

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD  
DEL CUSCO**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**TESIS**

**GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DURANTE LA  
PANDEMIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS  
METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE GRAU, APURÍMAC, 2020 – 2021**

**PRESENTADO POR:**

- Br. ALEX PAUL AQUINO BONIFACIO

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL  
DE CONTADOR PÚBLICO**

**ASESOR:**

Mg. JUAN CARLOS MEDINA DELGADO

**CUSCO – PERÚ**

**2024**

## INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro. CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, **Asesor** del trabajo de investigación/tesis titulada: Gestión financiera y presupuestal durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, Apurímac, 2020 - 2021

presentado por: Alex Paul Aquino Bonifacio con DNI Nro.: 76548041 presentado por: ..... con DNI Nro.: ..... para optar el título profesional/grado académico de Contador público

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 2 veces, mediante el Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 6 %.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y **adjunto** la primera página del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, 13 de febrero de 2024



Firma

Post firma

Nro. de DNI 46757652

ORCID del Asesor 0000 - 0001 - 8986 - 0493

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio: **oid:** 27259:330947202

NOMBRE DEL TRABAJO

**GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTA  
L DURANTE LA PANDEMIA Y SU INCIDE  
NCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ME  
TA**

AUTOR

**ALEX PAUL AQUINO BONIFACIO**

RECUENTO DE PALABRAS

**33264 Words**

RECUENTO DE CARACTERES

**188618 Characters**

RECUENTO DE PÁGINAS

**190 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**11.7MB**

FECHA DE ENTREGA

**Feb 13, 2024 1:09 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Feb 13, 2024 1:12 PM GMT-5**

### ● 6% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 6% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 3% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Bloques de texto excluidos manualmente
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 25 palabras)

## DEDICATORIA

El presente trabajo, lo dedico con mucha gratitud a nuestro Dios, por estar siempre presente en cada paso que doy y darme la fortaleza para salir siempre próspero en todos mis objetivos, metas y anhelos.

Con mucho orgullo a mi padre José Aquino Sullca, que en paz descansa en la gloria de nuestro señor, por haber compartido y enseñado muchas experiencias de la vida.

Con mucho amor también a mi madre Juana Flora Bonifacio Mauri, que desde pequeño siempre me estuvo apoyando, aconsejando y guiando, hasta lograr verme en una gran persona en todos los aspectos de la vida.

A mi hermano y mis hermanas por confiar siempre en mí, que sin sus consejos y apoyo no lo hubiera logrado.

A Lucero Quispe Mogrovejo, por ser mi motor y fuente de inspiración; por todo su amor, apoyo y consejos, que me fortalecen y motivan para cumplir con mis metas.

*Alex Paul Aquino Bonifacio*

## AGRADECIMIENTO

Manifiestar mi gratitud a Dios que por su misericordia y amor nos llena de muchas bendiciones a todos nosotros.

Agradezco a mis padres, hermano y hermanas por su apoyo incondicional, por sus consejos y por todo su tiempo dado en mí.

Mi mayor agradecimiento a la Sra. alcaldesa, funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Grau, por abrirme las puertas y permitirme poder trabajar junto a ustedes y elaborar este trabajo de investigación dentro de la entidad.

Un especial agradecimiento a mi asesor Mg. Juan Carlos Medina Delgado, quien me ha ayudado, guiado, aconsejado e instruido en todo el proceso y desarrollo de mi trabajo de investigación y poder lograr este resultado.

De igual manera mi más grande agradecimiento a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, a la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, en especial a la Escuela Profesional de Contabilidad y a todo su personal administrativo, a sus sabios docentes quienes con su amplia experiencia y conocimientos nos instruyeron y formaron en el día a día en las aulas universitarias durante nuestra formación y así lograr conseguir que seamos exitosos profesionales para nuestra región y país.

Finalmente agradezco a mis compañeros y amigos por compartir una vida universitaria lleno de experiencias maravillosas.

*Alex Paul Aquino Bonifacio*

## RESUMEN

En el Perú las entidades públicas necesitan de un adecuado manejo y control de los recursos públicos que se refleja en una buena gestión financiera y presupuestal; y de esta manera promover el desarrollo integral, sostenible y equilibrado de la sociedad, a través logro de resultados mediante el cumplimiento de metas presupuestales y objetivos institucionales que establecen los gobiernos nacionales, regionales y locales. El presente trabajo de investigación tiene como objetivo evaluar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

La investigación fue realizada bajo el enfoque mixto, de nivel correlacional y explicativo, con una población representada por todo el personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Grau y una muestra de 36 trabajadores correspondientes a las oficinas de gerencia, administración y finanzas, abastecimiento, tesorería, contabilidad, planeamiento y presupuesto. Las técnicas utilizadas fueron la encuesta y el análisis documental, los mismos que sirvieron para obtener la información y datos necesarios, y así comprobar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal respecto al cumplimiento de las metas presupuestales.

Los resultados demuestran que la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia tiene una incidencia negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau en los periodos 2020 y 2021, debido a una mala planificación financiera, a un deficiente análisis financiero, a un bajo control financiero; así mismo también se debe a un deficiente análisis, control y seguimiento presupuestal.

**PALABRAS CLAVE:** Gestión financiera, gestión presupuestal, metas presupuestales, ejecución presupuestal, planificación, análisis y control financiero.

## ABSTRACT

In Peru, public entities need proper management and control of public resources, reflected in sound financial and budgetary management, and thus promote the comprehensive, sustainable and balanced development of society by achieving results through the fulfilment of budgetary and institutional targets set by national, regional and local governments. This research study aims to evaluate the impact of financial and budgetary management during the pandemic on the fulfillment of the budgetary targets of the Provincial Municipality of Grau, period 2020-2021.

The research was carried out under a mixed approach, of correlational and explanatory level, with a population represented by all the administrative staff of the Provincial Municipality of Grau and a sample of 36 workers corresponding to the offices of management, administration and finance, supply, treasury, accounting, planning and budget. The techniques used were survey and document analysis, which were used to obtain the necessary information and data to verify the impact of financial and budgetary management on the achievement of budgetary targets.

The results show that the financial and budgetary management during the pandemic has a negative impact on the fulfilment of the budgetary targets of the Provincial Municipality of Grau for the periods 2020 and 2021, due to poor financial planning, poor financial analysis, poor financial control, as well as poor budget analysis, control and monitoring.

**KEY WORDS:** Financial management, budget management, budget targets, budget execution, planning, analysis and financial control.

## PRESENTACIÓN

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.**

### **DISTINGUIDOS INTEGRANTES DEL JURADO:**

En cumplimiento al reglamento de grados y títulos de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco y con la finalidad de optar al título profesional de Contador Público, pongo a su consideración el presente trabajo de investigación intitulado: **“GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DURANTE LA PANDEMIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU, APURÍMAC, 2020 – 2021”**.

El presente trabajo de investigación se ha desarrollado teniendo en cuenta la metodología adecuada para el problema planteado, se planteó objetivos pertinentes para el desarrollo de la tesis; así mismo se recabó y utilizó toda información para el análisis e interpretación de resultados. El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal analizar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal, durante la pandemia, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, Apurímac, periodo 2020-2021.

*Alex Paul Aquino Bonifacio*

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con el reglamento de grados y títulos se pone a disposición el trabajo de investigación intitulado **“GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DURANTE LA PANDEMIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU, APURÍMAC, 2020 – 2021.”**, el cual pretende evaluar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

El presente trabajo es el resultado de un proceso arduo y extenso de investigación para contribuir con el desarrollo de la profesión contable, de nuestra universidad y del Cusco.

El cumplimiento de las diferentes metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, durante los periodos 2020 y 2021 ha tenido bajos niveles de avance y ejecución debido a una mala gestión financiera y presupuestal; así mismo a las diferentes medidas adoptadas por el gobierno peruano a raíz de la pandemia provocada por el Covid-19.

La Municipalidad Provincial de Grau, a través de sus funcionarios y servidores públicos, tuvieron que afrontar esta coyuntura sanitaria; tomando diversas medidas y decisiones a nivel financiero y presupuestal, para el normal funcionamiento de la entidad, pero aun así se presenta una incidencia negativa en la ejecución presupuestal y en el cumplimiento de las Metas Presupuestales.

El presente trabajo contribuirá a los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Grau, a conocer la realidad de la gestión financiera y presupuestal; por medio de la

encuesta realizada y del análisis de la ejecución de presupuestal de ingresos y gastos de la entidad, así mismo mostrar el nivel de incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales.

El presente trabajo de investigación está organizado en cinco capítulos, presentados de la siguiente forma:

**CAPÍTULO I.** Planteamiento del problema, donde se detalla la descripción de la realidad problemática, planteamiento del problema y los motivos del presente trabajo de investigación.

**CAPÍTULO II.** Marco teórico, donde se desarrolla bases teóricas y definiciones de términos que son necesarias para el entendimiento del presente trabajo de investigación y como también los antecedentes de la investigación de nivel local, nacional e internacional

**CAPÍTULO III.** Hipótesis y Variables, donde se presenta la hipótesis general y específicas, variables dependiente e independiente con sus dimensiones e indicadores, así mismo la operacionalización de variables.

**CAPÍTULO IV.** Metodología de la investigación, que contiene la metodología utilizada en el presente trabajo de investigación que se plasma en un diseño de investigación, la población y muestra; así mismo se indican las técnicas, instrumentos y metodología utilizada para la realización del presente trabajo de investigación.

**CAPÍTULO V.** Análisis e Interpretación de resultados, después de realizado el trabajo de campo con la realización de la encuesta y el análisis documental de los estados presupuestales, se procedió a hacer el análisis e interpretación de los datos recolectados con lo que se desarrolló el presente trabajo de investigación. Como resultado se tendrá conclusiones claras, así como también sugerencias, bibliografías consultadas y los anexos complementarios de la investigación.

## ÍNDICE GENERAL

<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>I</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>II</b>
<b>RESUMEN.....</b>	<b>III</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>IV</b>
<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>V</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>VI</b>
<b>ÍNDICE GENERAL .....</b>	<b>VIII</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS.....</b>	<b>XIII</b>
<b>ÍNDICE DE GRÁFICOS .....</b>	<b>XVII</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>1</b>
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA .....	1
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.2.1. Problema General.....	3
1.2.2. Problemas Específicos .....	4
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	4
1.3.1. Justificación Práctica .....	4
1.3.2. Justificación Metodológica .....	5
1.3.3. Justificación Social .....	5
1.4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
1.4.1. Delimitación Espacial. ....	5
1.4.2. Delimitación Temporal. ....	5
1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	6
1.5.1. Objetivo General.....	6

1.5.2. Objetivos Específicos.....	6
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>7</b>
<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>7</b>
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
2.1.1. Antecedentes Internacionales.....	7
2.1.2. Antecedentes Nacionales .....	8
2.1.3. Antecedentes Locales.....	12
2.2. BASES TEÓRICAS.....	15
2.2.1. Gestión Financiera .....	15
2.2.1.1. Gestión .....	15
2.2.1.2. Gestión Financiera .....	15
2.2.1.3. El proceso de gestión financiera .....	16
2.2.1.4. Planificación financiera.....	17
2.2.1.5. Análisis financiero .....	22
2.2.1.6. Control financiero .....	27
2.2.2. Gestión Presupuestal.....	30
2.2.2.1 Presupuesto .....	31
2.2.2.2. Ingresos públicos.....	32
2.2.2.3. Gastos públicos .....	36
2.2.3. Metas Presupuestales .....	38
2.2.4. Pandemia y el virus COVID 19 .....	39
2.3. MARCO CONCEPTUAL .....	43
2.4. INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU.....	46
2.4.1. Ubicación Geográfica: .....	46
2.4.2. Datos Generales .....	48
2.4.3. Objetivos y Funciones Generales.....	48
2.4.4. Estructura Orgánica .....	49
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>55</b>

<b>HIPÓTESIS Y VARIABLES.....</b>	<b>55</b>
3.1. HIPOTESIS DE LA INVESTIGACIÓN.....	55
3.1.1. Hipótesis General.....	55
3.1.2. Hipótesis Específicas .....	55
3.2. IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES E INDICADORES .....	55
3.2.1. Variable independiente .....	55
3.2.2. Variable dependiente .....	55
3.3. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	55
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>58</b>
<b>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>58</b>
4.1. TIPO, NIVEL, ENFOQUE Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN .....	58
4.1.1. Tipo De Investigación.....	58
4.1.2. Nivel o Alcance de Investigación .....	58
4.1.2.1. Nivel Correlacional .....	58
4.1.2.2. Nivel Explicativo .....	59
4.1.3. Enfoque de Investigación.....	59
4.1.4. Diseño de Investigación.....	60
4.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	60
4.2.1. Población.....	60
4.2.2. Muestra .....	61
4.3. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS .....	61
4.3.1. Técnicas de recolección de datos .....	61
4.3.1.1. Encuesta .....	61
4.3.1.2. La revisión documental .....	62
4.3.2. Instrumentos de recolección de datos .....	62
4.3.2.1. Cuestionario .....	62
4.3.2.2. Fichas de análisis documental.....	62

4.4. TÉCNICAS DE TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	63
4.4.1. Análisis documental:.....	63
4.4.2. Tabulación de tablas y gráficos con cantidades y porcentajes.....	63
4.4.3. Técnica de procesamiento de datos.....	63
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>64</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>64</b>
5.1. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	64
5.1.1. Encuesta .....	65
5.1.2. Análisis documental.....	105
5.1.2.1. Análisis de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.....	105
5.1.2.2. Cumplimiento de metas presupuestarias de los ingresos en términos de eficacia de la Municipalidad Provincial de Grau de los ejercicios 2020 y 2021 .....	117
5.1.2.3. Cumplimiento de metas presupuestarias de los gastos en términos de eficacia de la Municipalidad Provincial de Grau, de los ejercicios 2020 y 2021.....	119
5.1.2.4. Ejecución del presupuesto según producto/proyecto y metas, en nuevos soles, periodos 2020 y 2021 .....	121
5.1.2.5. Indicadores presupuestarios .....	123
5.2. CONTRASTACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LA HIPÓTESIS.....	126
5.2.1. Prueba de hipótesis general.....	126
5.2.2. Prueba de hipótesis específicos.....	128
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>134</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>137</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>139</b>
<b>ANEXO N ° 01 - MATRIZ DE CONSISTENCIA.....</b>	<b>144</b>
<b>ANEXO N ° 02 – ENCUESTA.....</b>	<b>146</b>
<b>ANEXO N ° 03 – VALIDACION DE INSTRUMENTOS .....</b>	<b>148</b>

<b>ANEXO N ° 04 – EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO SEGÚN PRODUCTO Y/O PROYECTO, PERIODO 2020 .....</b>	<b>150</b>
<b>ANEXO N ° 05 – EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO SEGÚN PRODUCTO Y/O PROYECTO, PERIODO 2021 .....</b>	<b>155</b>
<b>ANEXO N ° 06 – ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS (EP-1) DEL PERIODO 2020 .....</b>	<b>158</b>
<b>ANEXO N ° 07 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS (PP1) DEL PERIODO 2020.....</b>	<b>160</b>
<b>ANEXO N ° 08 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS (PP2) DEL PERIODO 2020.....</b>	<b>162</b>
<b>ANEXO N ° 09 – ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS (EP-1) DEL PERIODO 2021 .....</b>	<b>164</b>
<b>ANEXO N ° 10 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS (PP1) DEL PERIODO 2021.....</b>	<b>166</b>
<b>ANEXO N ° 11 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS (PP2) DEL PERIODO 2021.....</b>	<b>168</b>

