar políticas y determinar procedimientos o medidas que deben ser seguidas por las leyes vigentes”

Revisión

“La revisión es la acción de examinar y analizar detalladamente las cosas o cuestiones que se han elegido para conocer más sobre ellas, esta palabra se usa para comprender que el análisis exhaustivo que se hizo a algo es para arreglar o repararla y que funcione de manera efectiva y que cumpla su función correctamente”. Ucha (2013)

Certificación

El Ministerio de Economía y Finanzas (2011) “La certificación es un requisito indispensable cada vez que planeas gastar dinero, firmar un contrato u obtener un compromiso y adjuntarlo al documento correspondiente”.

Compromiso

“El compromiso es un acto administrativo, realizado dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del pliego para el año fiscal, con sujeción al monto del PCA, por el monto total anualizado de la obligación” El Ministerio de Economía y Finanzas (2011).

Devengo

El Ministerio de Economía y Finanzas (2011) “El devengo es un acto administrativo, mediante el cual se puede identificar obligaciones de pago derivadas de gastos aprobados y prometidos, a saber, una vez certificado el documento, será emitido por la autoridad competente”.

Pago

El Ministerio de Economía y Finanzas (2011) “El pago es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente”.

Programación

MEF (2013) “señala que la programación es el acto por el cual se fija legalmente el total del crédito presupuestario, que comprende el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal”.

Calendarización

MEF (2013) “La calendarización es el acto de administración de programación mensual para hacer efectivo la ejecución de las obligaciones comprometidas y devengadas, con sujeción a la percepción de los ingresos que constituye su financiamiento”

2.3. Antecedentes

a. Antecedentes internacionales

Gonzabay y Torres (2017) en su investigación sobre una “Propuesta de mejora del control interno basado en el modelo Coso en Ventascorp S.A”, tuvo como objetivo “Diseñar una propuesta de mejora en el sistema de Control Interno en la empresa Ventascorp S.A. en la Ciudad de Quevedo basado en el Informe Coso, presentada a la Universidad de Guayaquil, para disminuir riesgos y proporcionar a la administración una herramienta para la toma de decisiones”; concluye “que para mejorar el control interno dentro de la empresa es importante implementar el modelo Coso, ya que esto permitirá identificar los riesgos y pondrá en evidencia las áreas que no cuenten con procedimientos de control, también reflejara si se proporciona la seguridad razonable en los procesos y así de esta manera disminuir los riesgos que puede estar expuesto la empresa.”

Guzmán (2017) en su investigación sobre el “Control interno del proceso de recuperación de cartera vencida y su impacto en la gestión de tesorería del gobierno municipal de San Miguel”, tuvo como objetivo: “Evaluar el sistema de control interno implementado por la Jefatura de Tesorería del GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí y diseñar un plan de acción que incida en una mayor eficiencia en el proceso de recuperación de cartera vencida”; presentada en la Universidad técnica del norte, donde concluyo que el tener “implementado un adecuado control interno también ayudara a llevar de manera más eficiente las carteras vencidas de la entidad del estado. Por lo tanto, se determinó que la entidad tiene que implementar un control interno y elaborar un plan de acción con la finalidad de recuperar los prestamos vencidos.”

Paredes (2018) En su trabajo de investigación sobre la “Evaluación del control interno utilizando la metodología Coso 2013, tuvo como objetivo: “Evaluar el sistema de control interno mediante la metodología Coso 2013 al departamento financiero del instituto

ecuatoriano de seguridad social, centro de especialidades Letamendi, en el período 2016-2017”; presentada en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, llegó a la siguiente conclusión de que es necesario aplicar un modelo de control interno basado en el método COSO 2013 para mejorar el proceso contable y lograr la contabilidad organizacional y Seguridad razonable de la información financiera y contable en la empresa.

Guachan (2019) en su trabajo de investigación sobre “Propuesta de control interno para la cooperativa transporte 28 de septiembre de la ciudad de Ibarra”, tuvo como objetivo: “Proponer un sistema de control interno para la “Cooperativa de Transporte 28 de Septiembre”, ubicada en ciudad de Ibarra”; presentada en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, donde concluyo que en el marco integral del informe COSO, el diagnóstico de los procedimientos de control administrativo y contable interno son importantes para evitar deficiencias en sus cinco componentes.”

Lourido (2018) “su estudio sobre Análisis del control interno en los operadores portuarios de la ciudad de Guayaquil y su incidencia en la consecución de objetivos y su supervivencia en el mercado”, concluye que “el control interno es un proceso de revisión que se lleva a cabo utilizando métodos y procedimientos que son adaptables a la organización en estudio con el fin de mantener los activos, revisar la adecuación y confiabilidad de la información financiera, mantener una administración y operaciones efectivas diseñadas para satisfacer las necesidades del cliente. Además, la empresa examinada tiene una actividad económica bien definida, realiza bien los procesos administrativos y operativos de manera adecuada, pero no cuenta con procedimientos de control interno formalmente definidos que puedan afectar la calidad de los servicios que ofrece a los usuarios”.

b. Antecedentes nacionales

Muñiz (2018) en su estudio Sistema de Control Interno en Gestión de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Andahuaylillas periodo – 2017, presentada a la Universidad Cesar

Vallejo, para optar el grado de maestro en gestión pública; el objetivo del estudio fue determinar en qué medida el sistema de control interno optimiza la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Andahuaylillas periodo 2017; la metodología que presento fue de enfoque cuantitativo de tipo descriptivo correlacional, con diseño no experimental, empleándose como instrumento la encuesta para el recojo de información a través de encuestas. Donde concluyo que la identificación y prevención del sistema de control interno es importante porque supervisa y monitorea los procedimientos planteados y corregir fallas al instante y algún procedimiento si es necesario en la Municipalidad.

Oropeza (2021) en su estudio “Control interno y gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Huanta, 2019”, presentado a la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, para obtener el grado de contador público, ; el objetivo del estudio fue determinar la relación entre el control interno y gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Huanta, 2019, la metodología que presento fue de enfoque cuantitativo, de nivel correlacional, de corte transversal y de diseño no experimental. Donde concluyo que el control interno en el área de tesorería se califica como inadecuado porque no saben o no están al tanto con las normas y procedimientos de control interno.

Olvea (2019) en su estudio El control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de las universidades públicas de la región Puno presentado a la Revista de Investigaciones, el objetivo del estudio fue evaluar el nivel de implementación del control interno y cumplimiento de las normas y procedimientos del sistema nacional de tesorería en los periodos 2016 y 2017, la metodología que presento fue de método descriptivo, analítico. Donde concluyo que la implementación del Control interno (dependiendo del nivel de ejecución del control interno) que si es bajo o alto o muy alto, esta afectará la forma en cómo se comporte la gestión en tesorería, la investigación permite afirmar que esta incidencia es negativa; ya que no tiene una adecuada revisión, verificación y evaluación sobre el

desempeño de los funcionarios y servidores que laboran en la oficina de tesorería, generando un bajo nivel de identificación de riesgos en los proceso de dicha área, también se tiene un bajo nivel en la aplicación de planes de contingencia que ayudarían a dar respuesta oportuna a la ocurrencia de situaciones riesgosa, la falta de comunicación sobre las deficiencias de los procesos ocasionan un bajo nivel de autoevaluaciones evitando proponer planes de mejora continua.

Auccatinco y Auccatinco (2021) en su estudio *Percepción del Control Interno y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Rondocan, Cusco, 2021*, presentada a la Universidad Cesar Vallejo, para optar el grado de contador público; el objetivo del estudio fue analizar la relación entre la percepción del control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad; la metodología que presento fue de tipo aplicada, de diseño no experimental de corte transversal, asimismo fue descriptivo correlacional, la muestra estuvo conformada por 30 empleados de la municipalidad, en el cual se utilizó la técnica de la encuesta con un instrumento de cuestionario. Donde concluyeron que existe una relación positiva alta entre las variables de percepción de control interno y la gestión de tesorería, ya que estadísticamente ha demostrado significancia, al respecto la variable de percepción de control interno tiene una relación positiva alta con más del 80% con la variable de gestión de tesorería considerando que el ambiente de control es la fuente fundamental para encaminar el control interno, de lado de la evaluación de riesgos, para poder detectar los peligros que se pueda presentar en los proceso de la gestión, a través de las actividades de control para poder fortalecerla, además de la gestión de la información para mantener actualizado el conocimiento dentro del proceso, pues finalmente la supervisión, es el proceso complementario para el control interno, el cual se realiza para detectar los problemas que se puedan presentar en la culminación del proceso.

Roque (2017) en su estudio El Control Interno y la Gestión de Tesorería en la Municipalidad Provincial de Canas – Cusco – 2017, presentada a la Universidad Cesar Vallejo, para optar el grado de Maestro en Gestión Pública; el objetivo del estudio fue determinar el grado de relación del control interno con la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Canas.; la metodología que presento fue de cuantitativo, basado en un nivel básico descriptivo y diseño no experimental Correlacional. Donde concluyo que el control interno es favorable en la municipalidad provincial de Canas, Cusco, puesto que muestra que el 60,3% de los trabajadores encuestados optaron por marcar la alternativa favorable, el 33,3% marcó la alternativa desfavorable, otro 4,8% optó por la alternativa muy desfavorable y sólo el 1,6% marcó la alternativa muy favorable. Estos resultados demuestran que los entrevistados tienen la intención de ejercitar el control interno, pero no tienen la capacitación suficiente para cumplirlo de manera prevista por la normatividad. Es decir, su accionar es bastante empírico.

c. Antecedentes locales

Millnher (2021) en su estudio “Situación del Control Interno y la Gestión de tesorería en la clínica CIMA S. A. C. Cusco, periodo 2019”, presentada a la Universidad Andina del Cusco, para optar por el grado de contador público, tuvo como objetivo Determinar en qué medida el Control Interno incide en la Gestión de Tesorería, la metodología que presentó fue de tipo aplicada o práctica, enfoque cuantitativa, diseño no experimental, en cuanto al alcance descriptivo, con una población de 50 colaboradores. Donde concluyo que estadísticamente que el control interno tiene una incidencia directa en la gestión de Tesorería, presentando un nivel de manejo medianamente adecuado de acuerdo al 42%, evidenciando con el estadístico paramétrico Chi cuadrado, el P valor hallado es menor al nivel de significancia elegido, por lo que se evidencia la dependencia de las variables, asimismo, el manejo del Control es medianamente adecuada de acuerdo al 64%, en el ambiente de control, evaluación de riesgo,

actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión, presentando limitaciones en un adecuado control de actividades internas. Del mismo modo, la conducción de gestión del área de tesorería de acuerdo al 54% es medianamente adecuado en lo que respecta a la planeación, organización, dirección y control.

Quispe (2019) en su estudio "Control interno del área de tesorería de la Municipalidad Distrital de Layo-2018", presentada a la Universidad Andina del Cusco, para optar por el grado de contador público, tuvo como objetivo describir el control Interno en la gestión de área de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Layo, en el periodo 2018, la metodología que presento fue de tipo aplicada o práctica, enfoque cuantitativa, diseño no experimental, en cuanto al alcance descriptivo. Donde concluyo que el área de tesorería considera que el control interno no provee disciplina en el área de tesorería, esto debido a que el ambiente de control está en una etapa inicial debido a que los trabajadores desconocen regularmente los valores éticos y morales de igual manera se evidencia la incompetencia profesional y el grado de implementación se realiza en forma inadecuada por los trabajadores del área de tesorería; esto por falta de capacitación del personal asignado.

2.4. Hipótesis

a. Hipótesis general

Existe relación significativa entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

b. Hipótesis específicas

- Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022
- Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022

- Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022
- Existe relación significativa entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022
- Existe relación significativa entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

2.5. Identificación de variables e indicadores

a. Variable 1: Control interno

Contraloría del Perú (2022) El control interno posee los siguientes componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos; actividades de control; información y comunicación; supervisión o monitoreo.

Dimensiones

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Supervisión y monitoreo

b. Variable 2: Gestión de tesorería

M.E.F (2022) Conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos, se hará a través de la planificación, organización dirección, ejecución y control.

Dimensiones

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Ejecución
- Control

2.6. Operacionalización de la variable

Cuadro 1

Operacionalización de la variable

Variable 01	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Interrogantes	Escala
Control interno	Razo (2016) señala que el control interno es la aplicación de un conjunto de medidas establecidas en la organización. El propósito de estas medidas es proveer equipos que puedan proteger todos nuestros activos institucionales y contribuir a la gestión de esta manera, y cumplir adecuadamente con las normas profesionales de la organización.	Contraloría del Perú (2022) El control interno posee los siguientes componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control; información y comunicación; supervisión o monitoreo.	Ambiente de control	Reglamentos Directivas	14	Escala ordinal 1 = Muy malo 2 = Malo 3 = Regular 4 = Bueno 5 = Muy bueno
			Evaluación de riesgos	Identificación de riesgos Análisis de riesgos		
			Actividades de control	Control de actividades Revisiones periódicas		
			Información y comunicación	Información verbal Información documentaria		
			Supervisión o monitoreo:	Seguimiento Monitoreo		
Variable 02	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Interrogantes	Escala
Gestión de tesorería	R&C Consulting (2014) Gestión de tesorería se define como conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos.	M.E.F (2022) Conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos, esto se hará a través de la planificación, organización dirección, ejecución y control.	Planificación	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal	14	Escala ordinal 1 = Muy malo 2 = Malo 3 = Regular 4 = Bueno 5 = Muy bueno
			Organización	MOF ROF Clima organizacional		
			Dirección	Coordinación Concertación		
			Ejecución	Recaudación Deposito Custodia		
			Control	Verificación Supervisión Monitoreo Seguimiento		

Nota: el cuadro muestra la operacionalización de las variables

3.2. Tipo y nivel de investigación

a. Tipo de investigación

Carrasco (2019), “señala que el tipo de investigación aplicada se distingue por tener propósitos prácticos inmediatos bien definidos, es decir, se investiga para actuar, transformar, modificar o producir cambios en un determinado sector de la realidad” (p.43). Considerando las observaciones del autor, la investigación se llevó a cabo mediante un tipo aplicado, ya que su objetivo fue ampliar y profundizar en los conocimientos existentes sobre el tema de estudio. Esto se hizo con el propósito de ofrecer posibles alternativas de solución en relación con el control interno deficiente y mejorar la gestión de tesorería.

b. Nivel de investigación

Hernández et al (2014), “señala que el nivel descriptivo correlacional tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población, así también se tiene como objetivo determinar el nivel de relación entre las unidades de estudio” (p, 155). Considerando las observaciones de los autores, la investigación se llevó a cabo utilizando un enfoque correlacional, ya que su objetivo era determinar el nivel de relación entre el control interno y la gestión de tesorería.

3.3. Unidad de análisis

Para la realización del trabajo de investigación, la unidad de análisis que se demostró fue el cuerpo de servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco.

3.4. Población de estudio

Hernández et al (2014), “es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas específicas, así comenta al respecto una vez que se ha definido la unidad de análisis, se delimitará la población a estudiar y se generalizarán los resultados” (p.174). Considerando las precisiones de los autores para la ejecución de la investigación, se identificó a los

servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco como la población bajo estudio.

3.5. Tamaño de la muestra

Hernández et al (2014), “la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población” (p.174). Considerando las indicaciones de los autores para la realización del trabajo de investigación, se seleccionó una muestra compuesta por 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco, específicamente de las oficinas y gerencias, así como de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversión, todos ellos con conocimiento sobre el tema.

Cuadro 2

Servidores públicos de la Municipalidad de Cusco

Oficinas y gerencias de la municipalidad distrital del Cusco	Trabajadores
Oficina general de administración	
Oficina de recursos humanos	4
Oficina de logística	4
Oficina de tesorería	7
Oficina de contabilidad	4
Oficina general de planeamiento, presupuesto e inversión	
Oficina de planeamiento	4
Oficina de presupuesto	4
Oficina de programación de inversiones	3
Total	30

Nota: el cuadro muestra a los servidores públicos de la Municipalidad de Cusco

3.6. Técnicas de selección de muestra

Hernández et al (2014), “la muestra no probabilística, también llamadas muestras dirigidas, suponen un procedimiento de selección orientadas por las características de la investigación, más que por un criterio estadístico de generalización”. (p, 189). Considerando las observaciones de los autores para la ejecución de la investigación, la muestra se seleccionó mediante un muestreo no probabilístico. Dado que la población era finita, no fue necesario

aplicar ninguna fórmula estadística; en cambio, la selección se realizó de manera convencional e intencionada.

3.7 Técnicas de recolección de información

a. Técnica

Hernández et al (2014), “señala que las técnicas son los recursos de que dispone el investigador para su trabajo, las técnicas necesitan los instrumentos para su realización”. (p.217). Considerando las indicaciones de los autores para la realización del trabajo de investigación, se adoptarán las siguientes técnicas:

- **Encuesta:** estuvo dirigido a 30 servidores públicos de la Municipalidad de Cusco, específicamente del área de tesorería, presupuesto y el sector administrativo, todos ellos con conocimiento en el tema. Estos fueron la fuente principal de información para el estudio.

b. Instrumento

Hernández et al (2014), “señala que el instrumento es cuando en la investigación disponemos de múltiples tipos de instrumentos para medir las variables de interés y en algunos casos llegan a combinarse varias técnicas de recolección de los datos”. (p.217). Considerando las indicaciones de los autores para la realización del trabajo de investigación, se emplearán los siguientes instrumentos:

- **Cuestionario:** Se utilizó un cuestionario compuesto por una serie de preguntas para cada variable de estudio, con el objetivo de recopilar información adicional. Este cuestionario se estructuró en base a la escala Likert u ordinal.

