

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022**

PRESENTADO POR:

BR. BERLIN GAYONA ARQUE

Para Optar al Título Profesional de Contador Público

ASESOR: DR. FREDY LOAIZA MANRIQUE

CUSCO-PERU

2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, **Asesor** del trabajo de investigación/tesis titulada: La modernización de la Gestión Pública y la Gestión Administrativa de la UGEL Canas Periodo 2022

presentado por: Berlin Gayona Arque con DNI Nro.: 71775305

presentado por: _____ con DNI Nro.: _____

para optar el título profesional/grado académico de Contador público

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 2 veces, mediante el Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 4 %.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y **adjunto** la primera página del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, 10 de mayo de 2024


Firma
Post firma Freddy Loaiza Manrique
Nro. de DNI 23920930

ORCID del Asesor 0000-0002-9028-1090

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio: oid: 27259:353889471

NOMBRE DEL TRABAJO

TESIS UNSAAC (1) (1).docx

AUTOR

BERLIN GAYONA ARQUE

RECUENTO DE PALABRAS

27024 Words

RECUENTO DE CARACTERES

138797 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

125 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

3.6MB

FECHA DE ENTREGA

May 10, 2024 11:50 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

May 10, 2024 11:53 AM GMT-5

● 4% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 4% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Base de datos de trabajos entregados
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 30 palabras)
- Material bibliográfico
- Material citado

DEDICATORIA

A mis padres, que son siempre el motor que impulsa mis sueños y esperanzas, quienes estuvieron siempre a mi lado y me brindaron su apoyo incondicional, permitiéndome llegar hasta este momento de mi formación profesional, siendo ellos la motivación en mi vida para poder superarme y enfrentar cada reto que se me presente.

BERLIN GAYONA ARQUE

AGRADECIMIENTO

Agradezco primero a Dios, por brindarme fuerza para no rendirme en este proceso de obtener una de mis grandes metas, de igual forma a mis padres, por darme la oportunidad de tener una excelente educación. Quiero agradecer a nuestra alma máter la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, por inculcarme conocimientos para mi vida profesional y motivarme a salir adelante. A los docentes de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, por sus conocimientos y valores que hacen de los estudiantes, servidores útiles a la sociedad y al país, en especial al Dr. Fredy Loaiza Manrique, asesor de tesis por guiarme y motivarme en este camino.

BERLIN GAYONA ARQUE

PRESENTACIÓN

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO:

En concordancia al reglamento de grados y títulos de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras y con la finalidad de optar el título de Contador Público, pongo a consideración del jurado el presente trabajo de investigación titulado: **“LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022”** , El presente estudio tiene el propósito de determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022.

El proyecto se sustenta en ocho capítulos:

El capítulo I: Planteamiento del Problema; en el que se sustenta la identificación del problema, su formulación, los objetivos y la justificación del proyecto.

El capítulo II: Marco Teórico; en el que se presenta los conceptos claves de la investigación sobre el tema del proyecto.

En el capítulo III: Hipótesis y Variables; el trabajo de investigación propone la hipótesis general, las hipótesis específicas, la identificación de variables e indicadores y la matriz de operacionalización de variables.

El capítulo IV: Metodología de la Investigación; es la parte donde se elige el ámbito de estudio, el tipo y nivel de investigación, la población y muestra, las técnicas de su selección, las técnicas de recolección, análisis e interpretación de la información.

El capítulo V: Análisis e Interpretación de los Resultados.

El capítulo VI: Discusión

El capítulo VII: Conclusiones

El capítulo VIII: Sugerencias

En la parte final se cita la Bibliografía y como anexos la matriz de consistencia y de operacionalización de variables.

Atentamente.

BERLIN GAYONA ARQUE

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con el reglamento de grados y títulos se pone a disposición el trabajo de investigación titulado: **“LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022”**. El presente trabajo es el resultado de un proceso extenso de investigación, de esfuerzo para contribuir con el desarrollo de la profesión contable, de nuestra universidad y el lugar objeto de estudio.

La presente investigación tiene como propósito determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022. La modernización de la gestión pública busca optimizar la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos.

Se entiende por Administración pública a los organismos que conforman el sector público y que tienen como tarea gestionar las relaciones entre los ciudadanos y el poder gubernamental en todos los ámbitos; no solo en las instituciones centrales del Estado, sino también en aquellos entes que atienden áreas como la educación y me pregunto. ¿Cómo se relaciona la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa? Tomando en cuenta la pregunta, decimos que la modernización del Estado implica adoptar un conjunto de políticas públicas y acciones, a mediano y largo plazo para establecer transparencia a la gestión administrativa, como son el gobierno electrónico en todas las instituciones públicas del Estado, como es el sector educativo.

La importancia del trabajo de investigación radica en los cinco pilares de la Modernización de la Gestión Pública, que son las políticas públicas nacionales y el planeamiento, el presupuesto por resultados, la gestión por procesos y la organización institucional, el servicio civil meritocrático, y el seguimiento, monitoreo, evaluación y la gestión que se realiza en la UGEL Canas.

INDICE GENERAL

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
PRESENTACIÓN	IV
INTRODUCCIÓN	VI
INDICE GENERAL	VII
ÍNDICE DE TABLAS	IX
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XI
RESUMEN	XII
ABSTRACT	XIV
CAPITULO I	1
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD	1
1.2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	5
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	5
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	5
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	6
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
CAPÍTULO II	7
2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	7
2.1. ANTECEDENTES	7
2.2. BASES TEÓRICAS	12
2.3. BASE LEGAL	33
2.4. MARCO CONCEPTUAL	33
CAPÍTULO III	37
3. HIPÓTESIS Y VARIABLES	37
3.1. HIPÓTESIS	37
3.1.1. HIPÓTESIS GENERAL	37
3.1.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	37
3.2. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES	37
3.3. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	38
CAPÍTULO IV	41
4. METODOLOGÍA	41

4.1. ÁMBITO DE ESTUDIO: LOCALIZACIÓN POLÍTICA Y GEOGRÁFICA	41
4.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN	41
4.2.1. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	41
4.2.2. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	42
4.3. POBLACIÓN Y MUESTRA	43
4.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	44
4.5. CONFIABILIDAD DE DATOS.	44
4.6. VALIDACIÓN POR JUICIOS DE EXPERTOS	46
4.7. MÉTODO DE ANÁLISIS DE DATOS	47
CAPÍTULO V.....	48
5. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	48
5.1. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.	48
5.2. RESULTADOS DE LA VARIABLE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA. 48	
5.3. RESULTADOS DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	57
5.4. PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL.....	66
5.5. PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECIFICAS	68
VI. DISCUSIÓN.....	77
VII. CONCLUSIONES	80
VIII. SUGERENCIAS.....	83
REFERENCIA BIBLIOGRAFICA.....	84
ANEXOS.....	88

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de variables	38
Tabla 2. Población	43
Tabla 3. Muestra	43
Tabla 4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	44
Tabla 5. Rangos de interpretación del coeficiente Alpha de Crombach.....	44
Tabla 6. Modernización de la Gestión Publica	45
Tabla 7. Gestión Administrativa... ..	46
Tabla 8. Validación por juicio de expertos... ..	46
Tabla 9. Escala de validación para la modernización de la gestión pública	49
Tabla 10. Preguntas de dimensión planes estratégicos y operativos	39
Tabla 11. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión planes estratégicos y operativos.....	49
Tabla 12. Preguntas de la dimensión gestión por procesos y simplificación administrativa.....	51
Tabla 13. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión gestión por procesos y simplificación administrativa.....	51
Tabla 14. Preguntas de la dimensión presupuesto por resultados.....	52
Tabla 15. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión presupuesto por resultados.....	53
Tabla 16. Preguntas de la dimensión servicio civil meritocrático... ..	54
Tabla 17. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión servicio meritocrático	54
Tabla 18 Preguntas de la dimensión seguimiento monitoreo y evaluación de la gestión.....	56
Tabla 19 Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión seguimiento monitoreo y evaluación de la gestión.....	56
Tabla 20. Escala de validación para la gestión administrativa	58
Tabla 21. Preguntas de la dimensión planeación	59
Tabla 22. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión planeación	58
Tabla 23. Preguntas de la dimensión organización.....	58
Tabla 24. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión organización	59

Tabla 25 Preguntas de la dimensión dirección	61
Tabla 26. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión dirección	61
Tabla 27. Preguntas de la dimensión control	63
Tabla 28. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión control	63
Tabla 29. Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la entrevista a directivos	65
Tabla 30. Correlación entre la Modernización de la Gestión Pública y Gestión Administrativa	66
Tabla 31 Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y la gestión administrativa	66
Tabla 32. Correlación Modernización de la Gestión Pública y Planificación	69
Tabla 33. Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y planificación	69
Tabla 34. Correlación Modernización de la Gestión Pública y Organización	71
Tabla 35. Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y organización	71
Tabla 36. Correlación Modernización de la Gestión Pública y la dirección.....	72
Tabla 37. Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y la dirección	73
Tabla 38. Correlación Modernización de la Gestión Pública y el control	74.
Tabla 39. Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y el control.....	75

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Planes estratégicos y operativos	50
Gráfico 2. Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa	52
Gráfico 3. Presupuesto por resultados.....	53
Gráfico 4 Servicio civil meritocrático.....	55
Gráfico 5 Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de la Gestión	57
Gráfico 6. Planeación.....	59
Gráfico 7 Organización.....	60
Gráfico 8. Dirección.....	62
Gráfico 9. Control	64
Gráfico 10. Entrevista a Directivos sobre la Gestión Administrativa	65
Gráfico 11. Correlación Modernización de la Gestión Pública y Gestión Administrativa	68
Gráfico 12. Correlación Modernización de la Gestión Pública y Planeación.....	70
Gráfico 13. Correlación Modernización de la Gestión Pública y Organización.....	72
Gráfico 14 Correlación Modernización de la Gestión Pública y Dirección.....	74
Gráfico 15 Correlación Modernización de la Gestión Pública y Control	76

RESUMEN

La investigación tiene como objeto principal determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas periodo 2022.

El tipo de investigación corresponde al básico, enfoque cuantitativo, el diseño a una investigación no experimental con corte transversal y el nivel de investigación descriptivo y correlacional porque se ha medido la relación de dos variables que son la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa, para lo cual se ha aplicado dos encuestas con de 21 ítems para medir la modernización de la gestión pública, 20 sobre los gestión administrativa y 20 sobre gestión administrativa a los directivos, ésta investigación tiene un enfoque cuantitativo debido a que se va a describir, explicar y predecir la variable, el muestreo se realizó de manera no probabilística y a criterio del investigador, cuya población está conformadas por 60 servidores y 04 directivos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas.

Finalmente se llegó a la conclusión, que en los últimos años la administración educativa ha tenido cambios sustanciales esto acorde a los nuevos enfoques implementados en este sistema, es por ello de los resultados encontrados en este proceso investigativo se concluye que existe relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas 2022, ello por lo obtenido en tabla número treinta, cuyo coeficiente de correlación fue de 0,844 (alta) por otro lado a esto respalda la recta de regresión en el que se observa que si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la gestión administración, también tendera a aumentar, y que los nuevos enfoques de la administración articulados a la gerencia educativa trajo cambios relevantes en los directivos, es por ello que se concluye que los directores tienen una concepción sobre la gestión administrativa ya que de la tabla veintinueve se halló que el 50,0% opto por la respuesta de casi siempre, otro 25,0% marco las alternativas de siempre y a veces respectivamente, del mismo modo se

menciona que una buena administración la impartirá los directivos de la entidad, siempre que tengan conocimiento de su labor.

PALABRAS CLAVE: Modernización de la Gestión Pública con la Gestión Administración.

ABSTRACT

The main objective of the research is to determine the degree of relationship between the modernization of public management with administrative management in the Local Educational Management Unit of Canas period 2022.

The type of research corresponds to the descriptive and the design to a correlational research because the relationship of two variables has been measured, which are the modernization of public management with administrative management, for which two surveys with 21 items have been applied to measure the modernization of public management, 20 on administrative management and 20 on administrative management to managers, this research has a quantitative approach because the variable will be described, explained and predicted, sampling was carried out in a non-probabilistic manner and at the discretion of the researcher, whose population is made up of 60 servants and 03 managers of the Local Educational Management Unit of Canas.

Finally, the conclusion was reached that in recent years the educational administration has had substantial changes in accordance with the new approaches implemented in this system, which is why from the results found in this investigative process it is concluded that there is a relationship between the modernization of public management with administration management in the Local Educational Management Unit of Canas, this is due to what was obtained in table number sixteen, whose correlation coefficient was 0.844 (high) on the other hand, this is supported by the regression line in which It is observed that if the modernization of public management increases then administrative management, it will also tend to increase, and that the new approaches to administration articulated to educational management brought relevant changes in managers, which is why it is concluded that directors They have a conception about administrative management since from table number fifteen it was found that 50.0% opted for the answer of almost always, another 25.0% marked the always and sometimes alternatives respectively, in the same way it is mentioned that a Good administration will be taught by the

directors of an educational center. **KEYWORDS:** Modernization of Public Management with Administration Management

CAPÍTULO I

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la Realidad

Los procesos de descentralización realizados en los países de Latinoamérica, iniciados durante la década de los ochenta y noventa hasta ahora, se traducen en cambios importantes, como la elección democrática de todas las autoridades locales, un aumento significativo de los recursos municipales, nuevos espacios de participación y mejoras tanto en la gestión municipal, como en los servicios proveídos a los ciudadanos. Un resultado cualitativo destacable es el surgimiento de 2 formas de gestión más abiertas, participativas y colaborativas, que se expresan en la noción de buen gobierno local. (Rosales. 2012).

En la actualidad en Latinoamérica se viene impulsando la modernización de actividades del estado con el fin de reestructurar sus economías y promover la innovación en la gestión pública en el camino para cumplir con las nuevas situaciones exigentes que surgen cada año en la gestión pública, a pesar de que todavía hay mucho trabajo por delante. (Portilla De los Ríos, 2022).

La modernización de la administración pública, ha estado sujeta a grandes cambios durante estos últimos años, estos cambios se justifican con la finalidad de satisfacer con las necesidades de la ciudadanía y de la misma forma impulsar el desarrollo de un país. (Guerrero, 2008)

Las políticas de Modernización de la Gestión Pública que viene siendo impulsada por la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, bajo en enfoque de una gestión por resultados al servicio de la ciudadanía y que rinda cuentas. Aprobado, con el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM como Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 y su Plan de Implementación fue aprobado con la Resolución Ministerial. (125-2013-PCM)

La evolución de los factores de desarrollo en el Perú inició en el 2012 con la Organización Comunitaria para el Desarrollo Económico, que con la Reforma y modernización del Estado Peruano (Ley N.º 27685) propuso impulsar el dinamismo del cambio entre las entidades funcionales del estado hacia la modernización de las instituciones en apertura a mecanismos de gobierno electrónico, mejora de servicios administrativos e instancias del gobierno nacional regional y local. Esto conlleva que en años recientes se viene desarrollando un proceso de grandes cambios, denominado Modernización de la Gestión del Estado, con el propósito de lograr una correcta acción pública involucrada en una visión dinámica, toda vez que supone que el modelo de gestión debe perfeccionarse; y como consecuencia de los grandes cambios del contexto peruano, la gestión debe cambiar porque sólo de esa forma el Estado podrá satisfacer los requerimientos de los ciudadanos e impulsar el desarrollo del país. (El peruano, 2018)

La Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros (SGP), como ente rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, crea la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP), esta política surge al visualizar que nuestro país en los últimos años, ha logrado un crecimiento económico y presupuestal, sin embargo este cambio no fue acompañado por un aumento similar de la capacidad del Estado de gastar bien lo que recauda y de generar condiciones para un crecimiento sostenible en el desarrollo social. Si bien nuestra nación ha escalado económicamente, aún se observa que mantiene un desempeño deficiente en aspectos claves como planeamiento, infraestructura, equipamiento, logística, gestión de recursos humanos y articulación institucional pública. El bajo desempeño del Estado se refleja en la poca confianza de la población y los bajos niveles de satisfacción ciudadana; desde hace un tiempo en el Perú, la ciudadanía exige un mejor Estado, presente, activo y efectivo en todo el territorio nacional.

Mediante este documento indica que la Secretaría de Gestión Pública (SGP) de la Presidencia del Consejo de Ministros, es una entidad que vela por los servicios al ciudadano y la mejora de los procesos, asimismo se encarga de ver la producción del conocimiento y la normatividad, siendo dicha entidad la administradora y facilitadora de los cambios legislativos e institucionales para agregar en los niveles de gobierno la gestión por resultados.

Dentro de los ejes centrales de la Política de la denominada Modernización de la Gestión Pública, prevalecen deficiencias en su correcto cumplimiento en los servicios públicos afectando de forma negativa la percepción del ciudadano en los mecanismos públicos dentro de la Ugel Canas

- La falta de un sistema de articulación y planeamiento en relación al presupuesto público, han creado dificultades en diferentes sectores de la sociedad y si bien la gestión de procesos debe implementarse de manera paulatina en todas las entidades, en la actualidad aún no se alcanza en su totalidad.
- Insuficiente capacidad operativa especializada (Recursos humanos idóneos) en las diferentes áreas administrativas de la UGEL Canas (Unidad de Gestión Educativa Local de Canas).
- Los niveles de coordinación entre los sistemas administrativos de la UGEL Canas (Unidadde Gestión Educativa Local de Canas) son deficientes.
- Los documentos de gestión institucional no se encuentran actualizados, y acorde a la realidad actual, en tanto que no se definen de manera clara las correspondencias políticas de ejecución de los Sistemas administrativos de la UGEL Canas (Unidad de Gestión Educativa Local de Canas).
- Necesidad de implementar directivas internas acordes a la realidad de la UGEL Canas (Unidad de Gestión Educativa Local de Canas) para la aplicación y ejecución de procedimientos en los diferentes sistemas administrativos.

- Los Documentos de Gestión institucional como el reglamento de Organización y Funciones. Manual de Organización y funciones no se encuentran elaborados de acuerdo al CAP y/o requerimientos de personal en las diferentes áreas administrativas de la UGEL Canas (Unidad de Gestión Educativa Local de Canas)

Todas estas situaciones mencionadas anteriormente denotan claramente debilidades en el sistema de modernización, lo que perjudica cada una de las actividades y procesos dentro del área de Administración de la UGEL Canas, los cuales repercuten en el cumplimiento eficaz de las metas u objetivos de la institución. De continuar dicha sintomatología la entidad podría perder competitividad y prestigio en la provincia de Canas y en nuestra región del Cusco, puesto que en la actualidad las Unidades de Gestión Educativa Local se miden por compromisos de desempeños, los cuales vienen a ser estímulos económicos en el presupuesto asignado a cada UGEL y/o Unidad ejecutora, al no desarrollar una gestión administrativa dentro de los términos de eficacia, economía y transparencia. Por lo que fue necesario analizar la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública vigente para conocer sus fortalezas y debilidades, a efecto de implementar la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública acorde a su naturaleza institucional y en el marco de la normativa vigente.

El gobierno central, los Gobiernos Regionales y Gobiernos locales se constituyen en los principales administradores de bienes, servicios y obras en la economía nacional. Estas operaciones son de interés público y privado, que exponen a dichos procesos a un conjunto de riesgos afectos a controles deficientes.

Una UGEL es la encargada de garantizar un servicio educativo de calidad en todos los niveles y modalidades, promoviendo la formación integral y desarrollo de la identidad y autoestima del educando, lo que facilita su integración social con hábitos de aprendizaje permanentes acordes a los cambios científicos y tecnológicos, así como a las exigencias del mundo globalizado.

La UGEL Canas (Unidad de Gestión Educativa Local de Canas) se encarga de garantizar un servicio educativo de calidad en todos los niveles y modalidades del sistema educativo, la UGEL Canas depende de la DRE-Cusco (Dirección Regional de Educación Cusco), este se encarga de coordinar labores y funciones con las entidades educativas asignadas en el departamento de Cusco. Por otra parte, la UGEL se encarga de gestionar recursos financieros, de personal, infraestructura, desarrollo de tecnologías educativas y todo aquello que sirva de soporte a la mejora permanente del servicio educativo.

1.2. Problema de investigación

1.2.1. Problema General

¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022?

1.2.2. Problemas Específicos

- ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022?
- ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022?
- ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022?
- ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022?

1.3. Justificación de la investigación

La investigación se justifica en el impacto de la Ley de Modernización del estado, la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas con su reciente conversión a Unidad ejecutora maneja diversos sistemas informáticos más sofisticados los cuales ofrecen singulares oportunidades de crecimiento para todas las entidades del sector público, los cuales

necesariamente conllevan a tener un adecuado control de toda esa información que a diario se registra y procesa. Es importante que esta unidad cuente con un sistema moderno para una adecuada gestión.

El presente trabajo de investigación pretende que la implementación de la modernización de gestión cobre importancia debida, pues con la implementación esta, se espera que sirva de referencia para futuras investigaciones relacionadas con las variables, en universidades nacionales y particulares; por otra parte, si la gestión es eficiente y eficaz dentro de las entidades del sector público en el Perú, uno de los sectores más controversiales dentro de nuestro país progresaría de una manera ejemplar, puesto que, con la correcta utilización de los recursos y la ayuda del gobierno posibilitaría la realización de proyectos de gran envergadura destinados a mejorar la calidad de vida de un amplio sector de la población vinculada al ámbito público.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo General

Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022

1.4.2. Objetivos Específicos

- Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022
- Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022
- Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022
- Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Antecedentes

El presente trabajo de investigación se realizó consultando la bibliografía de varios autores concernientes al tema de implementación de la modernización de la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas 2022, así mismo existen numerosos trabajos que abordan diferentes aspectos relacionados con el tema y sus diversas operaciones o transacciones que se realizan en la institución los cuales me serán de mucha ayuda para la elaboración del presente trabajo de investigación.

a) Internacionales

(Aua Rodríguez, 2017) en su tesis: “Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público: Una mirada desde la innovación participativa” tesis desarrollada en la Universidad del Desarrollo de la Facultad de Gobierno presentada por Valentina María Aua Rodríguez para optar el grado de Magister en Políticas Públicas año 2017. Plantea como demostrar a través del plan Chile Gestiona, que la MdE chileno se debe dar desde el interior de las instituciones y de manera participativa a la población. La metodología utilizada en esta investigación es de análisis cualitativo basado en información cuantitativa en el cual se expone los resultados de un plan piloto impulsado por el Ministerio de Hacienda entre los años 2012 y 2014 integrado por ciento sesenta y ocho reparticiones públicas. Las conclusiones generales en relación a la modernización del estado y la gestión pública que se obtuvo es que los mecanismos utilizados para el MdE están subyugados a través de problemas externos a su auténtica característica, como las necesidades de remuneración de los funcionarios públicos; la innovación participativa establece un pilar fundamental dentro del diseño de un estado moderno desde su control interno; los funcionarios públicos son una parte esencial del sistema de modernización de las autoridades, porque son el lugar para comenzar a detectar las regiones

para la mejora y la eficiencia, la innovación participativa debe incentivarse y mantenerse con la ciudadanía y las autoridades y funcionarios y trabajar de manera unida. El presente trabajo contribuye a mi investigación en tener un panorama global del complicado hecho que enfrenta la gestión pública en Chile, porque indica la verdad de que los gobiernos están afligidos por la búsqueda de modernizar el Estado sin tomar en cuenta a los funcionarios y servidores que son la fuente primordial para una eficiente gestión pública.

(Ramos & Casa, 2018) en su trabajo de investigación “ Los procesos de reforma y modernización administrativa del Estado Uruguayo desde la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República” realizada en la Universidad de la Republica en la Facultad de Ciencias Sociales presentada por Conrado Ramos y Mauro Casa año 2018, donde se analizó los procesos de modernización y reforma en el Uruguay durante los últimos 50 años, en los cuales la Oficina de Planeamiento y Presupuesto tiene un rol de mucha importancia. La metodología utilizada fue de no experimental descriptivo, analítico. Se analizó los avances registrados durante la actuación de la comisión de inversiones y desarrollo económico (CIDE) y durante el trabajo de investigación se analizó las condiciones a la creación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP). Se concluye que las reformas no alcanzaron una versión coherente y sistemática de la gestión pública, en muchos ámbitos, lo que provocó retrasos en la reestructuración del Estado. Desde 2005, se han realizado esfuerzos para mejorar los avances en la gestión basada en gestión por resultados. Se menciona además que las reformas administrativas orientadas al fortalecimiento de las autoridades han sido fragmentarias e incompletas y no se consolidaron como prácticas institucionalizadas dentro de la que no se consolidaron como prácticas institucionalizadas en la gestión pública. Por último, los motivos de las debilidades en las técnicas de reforma y modernización se deben a una pérdida de capacidades institucionales, falta de un calendario para el trabajo de oficina y falta de formas y ausencia de coordinación política. La contribución que genera a mis estudios es dar una

perspectiva de lo esencial que es el lugar de la planificación dentro de la modernización de las entidades públicas en la modernización de las entidades públicas, debido a que sin la sistematización y coordinación deseables no puede haber técnicas de modernización sólidas y duraderas.

b) Nacionales

(Maguiña Polanco, 2018) en su tesis titulada “MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 01, 2018” tesis desarrollada en la Universidad Cesar Vallejo, presentado por la Bachiller Maguiña Polanco, Neomi Melsi para obtener el grado de magister, quien llego a las siguientes conclusiones:

En su investigación tiene el propósito de determinar la influencia de la Modernización de la gestión pública en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local 01, 2018. Cuyo objetivo fue hallar la agrupación de la modernización y la gestión pública en la gestión administrativa. Siendo un diseño no experimental correlacional causal, los instrumentos utilizados en la recolección de datos y con alta confiabilidad a través de la prueba por el software SPSS con el Alpha de Cronbach. Llegando a la conclusión que a través de la prueba de regresión ordinal estima en un 28,6% tal variabilidad, y en la prueba de líneas paralelas el valor Chi-cuadrado es de 33,642 y con 2 grados de libertad y una significancia menor a 0,05 por tanto se rechaza a la hipótesis nula concretando que la modernización en la gestión pública influye en la gestión administrativa.