**ÍNDICE DE TABLAS**

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de Variables .....	56
<b>Tabla 2</b> Planificación financiera en la Municipalidad Provincial de Grau .....	65
<b>Tabla 3</b> Dirección de los objetivos planificados en la Municipalidad Provincial de Grau .....	67
<b>Tabla 4</b> Objetivos de corto y largo plazo para el cumplimiento de metas .....	68
<b>Tabla 5</b> Frecuencia del análisis financiero en la entidad .....	69
<b>Tabla 6</b> Importancia de realizar el análisis financiero en la entidad .....	70
<b>Tabla 7</b> Identificación y análisis de los hechos económicos pasados para la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida .....	72
<b>Tabla 8</b> Realización del control financiero por parte de la alta dirección de la entidad .....	73
<b>Tabla 9</b> Exigencia de rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad acerca de los fondos y bienes públicos a su cargo .....	74
<b>Tabla 10</b> Presentación de información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la Rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas .....	76
<b>Tabla 11</b> Desarrollo de un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto en las diferentes áreas.....	77
<b>Tabla 12</b> Desarrollo de un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestaria..	79
<b>Tabla 13</b> Desarrollo de un planeamiento para el programa de gastos .....	80

<b>Tabla 14</b> Determinación de fuentes de financiamiento para la formulación presupuestal .....	81
<b>Tabla 15</b> Nivel de ejecución presupuestal durante la pandemia, en los años 2020 y 2021 .....	82
<b>Tabla 16</b> Ejecución presupuestal orientado al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la entidad .....	84
<b>Tabla 17</b> Personal encargado de la ejecución presupuestaria con conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes .....	85
<b>Tabla 18</b> Realización del seguimiento y control de la ejecución presupuestal .....	86
<b>Tabla 19</b> Adecuado control de la ejecución presupuestal .....	88
<b>Tabla 20</b> Conocimiento del personal sobre instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal .....	89
<b>Tabla 21</b> Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau 2020-2021 .....	90
<b>Tabla 22</b> Incidencia de la pandemia causada por el COVID 19 a la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021.....	91
<b>Tabla 23</b> Incidencia de las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021.....	93
<b>Tabla 24</b> Nivel de casos con COVID 19 en el personal de la municipalidad .....	94
<b>Tabla 25</b> Demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia .....	96

<b>Tabla 26</b> Afectación de la pandemia en el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras.....	97
<b>Tabla 27</b> Eficiencia del trabajo remoto durante la pandemia en la municipalidad provincial de Grau periodos 2020,2021 .....	98
<b>Tabla 28</b> Nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021 .....	100
<b>Tabla 29</b> Una adecuada gestión financiera y presupuestal contribuye en el cumplimiento de metas presupuestales .....	101
<b>Tabla 30</b> Eficiencia y eficacia de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas ...	102
<b>Tabla 31</b> Cumplimiento de metas presupuestales con una mejor gestión financiera y presupuestal.....	104
<b>Tabla 32</b> Estado De Ejecución Del Presupuesto De Ingresos, Ejercicios 2020 Y 2021 .....	106
<b>Tabla 33</b> Estado De Ejecución Del Presupuesto De Gastos, Ejercicios 2020 Y 2021 .....	111
<b>Tabla 34</b> Cumplimiento de Metas Presupuestarias de los Ingresos por Fuente de Financiamiento .....	117
<b>Tabla 35</b> Cumplimiento de Metas Presupuestarias de Gastos por Fuente de Financiamiento ..	119
<b>Tabla 36</b> Eficacia de Ingreso.....	123
<b>Tabla 37</b> Eficacia de Gasto .....	124
<b>Tabla 38</b> Nivel de Confianza .....	126

<b>Tabla 39</b> Valores de fuerza de asociación de Pearson .....	127
<b>Tabla 40</b> Correlación entre la variable gestión financiera y presupuestal con la variable cumplimiento de metas presupuestales .....	127
<b>Tabla 41</b> Nivel de Confianza .....	128
<b>Tabla 42</b> Valores de fuerza de asociación de Pearson .....	129
<b>Tabla 43</b> Correlación de la dimensión gestión financiera y la variable cumplimiento de metas presupuestales .....	129
<b>Tabla 44</b> Nivel de Confianza .....	130
<b>Tabla 45</b> Valores de fuerza de asociación de Pearson .....	130
<b>Tabla 46</b> Correlación de la dimensión gestión presupuestal y la variable cumplimiento de metas presupuestales .....	131
<b>Tabla 47</b> Nivel de Confianza .....	132
<b>Tabla 48</b> Valores de fuerza de asociación de Pearson .....	132
<b>Tabla 49</b> Correlación entre la pandemia y la variable cumplimiento de metas presupuestales.	133

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1</b> Distritos de la Provincia de Grau .....	47
<b>Gráfico 2</b> Organigrama de la MPG .....	54
<b>Gráfico 3</b> Planificación financiera en la Municipalidad Provincial de Grau .....	66
<b>Gráfico 4</b> Dirección de los objetivos planificados en la Municipalidad Provincial de Grau.....	67
<b>Gráfico 5</b> Objetivos de corto y largo plazo para el cumplimiento de metas .....	68
<b>Gráfico 6</b> Frecuencia del análisis financiero en la entidad .....	69
<b>Gráfico 7</b> Importancia de realizar el análisis financiero en la entidad.....	71
<b>Gráfico 8</b> Identificación y análisis de los hechos económicos pasados para la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida .....	72
<b>Gráfico 9</b> Realización del control financiero por parte de la alta dirección de la entidad .....	73
<b>Gráfico 10</b> Exigencia de rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad acerca de los fondos y bienes públicos a su cargo .....	75
<b>Gráfico 11</b> Presentación de información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la Rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas .....	76
<b>Gráfico 12</b> Desarrollo de un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto en las diferentes áreas .....	78
<b>Gráfico 13</b> Desarrollo de un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestaria	79

<b>Gráfico 14</b> Desarrollo de un planeamiento para el programa de gastos .....	80
<b>Gráfico 15</b> Determinación de fuentes de financiamiento para la formulación presupuestal .....	81
<b>Gráfico 16</b> Nivel de ejecución presupuestal durante la pandemia, en los años 2020 y 2021 .....	83
<b>Gráfico 17</b> Ejecución presupuestal orientado al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la entidad .....	84
<b>Gráfico 18</b> Personal encargado de la ejecución presupuestaria con conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes .....	85
<b>Gráfico 19</b> Realización del seguimiento y control de la ejecución presupuestal.....	87
<b>Gráfico 20</b> Adecuado control de la ejecución presupuestal.....	88
<b>Gráfico 21</b> Conocimiento del personal sobre instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal .....	89
<b>Gráfico 22</b> Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau 2020-2021 .....	90
<b>Gráfico 23</b> Incidencia de la pandemia causada por el COVID 19 a la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021.....	92
<b>Gráfico 24</b> Incidencia de las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia, como son la cuarentena, toque de queda y demás, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021 .....	93
<b>Gráfico 25</b> Nivel de casos con COVID 19 en el personal de la municipalidad.....	95

<b>Gráfico 26</b> Demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia .....	96
<b>Gráfico 27</b> Afectación de la pandemia en el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras.....	97
<b>Gráfico 28</b> Eficiencia del trabajo remoto durante la pandemia en la municipalidad provincial de Grau periodos 2020,2021 .....	99
<b>Gráfico 29</b> Nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021 .....	100
<b>Gráfico 30</b> Una adecuada gestión financiera y presupuestal contribuye en el cumplimiento de metas presupuestales.....	101
<b>Gráfico 31</b> Eficiencia y eficacia de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas	103
<b>Gráfico 32</b> Cumplimiento de metas presupuestales con una mejor gestión financiera y presupuestal.....	104
<b>Gráfico 33</b> Indicador de Eficacia de Ingresos de la Municipalidad Provincial de Grau por Fuente De Financiamiento .....	118
<b>Gráfico 34</b> Indicador de Eficacia de Gastos de la Municipalidad Provincial de Grau por Fuente De Financiamiento .....	120
<b>Gráfico 35</b> Ejecución del presupuesto según proyecto 2020 .....	121
<b>Gráfico 36</b> Ejecución del presupuesto según proyecto 2021 .....	122
<b>Gráfico 37</b> Eficacia de Ingreso.....	123

**Gráfico 38** Eficacia de gasto ..... 124

## **CAPÍTULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA**

En la actualidad las entidades o empresas públicas necesitan de un adecuado manejo y control de los recursos públicos que se refleja en una buena gestión financiera y presupuestal; y de esta manera promover el desarrollo integral, sostenible y equilibrado de la sociedad, que es la finalidad de todo país; a través del cumplimiento y logro de resultados de metas y objetivos institucionales que establecen los gobiernos nacionales, regionales y locales.

La gestión financiera es la actividad que se realiza en una organización y que se encarga de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios y/o resultados. El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva con efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones financieras y generar oportunidades de inversión para la organización. (Terrazas, 2009)

Por otro lado, la gestión presupuestaria es la capacidad de los pliegos presupuestarios para lograr sus objetivos institucionales, mediante el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño. (Manual de Orientación Para La Presentación Complementaria de Presupuesto Por Resultados, Proyectos de Inversión y Gasto Social, 2013)

A nivel mundial, la sociedad atravesó una enfermedad causada por el coronavirus 2019 (COVID-19) que comenzó el 31 de diciembre del 2019, con el reporte de un primer caso en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei y país de China, considerándose el 11 de marzo del 2020 como una pandemia por el director general de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Dr.

Tedros Adhanom Ghebreyesus. La pandemia generó grandes problemas en las actividades económicas de los países que se vieron afectados principalmente durante los años 2020 y 2021.

En el Perú, nuestra realidad nacional tuvo un gran cambio a consecuencia del inicio, contagio y propagación del COVID 19, donde se adoptó diversas medidas por el gobierno, para afrontar esta pandemia como son: El estado de emergencia, cuarentena, toque de queda y el estado de emergencia sanitaria, produciéndose una paralización de las actividades económicas de las entidades, organismos, instituciones y/o empresas del sector privado y público a nivel nacional, regional y local.

La Municipalidad Provincial de Grau ubicada en el distrito de Chuquibambilla de la provincia de Grau del departamento el Apurímac, presentó bajos niveles de logro de resultados por medio del cumplimiento de metas presupuestarias y de los objetivos institucionales a lo largo de diferentes periodos y gestiones municipales; siendo mucho más en los periodos 2020 y 2021 debido a que la municipalidad como todas las entidades públicas del Perú se vio afectada sobre todo en el 2020, por las medidas tomadas por el gobierno, teniendo en parte incidencia negativa en la gestión municipal.

Estos resultados negativos se deben a una mala gestión financiera y presupuestal que maneja la Municipalidad Provincial de Grau, donde se evidencia una mala planificación financiera, no se realiza periódicamente el análisis de los estados financieros y presupuestales, no se maneja indicadores o ratios financieros para medir los avances de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, así como también no hay un adecuado control financiero y presupuestal. La toma de decisiones se basa principalmente en la experiencia profesional y en seguimientos de reportes de la página de consulta amigable del MEF; mas no en una información financiera y presupuestal

elaborada y analizada. Asimismo, se muestra una baja capacidad de gasto por parte de los funcionarios y servidores públicos. Finalmente, otra de las causas principales que generaron un nivel bajo de cumplimiento de metas presupuestales y objetivos institucionales, fue la pandemia conjuntamente con las medidas y normas adoptadas por el gobierno durante los periodos 2020 y 2021.

Si estos problemas provenientes de la deficiente gestión financiera y presupuestal que existe en la Municipalidad Provincial de Grau persisten, no se logrará alcanzar y cumplir con los objetivos y metas presupuestales planeados para los ejercicios fiscales próximos, así como también los diferentes proyectos, actividades y obras no tendrán un avance de ejecución al 100% y posteriormente no se logrará la adecuada prestación de los servicios públicos locales, afectando a la población y al desarrollo integral, sostenible y armónico de la provincia de Grau y sus 14 distritos.

Es así que, a partir de la problemática identificada mencionada anteriormente, el presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal evaluar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal, durante la pandemia, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### ***1.2.1. Problema General***

- ¿De qué manera la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?

### ***1.2.2. Problemas Específicos***

- ¿De qué manera la gestión financiera durante la pandemia, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?
- ¿De qué manera la gestión presupuestal durante la pandemia, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?
- ¿De qué manera la pandemia provocada por el Covid-19, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?
- ¿Cuál es el nivel de eficacia en el cumplimiento de las metas presupuestales, durante la pandemia en la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?

## **1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Es necesario e importante realizar el presente trabajo de investigación por las razones siguientes:

### ***1.3.1. Justificación Práctica***

Desde el punto de vista práctico, el presente trabajo de investigación contribuirá a los servidores y funcionarios de la municipalidad, con mayor utilidad al titular de la entidad, gerencia municipal y a la dirección general de administración y finanzas, tomando en cuenta las recomendaciones y conclusiones propuestas en este trabajo de investigación; mejorando la planificación, el análisis y control financiero; así mismo, la ejecución presupuestal, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas presupuestales que se planean realizar en periodos futuros, finalmente permitirá tomar decisiones acertadas ante cualquier suceso fortuito que atente con el normal funcionamiento de la Municipalidad Provincial de Grau, como fue la pandemia.

### ***1.3.2. Justificación Metodológica***

Para el desarrollo de esta investigación se utilizó instrumentos de recolección y análisis de datos adecuados como son la encuesta y análisis documental que brindaran información confiable para determinar la relación de incidencia de la variable gestión financiera y presupuestal durante la pandemia con la variable cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, en relación a los objetivos planteados, para fijar conclusiones y recomendaciones de forma clara y precisa.

### ***1.3.3. Justificación Social***

El presente trabajo de investigación desde el punto de vista social, ayudará las entidades públicas en el mejoramiento del nivel de cumplimiento de las metas presupuestales y sobre todo ayudará a muchos pliegos y unidades ejecutoras; como son las municipalidades provinciales y distritales. Además, este trabajo de investigación, servirá como instrumento y base para futuras investigaciones, también para desarrollar medidas que ayuden a una mejor toma de decisiones y posteriormente conseguir el logro de resultados en las distintas instituciones públicas del nuestro país.

## **1.4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### ***1.4.1. Delimitación Espacial.***

El trabajo de investigación se realizó en la Municipalidad Provincial de Grau, ubicado en el distrito de Chuquibambilla, provincia de Grau y departamento de Apurímac.

### ***1.4.2. Delimitación Temporal.***

El trabajo de investigación se realizó dentro de los períodos 2020 - 2021.

## **1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### ***1.5.1. Objetivo General***

- Evaluar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

### ***1.5.2. Objetivos Específicos***

- Evaluar la gestión financiera durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.
- Evaluar la gestión presupuestal durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.
- Evaluar la incidencia de la pandemia provocada por el Covid-19, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.
- Determinar el nivel de eficacia en el cumplimiento de metas presupuestales durante la pandemia, en la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

## CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

#### *2.1.1. Antecedentes Internacionales*

(Caiza, 2022) En su tesis titulada “La gestión financiera y su incidencia en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal del Cantón Alausí, durante el período 2019-2020” para obtener el título de ingeniero en contabilidad y auditoría CPA, por la Universidad Nacional de Chimborazo, Ecuador.

Llegó a las siguientes conclusiones:

1. El diagnóstico de la situación mediante la gestión financiera, por medio del levantamiento de los procesos en el GADM de Alausí, permitió identificar que en la entidad se dispuso de ingresos por debajo de lo Planificado como de lo Asignado, aunque los ingresos corrientes superaron lo planificado, la entidad no logró recaudar los ingresos (-29%- Año 2019; Año -20%-Año 2020) establecido desde sus inicios, a causa de incumplimiento en los ingresos de Capital y Financiamiento.
2. El nivel de cumplimiento de ejecución presupuestaria según lo programado fue de 48% en el año 2019 y del 46% en el 2020, existiendo al mismo tiempo una efectividad de los programas del 57% en el primer año y un 45% en el segundo año, siendo que el GADM de Alausí fue autosuficiente en un 43% y 46% de los años analizados.

### ***2.1.2. Antecedentes Nacionales***

(Hilario Y Flores, 2021) En su tesis titulada “Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga, 2019” para optar el título profesional de Contador Público, por la Universidad Peruana de los Andes, Huancayo, plantean los siguientes objetivos:

1. Identificar la calidad de análisis financiero en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019, según opinión de los trabajadores.
2. Identificar la calidad de la planificación Financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019, según opinión de los trabajadores.
3. Identificar la calidad de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019, según opinión de los trabajadores.
4. Identificar la calidad del control financiero en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019, según opinión de los trabajadores.