3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información

Tras la aplicación del cuestionario, se procedió a realizar el análisis e interpretación de la información; los datos recopilados fueron procesados mediante el sistema estadístico SPSS25. Los resultados obtenidos se dividieron en dos partes: primero, un análisis descriptivo que incluyó cuadros y figuras; segundo, un análisis inferencial con el propósito de verificar las hipótesis y determinar el nivel de relación entre las variables, así como la distribución de los datos.

3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de la hipótesis planteada

Con el fin de validar tanto la hipótesis general como las específicas formuladas, se considerará el cuestionario utilizado para recopilar información. Además, se llevará a cabo el procesamiento de esta información mediante pruebas como la de normalidad, con el propósito de determinar si se utilizará una prueba paramétrica o no paramétrica para el valor de significancia y el coeficiente de compensación. Estos elementos se presentarán en el análisis inferencial.

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados

4.1.1. Prueba de confiabilidad

Confiabilidad de la variable 01 – Control interno

Cuadro 3

Prueba de confiabilidad de control interno

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	Nº de elementos
,962	,961	14

Nota: el cuadro muestra la prueba de confiabilidad de control interno

Interpretación

Para verificar la confiabilidad del instrumento, se llevó a cabo la prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach, cuyos resultados se presentan en el cuadro 3, de este se extrae que la confiabilidad del instrumento para la variable de control interno es muy alta, ya que el resultado obtenido fue de 0.962 y se aproxima a la unidad.

Cuadro 4

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	41,20	141,200	,582	,963
P2	41,93	125,857	,886	,957
P3	41,47	130,533	,855	,958
P4	41,93	126,961	,890	,957
P5	41,33	134,506	,651	,962
P6	41,93	125,857	,886	,957
P7	41,93	126,961	,890	,957
P8	41,47	130,533	,855	,958
P9	41,93	126,961	,890	,957
P10	41,50	130,466	,801	,959
P11	41,93	125,857	,886	,957
P12	42,07	143,582	,275	,969
P13	41,93	126,961	,890	,957
P14	41,57	134,737	,760	,960

Nota: el cuadro muestra las estadísticas de total de elemento

Confiabilidad de la variable 02 – Gestión de tesorería

Cuadro 5

Prueba de confiabilidad de gestión de tesorería

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N° de elementos
,897	,906	14

Nota: el cuadro muestra la prueba de gestión de tesorería

Interpretación

Para verificar la confiabilidad del instrumento, se llevó a cabo la prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach, cuyos resultados se presentan en el cuadro 3, de este se extrae que la confiabilidad del instrumento para la variable de gestión de tesorería es muy alta, ya que el resultado obtenido fue de 0.897 y se aproxima a la unidad.

Cuadro 6

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P15	42,37	85,344	,455	,896
P16	42,63	81,757	,771	,881
P17	43,07	78,409	,845	,877
P18	42,60	82,386	,790	,881
P19	43,07	79,857	,816	,879
P20	42,80	88,510	,591	,890
P21	42,67	82,782	,742	,883
P22	42,73	84,547	,564	,890
P23	43,20	90,441	,334	,899
P24	43,07	79,857	,816	,879
P25	42,70	86,355	,648	,888
P26	42,80	100,579	-,168	,926
P27	42,47	83,499	,701	,885
P28	42,70	86,355	,648	,888

Nota: el cuadro muestra las estadísticas de total de elemento

4.1.2. Distribución de frecuencias

Interrogante 01: ¿Los reglamentos aplicados por la entidad en el desarrollo de sus actividades son?

Cuadro 7

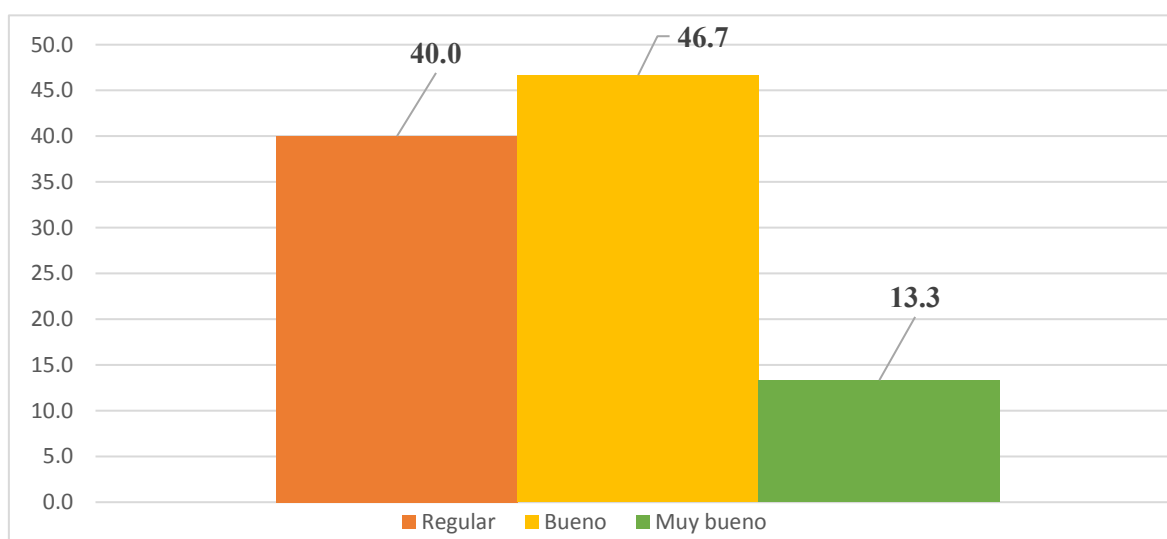
Reglamentos aplicados por la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	12	40,0	40,0
	Bueno	14	46,7	86,7
	Muy bueno	4	13,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Nota: el cuadro representa los reglamentos aplicados por la entidad

Figura 2

Reglamentos aplicados por la entidad



Nota: la figura representa los reglamentos aplicados por la entidad

Interpretación

Respecto al **Interrogante 01**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 40% regular, 47% bueno y el 13.3% bueno.

Interrogante 02: ¿Las directivas aplicadas por la entidad en el desarrollo de sus actividades son?

Cuadro 8

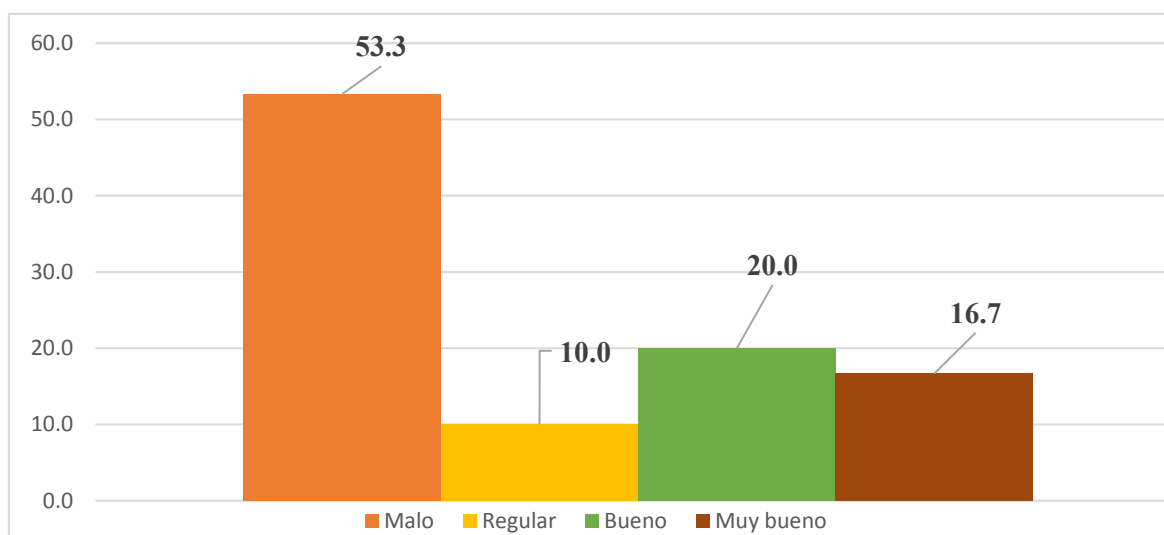
Directivas aplicadas por la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Malo	16	53.3	53.3
	Regular	3	10.0	63.3
Válido	Bueno	6	20.0	83.3
	Muy bueno	5	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa las directivas aplicadas por la entidad

Figura 3

Directivas aplicadas por la entidad



Nota: la figura representa las directivas aplicadas por la entidad

Interpretación

Respecto al **Interrogante 02**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 53.3% malo, regular, 10% regular, el 20% bueno y 16.7% muy bueno.

Interrogante 03: ¿El nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas de la entidad es?

Cuadro 9

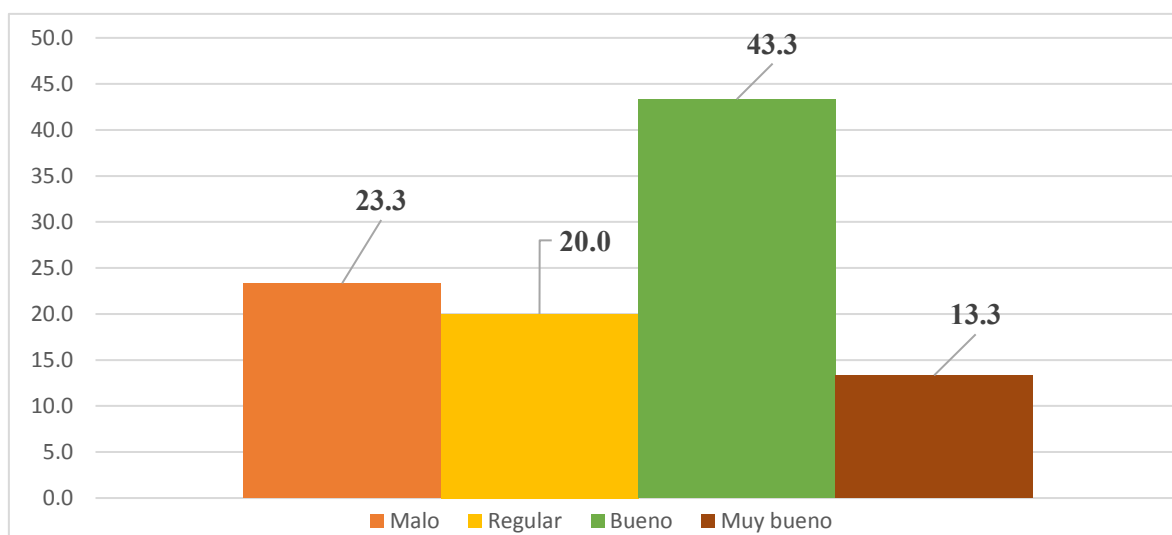
Nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Malo	7	23.3	23.3
	Regular	6	20.0	43.3
Válido	Bueno	13	43.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa el nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas

Figura 4

Nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas



Nota: la figura representa nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas

Interpretación

Respecto al **Interrogante 03**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 23.3% malo, 20% regular, el 43.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 04: ¿Los procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos son?

Cuadro 10

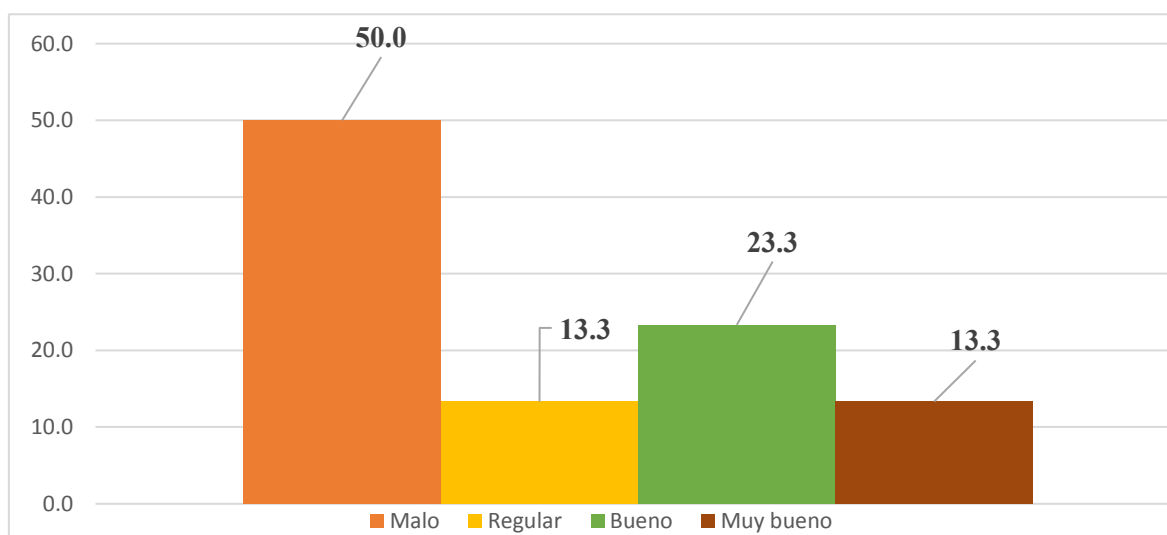
Procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	4	13.3	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa los procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos

Figura 5

Procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos



Nota: la figura representa los procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos

Interpretación

Respecto al **Interrogante 04**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 13.3% regular, el 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 05: ¿Los mecanismos para realizar el análisis de los riesgos son?

Cuadro 11

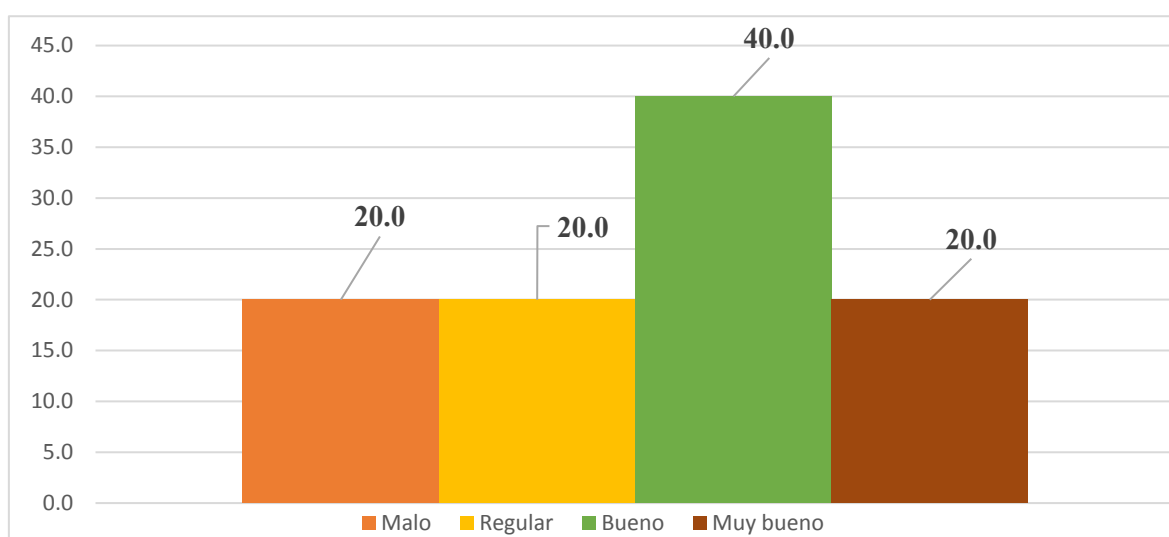
Los mecanismos para realizar el análisis de riesgo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	6	20.0	20.0	20.0
	Regular	6	20.0	20.0	40.0
	Bueno	12	40.0	40.0	80.0
	Muy bueno	6	20.0	20.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota: el cuadro representa los mecanismos para realizar el análisis de los riesgos

Figura 6

Los mecanismos para realizar el análisis de riesgo



Nota: la figura representa los mecanismos para realizar el análisis de los riesgos

Interpretación

Respecto al **Interrogante 05**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 20% malo, 20% regular, el 40% bueno y 20% muy bueno.

Interrogante 06: ¿Las herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo son?

Cuadro 12

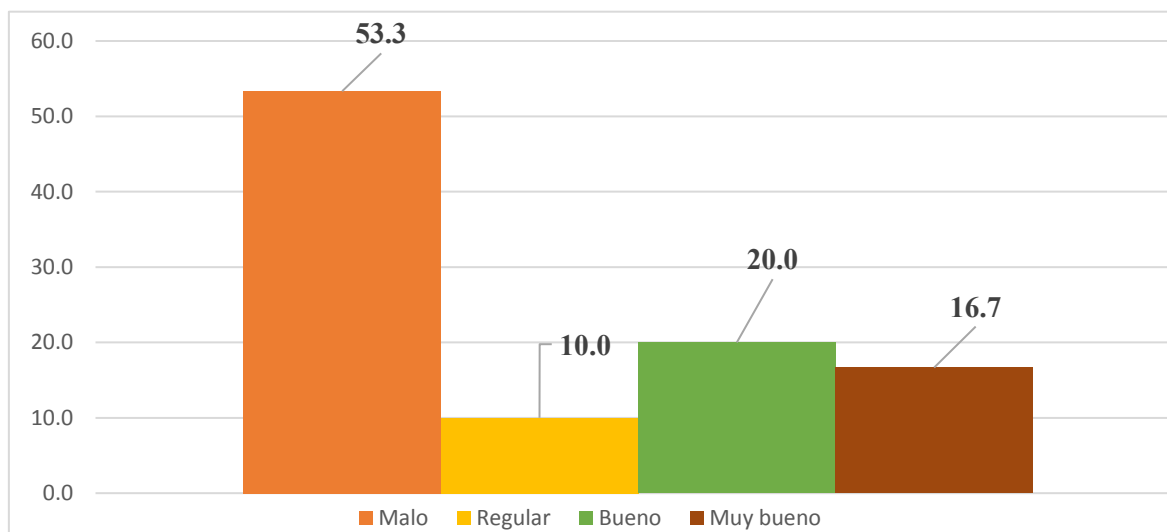
Herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	16	53.3	53.3
	Regular	3	10.0	63.3
	Bueno	6	20.0	83.3
	Muy bueno	5	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa las herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo

Figura 7

Herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo



Nota la figura representa las herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo

Interpretación

Respecto al **Interrogante 06**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 53.3% malo, 10% regular, el 20% bueno y 16.7% muy bueno.