(Rodriguez Zavala, 2020) en su tesis titulada “MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL, TRUJILLO, 2019” para optar el Grado Académico de Maestra en Gestión Publica en la Universidad Cesar Vallejo. Presenta la siguiente conclusión.

La finalidad de la investigación fue “Determinar la relación entre la Modernización de la Gestión Pública y Gestión de la Satisfacción del Usuario del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil de Trujillo, 2019”, con un método hipotético deductivo, tipo experimental en el que las variables no fueron manipuladas con una muestra de 46 servidores públicos, se utilizó cuestionarios para la recolección de datos utilizando la prueba Shapiro-Wilk con un nivel significativo del 5%. Con una conclusión de rechazo de la hipótesis nula y tomando la existencia de una relación significativa entre la variable de Modernización de la Gestión Pública y la satisfacción del usuario del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil de Trujillo-2019.

(Peña Herrera, 2019) en su tesis titulada “GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA CENTRAL DE ABASTECIMIENTOS DE ESSALUD” para optar el Título Profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Centro del Perú.

Los estudios surgieron debido a la problemática que existe en la Central de Abastecimiento de EsSalud, que está en ritmo de adquirir elementos estratégicos con el fin de ser utilizados para proteger la vida de los asegurados. Los estudios buscan implementar una Gestión del Conocimiento lo suficientemente buena en la que los colaboradores compartan lo que han descubierto de la mano de la Modernización de la Gestión Pública, en un esfuerzo por optimizar el uso de los activos. El objetivo es: Determinar la relación entre la Gestión del Conocimiento con la Modernización de la Gestión Pública en la Central de Abastecimientos de EsSalud. La hipótesis es: La Gestión del Conocimiento se relaciona directamente con la Modernización de la Gestión Pública en la Central de Abastecimientos de EsSalud. El tipo de investigación fue aplicada, el nivel descriptivo, los métodos generales y específicos; el diseño correlacional. Con una muestra de 71 servidores públicos se realizó la encuesta tomando como instrumento el cuestionario en la central de Abastecimientos. Llegando a una conclusión que

existe una relación directa entre la variable independiente Gestión del Conocimiento y la variable dependiente Modernización de la Gestión Pública, dando la existencia de la relación de indicadores de selección, capacitación y evaluación entre los colaboradores, con transparencia y de forma descentralizada puesto que el coeficiente de correlación de la Rho de Spearman resulta 0.851, lo que significa una relación positiva alta.

c) Locales

(Cahuascanco Cabrera, 2021) en su tesis titulada “El Control Simultáneo y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Checacupe – Canchis - Cusco - Periodo 2020” presentada por el bachiller Cahuascanco Cabrera Mayumi para optar el Título Profesional de Contador Público en la Universidad Andina del Cusco 2021.

En dicha investigación se observó el acompañamiento de la Contraloría General de la República a través del Control Simultáneo, que, durante el desarrollo en la Municipalidad Provincial de Checacupe, se informó la existencia de situaciones adversas, para de esta manera dicha entidad adopte las acciones preventivas y correctivas. El presente estudio tiene como objetivo general describir el control Simultáneo y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Checacupe- Canchis- Cusco- Periodo 2020, además como primer objetivo específico describir el control simultáneo respecto al control concurrente la orientación de oficio y la visita de control en la Municipalidad Distrital de Checacupe- Canchis- Cusco - Periodo 2020 y como segundo objetivo específico describir la gestión administrativa respecto a la planeación, la organización, la dirección y el control de la Municipalidad Distrital de Checacupe - Canchis - Cusco - Periodo 2020; la metodología es descriptiva, con diseño no experimental y enfoque cuantitativo, con una población de 50 trabajadores y una muestra de 6 trabajadores. Llegando a la conclusión que el Control simultáneo se desarrolla de forma “muy adecuada” en la Municipalidad Distrital de Checacupe, respaldado por el 50% de los trabajadores administrativos, respecto a la variable Gestión Administrativa se desarrolla de

forma “buena” en la Municipalidad Distrital de Checacupe evidenciado por el 50% de trabajadores administrativos del área correspondiente encuestadas, siendo positivamente al objetivo general de la presente investigación.

(González Álvarez & Mendoza Soto, 2019) en su tesis titulada “Auditoría de cumplimiento y su aporte en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local – Canchis periodo 2018” presentada por los bachilleres González Álvarez Luigi Felipe y Mendoza Soto Edenka para optar el Título Profesional de Contador Público en la Universidad Andina del Cusco 2019. El presente estudio se realizó cuyo problema general es: ¿Cómo la Auditoría de Cumplimiento aporta a la gestión administrativa de la UGEL Canchis periodo 2018?, siendo el objetivo general “Describir como la Auditoría de Cumplimiento aporta a la Gestión Administrativa de la UGEL periodo 2018”. La metodología utilizada en esta investigación es básica- práctico, de enfoque cuantitativo, el diseño no experimental y de alcance descriptivo, con la técnica de la encuesta y revisión documental aplicado a todo el personal administrativo. Llegando a una conclusión que la Auditoría de Cumplimiento es un 47.69% es adecuado, 24.41% es regular y 27.90% muy adecuado de esta manera podemos indicar que la Auditoría de Cumplimiento es un aporte oportuno para la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local – Canchis Periodo 2018.

2.2. Bases teóricas

Modernización de la gestión pública

La modernización de la gestión pública se entiende como un proceso de transformación constante a fin de mejorar lo que hacen las entidades públicas y, de esa manera, generar valor público. Esto implica la adopción de mecanismos, herramientas y técnicas para mejorar su gestión y, principalmente, para mejorar los resultados que entregan a las personas y a la sociedad por medio de sus intervenciones.

El proceso de modernización de la gestión del estado tiene como finalidad

fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre generar las condiciones organizacionales adecuadas, que permitan orientar con efectividad la actuación del Estado al logro de resultados en beneficio de las personas y la sociedad, priorizando intervenciones que promuevan la inclusión social y la igualdad de oportunidades como expresión de la defensa de la persona humana y su dignidad como fin supremo de la sociedad y del Estado.

Según (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, 2013) dice: “Los esfuerzos para mejorar la gestión pública, son numerosas y de todo tipo, pero no necesariamente responden a una orientación estratégica. La modernización de la gestión pública surge para realizar una administración pública eficiente, enfocada en resultados y que rinda cuentas a los ciudadanos. Un estado moderno busca estar al servicio del ciudadano y el proceso de modernización hacia una gestión pública desea impactar positivamente en el bienestar de la nación y en el desarrollo del país. (PCM-SGP, 2013)

De acuerdo a “la modernización de la gestión pública se entiende como un proceso de transformación constante a fin de mejorar lo que hacen las entidades públicas y, de esa manera, generar valor público” (Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública. N° 123-2018-PCM, 2018, art. 4). (Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública. N° 123-2018-PCM, 2018). Se crea valor público cuando:

a) Las intervenciones públicas, que adoptan la forma de bienes, servicios o regulaciones, satisfacen las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad.

b) Se optimiza la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos, para, directa o indirectamente, satisfacer las necesidades y

expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad. (art. 4)

a) Política nacional de modernización de la gestión pública al 2030

El 19 de agosto de 2022, el Gobierno aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública a 2030 (PNMGP), documento que marca la ruta que debe seguir el país para ser un Estado moderno, eficiente, transparente y descentralizado, que garantice una sociedad justa e inclusiva teniendo como centro a las personas.

¿Qué establecen los objetivos de la PNMGP aprobada?

Objetivo Prioritario 1: Garantizar que las políticas públicas se sustenten en información confiable y que respondan a las necesidades y expectativas de las personas según sus características socioeconómicas, geográficas y culturales.

Objetivo Prioritario 2: Potenciar el trabajo articulado y eficiente entre las entidades públicas.

Objetivo Prioritario 3: Fortalecer la mejora continua e innovación en las entidades públicas.

Objetivo Prioritario 4: Garantizar un gobierno abierto que genere confianza en las intervenciones públicas, a través una comunicación con el Estado y la participación ciudadana.

Principios de la PNMGP a 2030:

1. Derechos Humanos: cumplir y generar las condiciones para ejercer ciudadanía y derechos humanos.

2. Orientación a resultados: Las entidades brindan bienes, servicios y normas para resolver un problema.

3. Resiliencia: Asegurar la continuidad de las entidades y la entrega de bienes, servicios y normas.

4. Productividad: Optimizar la gestión interna con el uso eficiente y productivo de

los recursos públicos.

5. **Territorialidad:** Considerar la diversidad cultural, geográfica, socioeconómica y de género para el diseño y entrega de bienes, normas y servicios.

6. **Continuidad:** Políticas públicas sostenibles en el tiempo y que aseguren cierre de brechas.

7. **Flexibilidad y agilidad:** Las entidades adaptan su organización y procesos para dar respuesta oportuna a las necesidades de las personas.

8. **Sostenibilidad ambiental:** Uso racional y sostenible de los recursos naturales, y promover el desarrollo y crecimiento económico y equitativo de las personas

Componentes de la PNMGP:

- **Política pública y regulación:** diseño de políticas públicas basadas en información confiable para solucionar problemas públicos.

- **Estrategia de intervención:** lograr los objetivos potenciando la coordinación entre las entidades públicas/del Estado.

- **Bienes y servicios:** diseñar bienes y servicios que atiendan las necesidades de las personas según su diversidad cultural, geográfica, socioeconómica y de género.

- **Gestión interna:** aborda la capacidad de la gestión de las entidades para entregar bienes, servicios y normas de calidad.

- **Resultados:** medir los resultados e impactos de los bienes, servicios y normas. Y como componentes transversales, tenemos:

- **Estado Abierto:** para generar confianza en las intervenciones públicas.

- **Seguimiento, evaluación y mejora continua:** para generar condiciones para la mejora continua e innovación en el Estado

b) Importancia de la modernización de la gestión pública

A diferencia de las organizaciones privadas, la gestión pública no tiene como incentivo

la maximización de su rentabilidad. En otras palabras, no cuentan con ningún tipo de estímulo natural que sirva para que deseen mejorar su funcionamiento.

En consecuencia, las personas no pueden elegir la entidad pública que les ayudará a realizar un trámite; todas funcionan igual. Esto no ocurre en el sector privado. En él, cuando un proveedor no cumple con tus expectativas y necesidades, tienes la opción de rechazarlo y buscar otra alternativa.

A través de la modernización de la gestión pública, se busca que el sector público pueda generar incentivos para que su funcionamiento e intervención sea eficiente. Esto significa que debe estar orientada a resultados, teniendo a las personas como principal prioridad.

Puede sonar como una declaración audaz, pero gran parte de lo que vemos como civilización se basa en el servicio público. Los servicios públicos, también llamados servicios civiles, son todos los servicios prestados al público por el gobierno.

Estos son todos los servicios que hacen que una ciudad funcione, desde la construcción y el mantenimiento de infraestructuras como carreteras, electricidad, agua y sistemas de alcantarillado hasta los departamentos de policía y bomberos, así como bibliotecas y clínicas. Sin servicio público, nuestras redes de carreteras se derrumbarían, los grifos se secarían y la energía se agotaría. Si crees que te gustaría asumir estos desafíos para mejorar el servicio público a las comunidades.

¿En qué se centra la modernización de la gestión pública?

Se ha establecido que el proceso de modernización de la gestión pública se centra en las siguientes acciones:

- Mejorar la calidad de la prestación de bienes y servicios, poniendo a las personas como prioridad.

- Promover la participación de la sociedad civil y las fuerzas políticas.
- Gestionar mejor la eficacia y eficiencia del logro de los objetivos y la utilización de los recursos que el Estado otorga.
- Mejorar la calidad de las regulaciones.

El proceso de modernización de la gestión pública se ejerce gracias a la Presidencia del Consejo de Ministros, conocida por sus siglas PCM. Esta, a través de la Secretaría de Gestión Pública, conduce la formulación, implementación y evaluación de toda clase de política dedicada a la modernización de los servicios civiles.

Asimismo, dirige y coordina el proceso de modernización de todo el Estado. Bajo este tipo de normas, se busca generar las condiciones necesarias que permitan que las entidades públicas formulen incentivos constantes y puedan modernizarse.

c) Fundamentos modernos de la gestión pública: visión, alcance, objetivo y principios

La visión: un Estado moderno al servicio de las personas: Los ciudadanos demandan un Estado Moderno, al servicio de las personas, lo cual implica una transformación de sus enfoques y prácticas de gestión, concibiendo sus servicios o intervenciones como expresiones de derechos de los ciudadanos. Con ese sentido, la reciente política caracteriza ese Estado Moderno como aquél orientado al ciudadano, eficiente, unitario y descentralizado, inclusivo y abierto (transparente y que rinde cuentas).

- **Orientado al ciudadano:** El Estado asigna sus recursos, diseña sus procesos y define sus productos y resultados en función de las necesidades de los ciudadanos. En tal sentido, sin perder sus objetivos esenciales, es flexible para adecuarse a las distintas necesidades de la población y a los cambios sociales, políticos y económicos del entorno, Por lo tanto, se expresa en una gestión pública en la que funcionarios públicos calificados y

motivados se preocupan por entender y responder a las necesidades de los ciudadanos.

- **Eficiente:** El Estado genera el mayor valor público a través de un uso racional de los recursos con los que cuenta, buscando proveer lo que los ciudadanos necesitan al menor costo posible, con un estándar de calidad adecuado y en las cantidades óptimas que maximicen el bienestar social.

- **Unitario y Descentralizado:** El Estado busca satisfacer las necesidades de la ciudadanía adaptando sus políticas a las diferentes necesidades y condicionantes existentes en cada espacio territorial, a través de gobiernos descentralizados autónomos en su ámbito de competencias y sujetos a políticas y normas nacionales que garanticen los derechos que corresponden a todos por igual.

- **Inclusivo:** El Estado busca asegurar en todas sus acciones que todos los ciudadanos tengan igualdad de oportunidades en el acceso a sus servicios y en la elección de sus opciones de vida, buscando cerrar las brechas existentes. Procura brindar a todos los ciudadanos, servicios de calidad y en la cantidad necesaria para satisfacer sus necesidades.

- **Abierto:** El Estado es transparente y accesible a los ciudadanos, fomenta la participación ciudadana, la integridad pública y rinde cuentas de su desempeño.

Un Estado Moderno con tales atributos serán capaces de garantizar a todos los ciudadanos el creciente acceso a bienes y servicios públicos de calidad, de manera equitativa, oportuna y pertinente; permitiendo así reducir las brechas sociales y económicas existentes por un crecimiento desigual del país, y ejerciendo con responsabilidad su rol promotor de desarrollo del país. Con esa visión de Estado Moderno, planteamos emprender un proceso de cambio y reforma integral de la gestión pública, a nivel gerencial y operacional, que pueda afrontar la debilidad estructural del aparato estatal para cumplir sus objetivos y así, pasar de una administración pública que se mira a sí misma, a una enfocada en la obtención de resultados para los ciudadanos. En tal sentido es que se plantea el impulso del proceso de

modernización de la gestión pública, sostenido y con perspectiva de largo plazo, implicando para todas las entidades la realización de acciones orientadas a incrementar los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión pública, de modo que ésta pueda cumplir con sus funciones institucionalmente asignadas destinadas a servir más y mejor a los ciudadanos.

Alcance de la política: Modernizar la gestión pública es una responsabilidad de todas las autoridades, funcionarios y servidores del Estado en cada uno de sus organismos y niveles de gobierno. En ese sentido, cualquier esfuerzo que apunte a elevar los niveles de desempeño de las entidades del Estado a favor de los ciudadanos debe involucrar a los diversos sectores y niveles de gobierno.

Por lo tanto, la modernización de la gestión pública es una política de Estado que alcanza a todas las entidades públicas que lo conforman, sin afectar los niveles de autonomía que les confiere la ley. Compromete al Poder Ejecutivo, organismos autónomos, gobiernos descentralizados, instituciones políticas y la sociedad civil, a través de sus distintas organizaciones.

Objetivos de la política: La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública tiene el siguiente objetivo general: Orientar, articular e impulsar en todas las entidades públicas, el proceso de modernización hacia una gestión pública orientada a resultados que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano y el desarrollo del país. Para lograrlo se plantea los siguientes objetivos específicos:

- Establecer objetivos institucionales claros y articulados, a niveles nacional, sectorial, regional y local.
- Asignar los recursos presupuestales suficientes para asegurar los niveles de producto que generarán los resultados esperados.
- Reordenar o reorganizar a nivel nacional, regional y local, las competencias y funciones de las entidades públicas sobre la base del análisis y la optimización de los procesos

de producción (la cadena de valor) que le brinden más y mejores bienes y servicios a los ciudadanos.

- Adecuar la organización institucional en función de los procesos de la cadena de valor, cumpliendo con la normativa de los sistemas administrativos del Estado.

- Contratar, promover el desarrollo y retener a los directivos, profesionales, técnicos y auxiliares que cuenten con las capacidades y competencias que mejor calcen con los perfiles de puestos que las entidades requieran.

- Establecer un sistema de indicadores de desempeño y resultados que permitan monitorear y evaluar si los insumos se están transformando en los productos cuyos resultados son los que demandan los ciudadanos.

- Desarrollar un sistema de gestión del conocimiento integrado al sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación que permita obtener las lecciones aprendidas de los éxitos y fracasos y establezca las mejores prácticas para el nuevo ciclo de gestión.

- Asegurar la transparencia, la participación y la colaboración ciudadanas en el debate de las políticas públicas y en la expresión de opinión sobre la calidad de los servicios públicos y el desempeño de la entidad.

- Usar las tecnologías de información y comunicación (TIC) como soporte a los procesos de producción de la entidad y el desarrollo del gobierno abierto.

- Promover, apoyar y participar en espacios de coordinación interinstitucional con entidades del mismo nivel como de otros niveles de gobierno, para multiplicar la capacidad deservicio del Estado en beneficio de los ciudadanos mediante la articulación de políticas, recursos y capacidades institucionales.

Principios orientadores de la política de modernización: Los principios orientadores de la gestión pública son los siguientes:

- **Orientación al ciudadano**

La razón de ser de la gestión pública es servir a los ciudadanos. Ello significa que el Estado y sus entidades deben definir sus prioridades e intervenciones a partir de las necesidades ciudadanas y en función de ello, establecer las funciones y los procesos de gestión que permitan responder más y mejor a esas necesidades con los recursos y capacidades disponibles en cada momento presente. Ello implica invertir el orden de razonamiento habitual en la gestión pública en el Perú: de un enfoque de oferta, supeditado a la racionalidad del Estado, sus organizaciones y servidores, a un enfoque de demanda, que parte de las necesidades y preferencias ciudadanas y busca agregar valor público en todas las intervenciones estatales.

Esta apuesta requiere inevitablemente de flexibilidad por parte del Estado para adaptarse a la diversidad de las preferencias y demandas de los ciudadanos, asociadas a sus múltiples realidades sociales, económicas, culturales y territoriales. Necesita, por lo tanto, un estado dialogante, abierto a escuchar y entender las necesidades de los ciudadanos, y a consensuar con ellos las respuestas que, a través de sus políticas públicas, puede ofrecer a esas necesidades en cada situación.

- Articulación intergubernamental e intersectorial

Las entidades públicas deben planificar y ejecutar de manera articulada, tanto a nivel de los sectores, de los sistemas administrativos como entre los niveles de gobierno, fomentando la comunicación y la coordinación continuas, asociando sus recursos y capacidades o cooperando entre sí de otras formas posibles, para poder responder a las demandas ciudadanas con eficiencia y de manera oportuna. En ese sentido:

Se debe evitar la ambigüedad, duplicidad y superposición de funciones entre entidades y niveles de gobierno. Para ello, en el marco del proceso de descentralización, es necesario delimitar cuidadosamente las competencias de cada nivel de gobierno.

Gobierno Nacional y sus instituciones deben enfocarse en fortalecer sus capacidades de planeamiento, formulación de políticas nacionales, y seguimiento y evaluación de resultados de manera que contribuyan efectivamente a la provisión descentralizada de bienes y servicios, a través del establecimiento de políticas, reglas, lineamientos, capacidades y recursos, para que los Gobiernos Regionales y Locales puedan cumplir con sus respectivas competencias de servicio a la población. El Gobierno Nacional podrá organizar la provisión de bienes y servicios a través de organismos desconcentrados, cuando ello resulte ser lo más conveniente para aprovechar economías de escala o para asegurar el logro de objetivos de equidad.

Los Gobiernos Regionales y Locales deben fortalecer sus capacidades para el diseño, ejecución y evaluación de las políticas, programas, proyectos y actividades de su competencia, en el marco de las políticas nacionales y de las prioridades específicas de sus ciudadanos.

- **Balance entre flexibilidad y control de la gestión.**

Las entidades deben desarrollar una gestión ágil, eficaz, eficiente y oportuna, para lo cual deben tener la posibilidad de responder oportunamente a la heterogeneidad y coyunturas propias del medio donde intervienen. Ello será posible en tanto tengan la posibilidad de adaptar oportunamente sus estructuras organizacionales, así como sus procesos y procedimientos -sobre todo los vinculados a los sistemas administrativos- de manera que se asegure la prestación de servicios públicos según las necesidades de los ciudadanos. Todo ello, se debe lograr sin descuidar el control sobre el uso correcto de los recursos y bienes públicos, pero con un enfoque más centrado en los resultados que, en el solo control de los procesos e insumos, que en muchos casos termina promoviendo el simple “cumplimiento” de la legalidad y la realización de procesos de gestión que no aportan valor público. Se requiere, por lo tanto, un equilibrio entre la flexibilidad necesaria para gestionar y la necesaria regulación y control que garanticen el uso correcto de los recursos públicos.

- **Transparencia, rendición de cuentas y ética pública**

Los funcionarios públicos deben servir a los intereses de la Nación, procurar aumentar la eficiencia del Estado para brindar una mejor atención a los ciudadanos y actuar con probidad, idoneidad, veracidad, justicia, equidad, lealtad y respeto al Estado de Derecho. El Estado, sus autoridades y servidores deben rendir cuentas a la ciudadanía, garantizar la transparencia en la actuación de las entidades públicas y generar canales adecuados para permitir el acceso ciudadano a la información pública. Asimismo, deben promover la participación ciudadana en la toma de decisiones sobre los asuntos de interés público.

- **Innovación y aprovechamiento de las tecnologías.**

Para alcanzar los resultados que la ciudadanía espera, se requiere que las entidades públicas avancen en un proceso constante de revisión y renovación de los procesos y procedimientos mediante los cuales implementan sus acciones. Ello las llevará seguramente, a implementar nuevas propuestas de servicios o procedimientos que innoven su gestión para responder mejor a las expectativas de los ciudadanos y empresas. Ese proceso constante de innovación debe incorporar el aprovechamiento intensivo de tecnologías apropiadas, no sólo a nivel de dependencias prestadoras de servicios, sino también de aquellas responsables de sistemas administrativos, de manera que dichas tecnologías contribuyan al cambio y mejora de la gestión pública.

d) Dimensiones de la modernización de la gestión pública.

Dimensión 1. Planes estratégicos y operativos

“El planeamiento estratégico parte de considerar las prioridades del país y de sus ámbitos de gobierno central, regional y local. Es, además, un proceso en el que cada institución, además de considerar los compromisos políticos y los mandatos de los planes gubernamentales, reflexionan rigurosamente sobre los temas del entorno” (Presidencia del Consejo de Ministros,

2013, p.29).

Los temas en los que las entidades nacionales deben enfocar sus planes estratégicos son:

- i) Sobre la oportunidad o la necesaria intervención estatal, y el riesgo de mal proceder del sector público;
- ii) Sobre el entorno macroeconómico, legal, político e institucional;
- iii) Según los requisitos de los ciudadanos en los que deben participar.
- iv) ¿Cómo la sociedad organizacional aborda estos requisitos ciudadanos?
- v) En la forma en que el país satisface estas necesidades, qué políticas y estrategias adopta, las instituciones involucradas, sus resultados e impactos, y las lecciones que ha aprendido del pasado.