Y concluyen en lo siguiente:

1. Se logró determinar la calidad de la gestión financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga, según la opinión de los propios trabajadores, donde el 52% manifestó que esta muestra características de una excelente gestión, frente a quienes opinan que la gestión financiera es regular (40%). Es decir que, el análisis financiero, planificación Financiera, ejecución presupuestal y control financiero, son herramientas, bien o regularmente empleadas a nivel de la Municipalidad Distrital de Sapallanga. (Hilario Y Flores, 2021)
2. La calidad del análisis financiero en la Municipalidad Distrital de Sapallanga, es parcialmente adecuada según el 70% de los informantes; frente a un 30% que expresa

- que éste es óptimo. Es decir, los métodos empleados para el análisis financiero, así como la fuente de información que se posee, en opinión de los trabajadores son medianamente y altamente adecuados. (Hilario Y Flores, 2021)
3. La calidad del planeamiento financiero en la Municipalidad Distrital de Sapallanga, muestra características de una limitada planificación Financiera, según la opinión del 56% de los trabajadores, frente a otro 44% que manifiesta una existencia de regular planificación. Esto significa que, regularmente se distinguen o cumplen con las diversas fases de gestión, por otro lado, regularmente se evalúan los gastos financieros según lo planificado, se actualizan los planes de ingresos y gastos en función a la información Financiera multianual, y medianamente se identifican sus objetivos de corto y largo plazo para el cumplimiento de las metas. (Hilario Y Flores, 2021)
  4. La calidad de la ejecución presupuestal el 70% reporta que la ejecución presupuestal es parcialmente adecuada; pero un 22% de encuestados reporta que la Municipalidad Distrital de Sapallanga tiene capacidad de ejecución presupuestaria a diferencia de un 8% que manifiesta la ejecución presupuestal es bajo. Por lo tanto, la Municipalidad Distrital de Sapallanga tiene capacidad de manejo presupuestario de acuerdo al personal asignado y capacitado para la ejecución presupuestaria. (Hilario Y Flores, 2021)
  5. Se logra determinar la calidad del control financiero, según el 46% de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Sapallanga manifiesta que, si se realiza el control financiero, un considerable de 34% de los trabajadores de la municipalidad reporta que es regularmente el control financiero, con un 20% de diferencia es el bajo control financiero. Por lo expuesto, nos muestra que si hay un control financiero por parte de

la alta dirección que promueve a sus funcionarios a rendir cuenta en cifras reales y adecuadas en las audiencias públicas sobre ingresos y gastos de la entidad pública.  
(Hilario Y Flores, 2021)

(Diaz, 2017) En su tesis titulada “Análisis de la gestión financiera y presupuestal e incidencia en el logro de resultados de la municipalidad provincial de San Román, periodos 2015 y 2016” para optar el título profesional de Contador Público, por la Universidad Nacional del Altiplano, Puno, plantea los siguientes objetivos:

1. Analizar la gestión financiera y su incidencia en el logro de resultados de la Municipalidad Provincial de San Román.
2. Analizar la gestión presupuestaria y su incidencia en el logro de resultados de la Municipalidad Provincial de San Román.
3. Proponer estrategias de evaluación para propiciar una mejora en el logro de resultados de la Municipalidad Provincial de San Román.

Y concluye en lo siguiente:

1. En el análisis horizontal del Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de San Román; Los Activos totales en el periodo 2016 se incrementaron en S/. 42'526,180.54 y que representa el 6.96% respecto al año 2015 y el total Pasivos también se incrementaron en S/. 2'337,496.19, que representa el 8.95% respecto al periodo anterior; Así mismo el Patrimonio de la entidad se incrementó en 40'188,684.35 que representa el 6.87%; En el Estado de gestión, el total de ingresos disminuyó en S/. -37'002,705.97 que significa el -29.60% respecto al año 2015 y el Total de Costos y gastos se incrementó en S/. 6'063,679.64 y que representa el 14.65%,

- mostrándose una deficiencia en la ejecución de gastos que conllevó al incumplimiento de las metas y objetivos de la entidad Municipal. (Díaz, 2017)
2. En la aplicación de los ratios financieros; La Liquidez corriente de la Municipalidad Provincial de San Román fue de S/. 2.57 en el periodo 2016 y S/. 2.86 en el periodo 2015 todo ello para cubrir cada Sol de sus obligaciones a corto plazo; La Solvencia corriente muestra S/. 2.45 en el año 2016 y S/. 2.74 en el año 2015 para el cumplimiento de las obligaciones corrientes y no corrientes contraídas por la entidad; La Composición de la deuda a Largo plazo muestra que en el año 2016 la deuda de corto plazo representó el 95% y en el año 2015 el 96% respectivamente; Y, respecto al endeudamiento o apalancamiento financiero se muestra el 4.36% en el año 2016 y 4.28% en el año 2015, esta situación denota un significativo respaldo de los activos respecto a las obligaciones contraídas, lo que implica un riesgo financiero bajo y manejable para la entidad. (Díaz, 2017)
  3. El cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia de los ingresos según fuente de financiamiento de la Municipalidad Provincial de San Román de los periodos 2015 y 2016 muestra que el PIM en el año 2015 fue de S/. 112'611,423.00 y la ejecución fue de S/. 112'348,752.00 con una ligera diferencia, pero alcanzándose la meta establecida; Y, en el año 2016 se programó S/. 137'003,957.00 y habiéndose ejecutado S/. 134'003,570.00 lo que representa el 0.98 (98%) de lo programado. (Díaz, 2017)
  4. El cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia de los gastos según fuente de financiamiento de la Municipalidad Provincial de San Román de los periodos 2015 y 2016 muestra que el PIM en el año 2015 fue de S/. 254'622,299.00 y

la ejecución presupuestal solamente alcanzó S/. 119'590,093.00 que representa el 0.47 (47%) mostrándose una deficiente capacidad de gastos y que conllevó al incumplimiento de las metas programadas; Y, en el año 2016 se programó S/. 221'966,735.00 y habiéndose alcanzado solamente S/. 99'613,715.00 lo que representa el 0.45 (45%) de lo programado y mostrándose también una deficiente capacidad de gastos por lo que se concluye que no se cumplieron con las metas programadas de la Municipalidad. (Diaz, 2017)

### ***2.1.3. Antecedentes Locales***

(Campana, 2019) En su tesis titulada “Conciliaciones bancarias y la gestión financiera de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco 2015-2016” para optar el título profesional de Contador Público, por la Universidad Alas Peruanas, Cusco, tiene como objetivo general determinar la incidencia de las conciliaciones bancarias en la gestión financiera de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco 2015 – 2016, además plantea los siguientes objetivos:

1. Determinar la incidencia de los procedimientos de las conciliaciones bancarias en la ejecución ingresos de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco 2015 – 2016.
2. Determinar la incidencia de los procedimientos de las conciliaciones bancarias en la ejecución de gastos de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco 2015 – 2016.
3. Determinar la incidencia de las normas de las conciliaciones bancarias en la ejecución ingresos de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco 2015 – 2016.
4. Determinar la incidencia de las normas de la conciliación bancaria en la ejecución de gastos de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco 2015-2016.

Y en el cual concluye que:

1. En referencia al objetivo general, se concluye que las conciliaciones bancarias inciden significativamente en la gestión financiera de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco gestión 2015-2016, el cual se demuestra mediante la prueba de Chi Cuadrada de Pearson donde el nivel de (significancia asintótica bilateral) obtiene un valor de 0,001, el cual es menor al nivel de significación  $\alpha$  que equivale a 0,05 ( $p < \alpha$  ó  $0,001 < 0,05$ ) presente en la tabla 45 y 46 de la presente investigación. Las conciliaciones bancarias son buenas y estos contribuyen con una buena gestión financiera, esto se comprueba con las tablas 37 y 40 e ilustraciones 35 y 38 de la presente tesis. (Campana, 2019)
2. En relación al primer objetivo específico, se concluye que, los procedimientos de las conciliaciones bancarias inciden significativamente en la ejecución de ingresos de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco gestión 2015-2016, lo cual se demuestra mediante la prueba Chi Cuadrada de Pearson donde el nivel de (significancia asintótica bilateral) obtiene un valor de 0,037, el cual es menor al nivel de significación  $\alpha$  que equivale a 0,05 ( $p < \alpha$  ó  $0,037 < 0,05$ ), presente en la tabla 48 y 49 de la presente investigación. Los procedimientos de conciliaciones bancarias que regula la Norma General de Tesorería N° 14 son buenas, lo cual contribuye con mejorar la ejecución de ingresos, esto se comprueba con las tablas 38 y 41 e ilustración 36 y 39 de la presente tesis. (Campana, 2019)
3. Para el segundo objetivo específico, se concluye que los procedimientos de las conciliaciones bancarias no tienen incidencia significativa en la ejecución de gastos de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco gestión 2015-2016, lo cual se verifica mediante la prueba Chi Cuadrada de Pearson donde el nivel de (significancia asintótica bilateral) obtiene un valor de 0,830, el cual es mayor al nivel de significación  $\alpha$  que

- equivale a 0,05 ( $p > \alpha$  ó  $0,830 > 0,05$ ) presente en la tabla 53 y 54 de la investigación. Los procedimientos de conciliaciones bancarias que regula la Norma General de Tesorería N° 14 son buenas, pero estos contribuyen parcialmente a mejorar la ejecución de gastos, esto se comprueba con las tablas 38 y 42 e ilustración 36 y 40 de la presente tesis. (Campana, 2019)
4. Para el tercer objetivo específico, se concluye que la aplicación de las normas de conciliación bancaria incide significativamente en la ejecución de ingresos de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco gestión 2015-2016, lo cual se verifica mediante la prueba Chi Cuadrada de Pearson donde el nivel de (significancia asintótica bilateral) obtiene un valor de 0,002, el cual es mayor al nivel de significación  $\alpha$  que equivale a 0,05 ( $p < \alpha$  ó  $0,002 < 0,05$ ) presente en la tabla 56 y 58 de la investigación. La aplicación de las normas internas y externas de conciliaciones bancarias son malas y esto representa una debilidad para la ejecución de ingresos lo cual debería mejorarse, esto se comprueba en las tablas 39 y 41 e ilustraciones 37 y 39. (Campana, 2019)
  5. Para el cuarto objetivo específico, se concluye que la aplicación de las normas de la conciliación bancaria incide significativamente en la ejecución de gasto de la Municipalidad Provincial de Calca, Cusco gestión 2015-2016, lo cual se verifica mediante la prueba Chi Cuadrada de Pearson donde el nivel de (significancia asintótica bilateral) obtiene un valor de 0,000, el cual es mayor al nivel de significación  $\alpha$  que equivale a 0,05 ( $p < \alpha$  ó  $0,000 < 0,05$ ) presente en la tabla 61 y 62 de la investigación. La aplicación de las normas internas y externas de conciliaciones bancarias son malas y esto representa una debilidad para la ejecución de gastos lo cual debería mejorarse, esto se comprueba en las tablas 39 y 42 e ilustraciones 37 y 40. (Campana, 2019)

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. *Gestión Financiera***

#### **2.2.1.1. Gestión**

De acuerdo a Fajardo y Soto (2018) “Es el conjunto de acciones que una persona efectúa con el fin de administrar un negocio o una empresa hacia un fin. Y a su vez, la gestión empresarial da lugar a las actividades que se realizan en las empresas luego del planeamiento, convirtiendo en realidad los propósitos consignados en dichas organizaciones”. (pág. 102)

Asimismo, se denomina gestión al correcto manejo de los recursos de los que dispone una determinada organización, como, por ejemplo, empresas, organismos públicos, organismos no gubernamentales, etc. El término gestión puede abarcar una larga lista de actividades, pero siempre se enfoca en la utilización eficiente de estos recursos, en la medida en que debe maximizarse sus rendimientos. (Dubey et al., 2014).

De lo anterior mencionado, se desprende que la gestión es la administración de una empresa o entidad optimizando los recursos con los que cuenta para poder obtener los resultados deseados.

#### **2.2.1.2. Gestión Financiera**

Según Terrazas (2009) La gestión financiera es la actividad que se realiza en una organización y que se encarga de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios y/o resultados. El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva con efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones financieras y generar oportunidades de inversión para la organización.

La gestión financiera involucra la administración de los recursos que posee la empresa, cuya responsabilidad se asigna a una persona conocida como gestor o contralor, el cual es el

encargado de administrar financieramente la empresa, llevando un control adecuado de los ingresos y los egresos que concurre en la organización, teniendo como contraparte la maximización de los recursos económicos de la misma. (Cibrán et al., 2013 citado por Fajardo y Soto, 2018).

De acuerdo, a las definiciones de los autores se puede entender que la gestión financiera se encarga de controlar y supervisar todos los recursos financieros para lograr sus objetivos tanto de instituciones publicas o privadas.

### 2.2.1.3. El proceso de gestión financiera

Westreicher (2020) indica que la gestión financiera se puede analizar en diferentes etapas:

- **Definir la necesidad:** La empresa primero debe estimar cuántos recursos o el presupuesto que requiere para sus operaciones.
- **Modo de financiamiento:** Se define la estructura financiera de la empresa, es decir, cuánto se financiará con recursos propios y cuánto con fondos de terceros.
- **Método de financiamiento:** Sobre los recursos externos, se debe elegir el método de financiación más conveniente. Se puede recurrir a un crédito bancario o al mercado de capitales emitiendo bonos u otro tipo de instrumento. En este punto, es muy importante el tipo de interés, el plazo de endeudamiento y demás condiciones de financiamiento. Asimismo, la firma puede decidirse a captar capital de nuevos socios, emitiendo acciones.
- **Administración de los recursos:** La firma debe distribuir sus recursos de manera prudente, cumpliendo siempre con las obligaciones prioritarias, con proveedores y empleados, por ejemplo. Además, es importante monitorear los ratios financieros de la

organización. De ese modo, se mide la solvencia, la liquidez, el nivel de endeudamiento de la firma, entre otros indicadores.

- **Evaluación de proyectos:** La empresa debe analizar los planes de inversión, calculando principalmente el valor actual neto. Si este no es positivo, el proyecto no es económicamente viable.

#### 2.2.1.4. Planificación financiera

La planeación financiera es la parte de la administración financiera que tiene como objeto el estudio, evaluación y proyección del futuro de un organismo social, o bien, es la técnica que aplica el profesional para la evaluación de una empresa y así tomar decisiones acertadas, o también es la herramienta que aplica el administrador financiero para la evaluación proyectada, estimada o futura de una compañía pública, privada, social o mixta y que sirve de base para la toma de decisiones acertadas. (Román, 2012, citado por Puente et al., 2017)

Asimismo, la planeación financiera es una hoja de ruta hacia lo que se desea conseguir y consiste en decidir cómo se emplearán los recursos existentes de una empresa, utilizando estrategias para garantizar el éxito de la misma, asegurar su viabilidad económica y concretar los objetivos planteados previamente. (*Qué Es La Planeación Financiera: Métodos y Tipos* | UNIR México, 2022)

Por otro lado, el proceso de planificación financiera busca elaborar planes y programas que comprenden las acciones requeridas al interior de una organización para definir el rumbo o trayectoria que ésta debe seguir para alcanzar sus objetivos estratégicos. Dicho de otro modo, la planificación financiera establece la ruta del crecimiento de una organización, se basa en el análisis de las políticas financieras y de inversión permitiendo crear pronósticos financieros que integran

el equilibrio económico con el desempeño de la organización en todos sus niveles ya sea estratégico, funcional u operativo. (Rivas et al., 2020)

De la misma manera, Puente et al. (2017) nos menciona que la planificación financiera es una forma de verificar que metas y planes son factibles. Una planeación financiera adecuada considera todas las partes de una compañía, sus políticas y decisiones sobre aspectos como: liquidez, capital de trabajo, inventarios, presupuestos de capital, estructura de capital y dividendos.

Por lo cual la planeación financiera es el pilar fundamental de la administración financiera empresarial.