Interrogante 07: ¿Los procedimientos aplicados para realizar el control de actividades son?

Cuadro 13

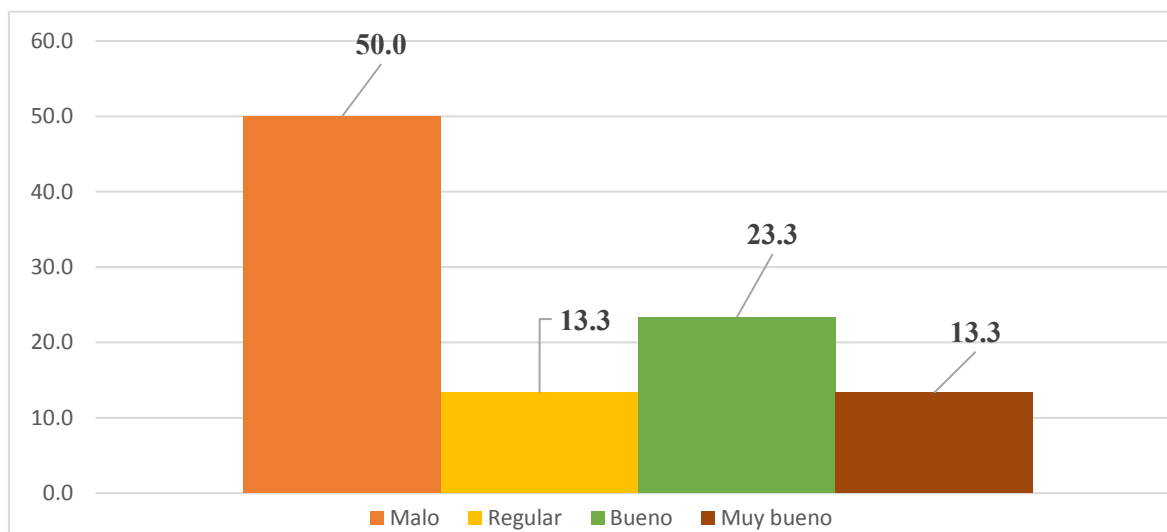
Procedimientos aplicados para realizar el control

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	4	13.3	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa los procedimientos aplicados para realizar el control de actividades

Figura 8

Procedimientos aplicados para realizar el control



Nota: la figura representa los procedimientos aplicados para realizar el control de actividades

Interpretación

Respecto al **Interrogante 07**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 13.3% regular, el 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 08: ¿Los mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas son?

Cuadro 14

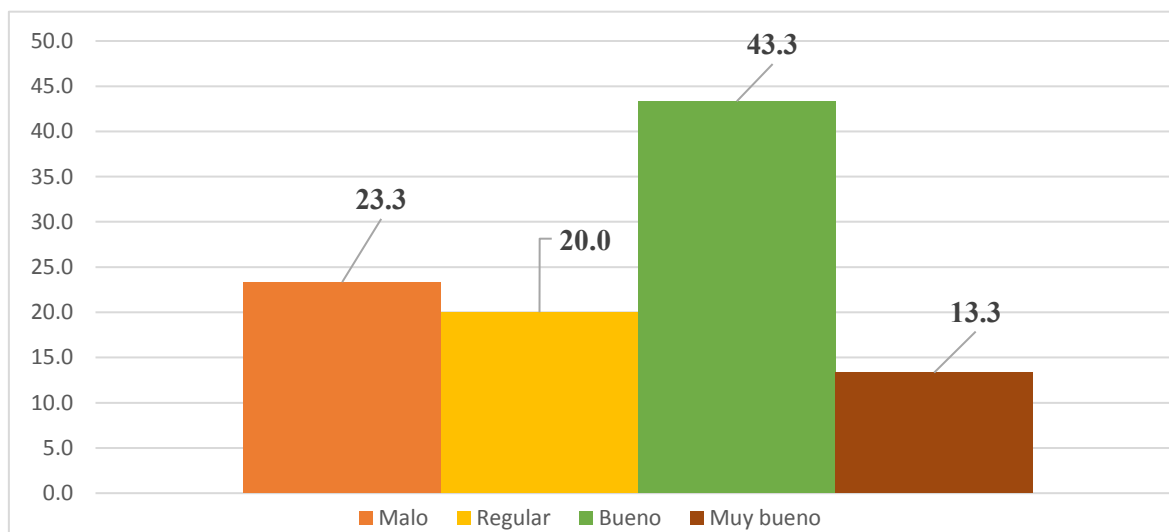
Mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	7	23.3	23.3
	Regular	6	20.0	43.3
	Bueno	13	43.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa los mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas

Figura 9

Mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas



Nota: la figura representa los mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas

Interpretación

Respecto al **Interrogante 08**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 23.3% malo, 20% regular, el 43.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 09: ¿Los métodos implementados para realizar revisiones periódicas son?

Cuadro 15

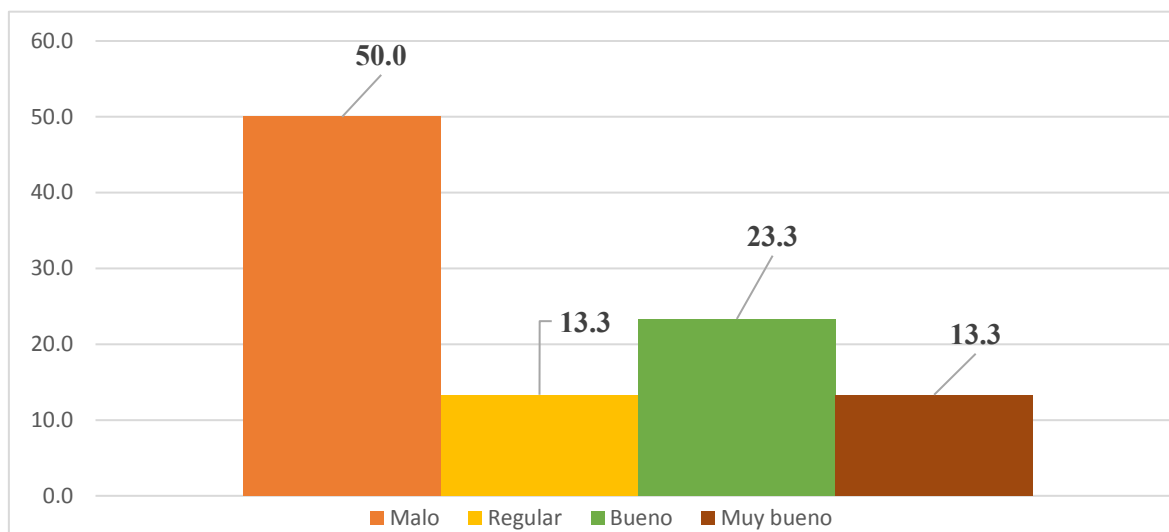
Métodos implementados para realizar revisiones periódicas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	4	13.3	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa los métodos implementados para realizar revisiones periódicas

Figura 10

Métodos implementados para realizar revisiones periódicas



Nota: la figura representa los métodos implementados para realizar revisiones periódicas

Interpretación

Respecto al **Interrogante 09**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 13.3% regular, el 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 10: ¿La comunicación e información verbal dentro de la entidad municipal es?

Cuadro 16

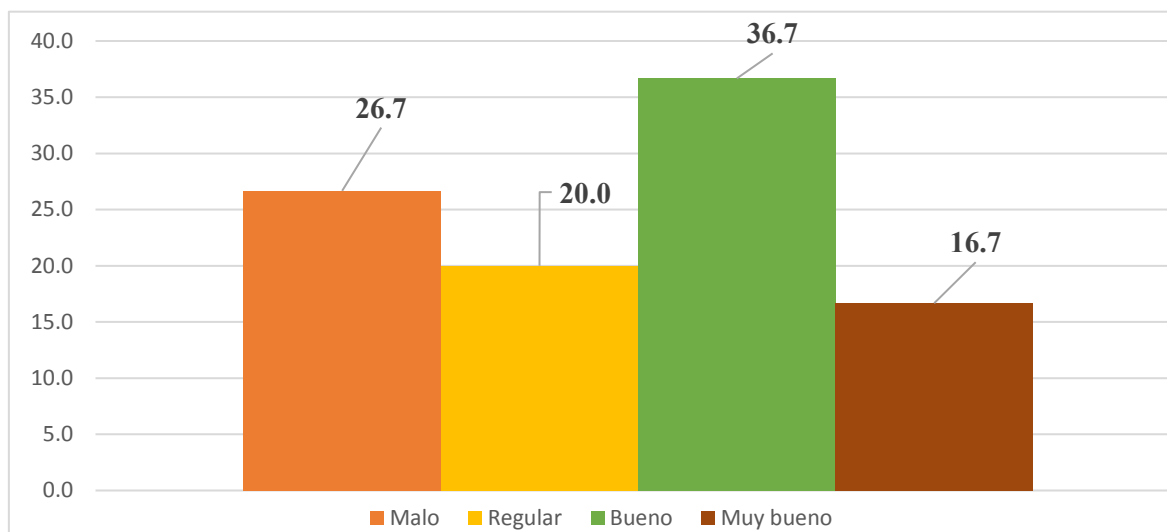
Comunicación e información verbal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	8	26.7	26.7
	Regular	6	20.0	46.7
	Bueno	11	36.7	83.3
	Muy bueno	5	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la comunicación e información verbal

Figura 11

Comunicación e información verbal



Nota: la figura representa la comunicación e información verbal

Interpretación

Respecto al **Interrogante 10**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 26.7% malo, 20% regular, el 36.7% bueno y 16.7% muy bueno.

Interrogante 11: ¿La transferencia de la comunicación documentaria dentro de la entidad es?

Cuadro 17

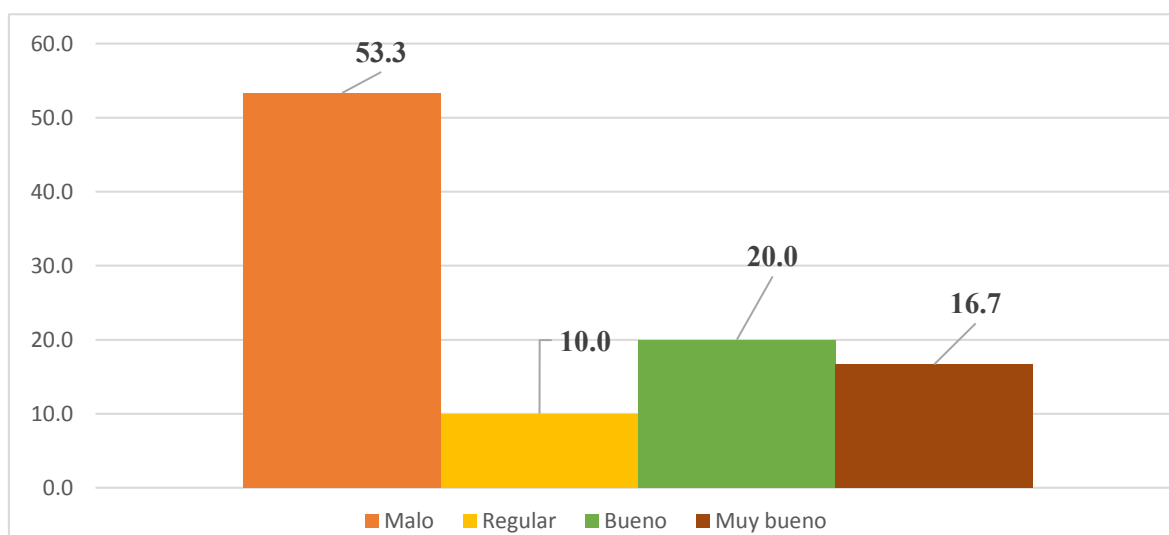
Transferencia de la comunicación documentaria

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	16	53.3	53.3
	Regular	3	10.0	63.3
	Bueno	6	20.0	83.3
	Muy bueno	5	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la transferencia de la comunicación documentaria

Figura 12

Transferencia de la comunicación documentaria



Nota: la figura representa la transferencia de la comunicación documentaria

Interpretación

Respecto al **Interrogante 11**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 53.3% malo, 10% regular, el 20% bueno y 16.7% muy bueno.

Interrogante 12: ¿El seguimiento que se le da a las actividades de la entidad es?

Cuadro 18

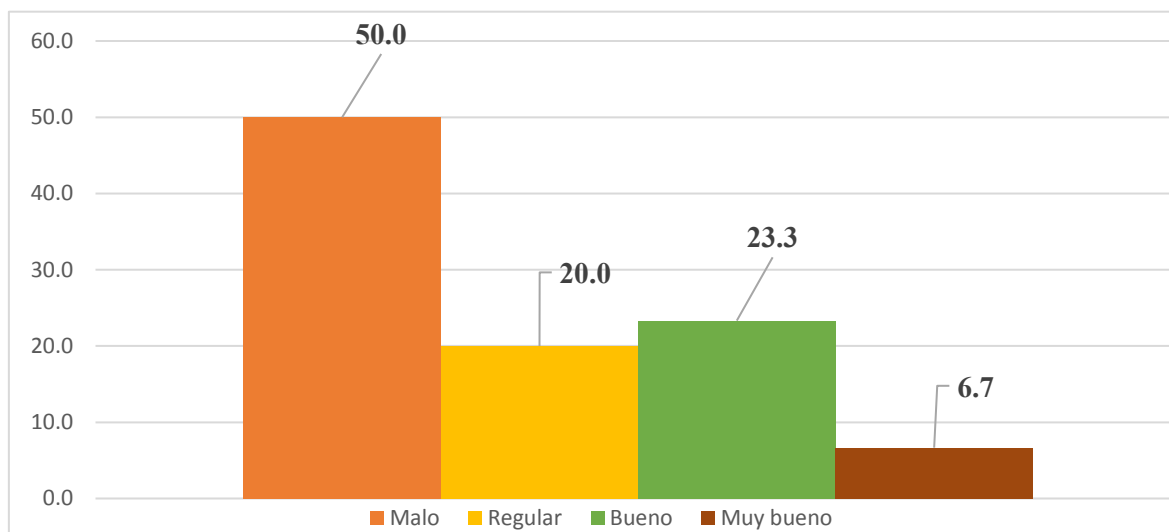
Seguimiento que se le da a las actividades de la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	6	20.0	70.0
Válido	Bueno	7	23.3	93.3
	Muy bueno	2	6.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa el seguimiento que le da a las actividades

Figura 13

Seguimiento que se le da a las actividades de la entidad



Nota: la figura representa el seguimiento que le da a las actividades

Interpretación

Respecto al **Interrogante 12**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 20% regular, el 23.3% bueno y 6.7% muy bueno.

Interrogante 13: ¿El monitoreo que se le da a las acciones y actividades realizadas en la gestión tributaria es?

Cuadro 19

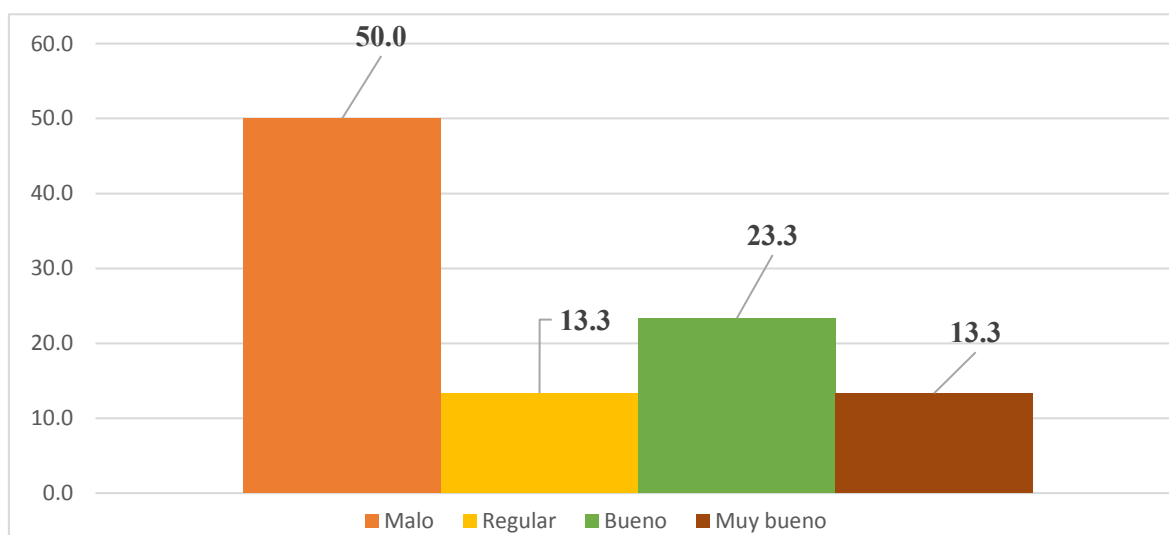
Monitoreo que se le da a las acciones y actividades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	4	13.3	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa el monitoreo que se le da a las acciones y actividades

Figura 14

Monitoreo que se le da a las acciones y actividades



Nota: la figura representa el monitoreo que se le da a las acciones y actividades

Interpretación

Respecto al **Interrogante 13**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 13.3% regular, el 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 14: ¿El monitoreo realizado al desempeño laboral de los servidores públicos es?