Como resultado de este proceso, “el plan estratégico debe contener tanto las metas del gobierno como las metas generales de la entidad, las cuales se manifiesta como los resultados que desea lograr relacionados con las necesidades de los ciudadanos”. (Presidencia del Consejo de Ministros, 2013, p.30).

Dimensión 2. Gestión por procesos, simplificación administrativa

Según la Presidencia del Consejo de Ministros (2013) la gestión por procesos viene a ser: “Una gestión al servicio del ciudadano necesariamente deberá cambiar el tradicional modelo de organización funcional y migrar hacia una organización por procesos contenidos en las cadenas de valor de cada entidad, que aseguren que los bienes y servicios públicos de su responsabilidad generen resultados e impactos positivos para el ciudadano, dados los recursos disponibles”. (p.32)

Se podría decir que un proceso es una serie de actividades en la cual convierten los ingresos o insumos (solicitudes de bienes y/o servicios), en un producto final (entrega de los bienes y/o servicios) con un agregado de valor en cada etapa de la cadena, como su calidad,

precio, celeridad, bienestar, conveniencia y otras mejores condiciones. “Las organizaciones modernas estudian estrictamente cómo optimizar, formalizar y automatizar sus procesos internos, siendo una pieza en la cadena de valor. Los recursos (insumos) esenciales para optimizar la cadena de valor son el personal (conocimiento), la infraestructura (instalaciones), los equipos, las técnicas y métodos, y las finanzas”. (Dassen, 2013, p. 152).

Dimensión 3. Presupuesto por resultados

La Presidencia del Consejo de Ministros (2013) al respecto sostiene: “Un Estado moderno al servicio del ciudadano, además de objetivos claros, requiere que sus presupuestos sean asignados también con orientación a resultados, es decir, en función a los productos que los ciudadanos esperan recibir para satisfacer sus demandas. Sobretudo, considerando que los recursos son escasos, lo cual obliga a priorizar. En ese proceso la transparencia y rendición de cuentas son sumamente importantes en los procesos de asignación y evaluación del destino de los recursos”. (p.30) Lo cual conlleva a cooperar a una gestión dirigida a resultados, y es posible lograr grandes cambios en la gestión pública, desde una administración acostumbrada a examinarse en el proceso presupuestario y su pasividad de lograr mejores resultados para la ciudadanía. Esto ayudará a reducir la brecha en la calidad y cobertura de su infraestructura y los servicios públicos, aumentando así la eficiencia económica, manteniendo el equilibrio fiscal y fortaleciendo los vínculos entre todas las entidades públicas del Estado.

Desde 2007, el Ministerio de Economía y Finanzas impulsa este proceso a través de planes presupuestario, que tiene como objetivo contribuir a la mejora de la eficiencia y eficacia del gasto público a través de la conexión completa entre los recursos públicos, los productos y resultados planteados, con la finalidad de beneficiar al ciudadano

Dimensión 4. Servicio civil meritocrático

“Los servidores del Estado están sometidos al escrutinio público y deben ejercer sus responsabilidades con integridad y neutralidad, asegurando además como resultado el mayor

valor público posible en beneficio de las personas, lo que agrega complejidad a la definición de sus perfiles y a la evaluación de su desempeño” (Presidencia del Consejo de ministros, 2013, p.44).

El motivo de la gestión pública es servir a la ciudadanía. Esto quiere decir que el Estado y sus entidades deben determinar sus prioridades e intervenciones en función de las necesidades de la ciudadanía, y establecer funciones y procesos de gestión sobre esta base, que les permitan utilizar sus recursos y capacidades existentes para responder mejor a estas necesidades todo el tiempo.

Esto significa modificar la secuencia habitual de razonamiento en la gestión pública peruana, es decir pasar de un modelo de oferta limitado por la racionalidad del Estado, su organización y servidores, a un modelo de demanda que parte y busca desde las necesidades y preferencias de los ciudadanos y de incrementar el valor público en todas las intervenciones estatales. La Presidencia del Consejo de Ministros (2013) al respecto sostiene: “los regímenes tradicionales de recursos humanos se orientaron hacia la uniformidad y control central como protección frente a la arbitrariedad, politización y búsqueda de rentas en la administración pública. Sin embargo, se ha comprobado que estos sistemas usualmente no logran introducir mayor meritocracia y hacen más rígida la gestión de las personas. Una mayor rigidez no eleva el cumplimiento ni reduce la corrupción, pero sí puede llevar a la ineficiencia y parálisis”. (p.45)

Los hechos han demostrado la necesidad de otorgar flexibilidad a los gerentes para guiar a la organización, adecuarse a los cambios y adoptar enfoques innovadores en beneficio de los ciudadanos. Para ello, la gestión de personal en el sector público debe ser integral, para considerar estos tres atributos básicos de los servidores públicos de manera coherente y clara con la dirección organizacional.

Dimensión 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión

“Un elemento esencial de la gestión basada en resultados es un proceso continuo de recopilación y análisis de datos diseñado para rastrear y monitorear los insumos, procesos e indicadores de productos, así como analizar los resultados y el impacto de las actividades y planes. Proyectos desarrollados por entidades que están encaminados a mejorar o garantizar la prestación de productos o servicios a la ciudadanía” (Presidencia del Consejo de Ministros, 2013, p.45).

De esta manera, se intenta medir el desempeño de la organización a través de su cumplimiento de las metas de asignación de recursos con base en su estrategia, plan operativo y prioridades presupuestarias establecidas a nivel funcional y regional.

Es por ello, que se enfoca medir de manera transparente la eficiencia en la ejecución de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y la calidad o grado de satisfacción percibida por los ciudadanos. Dicha información nos va a permitir en consecuencia obtener el suficiente conocimiento para mejorar en forma permanente la calidad de las acciones del país para servir a los ciudadanos.

Los cinco pilares de la política de modernización de la gestión pública: Al referirnos a los cinco pilares de la gestión pública, se hace alusión al soporte que tiene la política nacional para modernizar la gestión pública proyectada al 2021, estos pilares son: el planeamiento estratégico, el presupuesto por resultados, la gestión por procesos, el servicio civil meritocrático y el seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión.

En el primer pilar se refiere a que la política se enmarca en el objetivo nacional del eje 3 del Plan Bicentenario” El Perú hacia el 2021” lo que implica lograr que el Estado se oriente al servicio de una función pública eficiente y transparente.

El segundo pilar establece que, en el marco de la modernización de la administración pública, se apoyarán las reformas del sistema presupuestal que viene implementando el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), fundamentalmente los referidos a la mejora de la

eficacia de la gestión.

En tercer pilar, se deberá adoptar la gestión por procesos en todas las entidades para lograr servicios con resultados que beneficien a los ciudadanos y priorizar aquellos que sean más relevantes de acuerdo a la demanda ciudadana. Además, se deberá eliminar los obstáculos o costos innecesarios que generan un inadecuado funcionamiento de la gestión pública.

El cuarto pilar señala que la política de modernización incorpora y se articula con la reforma del servicio civil, destinado a mejorar el desempeño de los servidores públicos y armonizar sus derechos con los intereses de la ciudadanía.

Finalmente, el quinto pilar establece un sistema de información para recoger, organizar y analizar los procesos y si las actividades transcurren conforme a lo previsto.

Bajo esta perspectiva, el documento contiene la visión, los principios y lineamientos para lograr un Estado moderno, capaz de garantizar que todos los ciudadanos accedan a bienes y servicios públicos de calidad, de manera equitativa, oportuna y pertinente, reduciendo las brechas sociales y económicas existentes en la población

Gestión administrativa

Desarrollar conceptos en la gestión administrativa, proviene de las distintas acciones que se gestan tanto a nivel del sector productivo privado, como del ámbito denominado de gestión pública, siendo notorio la diferencia entre ambos, por la forma de planificación y organización, mientras que en el ámbito privado se busca el interés de la organización como forma de crear riqueza y generar la capitalización de la organización, en el sector público el fines el servicio a la ciudadanía, por lo tanto, las respuestas están regidas por la normatividad que establece como política de estado traducido con las acciones del gobierno de turno.

Para (Fernando & Loza Chávez, 2011) indicaron: De acuerdo con el diccionario de la real academia española indica que la administración viene del verbo administrar lo que implica una acción, asimismo la gestión administrativa se encuentra dentro de un proceso de

planificación estratégica, donde se quiere tener una visión que se relacione y poder obtener sus propias capacidades de la entidad. Por lo tanto, la capacidad de la institución debe especificar, alcanzar y evaluar sus propósitos objetivos para hacer uso de los recursos disponibles (p. 14)

(Chiavenato, 2014) Se define como gestión administrativa al conjunto de acciones mediante las cuales la directiva realiza sus actividades a través de la realización del proceso administrativo (planificación, organización, dirección, coordinación y control. Sin embargo, el autor señala que: Las funciones del administrador, están íntimamente relacionadas en interacción dinámica”, quiere decir que, en la organización, la gestión administrativa constituye el deber predominante dentro del control y la sincronización de las actividades internas de la corporación para adquirir un mayor rendimiento global y, por tanto, ganar los objetivos.

(Hurtado, 2018) Menciona que Henri Fayol decía que la toma de decisiones también forma parte de las características de la agencia, hablaba de que las capacidades del supervisor son la prevención, organización, la coordinación y el control, la coordinación y la gestión, que en términos más contemporáneos no es más que hacer planes, organizar, dirigir y controlar. Planificar, organizar, dirigir y controlar. De acuerdo con los conceptos citados de los autores podemos decir que la gestión administrativa es un proceso de acciones que la institución realiza con el propósito de lograr los objetivos y metas institucionales de la entidad.

a) Concepto de la gestión administrativa

La administración es una disciplina indispensable en el funcionamiento de cualquier organización. Promueve la productividad al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr con mayor rapidez y efectividad el trabajo. De hecho, la calidad de cualquier institución educativa está en relación directa con la aplicación de una adecuada administración, ya que, ésta proporciona lineamientos para realizar cualquier actividad con eficiencia. Por

tanto, a través de la administración de instituciones educativas se logran sus objetivos con máxima eficiencia, calidad y productividad (Münch, 2010:14).

Fernández (2012) apunta que Taylor (1856 - 1915) es considerado el padre de la administración científica. Publicó varios libros defendiendo la organización científica del trabajo. Su interés fue la elevación de la productividad mediante una mayor eficiencia en la producción destacando los siguientes puntos:

- Sustitución de reglas prácticas por preceptos científicos.
- Obtención de armonía en la acción grupal.
- Cooperación en lugar de individualismo caótico.
- Obtención mediante el trabajo de producción máxima.
- Desarrollo de la plena capacidad de todos los trabajadores, en favor de su máxima prosperidad personal y de la compañía.

En el sector educativo aún se aprecia en la estructura administrativa un toque tayloriano. Nada hay que quede fuera del sistema; lo práctico se sule por lo establecido, se busca el orden armónico del grupo; se privilegia el trabajo por equipo, aunque no sea colegiado; lo importante es cumplir los requerimientos del sistema y por supuesto se incentiva al trabajador que cumple con los objetivos de la administración educativa.

El mismo autor señala también a Fayol (1841 - 1925) como el padre de la teoría administrativa operacional moderna. Formuló 14 principios de la administración:

1. División del Trabajo
2. Autoridad.
3. Unidad de Dirección.
4. Unidad de Mando.
5. Subordinación de interés individual al bien común.
6. Remuneración.

7. Centralización.
8. Jerarquía.
9. Disciplina
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad del Personal.
13. Iniciativa.
14. Espíritu de Grupo.

El sector educativo ha buscado aplicar exitosas teorías administrativas empresariales en los centros educativos, sin aparente resultado positivo; sin embargo, en la administración escolar actual, los 14 principios de Fayol se hacen presentes. Se trabaja sobre una idea “cuadrada” de la administración y no se puede salir de cuadro bajo riesgo de ser amonestado.

b) Dimensiones de la gestión administrativa

Planificación

Para el autor (Quevedo, 2016) La planificación implica que los directivos se pregunten por adelantado sobre sus objetivos y metas, y que basen sus movimientos en alguna técnica, plan o buen juicio en lugar de en corazonadas. Los planes regalan los objetivos del organismo y establecen los procesos para alcanzarlos. Son el manual para que la organización logre y dedique los recursos necesarios para obtener los objetivos.

Planificación es aquel proceso metódico que se diseña con la misión de lograr un objetivo, poniéndolo en términos más simples, la planificación implica la elaboración de un plan que nos permitirá, llegar a la concreción de un fin propuesto

Organización

(Münch, 2010), define la organización es el proceso en el que se diseña y monta la estructura organizativa para la consecución de los objetivos, con el apoyo de los dispositivos

de gestión que permiten mejorar las técnicas en la entidad.

De las definiciones citadas se entiende a la organización como un proceso útil para una buena distribución de funciones y responsabilidades determinando los recursos y actividades requeridas con el objetivo de desarrollar las metas fijadas en la fase de planificación, es la acción de actividades donde integran los trabajadores con un fin de obtener un beneficio como materiales, técnicos, humanos, lo que está orientado a los fines de los objetivos y metas de la entidad.

Dirección

(Cahuascano Cabrera, 2021) La dirección es la realización de acciones diarias, en las que se detallan las funciones necesarias para realizar su trabajo, la dirección tiene la función de dirigir el recurso humano útil buscando la productividad, basado totalmente en los valores de cooperación, trabajo en equipo y que puedan unir sus actividades favor de la empresa.

La fase de dirección se entiende por llevar a cabo las acciones para poder concretar el plan de acuerdo a estructura de la organización, con un buen liderazgo, trabajo en equipo, motivación del personal todo esto con el fin de llevar a cabo con los objetivos de la entidad.

Control

Según (Robbins, 1996) se define al control como: el proceso de regular actividades que garanticen que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa. Todos los gestores deben participar en la función de control, incluso cuando sus unidades están actuando como se proyectó.

En ese aspecto los gerentes no tienen ese discernimiento entendible sobre cómo funciona su equipo sin previa comprobación sobre los desempeños laborales, entendiéndose al control como una evaluación en la se desarrollan retroalimentaciones durante la gestión administrativa con el objetivo de realizar mejoras y correcciones para llegar a las metas planeadas.

2.3. BASE LEGAL

PNMGP (2013). La Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, rector del Sistema 13 Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, viene impulsando el proceso de Modernización de la Gestión Pública, bajo el enfoque de una gestión para resultados, al servicio de la ciudadanía y que rinda cuentas. (p, 6). Como producto de este proceso se aprobó, mediante Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, mientras que su Plan de Implementación fue aprobado a través de la Resolución Ministerial 125-2013-PCM. (p, 7)

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA PNMGP (2021). La Modernización de la Gestión Pública comprende un proceso continuo de mejora con el fin de que las acciones del Estado respondan a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. Implica mejorar la forma en la que el Estado hace las cosas, introducir mecanismos más transparentes y eficientes, enfocarse en mejorar los procesos de provisión de bienes y servicios, entre otros aspectos. Asimismo, llevar a cabo acciones de monitoreo y evaluación para introducir los cambios y ajustes necesarios y con ello mejorar las intervenciones públicas. (p, 20). La Modernización de la Gestión Pública alcanza a todas las entidades públicas que conforman el Estado, sin afectar los niveles de autonomía que les confiere la ley. (p, 20). La modernización de la gestión pública en el Perú involucra a los diferentes niveles de gobierno en todos los sectores de Estado y busca un eficiente y eficaz servicio a la ciudadanía respondiendo a sus necesidades y exigencias con un modelo que sea rápido, cercano a la comunidad, transparente, que cumpla con sus objetivos, que valore la meritocracia, que se enfoque en la población y no se mire así mismo. (p, 21).

2.4. Marco conceptual

Administrar: realización de actos mediante los cuales se orienta el aprovechamiento de los recursos materiales, humanos, financieros y técnicos de una organización, hacia el

cumplimiento de los objetivos institucionales.

Ámbito de acción: marco general en que se mueve uno o más procesos de trabajo y se predeterminan tiempo, espacio, insumos, participantes y resultados.

Amplitud de la gestión: capacidad o habilidad administrativa de integrar y armonizar los recursos requeridos para lograr los objetivos de su gestión.

Análisis de puesto: estudio de la complejidad del puesto en sus partes que lo conforman, y de las características que una persona debe cumplir para desarrollarlo normalmente.

Control: acto de registrar la medición de los resultados de las actividades ejecutadas por personas y equipos en un tiempo y espacio determinados. Puede ser ejercido antes, durante o después de la ejecución de las actividades. Tipos de control: control de calidad, control de cantidad, control de costos y control del tiempo.

Controlar: mecanismo preventivo y correctivo adoptado por la administración de una dependencia o entidad, que permite la oportuna detección y corrección de desviaciones, ineficiencias o incongruencias en el curso de la formulación, instrumentación, ejecución y evaluación de las acciones, con el propósito de procurar tanto el cumplimiento de la normativa que las rige como el de las estrategias, políticas, objetivos, metas y asignación de recursos.

Coordinación: proceso de analizar las diversas actividades y combinarlas en tal forma que cada una se efectúe en un momento determinado en relación con las otras, en procura de alcanzar los objetivos con el mayor grado de eficiencia y eficacia posible.

Eficacia: indicador del mayor logro de objetivos o metas, por unidad de tiempo, respecto de lo planeado y del efecto deseado.

Eficiencia: indicador de menor costo de un resultado por unidad de factor empleado por unidad de tiempo. Se obtiene al relacionar el valor de los resultados respecto del costo de producir esos resultados.

Ejecución: función concerniente a la realización de acciones con fundamento en las políticas y dentro de los límites establecidos por la administración para el logro de los objetivos preestablecidos.

Estrategia: proceso regulable que contiene un conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento. Una estrategia por lo general abarca objetivos, metas, fines, políticas y la programación de acciones de un todo organizativo o individual.

Motivación: impulso que inicia, guía y mantiene el comportamiento hasta alcanzar la meta u objetivo deseado.

Negociación: proceso interactivo mediante el cual dos o más actores, en una situación de interdependencia y con intereses en conflicto, buscan maximizar sus beneficios individuales a través de un acuerdo.

Norma administrativa: regla de conducta, obligatoria en su cumplimiento, emitida por quien legalmente tiene facultades para ello, que rige y determina el comportamiento de los servidores públicos y de los particulares frente a la administración pública.

Organizar: estructuración y disposición conveniente y racional de los medios físicos, económicos y humanos disponibles para realizar una labor.

Orientar: informar o aconsejar a alguien sobre la forma más acertada de resolver algún asunto o lograr un objetivo determinado.

Participación: intervención o implicación física, mental y emocional de una persona, para contribuir responsablemente en la resolución de algún asunto o en el logro de los objetivos planteados en el desarrollo de alguna actividad.

Planificación administrativa: proceso racional de previsión, estructuración, diseño y asignación óptima de recursos de las organizaciones, para alcanzar resultados en un tiempo y espacio dados.

Planificación: proceso racional y sistémico de prever, organizar y utilizar los recursos

escasos, para lograr objetivos y metas en un tiempo y espacio predeterminados.

Presupuesto: plan de ingresos y egresos de corto plazo, conformado por programas, proyectos y actividades por realizar en una organización.

Problema: situación anormal respecto a las conductas o hechos considerados normales en un momento histórico determinado y en un lugar dado.

Procedimiento: sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad de función a la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación. Todo procedimiento involucra actividades y tareas del personal; la determinación de los tiempos y métodos de trabajo; el control para lograr el cabal, oportuno y eficiente desarrollo de las operaciones.

Proceso: conjunto de actividades dirigidas a la transformación de insumos para la obtención de un producto. Es un ordenamiento específico de actividades de trabajo, sobre un horizonte de tiempo y lugar que posee un inicio y un fin, así como entradas y salidas claras, que se puede llamar estructura de acción.

Proceso administrativo: conjunto de acciones interrelacionadas e interdependientes que conforman la función de administración. Involucra diferentes actividades tendientes a la consecución de un fin, a través del uso óptimo de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.

CAPÍTULO III

3. HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis general

Existe relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022

3.1.2. Hipótesis Especificas

- La modernización de la gestión pública se relaciona con la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022
- La modernización de la gestión pública se relaciona con la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022
- La modernización de la gestión pública se relaciona con la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022
- La modernización de la gestión pública se relaciona con el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022

3.2. Identificación de variables e indicadores

a) Variable hipótesis general

Variable independiente: Modernización de la Gestión pública

Variable dependiente: Gestión administrativa

3.3. Operacionalización de variables

Tabla 1

LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022.

VARIABLES	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
VARIABLE INDEPENDIENTE: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Establece que la modernización de la gestión pública consiste en la selección y utilización de todos aquellos medios orientados a la creación de valor público en una determinada actividad o servicio a cargo de las instituciones del Estado. (Reglamento del SAMGP), aprobado mediante Decreto Supremo N° 123-2018-PCM,	La modernización de la gestión pública va a ayudar a automatizar muchos procesos, sus herramientas potencian el funcionamiento y eficiencia de tu empresa, permitiendo que los colaboradores puedan desarrollar sus tareas de forma más efectiva.	Planes estratégicos y operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las acciones. • Alcanzar los objetivos de la organización. • Comparar sus prácticas. • Resultados con los del sector. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Gestión por procesos y simplificación administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información • Monitoreo periódico • Implementación de la política • Comparación entre las metas planificadas 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Presupuesto por resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las acciones • Mediciones de datos a corto plazo • Asignar a los equipos de trabajo o colaboradores • Alcance de los objetivos estratégicos. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Servicio civil meritocrático	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de asignación de cargos públicos • Prevalecen los méritos de los candidatos • Factores externos a su currículo • Influencia o los contactos. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca

			Seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y ajustar las acciones • Alcanzar el cumplimiento de su misión, objetivos y metas. • Evaluar y supervisar el progreso de un proyecto • Obtener información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados. • Comportamiento y desempeño de un proceso 	5	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	La gestión administrativa se define como el área de una organización que busca utilizar y aprovechar los recursos disponibles de la manera más eficiente posible. Esto, con el fin de mantener una producción fluida, generar más ganancias, asegurarla rentabilidad, promover la resiliencia y garantizar el crecimiento del negocio.	La importancia de la gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Fijación de objetivos • Establecimiento de Políticas • Cumplimiento de los programas • Asignación del presupuesto • Cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas 		<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> • División del trabajo • Coordinación • Descripción de funciones • Gestión, en una organización • Cumplimiento de los objetivos planteados periódicamente 		<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Comunicación empática con el personal • Motivación del personal de manera permanente • Estilos de liderazgo • Porcentaje de tareas omitidas, 		<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca

				canceladas, modificadas		
			Control	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de control • Información y comunicación • Vigilancia y monitoreo • Herramientas que se utilizan para medir y monitorear el desempeño • Evaluar el desempeño de una acción, evento, proceso o persona de acuerdo a un parámetro 		<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca

CAPÍTULO IV

4. METODOLOGÍA

4.1. **Ámbito de estudio: localización política y geográfica**

La Unidad de Gestión Educativa Local de Canas está ubicado en el distrito de Yanaoca capital de la provincia de Canas a 3900 msnm, depende políticamente de la Dirección Regional de Educación (DRE-Cusco), la UGEL Canas (Unidad de Gestión Educativa Local de Canas) es una de las 14 Ugeles del departamento del Cusco, que es conocido también como Unidad Ejecutora depende presupuestalmente del pliego que es el gobierno Regional del Cusco.(Ver anexo 11)

4.2. **Tipo y nivel de investigación**

4.2.1. *Tipo de investigación*

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se utilizó en base a la “Investigación Básica”, porque busca incrementar y profundizar a razón del análisis de las variables describiendo y explicando tal como se presentan.

Enfoque cuantitativo

Hernández et al (2014) señalan que el enfoque cuantitativo es cuando “el investigador utiliza sus diseños para analizar la certeza de las hipótesis formuladas en un contexto en particular o para aportar evidencias respecto de los lineamientos” (p.128). El presente trabajo se realizó a través del enfoque cuantitativo debido a que se hizo uso de la estadística tanto descriptivo como inferencial donde se analizó la certeza de las hipótesis formuladas en un aspecto particular y así de esta manera corroborar lo planteado en la investigación y así llegar a cumplir con los objetivos tanto general como específicos del estudio.

4.2.2. *Nivel de investigación*

Nivel descriptivo.

La investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, donde, cuándo, cómo y porqué del sujeto de estudio. Se usa un diseño descriptivo para hacer una investigación al momento de describir las características de ciertos grupos. (Hernández Sampieri, 2014)

Es considerada descriptiva porque busca precisar las características importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a estudio. (Hernández Sampieri, 2014)

Nivel Correlacional

La investigación correlacional Según Hernández Sampieri, Fernández Collado y BaptistaLucio (2014). Este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular.

4.2.3. *Diseño de investigación*

Diseño no Experimental

Hernández et al. (2014) señalan que el diseño no experimental “podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables es decir trata de estudios en los que hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables”. (p.154). La investigación se desarrolló tomando en consideración el diseño no experimental debido a que no se hizo ningún tipo de cambio o variación de alguna de las variables de estudio, si no por el contrario se describió y analizó la realidad tal como es.