### **Utilidad de la planeación financiera**

Puente et al. (2017) sostiene que la planeación financiera es útil para:

- Analizar la influencia mutua entre opciones de inversión y financiamiento de la empresa.
- Proyectar las consecuencias futuras de las decisiones presentes.
- Permite decidir cuál es la mejor opción.
- Comparar el comportamiento posterior con los objetivos establecidos en el plan financiero.

Es por ello que, uno de los principales propósitos de la planeación financiera es evitar sorpresas y desarrollar planes sujetos a contingencias, donde se evalúa que sucederá a la empresa.

Dado que, la planeación financiera busca mantener el equilibrio económico en todos los niveles de la empresa, está presente tanto en el área operativa como en la estratégica de una empresa. Asimismo, Puente et al. (2017) menciona que la planeación financiera es necesaria para

establecer las estrategias empresariales, escoger estrategias operativas y financieras, pronosticar resultados usándolos para monitorear y evaluar el desempeño y crear planes de contingencia para enfrentar circunstancias no provistas.

### **Clases de Planeación Financiera**

Como lo plantea Puente et al. (2017), existen dos tipos de planeación financiera tanto a corto plazo y a largo plazo. La planeación financiera de corto plazo rara vez va más allá de un año en donde la empresa busca asegurarse de que tendrá el dinero suficiente para pagar sus facturas y que sus condiciones de endeudamiento y préstamos a corto plazo le favorezcan.

#### **A. Planeación Financiera a corto plazo**

De acuerdo a Puente et al. (2017) la planeación financiera a corto plazo se encarga directamente de los activos y pasivos menores a un año. Tanto activos como pasivos a corto plazo representan el fondo de maniobra.

El presupuesto anual es la herramienta más importante para la planeación a corto plazo, en la cual se debe considerar:

- Presupuesto de Ingresos.
- Presupuesto de Egresos.
- Presupuesto de Ventas.
- Presupuestos de Otros Ingresos.
- Presupuesto de Efectivo
- Presupuesto Financiero

#### **B. Planeación Financiera a largo plazo**

Conforme a Puente et al. (2017) la planificación financiera a largo plazo define el marco de desarrollo de la empresa en función del ritmo de crecimiento del activo, de las modalidades de financiamiento (interno y externo), y condiciones de equilibrio financiero. Este tipo de planeación involucra dos partes. La primera el análisis de la situación mundial y la segunda basada en la elaboración de un programa detallado que facilite la obtención de información y resultados a largo plazo.

Por ello, la ejecución de este proceso necesita la práctica de las políticas, así como controlar su ejecución, las mismas que serán las tareas de la planeación financiera a corto plazo.

Puente et al. (2017) plantea que los objetivos de la empresa enfocados en la planeación financiera a largo plazo son:

- Proporcionar una imagen de lo que será la empresa.
- Mantener un curso sostenido de acción.
- Tomar de decisiones.
- Evaluar el factor humano clave.
- Facilitar el financiamiento futuro.
- Evaluar el futuro de la empresa.

### **El proceso de la planificación financiera**

Rivas et al. (2020) indica que el proceso de planificación financiera se despliega en etapas, con la salvedad de que en este particular cada segmento se adecúa a la dinámica financiera, iniciando con la elaboración, seguida de la instrumentación, ejecución del plan financiero y por último la evaluación de resultados.

Asimismo, permite a las empresas modelar la dirección estratégica y tomar medidas para optimizar el rendimiento financiero y empresarial.

La planificación financiera comprende las siguientes etapas:

**I. Elaboración del plan financiero:** Esta sección corresponde al diagnóstico de la situación inicial en la cual se encuentra la empresa, por lo general se realiza a través de la verificación de saldos y registros contables, análisis de los recursos disponibles y las necesidades existentes para proyectar en términos monetarios las alternativas de inversión, financiamiento y administración de activos, formulación de objetivos y metas cuantificables, bajo el enfoque de la planificación financiera estratégica o de largo plazo. (Rivas et al., 2020)

**II. Instrumentación o implementación del plan:** Consiste en la preparación de las condiciones empresariales intrínsecas en el ámbito legal, social, institucional, financiero y organizacional que propendan el éxito del plan en función de los objetivos y metas. (Rivas et al., 2020)

**III. Ejecución del plan financiero:** Comprende la puesta en marcha de programas, proyectos y las actividades financieras más específicas. Esta etapa es flexible, permite la retroalimentación o la aplicación de los correctivos necesarios ya que propende el control en el alcance de cada rubro planificado, así como el seguimiento de resultados parciales y la elaboración de presupuestos para periodos de tiempo de mediano y corto plazo. (Rivas et al., 2020)

**IV. Evaluación de resultados:** A pesar de encontrarse en el último eslabón, la etapa de evaluación debe ser continua y paralela a las anteriores, no obstante, al final del proceso es cuando se hace mayor énfasis en su aplicación en virtud de medir los resultados obtenidos y cotejarlos con lo planeado originalmente, realizando un análisis consensuado de las posibles desviaciones encontradas. En esta etapa es útil realizar análisis financieros comparativos entre los estados financieros proyectados y los reales obtenidos al final del periodo de evaluación, a fin de analizar debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. (Rivas et al., 2020)

#### **2.2.1.5. Análisis financiero**

Según Roldán (2017) El análisis financiero consiste en una serie de técnicas y procedimientos (como estudios de ratios financieros, indicadores y otros) que permiten analizar la información contable de la empresa para obtener una visión objetiva acerca de su situación actual y cómo se espera que esta evolucione en el futuro.

Entonces, se puede decir que el análisis financiero es una metodología que permite no sólo evaluar la situación financiera actual de una persona o de una empresa, el manejo de los recursos financieros y la efectividad del manejo, sino que también permite identificar retos y oportunidades a futuro.

#### **Objetivo del análisis financiero**

Para Roldán (2017) “El objetivo del análisis financiero es obtener un diagnóstico que permita que los agentes económicos interesados o relacionados con la organización, tomen las decisiones más acertadas”.

Y como lo indica Palacios (2014) el análisis financiero se realiza a través de la observación de los datos contables de la empresa (principalmente estados financieros de un determinado período), ratios, índices y otros indicadores junto con información adicional principalmente relacionada con contexto económico y competitivo en el que se desenvuelve la organización.

Existen conceptos básicos sobre los cuales se debe informar como:

**Rentabilidad:** Se observan las cuentas relacionadas con ingresos, costos y resultados. Se trata de determinar no solo el valor de la compañía, sino también su composición, calidad, evolución y proyección.

**Liquidez:** Esto es, la capacidad de hacer frente a sus necesidades de recursos y de cumplir con sus deudas de corto plazo. Aquí se observan variables como: endeudamiento, activo circulante, periodo de maduración, rotación, etc.

**Solvencia:** Se refiere a su capacidad de cumplir con las deudas de largo plazo y también poder invertir para crecer en el futuro. En este caso observamos variables como: endeudamiento a largo plazo, patrimonio, fuentes de financiación, etc.

### **Métodos de análisis financiero**

Según Santiago y Gamboa (2017) existen dos métodos de acuerdo a cómo se estructura el análisis:

#### **a) Análisis Vertical:**

Para Santiago y Gamboa (2017) “El análisis vertical estudia las relaciones entre los datos financieros de una empresa para un solo juego de estados; es decir, para aquellos que corresponden a una sola fecha o a un solo período contable”.

**b) Análisis Horizontal:**

Para Santiago y Gamboa (2017) “Estudia las relaciones entre los elementos financieros para dos juegos de estados; es decir, para los estados de fechas o períodos sucesivos”.

Por consiguiente, este tipo de análisis se emplea para comparar las cifras de dos estados; debido a que tanto las cantidades comparadas como el porcentaje o la razón se presentan en la misma fila o renglón.

**Indicadores o Razones Financieras****1. Razones de liquidez**

Estas razones miden la capacidad de una empresa para satisfacer sus obligaciones a corto plazo, a medida que éstas se vencen. La liquidez se refiere a la situación financiera de la empresa y a la flexibilidad de convertir en efectivo determinados activos circulantes. (Santiago y Gamboa, 2017).

Asimismo, Franco (1998) indica que “la liquidez mide la capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones en el corto plazo. En otras palabras, es la capacidad de la empresa para conseguir el dinero líquido y financiar sus operaciones normales”.

- **Liquidez corriente**

Es uno de los análisis financieros de mayor referencia; se obtiene al dividir el activo circulante o corriente con el pasivo circulante o corriente. Este índice mide la relación de capital propio con el capital ajeno de corto plazo; también indica el número de unidades monetarias disponibles para pagar cada unidad monetaria de la deuda a corto plazo. (Santiago y Gamboa, 2017)

$$\text{Liquidez Corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

- **Liquidez absoluta**

Mide la capacidad efectiva de pago en el muy corto plazo. Se consideran únicamente los activos mantenidos en caja-banco y los valores negociables, descartando la influencia de la variable tiempo y la incertidumbre de precios de las demás cuentas del activo corriente. La prueba nos indica el período durante el cual la empresa puede operar con sus activos muy líquidos. (Franco, 1998)

$$\text{Liquidez Absoluta} = \frac{\text{Caja} + \text{Valores negociables}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

- **Liquidez ácida**

Para obtener este ratio, del activo circulante se deducen los inventarios y el neto se divide entre el pasivo circulante. Es decir, se divide el activo de rápida realización entre el pasivo circulante. Este método tiene por objeto medir, de una manera más rigurosa, la liquidez o capacidad de pago de la empresa, considerándose como ratio adecuado el de 1 a 1. (Franco, 1998)

$$\text{Liquidez ácida} = \frac{\text{Caja} + \text{Valores negociables} + \text{Cuentas por Cobrar}}{\text{Pasivo corriente}}$$

## 2. Razones de Solvencia

Miden la proporción del capital propio con relación al capital ajeno. Si el capital propio es mayor la empresa es más sólida. (Santiago y Gamboa, 2017)

Estos ratios son importantes porque analizan las deudas de la empresa, tanto en el corto plazo como en el largo plazo. Estos índices nos indican el respaldo con que ésta cuenta frente a

sus deudas totales (pasivo corriente más pasivo no corriente) con el patrimonio, indicando la proporción del patrimonio que está comprometido con sus deudas, lo cual nos da una idea de la autonomía financiera de la empresa. (Franco, 1998)

- **Solvencia Corriente**

Mide el grado de liquidez del pasivo a largo plazo. Es decir, si el pasivo que se tiene podrá ser pagado por la empresa.

El indicador de solvencia es la relación existente del total de los activos corrientes con respecto al total del pasivo.

$$\text{Solvencia Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo total}}$$

- **Solvencia Patrimonial**

El indicador de solvencia patrimonial es resultado de la relación que existe entre el patrimonio y el pasivo de la entidad.

$$\text{Solvencia patrimonial} = \frac{\text{Patrimonio}}{\text{Pasivo total}}$$

### 3. Razones de Endeudamiento

- **Deuda a corto plazo**

Mide la prudencia de las políticas de la gerencia financiera para que la entidad asuma deudas en su totalidad.

$$\text{Deuda a corto plazo} = \frac{\text{Pasivo Corriente}}{\text{Pasivo Total}}$$

- **Deuda a largo plazo**

Muestra la composición de la deuda a largo plazo.

$$Deuda a largo plazo = \frac{Pasivo no corriente}{Pasivo Total}$$

- **Endeudamiento del Activo**

Permite determinar el nivel de autonomía financiera. Cuando el índice es elevado indica que la empresa depende mucho de sus acreedores y que dispone de una limitada capacidad de endeudamiento. Un índice bajo representa un elevado grado de independencia de la empresa frente a sus acreedores. (Santiago y Gamboa, 2017)

$$Endeudamiento del Activo = \frac{Pasivo Total}{Activo Total}$$

#### **2.2.1.6. Control financiero**

El control financiero puede entenderse como el estudio y análisis de los resultados reales de una empresa, enfocados desde distintas perspectivas y momentos, comparados con los objetivos, planes y programas empresariales, tanto a corto como en el mediano y largo plazo. (Teruel, 2021)

El control financiero se puede definir como los procesos y ajustes requeridos para verificar y garantizar el seguimiento de los planes de la empresa, y de ese modo tener la potestad para modificarlos en caso de desviaciones o cambios inesperados. Es decir, que el control financiero se lleva a cabo comparando las cantidades reales con las presupuestadas, lo que significa que los presupuestos son útiles en el proceso de control financiero, debido a que suministran un estándar contra el cual se pueden comparar los resultados financieros reales (Blocher et al.,2008 citado por).

Mecanismo que a través de métodos y procedimientos nos permite asegurarnos de la veracidad y razonabilidad de las cifras contenidas en los estados financieros, así como de las

operaciones y transacciones que les dan origen con el fin de obtener una base confiable para la adecuada toma de decisiones que nos lleve a lograr los objetivos de la entidad. (Cisneros, 2012)

Por control financiero se entiende como el estudio y análisis de los resultados reales de una empresa comparados con los objetivos de los planes y programas a corto, mediano y largo plazo.(Cisneros, 2012)

### **OBJETIVOS DEL CONTROL FINANCIERO:**

El control financiero tiene diversos objetivos entre los cuales destacan los siguientes.

- **Diagnosticar:** Se aplica cuando existen áreas con problemas y se emplean medidas de prevención antes que de corrección. (Cisneros, 2012)
- **Comunicar:** Se realiza a través de la información de resultados de las diversas actividades de la empresa. (Cisneros, 2012)
- **Motivar:** Derivar de todos los logros que tenga la empresa a través de sistemas de control tendrá beneficios a todos los empleados. (Cisneros, 2012)

### **TIPOS DE CONTROL FINANCIERO**

Existen varios tipos de control financiero, dentro de los más comunes son los siguientes:

#### **1) CONTROL FINANCIERO INMEDIATO O DIRECCIONAL:**

Es aquel en el que se conoce casi con certeza segura lo que va a ocurrir en un periodo determinado, por lo que su acción correctiva es fácil de hacer, inclusive antes de que se concluya el tiempo establecido. Es muy usual en los efectos estacionarios o de temporada con respecto a las ventas. Por ejemplo: una empresa que produce helados o cervezas ya sabe que en invierno no va a

vender su producto en las mismas cantidades, por lo que puede dedicar su maquinaria a elaborar otros productos o a incrementar su inventario para cuando llegue la temporada de calor, de ahí se está empleando el control inmediato o direccional. (Cisneros, 2012)

## **2) CONTROL FINANCIERO SELECTIVO:**

Es aquel que se determina con anterioridad de tal manera que se detecta si se cumplen los procesos previstos o se buscan alternativas para continuar con el honor. Ejemplo: una empresa que utiliza mucho petróleo para su proceso productivo. se prepara porque sabe que seguramente el precio va a subir varias veces en el año. en ese caso está haciendo control financiero selectivo. (Cisneros, 2012)

## **3) CONTROL FINANCIERO O POSTERIOR:**

Es aquel que se realiza cuando se miden los resultados una vez concluidos las operaciones, es decir se compara lo realizado con lo planeado. Lo anterior es el control más común para las empresas ya que hasta que se termina un proceso es cuando se compara con lo que se tenía planeado. (Cisneros, 2012)

## **ETAPAS DEL CONTROL FINANCIERO**

Para tener un control financiero adecuado en la empresa relacionado con las finanzas se tienen las siguientes etapas.