Cuadro 20

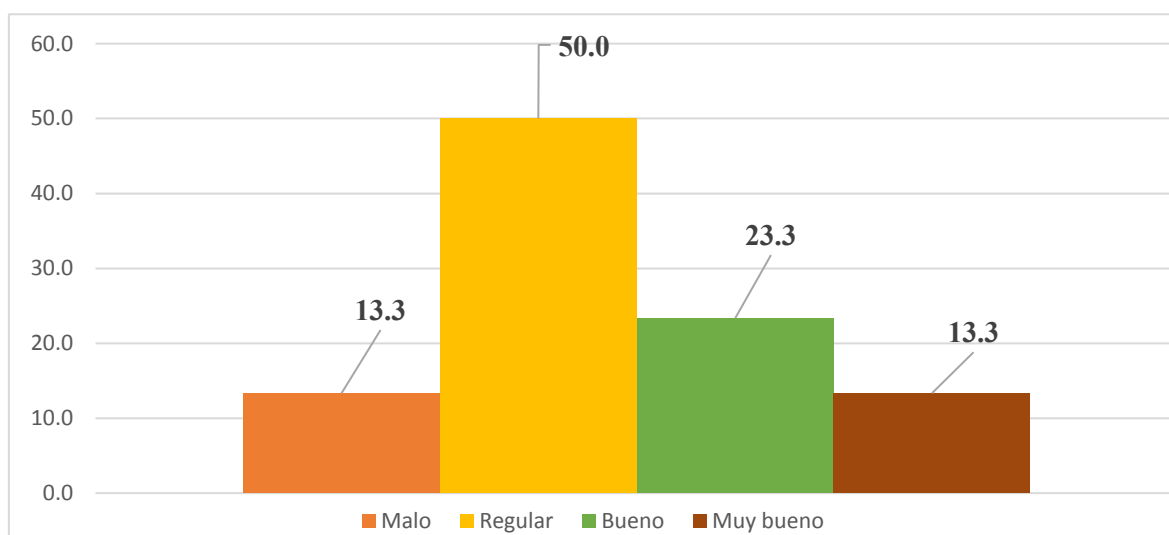
Monitoreo realizado al desempeño laboral

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	4	13.3	13.3	13.3
	Regular	15	50.0	50.0	63.3
	Bueno	7	23.3	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota: el cuadro representa el monitoreo realizado al desempeño laboral

Figura 15

Monitoreo realizado al desempeño laboral



Nota: la figura representa el monitoreo realizado al desempeño laboral

Interpretación

Respecto al **Interrogante 14**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 13.3% malo, 50% regular, el 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 15: ¿Los objetivos planteados en el área de tesorería son?

Cuadro 21

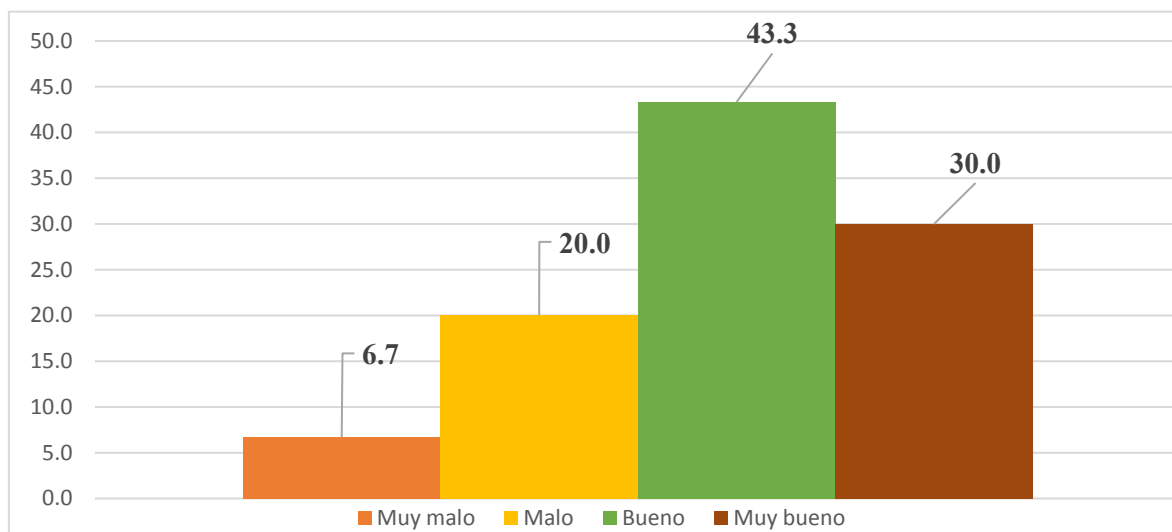
Objetivos planteados en el área de tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy malo	2	6.7	6.7	6.7
Malo	6	20.0	20.0	26.7
Válido Bueno	13	43.3	43.3	70.0
Muy bueno	9	30.0	30.0	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Nota: el cuadro representa los objetivos planteados en el área de tesorería

Figura 16

Objetivos planteados en el área de tesorería



Nota: la figura representa los objetivos planteados en el área de tesorería

Interpretación

Respecto al **Interrogante 15**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 6.7% muy malo, 20% malo, 43.3% bueno y 30% muy bueno.

Interrogante 16: ¿La programación de las actividades realizadas en el área de tesorería es?

Cuadro 22

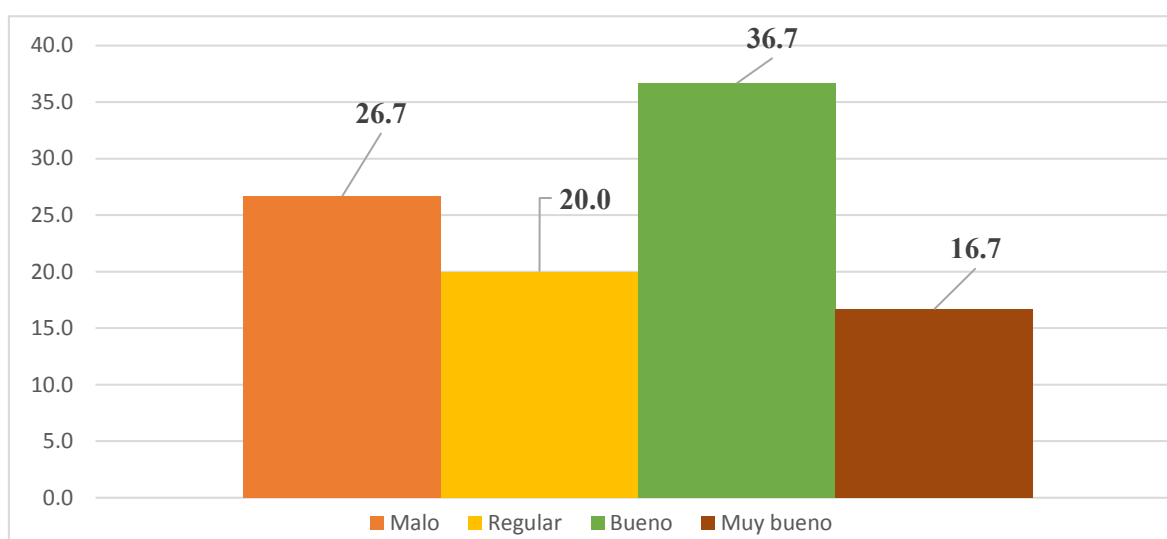
Programación de las actividades realizadas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	8	26.7	26.7	26.7
	Regular	6	20.0	20.0	46.7
	Bueno	11	36.7	36.7	83.3
	Muy bueno	5	16.7	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota: el cuadro representa la programación de las actividades realizadas

Figura 17

Programación de las actividades realizadas



Nota: la figura representa la programación de las actividades realizadas

Interpretación

Respecto al **Interrogante 16**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 26.7% malo, 20% regular, 36.7% bueno y 16.7% muy bueno.

Interrogante 17: ¿La disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad es?

Cuadro 23

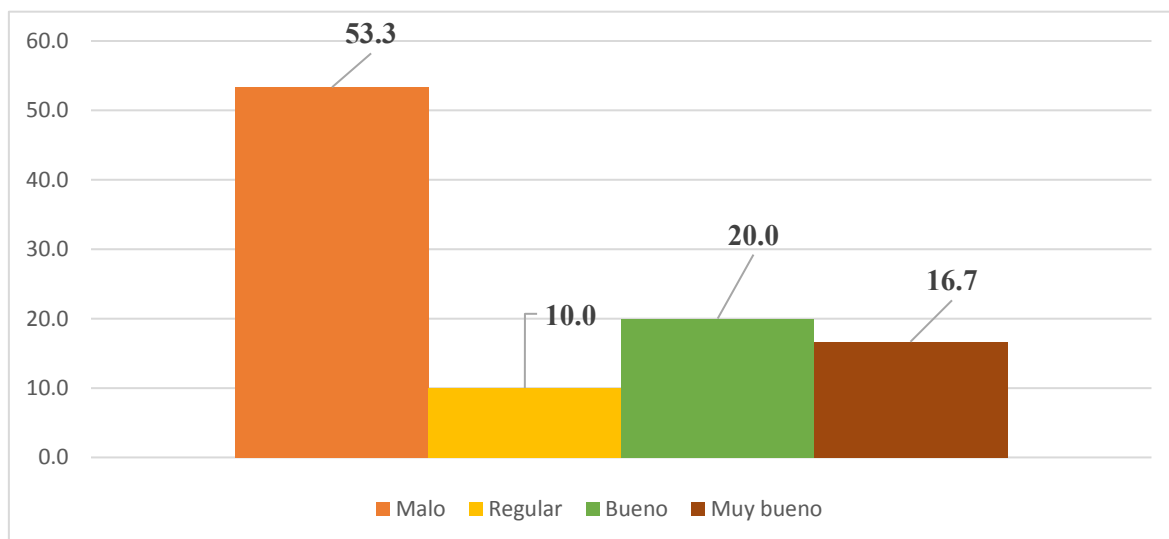
Disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	16	53.3	53.3
	Regular	3	10.0	63.3
	Bueno	6	20.0	83.3
	Muy bueno	5	16.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la disponibilidad con la que cuenta la entidad

Figura 18

Disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad



Nota: la figura representa la disponibilidad con la que cuenta la entidad

Interpretación

Respecto al **Interrogante 17**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 53.3% malo, 10% regular, 20% bueno y 16.7% muy bueno.

Interrogante 18: ¿La implementación del manual de obligaciones y funciones dentro de la entidad es?

Cuadro 24

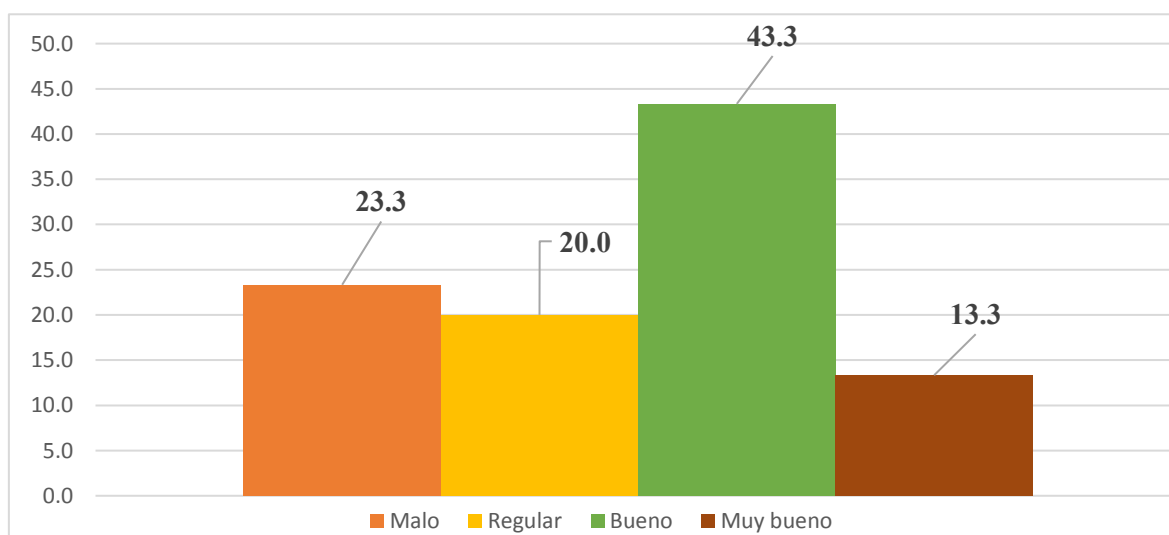
La implementación del manual de obligaciones y funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	7	23.3	23.3	23.3
	Regular	6	20.0	20.0	43.3
	Bueno	13	43.3	43.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota: el cuadro representa la implementación del manual de obligaciones y funciones

Figura 19

La implementación del manual de obligaciones y funciones



Nota: la figura representa la implementación del manual de obligaciones y funciones

Interpretación

Respecto al **Interrogante 18**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 23.3% malo, 20% regular, 43.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 19: ¿La aplicación del Reglamento de Organización y Funciones dentro de la entidad municipal es?

Cuadro 25

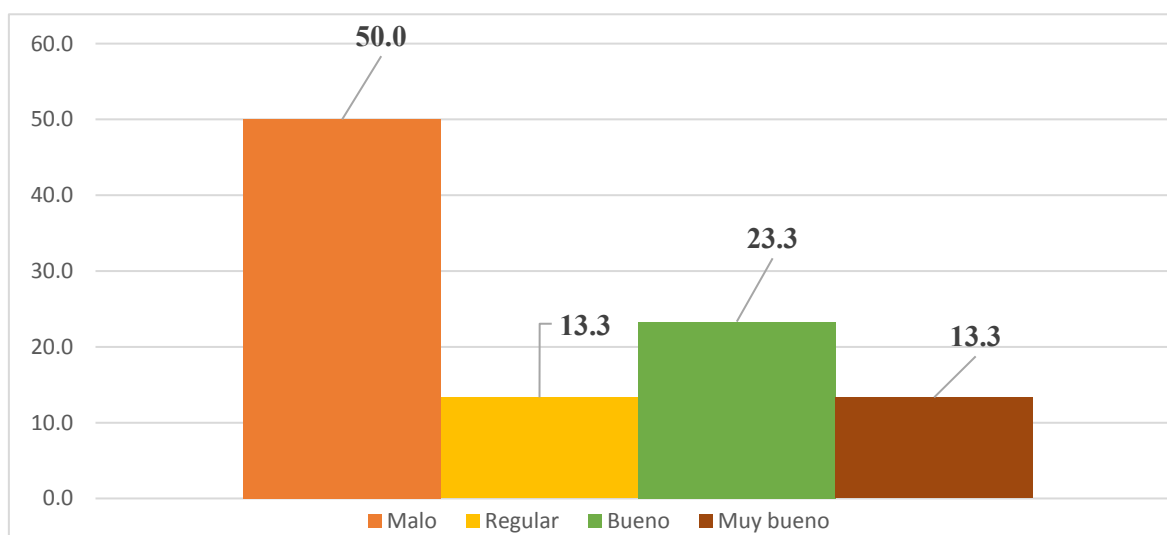
Aplicación del reglamento de obligaciones y funciones

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	4	13.3	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la aplicación del Reglamento de Organización y Funciones

Figura 20

Aplicación del Reglamento de Organización y Funciones



Nota: la figura representa la aplicación del Reglamento de Organización y Funciones

Interpretación

Respecto al **Interrogante 19**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 13.3% regular, 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 20: ¿El clima organizacional dentro de la entidad municipal es?

Cuadro 26

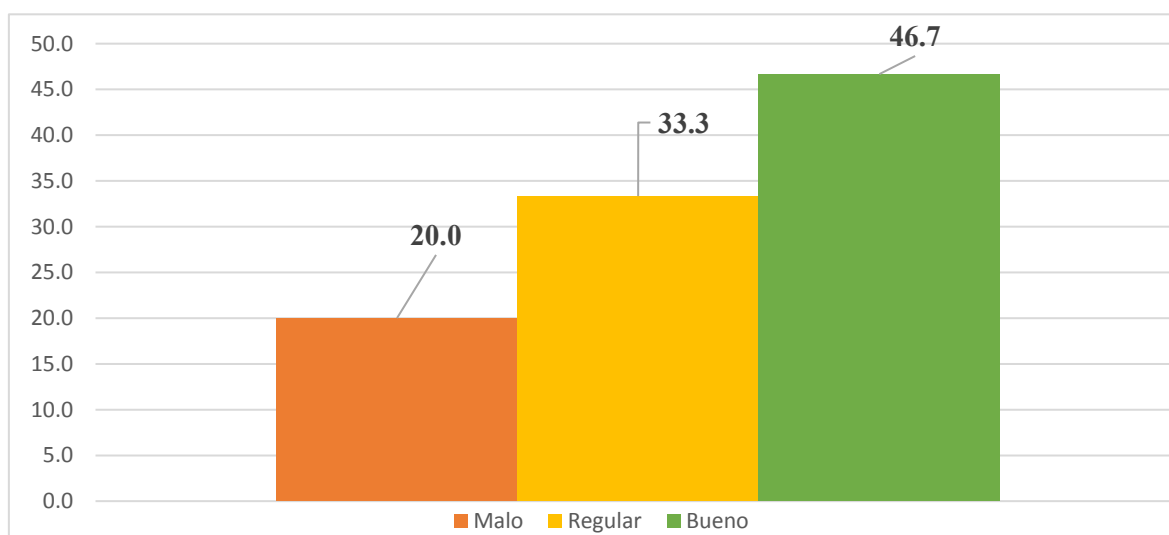
Clima organizacional dentro de la entidad municipal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	6	20.0	20.0	20.0
	Regular	10	33.3	33.3	53.3
	Bueno	14	46.7	46.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota: el cuadro representa el clima organizacional

Figura 21

Clima organizacional dentro de la entidad municipal



Nota: la figura representa el clima organizacional

Interpretación

Respecto al **Interrogante 20**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 20% malo, 33.3% regular y 46.7% bueno.