Diseño transversal

Hernández et al. (2014) señalan que “los diseños de investigación transaccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. (p.154). La investigación se desarrolló tomando en consideración el diseño transversal debido a que para el desarrollo del estudio se recolectó información acerca de la modernización de la gestión pública y la

gestión administrativa en la UGEL Canas periodo 2022.

4.3. Población y muestra

Población

Los tiempos cambian este acorde al avance de la tecnología en donde aparecen nuevas teorías referente a la administración y organización del personal, y por el planteamiento de las variables de estudio nuestra probación fue seleccionada de manera estratégica, es decir se trabajó con el personal de la UGEL Canas (Unidad de Gestión Educativa Local de Canas), que hacen un contingente de sesenta personas entre varones y mujeres, ello caracterizado de la siguiente manera.

Tabla 2

Población del Personal de la UGEL Canas

Trabajadores		
Varones	Mujeres	Total
45	15	60

Fuente CAP. UGEL de Canas.

Muestra

Para el caso de esta indagación la toma de la muestra fue de manera sistemática y estratificada, ello por tratarse de un conglomerado de personas, que laboran en un determinado sector, a esto se adiciona también que dicha muestra fue tomada de manera no probabilística e intencionada, y donde se tomó al total de la población ello para conseguir mejores opiniones de las unidades de análisis de este contingente.

Tabla 3

Muestra del personal de la UGEL Canas

Trabajadores		
Varones	Mujeres	Total
45	15	60

Fuente: CAP. UGEL de Canas.

4.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Como en todo proceso de indagación, para este caso con la finalidad de encontrar mejores indicios de lo investigado se procedió a diseñar un recurso que apoye en la reunión de opiniones por parte de los trabajadores de esta organización educativa, nos referimos al cuestionario el cual fue elaborado en coherencia con las dimensiones de cada variable, la técnica utilizada en este caso fue la encuesta, estas características la mostramos en el cuadro que sigue a continuación.

Tabla 4

Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Técnicas	Instrumentos	Valoración/dimensiones
Encuesta	Modernización de la gestión pública	Siempre = 3
		Casi siempre = 2
		A veces = 1
		Nunca = 0
Encuesta	Gestión administrativa	Siempre = 3
		Casi siempre = 2
		A veces = 1
		Nunca = 0

Nota: Elaboración propia.

4.5. Confiabilidad de datos.

En todo proceso de indagación, se efectúa el análisis del cuestionario mediante la técnica de la confiabilidad de los datos, cuyo proceso matemático está basado en una estimación probabilística, este proceso del nivel de confianza del cuestionario está en base al estadístico alfa de Cronbach, cuyos niveles de apreciación varían desde cero hasta la unidad con intervalos de rango homogéneo semejante al cuadro más adelante.

Tabla 5

Rangos para la incorporación del coeficiente alpha de Cronbach

Rango	Magnitud
--------------	-----------------

0.01 a 0.20	Muy baja
0.21 a 0.40	Baja
0.41 a 0.60	Moderada
0.61 a 0.80	Alta
0.81 a 1.00	Muy alta

Nota: Cronbach 1951

En base a lo descrito en el párrafo que antecede y con apoyo del estadístico Cronbach, se estimó el coeficiente de confianza para nuestras variables y dimensiones que corresponde, estas cantidades la podemos apreciar en los cuadros más adelante.

Tabla 6

Modernización de la gestión pública

Dimensiones	Alfa de Cronbach*	N de elemento
D1: Planes estratégicos y operativos	0.8489	4
D2: Gestión por procesos y simplificación administrativa	0.8535	4
D3: Presupuesto por resultados	0.8479	4
D4: Servicio civil meritocrático	0.8570	4
D5: Seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión.	0.8033	5
Modernización de la gestión pública	0.8409	21

Nota: Paquete estadístico Spss versión 25

**Valor de coeficiente alpha es igual a 0.8 (más detalles ver en anexos de la tesis)*

Los datos que anteceden muestran las estimaciones para cada componente de la primera variable, así como también el promedio de esta el cual llega a cero coma ocho que en contraste con Cronbach, se afirma que tiene alta confiabilidad, de igual forma se procedió para la variable dos.

Tabla 7

Gestión administrativa

Dimensiones	Alfa de Cronbach*	N de elemento
--------------------	--------------------------	----------------------

D1: Planeación	0.8331	5
D2: Organización	0.8325	5
D3: Dirección	0.8311	5
D4: Control	0.8329	5
Gestión administrativa	0.8324	20

Nota: Paquete estadístico Spss versión 25

**Valor de coeficiente alpha es igual a 0.8 (más detalles ver en anexos de la tesis)*

Se aprecia en el cuadro anterior que la constante de confiabilidad para la segunda variable también llega a cero comas ocho, del cual también se deduce que tienen alta confiabilidad.

4.6. Validación por juicios de expertos

El cuestionario a ser aplicado en las unidades de análisis debe ser revisado por maestros expertos conocedores en esta especialidad, quienes en base a la ficha de evaluación del instrumento contrastan esta revisión con los indicadores calificativos, estos porcentajes de apreciación se observan en la ratio siguiente.

Todo instrumento de indagación debe ser evaluado por peritos en investigación, estos expertos son los que evalúan tanto de forma como de fondo dichos recursos de recaudación de opinión, en base a los indicadores de calificación del cuestionario estos maestros califican este material, del cual dan su apreciación en porcentajes sobre dicha revisión el cual se muestra en el siguiente cuadro.

Tabla 8

Porcentaje de valoración por expertos

N°	Nombre del experto	% de valoración
1	Mgt. Jan Carlo Perez Suarez	88%
2	Dr. Elías Farfán Gómez	88%
Promedio		88%

Nota: Elaboración Propia.

En promedio se aprecia que el calificativo de evaluación porcentual llega a 88%, apreciación que ayuda a determinar que dicho cuestionario tiene coherencia con la indagación.

4.7. Método de análisis de datos

El proceso de administración en estos últimos tiempos está cambiando, ello debido a varios factores, en especial el avance de la tecnología el cual debemos estar acorde a esta coyuntura, es por eso que en esta indagación se planteó el problema objeto de estudio, el cual viene acompañado por instrumentos enfocados a recoger información pertinente de parte de los involucrados en esto, una vez aplicado el cuestionario se procede a diseñar la data respectiva de las respuestas para luego realizar el procesamiento estadístico y de esta el análisis descriptivo, para esto fue necesario contar con la colaboración de programas de estadística en sus últimas versiones, estos resultados tanto en la parte descriptiva como en lo inferencial se muestran en los párrafos siguientes.

CAPÍTULO V

5. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Análisis e interpretación de resultados.

En estos últimos años se requiere de una buena administración en las diferentes organizaciones y entidades, ello para que estas desarrollen una mejor atención administrativa, ya sea interna o externa, es por ello que desde esta perspectiva nace la inquietud de tener que indagar qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, para tal efecto se elaboró un instrumento acorde a lo que se está indagando y relacionado a las variables y aspectos que conforman cada variable es así que para las componentes de planes estratégicos y operativos, Gestión por procesos, simplificación administrativa, presupuesto por resultados y servicio civil meritocrático, se diseñaron a cuatro preguntas respectivamente, así mismo para la dimensión seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión se implementó con cinco preguntas a esto se adiciona lo elaborado para la segunda variable cuyos aspectos como son planificación, organización, dirección y control se diseñaron a cinco ítems respectivamente, dentro de este proceso de implementación de los recursos, también se consideró una ratio en donde se encuentran cada dimensión y como esta se relaciona con cada una de las alternativas de respuesta del instrumento a ser aplicado en esta indagación el cual se muestra a continuación.

5.2. Resultados de la variable modernización de la gestión pública.

Modernización de la gestión pública.

Se realizaron los resultados teniendo en cuenta las dimensiones, cuya aplicación se utilizó la siguiente escala de validación para la variable independiente modernización de la gestión pública.

Tabla 9*Escala de validación para la modernización de la gestión pública*

Categorías	Dimensiones				
	Planes estratégicos y operativos	Gestión por procesos y simplificación administrativa	Presupuesto por resultados	Servicio civil meritocrático	Seguimiento monitoreo y evaluación de la gestión
Nunca	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3
A veces	4-6	4-6	4-6	4-6	4-8
Casi siempre	7-9	7-9	7-9	7-9	9-12
Siempre	10-12	10-12	10-12	10-12	13-15

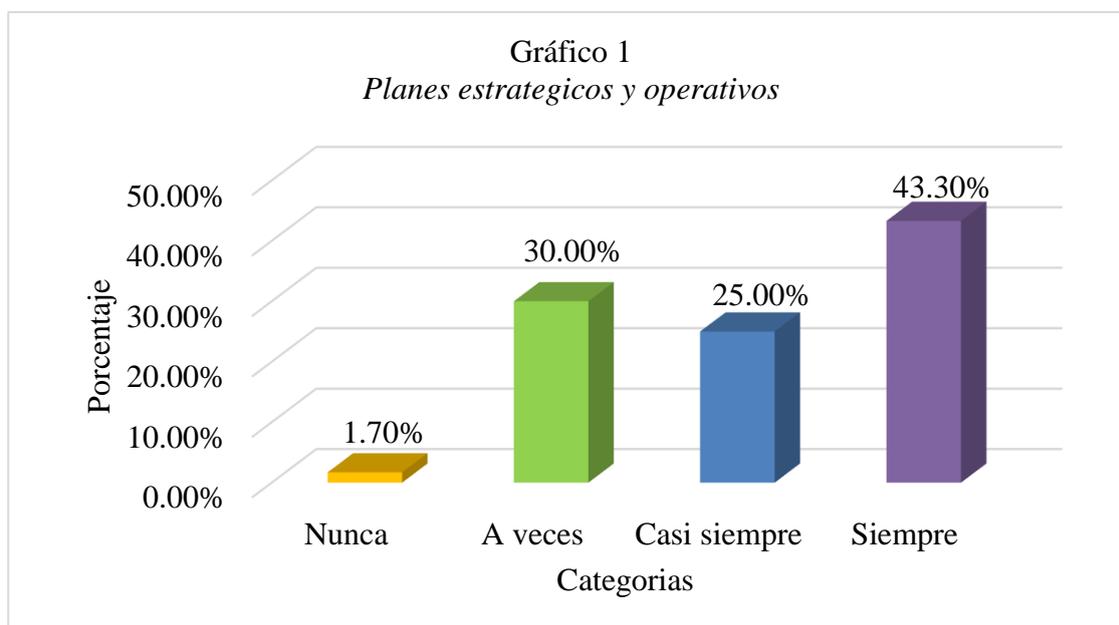
*Nota: Elaboración propia***Resultados de las dimensiones de la modernización de la gestión pública****a) Resultados de la dimensión planes estratégicos y operativos****Tabla 10.***¿Se toman en cuenta la dimensión planes estratégicos y operativos de la entidad?*

N°	Dimensión: Planes estratégicos y operativos
1	¿Para la modernización de la gestión toman en cuenta el rendimiento de las acciones en su sector?
2	¿Alcanzan los objetivos de la organización de acuerdo a lo planificado?
3	¿Comparan sus prácticas con las estrategias determinadas?
4	¿Evalúan los resultados con los del sector regional?

*Nota: Elaboración propia***Tabla 11***Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión planes estratégicos y operativos*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	1	1.70%	1.70%
A veces	18	30.00%	31.70%
Casi siempre	15	25.00%	56.70%
Siempre	26	43.30%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Nota: Tabla 11

Interpretación y Análisis.

Respecto a planes estratégicos y operativos se encontró que el 43,3% de los trabajadores señalo siempre. Otro 30,0% menciona a veces. Un 25,0% opto por la respuesta de casi siempre. Un 1,7% respondió nunca.

Considerando los datos anteriores se percibe que dichos trabajadores señalan que siempre para la modernización de la gestión toman en cuenta el rendimiento de las acciones en su sector, puesto quede ello alcanzan los objetivos de la organización de acuerdo a lo planificado, así mismo dicho contingente de encuestados aducen que comparan sus prácticas con las estrategias determinadas, a ello se adiciona que evalúan los resultados con los del sector regional, todo ello para tomar decisiones pertinentes sobre su labor administrativa.

b) Resultados de la dimensión gestión por procesos y simplificación administrativa

Tabla 12

¿Se implementa la dimensión gestión por procesos y simplificación administrativa?

Nº	Dimensión: gestión por procesos y simplificación administrativa
1	¿Proporciona información pertinente y de acuerdo a lo requerido por el sector?
2	¿Realiza el monitoreo periódico de las acciones de su sector?
3	¿Implementa nuevas políticas de las acciones de su sector?
4	¿Compara sus resultados con las metas planificadas en su sector?

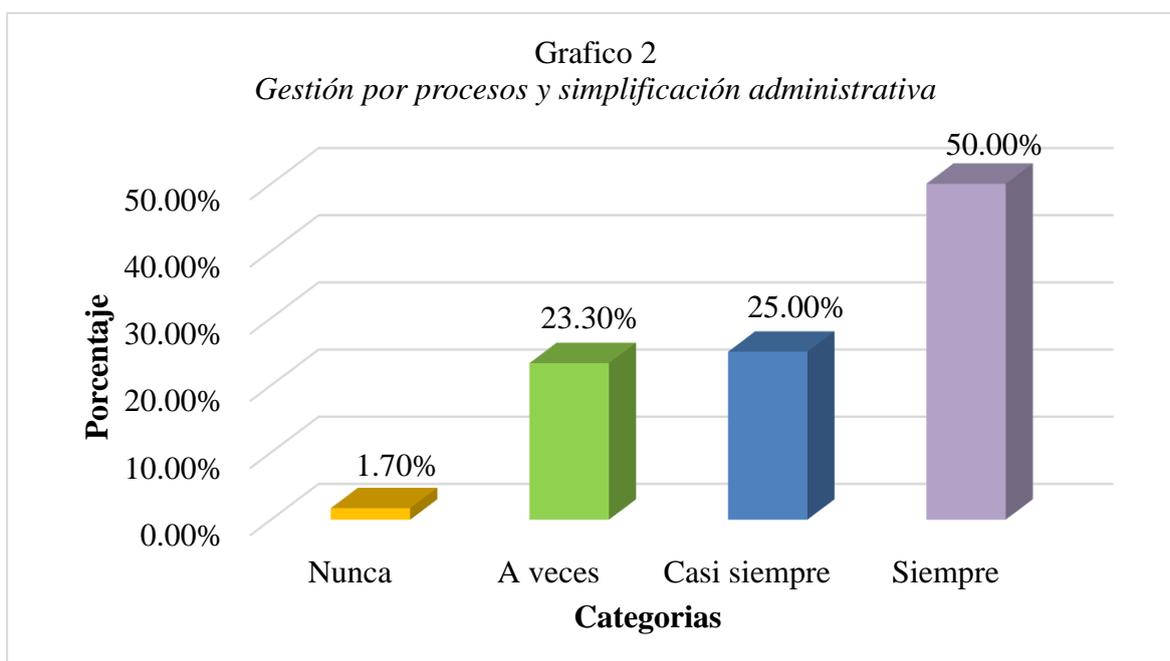
Nota: Elaboración propia

Tabla 13

Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión gestión por procesos y simplificación administrativa

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	1	1.70%	1.70%
A veces	14	23.30%	25.00%
Casi siempre	15	25.00%	50.00%
Siempre	30	50.00%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Nota: Tabla 13

Interpretación y Análisis. -

En cuanto a la gestión por procesos, simplificación administrativa, se encontró que el 50,0% de los encuestados respondió siempre. Mientras que el 25,0% marcó la alternativa de casi siempre. Otro 23,3% eligió a veces y solo el 1.7% marcó nunca.

De los resultados estimados en el gráfico anterior se deduce que un número apreciable de los trabajadores adujo que siempre proporcionan información pertinente y de acuerdo a lo requerido por el sector y frente a ello realizan el monitoreo periódico de las acciones de su sector, esta acción conlleva a que implementa nuevas políticas de trabajo y según las normas del MINEDU, por otro lado, dichos trabajadores comparan sus resultados con las metas planificadas en su sector.

c) Resultados de la dimensión presupuesto por resultados

Tabla 14

¿Se evalúa la dimensión presupuesto por resultados?

Nº Dimensión: Presupuesto por resultados

1	¿Evalúa periódicamente el rendimiento de las acciones de su sector?
2	¿Realiza mediciones de datos a corto plazo para mejorar la modernización de su sector?
3	¿Le asigna equipos de trabajo modernos para apoyar la gestión?
4	¿La labor que realiza su sector logra los objetivos estratégicos planificados?

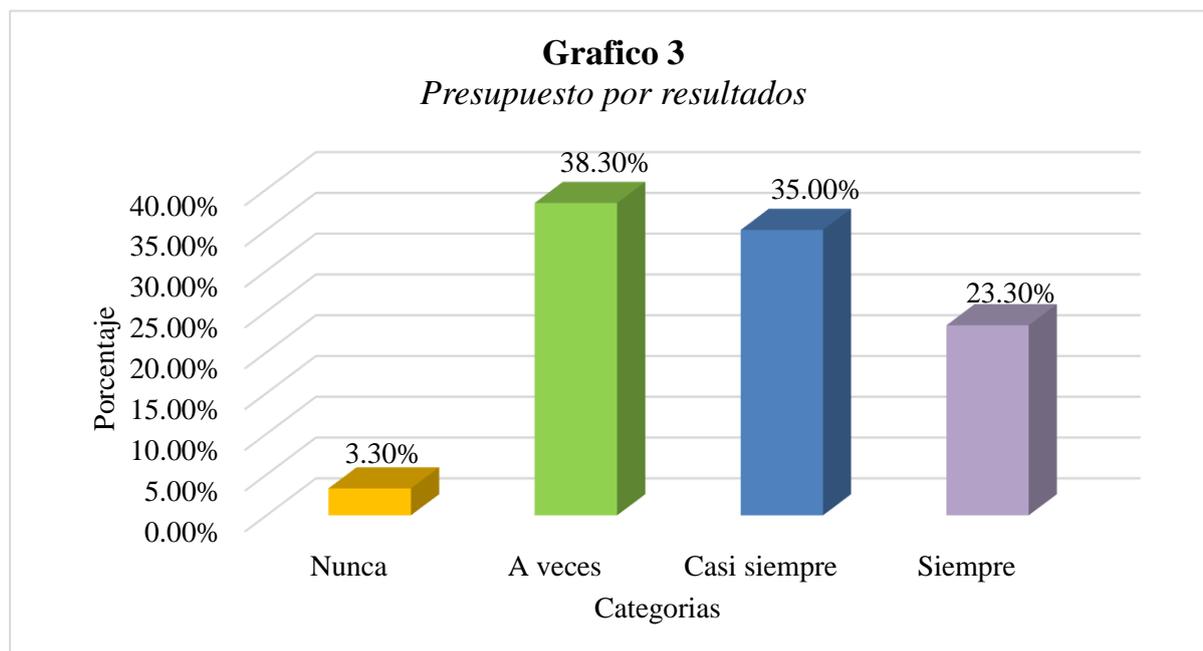
Nota: Elaboración propia

Tabla 15

Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión presupuesto por resultados

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3.30%	3.30%
A veces	23	38.30%	41.70%
Casi siempre	21	35.00%	76.70%
Siempre	14	23.30%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 15

Interpretación y Análisis. –

Sobre el presupuesto por resultados, se encontró que el 38,0% de los encuestados adujo

a veces. Otro 35,0% opto por la alternativa de casi siempre. Un 23,3% marco la alternativa de siempre y el 3,3% marco la respuesta de nunca.

De los datos encontrados en el cuadro anterior se percibe que estos trabajadores en ocasiones evalúan periódicamente el rendimiento de las acciones de su sector, lo que le conlleva a realizar mediciones de datos a corto plazo para mejorar la modernización de su sector, puesto le asignan equipos de trabajo modernos para apoyar la gestión, estos encuestados manifiestan que la labor que realizan en su sector logra los objetivos estratégicos planificados

d) Resultados de la dimensión servicio civil meritocrático

Tabla 16

¿Se toma en cuenta la dimensión servicio civil meritocrático?

N°	Dimensión: servicio civil meritocrático
1	¿Los procesos de asignación de cargos públicos son de manera meritocrática?
2	¿En los concursos que participa su sector prevalecen los méritos de los postulantes?
3	¿En los concursos que participa su sector toman en cuenta los factores externos a su currículum?
4	¿En los concursos que participa su sector influyen los resultados que emite?

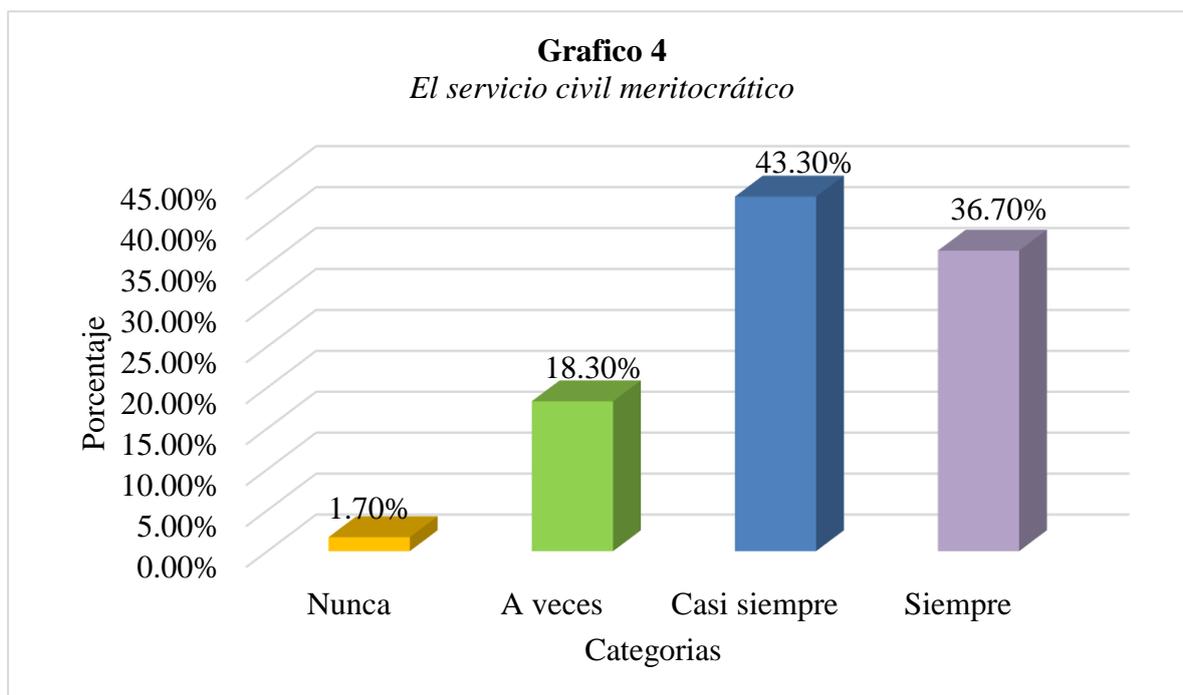
Nota: Elaboración propia

Tabla 17

Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión servicio civil meritocrático

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	1	1.70%	1.70%
A veces	11	18.30%	20.00%
Casi siempre	26	43.30%	63.30%
Siempre	22	36.70%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 17

Interpretación y Análisis. –

Respecto al servicio civil meritocrático se estimó que el 43,3% optó por la alternativa de casi siempre. Mientras que el 36,7% marco la respuesta de siempre. Otro 18,3% optó por responder a veces y solo el 1,7% marco la alternativa de nunca.