- **DEFINIR RESULTADOS FUTUROS:** En esta parte los directivos de la empresa establecen una serie de parámetros a los que se quiere llegar, para ella ya hizo análisis financiero y conocía la situación de la empresa, por ejemplo, mayor rentabilidad, de la

inversión, incrementar el margen neto de la utilidad, disminuir el grado de endeudamiento, bajar el apalancamiento etc. (Cisneros, 2012)

- **DETERMINAR OBJETIVOS FUTUROS:** En esta etapa del control la empresa planea los aspectos que le puedan suceder en el futuro. Para ello hace uso del análisis factorial, con esta tiene mayor control de las condiciones externas y así evitar problemas de abasto, producción, comercialización y cobranzas. (Cisneros, 2012)
- **DETERMINAR ESTANDARES FLEXIBLES:** Se deben conservar márgenes en los estándares previstos, ya que de no ser así pueden existir problemas en caso de que no se logre la meta planeada. (Cisneros, 2012)
- **DETERMINAR FLUJOS DE INFORMACION.** En la etapa de control deben existir claramente los canales de información de tal manera que los alcances no logrados sean informados directamente, a su vez las correcciones de las posibles desviaciones deben ser informadas de manera directa a los responsables de área. (Cisneros, 2012)
- **ACCIÓN CORRECTIVA:** Es la última etapa de control financiero, cuando ya se está seguro que la problemática de la empresa puede ser solucionada con las correctivas aplicadas en este aspecto se deben tomar en cuenta que es irreversible una decisión correctiva, ya que todos los demás parámetros se sujetaran a él. (Cisneros, 2012)

### ***2.2.2. Gestión Presupuestal***

Capacidad de las entidades públicas para lograr sus objetivos institucionales, mediante el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño. (Manual de Orientación Para La Presentación Complementaria de Presupuesto Por Resultados, Proyectos de Inversión y Gasto Social, 2013)

### **2.2.2.1 Presupuesto**

El Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos. (Ley General Del Sistema Nacional de Presupuesto LEY No 28411, 2004)

El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos. (DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

### **CONTENIDO DEL PRESUPUESTO**

El Presupuesto comprende:

- Los gastos que, como máximo, pueden contraer las Entidades durante el año fiscal, en función a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que financian dichas obligaciones. Se desagregan conforme a los clasificadores de gastos correspondientes. (DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)
- Los ingresos, cualquiera que sea el periodo en el que se generen, financian los gastos. Los ingresos pueden ser de naturaleza tributaria, no tributaria o por operaciones de créditos y sirven para financiar los gastos del Presupuesto. Se desagregan conforme a los

clasificadores de ingresos correspondientes. (DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

- Las metas de resultados a alcanzar y las metas de productos a lograrse con los créditos presupuestarios que el respectivo presupuesto les aprueba.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

#### **2.2.2.2. Ingresos públicos**

Los Ingresos Públicos financian los gastos que generen el cumplimiento de los fines institucionales, independientemente de la fuente de financiamiento de donde provengan. Su percepción es responsabilidad de las Entidades competentes con sujeción a las normas de la materia.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

Los Ingresos Públicos se orientan a la atención de las prioridades de políticas nacionales, regionales y locales en sus respectivos ámbitos territoriales, en el marco de los principios del Sistema Nacional de Presupuesto Público.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

### **ESTRUCTURA DE LOS INGRESOS PÚBLICOS**

Los ingresos públicos se estructuran siguiendo las Clasificaciones Económica y por Fuente de Financiamiento, aprobadas mediante Resolución Directoral de la Dirección General de Presupuesto Público, según su naturaleza:

1. **Clasificación Económica:** Agrupa los ingresos públicos divididos en genérica, subgenérica y específica del ingreso.

2. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** Agrupa los ingresos públicos que financian el Presupuesto del Sector Público de acuerdo al origen de los recursos que lo conforman.

Las Fuentes de Financiamiento del Presupuesto del Sector Público se establecen en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

## **FUENTES Y RUBROS DE FINANCIAMIENTO**

### **1. RECURSOS ORDINARIOS:**

**RUBRO 00 - Recursos Ordinarios:** Corresponden a los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos, deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios, los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación. Asimismo, comprende los fondos por la monetización de productos.(*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

### **2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

**RUBRO 09 - Recursos Directamente Recaudados:** Comprende los ingresos generados por las entidades públicas y administrados directamente por estas, entre los cuales se puede mencionar las rentas de la propiedad, tasas, venta de bienes y prestación de servicios, entre otros; así como aquellos ingresos que les corresponde de acuerdo a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales

anteriores.(*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

### **3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO**

**RUBRO 19 - Recursos por Operaciones Oficiales De Crédito:** Comprende los fondos de fuente interna y externa provenientes de operaciones de crédito efectuadas por el estado con Instituciones, Organismos Internacionales y Gobiernos extranjeros, así como las asignaciones de líneas de crédito. Asimismo, considera los fondos provenientes de operaciones realizadas por el estado en el mercado internacional de capitales. Incluye el diferencial cambiario, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.(*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

### **4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS**

**RUBRO 13 - Donaciones y Transferencias:** Comprende los fondos financieros no reembolsables recibidos por el Gobierno provenientes de Agencias Internacionales de Desarrollo, Gobiernos, Instituciones y Organismos Internacionales, así como de otras personas naturales o jurídicas domiciliadas o no en el país. Se consideran las transferencias provenientes de las entidades Públicas y Privadas sin exigencia de contraprestación alguna. Incluye el rendimiento financiero y el diferencial cambiario, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.(*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

### **5. RECURSOS DETERMINADOS**

**Rubro 04. Contribuciones a Fondos:** Considera los fondos provenientes de los aportes obligatorios efectuados por los trabajadores de acuerdo a la normatividad vigente, así como los aportes obligatorios realizados por los empleadores al régimen de prestaciones de salud del Seguro Social de Salud. Se incluyen las transferencias de fondos del fondo consolidado de reservas previsionales, así como aquellas que por disposición legal constituyen fondos para reservas previsionales. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores. (*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

**Rubro 07 - Fondo de Compensación Municipal:** Comprende los ingresos provenientes del rendimiento del impuesto de promoción municipal, impuesto al rodaje e impuesto a las embarcaciones de recreo. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores. (*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

**Rubro 08 - Impuestos Municipales:** Son los tributos a favor de los Gobiernos Locales, cuyo cumplimiento no origina una contraprestación directa de la municipalidad al contribuyente. (*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

Dichos tributos son los siguientes:

- a. Impuesto Predial
- b. Impuesto de Alcabala
- c. Impuesto al Patrimonio Vehicular
- d. Impuesto a las Apuestas
- e. Impuestos a los Juegos

- f. Impuesto a los Espectáculos Públicos no Deportivos
- g. Impuestos a los Juegos de Casino
- h. Impuestos a los Juegos de Máquinas Tragamonedas

Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores. (*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

**Rubro 18 - Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones:**

Corresponde a los ingresos que deben recibir los pliegos presupuestarios, conforme a Ley, por la explotación económica de recursos naturales que se extraen de su territorio. Asimismo, considera los fondos por concepto de regalías, los recursos por participación en rentas de aduanas provenientes de las rentas recaudadas por las aduanas marítimas, aéreas, postales, fluviales, lacustres y terrestres, en el marco de la regulación correspondiente, las transferencias por eliminación de exoneraciones tributarias y los recursos de Fondo de Compensación Regional (FONCOR). Además, considera a los recursos correspondientes a las transferencias del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial - FIDT, así como otros recursos de acuerdo a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores. (*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros Para El Año Fiscal 2022, 2022*)

**2.2.2.3. Gastos públicos**

Los Gastos Públicos son el conjunto de erogaciones que realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las Entidades de conformidad con sus funciones,

para el logro de resultados prioritarios u objetivos estratégicos institucionales.(DL N° 1440- Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

## **ESTRUCTURA DE LOS GASTOS PÚBLICOS**

Los gastos públicos se estructuran siguiendo las Clasificaciones Institucional, Económica, Funcional, Programática y Geográfica, las mismas que son aprobadas mediante Resolución Directoral de la Dirección General de Presupuesto Público: (DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

1. **Clasificación Institucional:** Agrupa las Entidades que cuentan con créditos presupuestarios aprobados en sus respectivos Presupuestos Institucionales y sus unidades ejecutoras.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)
2. **Clasificación Funcional:** Agrupa los créditos presupuestarios desagregados por función, división funcional y grupo funcional. A través de ella se muestran las grandes líneas de acción que la Entidad desarrolla en el cumplimiento de las funciones primordiales del Estado. Esta clasificación no responde a la estructura orgánica de las Entidades, configurándose bajo los criterios de tipicidad.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)
3. **Clasificación Programática:** Agrupa los créditos presupuestarios desagregados por categorías presupuestarias, Producto y Proyecto. Permite la estructuración, seguimiento y evaluación de las políticas y estrategias para el logro de resultados prioritarios que define el Gobierno y de los objetivos y mandatos institucionales de las Entidades en el cumplimiento de sus funciones y competencias. La Dirección General de Presupuesto

Público, mediante Resolución Directoral, establece la clasificación de los créditos presupuestarios que por su naturaleza no puedan ser estructurados en Programas Presupuestales.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

4. **Clasificación Económica:** Agrupa los créditos presupuestarios por gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda. Estos a su vez se dividen por genérica, subgenérica y específica del gasto.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)
5. **La Clasificación Geográfica:** Agrupa los créditos presupuestarios de acuerdo al ámbito geográfico donde está previsto el crédito presupuestario, a nivel de Departamento, Provincia y Distrito, según corresponda.(DL N° 1440-Decreto Legislativo Del Sistema Nacional de Presupuesto Público, 2018)

### ***2.2.3. Metas Presupuestales***

Es la expresión concreta, cuantificable y medible que caracteriza el(los) producto(s) final(es) de las Actividades y Proyectos establecidos para el Año Fiscal.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

Se compone de tres (3) elementos, a saber:

1. Finalidad (Precisión del objeto de la meta).
2. Unidad de Medida (magnitud a utilizar para su medición).
3. Cantidad (el número de Unidades de Medida que se espera alcanzar).

La Meta Presupuestaria dependiendo del objeto de análisis puede mostrar las siguientes variantes.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

**a) Meta Presupuestaria de Apertura:** Es la Meta Presupuestaria considerada en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

**b) Meta Presupuestaria Modificada:** Es la Meta Presupuestaria cuya determinación es considerada durante un Año Fiscal. Se incluye en este concepto a las Metas Presupuestarias de Apertura y las nuevas metas que se adicionen durante el Año Fiscal.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

**c) Meta Presupuestaria Obtenida:** Es el estado situacional de la Meta Presupuestaria a un momento dado. Como resultado de la aplicación de los Indicadores Presupuestarios, la Meta Presupuestaria Obtenida se califica como Meta Cumplida o Meta Ejecutada.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

#### ***2.2.4. Pandemia y el virus COVID 19***

Para (Ávila, 2020), “es la afectación de una enfermedad infecciosa de los humanos a lo largo de un área geográficamente extensa, es decir, que se extiende a muchos países o que ataca a casi todos los individuos de una localidad o región.”

Por lo tanto, el término pandemia hace referencia a la afectación geográfica o numérica en cuanto al número de casos afectados y nunca referencia a la gravedad clínica del proceso.

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), para que pueda aparecer una pandemia es necesario:

- Que aparezca un nuevo virus o una nueva mutación de uno ya existente, que no haya circulado anteriormente y que la población no sea inmune a él.
- Que el virus tenga la capacidad de transmitirse de persona a persona de forma eficaz, provocando un rápido contagio entre la población.

### **Coronavirus (COVID-19)**

El Ministerio de salud, (2020) define a la COVID-19 como una enfermedad infecciosa causada por el coronavirus SARS-CoV-2, que se propaga de persona a persona a través de gotitas, partículas acuosas o aerosoles expulsados por individuos infectados al momento de hablar, toser, estornudar, o incluso respirar.

### **Cuarentena**

Se define como cuarentena a la separación y restricción de movimientos de personas que estuvieron expuestas a una enfermedad infecciosa, pero que no tienen síntomas, para observar si desarrollan la enfermedad.(Ministerio de salud, 2020)

### **Aislamiento**

Es la separación de personas que padecen una enfermedad contagiosa, de aquellas que están sanas. Ambas medidas son estrategias de salud pública que tienen como objetivo prevenir la propagación de enfermedades contagiosas.(Ministerio de salud, 2020)

### **Toque de queda**

El Ministerio de salud, (2020) considera como una medida gubernativa que, en circunstancias excepcionales, prohíbe el tránsito o permanencia en las calles de una ciudad durante determinadas horas, generalmente nocturnas.

### **Trabajo Remoto**

El trabajo remoto se caracteriza por la prestación de servicios subordinada con la presencia física del trabajador en su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario, utilizando cualquier medio o mecanismo que posibilite realizar las labores fuera del centro de trabajo, siempre que la naturaleza de las labores lo permita. (D.U. N° 026-2020. Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, 2020)

### **Aplicación del trabajo remoto**

Facúltase a los empleadores del sector público y privado a modificar el lugar de la prestación de servicios de todos sus trabajadores para implementar el trabajo remoto, regulado en el presente Decreto de Urgencia, en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.(D.U. N° 026-2020. Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, 2020)

El trabajo remoto no resulta aplicable a los trabajadores confirmados con el COVID-19, ni a quienes se encuentran con descanso médico, en cuyo caso opera la suspensión imperfecta de labores de conformidad con la normativa vigente, es decir, la suspensión de la obligación del trabajador de prestar servicios sin afectar el pago de sus remuneraciones. (D.U. N° 026-2020.

Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, 2020)

### **Obligaciones del empleador y trabajador**

#### **Son obligaciones del empleador:**

- No afectar la naturaleza del vínculo laboral, la remuneración, y demás condiciones económicas salvo aquellas que por su naturaleza se encuentren necesariamente vinculadas a la asistencia al centro de trabajo o cuando estas favorezcan al trabajador.
- Informar al trabajador sobre las medidas y condiciones de seguridad y salud en el trabajo que deben observarse durante el desarrollo del trabajo remoto.
- Comunicar al trabajador la decisión de cambiar el lugar de la prestación de servicios a fin de implementar el trabajo remoto, mediante cualquier soporte físico o digital que permita dejar constancia de ello.

#### **Son obligaciones del trabajador:**

- Cumplir con la normativa vigente sobre seguridad de la información, protección y confidencialidad de los datos, así como guardar confidencialidad de la información proporcionada por el empleador para la prestación de servicios.
- Cumplir las medidas y condiciones de seguridad y salud en el trabajo informadas por el empleador.
- Estar disponible, durante la jornada de trabajo, para las coordinaciones de carácter laboral que resulten necesarias.

### **Equipo y medios para desarrollar el trabajo remoto**

Los equipos y medios informáticos, de telecomunicaciones y análogos (internet, telefonía u otros), así como de cualquier otra naturaleza que resulten necesarios para la prestación de servicios pueden ser proporcionados por el empleador o el trabajador. (D.U. N° 026-2020. Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, 2020)

### **Trabajo remoto para grupo de riesgo**

El empleador debe identificar y priorizar a los trabajadores considerados en el grupo de riesgo por edad y factores clínicos establecido en el documento técnico denominado “Atención y manejo clínico de casos de COVID-19 - Escenario de transmisión focalizada”, aprobado por Resolución Ministerial N° 084-2020-MINSA y sus modificatorias, a efectos de aplicar de manera obligatoria el trabajo remoto en estos casos. (D.U. N° 026-2020. Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, 2020)

Cuando la naturaleza de las labores no sea compatible con el trabajo remoto y mientras dure la emergencia sanitaria por el COVID-19, el empleador debe otorgar una licencia con goce de haber sujeta a compensación posterior. (D.U. N° 026-2020. Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, 2020)

### **2.3. MARCO CONCEPTUAL**

- **Entidad Pública:** Todo organismo o entidad con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus

respectivos Organismos Públicos y empresas, creados o por crearse; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos a los que hace referencia el inciso.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

- **Ejercicio Presupuestario:** El Ejercicio Presupuestario comprende el Año Fiscal (desde el 1 de enero al 31 de diciembre de cada año) y el Período de Regularización (desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo del siguiente año).(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)
- **Eficacia:** Se refiere al grado de avance y/o cumplimiento de una determinada variable respecto a la programación prevista. Para efecto de la Evaluación Presupuestal, la Eficacia se aplica al grado de ejecución de los ingresos y gastos respecto al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), así como al grado de cumplimiento de las Metas Presupuestarias. (Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)
- **Eficiencia:** El Indicador de Eficiencia relaciona dos variables, permitiendo mostrar la optimización de los insumos (entendiéndose como la mejor combinación y la menor utilización de recursos para producir bienes y servicios) empleados para el cumplimiento de las Metas Presupuestarias. Los insumos son los recursos financieros, humanos y materiales empleados para la consecución de las metas. Para efectos de la elaboración de la Evaluación Institucional, este indicador contrasta los recursos financieros y las metas.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)
- **Ejecución Presupuestaria:** La Ejecución Presupuestaria de los Ingresos, es el registro de la información de los recursos captados, recaudados u obtenidos por parte de los Pliegos

Presupuestarios. La Ejecución Presupuestaria de los Egresos consiste en el registro de los Compromisos durante el Año fiscal. La Ejecución Presupuestaria de las Metas Presupuestarias se verifica cuando se registra el cumplimiento total o parcial de las mismas.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

- **Evaluación Presupuestaria:** Es el conjunto de procesos de análisis para determinar, sobre una base continua en el tiempo, los avances físicos y financieros obtenidos, a un momento dado, y su contrastación con los Presupuestos Institucionales, así como su incidencia en el logro de los Objetivos Institucionales.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)
- **Presupuesto Institucional:** Es la previsión de Ingresos y Gastos, debidamente equilibrada, que las entidades aprueban para un ejercicio determinado.