Interrogante 21: ¿Las coordinaciones realizadas dentro del área de tesorería son?

Cuadro 27

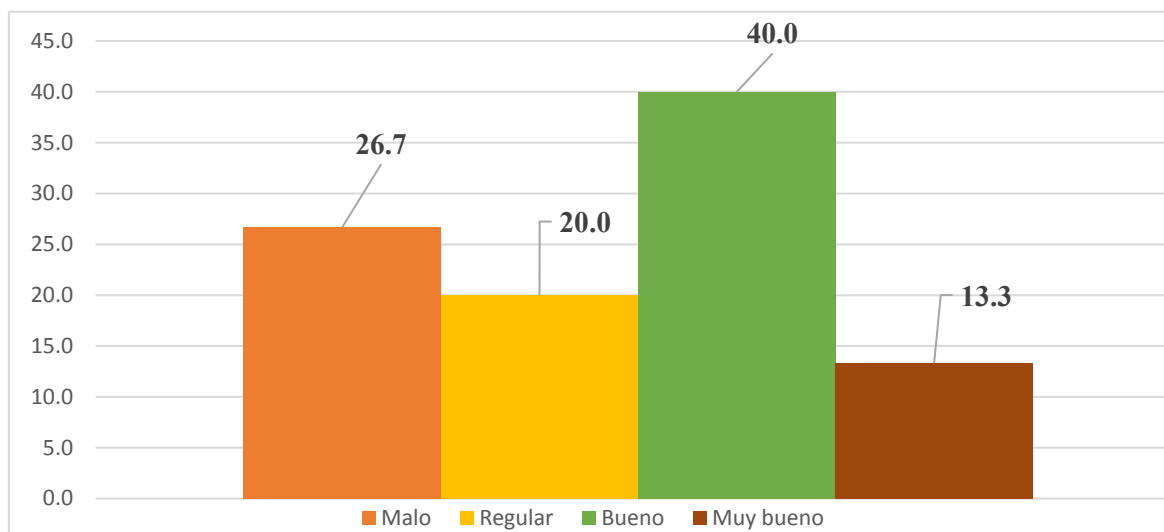
Coordinaciones realizadas dentro del área de tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	8	26.7	26.7
	Regular	6	20.0	46.7
	Bueno	12	40.0	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa las coordinaciones realizadas

Figura 22

Coordinaciones realizadas dentro del área de tesorería



Nota: la figura representa las coordinaciones realizadas

Interpretación

Respecto al **Interrogante 21**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 26.7% malo, 20% regular, 40% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 22: ¿Las concertaciones realizadas dentro de la entidad con respecto a sus operaciones son?

Cuadro 28

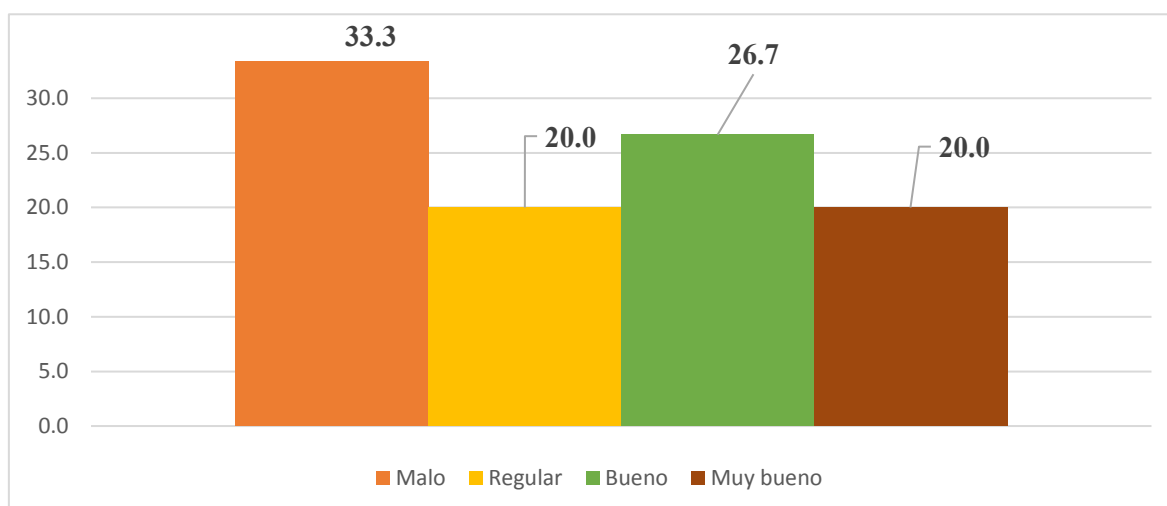
Concertaciones realizadas dentro de la entidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	10	33.3	33.3	33.3
	Regular	6	20.0	20.0	53.3
	Bueno	8	26.7	26.7	80.0
	Muy bueno	6	20.0	20.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota: el cuadro representa las concertaciones realizadas dentro de la entidad

Figura 23

Concertaciones realizadas dentro de la entidad



Nota: la figura representa las concertaciones realizadas dentro de la entidad

Interpretación

Respecto al **Interrogante 22**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 33.3% malo, 20% regular, 26.7% bueno y 20% muy bueno.

Interrogante 23: ¿La recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal es?

Cuadro 29

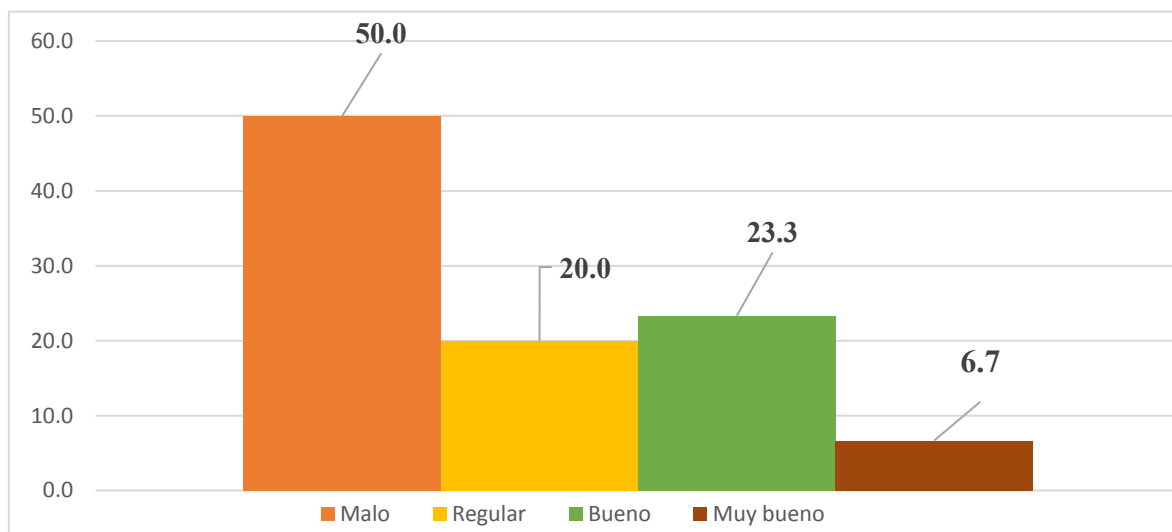
Recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	6	20.0	70.0
	Bueno	7	23.3	93.3
	Muy bueno	2	6.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal

Figura 24

Recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal



Nota: la figura representa la recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal

Interpretación

Respecto al **Interrogante 23**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 20% regular, 23.3% bueno y 6.7% muy bueno.

Interrogante 24: ¿Las acciones de depósito dentro de la entidad municipal son?

Cuadro 30

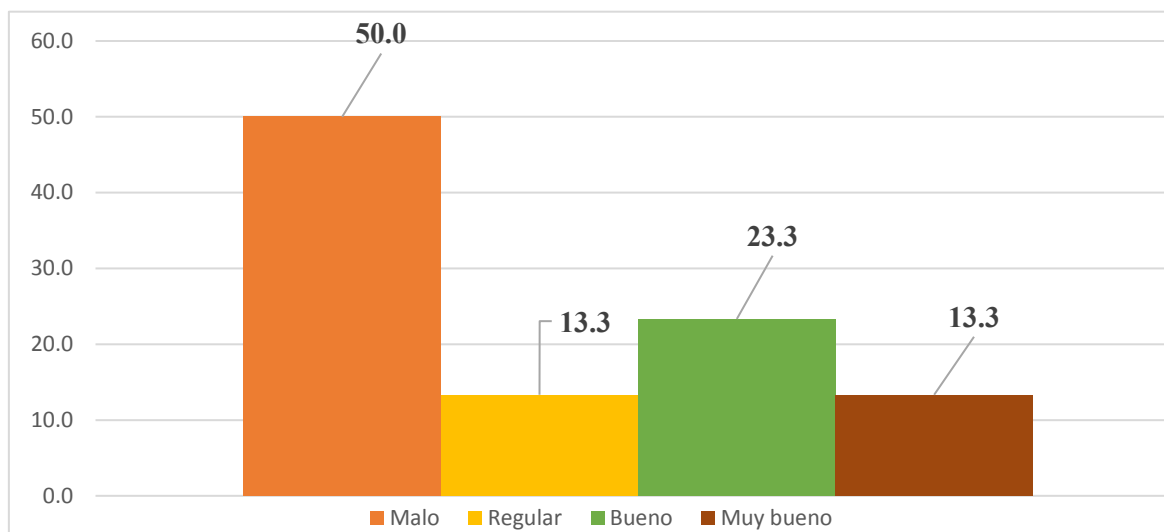
Acciones de depósito dentro de la entidad municipal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	15	50.0	50.0
	Regular	4	13.3	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa las acciones de depósito dentro de la entidad

Figura 25

Acciones de depósito dentro de la entidad municipal



Nota: la figura representa las acciones de depósito dentro de la entidad

Interpretación

Respecto al **Interrogante 24**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 50% malo, 13.3% regular, 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 25: ¿Las acciones de custodia dentro de la entidad son?

Cuadro 31

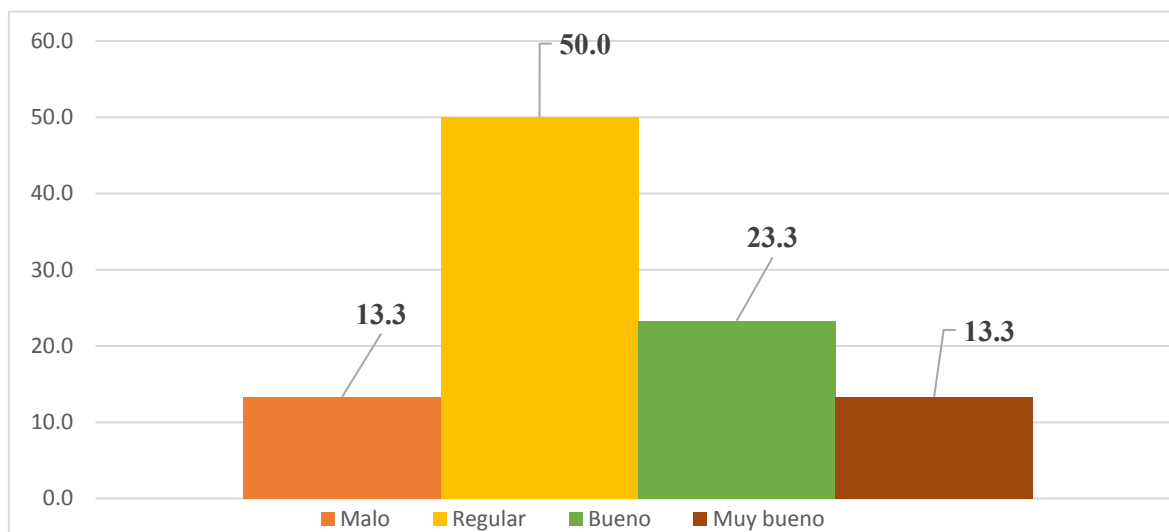
Acciones de custodia dentro de la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	4	13.3	13.3
	Regular	15	50.0	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa las acciones de custodia

Figura 26

Acciones de custodia dentro de la entidad



Nota: la figura representa las acciones de custodia

Interpretación

Respecto al **Interrogante 25**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 13.3% malo, 50% regular, 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

Interrogante 26: ¿La revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería es?

Cuadro 32

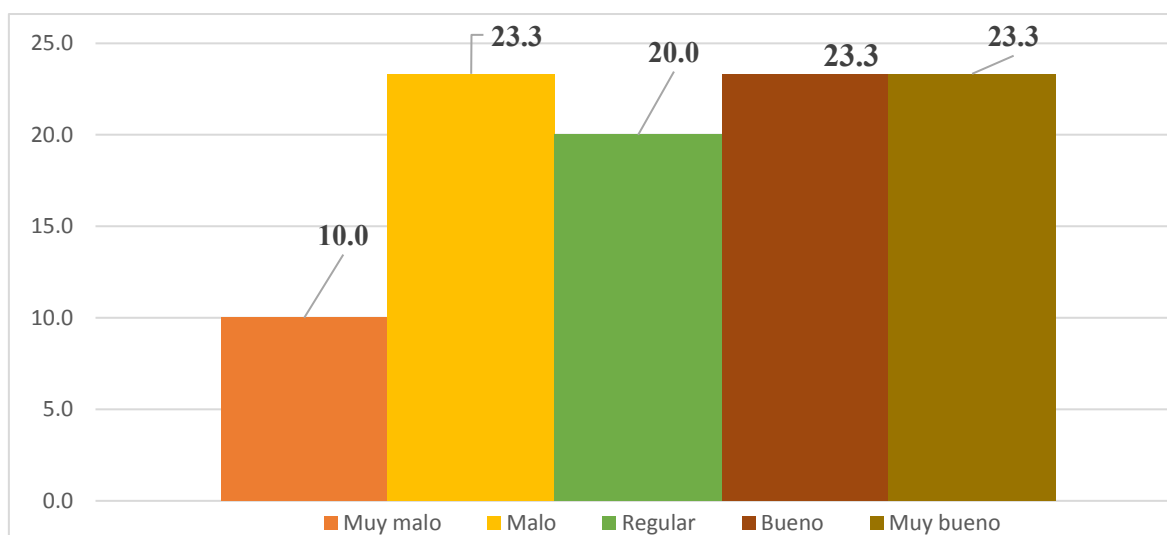
Revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy malo	3	10.0	10.0
	Malo	7	23.3	33.3
	Regular	6	20.0	53.3
	Bueno	7	23.3	76.7
	Muy bueno	7	23.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería

Figura 27

Revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería



Nota: la figura representa la revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería

Interpretación

Respecto al **Interrogante 26**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 10% muy malo, 23.3% malo, 20% regular, 23.3% bueno y 23.3% muy bueno.

Interrogante 27: ¿La verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería es?

Cuadro 33

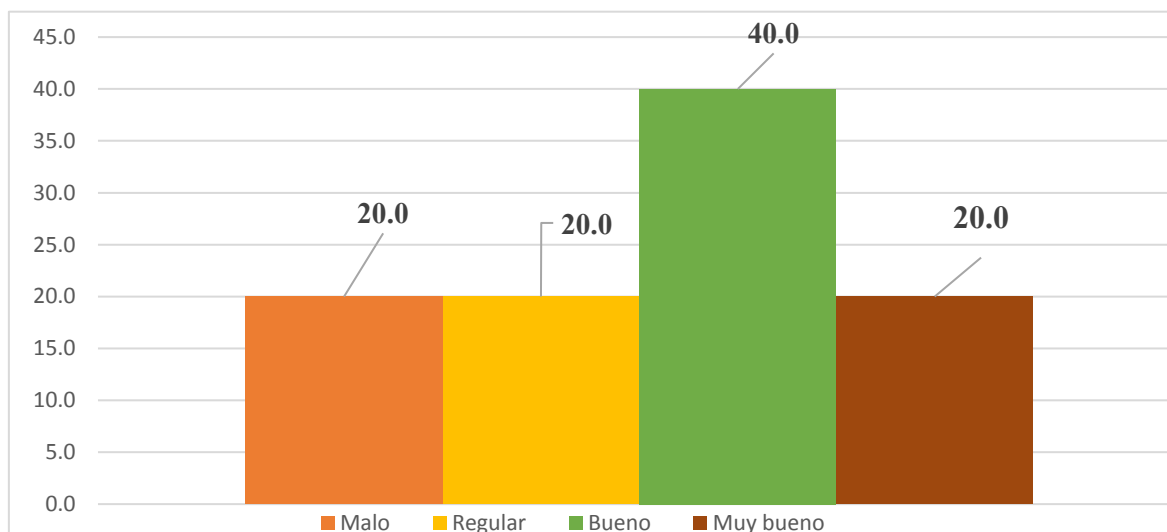
Verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	6	20.0	20.0
	Regular	6	20.0	40.0
	Bueno	12	40.0	80.0
	Muy bueno	6	20.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería

Figura 28

Verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería



Nota: la figura representa la verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería

Interpretación

Respecto al **Interrogante 27**, los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 20% malo, 20% regular, 40% bueno y 20% muy bueno.