Se aprecia en los resultados anteriores que un buen número de los trabajadores mencionan que casi siempre los procesos de asignación de cargos públicos son de manera meritocrática, puesto que en los concursos que participa su sector prevalecen los méritos de los postulantes, así mismo dichos encuestados manifiestan que regularmente en los concursos que participan en su sector toman en cuenta los factores externos a su currículum, este contingente menciona que en los concursos que participa su sector influyen los resultados que emite.

e) Resultados de la dimensión seguimiento monitoreo y evaluación de la gestión

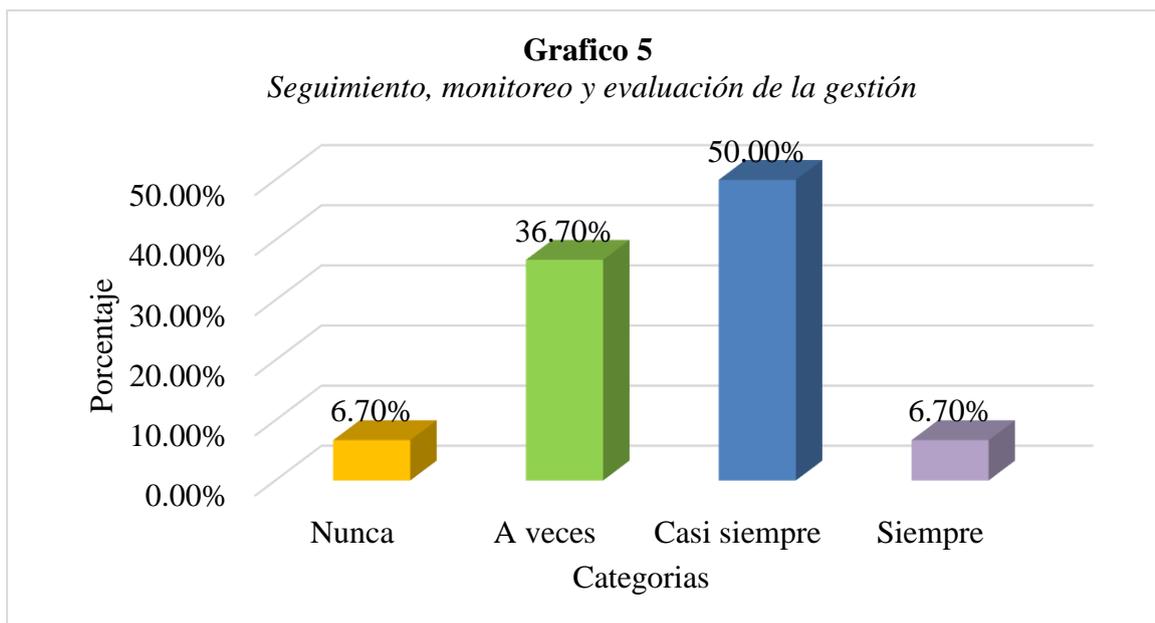
Tabla 18*¿Se realiza el seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión?*

Nº	Dimensión: seguimiento monitoreo y evaluación de la gestión
1	¿En las acciones que realiza su sector, realiza el seguimiento y ajusta las acciones de mejoramiento?
2	¿Su sector alcanza y logra el cumplimiento de su misión, objetivos y metas?
3	¿Su sector evalúa y supervisa el progreso de los proyectos presentados?
4	¿Realiza su información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados?
5	¿Evalúa el comportamiento y desempeño de los procesos de la planificación que ejecuta su sector?

*Nota: Elaboración propia***Tabla 19***Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	6.70%	6.70%
A veces	22	36.70%	43.30%
Casi siempre	30	50.00%	93.3.%
Siempre	4	6.70%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 19

Interpretación y Análisis. –

En referencia al seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión, obtuvo que el 50,0% de los trabajadores respondió casi siempre. Mientras que el 36,7% optó por la respuesta de a veces. Otro 6,7% adujo siempre y nunca respectivamente.

Tomando en cuenta los datos anteriores se percibe que dichos encuestados casi siempre en las acciones que realiza su sector, realizan el seguimiento y ajustan las acciones de mejoramiento, así como también en su sector alcanzan y logran el cumplimiento de su misión, objetivos y metas a esto se suma que estos encuestados evalúan y supervisan el progreso de los proyectos presentados y de ello realizan su información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados, el cual viene acompañado de una evaluación del comportamiento y desempeño de los procesos de la planificación que ejecuta su sector.

5.3. Resultados de la variable gestión administrativa

Gestión administrativa

Se realizaron los resultados teniendo en cuenta las dimensiones, cuya aplicación se utilizó la siguiente escala de validación para la variable dependiente gestión administrativa.

Tabla 20*Escala de validación para la gestión administrativa*

Categorías	Dimensiones			
	Planeación	Organización	Dirección	Control
Nunca	0-3	0-3	0-3	0-3
A veces	4-8	4-8	4-8	4-8
Casi siempre	9-12	9-12	9-12	9-12
Siempre	13-15	13-15	13-15	13-15

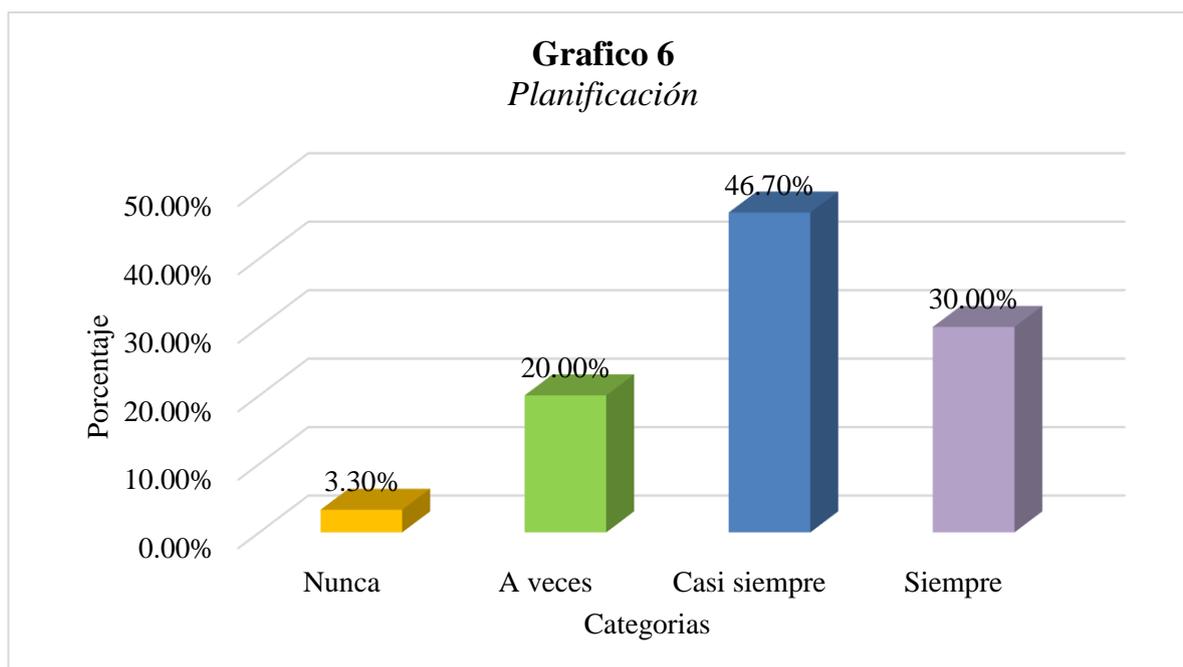
*Nota: Elaboración propia***Resultados de las dimensiones de la gestión administrativa****a) Resultados de la dimensión planeación****Tabla 21***¿Se toma en cuenta la dimensión planificación en la entidad?*

Nº	Dimensión: Planificación
1	¿Su sector fija los objetivos planificados en el presente año?
2	¿Su sector toma en cuenta el establecimiento de Políticas locales?
3	¿Su sector cumple con los programas establecidos?
4	¿Su sector recibe la asignación presupuestaria aprobada por el MEF?
5	¿Cumple con los objetivos de las políticas públicas?

*Nota: Elaboración propia***Tabla 22***Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión planeación*

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3.30%	3.30%
A veces	12	20.00%	23.30%
Casi siempre	28	46.70%	70.00%
Siempre	18	30.00%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 22

Interpretación y Análisis.

En lo que respecta a la dimensión de la planificación, se encontró que el 46,7% de los encuestados adujeron casi siempre. Otro 30,0% opto por la respuesta de siempre. Mientras que el 20,0% marco la alternativa de a veces y solo un 3,3% respondió nunca.

En base a los datos que anteceden se aprecia que dichos trabajadores casi siempre en su sector fijan los objetivos planificados en el presente año, así mismo toman en cuenta el establecimiento de Políticas locales, este contingente también opino que su sector en muchas de las ocasiones cumple con los programas establecidos, puesto que recibe la asignación presupuestaria aprobada por el MEF, y como complemento de esto cumplen con los objetivos de las políticas públicas.

b) Resultados de la dimensión organización

Tabla 23

¿Se toma en cuenta la dimensión organización en la entidad?

N°	Dimensión: Organización
----	-------------------------

1	¿Su sector divide el trabajo de acuerdo a las políticas públicas?
2	¿Su sector coordina con los demás sectores de la UGEL para mejorar?
3	¿Su sector toma en cuenta la descripción de funciones que le compete realizar?
4	¿Su sector busca mejorar la gestión de la organización en la UGEL?
5	¿Su sector cumple con los objetivos planteados periódicamente?

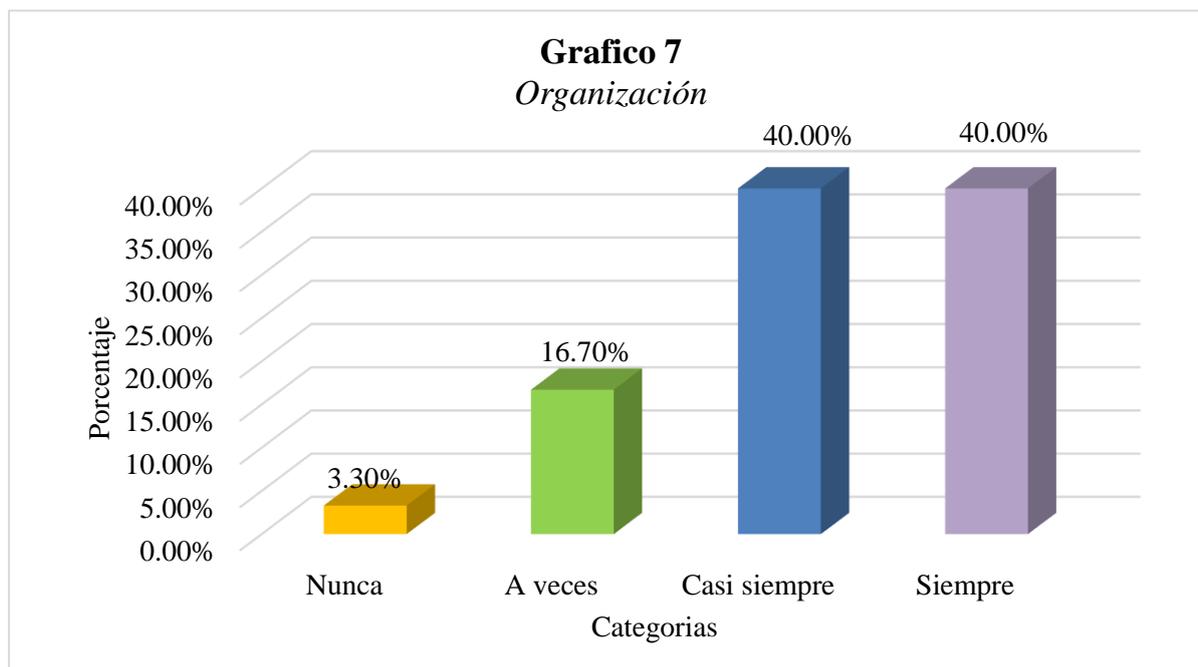
Nota: Elaboración propia

Tabla 24

Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión organización

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3.30%	3.30%
A veces	10	16.70%	20.00%
Casi siempre	24	40.00%	60.00%
Siempre	24	40.00%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 24

Interpretación y Análisis.

Sobre la componente organización se obtuvo que el 40,0% de los trabajadores brindo una respuesta de siempre y casi siempre respectivamente. Otro 16,7% opto por la alternativa de a veces, y un 3,3% marco la respuesta de nunca.

Se aprecia en el cuadro anterior que un buen número de los encuestados opto por responder que siempre en su sector dividen el trabajo, de acuerdo a las políticas públicas ya que coordinan con los demás sectores de la UGEL para mejorar la gestión administrativa, a ello se suma que estos encuestados mencionan que toman en cuenta la descripción de funciones que les compete realizar, que como resultado buscan mejorar la gestión de la organización en la UGEL, a ello también cumplen con los objetivos planteados periódicamente, esto debido a que cuentan con una buena organización.

c) Resultados de la dimensión dirección

Tabla 25

¿Se toma en cuenta la dimensión dirección en la entidad?

N°	Dimensión: Dirección
1	¿La toma de decisiones que emite su sector son compartidos por sus colegas?
2	¿Toman en cuenta la comunicación empática con el personal que labora en la UGEL?
3	¿Comparte su motivación con el personal de la UGEL de manera permanente?
4	¿En su sector influyen los estilos de liderazgo que practican con los demás sectores?
5	¿En su sector influye el porcentaje de tareas omitidas, canceladas y modificadas?

Nota: Elaboración propia

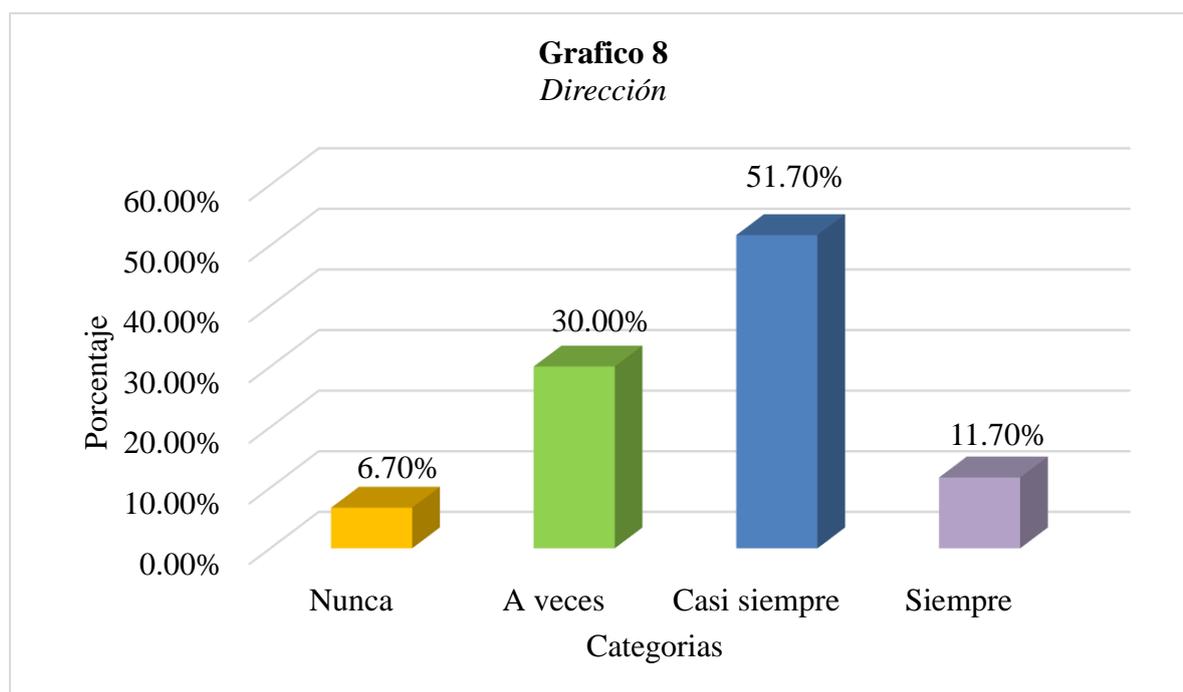
Tabla 26

Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión dirección

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	6.70%	6.70%

A veces	18	30.00%	36.70%
Casi siempre	31	51.70%	88.30%
Siempre	7	11.70%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 26

Interpretación y Análisis. -

Respecto a la componente dirección se estimó que el 51,7% de los trabajadores respondió casi siempre. Otro 30,0% marco la respuesta de a veces. Un 11,7% adujo siempre y solo el 6,7% opto por la alternativa de nunca.

En base a los resultados de la gráfica anterior se percibe que estos trabajadores mencionan que la toma de decisiones que emite su sector son compartidos por sus colegas, puesto que consideran la comunicación empática con el personal que labora en la UGEL, a esto se adiciona que comparten su motivación con el personal de la UGEL de manera permanente, este contingente de personas también aduce que en su sector influyen los estilos de liderazgo que practican con los demás sectores así como también mencionan que en su

sector influye el porcentaje de tareas omitidas, canceladas, modificadas, el cual con una buena dirección tienen a solucionar de lo mejor posible.

d) Resultado de la dimensión control

Tabla 27

¿Se toma en cuenta la dimensión control en la entidad?

N°	Dimensión: Control
1	¿Su sector toma en cuenta las actividades de control de manera pertinente?
2	¿El nivel de información y comunicación que maneja su sector es pertinente para la UGEL?
3	¿Su sector realiza su vigilancia y monitoreo de las acciones que realiza?
4	¿Su sector emplea herramientas tecnológicas para medir y monitorear el desempeño en la UGEL?
5	¿Evalúa el desempeño, la acción, evento y proceso de acuerdo a lo planificado por su sector?

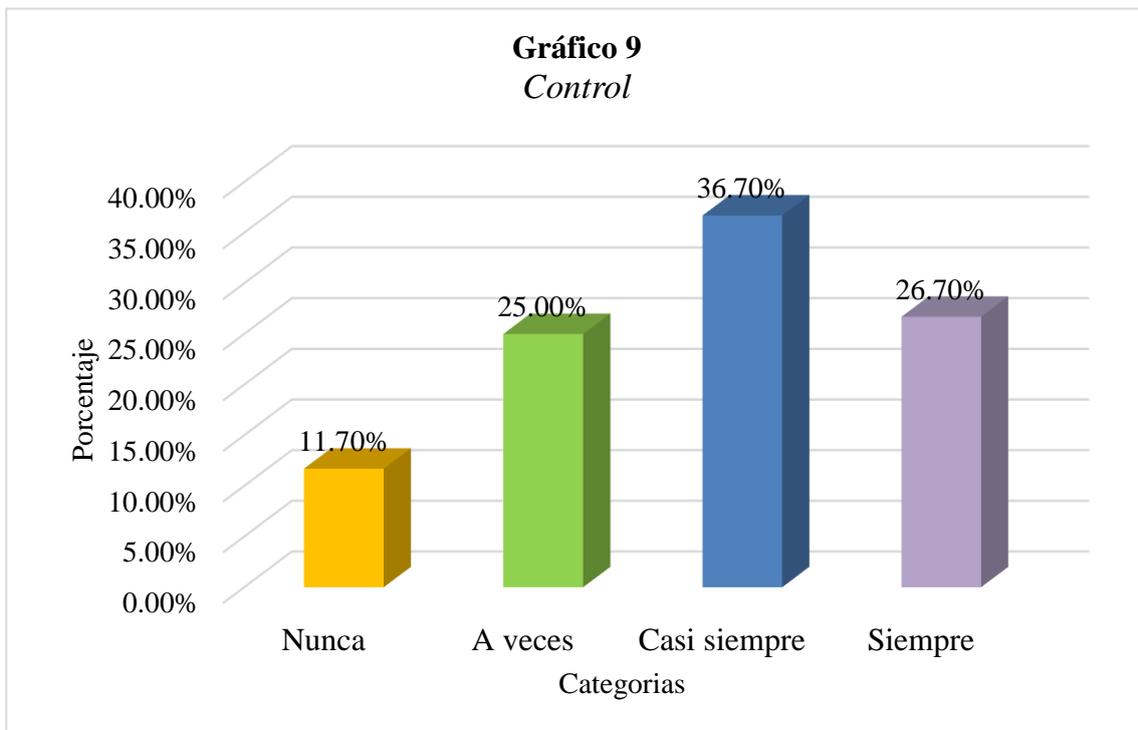
Nota: Elaboración propia

Tabla 28

Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la dimensión control

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	7	11.70%	11.70%
A veces	15	25.00%	36.70%
Casi siempre	22	36.70%	73.30%
Siempre	16	26.70%	100.00%
Total	60	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 28

Interpretación y Análisis. -

Respecto al control se estimó que el 36,7% de los encuestados respondió casi siempre, otro 26,7% optó por la alternativa de siempre, un 25,0% adujo a veces, solo el 11,7% eligió la respuesta nunca.

Los datos que anteceden muestran que un buen número de los trabajadores manifestó que casi siempre en su sector toman en cuenta las actividades de control de manera permanente, así como también el nivel de Información y comunicación que manejan en su área es pertinente para la UGEL, dentro de esta actividad también se percibe que los encuestados manifiestan que la vigilancia y monitoreo de las acciones que realiza es de manera pertinente y en el momento adecuado, por otro lado este grupo de trabajadores emplean herramientas tecnológicas para medir y monitorear el desempeño en la UGEL, el cual al final evalúan el desempeño, la acción, evento y proceso, de acuerdo a lo planificado por su sector.

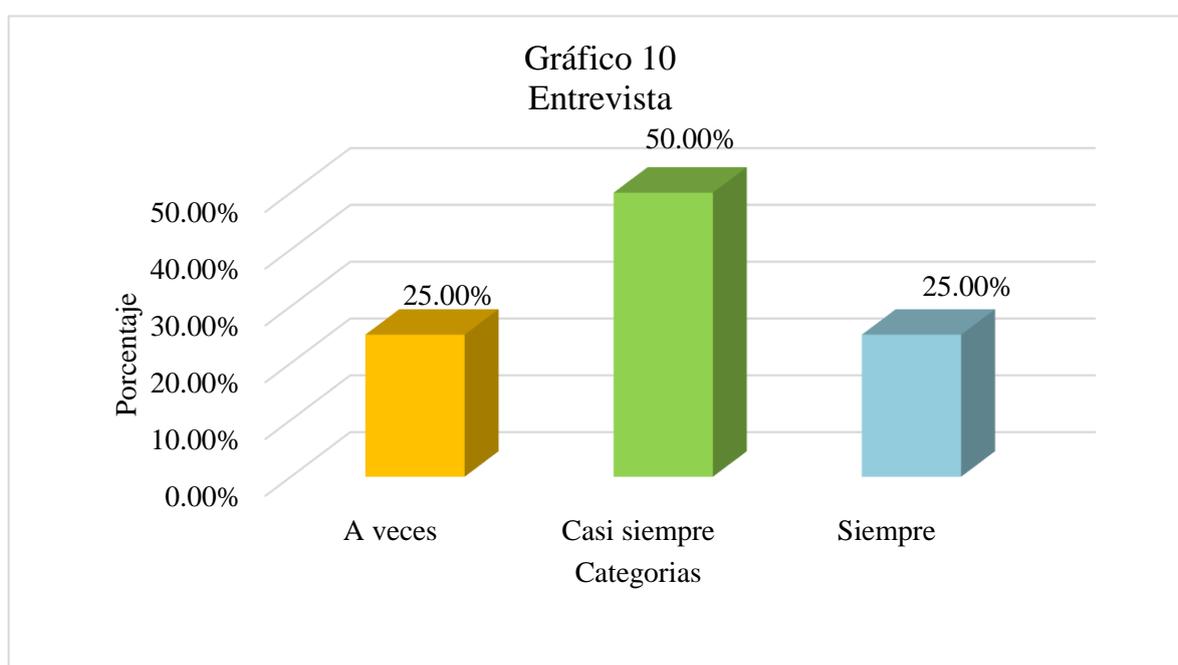
e) **Entrevista a directivos sobre la gestión administrativa.**

Tabla 29

Frecuencia, porcentaje y porcentaje acumulado de la entrevista a directivos

Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
A veces	1	25.00%	25.00%
Casi siempre	2	50.00%	75.00%
Siempre	1	25.00%	100.00%
Total	4	100.00%	

Nota: Elaboración propia



Fuente: Tabla 29

Interpretación y Análisis. -

En lo que respecta a la gestión administrativa de los directivos se encontró que el 50,0% optó por la respuesta de casi siempre, otro 25,0% marcó las alternativas de siempre y a veces respectivamente.

De los datos estimados en el gráfico anterior se aprecia que un porcentaje relevante de los directivos, adujo que casi siempre dentro de su labor administrativa fijan los objetivos planificados, ya que emiten una responsabilidad para el cumplimiento de los programas

establecidos, estos jerárquicos tienden a cumplir con los objetivos de las políticas públicas, por otro lado dentro de este proceso también se observa que existe un trabajo cooperativo para mejorar la gestión administrativa este articulado a las políticas institucionales planificadas por la UGEL, a esto se suma que existe una comunicación empática a través de las diferentes áreas que labora en esta entidad educativa, estos caracterizados por una constante motivación y estilos de liderazgo que dan tanto entre trabajadores y los jefes de cada área, todo esto viene complementado con el constante monitoreo que se realiza para que dicha administración se dé lo mejor posible, el cual viene apoyado por herramientas que colaboran a determinar que la labor administrativa sea la mejor a nivel de esta UGEL.

5.4. Prueba de hipótesis general

Para el caso de la prueba de hipótesis recorrimos al apoyo de la estadística inferencial y dentro de este proceso de Tau B de Kendall, esto para poder ver qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, cuyas estimaciones se observan en los cuadros siguientes.

Tabla 30.

Correlación entre la modernización de la gestión pública y la gestión administrativa.