El Presupuesto Institucional debe permitir el cumplimiento de los Objetivos Institucionales y Metas Presupuestarias trazados para el Año Fiscal, los cuales se contemplan en las Actividades y Proyectos definidas en la Estructura Funcional Programática. Los niveles de Gasto considerados en el Presupuesto Institucional constituyen la autorización máxima de egresos cuya ejecución se sujeta a la efectiva captación, recaudación y obtención de los recursos que administran las Entidades.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

- **Presupuesto Institucional de Apertura (PIA):** Es el Presupuesto Inicial aprobado por el Titular del Pliego de acuerdo a los montos establecidos para la Entidad por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)
- **Presupuesto Institucional Modificado (PIM):** Es el Presupuesto Actualizado del Pliego. Comprende el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) así como las modificaciones presupuestarias (tanto en el Nivel Institucional como en el Funcional Programático)

efectuadas durante el ejercicio presupuestario.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

- **Objetivos Institucionales:** Son aquellos Propósitos establecidos por el Titular del Pliego para cada Año Fiscal, en base a los cuales se elaboran los Presupuestos Institucionales. Dichos Propósitos se traducen en Objetivos Institucionales de carácter General, Parcial y Específico, los cuales expresan los lineamientos de la política sectorial a la que responderá cada entidad durante el período.(Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)
- **Estados financieros de Contabilidad:** Productos del proceso contable que, en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de una entidad pública, a una fecha y período determinados. Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios.(MEF, 2022)
- **Estados Presupuestarios:** Son aquellos que presentan la Programación y Ejecución del presupuesto de Ingresos y de Gastos por Fuentes de Financiamiento, aprobados y ejecutados conforme a las metas y objetivos trazados por cada entidad para un período determinado dentro del marco legal vigente.(MEF, 2022)

## 2.4. INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

### 2.4.1. Ubicación Geográfica:

Esta provincia se encuentra ubicada geográficamente dentro de la región Apurímac y su capital es la ciudad de Chuquibambilla. (*Grau, Apurímac, Perú - Genealogía - FamilySearch Wiki*, n.d.)

La provincia de Grau es una de las siete que conforman el departamento de Apurímac en el sur del Perú. Limita por el norte con la provincia de Abancay, por el este con la provincia de Cotabambas, por el sur con la provincia de Antabamba y por el oeste con la provincia de Aymaraes. Lleva esta denominación en honor a Rafael Grau Caveró, hijo del héroe peruano Miguel Grau Seminario, quien fue diputado por Cotabambas y murió asesinado durante su campaña reeleccionista de 1917. (*Grau, Apurímac, Perú - Genealogía - FamilySearch Wiki, n.d.*)

La provincia de Grau se compone de 14 distritos: Chuquibambilla, Curasco, Curpahuasi, Huayllati, Mamara, Mariscal Gamarra, Micaela Bastidas, Pataypampa, Progreso, San Antonio, Santa Rosa, Turpay, Vilcabamba y Virundo. (*Grau, Apurímac, Perú - Genealogía - FamilySearch Wiki, n.d.*)

### Gráfico 1

*Distritos de la Provincia de Grau*



*Fuente:* (*Grau, Apurímac, Perú - Genealogía - FamilySearch Wiki, n.d.*)

### ***2.4.2. Datos Generales***

- **DIRECCION DE LA MUNICIPALIDAD:** AV. GRAU CENTRO CIVICO  
CHUQUIBAMBILLA S/N
- La provincia tiene una extensión de 2174,52 km<sup>2</sup> y se divide en 14 distritos:
- La provincia tiene una población de 27 574 habitantes.

### ***2.4.3. Objetivos y Funciones Generales***

Son objetivos de la Municipalidad:

- a. Promover y conducir el desarrollo integral de la provincia, teniendo como finalidad suprema el desarrollo humano sostenible de todos los ciudadanos, el bienestar y una mejora de la calidad de vida de los habitantes de Grau bajo los principios de equidad, lucha contra la pobreza e integralidad.
- b. Promover la participación democrática, la concertación para el desarrollo y la gobernabilidad local, a través de mecanismos de participación y la generación de una ciudadanía activa.
- c. Planificar y preservar la zonificación de la provincia en función a los espacios de uso público, uso comercial y productivo, de reserva ecológica y de aquellos con impacto directo en la calidad del medio ambiente.
- d. Prestar servicios públicos efectivos utilizando medios, recursos y tecnologías apropiadas y promoviendo la inversión privada.
- e. Las demás asignadas por la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Constitución Política del Estado.

Fuente:(ROF - Reglamento de Organización y Funciones - Municipalidad Poviencial de Grau, 2020)

Son funciones de la municipalidad:

- a. Promover el desarrollo local concertado en las dimensiones: social, cultural, institucional, económica, ambiental y territorial, a través del Plan de Desarrollo Provincial Concertado y los Presupuestos Participativos.
- b. Administrar con eficiencia los recursos institucionales orientándolos al cumplimiento de los objetivos de desarrollo de la provincia.
- c. Representar al vecindario de su jurisdicción promoviendo el uso concertado de todos los recursos, por parte de la sociedad local.
- d. Preservar y mejorar las condiciones de vida de la población en general, prestando servicios eficientes y regulando las actividades productivas y comerciales.
- e. Promover la participación ciudadana bajo los principios de equidad, transparencia, concertación y lucha contra la pobreza.
- f. Establecer relaciones de hermanamiento y cooperación, con otras ciudades dentro y fuera del ámbito nacional.

(ROF - Reglamento de Organización y Funciones - Municipalidad Poviencial de Grau, 2020)

#### **2.4.4. Estructura Orgánica**

La Municipalidad Provincial de Grau, asegura el cumplimiento de sus objetivos, mediante la ejecución de funciones específicas, para lo cual cuenta con la siguiente estructura orgánica:(ROF - Reglamento de Organización y Funciones - Municipalidad Poviencial de Grau, 2020)

**A) ÓRGANOS DE GOBIERNO:**

- CONCEJO MUNICIPAL
- ALCALDÍA

**B) ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**

- GERENCIA MUNICIPAL

**C) ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN:**

- COMISIONES DE REGIDORES (AS)
- CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL
- COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL
- COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
- COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL PROGRAMA VASO DE LECHE
- COMITÉ DE CONTROL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
- CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD
- COMISION DE DELEGADOS COMUNALES VECINALES
- COMITÉ PROVINCIAL DE MEDIO AMBIENTE

**D) ÓRGANO DE CONTROL:**

- GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL

**E) ÓRGANO DE DEFENSA MUNICIPAL**

- PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

**F) ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO:**

- DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
  - ❖ Subdirección de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional
  - ❖ Subdirección de Informática y de Sistemas
  - ❖ Oficina de Programación Multianual De Inversiones
- GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA

**G) ÓRGANOS DE APOYO:**

- UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL
  - ❖ Oficina de tramite documentario y archivo general
  - ❖ Unidad de imagen institucional
- DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:
  - ❖ Subdirección de Abastecimientos.
  - ❖ Subdirección de Tesorería.
  - ❖ Subdirección de Contabilidad.
  - ❖ Subdirección de Gestión y Recursos Humanos.
  - ❖ Subdirección de Administración Tributaria
    - Unidad de Recaudación Tributaria.
    - Unidad de Fiscalización Tributaria.
    - Unidad de Cobranza Coactiva.
- Oficina de Asesoría Legal

**H) ÓRGANOS DE LÍNEA:**

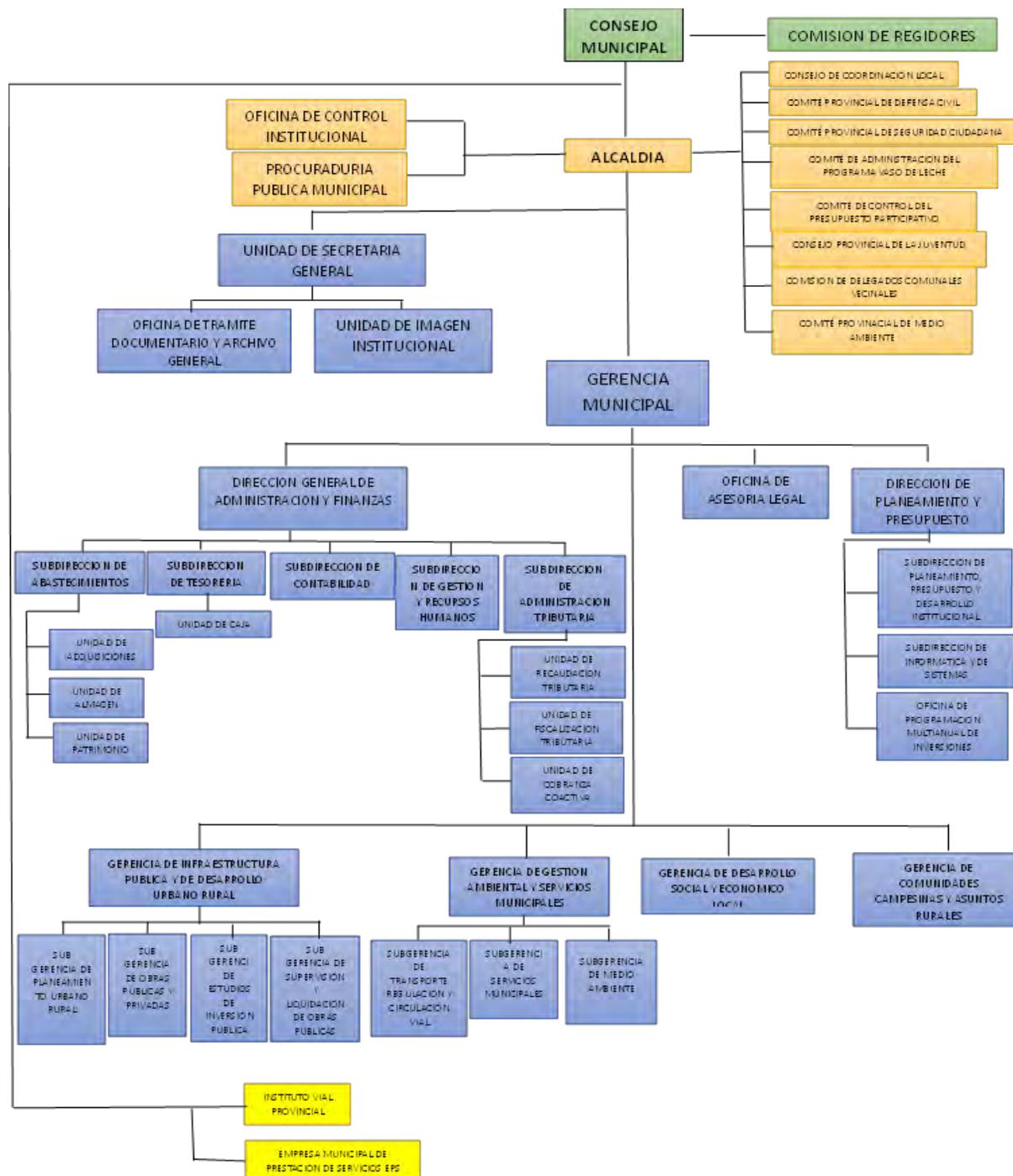
- GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES:
  - ❖ Subgerencia de transporte regulación y circulación vial.
  - ❖ Subgerencia de servicios municipales
  - ❖ Subgerencia de medio ambiente.
- GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO:
  - ❖ Subgerencia de Obras Públicas y Privadas
  - ❖ Subgerencia de Planeamiento Urbano, Catastro y Control territorial
  - ❖ Subgerencia de Estudios.
  - ❖ Subgerencia de Defensa Civil.
- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO LOCAL:
  - ❖ Subgerencia de educación, salud, cultura, deportes y recreación
  - ❖ Subgerencia de Participación Ciudadana
  - ❖ Subgerencia de Desarrollo Económico y Proyectos Productivos
  - ❖ DEMUNA
  - ❖ OMAPED
- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO URBANO RURAL
  - ❖ Subgerencia De Planeamiento Urbano Rural
  - ❖ Subgerencia De Obras Publicas Y Privadas.
  - ❖ Subgerencia De Estudios De Inversión Publica
  - ❖ Subgerencia De Supervisión Y Liquidación De Obras Publicas.

#### **I) ÓRGANOS DESCONCENTRADOS:**

- EMPRESA MUNICIPAL DE PRESTACION DE SERVICIOS EPS EMUSAP GRAU
- INSTITUTO VIAL PROVINCIAL (IVP)

**ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU 2019 -2022**

**Gráfico 2**  
*Organigrama de la MPG*



**Fuente:** (TUPA - Texto Único de Procedimientos Administrativos de La Municipalidad Provincial de Grau, n.d.)

## CAPÍTULO III

### HIPÓTESIS Y VARIABLES

#### 3.1. HIPOTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

##### 3.1.1. *Hipótesis General*

La gestión financiera y presupuestal durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

##### 3.1.2. *Hipótesis Específicas*

- a. La gestión financiera durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.
- b. La gestión presupuestal durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.
- c. La pandemia provocada por el Covid-19, incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.
- d. El nivel de eficacia del cumplimiento de metas presupuestales durante la pandemia es bajo en la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

#### 3.2. IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES E INDICADORES

##### 3.2.1. *Variable independiente*

- LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

##### 3.2.2. *Variable dependiente*

- CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES

#### 3.3. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

**Tabla 1**  
*Operacionalización de Variables*

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
<b>LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL. (Independiente) - X</b>	<p>La Gestión Financiera: Es la actividad que se realiza en una organización y que se encarga de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios y/o resultados. El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva con efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones financieras y generar oportunidades de inversión para la organización. (Terrazas, 2009)</p>	<p>La gestión Financiera será medida en base a los indicadores siguientes: Análisis financiero, planificación financiera, ejecución presupuestal y control financiero.</p>	<p>X1. Gestión financiera</p>	<p>X1.1. Planificación Financiera  X1.2. Análisis financiero  X1.3. Control Financiero</p>
	<p>Gestión Presupuestaria: Es la capacidad de los Pliegos Presupuestarios para lograr sus objetivos institucionales, mediante el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de</p>	<p>La gestión Presupuestal será medida en base a los indicadores siguientes: Programación presupuestal, formulación presupuestal, ejecución presupuestal y evaluación presupuestal</p>	<p>X2. Gestión presupuestal</p>	<p>X2.1. Programación presupuestal  X2.2. Formulación presupuestal  X2.3. Ejecución presupuestal  X2.4. Evaluación presupuestal</p>

---

eficiencia, eficacia y desempeño. (Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, 1999)

---

**CUMPLIMIENTO  
DE METAS  
PRESUPUESTALES  
(Dependiente) - Y**

Meta Presupuestal: Expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal. Se compone de cuatro elementos: Finalidad, Unidad de medida, Cantidad y Ubicación geográfica. (*MEF - Glosario de Presupuesto Público - Meta Presupuestaria o Meta*, 2022).