Interrogante 28: ¿La supervisión de las actividades realizadas en el área de tesorería es?

Cuadro 34

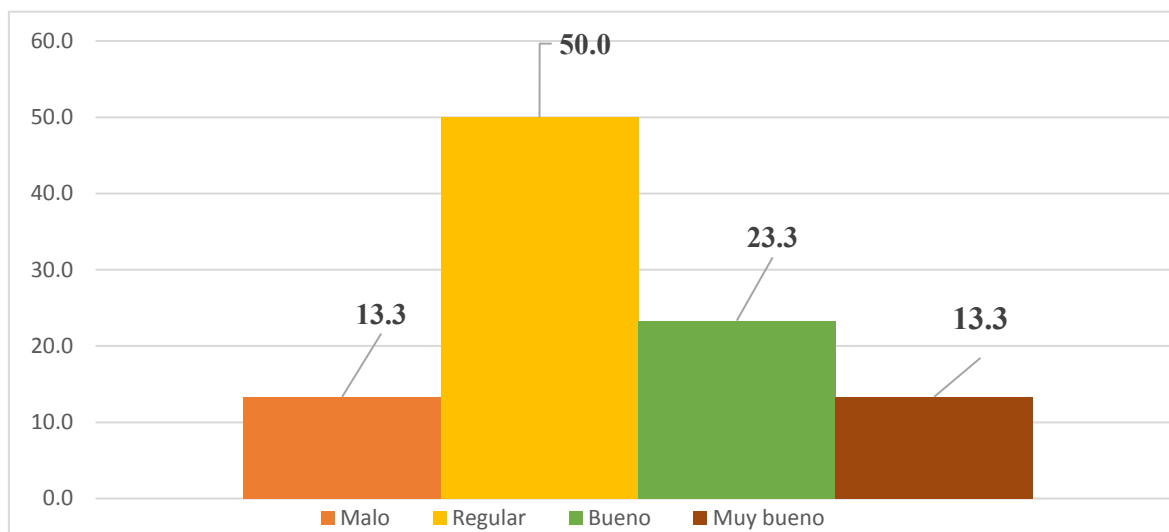
Supervisión de las actividades realizadas en el área de tesorería

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	4	13.3	13.3
	Regular	15	50.0	63.3
	Bueno	7	23.3	86.7
	Muy bueno	4	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0

Nota: el cuadro representa la supervisión de las actividades realizadas

Figura 29

Supervisión de las actividades realizadas en el área de tesorería



Nota: la figura representa la supervisión de las actividades realizadas

Interpretación

Respecto al **Interrogante 28** los 30 servidores públicos de la Municipalidad de la Provincia del Cusco respondieron: el 13.3% malo, 50% regular, 23.3% bueno y 13.3% muy bueno.

4.2. Pruebas de hipótesis

Prueba de normalidad

H₀: Los datos tienen distribución normal

H₁: Los datos no tienen distribución normal

Cuadro 35

Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,841	30	,000
Gestión de tesorería	,852	30	,001
Ambiente de control	,882	30	,003
Evaluación de riesgos	,857	30	,001
Actividades de control	,815	30	,000
Información y comunicación	,870	30	,002
Supervisión o monitoreo	,860	30	,001
Planificación	,860	30	,001
Organización	,860	30	,001
Dirección	,875	30	,002
Ejecución	,860	30	,001
Control	,819	30	,000

Nota: el cuadro representa la prueba de normalidad

Interpretación

En el cuadro 35 se presenta la prueba de normalidad, donde se observa que el grado de libertad era inferior a 50, por lo que se optó por realizar la prueba de Shapiro-Wilk. De esta prueba se extrajo un coeficiente de significancia menor a 0.05, indicando que la distribución de datos no sigue una distribución normal. Por fin, se considera una prueba no paramétrica de evaluación, específicamente el Rho de Spearman, para analizar la relación entre las unidades de estudio.

Prueba de hipótesis general

H1: Si existe relación significativa entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

H0: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 36

Prueba de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	68.182 ^a	9	,000
Razón de verosimilitud	58,986	9	,000
Asociación lineal por lineal	24,861	1	,000
N de casos válidos	30		

Nota: el cuadro muestra la prueba de chi cuadrado de la H.G

Interpretación

Los resultados obtenidos del cuadro 36 han permitido validar la hipótesis general del estudio. En este se observa que el resultado fue de $(0.000 < 0.05)$, indicando así que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco en el año 2022.

Prueba de correlación

O.G. Describir la relación entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 37

Correlación del O.G

			Control interno	Gestión de tesorería
Rho de	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,895**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
Spearman	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,895**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

Nota: el cuadro muestra la prueba de correlación del O.G

Interpretación

La información presentada en el cuadro 37 revela el grado o relación entre las unidades de estudio, de acuerdo con el objetivo de la investigación, lo cual está en línea con el objetivo del estudio que busca describir la interacción entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco en 2022. Según los hallazgos, se precisa que existe una relación alta, específicamente de 0.895, entre estas unidades de estudio. Si bien es cierto que los resultados se basan en esta premisa, se puede inferir que existe un vínculo estrecho entre ambas áreas. En base a este resultado se precisa que un sistema de control interno efectivo contribuye a una gestión financiera más precisa y eficaz. Esto podría traducirse en una mayor capacidad para identificar y mitigar riesgos financieros, así como para optimizar el uso de los recursos financieros disponibles. Por otro lado, una relación negativa podría indicar deficiencias en el control interno que afectan adversamente la gestión de tesorería, como la falta de supervisión adecuada o procedimientos ineficaces.

Prueba de hipótesis específicas 1

H1: Si existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

H0: No existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 38

Prueba de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	47.200 ^a	9	,000
Razón de verosimilitud	41,643	9	,000
Asociación lineal por lineal	19,938	1	,000
N de casos válidos	30		

Nota: el cuadro muestra la prueba de chi cuadrado de la H.E.1

Interpretación

Los resultados obtenidos del cuadro 38 han permitido validar la hipótesis general del estudio. En este se observa que el resultado fue de ($0.000 < 0.05$), indicando así que existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Prueba de correlación

O.E.1. Describir la relación entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 39

Correlación del O.E.1

			Ambiente de control	Gestión de tesorería
Rho de	Ambiente de control	Coefficiente de correlación	1,000	,808**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
Spearman	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,808**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

Nota: el cuadro muestra la prueba de correlación del O.E.1

Interpretación

La información presentada en el cuadro 39 revela el grado o relación entre las unidades de estudio, de acuerdo con el objetivo de la investigación, lo cual está en línea con el objetivo del estudio que busca describir la relación entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. Según los hallazgos, se precisa que existe una relación alta, específicamente de 0.808, entre estas unidades de estudio. Si bien es cierto que los resultados se basan en esta premisa, se puede inferir que existe un vínculo estrecho entre ambas áreas. En base a los resultados obtenidos se precisa que, en un buen ambiente de control sólido, existe un compromiso organizacional con la transparencia, la responsabilidad y la integridad en todas las áreas, incluida la gestión de tesorería. Los internos adecuados, políticas claras y controles bien definidos son parte integral de este ambiente. Esto facilita una gestión de tesorería más eficaz, ya que se establecen cimientos sólidos para la supervisión y la toma de decisiones financieras.

Prueba de hipótesis específicas 2

H1: Si existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

H0: No existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 40

Prueba de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	72.222 ^a	9	,000
Razón de verosimilitud	61,779	9	,000
Asociación lineal por lineal	25,724	1	,000
N de casos válidos	30		

Nota: el cuadro muestra la prueba de chi cuadrado de la H.E.2

Interpretación

Los resultados obtenidos del cuadro 40 han permitido validar la hipótesis general del estudio. En este se observa que el resultado fue de ($0.000 < 0.05$), indicando así que existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Prueba de correlación

O.E.2. Describir la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022

Cuadro 41

Correlación del O.E.2

			Evaluación de riesgos	Gestión de tesorería
Rho de	Evaluación de riesgos	Coefficiente de correlación	1,000	,920**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
Spearman	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,920**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

Nota: el cuadro muestra la prueba de correlación del O.E.2

Interpretación

La información presentada en la tabla 41 revela el grado o relación entre las unidades de estudio, de acuerdo con el objetivo de la investigación, lo cual está en línea con el objetivo del estudio que busca describir la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. Según los hallazgos, se precisa que existe una relación alta, específicamente de 0.920, entre estas unidades de estudio. Si bien es cierto que los resultados se basan en esta premisa, se puede inferir que existe un vínculo estrecho entre ambas áreas. En base a lo señalado se precisa que la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería es crucial para garantizar la seguridad financiera y la toma de decisiones informadas dentro de una organización. La evaluación de riesgos implica la identificación, análisis y gestión de los riesgos que pueden afectar los objetivos financieros y operativos de una entidad. Una evaluación de riesgos efectiva en la gestión de tesorería permite a la organización anticipar y mitigar posibles impactos negativos, así como aprovechar oportunidades para mejorar el rendimiento financiero.

Prueba de hipótesis específicas 3

H1: Sí existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

H0: No existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 42

Prueba de chi-cuadrado

	Valor	Gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	44.051 ^a	9	,000
Razón de verosimilitud	39,622	9	,000
Asociación lineal por lineal	19,810	1	,000
N de casos válidos	30		

Nota: el cuadro muestra la prueba de chi cuadrado de la H.E.3

Interpretación

Los resultados obtenidos del cuadro 36 han permitido validar la hipótesis general del estudio. En este se observa que el resultado fue de $(0.000 < 0.05)$, indicando así que existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Prueba de correlación

O.E.3. Describir la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 43

Correlación del O.E.3

			Actividades de control	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Actividades de control	Coeficiente de correlación	1,000	,794**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Gestión de tesorería	Coeficiente de correlación	,794**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

Nota: el cuadro muestra la prueba de correlación del O.E.3

Interpretación

La información presentada en el cuadro 43 revela el grado o relación entre las unidades de estudio, de acuerdo con el objetivo de la investigación, lo cual está en línea con el objetivo del estudio que busca describir la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. Según los hallazgos, se precisa que existe una relación alta, específicamente de 0.794, entre estas unidades de estudio. Si bien es cierto que los resultados se basan en esta premisa, se puede inferir que existe un vínculo estrecho entre ambas áreas. En base a lo precisado se señala que la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería es esencial para garantizar la integridad y eficiencia en el manejo de los recursos financieros de una organización. Las actividades de control son los procedimientos y políticas implementadas para garantizar que los objetivos de la entidad se alcancen de manera eficaz y que los recursos se utilicen de manera eficiente.

Prueba de hipótesis específicas 4

H1: Sí existe relación significativa entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

H0: No existe relación significativa entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 44

Prueba de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	37.444 ^a	9	,000
Razón de verosimilitud	37,193	9	,000
Asociación lineal por lineal	18,654	1	,000
N de casos válidos	30		

Nota: el cuadro muestra la prueba de chi cuadrado de la H.E.4

Interpretación

Los resultados obtenidos del cuadro 44 han permitido validar la hipótesis general del estudio. En este se observa que el resultado fue de $(0.000 < 0.05)$, indicando así que existe relación significativa entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Prueba de correlación

O.E.4. Describir la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 45

Correlación del O.E.4

			Información y comunicación	Gestión de tesorería
Rho de	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	,788**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
Spearman	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,788**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

Nota: el cuadro muestra la prueba de correlación del O.E.4

Interpretación

La información presentada en el cuadro 45 revela el grado o relación entre las unidades de estudio, de acuerdo con el objetivo de la investigación, lo cual está en línea con el objetivo del estudio que busca describir la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. Según los hallazgos, se precisa que existe una relación alta, específicamente de 0.788, entre estas unidades de estudio. Si bien es cierto que los resultados se basan en esta premisa, se puede inferir que existe un vínculo estrecho entre ambas áreas. Acorde a lo señalado se precisa que la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería es esencial para asegurar una toma de decisiones financieras eficiente y precisa. La gestión de tesorería implica la supervisión y administración de los recursos financieros de una organización, y la información y comunicación son fundamentales en este proceso.

Prueba de hipótesis específicas 5

H1: Sí existe relación significativa entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

H0: No existe relación significativa entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 46

Prueba de chi-cuadrado

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	39.556 ^a	9	,000
Razón de verosimilitud	37,586	9	,000
Asociación lineal por lineal	20,809	1	,000
N de casos válidos	30		

Nota: el cuadro muestra la prueba de chi cuadrado de la H.E.5

Interpretación

Los resultados obtenidos del cuadro 36 han permitido validar la hipótesis general del estudio. En este se observa que el resultado fue de $(0.000 < 0.05)$, indicando así que existe relación significativa entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Prueba de correlación

O.E.5. Describir la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.

Cuadro 47

Correlación del O.E.5

		Supervisión y monitoreo	Gestión de tesorería	
Rho de Spearman	Supervisión y monitoreo	Coefficiente de correlación	1,000	,837**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
Rho de Spearman	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,837**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

Nota: el cuadro muestra la prueba de correlación del O.E.5

Interpretación

La información presentada en el cuadro 47 revela el grado o relación entre las unidades de estudio, de acuerdo con el objetivo de la investigación, lo cual está en línea con el objetivo del estudio que busca describir la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. Según los hallazgos, se precisa que existe una relación alta, específicamente de 0.837, entre estas unidades de estudio. Si bien es cierto que los resultados se basan en esta premisa, se puede inferir que existe un vínculo estrecho entre ambas áreas. En base a lo precisado se indica que la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en una Municipalidad es esencial para garantizar la eficacia y transparencia en el manejo de los recursos financieros públicos.

4.3. Discusión de resultados

Al finalizar el capítulo de resultados, en el cual se examina el propósito de describir la relación entre el Control Interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco en el año 2022, se procedió a realizar la discusión del estudio. En esta sección, se destacó inicialmente la confiabilidad del instrumento empleado, evaluada mediante el coeficiente Alfa de Cronbach. Los resultados obtenidos fueron de 0,962 para la primera variable y de 0,897 para la segunda variable. Estos valores indican una confiabilidad positiva alta, ya que están cercanos a 1, lo cual sugiere que el instrumento utilizado es confiable.

A continuación, se expondrán los descubrimientos derivados de la investigación. En relación con la hipótesis general, se confirma la aceptación de la hipótesis alterna, respaldada por el resultado obtenido ($0.000 < 0.05$), lo cual indica una relación significativa entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco. durante el año 2022. En cuanto al objetivo general, que busca describir la interacción entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco en 2022, los hallazgos revelan una relación destacada, específicamente de $Rho = 0.895$, entre estas unidades de estudio. A pesar de que los resultados se fundamentan en esta premisa, se puede inferir que existe una conexión estrecha entre ambas áreas. Basándonos en este resultado, se precisa que un control interno efectivo contribuye de manera significativa a una gestión financiera más precisa y eficaz. Este logro se traduce en una mayor capacidad para identificar y mitigar riesgos financieros, así como para optimizar la utilización de los recursos financieros disponibles. Por otro lado, una relación negativa podría indicar deficiencias en el control interno que afectan adversamente la gestión de tesorería, como la falta de supervisión adecuada o procedimientos ineficaces.

Estos hallazgos fueron corroborados por los estudios de Paredes (2018) quien señala que es necesario aplicar un modelo de control interno basado en el método COSO 2013 para mejorar el proceso contable y lograr la contabilidad organizacional y Seguridad razonable de la información financiera y contable en la empresa. Guachan (2019) quien indica que de acuerdo al contenido establecido en el marco integral del informe COSO, el diagnóstico de los procedimientos de control administrativo y contable interno son importantes para evitar deficiencias en sus cinco componentes. Olvea (2019) señala que la implementación del Control interno (dependiendo del nivel de ejecución del control interno) que si es bajo o alto o muy alto, esta afectará la forma en cómo se comporte la gestión en tesorería, la investigación permite afirmar que esta incidencia es negativa; ya que no tiene una adecuada revisión, verificación y evaluación sobre el desempeño de los funcionarios y servidores que laboran en la oficina de tesorería, generando un bajo nivel de identificación de riesgos en los proceso de dicha área, también se tiene un bajo nivel en la aplicación de planes de contingencia que ayudarían a dar respuesta oportuna a la ocurrencia de situaciones riesgosa, la falta de comunicación sobre las deficiencias de los procesos ocasionan un bajo nivel de auto evaluaciones evitando proponer planes de mejora continua. Millnher (2021) indica que estadísticamente el control interno tiene una incidencia directa en la gestión de Tesorería, presentando un nivel de manejo medianamente adecuado de acuerdo al 42%, evidenciando con el estadístico paramétrico Chi cuadrado, el P valor hallado es menor al nivel de significancia elegido, por lo que se evidencia la dependencia de las variables, asimismo, el manejo del Control es medianamente adecuada de acuerdo al 64%, en el ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión, presentando limitaciones en un adecuado control de actividades internas. Del mismo modo, la conducción de gestión del área de tesorería de acuerdo al 54% es medianamente adecuado en lo que respecta a la planeación, organización, dirección y control

En relación con la hipótesis específica 1, se confirma la aceptación de la hipótesis alterna, respaldada por el resultado obtenido ($0.000 < 0.05$), lo cual indica una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. En cuanto al objetivo específico 1, que busca la relación entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, los hallazgos revelan una relación destacada, específicamente de 0.808, entre estas unidades de estudio. En base a los resultados obtenidos se precisa que, en un buen ambiente de control sólido, existe un compromiso organizacional con la transparencia, la responsabilidad y la integridad en todas las áreas, incluida la gestión de tesorería. Los internos adecuados, políticas claras y controles bien definidos son parte integral de este ambiente. Esto facilita una gestión de tesorería más eficaz, ya que se establecen cimientos sólidos para la supervisión y la toma de decisiones financieras.