Tau_b de Kendall		Modernización de la gestión pública	Gestión administrativa
Modernización de la gestión pública	Coefficiente de correlación	1.000	0.844
	Sig. (bilateral)	-	0.000
	N	60	60
Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	0.844	1.000
	Sig. (bilateral)	.000	-
	N	60	60

Fuente: SPSS V 25

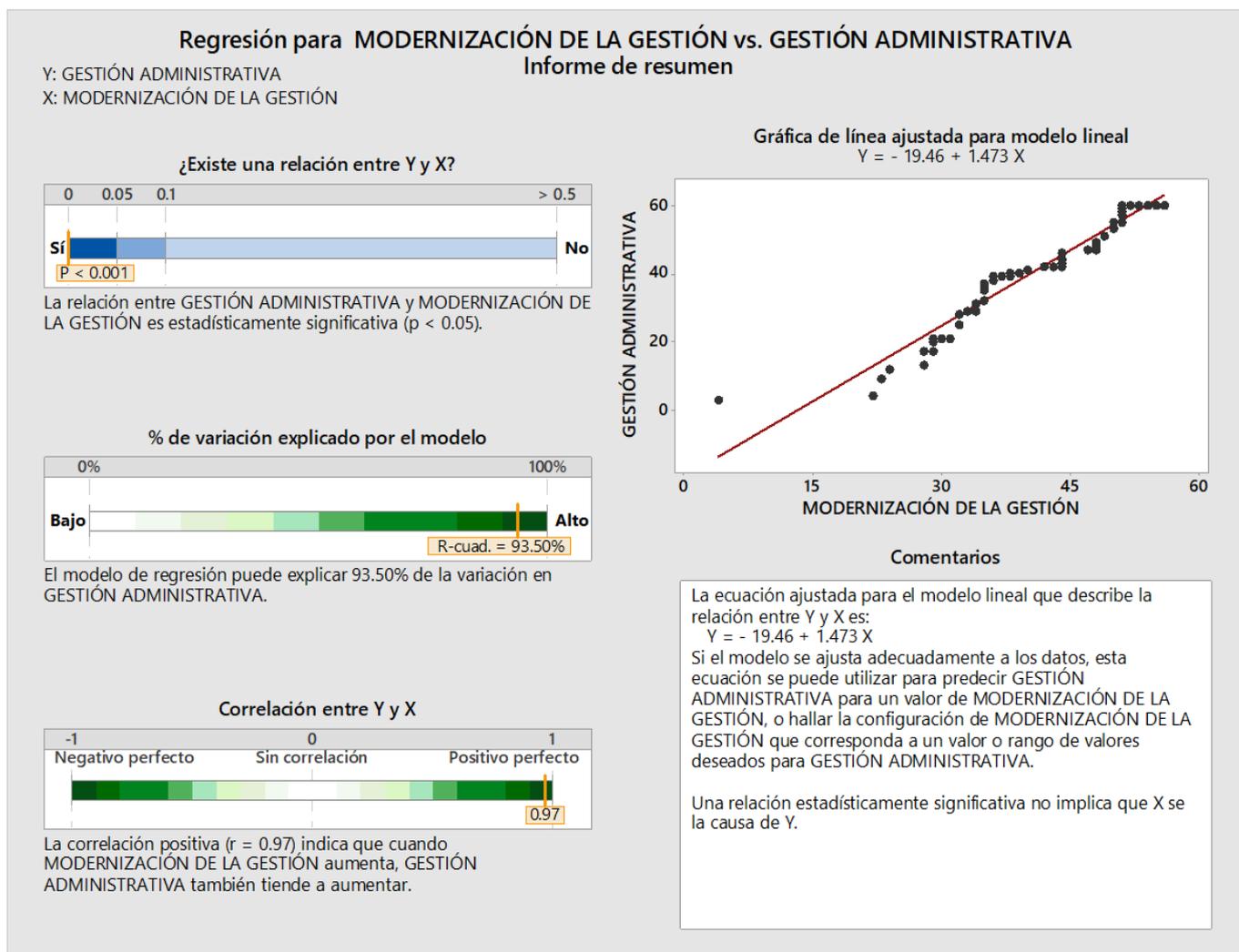
Tabla 31

Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y la gestión administrativa.

Hipótesis estadística	Ho: Modernización de la gestión pública y la Gestión administrativa no se relacionan significativamente. Ha: Modernización de la gestión pública y la Gestión administrativa se relacionan significativamente.
Nivel de significancia	$\alpha=0.05$
Coefficiente de correlación	0.844=Alta correlación
Valor de p calculado	$p=0.000$
Conclusión	Como $p<0.05$, Existe relación alta y significativamente

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 11



Fuente: SPSS V. 25

Conclusión: Se aprecia en el cuadro que antecede que hay una relación relevante entre dichas variables de estudio del que se concluye que la modernización de la gestión pública se relaciona con la gestión administración en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, a esto se suma la gráfica de la recta de regresión en donde se aprecia que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la gestión administrativa, también tendera a aumentar.

5.5. Prueba de hipótesis específicas

En este acápite se efectuó la comprobación de las hipótesis específicas considerando el mismo estadístico de la general, del cual las estimaciones correspondientes se aprecian más adelante.

A) La modernización de la gestión pública y planificación.

Tabla. 32.*Correlación entre la modernización de la gestión pública y planificación.*

Tau_b de Kendall		Modernización de la gestión pública	Planificación
Modernización de la gestión pública	Coefficiente de correlación	1.000	0.820
	Sig. (bilateral)	-	0.000
	N	60	60
Planificación	Coefficiente de correlación	0.820	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	-
	N	60	60

*Fuente: SPSS V 25***Tabla 33***Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y la Planificación*

Hipótesis estadísticas	Ho: Modernización de la gestión pública y la Planificación no se relacionan significativamente.
	Ha: Modernización de la gestión pública y la Planificación se relacionan significativamente.
Nivel de significancia	$\alpha=0.05$
Coefficiente de correlación	0.820=Alta correlación
Valor de p calculado	p=0.000
Conclusión	como p<0.05, Existe relación alta y significativamente

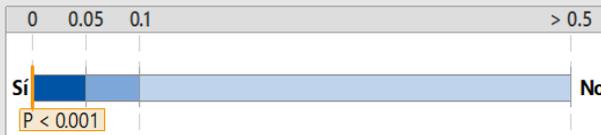
Nota: Elaboración propia

Grafico 12

Regresión para MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN vs. PLANEACIÓN
Informe de resumen

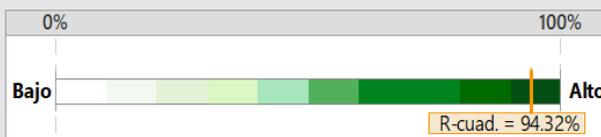
Y: PLANEACIÓN
X: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN

¿Existe una relación entre Y y X?



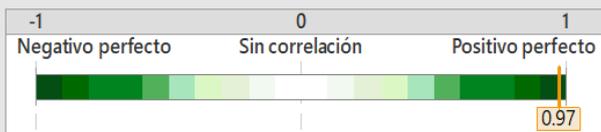
La relación entre PLANEACIÓN y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN es estadísticamente significativa ($p < 0.05$).

% de variación explicado por el modelo



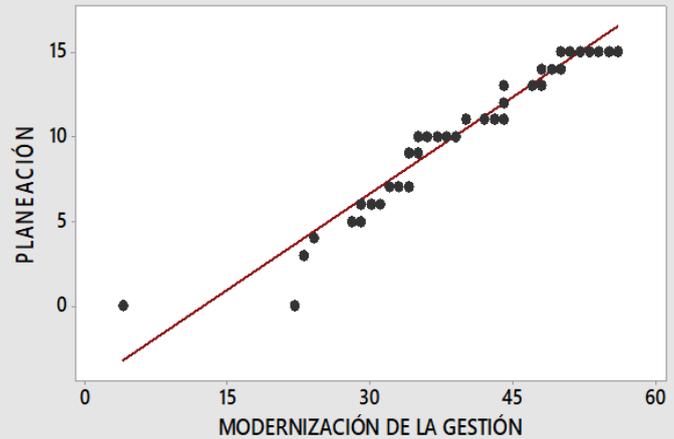
El modelo de regresión puede explicar 94.32% de la variación en PLANEACIÓN.

Correlación entre Y y X



La correlación positiva ($r = 0.97$) indica que cuando MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN aumenta, PLANEACIÓN también tiende a aumentar.

Gráfica de línea ajustada para modelo lineal
 $Y = -4.711 + 0.3796 X$



Comentarios

La ecuación ajustada para el modelo lineal que describe la relación entre Y y X es:

$$Y = -4.711 + 0.3796 X$$

Si el modelo se ajusta adecuadamente a los datos, esta ecuación se puede utilizar para predecir PLANEACIÓN para un valor de MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN, o hallar la configuración de MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN que corresponda a un valor o rango de valores deseados para PLANEACIÓN.

Una relación estadísticamente significativa no implica que X se la causa de Y.

Fuente: SPSS V. 25

Conclusión. – Se aprecia en el en el cuadro que antecede que hay una relación relevante entre dichas variables de estudio del se concluye que la modernización de la gestión pública se relaciona con la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, a esto se suma la gráfica de la recta de regresión en donde se aprecia que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la planeación, también tendera a aumentar.

b) La modernización de la gestión pública y la organización.

Tabla. 34

Correlación entre la modernización de la gestión pública y organización.

Tau_b de Kendall		Modernización de la gestión pública	Organización
Modernización de la gestión pública	Coeficiente de correlación	1.000	0.819
	Sig. (bilateral)	-	0.000
	N	60	60
Organización	Coeficiente de correlación	0.819	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	-
	N	60	60

Fuente: SPSS V 25

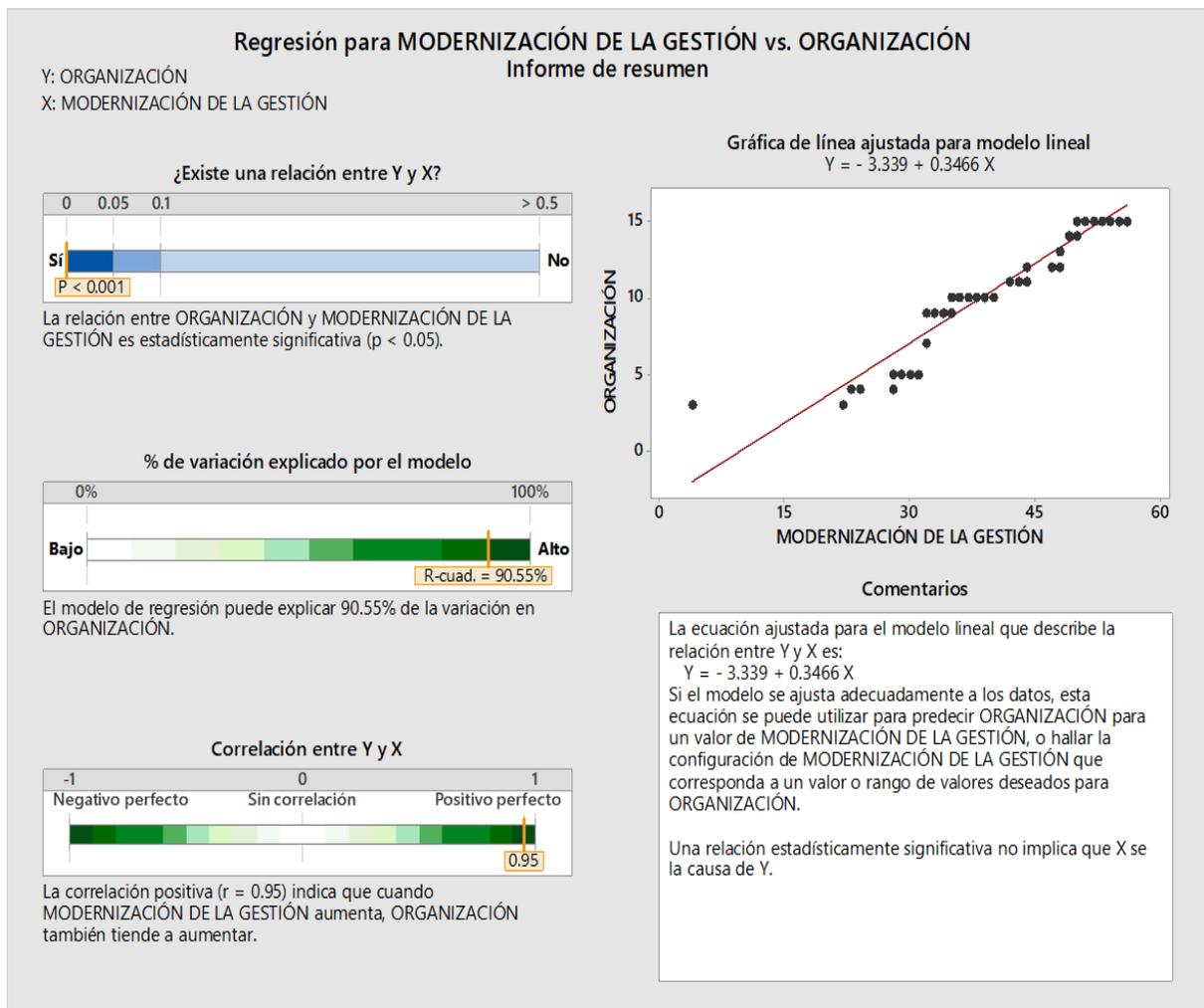
Tabla 35

Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y la organización

Hipótesis estadísticas	Ho: Modernización de la gestión pública y la Organización no se relacionan significativamente.
	Ha: Modernización de la gestión pública y la Organización se relacionan significativamente.
Nivel de significancia	$\alpha=0.05$
Coeficiente de correlación	0.819=Alta correlación
Valor de p calculado	p=0.000
Conclusión	como $p<0.05$, Existe relación alta y significativamente

Nota: Elaboración propia

Gráfico 13



Fuente: SPSS V. 25

Conclusión. – Se aprecia en el en el cuadro que antecede que hay una relación relevante entre dichas variables de estudio del se concluye que la modernización de la gestión pública se relaciona con la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, a esto se suma la gráfica de la recta de regresión en donde se aprecia que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la organización, también tendera a aumentar.

c) La modernización de la gestión pública y la dirección.

Tabla 36

Correlación entre la modernización de la gestión pública y la dirección.

Tau_b de Kendall	Modernización de la gestión pública	Dirección
------------------	--	-----------

Modernización de la gestión pública	Coefficiente de correlación	1.000	0.835
	Sig. (bilateral)	-	0.000
	N	60	60
Dirección	Coefficiente de correlación	0.835	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	60	60

Fuente: SPSS V 25

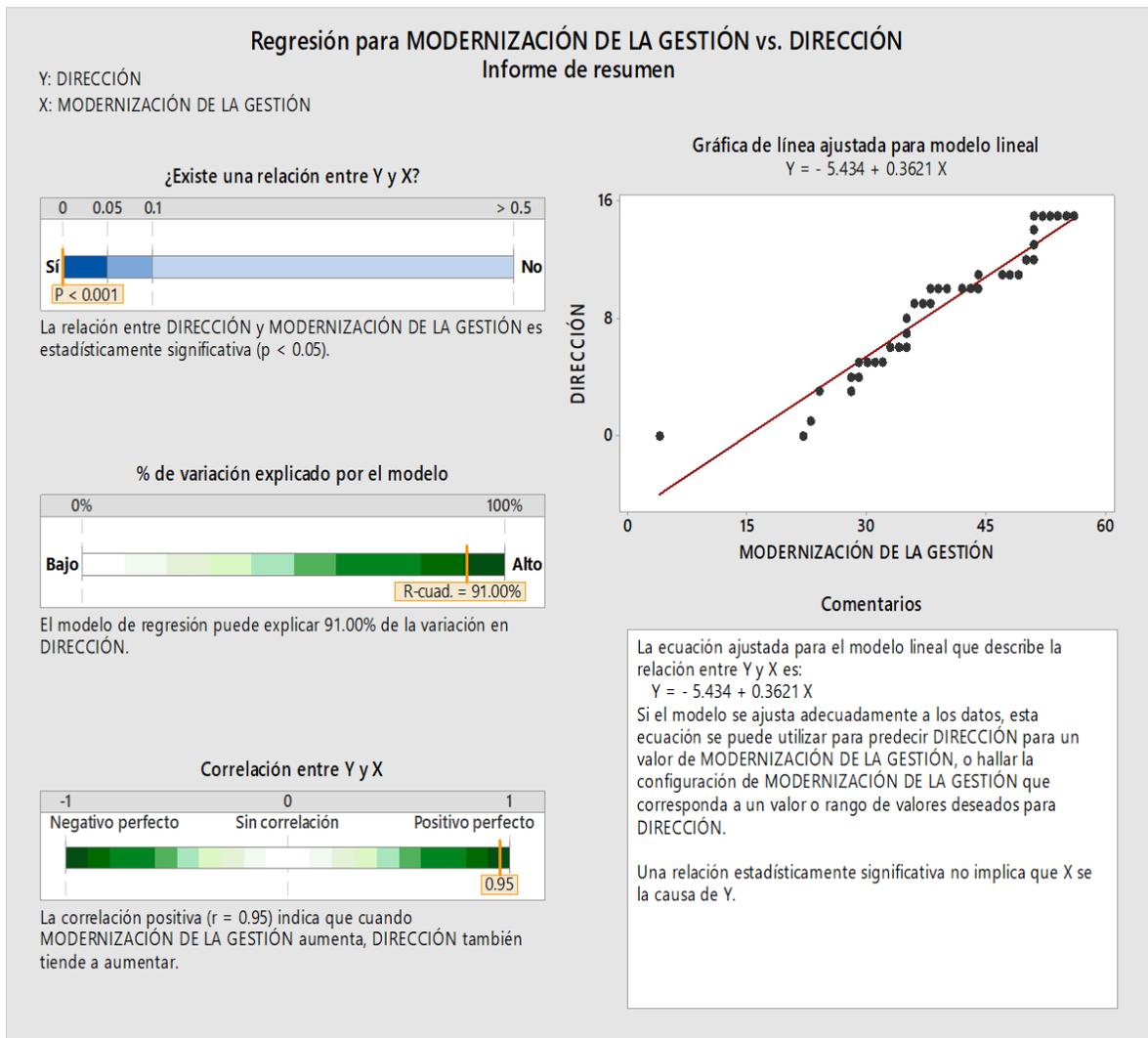
Tabla 37

Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y la dirección

Hipótesis estadísticas	Ho: Modernización de la gestión pública y la Dirección no se relacionan significativamente.
	Ha: Modernización de la gestión pública y la Dirección se relacionan significativamente.
Nivel de significancia	$\alpha=0.05$
Coefficiente de correlación	0.835=Alta correlación
Valor de p calculado	p=0.000
Conclusión	como $p<0.05$, Existe relación alta y significativamente

Nota: Elaboración propia

Gráfico 14



Fuente: SPSS V. 25

Conclusión: Se aprecia en el en el cuadro que antecede que hay una relación relevante entre dichas variables de estudio del se concluye que la modernización de la gestión pública con la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, a esto se suma la gráfica de la recta de regresión endonde se aprecia que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la dirección, también tendera a aumentar.

d) La modernización de la gestión pública y el control.

Tabla 38

Correlación entre la modernización de la gestión pública y el control.

Tau_b de Kendall	Modernización de la gestión pública	Control
------------------	--	---------

Modernización de la gestión pública	Coefficiente de correlación	1.000	0.840
	Sig. (bilateral)	-	0.000
	N	60	60
Control	Coefficiente de correlación	0.840	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	60	60

Fuente: SPSS V 25

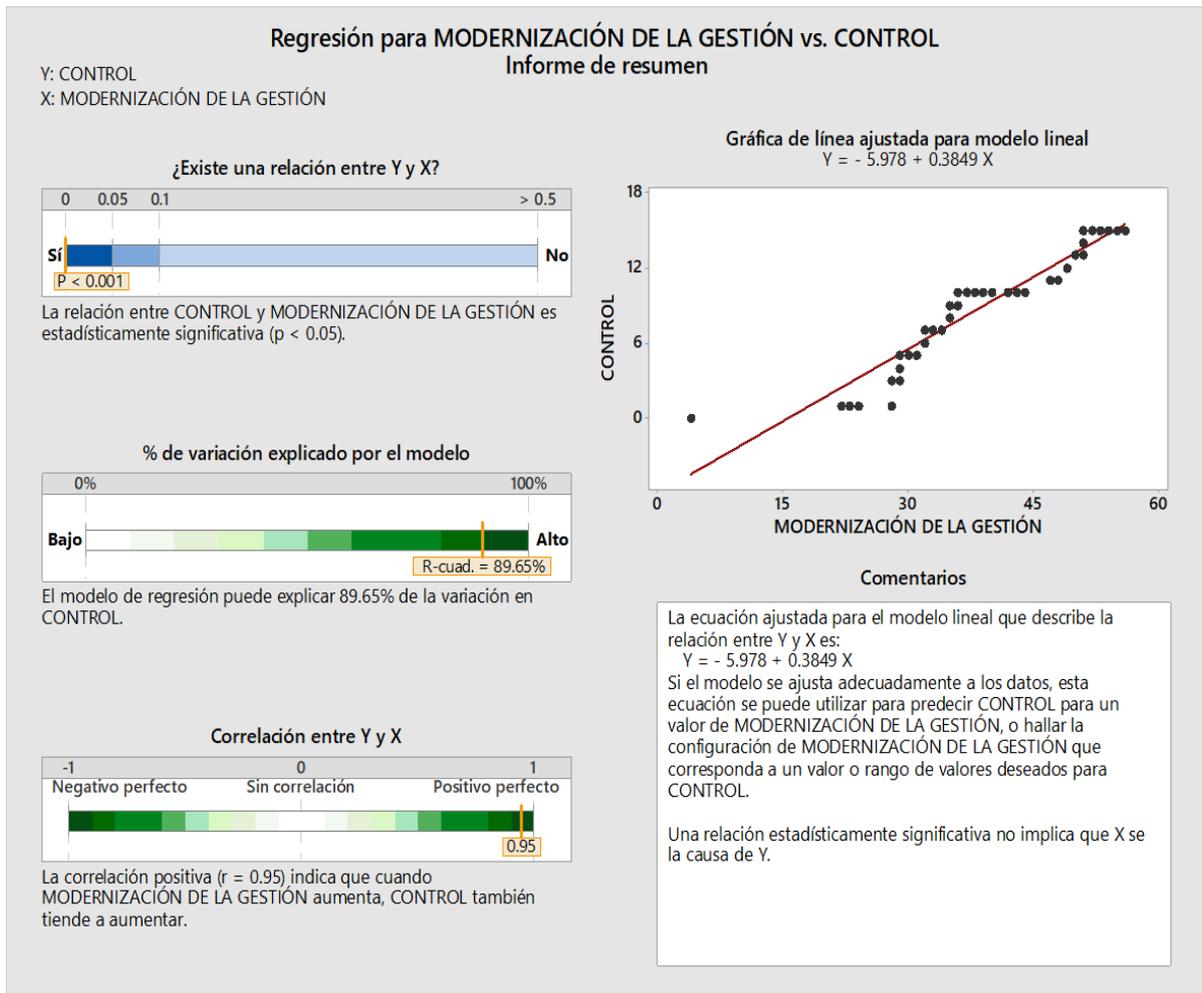
Tabla 39

Interpretación y análisis de la correlación entre la modernización de la gestión pública y el control

Hipótesis estadísticas	Ho: Modernización de la gestión pública y el Control no se relacionan significativamente. Ha: Modernización de la gestión pública y el Control se relacionan significativamente.
Nivel de significancia	$\alpha=0.05$
Coefficiente de correlación	0.840=Alta correlación
Valor de p calculado	$p=0.000$
Conclusión	como $p<0.05$, Existe relación alta y significativamente

Nota: Elaboración propia

Grafico 15



Fuente: SPSS V. 25

Conclusión. – Se aprecia en el cuadro que antecede que hay una relación relevante entre dichas variables de estudio del se concluye que la modernización de la gestión pública se relaciona con el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, a esto se suma la gráfica de la recta de regresión en donde se aprecia que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces el control, también tendera a aumentar.

VI. DISCUSIÓN

La mejor administración de una organización dependerá del liderazgo y gestión que realice la cabeza de este contingente de personas, es por ello que en esta indagación nos avocamos a observar qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, que para el mejor desarrollo de esto se elaboró un cuestionario el cual está relacionado con las dimensiones de las variables en estudio, que luego de su aplicación a las unidades de análisis se realizó el análisis descriptivo el cual se muestran más adelante tomando como referencia los resultados de los porcentajes mayores.