Proporcionan información respecto al grado de cumplimiento de los objetivos planteados por el programa. Permiten hacer seguimiento a la relación entre el logro de los resultados o productos del PP y los recursos utilizados para su cumplimiento. Estos indicadores cuantifican lo que cuesta alcanzar el objetivo planteado incluidos los recursos humanos y materiales, sin limitarlo a recursos económicos.

Y.1 Indicadores de Cumplimiento de Y.1.1. Indicador de Eficacia

---

**Fuente:** Elaboración propia

## CAPÍTULO IV

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 4.1. TIPO, NIVEL, ENFOQUE Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

##### *4.1.1. Tipo De Investigación*

El presente trabajo de investigación es de nivel aplicada, debido a que se utilizó la teoría de la gestión financiera y presupuestal, para determinar la incidencia de la primera variable en la segunda en una realidad concreta como es la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

La investigación aplicada busca la resolución de problemas prácticos y por lo tanto los estudios de este tipo se piensan y se construyen de manera más ejecutiva, concreta y sintética. La problemática a la que se enfrenta la investigación aplicada está relacionada con dificultades, obstáculos, conflictos, carencias o necesidades prácticas, es decir obliga al investigador a atender las necesidades de la sociedad, sus instituciones, empresas e individuos.(Alfonso González, 2010)

Es denominada también constructiva o utilitaria; la investigación aplicada busca la aplicación del conocimiento generado por la investigación pura, es decir busca su utilidad. El objetivo es investigar las formas, maneras, caminos para que el conocimiento pueda mejorar, cambiar, modificar, construir o corregir una determinada situación en el campo de estudio.(Mejia Saenz, 2016)

##### *4.1.2. Nivel o Alcance de Investigación*

###### **4.1.2.1. Nivel Correlacional**

El trabajo de investigación es de nivel correlacional, de manera que se asocian y miden las variables, para ver su relación de incidencia en términos estadísticos respecto al incumplimiento de metas.

Para (Hernández & Mendoza, 2018), el nivel correlacional tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular; pretenden asociar conceptos, fenómenos, hechos o variables. Miden las variables y su relación en términos estadísticos.

#### **4.1.2.2. Nivel Explicativo**

Para (Hernández & Mendoza, 2018), el nivel explicativo va más allá de la descripción de fenómenos, conceptos o variables o del establecimiento de relaciones entre estas; están dirigidos a responder por las causas de los eventos, con el propósito de establecer las causas de los sucesos, problemas o fenómenos que se estudian.

#### **4.1.3. Enfoque de Investigación**

La presente investigación tiene un enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo), debido a que implica la recolección de datos cuantitativos y cualitativos para su posterior análisis, el cual permitirá la generación de nuevos conceptos e ideas, como efecto de la información recabada que es producto de la investigación de campo.

El enfoque cuantitativo según, (Hernández & Mendoza, 2018) indican que se vale de la lógica o razonamiento deductivo, que parte de la teoría, de la cual se derivan las hipótesis que el investigador somete a prueba. Este enfoque pretende describir, explicar y predecir los fenómenos investigados, buscando regularidades y relaciones causales entre elementos (variables), haciendo

uso de métodos estadísticos puesto que los datos son numéricos, en general la meta principal de este enfoque es la prueba de hipótesis y la formulación y demostración de teorías

De acuerdo a Hernández y Mendoza (2018), mencionan que, “El enfoque cualitativo utiliza la recolección y análisis de los datos para afinar las preguntas de investigación o revelar nuevas interrogantes en el proceso de interpretación”.

#### ***4.1.4. Diseño de Investigación***

La presente investigación es de un diseño no experimental y del tipo transversal-descriptivo, dado a que se recolecta datos de un solo momento y en un determinado tiempo, con el fin de describir las variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento específico.

- **Diseño No Experimental:** (Hernández & Mendoza, (2018) la definen como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no haces variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que efectúas en la investigación no experimental es observar o medir fenómenos y variables tal como se dan en su contexto natural, para analizarlas.
- **Transversal-Descriptivo:** Indagan la incidencia de las modalidades, categorías o niveles de una o más variables en una población; son estudios puramente descriptivos.(Hernández & Mendoza, 2018)

## **4.2. POBLACIÓN Y MUESTRA**

### ***4.2.1. Población***

La población de estudio está conformada por todo el personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Grau, Apurímac periodo 2020-2021.

#### **4.2.2. Muestra**

En la presente investigación se utilizará el muestreo no probabilístico del tipo intencional o por conveniencia, la muestra estará constituida 36 trabajadores del personal administrativo relacionadas directamente con la ejecución presupuestal como son las oficinas de Gerencia, administración y finanzas, abastecimiento, tesorería, contabilidad, planeamiento y presupuesto de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021, de los cuales se hará uso de la documentación necesaria para el desarrollo de la investigación.

**Muestreo no probabilístico:** En este tipo de muestreo no existe el criterio de que todos los sujetos tengan la misma posibilidad de ser elegidos para formar parte de la muestra, ya que en este tipo de muestreo hay uno o más criterios de decisión por parte del investigador, para que un determinado sujeto pueda o no formar parte del estudio.(Canahuire Montufar et al., 2015)

**Muestreo por conveniencia:** En este caso el investigador decide en base a los conocimientos de la población, quienes son los que deben formar parte de la muestra. Se tiene en cuenta los criterios de inclusión y exclusión, los cuales deben estar bien establecidos y se deben cumplir rigurosamente.(Canahuire Montufar et al., 2015)

### **4.3. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS**

#### **4.3.1. Técnicas de recolección de datos**

##### **4.3.1.1. Encuesta**

Es una de las técnicas de recolección de información más usada, se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas. (Ramírez et al, 2018)

#### **4.3.1.2. La revisión documental**

En el presente trabajo de investigación se realizó la revisión de normativas y directivas relacionadas al tema de investigación; conjuntamente con los estados financieros y presupuestarios que me facilitó la Municipalidad Provincial de Grau, sitios web como el SIAF Web, consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas, bibliotecas virtuales, libros, revistas, los cuales ayudaron a la investigación.

#### ***4.3.2. Instrumentos de recolección de datos***

##### **4.3.2.1. Cuestionario**

Este instrumento de investigación se utilizó en el presente trabajo de investigación, el cual fue estructurada en base a 12 preguntas para la obtención de información relacionados al problema y objeto de la investigación.

##### **4.3.2.2. Fichas de análisis documental**

Este instrumento nos deja constancia de las actividades que se realizó en la investigación, que se utilizaron para resumir, analizar e inferir conclusiones sobre conceptos teóricos, estudio de disposiciones legales y/o normativas, documentos de información financiera y presupuestal de la misma entidad y bibliografías relacionados al trabajo de investigación,

#### **4.4. TÉCNICAS DE TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

##### ***4.4.1. Análisis documental:***

Esta técnica permitió conocer, comprender, analizar e interpretar los estados presupuestales en relación al nivel de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas presupuestales, que fueron de ayuda para la investigación y obtención de información que sustenta las hipótesis planteadas.

##### ***4.4.2. Tabulación de tablas y gráficos con cantidades y porcentajes***

En la presente investigación se hizo uso de las tabulaciones de tablas y gráficos que ayudaron en la organización, obtención y comprensión de cifras y datos sobre las variables en estudio para finalmente establecer las conclusiones.

##### ***4.4.3. Técnica de procesamiento de datos***

El presente trabajo de investigación se desarrolló utilizando los siguientes programas informáticos: Excel, Word y otros programas afines.

## CAPÍTULO V

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se relacionó el planteamiento del problema junto a los objetivos propuestos y se contrastó la hipótesis del trabajo de investigación “GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DURANTE LA PANDEMIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU, APURÍMAC, 2020 - 2021”.

Este estudio comprende el cumplimiento de los objetivos siguientes:

##### **Objetivo general**

Evaluar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

##### **Objetivos específicos**

a) Evaluar la gestión financiera durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

b) Evaluar la gestión presupuestal durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

c) Evaluar la incidencia de la pandemia provocada por el Covid-19, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

d) Determinar el nivel de eficacia en el cumplimiento de metas presupuestales durante la pandemia, en la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

### **5.1.1. Encuesta**

La encuesta fue aplicada a 36 trabajadores del personal administrativo de la municipalidad provincial de Grau correspondientes a distintas áreas como son: las oficinas de Gerencia, administración y finanzas, abastecimiento, tesorería, contabilidad, planeamiento y presupuesto.

#### **Ficha de análisis Nro. 01**

**¿Cómo considera usted que fue la planificación financiera, durante la pandemia en los años 2020 y 2021?**

**Tabla 2**

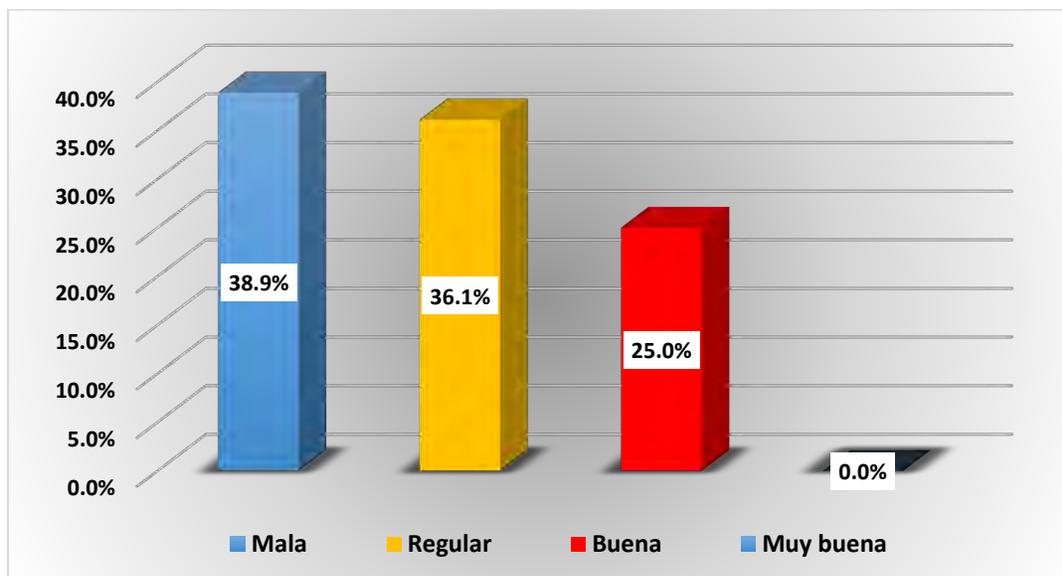
*Planificación financiera en la Municipalidad Provincial de Grau*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
MALA	14	38.9%
REGULAR	13	36.1%
BUENA	9	25.0%
MUY BUENA	0	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 3

*Planificación financiera en la Municipalidad Provincial de Grau*



*Nota.* Elaboración propia

#### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 2 y gráfico 3 referida a la planificación financiera, se observa que el 38.9% lo consideran como mala, el 36.1% consideran como regular y un 25% lo consideran como buena.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que la planificación durante la pandemia causado por el COVID 19, en los años 2020 y 2021 fue mala.

#### **Ficha de análisis Nro. 02**

**¿Hubo una adecuada dirección de los objetivos planificados durante la pandemia, en los años 2020 y 2021?**

**Tabla 3**

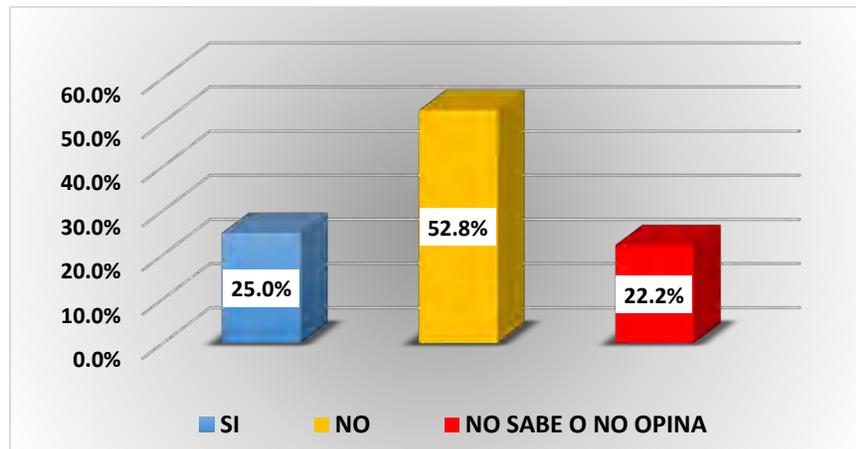
*Dirección de los objetivos planificados en la Municipalidad Provincial de Grau*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	9	25.0%
NO	19	52.8%
NO SABE O NO OPINA	8	22.2%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 4**

*Dirección de los objetivos planificados en la Municipalidad Provincial de Grau*



*Nota.* Elaboración propia

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 3 y gráfico 4, referida a la dirección de los objetivos planificados en la Municipalidad Provincial de Grau, se observa que el 25.0% consideran que, si existe una adecuada dirección de los objetivos planificados, mientras que el 52.8% consideran que no hubo una adecuada dirección y un 22.2% no saben o no opinan.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que no hubo una adecuada dirección en relación a los objetivos planificados en la Municipalidad Provincial de Grau, durante la pandemia causada por el COVID 19, en los años 2020 y 2021.

### Ficha de análisis Nro. 03

**¿Tiene usted identificado y claro los objetivos de corto y largo plazo de la entidad para el cumplimiento de sus metas?**

**Tabla 4**

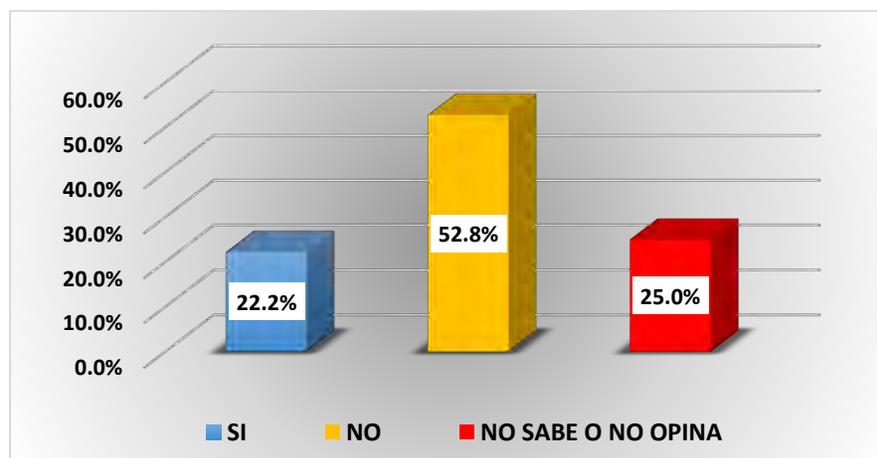
*Objetivos de corto y largo plazo para el cumplimiento de metas*

Respuestas	Nº de encuestados	Porcentaje
SI	8	22.2%
NO	19	52.8%
NO SABE O NO OPINA	9	25.0%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 5**

*Objetivos de corto y largo plazo para el cumplimiento de metas*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 4 y gráfico 5, relacionada a sobre si el personal tiene identificado y claro los objetivos de corto y largo plazo de la entidad para el cumplimiento de metas, se observa que el 22.2.% consideran que, si conocen de los objetivos de corto y largo plazo,

mientras que un 52.8% consideran que no tienen identificado los objetivos y un 25.0% se abstienen en su opinión.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que gran parte del personal administrativo no tiene identificado y claro los objetivos de corto y largo plazo de la entidad para el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Grau.

#### Ficha de análisis Nro. 04

¿Con que frecuencia considera usted que se realiza el análisis financiero en la entidad?