Estos hallazgos fueron corroborados por los estudios de Quispe (2019) quien señala que el área de tesorería considera que el control interno no provee disciplina en el área de tesorería, esto debido a que el ambiente de control está en una etapa inicial debido a que los trabajadores desconocen regularmente los valores éticos y morales de igual manera se evidencia la incompetencia profesional y el grado de implementación se realiza en forma inadecuada por los trabajadores del área de tesorería; esto por falta de capacitación del personal asignado.

En relación con la hipótesis específica 2, se confirma la aceptación de la hipótesis alterna, respaldada por el resultado obtenido ($0.000 < 0.05$), lo cual indica una relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. En cuanto al objetivo específico 2, que busca relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, los hallazgos revelan una relación destacada, específicamente de 0.920. En base a lo señalado

se precisa que la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería es crucial para garantizar la seguridad financiera y la toma de decisiones informadas dentro de una organización. La evaluación de riesgos implica la identificación, análisis y gestión de los riesgos que pueden afectar los objetivos financieros y operativos de una entidad. Una evaluación de riesgos efectiva en la gestión de tesorería permite a la organización anticipar y mitigar posibles impactos negativos, así como aprovechar oportunidades para mejorar el rendimiento financiero.

Estos hallazgos fueron corroborados por los estudios de Auccatinco y Auccatinco (2021) quien precisa que existe una relación positiva alta entre las variables de percepción de control interno y la gestión de tesorería, ya que estadísticamente ha demostrado significancia, al respecto la variable de percepción de control interno tiene una relación positiva alta con más del 80% con la variable de gestión de tesorería considerando que el ambiente de control es la fuente fundamental para encaminar el control interno, de lado de la evaluación de riesgos, para poder detectar los peligros que se pueda presentar en los proceso de la gestión, a través de las actividades de control para poder fortalecerla, además de la gestión de la información para mantener actualizado el conocimiento dentro del proceso, pues finalmente la supervisión, es el proceso complementario para el control interno, el cual se realiza para detectar los problemas que se puedan presentar en la culminación del proceso.

En relación con la hipótesis específica 3, se confirma la aceptación de la hipótesis alterna, respaldada por el resultado obtenido ($0.000 < 0.05$), lo cual indica una relación significativa entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. En cuanto al objetivo específica 3, que busca la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, los hallazgos revelan una relación destacada, específicamente de 0.794. En base a lo precisado se señala que la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería

es esencial para garantizar la integridad y eficiencia en el manejo de los recursos financieros de una organización. Las actividades de control son los procedimientos y políticas implementadas para garantizar que los objetivos de la entidad se alcancen de manera eficaz y que los recursos se utilicen de manera eficiente.

Estos hallazgos fueron corroborados por los estudios de Gonzabay y Torres (2017); quien da a conocer que para mejorar el control interno dentro de la empresa es importante implementar el modelo Coso, ya que esto permitirá identificar los riesgos y pondrá en evidencia las áreas que no cuenten con procedimientos de control, también reflejara si se proporciona la seguridad razonable en los procesos y así de esta manera disminuir los riesgos que puede estar expuesto la empresa. Guzmán (2017) concluyó que el tener implementado un adecuado control interno también ayudara a llevar de manera más eficiente las carteras vencidas de la entidad del estado. Por lo tanto, se determinó que la entidad tiene que implementar un control interno y elaborar un plan de acción con la finalidad de recuperar los prestamos vencidos.

En relación con la hipótesis específica 4, se confirma la aceptación de la hipótesis alterna, respaldada por el resultado obtenido ($0.000 < 0.05$), lo cual indica una relación significativa entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. En cuanto al objetivo específico 4, que busca la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, los hallazgos revelan una relación destacada, específicamente de 0.788. Acorde a lo señalado se precisa que la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería es esencial para asegurar una toma de decisiones financieras eficiente y precisa. La gestión de tesorería implica la supervisión y administración de los recursos financieros de una organización, y la información y comunicación son fundamentales en este proceso.

Estos hallazgos fueron corroborados por los estudios de Oropeza (2021) quien señala que el control interno en el área de tesorería se califica como inadecuado porque no saben o no están al tanto con las normas y procedimientos de control interno.

En relación con la hipótesis específica 5, se confirma la aceptación de la hipótesis alterna, respaldada por el resultado obtenido ($0.000 < 0.05$), lo cual indica una relación significativa entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022. En cuanto al objetivo específico 5, que busca la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, los hallazgos revelan una relación destacada, específicamente de 0.837. En base a lo precisado se indica que la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en una Municipalidad es esencial para garantizar la eficacia y transparencia en el manejo de los recursos financieros públicos.

Estos hallazgos fueron corroborados por los estudios de Muñiz (2018) quien precisa que la identificación y prevención del sistema de control interno es importante porque supervisa y monitorea los procedimientos planteados y corregir fallas al instante y algún procedimiento si es necesario en la Municipalidad. Roque (2017) quien indica que el control interno es favorable en la Municipalidad Provincial de Canas, Cusco, puesto que muestra que el 60,3% de los trabajadores encuestados optaron por marcar la alternativa favorable, el 33,3% marcó la alternativa desfavorable, otro 4,8% optó por la alternativa muy desfavorable y sólo el 1,6% marcó la alternativa muy favorable. Estos resultados demuestran que los entrevistados tienen la intención de ejercitar el control interno, pero no tienen la capacitación suficiente para cumplirlo de manera prevista por la normatividad. Es decir, su accionar es bastante empírico.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- I. Se concluye que si existe una relación significativa entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, esto de acuerdo al resultado extraído de la prueba chi cuadrado, donde dio un valor de $(0.000 < 0.05)$, en cuanto a la correlación se obtuvo un valor de $Rho = 0.895$ mostrando así una relación alta entre estas unidades de estudio. Bajo esta perspectiva se fundamenta que existe una conexión estrecha entre ambas áreas. Basándonos en este resultado, se precisa que un control interno efectivo contribuye de manera significativa a una gestión financiera más precisa y eficaz. Este logro se traduce en una mayor capacidad para identificar y mitigar riesgos financieros, así como para optimizar la utilización de los recursos financieros disponibles. Por otro lado, una relación negativa podría indicar deficiencias en el control interno que afectan adversamente la gestión de tesorería, como la falta de supervisión adecuada o procedimientos ineficaces.

- II. Se concluye que si existe una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, esto de acuerdo al resultado extraído de la prueba chi cuadrado, donde dio un valor de $(0.000 < 0.05)$, en cuanto a la correlación se obtuvo un valor de $Rho = 0.808$ mostrando así una relación alta entre estas unidades de estudio. En base a los resultados obtenidos se precisa que, en un buen ambiente de control sólido, existe un compromiso organizacional con la transparencia, la responsabilidad y la integridad en todas las áreas, incluida la gestión de tesorería. Los internos adecuados, políticas claras y controles bien definidos son parte

integral de este ambiente. Esto facilita una gestión de tesorería más eficaz, ya que se establecen cimientos sólidos para la supervisión y la toma de decisiones financieras.

- III.** Se concluye que si existe una relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, esto de acuerdo al resultado extraído de la prueba chi cuadrado, donde dio un valor de $(0.000 < 0.05)$, en cuanto a la correlación se obtuvo un valor de $Rho= 0.920$ mostrando así una relación alta entre estas unidades de estudio. En base a lo señalado se precisa que la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería es crucial para garantizar la seguridad financiera y la toma de decisiones informadas dentro de una organización. La evaluación de riesgos implica la identificación, análisis y gestión de los riesgos que pueden afectar los objetivos financieros y operativos de una entidad. Una evaluación de riesgos efectiva en la gestión de tesorería permite a la organización anticipar y mitigar posibles impactos negativos, así como aprovechar oportunidades para mejorar el rendimiento financiero.
- IV.** Se concluye que si existe una relación significativa entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, esto de acuerdo al resultado extraído de la prueba chi cuadrado, donde dio un valor de $(0.000 < 0.05)$, en cuanto a la correlación se obtuvo un valor de $Rho= 0.794$ mostrando así una relación alta entre estas unidades de estudio. En base a lo precisado se señala que la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería es esencial para garantizar la integridad y eficiencia en el manejo de los recursos financieros de una organización. Las actividades de control son los procedimientos y políticas implementadas para garantizar que los objetivos de la entidad se alcancen de manera eficaz y que los recursos se utilicen de manera eficiente.

- V. Se concluye que, si existe una relación significativa entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022, esto de acuerdo al resultado extraído de la prueba chi cuadrado, donde dio un valor de $(0.000 < 0.05)$, , en cuanto a la correlación se obtuvo un valor de $Rho= 0.788$ mostrando así una relación alta entre estas unidades de estudio. Acorde a lo señalado se precisa que la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería es esencial para asegurar una toma de decisiones financieras eficiente y precisa. La gestión de tesorería implica la supervisión y administración de los recursos financieros de una organización, y la información y comunicación son fundamentales en este proceso
- VI. Se concluye que, si existe una relación significativa entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2023, esto de acuerdo al resultado extraído de la prueba chi cuadrado, donde dio un valor de $(0.000 < 0.05)$, en cuanto a la correlación se obtuvo un valor de $Rho= 0.837$ mostrando así una relación alta entre estas unidades de estudio. En base a lo precisado se indica que la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en una Municipalidad es esencial para garantizar la eficacia y transparencia en el manejo de los recursos financieros públicos.

5.2 Recomendaciones

- I.** Se sugiere a la alta gerencia municipal proponer un mecanismo riguroso de supervisión y control, ya sea gestionado directamente por el Municipio o a través de un organismo externo independiente. Este enfoque tiene como objetivo principal salvar la integridad y la eficiencia de los procesos relacionados con la gestión de tesorería.
- II.** Se recomienda a la alta gerencia municipal que priorice la capacitación integral de los servidores públicos en relación con las políticas y normativas fiscales y financieras vigentes, así como en los procedimientos pertinentes para el control y el manejo de la tesorería. Esta iniciativa tiene como objetivo fundamental asegurar la creación de un ambiente de control robusto en el marco de la gestión de tesorería.
- III.** Se recomienda a la alta gerencia municipal llevar a cabo una evaluación de riesgos de manera anual con el propósito de identificar de manera integral los principales riesgos a los que se exponen la Municipalidad. Este proceso se concibe como una herramienta esencial para perfeccionar tanto el control interno como la gestión de tesorería, garantizando una operación más eficiente y anticipándose proactivamente a posibles desafíos.
- IV.** Se sugiere a la alta gerencia municipal implementar un protocolo de verificación y seguimiento constante de las transacciones y actividades realizadas a cabo en la tesorería. Este enfoque estratégico busca asegurar de manera proactiva un desempeño eficiente y transparente en la gestión de tesorería, consolidando así la integridad y la responsabilidad en el manejo de los recursos municipales.
- V.** Se recomienda a la alta gerencia municipal la implementación de un plan integral de comunicaciones y la adopción de un sistema de registro avanzado, con el propósito de mantener un control efectivo y promover la transparencia en los registros financieros.

Este enfoque estratégico no solo constituirá una medida fundamental para fortalecer el manejo financiero, sino que también contribuirá significativamente a cultivar la confianza tanto interna como externa en la gestión municipal.

- VI.** Se recomienda a la alta gerencia municipal proponer la implementación de un mecanismo de supervisión y control independiente, ya sea gestionado directamente por el Municipio o a través de la participación de un tercer organismo. Este enfoque estratégico busca garantizar de manera efectiva la integridad de los procesos involucrados, fortaleciendo así la gobernanza y la transparencia en la gestión municipal.

BIBLIOGRAFÍA

- Arévalo, M. (05 de octubre de 2020). "Cómo realizar la evaluación del sistema del control interno". Obtenido de Opirani: <https://www.piranirisk.com/es/blog/como-realizar-la-evaluacion-del-sistema-del-control-interno>
- Argudo , C. (2018). Obtenido de <https://n9.cl/procesoadministrativo>
- Auccatinco Zelada, S., & Auccatinco Zelada, C. (2021). *Percepción del Control Interno y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Rondocan, Cusco, 2021*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66406/Auccatinco_ZS-Auccatinco_ZC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica* (Vol. 2da Edición). Lima Peru: San Marcos. Obtenido de https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_a_Carrasco_Diaz_1_
- CIVICUS Alianza Mundial para la Participación Ciudadana. (2018). *Seguimiento y evaluación*. Obtenido de CIVICUS : <https://www.civicus.org/view/media/Seguimiento%20y%20evaluacion.pdf>
- Contraloría General de la República . (2016). "Control Interno". Obtenido de Contraloría General de la República : https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- Contraloria General de la República. (2020). Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- Cruz Chimal , J., & Jiménez Pérez, V. (2021). *gestiopolis.com*. Obtenido de Etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control: <https://www.gestiopolis.com/etapas-del-proceso-administrativo/>
- Cuaquera Moscoso, J. A. (2017). *blogspot.com*. Obtenido de <http://alfredoj111.blogspot.com/2008/12/etapas-del-proceso-de-planificacin.html>
- Dávalos, M., & Ramírez, O. (2019). La planificación estratégica como base para el éxito de empresas familiares en Paraguay. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, Ciudad de México*, 116-185.

- Eliseu Santandreu. (2022). *Gestión de tesorería*. España: Coordinador de Formación del Centre Metal.lúrg.
- Enciclopedia Económica. (2018). *Objetivos*. Obtenido de Enciclopedia Económica: <https://enciclopediaeconomica.com/objetivos/>
- Francisco López, J. (2019). *economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>
- García Padilla, V. M. (2014). *Introducción a las finanzas*. México: Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.
- Gerencia - Sub gerencia Regional. (2022). *Importancia del control interno*. Santa Cruz: Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas. Obtenido de https://chota.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ZUPNL/documento/25161/IMP-ORTANCIA_DE_CONTAR_CON_UN_SISTEMA_DE_CONTROL_INTERNO_-_copia.pdf?r=1648757899#:~:text=Un%20sistema%20de%20control%20interno%20permite%20optimizar%20recursos%20y%20lograr,el%20prest
- Gonzabay De Loor , D., & Torres Flores , M. (2017). *Propuesta de mejora del control interno basado en el modelo Coso en Ventascorp S.A*. Guayaquil - Ecuador: Universidad de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/16840/1/TESIS%20PROPUESTA%20DE%20%20CONTROL%20INTERNO%20BASADO%20EN%20EL%20MODELO%20COSO.pdf>
- González López, E. (2018). *Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil*. Obtenido de Gobierno de Colombia: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88979>
- González Martínez, R. (2019). Obtenido de <https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>
- Guachan Chulde , D. (2019). *Propuesta de Control Interno para la Cooperativa Transporte 28 de septiembre de la Ciudad de Ibarra*. Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Obtenido de <https://dspace.pucesi.edu.ec/bitstream/11010/301/1/TESIS.pdf>
- Guzman Benalcazar , C. (2017). *Control interno al proceso de recuperación de cartera vencida y su incidencia en la gestión de tesorería del gad municipal de San Miguel de Urcuquí*. Urcuquí: Universidad Técnica del Norte. Obtenido de

- <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/7606/1/Pg%20567%20TESIS.pdf>
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación 6TA Edición*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Instituto Europeo. (2017). *iep.edu.es*. Obtenido de Las fases de la gestión de un proyecto: <https://www.iep.edu.es/las-fases-de-la-gestion-de-un-proyecto/>
- Javier Alzaga Peña. (2014). *eoi.es*. Obtenido de Las 5 fases en Gestión de Proyectos: <https://www.eoi.es/blogs/embacon/2014/04/29/las-5-fases-en-gestion-de-proyectos/>
- Ley N° 27972 – Ley orgánica de Municipalidades . (2015). *Diario Oficial El Peruano*. Obtenido de <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0015/3-ley-organica-de-Municipalidades-1.pdf>
- M.E.F. (2022). *mef.gob.pe*. Obtenido de El Sistema Nacional de Tesorería (SNT): https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100770&view=article&catid=27&id=81&lang=es-ES
- Mantilla, S. (2015). *Control interno informe COSO*. Bogota - Colombia: ECOE Ediciones.
- Mantilla, S. (2015). *Control interno informe COSO*. Bogota - Colombia: ECOE Ediciones.
- MEF. (2013). *MEF*. Obtenido de http://190.102.131.45/transparencia/pdf/presupuesto/Glosario_Terminos_Presupuestales_2013.pdf
- Meléndez Torres, J. B. (2016). *Control Interno*. Ancash: Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.
- Millner Fabricio, G. V. (2021). *Situación del control interno y la gestión de tesorería en la Clínica Cima SAC Cusco, periodo 2019*. Cusco: Universidad andina del Cusco. Obtenido de <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/4132>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *www.peru.gob.pe*. Obtenido de https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/88/PLAN_88_Manual_de_Procedimientos_de_Presupuesto_2011.pdf
- Muñiz Paucarmayta, M. J. (2018). *Sistema de Control Interno en Gestión de Tesorería de lab Municipalidad Distrital de Andahuaylillas periodo –2017*. Lima: Univesidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/33387/mu%3%bliz_pm.pdf?sequence=1&isAllowed=y