Se efectuó el análisis descriptivo de las componentes de la variable uno en el que en el cuadro número seis referentes a los planes estratégicos y operativos en el que el 43,3% de los trabajadores adujeron que siempre para la modernización de la gestión toman en cuenta el rendimiento de las acciones en su sector, puesto que de ello alcanzan los objetivos de la organización de acuerdo a lo planificado, así mismo dicho contingente de encuestados aducen que comparan sus prácticas con las estrategias determinadas, por otro lado en lo que es sobre la gestión por procesos, simplificación administrativa, en el cuadro número siete se estimó que el 50,0% de los trabajadores aducen que proporcionan información pertinente y de acuerdo a lo requerido por el sector y frente a ello realizan el monitoreo periódico de las acciones de su sector, esta acción conlleva a que Implementa nuevas políticas de trabajo y según las normas del MINEDU, por otro lado en lo referente a la dimensión presupuesto por resultados en el cuadro número ocho se obtuvo que el 38,3% de los encuestados manifestaron que en ocasiones evalúan periódicamente el rendimiento de las acciones de su sector, lo que le conlleva a realizar mediciones de datos a corto plazo para mejorar la modernización de su sector, puesto le asignan equipos de trabajo modernos para apoyar la gestión, estos encuestados manifiestan que la labor que realizan en su sector, así mismo en el cuadro

número nueve referente a la dimensión servicio civil meritocrático, se halló que el 43,3% de los trabajadores menciona que casi siempre los procesos de asignación de cargos públicos son de manera meritocrática, puesto que en los concursos que participa su sector prevalecen los méritos de los postulantes, así mismo dichos encuestados manifiestan que regularmente en los concursos que participan en su sector toman en cuenta los factores externos a su currículo, por otro lado en el cuadro número diez en lo referente a la dimensión seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión se estimó que el 50,0% de los trabajadores adujeron que casi siempre en las acciones que realiza su sector, realizan el seguimiento y ajustan las acciones de mejoramiento, así como también en su sector alcanzan y logran el cumplimiento de su misión, objetivos y metas a esto se suma que estos encuestados evalúan y supervisan el progreso de los proyectos presentados y de ello realizan su información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados.

También se efectuó el análisis de los resultados de las componentes de la variable dos del cual en el cuadro número once, referente a la planificación se encontró que el 46,7% de los encuestados adujeron que casi siempre en las acciones que realiza su sector, realizan el seguimiento y ajustan las acciones de mejoramiento, así como también en su sector alcanzan y logran el cumplimiento de su misión, objetivos y metas a esto se suma que estos encuestados evalúan y supervisan el progreso de los proyectos presentados y de ello realizan su información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados, por otro lado en lo que sobre la organización en el cuadro número doce se halló que el 40,0% de los trabajadores manifestaron que casi siempre en las acciones que realiza su sector, realizan el seguimiento y ajustan las acciones de mejoramiento, así como también en su sector alcanzan y logran el cumplimiento de su misión, objetivos y metas a esto se suma que estos encuestados evalúan y supervisan el progreso de los proyectos presentados y de ello realizan su información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados, en lo referente a la dirección en el cuadro

número trece el 51,7% de los trabajadores indicaron que la toma de decisiones que emite su sector son compartidos por sus colegas, puesto que consideran la comunicación empática con el personal que labora en la UGEL, a esto se adiciona que comparten su motivación con el personal de la UGEL de manera permanente, este contingente de personas también aduce que en su sector influyen los estilos de liderazgo que practican con los demás sectores así como también mencionan que en su sector influye el porcentaje de tareas omitidas, canceladas, a esto se adjunta lo hallado en el cuadro número catorce referente al control en donde el 36,7% adujo que casi siempre en su sector toman en cuenta las actividades de control de manera permanente, así como también el nivel de Información y comunicación que manejan en su área es pertinente para la UGEL, dentro de esta actividad también se percibe que los encuestados manifiestan que la vigilancia y monitoreo de las acciones que realiza es de manera pertinente y en el momento adecuado, por otro lado, este grupo de trabajadores emplean herramientas tecnológicas para medir y monitorear el desempeño.

Dentro del análisis de este proceso de indagación también se efectuó la prueba de las hipótesis, en especial de la general de tal forma que se llegó a la conclusión de que existe relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administración en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, este respaldado con lo obtenido en el cuadro número dieciséis, en donde se aprecia que el coeficiente de correlación es de 0,844 (alta) por otro lado a esto respalda la recta de regresión en el que se observa que si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la gestión administración, también tendera a aumentar, cálculos estadísticos también se realizaron para la prueba de las hipótesis específicas el cual se aprecian en su respectivo capítulo.

VII. CONCLUSIONES

PRIMERO. – Referente al objetivo general, se verifico que existe relación alta entre la modernización de la gestión pública y la gestión administración en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas periodo 2022 con un coeficiente de correlación de 0,844 lo cual demuestra que la relación entre estas variables es positiva y alta , por otro lado a esto respalda la recta de regresión en el que se observa que si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la gestión administrativa, también tendera a aumentar.

SEGUNDO. – En relación al primer objetivo específico, existe una correlación positiva y alta entre la modernización de la gestión pública y la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas periodo 2022, , se encontró que el 46,7% de los encuestados adujeron casi siempre, otro 30,0% opto por la respuesta de siempre, mientras que el 20,0% marco la alternativa de a veces, solo un 3,3% respondió nunca, con un coeficiente de correlación de 0,820, además la recta de regresión muestra que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la planeación, también tendera a aumentar. Por lo que se concluye que dichos trabajadores casi siempre en su sector fijan los objetivos planificados en el presente año, así mismo toman en cuenta el establecimiento de Políticas locales, este contingente también opinó que su sector en muchas de las ocasiones cumple con los programas establecidos, puesto que recibe la asignación presupuestaria aprobada por el MEF, y como complemento de esto cumplen con los objetivos de las políticas públicas.

TERCERO. – Respecto al segundo objetivo específico existe una relación positiva y alta entre la modernización de la gestión pública y la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas periodo 2022, se obtuvo que el 40,0% de los trabajadores brindo una respuesta de siempre y casi siempre respectivamente, otro 16,7% opto por la alternativa de a veces, y un 3,3% marco la respuesta de nunca, con un coeficiente de correlación de 0,819, además la recta de regresión muestra que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la organización, también tendera a aumentar. Por lo tanto se concluye que un buen número de los encuestados opto por responder que siempre en su sector dividen el trabajo, de acuerdo a las políticas públicas ya que coordinan con los demás sectores de la UGEL para mejorar la gestión administrativa, a ello se suma que estos

encuestados mencionan que toman en cuenta la descripción de funciones que les compete realizar, que como resultado buscan mejorar la gestión de la organización en la UGEL, a ello también cumplen con los objetivos planteados periódicamente, esto debido a que cuentan con una buena organización.

CUARTO. – Respecto al tercer objetivo específico, existe una relación positiva y alta entre la modernización de la gestión pública y la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas periodo 2022, se estimó que el 51,7% de los trabajadores respondió casi siempre, otro 30,0% marco la respuesta de a veces, un 11,7% adujo siempre, solo el 6,7% opto por la alternativa de nunca,, con un coeficiente de correlación es de 0,835 con una significancia relevante, ya que también la recta de regresión muestra que, si la modernización de la gestión pública aumenta entonces la dirección, también tendera a aumentar. Se concluye que los trabajadores mencionan que la toma de decisiones que emite su sector son compartidos por sus colegas, puesto que consideran la comunicación empática con el personal que labora en la UGEL, a esto se adiciona que comparten su motivación con el personal de la UGEL de manera permanente, este contingente de personas también aduce que en su sector influyen los estilos de liderazgo que practican con los demás sectores así como también mencionan que en su sector influye el porcentaje de tareas omitidas, canceladas, modificadas, el cual con una buena dirección tienen a solucionar de lo mejor posible

QUINTO. – Respecto al cuarto objetivo específico, se determinó que existe una relación positiva y alta entre la modernización de la gestión pública y el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas periodo 2022, se estimó que el 36,7% de los encuestados respondió casi siempre, otro 26,7% opto por la alternativa de siempre, un 25,0% adujo a veces, solo el 11,7% eligió la respuesta de nunca, con un coeficiente de correlación de 0,840, con una significancia relevante a esto ayuda lo estimado en la recta de regresión que muestra que si la modernización de la gestión pública aumenta entonces el control, también tendera a aumentar. Por lo que se concluye que un buen número de los trabajadores manifestó que casi siempre en su sector toman en cuenta las actividades de control de manera permanente, así como también el nivel de Información y comunicación que manejan en su área es pertinente para la UGEL, dentro de esta actividad también se percibe que los encuestados manifiestan que la vigilancia y monitoreo de las acciones que realiza es de manera pertinente y en el momento adecuado, por otro lado este grupo de trabajadores emplean herramientas tecnológicas para

medir y monitorear el desempeño en la UGEL, el cual al final evalúan el desempeño, la acción, evento y proceso, de acuerdo a lo planificado por su sector.

VIII. SUGERENCIAS

PRIMERO. Al director de la UGEL se le sugiere, diseñar e implementar políticas institucionales que mejoren la modernización de la gestión pública y la gestión administrativa con la finalidad de ayudar al desarrollo de las actividades y lograr los objetivos propuestos en aras de atender las necesidades de las instituciones educativas.

SEGUNDO. Se sugiere a los funcionarios del Ministerio de Educación, seguir implementando proyectos de gestión administrativa al personal encargado en materia de planificación para elevar el nivel en que se encuentran actualmente, puesto que ello conllevara a seguir desarrollando una mejor condición de su personal en los diferentes centros educativos que estos administran.

TERCERO. Se sugiere a los trabajadores de Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, solicitar al jefe inmediato, el desarrollo de capacitaciones sobre aspectos de gestión pública, y con ello brindar una mejor atención a las personas que concurren a las oficinas de esta entidad. Asimismo, realizar reconocimientos por los desempeños labores con el fin de motivar al personal para que tengan un mejor desempeño laboral con buen liderazgo y trabajo en equipo.

CUARTO Se sugiere a los directivos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas, implementar en su personal reuniones, donde se lleven a cabo intercambio de experiencias y socialización de acciones positivas de gestión administrativa, el cual conllevara a tener mejor servicio en sus sectores administrativos.

QUINTO. Se sugiere a la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas realizar actividades de control de manera permanente, al avance de actividades y proyectos en ejecución, con el fin de optimizar los procesos de ejecución para lograr plazos establecidos y objetivos planificados.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

- Álvarez, J. (2017). Competencias gerenciales y la gestión administrativa en instituciones educativas de la UGEL 04 Lima, 2016. Tesis para obtener el grado de magister con mención en Educación. Lima: Universidad César Vallejo del Perú, Escuela de Posgrado
- Auad, V. (2017). Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público: Una mirada desde la innovación participativa. Tesis para obtener el grado de magister con mención en Políticas Públicas. Chile:
- Universidad del Desarrollo de Chile. Barboza, P. (2016). Los sistemas administrativos del estado peruano. Lima: Ideas Gubernamentales.
- Barrientos, R. (2013). Modernización de la gestión pública en el Perú - Gobierno Electrónico. Lima: Forma e Imagen.
- Cárdenas, N. (2018). Modernización de la gestión pública y cumplimiento de obligaciones ambientales fiscalizables aplicables a la minería en la Organización de Evaluación y Fiscalización Ambiental. Tesis para obtener el grado de magister con mención en Gestión Pública. Lima: Universidad César Vallejo del Perú, Escuela de Posgrado
- Chancha, T. (2018). Modernización de la gestión pública y descentralización en el gobierno regional de Huancavelica, 2018. Tesis para obtener el grado de magister con mención en Gestión Pública. Perú: Universidad César Vallejo del Perú, Escuela de Posgrado.
- Crosby O. (2011). La administración pública a través de las ciencias sociales. México: Fondo de Cultura Económica.
- Dassen, N. (2013). Modernización de la gestión pública en el Perú - Gobierno Abierto. Lima: Forma e Imagen.

- Gamboa, Á. (2015) Los factores que influyen en el desempeño de los gobiernos regionales en la gestión de la inversión pública en el Perú: estudio comparado a partir de los casos del GR de La Libertad y del GR de Lima Provincias (2007- 108 12). Tesis de licenciatura con mención en Ciencia Política y Gobierno. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú, Facultad de Ciencias Sociales.
- García, G. (2018). El rol de la gestión del conocimiento en el proceso de modernización de la gestión pública peruana (2011-2016). Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú, Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- Griffin, R. (2016). Habilidades directivas. Evaluación y Desarrollo. México: Cengage Learning.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación (6 ed.). México D.F., México: Mc Graw Hill.
- Iguñiz, L. (2015). Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, Lima: Metrocolors editores.
- Insulza, J. M., Caputo, D. y Zúñiga, P. (2008). La descentralización y los desafíos para la gobernabilidad democrática. Washington, DC: OEA.
- Martínez, A. (2015). Manual de los sistemas administrativos del sector público. Lima: Gaceta Jurídica.
- Ministerio de Economía y Finanzas del Perú (2015) Plan de acción para la implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública en el Ministerio de Economía y Finanzas 2015-2016. Resolución Ministerial N° 006-2015-EF/41. Lima, 12 de junio.
- Pérez, H. (2016) Gestión y medición del conocimiento en organizaciones públicas. Tesis para obtener el grado de Maestría en Administración. Guanajuato: Universidad de Guanajuato.

- Porter, M. (2015). Ventaja competitiva. Una visión sistémica de la administración. Madrid: Paidós.
- Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) (013b) Plan de Implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública 2013-2016. Lima. Consulta: 20 de setiembre del 2017.
- Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) (2013^a) Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. Lima. Consulta: 18 de setiembre del 2017. Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) (2016) Memoria Seminario Internacional de Modernización de la Gestión Pública: Rumbo hacia la buena gobernanza. Lima.
- Ramírez, C. (2017). Modelo para el desarrollo de competencias gerenciales en relaciones humanas dirigidas al empresario venezolano. Tesis para obtener el grado de doctor con mención en Ciencias administrativas y gerenciales. Venezuela: Universidad de Carabobo de Venezuela, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
- Reyes, K. (2016). Habilidades gerenciales y desarrollo organizacional. Tesis para obtener el grado de magister con mención en Administración. México: Universidad Rafael Landívar de México. Facultad de Humanidades.
- Robbins, S., y Judge, T. (2011). Comportamiento organizacional (17 ed.). México: Pearson
- Socha, J. (2017). Habilidades gerenciales fundamentales en la toma de decisiones en una organización. Tesis para obtener el grado de magister con mención en Especialista en alta gerencia. Colombia: Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de estudios a distancia.
- Sosa, J. (2015). Democracia, descentralización y cambio en las administraciones públicas de México (1982-2010). Tesis para obtener el grado de doctor con mención

en Administración. España: Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.

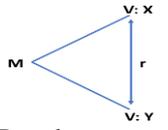
- Velásquez, J. (2017). Incidencia de la nueva gestión pública en la cultura organizacional de la Dirección Desconcentrada de Cultura - Ancash, 2017. Tesis para obtener el grado de magister con mención en Gestión Pública. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú, Escuela de Posgrado

ANEXOS

ANEXO N° 01

I. MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACIÓN

TITULO: LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS
PERIODO 2022

PROBLEMA(S)	OBJETIVOS(S)	HIPÓTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGIA	
GENERAL	GENERAL	GENERAL	<p>Variable independiente: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA</p>	Planes estratégicos y operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las acciones • Alcanzar los objetivos de la organización • Comparar sus prácticas • Resultados con los del sector 	<p>Método: Científico Enfoque: Cuantitativo Nivel: Estudios de comprobación de hipótesis correlacional-descriptivo Tipo: Básica o fundamental Diseño: No experimental</p>  <p>Donde: M : Muestra Variable 1: Modernización de la gestión pública Variable 2: Gestión administrativa r : Relación entre las variables de estudio Población: 60 Trabajadores de la UGEL Canas Muestra: No Probabilística Muestra: 60 Trabajadores de la UGEL Canas. Técnica e Instrumento: Encuestas/Cuestionario</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la gestión administración en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el grado de relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administración en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe relación entre la modernización de la gestión pública con la gestión administración en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 		Gestión por procesos, simplificación administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información • Monitoreo periódico • Implementación de la política • Comparación entre las metas planificadas 		
				Presupuesto por resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las acciones • Mediciones de datos a corto plazo • Asignar a los equipos de trabajo o colaboradores • Alcance de los objetivos estratégicos. 		
				Servicio civil meritocrático	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de asignación de cargos públicos • Prevalcen los méritos de los candidatos • Factores externos a su currículo 		
ESPECIFICOS	ESPECIFICOS	ESPECIFICOS					

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 	<p>La modernización de la gestión pública se relaciona con la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022</p>		<p>Seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Influencia o los contactos. • Seguimiento y ajustar las acciones • Alcanzar el cumplimiento de su misión, objetivos y metas. • Evaluar y supervisar el progreso de un proyecto • Obtener información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados. • Comportamiento y desempeño de un proceso
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • La modernización de la gestión pública se relaciona con la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 		<p>Planificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fijación de objetivos • Establecimiento de Políticas • Cumplimiento de los programas • Asignación del presupuesto • Cumplimiento de los objetivos de las políticas Públicas
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • La modernización de la gestión pública con la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 		<p>Organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • División del trabajo • Coordinación • Descripción de funciones • Gestión, en una organización • Cumplimiento de los objetivos planteados periódicamente
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué relación tiene la modernización de la gestión pública con el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022? 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la relación entre la modernización de la gestión pública con el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • La modernización de la gestión pública se relaciona con el control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Canas Periodo 2022 	<p>Variable dependiente: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>Dirección</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones

		Educativa Local de Canas Periodo2022			<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación empática con el personal • Motivación del personal de manera permanente • Estilos de liderazgo • Porcentaje de tareas omitidas, canceladas, modificadas.
				Control	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de control • Información y comunicación • Vigilancia y monitoreo • Herramientas que se utilizan para medir y monitorear el desempeño • Evaluar el desempeño de una acción, evento, proceso o persona de acuerdo a un parámetro

ANEXO N° 02

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

**Tabla: 2 LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS
PERIODO 2022**

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
VARIABLE INDEPENDIENTE: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Establece que la modernización de la gestión pública consiste en la selección y utilización de todos aquellos medios orientados a la creación de valor público en una determinada actividad o servicio a cargo de las instituciones del Estado. (Reglamento del SAMGP), aprobado mediante Decreto Supremo N° 123-2018-PCM,	La modernización de la gestión pública va a ayudar a automatizar muchos procesos, sus herramientas potencian el funcionamiento y eficiencia de tu empresa, permitiendo que los colaboradores puedan desarrollar sus tareas de forma más efectiva.	Planes estratégicos y , operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las acciones. • Alcanzar los objetivos de la organización. • Comparar sus prácticas. • Resultados con los del sector. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Gestión por procesos y simplificación administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información • Monitoreo periódico • Implementación de la política • Comparación entre las metas planificadas 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Presupuesto por resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Rendimiento de las acciones • Mediciones de datos a corto plazo • Asignar a los equipos de trabajo o colaboradores • Alcance de los objetivos estratégicos. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Servicio civil meritocrático	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de asignación de cargos públicos • Prevalcen los méritos de los candidatos • Factores externos a su currículum • Influencia o los contactos. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre • A veces • Nunca
			Seguimiento, monitoreo y	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y ajustar las acciones • Alcanzar el cumplimiento de su 	5	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Casi siempre

			evaluación de la gestión	<p>misión, objetivos y metas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluar y supervisar el progreso de un proyecto ● Obtener información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados. ● Comportamiento y desempeño de un proceso 		<ul style="list-style-type: none"> ● A veces ● Nunca
VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	La gestión administrativa se define como el área de una organización que busca utilizar y aprovechar los recursos disponibles de la manera más eficiente posible. Esto, con el fin de mantener una producción fluida, generar más ganancias, asegurarla rentabilidad, promover la resiliencia y garantizar el crecimiento del negocio.	La importancia de la gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Fijación de objetivos ● Establecimiento de Políticas ● Cumplimiento de los programas ● Asignación del presupuesto ● Cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas 		<ul style="list-style-type: none"> ● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> ● División del trabajo ● Coordinación ● Descripción de funciones ● Gestión, en una organización ● Cumplimiento de los objetivos planteados periódicamente 		<ul style="list-style-type: none"> ● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ● Toma de decisiones ● Comunicación empática con el personal ● Motivación del personal de manera permanente ● Estilos de liderazgo ● Porcentaje de tareas omitidas, canceladas, modificadas 		<ul style="list-style-type: none"> ● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca
			Control	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades de control ● Información y comunicación ● Vigilancia y monitoreo ● Herramientas que se utilizan para medir y monitorear el desempeño ● Evaluar el desempeño de una acción, evento, proceso o persona de acuerdo a un parámetro 		<ul style="list-style-type: none"> ● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

ANEXO N° 03



LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022.

Estimado servidor de la UGEL de Canas, a continuación, leerá un cuestionario que tiene como objetivo conocer su opinión sobre LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022. Dicha información es completamente anónima, por lo que le solicito responda todas las preguntas con sinceridad, y de acuerdo a sus propias experiencias. Agradezco anticipadamente su colaboración.

CUESTIONARIO SOBRE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Marque una x en el recuadro correspondiente de acuerdo a las siguientes preguntas, cuya escala de apreciación es el siguiente.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca
3	2	1	0

N°	VARIABLE INDEPENDIENTE: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ESCALA DE VALIDACIÓN			
		0	1	2	3
	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión planes estratégicos y operativos de la entidad?				
1	• ¿Para la modernización de la gestión toman en cuenta el rendimiento de las acciones en su sector?				
2	• ¿Alcanzan los objetivos de la organización de acuerdo a lo planificado?				
3	• ¿Comparan sus prácticas con las estrategias determinadas?				
4	• ¿Evalúan los resultados con los del sector regional?				
	DIMENSIÓN: ¿Se implementa la dimensión gestión por procesos, simplificación administrativa?				
5	• ¿Proporciona información pertinente y de acuerdo a lo requerido por el sector?				
6	• ¿Realiza el monitoreo periódico de las acciones de su sector?				
7	• ¿Implementa nuevas políticas de trabajo y según las normas del MINEDU?				
8	• ¿Compara sus resultados con las metas planificadas en su sector?				
	DIMENSIÓN: ¿Se evalúa la dimensión presupuesto por resultados?				
9	• ¿Evalúa periódicamente el rendimiento de las acciones de su sector?				
10	• ¿Realiza mediciones de datos a corto plazo para mejorar la modernización de su sector?				

11	• ¿Le asigna equipos de trabajo modernos para apoyar la gestión?				
12	• ¿La labor que realiza su sector logra los objetivos estratégicos planificados?				
	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión servicio civil meritocrático?				
13	• ¿Los procesos de asignación de cargos públicos son de manera meritocrática?				
14	• ¿En los concursos que participa su sector prevalecen los méritos de los postulantes?				
15	• ¿En los concursos que participa su sector toman en cuenta los factores externos a su currículum?				
16	• ¿En los concursos que participa su sector influye los resultados que emite?				
	DIMENSIÓN: ¿Se realiza el seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión?				
17	¿En las acciones que realiza su sector, realiza el seguimiento y ajusta las acciones de mejoramiento?				
18	¿Su sector alcanza y logra el cumplimiento de su misión, objetivos y metas?				
19	¿Su sector evalúa y supervisa el progreso de los proyectos presentados?				
20	¿Realiza su información cuantitativa o cualitativa sobre sus resultados?				
21	¿Evalúa el comportamiento y desempeño de los procesos de la planificación que ejecuta su sector?				

Elaboración propia (2022)

Muchas Gracias por su colaboración.

ANEXO N° 04



LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022.

Estimado servidor de la UGEL de Canas, a continuación, leerá un cuestionario que tiene como objetivo conocer su opinión sobre LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022. Dicha información es completamente anónima, por lo que le solicito responda todas las preguntas con sinceridad, y de acuerdo a sus propias experiencias. Agradezco anticipadamente su colaboración.

CUESTIONARIO SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Marque una x en el recuadro correspondiente de acuerdo a las siguientes preguntas, cuya escala de apreciación es el siguiente.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca
3	2	1	0

	VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ESCALA DE VALIDACIÓN			
N°	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión planificación en la entidad?	0	1	2	3
1	• ¿Su sector fija los objetivos planificados en el presente año?				
2	• ¿Su sector toma en cuenta el establecimiento de Políticas locales?				
3	• ¿Su sector cumple con los programas establecidos?				
4	• ¿Se sector recibe la asignación presupuestaria aprobada por el MEF?				
5	• ¿Cumple con los objetivos de las políticas públicas?				
	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión organización en la entidad?				
6	• ¿Su sector divide el trabajo, de acuerdo a las políticas públicas?				
7	• ¿Su sector coordina con los demás sectores de la UGEL para mejorar la gestión administrativa?				
8	• ¿Su sector toma en cuenta la descripción de funciones que le compete realizar?				
9	• ¿Su sector busca mejorar la gestión de la organización en la UGEL?				
10	• ¿Su sector cumple con los objetivos planteados periódicamente?				
	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión dirección en la entidad?				
11	• ¿La toma de decisiones que emite su sector son compartidos por sus colegas?				

12	• ¿Toman en cuenta la comunicación empática con el personal que labora en la UGEL?				
13	• ¿Comparte su motivación con el personal de la UGEL de manera permanente?				
14	• ¿En su sector influye los estilos de liderazgo que practican con los demás sectores?				
15	• ¿En su sector influye el porcentaje de tareas omitidas, canceladas, modificadas?				
	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión control en la entidad?				
16	• ¿Su sector toma en cuenta las actividades de control de manera permanente?				
17	• ¿El nivel de Información y comunicación que maneja su sector es pertinente para la UGEL?				
18	• ¿Su sector realiza su vigilancia y monitoreo de las acciones que realiza?				
19	• ¿Su sector emplea herramientas tecnológicas para medir y monitorear el desempeño en la UGEL?				
20	• Finalmente. ¿Evalúa el desempeño, la acción, evento y proceso, de acuerdo a lo planificado por su sector?				

Elaboración propia (2022)

Muchas Gracias por su colaboración.

ANEXO N° 05



LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022.

Señores directivos de la UGEL de Canas, a continuación, leerá un cuestionario que tiene como objetivo conocer su opinión sobre LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022. Dicha información es completamente anónima, por lo que le solicito responda todas las preguntas con sinceridad, y de acuerdo a sus propias experiencias. Agradezco anticipadamente su colaboración.

CUESTIONARIO SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Marque una x en el recuadro correspondiente de acuerdo a las siguientes preguntas, cuya escala de apreciación es el siguiente.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca
3	2	1	0

VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ESCALA DE VALIDACIÓN			
N°	DIMENSION: ¿Se toma en cuenta la dimensión planificación en la entidad?	0	1	2	3
1	• ¿Su sector fija los objetivos planificados en el presente año?				
2	• ¿Sus trabajadores toman en cuenta el establecimiento de Políticas locales de la institución?				
3	• ¿Sus trabajadores cumplen con los programas establecidos en su sector?				
4	• ¿Sus trabajadores reciben asignación remunerativa adicional por el MEF?				
5	• ¿Sus trabajadores cumple con los objetivos de las políticas locales de la institución?				
	DIMENSION: ¿Se toma en cuenta la dimensión organización en la entidad?				
6	• ¿Sus trabajadores dividen el trabajo de manera colectiva y de acuerdo a las políticas locales de la institución?				
7	• ¿Sus trabajadores coordinan con los demás sectores de la institución, para mejorar la gestión administrativa?				
8	• ¿Sus trabajadores toman en cuenta la descripción de sus funciones que le compete realizar en la institución?				
9	• ¿Sus trabajadores buscan mejorar la gestión de la organización en la institución?				

10	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores cumplen con los objetivos planteados periódicamente en la institución? 				
	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión dirección en la entidad?				
11	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores toman decisiones de manera compartida con sus colegas y de manera pertinente? 				
12	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores toman en cuenta la comunicación empática con el personal que labora en la institución? 				
13	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores comparten su motivación con el personal de la institución de manera permanente? 				
14	<ul style="list-style-type: none"> ¿El estilo de liderazgo que practican sus trabajadores influye en el trabajo administrativo? 				
15	<ul style="list-style-type: none"> ¿El porcentaje de tareas omitidas, canceladas, modificadas que realizan sus trabajadores, influye en la administración de su institución? 				
	DIMENSIÓN: ¿Se toma en cuenta la dimensión control en la entidad?				
16	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores toman en cuenta las actividades de control administrativo de manera permanente? 				
17	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores informan y comunican lo que su sector realiza de manera permanente en la institución? 				
18	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores realizan monitoreo permanente y planificado a otras instituciones de su dependencia? 				
19	<ul style="list-style-type: none"> ¿Sus trabajadores emplean herramientas tecnológicas para medir y monitorear el desempeño en otras instituciones de su dependencia? 				
20	<ul style="list-style-type: none"> Finalmente. ¿Evalúa a sus trabajadores el desempeño, la acción, evento y proceso, de acuerdo a lo planificado por su institución? 				

Elaboración propia (2022)

Muchas Gracias por su colaboración.

ANEXO N° 06

BASE DE DATOS MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

TRABAJADORES UGEL	RESPUESTAS X ITEM X DIMENSION																									
	D1					D2					D3					D4					D5					
	1	2	3	4	TOTAL	5	6	7	8	TOTAL	9	10	11	12	TOTAL	13	14	15	16	TOTAL	17	18	19	20	21	TOTAL
1	3	2	3	3	11	3	3	3	2	11	3	2	1	2	8	2	3	2	2	9	3	3	3	3	3	15
2	3	2	2	3	10	3	3	3	2	11	2	3	1	2	8	3	3	3	3	12	2	3	2	3	2	12
3	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	2	3	2	2	2	11
4	2	2	3	2	9	2	3	3	2	10	2	2	1	2	7	3	3	1	2	9	2	2	2	3	2	11
5	0	1	1	2	4	3	2	3	3	11	1	0	1	2	4	2	3	3	3	11	1	1	0	0	1	3
6	2	2	1	1	6	3	3	3	2	11	3	3	1	2	9	3	3	2	2	10	2	2	2	2	3	11
7	3	2	3	2	10	2	3	3	2	10	3	2	2	2	9	2	3	2	3	10	3	2	3	3	2	13
8	2	3	2	3	10	2	2	1	1	6	1	0	3	2	6	1	1	1	2	5	2	3	3	3	1	12
9	1	1	2	1	5	1	1	1	1	4	1	1	0	2	4	1	1	1	1	4	0	2	2	2	2	8
10	3	2	2	3	10	3	3	2	3	11	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	2	3	2	3	3	13
11	3	2	3	3	11	3	1	3	3	10	2	2	2	2	8	3	3	3	3	12	2	3	2	3	2	12
12	2	2	2	3	9	2	1	1	1	5	2	1	1	2	6	2	2	1	2	7	2	2	2	1	1	8
13	0	1	1	3	5	3	2	1	2	8	2	1	0	2	5	3	2	2	2	9	2	2	2	2	2	10
14	3	2	2	1	8	3	2	1	2	8	2	1	0	2	5	2	2	2	1	7	2	2	1	2	2	9
15	2	2	2	1	7	2	3	2	2	9	2	2	1	2	7	2	2	2	1	7	2	3	2	2	2	11
16	2	1	2	2	7	2	1	2	1	6	3	3	2	3	11	2	1	2	2	7	1	2	2	2	1	8
17	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	3	3	2	2	10	3	3	3	3	12	3	3	2	2	10	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	10
19	2	2	2	2	8	1	1	2	2	6	1	1	1	1	4	1	1	2	2	6	1	1	2	1	2	7
20	1	2	1	1	5	1	1	2	3	7	2	1	0	1	4	2	2	1	2	7	2	2	2	1	1	8
21	3	3	2	3	11	3	2	3	1	9	3	3	1	3	10	3	3	3	1	10	3	3	1	2	2	11
22	2	2	1	1	6	1	3	3	1	8	1	1	2	1	5	3	3	3	1	10	2	1	2	2	1	8
23	1	2	1	2	6	1	2	1	2	6	2	1	1	1	5	2	1	2	1	6	2	1	2	1	2	8
24	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	3	3	1	3	3	13
25	3	2	2	2	9	2	2	3	2	9	3	2	1	2	8	2	3	2	2	9	3	3	3	3	3	12
26	3	2	2	3	10	3	3	3	2	11	2	3	1	2	8	3	3	3	3	12	2	3	2	3	2	10
27	3	2	2	3	10	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	2	3	2	2	2	9
28	2	2	3	2	9	2	3	3	2	10	2	2	1	2	7	3	3	1	2	9	2	2	2	3	2	9
29	1	1	1	2	5	3	2	3	3	11	1	0	1	2	4	2	3	3	3	11	2	1	0	0	1	3
30	2	2	1	1	6	3	3	3	2	11	3	3	1	2	9	3	3	2	2	10	2	2	1	2	3	7

31	3	2	3	2	10	2	3	3	2	10	3	2	2	2	9	2	3	2	3	10	3	2	3	3	2	11
32	2	3	2	3	10	2	2	1	1	6	1	0	3	2	6	1	1	1	2	5	2	3	3	2	1	10
33	1	1	2	1	5	1	1	1	1	4	1	1	0	2	4	1	1	1	1	4	1	2	2	2	2	7
34	3	2	2	3	10	3	3	2	3	11	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	2	3	2	3	3	10
35	3	2	3	3	11	3	1	3	3	10	2	2	2	2	8	3	3	3	3	12	2	3	2	3	2	10
36	2	2	2	3	9	2	1	1	1	5	2	1	1	2	6	2	2	3	2	9	2	2	2	1	1	7
37	0	1	1	3	5	3	2	1	2	8	2	1	0	2	5	3	2	2	2	9	2	2	2	2	2	8
38	3	2	2	1	8	3	2	1	2	8	2	1	0	2	5	2	2	2	1	7	2	2	1	2	2	7
39	2	2	2	1	7	3	3	2	2	10	2	2	1	2	7	2	2	2	1	7	2	3	2	2	2	9
40	2	1	2	2	7	3	1	2	1	7	3	3	2	3	11	2	1	2	2	7	1	2	2	2	1	7
41	0	1	2	3	6	1	2	2	3	8	1	3	1	2	7	1	1	1	2	5	1	1	1	3	2	6
42	3	3	2	2	10	3	3	3	3	12	3	3	2	2	10	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	8
43	2	2	2	2	8	1	1	2	2	6	1	1	1	0	3	1	1	2	2	6	1	1	2	1	2	5
44	1	1	1	1	4	1	1	2	3	7	2	1	0	1	4	2	2	1	2	7	2	2	2	1	1	7
45	3	3	2	3	11	3	2	3	1	9	3	3	1	3	10	3	3	2	1	9	3	3	1	2	2	9
46	2	2	1	1	6	1	3	3	1	8	1	1	2	1	5	3	3	3	1	10	2	1	2	2	1	7
47	1	2	1	2	6	1	2	1	2	6	2	1	1	1	5	2	1	2	1	6	1	1	2	1	2	5
48	3	3	3	3	12	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	3	3	2	3	11	3	3	1	3	3	10
49	3	2	3	3	11	2	2	3	2	9	3	2	1	2	8	2	3	2	2	9	3	3	3	3	3	12
50	3	2	2	3	10	3	3	3	2	11	2	3	1	2	8	3	3	1	3	10	2	3	2	3	2	10
51	3	3	2	3	11	2	3	3	3	11	3	3	2	3	11	3	1	3	3	10	2	3	2	2	2	9
52	2	2	3	2	9	2	3	3	2	10	2	2	1	2	7	3	1	1	2	7	2	2	2	3	2	9
53	0	1	1	3	5	3	2	3	3	11	1	0	1	2	4	2	3	1	3	9	1	1	0	0	1	2
54	2	2	1	1	6	3	3	3	2	11	3	3	1	2	9	3	3	2	2	10	2	2	2	2	3	8
55	3	2	3	2	10	2	3	3	2	10	3	2	2	2	9	2	3	2	3	10	3	2	3	3	2	11
56	2	3	2	3	10	2	2	1	1	6	1	0	3	2	6	1	1	1	2	5	2	3	3	3	1	11
57	1	1	2	1	5	1	1	1	1	4	1	1	0	2	4	1	1	1	1	4	0	2	1	2	2	5
58	3	2	2	3	10	3	3	2	3	11	3	3	2	3	11	2	2	2	3	9	2	3	2	3	3	10
59	3	2	3	3	11	3	1	3	3	10	2	2	2	2	8	3	3	3	3	12	2	3	1	3	2	9
60	2	2	2	3	9	1	1	1	1	4	2	1	1	2	6	2	2	1	2	7	2	2	2	1	1	7

ANEXO N° 07

BASE DE DATOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TRABAJOORES UGEL	RESPUESTAS X ITEM X DIMENSION																							
	D1						D2						D3						D4					
	1	2	3	4	5	TOTAL	6	7	8	9	10	TOTAL	11	12	13	14	15	TOTAL	16	17	18	19	20	TOTAL
1	3	1	3	3	3	13	3	3	3	3	3	15	2	2	3	1	1	9	3	3	3	2	3	14
2	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	2	2	3	2	3	12	3	2	3	3	2	13
3	3	3	3	1	3	13	2	3	3	3	2	13	3	3	3	3	2	14	2	3	3	3	3	14
4	3	2	2	2	2	11	2	1	2	3	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	3	2	2	11
5	1	2	2	1	2	8	1	1	1	0	1	4	1	3	3	3	2	12	0	1	1	0	1	3
6	3	3	3	3	3	15	3	2	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11
7	3	2	3	3	2	13	3	3	2	3	3	14	2	2	2	2	2	10	2	2	3	3	2	12
8	3	3	3	1	2	12	3	2	2	2	2	11	2	1	1	1	2	7	1	1	2	2	2	8
9	1	1	1	2	2	7	1	1	1	1	1	5	1	0	0	1	1	3	2	2	2	0	0	6
10	3	2	2	3	2	12	3	2	2	3	3	13	2	2	3	2	2	11	2	2	3	3	3	13
11	2	2	3	3	3	13	3	2	3	2	2	12	3	3	3	1	2	12	3	3	2	3	3	14
12	3	2	2	3	2	12	3	2	2	2	3	12	1	1	2	2	1	7	1	2	2	1	2	8
13	2	2	2	3	3	12	2	2	2	2	3	11	2	2	3	2	2	11	2	2	3	1	3	11
14	0	1	2	2	2	7	2	2	2	2	2	10	2	2	2	1	1	8	2	2	2	2	2	10
15	3	3	3	2	3	14	2	2	3	3	3	13	1	1	0	1	1	4	1	1	0	1	2	5
16	2	1	2	3	3	11	2	2	2	2	2	10	3	2	2	2	3	12	1	2	1	0	1	5
17	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10
19	2	2	2	2	1	9	1	1	2	2	1	7	0	2	2	2	2	8	1	1	2	2	2	8
20	2	2	2	1	1	8	2	2	1	2	2	9	2	1	2	2	1	8	2	2	2	1	2	9
21	2	1	2	3	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	3	2	3	14	2	2	3	2	3	12
22	1	2	2	3	1	9	3	1	2	1	2	9	3	3	3	3	1	13	2	1	2	3	3	11
23	1	2	2	1	0	6	1	1	1	1	2	6	1	1	1	1	0	4	0	1	0	1	1	3
24	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	2	3	2	1	11	2	3	3	3	3	14
25	3	2	3	3	3	14	3	3	3	3	3	15	2	2	3	1	1	9	3	3	3	2	3	14
26	2	3	3	3	2	13	3	3	3	3	2	14	2	2	3	2	3	12	3	2	3	3	2	13
27	2	3	3	1	3	12	2	3	3	3	2	13	3	3	3	3	2	14	2	3	3	3	3	14
28	3	2	2	2	2	11	2	1	2	3	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	3	2	2	11
29	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	4	1	0	0	0	1	2	0	1	1	0	1	3
30	3	3	3	3	3	15	3	2	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11

31	3	2	3	3	2	13	3	3	2	3	3	14	2	2	2	2	2	10	2	2	3	3	2	12
32	3	3	3	1	2	12	3	2	2	2	2	11	2	1	1	1	2	7	1	1	2	2	2	8
33	1	1	1	2	2	7	1	1	1	1	1	5	1	0	0	1	1	3	2	2	2	0	0	6
34	3	2	2	3	2	12	3	2	2	3	3	13	2	2	3	2	2	11	2	2	3	3	3	13
35	2	2	3	3	3	13	3	2	3	2	2	12	3	3	3	1	2	12	3	3	2	3	3	14
36	3	2	2	3	2	12	3	2	2	2	3	12	1	1	2	2	1	7	1	2	2	1	2	8
37	2	2	2	3	3	12	3	2	2	2	3	12	2	2	3	2	2	11	2	2	3	1	3	11
38	0	1	2	2	2	7	2	2	2	2	2	10	2	2	2	1	1	8	2	2	2	2	2	10
39	3	3	3	2	3	14	2	2	3	3	3	13	1	1	0	1	1	4	1	1	0	1	2	5
40	2	1	2	3	3	11	2	2	2	2	2	10	3	2	2	2	3	12	1	2	1	0	1	5
41	1	1	1	1	1	5	1	1	1	0	0	3	1	0	1	1	1	4	0	1	1	1	0	3
42	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	3	2	11
43	2	2	2	2	1	9	1	1	2	2	1	7	0	2	2	2	2	8	1	1	2	2	2	8
44	2	2	2	1	1	8	2	2	1	2	2	9	2	1	2	2	1	8	2	2	2	1	2	9
45	2	1	2	3	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	3	2	3	14	2	2	3	2	3	12
46	1	2	2	3	1	9	3	1	2	1	2	9	3	3	3	3	1	13	2	1	2	3	3	11
47	1	1	1	1	0	4	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	0	4	0	1	0	1	1	3
48	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	2	3	2	1	11	2	3	3	3	3	14
49	1	1	3	3	3	11	3	3	3	3	3	15	2	2	3	1	1	9	3	3	3	2	3	14
50	1	3	3	3	2	12	3	3	3	3	2	14	2	2	3	2	3	12	3	2	3	3	2	13
51	1	3	3	1	3	11	2	3	3	3	2	13	3	3	3	3	2	14	2	3	3	2	3	13
52	3	2	2	2	2	11	2	1	2	3	2	10	2	2	2	2	3	11	2	2	3	2	2	11
53	1	2	2	1	2	8	1	1	1	0	1	4	1	3	3	3	2	12	0	1	1	0	1	3
54	3	3	3	3	3	15	3	2	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11
55	3	2	3	3	2	13	3	3	2	3	3	14	2	2	2	2	2	10	2	2	3	3	2	12
56	3	3	3	1	2	12	3	2	2	2	2	11	2	1	1	2	1	7	1	1	2	2	2	8
57	1	1	1	2	2	7	1	1	1	2	1	6	1	1	0	1	1	4	2	2	2	1	0	7
58	3	2	2	3	2	12	3	2	2	3	3	13	2	2	3	2	2	11	2	2	3	2	3	12
59	2	2	3	3	3	13	3	2	3	2	2	12	3	3	3	1	2	12	3	3	2	2	3	13
60	3	2	2	3	2	12	2	2	2	2	3	11	1	1	2	2	1	7	1	2	2	1	2	8

ANEXO N° 08

ALFA DE CROMBACH

VARIABLE 1

Planes estratégicos y operativos

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item1	14.300	5.222	0.9419	1.0000	0.7855
Item2	14.450	5.540	0.9086	1.0000	0.8242
Item3	14.450	5.479	0.9342	1.0000	0.8157
Item4	14.200	5.342	0.9434	1.0000	0.7990
TOTAL1	8.200	3.080	1.0000	1.0000	0.9552

Alfa de Cronbach

Alfa

0.8489

Gestión por procesos, simplificación administrativa

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item5	15.183	5.631	0.9641	1.0000	0.8114
Item6	15.250	5.632	0.9673	1.0000	0.8113
Item7	15.183	5.559	0.9583	1.0000	0.8035
Item8	15.400	5.669	0.9291	1.0000	0.8175
TOTAL2	8.717	3.211	1.0000	1.0000	0.9751

Alfa de Cronbach

Alfa

0.8535

Presupuesto por resultados

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item9	12.283	5.450	0.9309	1.0000	0.8030
Item10	12.617	5.250	0.9403	1.0000	0.7799
Item11	13.117	5.481	0.9439	1.0000	0.8060
Item12	12.383	5.636	0.8565	1.0000	0.8281
TOTAL3	7.200	3.113	1.0000	1.0000	0.9472

Alfa de Cronbach

Alfa

0.8470

Servicio civil meritocrático

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	total ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item13	14.667	5.401	0.9314	1.0000	0.8157
Item14	14.683	5.283	0.9386	1.0000	0.8016
Item15	14.900	5.373	0.9369	1.0000	0.8121
Item16	14.783	5.349	0.9621	1.0000	0.8079
TOTAL4	8.433	3.055	1.0000	1.0000	0.9675

Alfa de Cronbach

Alfa
0.8518

Seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	total ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item17	17.100	6.971	0.9168	0.9102	0.7675
Item18	16.817	6.905	0.9360	0.9412	0.7604
Item19	17.167	6.938	0.9170	0.9299	0.7642
Item20	16.917	6.778	0.9527	0.9443	0.7473
Item21	17.117	6.997	0.8981	0.8613	0.7704
TOTAL5	9.967	3.640	0.9796	0.9735	0.9676

Alfa de Cronbach

Alfa
0.8033

VARIABLE 2

PLANEACION

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	total ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item1	19.300	7.186	0.9608	1.0000	0.7871
Item2	19.417	7.351	0.9214	1.0000	0.8021
Item3	19.133	7.379	0.9291	1.0000	0.8042
Item4	19.167	7.228	0.9383	1.0000	0.7914
Item5	19.283	7.270	0.9376	1.0000	0.7948
TOTAL1	10.700	4.043	1.0000	1.0000	0.9713

Alfa de Cronbach

Alfa
0.8331

ORGANIZACIÓN

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	total ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item6	19.167	6.795	0.9342	1.0000	0.7960
Item7	19.483	6.866	0.8865	1.0000	0.8036
Item8	19.317	6.831	0.9592	1.0000	0.7985
Item9	19.283	6.656	0.9392	1.0000	0.7837
Item10	19.350	6.789	0.9485	1.0000	0.7950
TOTAL2	10.733	3.768	1.0000	1.0000	0.9689

Alfa de Cronbach

Alfa
0.8325

DIRECCION

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	total ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item11	16.583	7.043	0.9453	1.0000	0.7905
Item12	16.717	7.038	0.9506	1.0000	0.7898
Item13	16.450	6.946	0.8981	1.0000	0.7845
Item14	16.783	7.202	0.9183	1.0000	0.8050
Item15	16.867	7.141	0.9119	1.0000	0.7999
TOTAL3	9.267	3.927	1.0000	1.0000	0.9628

Alfa de Cronbach

Alfa
0.8311

CONTROL

Variable omitida	Media total ajustada	Desv.Est. total ajustada	total ajustada por elemento	Correlación múltiple cuadrada	Alfa de Cronbach
Item16	17.533	7.541	0.9533	1.0000	0.7923
Item17	17.400	7.773	0.8971	1.0000	0.8124
Item18	17.167	7.556	0.9327	1.0000	0.7942
Item19	17.500	7.446	0.9558	1.0000	0.7847
Item20	17.250	7.561	0.9490	1.0000	0.7941
TOTAL4	9.650	4.206	1.0000	1.0000	0.9703

Alfa de Cronbach

Alfa
0.8329

ANEXO N° 09

VALIDACION DE INSTRUMENTOS

1. Datos generales

1.1. Título del trabajo de investigación

"LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022"

1.2. Responsables

- Bach. Berlin Gayona Arque

2. Datos del experto

2.1. Nombres y Apellidos: JAN CARLO PEREZ SUAREZ

2.2. Grado Académico: MAGISTER EN CONTABILIDAD

2.3. Lugar y Fecha: Cusco, 11 de diciembre del 2023

2.4. Cargo e Institucion donde labora: Docente UNISAAC

COMPONENTE	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 1	REGULAR 2	BUENO 3	MUY BUENO 4	EXCELENTE 5	TOTAL
FORMA	1.REDACCION	Los ítems están redactados considerando los elementos necesarios				X		4
	2.CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje aprobado				X		4
	3.OBJETIVIDAD	Esta expresado en conducta observable					X	5
CONTENIDO	4.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia				X		4
	5.SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad				X		4
	6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide pertinentemente la variable de investigación					X	5
ESTRUCTURA	7.ORGANIZACION	Existe una organización lógica					X	5
	8.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos técnicos de la investigación				X		4
	9.COHERENCIA	Existe coherencia entre los indicadores, dimensiones y variables				X		4
	10.METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la investigación					X	5
Total								44

3. Porcentaje de valoración: $\frac{\text{Porcentaje total obtenido}}{50} \times 100 = 88\%$

4. Opinión de aplicación:

.....

.....

5. Luego de revisado el instrumento

Procede a su aplicación (X) Debe corregirse ()

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI:

JAN CARLO PEREZ SUAREZ
41659378

ANEXO N° 10

VALIDACION DE INSTRUMENTOS

1. Datos generales

1.1. Título del trabajo de investigación

“LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CANAS PERIODO 2022”

1.2. Responsables

- Bach. Berlin Gayona Arque

2. Datos del experto

2.1. Nombres y Apellidos:

ELÍAS FARFÁN GÓMEZ

2.2. Grado Académico:

DOCTOR EN GESTIÓN Y CS. EDUCAC.

2.3. Lugar y Fecha:

CUSCO, 11 DICIEMBRE 2023

2.4. Cargo e Institucion donde labora:

DOCENTE ORDINARIO UMSOAG FCCF.

COMPONENTE	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 1	REGULAR 2	BUENO 3	MUY BUENO 4	EXCELENTE 5	TOTAL
FORMA	1. REDACCION	Los ítems están redactados considerando los elementos necesarios					X	5
	2. CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje aprobado				X		4
	3. OBJETIVIDAD	Esta expresado en conducta observable				X		4
CONTENIDO	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia				X		4
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad					X	5
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide pertinentemente la variable de investigación					X	5
ESTRUCTURA	7. ORGANIZACION	Existe una organización lógica				X		4
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos técnicos de la investigación					X	5
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los indicadores, dimensiones y variables				X		4
	10. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la investigación				X		4
Total								44

3. Porcentaje de valoración: $\frac{\text{Porcentaje total obtenido}}{50} \times 100 = 88\%$

4. Opinión de aplicación:

5. Luego de revisado el instrumento

Procede a su aplicación (X) Debe corregirse ()

Firma:

Apellidos y Nombres:

FARFÁN GÓMEZ ELÍAS
23861243

DNI:

ANEXO N° 11

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO