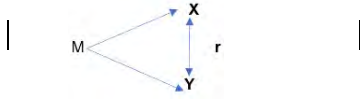
- Olvea, M. Y. (2019). El control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de las universidades públicas de la región Puno. *Revista de Investigaciones*, 8(4), 1254-1261. Obtenido de <http://revistas.unap.edu.pe/epg/index.php/investigaciones/article/view/1110/272>
- Oropeza Gonzales, J. A. (2021). “*Control interno y gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huanta, 2019*”. Lima: Universidad Peruana de Ciencias e Informatica.
- Paredes Bastidas , Angela Vanessa. (2018). *Evaluación del Control Interno mediante la Metodología Coso 2013 al Departamento Financiero del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Centro de Especialidades Letamendi en el Período 2016-2017*. Ecuador: <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/10921/1/T-UCSG-POS-MAE-179.pdf>.
- Paredes Bastidas , Angela Vanessa. (2018). *Evaluación del Control Interno mediante la Metodología Coso 2013 al Departamento Financiero del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Centro de Especialidades Letamendi en el Período 2016-2017*. Ecuador: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil . Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/10921/1/T-UCSG-POS-MAE-179.pdf>
- Quispe Conde, V. K. (2019). *Control interno del área de tesorería de la Municipalidad Distrital de Layo-2018*. Cusco: Universidad Andinba del Cusco. Obtenido de <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/4012>
- R&C Consulting. (2014). *rc-consulting.org*. Obtenido de Diferencia entre el Sistema Nacional de Tesorería y Gestión de Tesorería Gubernamental: <https://rc-consulting.org/blog/2014/11/la-gestion-de-tesoreria-gubernamental/#:~:text=Seg%C3%BAn%20el%20Ministerio%20de%20Econom%C3%ADa,fuente%20de%20financiamiento%20y%20uso>
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://n9.cl/8iu7>
- Razo, C. M. (2016). *Auditoría en sistemas computacionales*. Mexico: Pearson Educación.
- Ríos Ramos, F. (15 de abril de 2019). *¿Cuál es la diferencia entre MOF Y ROF?* Obtenido de Centro de desarrollo personal y profesional: <http://blog.pucp.edu.pe/blog/perfil/2019/04/15/cual-es-la-diferencia-entre-mof-y-rof/>

- Rivera Porras , D., Rincón Vera, J., & Flórez Gamboa, S. (2018). "Percepción del Clima organizacional: Un análisis desde los Macroprocesos de una ESE". *Revista Espacios*, 5-15. Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a18v39n19/18391905.html>
- Romero, J. (2016). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>
- Roque Pimentel, Y. (2017). *El Control Interno y la Gestión de Tesorería en la Municipalidad Provincial de Canas – Cusco - 2017*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20303/roque_py.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Soto Cañedo, C. A. (2013). Las fuentes de financiamiento, los ingresos y gastos publicos en el Peru. *Actualidad Gubernamental*, IV-1 al IV-2.
- Terrazas Pastor, R. (2014). "Planificación y programación de operaciones". *Revista Perspectivas*, 7-32.
- Ucha, F. (01 de 2013). *Definicion ABC* . Obtenido de Definicion ABC : <https://www.definicionabc.com/general/revision.php>
- Vega de la Cruz, L., & Nieves Julbe, A. (2016). "Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno". *Ciencias Holguín*, 50-68. Obtenido de Ciencias Holguín.
- Vera Salas , L. (2018). *Análisis del control interno en los operadores portuarios de la ciudad de Guayaquil, su incidencia en la consecución de objetivos y su supervivencia en el mercado*. Guayaquil - Ecuador: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/10701/1/T-UCSG-POS-MAE-166.pdf>
- Villacorta, A. G. (31 de 08 de 2022). *esan.edu.pe*. Obtenido de ¿Qué es la gestión de tesorería?: <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/que-es-la-gestion-de-tesoreria-y-por-que-tu-empresa-la-necesita>

ANEXOS

Anexo I
Matriz de consistencia

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIA DELCUSCO -2022

PROBLEMAS GENERAL	OBJETIVOS GENERAL	Hipótesis GENERAL	VARIABLES	METODOLOGÍA
¿Cuál es la relación entre el Control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?	Describir la relación entre el Control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Existe relación significativa entre el control interno y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	VARIABLE: X Control interno	1. ENFOQUE Cuantitativo 2. TIPO DE ESTUDIO: Básico 3. NIVEL Correlacional 4.DISEÑO DE ESTUDIO
ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	DIMENSIONES	
¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?	Describir la relación entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Ambiente de control	
¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?	Describir la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Evaluación de riesgos Actividades de control	No experimental Corte: Transversal
¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?	Describir la relación entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Información y comunicación Supervisión y monitoreo	
¿Cuál es la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?	Describir la relación entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Existe relación significativa entre la información, comunicación y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Supervisión y monitoreo VARIABLE: y	4. POBLACIÓN Municipalidad de la Provincia de Cusco 5. MUESTRA 30 servidores públicos
¿Cuál es la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022?	Describir la relación entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Existe relación significativa entre la supervisión, monitoreo y la gestión de tesorería en la Municipalidad de la Provincia del Cusco -2022.	Gestión de tesorería DIMENSIONES Planificación Organización Dirección Ejecución Control	6. TÉCNICA Encuesta 7. INSTRUMENTO Cuestionario 8. ANÁLISIS DE DATOS SPSS V25 - Excel

Anexo II
Matriz operacional

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIA DEL CUSCO -2022

Variable 01	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Interrogantes	Escala
Control interno	Razo (2016) señala que el control interno es la aplicación de un conjunto de medidas establecidas en la organización. El propósito de estas medidas es proveer equipos que puedan proteger todos nuestros activos institucionales y contribuir a la gestión de esta manera, y cumplir adecuadamente con las normas profesionales de la organización.	Contraloría del Perú (2022) El control interno posee los siguientes componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control; información y comunicación; supervisión o monitoreo.	Ambiente de control	Reglamentos Directivas	14	Escala ordinal 1 = Muy malo 2 = Malo 3 = Regular 4 = Bueno 5 = Muy bueno
			Evaluación de riesgos	Identificación de riesgos Análisis de riesgos		
			Actividades de control	Control de actividades Revisiones periódicas		
			Información y comunicación	Información verbal Información documentaria		
			Supervisión o monitoreo:	Seguimiento Monitoreo		
Variable 02	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Interrogantes	Escala
Gestión de tesorería	R&C Consulting (2014) Gestión de tesorería se define como conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos.	M.E.F (2022) Conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos, esto se hará a través de la planificación, organización dirección, ejecución y control.	Planificación	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal	14	Escala ordinal 1 = Muy malo 2 = Malo 3 = Regular 4 = Bueno 5 = Muy bueno
			Organización	MOF ROF Clima organizacional		
			Dirección	Coordinación Concertación		
			Ejecución	Recaudación Deposito Custodia		
			Control	Verificación Supervisión Monitoreo Seguimiento		

ANEXO III

MATRIZ DE INSTRUMENTOS DE LA VARIABLE CONTROL INTERNO

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIA DEL CUSCO -2022

Variable 01	Dimensiones	Indicadores	Interrogantes
Control interno	Ambiente de control	Reglamentos	¿Los reglamentos aplicados por la entidad en el desarrollo de sus actividades son?
		Directivas	¿Las directivas aplicadas por la entidad en el desarrollo de sus actividades son?
			¿El nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas de la entidad es?
	Evaluación de riesgos	Identificación de riesgos	¿Los procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos son?
		Análisis de riesgos	¿Los mecanismos para realizar el análisis de los riesgos son?
			¿Las herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo son?
	Actividades de control	Control de actividades	¿Los procedimientos aplicados para realizar el control de actividades son?
		Revisiones periódicas	¿Los mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas son?
			¿Los métodos implementados para realizar revisiones periódicas son?
	Información y comunicación	Información verbal	¿La comunicación e información verbal dentro de la entidad municipal es?
Información documentaria		¿La transferencia de la comunicación documentaria dentro de la entidad es?	
Supervisión o monitoreo:	Seguimiento	¿El seguimiento que se le da a las actividades de la entidad es?	
		¿El monitoreo que se le da a las acciones y actividades realizadas en la gestión tributaria es?	
	Monitorio	¿El monitoreo realizado al desempeño laboral de los servidores públicos es?	

ANEXO IV

MATRIZ DE INSTRUMENTOS GESTIÓN DE TESORERÍA

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIA DEL CUSCO -2022

Variable 02	Dimensiones	Indicadores	Interrogantes
Gestión de tesorería	Planificación	Objetivos	¿Los objetivos planteados en el área de tesorería son?
		Programación	¿La programación de las actividades realizadas en el área de tesorería es?
		Disponibilidad presupuestal	¿La disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad es?
	Organización	MOF	¿La implementación del manual de obligaciones y funciones dentro de la entidad es?
		ROF	¿La aplicación del reglamento de obligaciones y funciones dentro de la entidad municipal es?
		Clima organizacional	¿El clima organizacional dentro de la entidad municipal es?
	Dirección	Coordinación	¿Las coordinaciones realizadas dentro del área de tesorería son?
		Concertación	¿Las concertaciones realizadas dentro de la entidad con respecto a sus operaciones son?
	Ejecución	Recaudación	¿La recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal es?
		Deposito	¿Las acciones de depósito dentro de la entidad municipal son?
		Custodia	¿Las acciones de custodia dentro de la entidad son?
	Control	Revisión	¿La revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería es?
Verificación		¿La verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería es?	
Supervisión		¿La supervisión de las actividades realizadas en el área de tesorería es?	

ANEXO V

Instrumento de recolección de datos tipo encuesta

La presente encuesta tiene como finalidad obtener información referida al **CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIA DEL CUSCO -2022**; para lo cual solicitamos responder con la mayor sinceridad del caso.

ESCALA VALORATIVA

1	2	3	4	5
Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno

N°	INTERROGANTES	ESCALA				
1	¿Los reglamentos aplicados por la entidad en el desarrollo de sus actividades son?	1	2	3	4	5
2	¿Las directivas aplicadas por la entidad en el desarrollo de sus actividades son?	1	2	3	4	5
3	¿El nivel de conocimientos que poseen sobre las directivas de la entidad son?	1	2	3	4	5
4	¿Los procedimientos aplicados por la entidad para la identificación de riesgos son?	1	2	3	4	5
5	¿Los mecanismos para realizar el análisis de los riesgos son?	1	2	3	4	5
6	¿Las herramientas usadas para realizar el análisis de riesgo son?	1	2	3	4	5
7	¿Los procedimientos aplicados para realizar el control de actividades son?	1	2	3	4	5
8	¿Los mecanismos usados para efectuar las revisiones periódicas son?	1	2	3	4	5
9	¿Los métodos implementados para realizar revisiones periódicas son?	1	2	3	4	5
10	¿La comunicación e información verbal dentro de la entidad municipal es?	1	2	3	4	5
11	¿La transferencia de la comunicación documentaria dentro de la entidad es?	1	2	3	4	5
12	¿El seguimiento que se le da a las actividades de la entidad es?	1	2	3	4	5
13	¿El monitoreo que se le da a las acciones y actividades realizadas en la gestión tributaria es?	1	2	3	4	5
14	¿El monitoreo realizado al desempeño laboral de los servidores públicos es?	1	2	3	4	5
15	¿Los objetivos planteados en el área de tesorería es?	1	2	3	4	5
16	¿La programación de las actividades realizadas en el área de tesorería es?	1	2	3	4	5
17	¿La disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad es?	1	2	3	4	5
18	¿La implementación del manual de organización y funciones dentro de la entidad es?	1	2	3	4	5
19	¿La aplicación del reglamento de organización y funciones dentro de la entidad municipal es?	1	2	3	4	5
20	¿El clima organizacional dentro de la entidad municipal es?	1	2	3	4	5
21	¿Las coordinaciones realizadas dentro del área de tesorería son?	1	2	3	4	5
22	¿Las concertaciones realizadas dentro de la entidad con respecto a sus operaciones son?	1	2	3	4	5
23	¿La recaudación de ingresos dentro de la entidad municipal es?	1	2	3	4	5
24	¿Las acciones de depósito dentro de la entidad municipal son?	1	2	3	4	5
25	¿Las acciones de custodia dentro de la entidad son?	1	2	3	4	5
26	¿La revisión de las actividades realizadas en el área de tesorería es?	1	2	3	4	5
27	¿La verificación de las actividades realizadas en el área de tesorería es?	1	2	3	4	5
28	¿La supervisión de las actividades realizadas en el área de tesorería es?	1	2	3	4	5

GRACIAS

ANEXO VI

Base de datos de la investigación


Variable	CONTROL INTERNO														GESTIÓN DE TESORERÍA													
	Ambiente de control			Evaluación de riesgos			Actividades de control:			Información y comunicación:		Supervisión o monitoreo:			Planificación			Organización			Dirección			Ejecución			Control	
N.º / Ítem	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28
1	5	2	4	2	5	2	2	4	2	4	2	4	2	2	5	4	2	4	2	4	4	4	4	2	2	2	5	2
2	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	5	4	2
3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	1	5	5
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	5	4	5	5
5	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	3	3	4	4	3
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	5	4	4
9	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	1	3	3
10	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	5	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3
11	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
12	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	5	2	2	3	1	2	3
13	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	5	2	2	2	2	3	4	2	4	2	3	3	2	3
14	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	4	2	3
15	4	5	4	3	4	5	3	4	3	5	5	4	3	3	5	5	5	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3
16	5	2	4	2	5	2	2	4	2	4	2	4	2	2	5	4	2	4	2	4	4	4	4	2	2	2	5	2
17	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2
18	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	5	5
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	5	3	5	5
20	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	3	3	2	4	3
21	4	4	2	2	4	4	2	2	2	4	4	3	2	3	4	4	4	2	2	3	3	3	3	2	3	4	4	3
22	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4
24	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	5	3	3
25	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	5	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
26	3	2	4	4	3	2	4	4	4	3	2	2	4	4	2	3	2	4	4	2	2	2	2	4	4	5	3	4
27	3	2	4	4	2	2	4	4	4	2	2	2	4	4	2	2	2	4	4	3	2	5	2	4	4	5	2	4
28	3	2	4	4	2	2	4	4	4	2	2	4	4	4	5	2	2	4	4	3	4	2	4	4	4	3	2	4
29	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	5	2	3
30	4	3	3	2	4	3	2	3	2	4	3	2	2	3	4	4	3	3	2	4	4	4	2	2	3	5	4	3

ANEXO VII

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SPSS 25

Sin titulo4 belu.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda



	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28
1	5	2	4	2	5	2	2	4	2	4	2	4	2	2	5	4	2	4	2	4	4	4	4	2	2	2	5	2
2	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	5	4
3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	1	5	5
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	5	4	5	5
5	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	3	3	4	4	3
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	5	4
9	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	1	3	3
10	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	5	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3
11	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
12	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	5	2	2	3	1	2	3
13	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	5	2	2	2	2	3	4	2	4	2	3	3	2	3
14	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	4	2	3
15	4	5	4	3	4	5	3	4	3	5	5	4	3	3	5	5	5	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3
16	5	2	4	2	5	2	2	4	2	4	2	4	2	2	5	4	2	4	2	4	4	4	4	2	2	2	5	2
17	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2
18	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	5	5
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	5	3	5	5
20	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	3	3	2	4	3
21	4	4	2	2	4	4	2	2	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	2	2	3	3	3	2	3	4	4	3
22	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4
24	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	5	3	3
25	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	5	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
26	3	2	4	4	3	2	4	4	4	3	2	2	4	4	2	3	2	4	4	2	2	2	2	4	4	5	3	4
27	3	2	4	4	2	2	4	4	4	2	2	2	4	4	2	2	2	4	4	3	2	5	2	4	4	5	2	4
28	3	2	4	4	2	2	4	4	4	2	2	4	4	4	5	2	2	4	4	3	4	2	4	4	4	3	2	4
29	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	5	2	3
30	4	3	3	2	4	3	2	3	2	4	3	2	2	3	4	4	3	3	2	4	4	4	2	2	3	5	4	3

SPSS Statistics 19.0.0.0 (Document) - SPSS Statistics View

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Lista de tareas

Tabla

Tabla de Cronbach basada en elementos estandarizados

Año de Cronbach	N de elementos
.896	14

Estadísticas de elemento de resumen

	Medida	Mínimo	Máximo	Rango	Máximo / Mínimo	Varianza	N de elementos
Medias de elemento	3,288	3,000	3,733	733	1,244	.068	14
Varianzas de elemento	1,261	.478	1,789	1,310	3,740	.149	14
Covarianzas entre elementos	.480	-.269	1,789	2,057	-6,650	.272	14

Correlaciones entre elementos

		.413	-.194	1,000	1,194	-5,157	.162
							14

Estadísticas de total de elemento

	Medida de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Año de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	42,35	87,350	.526	.392	.892
P2	43,03	86,240	.778	.890	.881
P3	42,57	89,220	.779	.878	.891
P4	43,03	86,102	.831	.878	.891
P5	42,43	89,151	.541	.890	.878
P6	43,03	86,240	.778	.890	.881
P7	43,03	86,102	.831	.878	.891
P8	42,57	89,220	.779	.878	.891
P9	43,03	86,102	.831	.878	.891

SPSS Statistics 19.0.0.0 (Document) - SPSS Statistics View

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Tabla

Tabla de contingencia

Recuento

		V2				Total
		3	4	5	6	7
D3	2	5	7	1	0	13
	3	0	0	0	0	0
	4	0	1	6	0	7
	5	0	0	0	2	4
Total	5	6	13	7	2	30

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	62,101 ^a	12	< .001
Razón de verosimilitud	67,834	12	< .001
Asociación lineal por lineal	30,200	1	< .001
N de casos válidos	30		

^a .15 casillas (.50%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es .27.

CRISTIANOS

TABLES=4 BY V2

FORMAT=TABLE TABLES

CELLS=COUNT

FORMAT=NONE

TABLES=4 BY V2

FORMAT=TABLE TABLES

CELLS=COUNT

FORMAT=NONE

Tablas cruzadas

Resumen de procesamiento de casos

Casos