**Tabla 5**

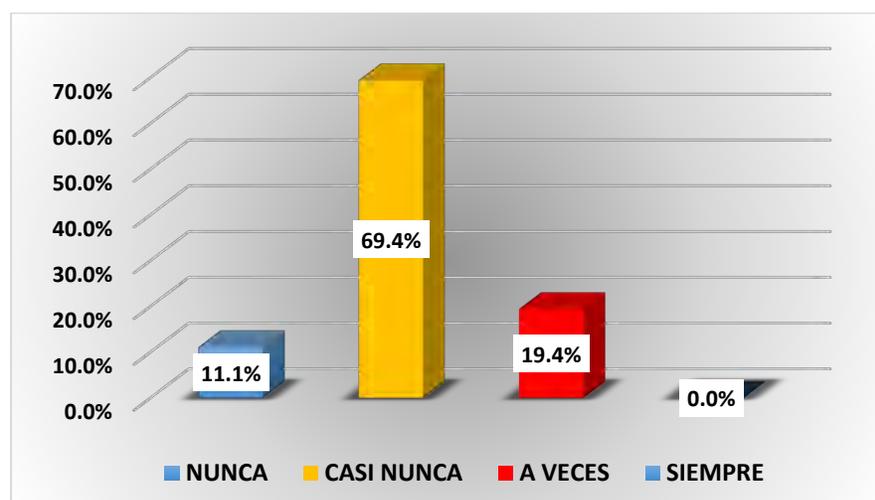
*Frecuencia del análisis financiero en la entidad*

Respuestas	Nº de encuestados	Porcentaje
NUNCA	4	11.1%
CASI NUNCA	25	69.4%
A VECES	7	19.4%
SIEMPRE	0	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

#### Gráfico 6

*Frecuencia del análisis financiero en la entidad*



*Nota.* Elaboración propia

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 5 y gráfico 6, relacionada a la frecuencia en que se realiza el análisis financiero en la municipalidad provincial de Grau, se observa que el 11.1% consideran que nunca se realiza el análisis financiero en la entidad, mientras que el 69.4% consideran que casi nunca se realiza el análisis financiero, el 19.4% consideran que a veces se realiza el análisis financiero.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que casi nunca se realiza este análisis de información financiera, que es tan importante en la toma de decisiones para la entidad.

### Ficha de análisis Nro. 05

**¿Es importante para usted realizar el análisis financiero en la entidad?**

**Tabla 6**

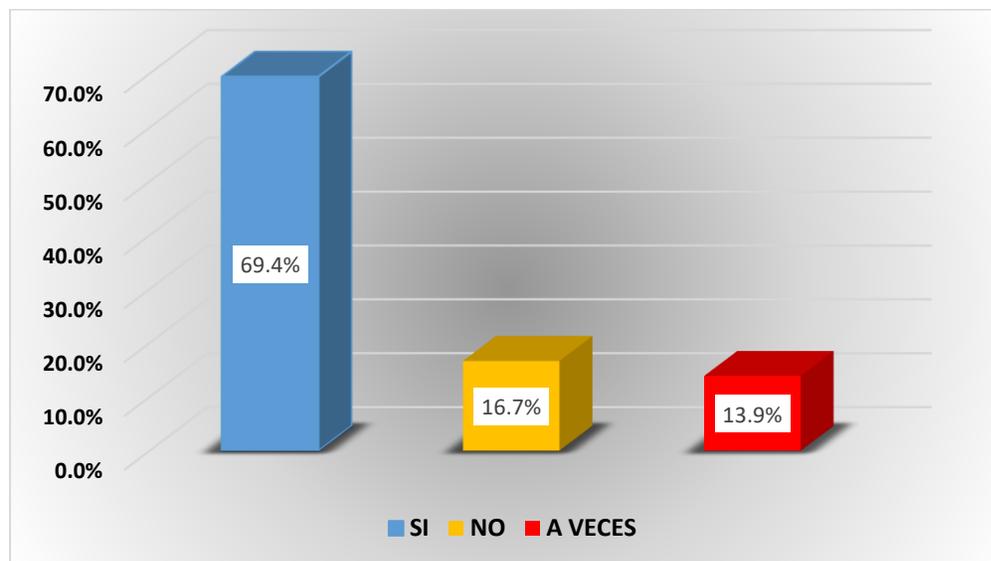
*Importancia de realizar el análisis financiero en la entidad*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	25	69.4%
NO	6	16.7%
A VECES	5	13.9%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 7

#### *Importancia de realizar el análisis financiero en la entidad*



*Nota.* Elaboración propia

#### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 6 y gráfico 7, relacionada a la importancia de realizar el análisis financiero en la entidad, se aprecia que el 69.4% consideran que, si es importante realizar este proceso del análisis financiero, mientras que el 16.7% consideran que no es importante y el 13.9% consideran que a veces es importante realizarlo.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que una gran parte del personal administrativo considera la importancia sobre el análisis de información financiera.

#### **Ficha de análisis Nro. 06**

**¿Se identifica y analiza los hechos económicos pasados para la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida?**

**Tabla 7**

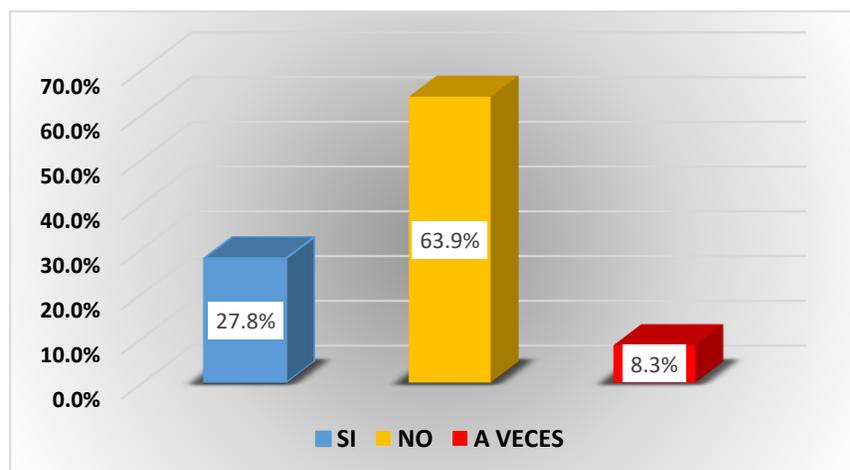
*Identificación y análisis de los hechos económicos pasados para la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	10	27.8%
NO	23	63.9%
A VECES	3	8.3%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 8**

*Identificación y análisis de los hechos económicos pasados para la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida*



*Nota.* Elaboración propia

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 7 y gráfico 8, relacionada a identificación y análisis de los hechos económicos pasados para la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida, se aprecia que el 27.8% consideran que, si es realizan este proceso de identificación y de análisis los hechos pasados, mientras que el 63.9% consideran que no realizan la identificación ni analizan los hechos pasados y el 8.3% indica si lo hacen a veces.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que una gran parte del personal administrativo no toma en cuenta hechos económicos pasados en la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida.

#### Ficha de análisis Nro. 07

**¿Se realiza control financiero por parte de la alta dirección de la entidad?**

**Tabla 8**

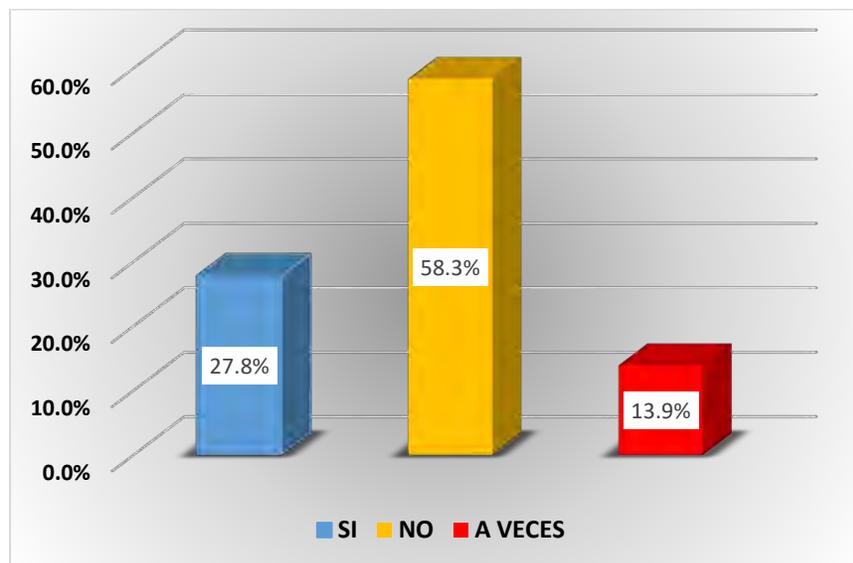
*Realización del control financiero por parte de la alta dirección de la entidad*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	10	27.8%
NO	21	58.3%
A VECES	5	13.9%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 9**

*Realización del control financiero por parte de la alta dirección de la entidad*



*Nota.* Elaboración propia

#### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 8 y gráfico 9, relacionada a realización del control financiero por parte de la alta dirección de la entidad, se aprecia que el 27.8% consideran que la alta dirección si realiza este proceso de control financiero, mientras que el 58.3% consideran que la alta dirección no realiza este control y el 13.9% indica la alta dirección realiza a veces el control financiero.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que una gran parte del personal administrativo consideran que la alta dirección no está cumpliendo de forma eficiente con realizar el control financiero dentro de la municipalidad provincial de Grau.

### Ficha de análisis Nro. 08

**¿Se exige la rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad acerca de los fondos y bienes públicos a su cargo?**

**Tabla 9**

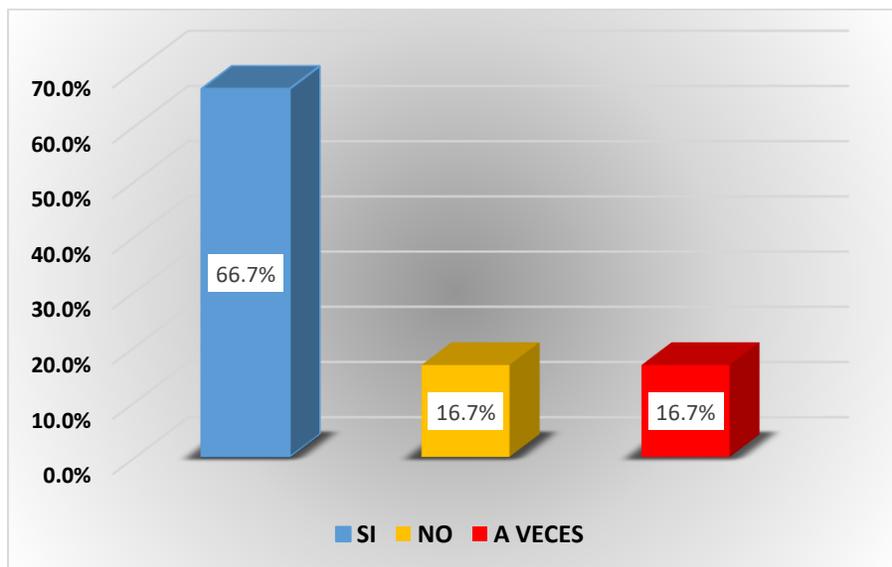
*Exigencia de rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad acerca de los fondos y bienes públicos a su cargo*

<b>Respuestas</b>	<b>Nº de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	24	66.7%
NO	6	16.7%
A VECES	6	16.7%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 10

*Exigencia de rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad acerca de los fondos y bienes públicos a su cargo*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 9 y gráfico 10, relacionada con la exigencia de rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad sobre los fondos y bienes públicos encargados o designados a su cargo, se observa que el 66.7% consideran si se exige la rendición de cuentas a los funcionarios que manejan o administran fondos públicos por encargo, mientras que el 16.7% consideran que no se exige la rendición y también un 16.7% indican que a veces se les exige la rendición.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que gran parte del personal administrativo consideran que si se exige de rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad sobre los fondos y bienes públicos encargados o designados a su cargo.

### Ficha de análisis Nro. 09

**¿Se brinda información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la Rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas?**

**Tabla 10**

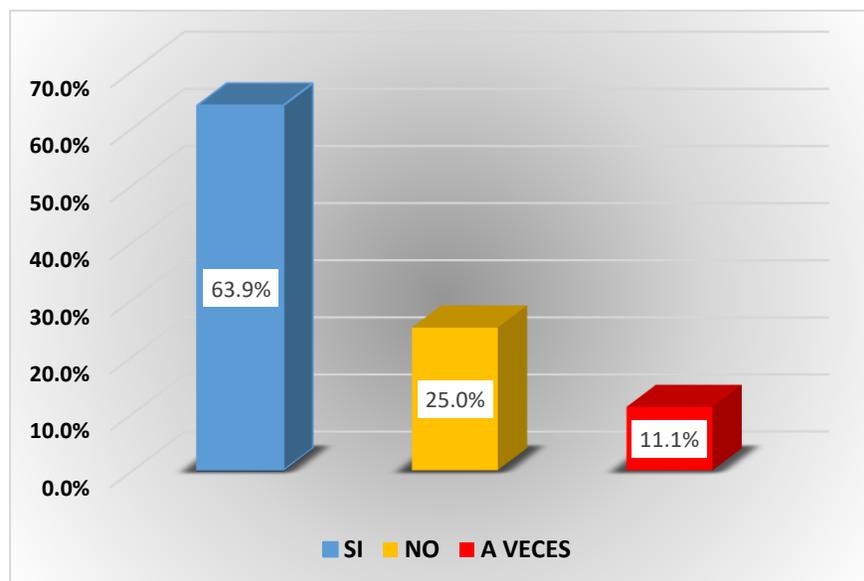
*Presentación de información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la Rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas*

Respuestas	N° de encuestados	Porcentaje
SI	23	63.9%
NO	9	25.0%
A VECES	4	11.1%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 11**

*Presentación de información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la Rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas*



*Nota.* Elaboración propia

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 10 y gráfico 11, relacionadas con la presentación de información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la Rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas hacia la población grauína, se observa que el 63.9% consideran si se presenta información real y verídica sobre los ingresos y gastos de la municipalidad, mientras que el 25.0% consideran que la información no es verídica ni real y el 11.1% indican que a veces si se presenta una información real y verídica.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que gran parte del personal administrativo, consideran que, si se presenta una información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la Rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas.

### Ficha de análisis Nro. 10

**¿Se desarrolla un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto en las diferentes áreas?**

**Tabla 11**

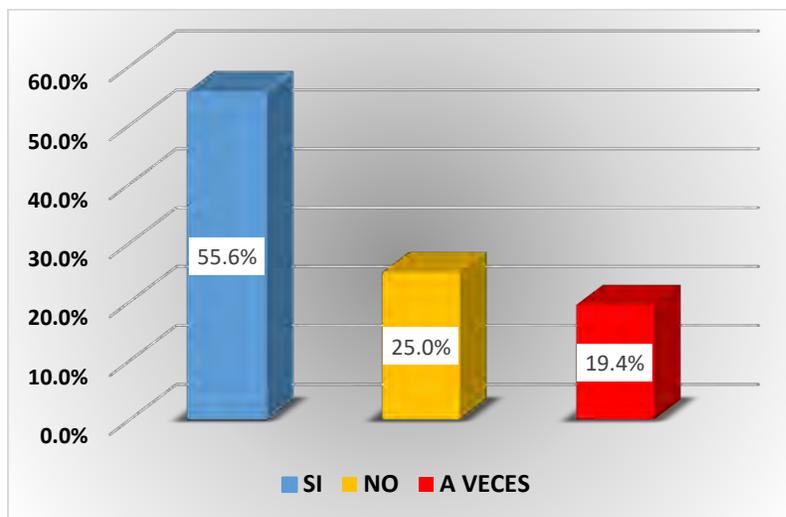
*Desarrollo de un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto en las diferentes áreas*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	20	55.6%
NO	9	25.0%
A VECES	7	19.4%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 12

*Desarrollo de un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto en las diferentes áreas*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 11 y gráfico 12, relacionadas con el desarrollo de un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto en las diferentes áreas de la municipalidad, se observa que el 55.6% consideran que, si se realiza un planeamiento para establecer la escala de prioridades, mientras que un 25.0% consideran que no se realiza dicho plan y el 19.4% indican que a veces se desarrolla este plan.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere de que gran parte del personal considera que si se desarrolla un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto para las diferentes áreas de la municipalidad.

### Ficha de análisis Nro. 11

**¿Se desarrolla un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestarias?**

**Tabla 12**

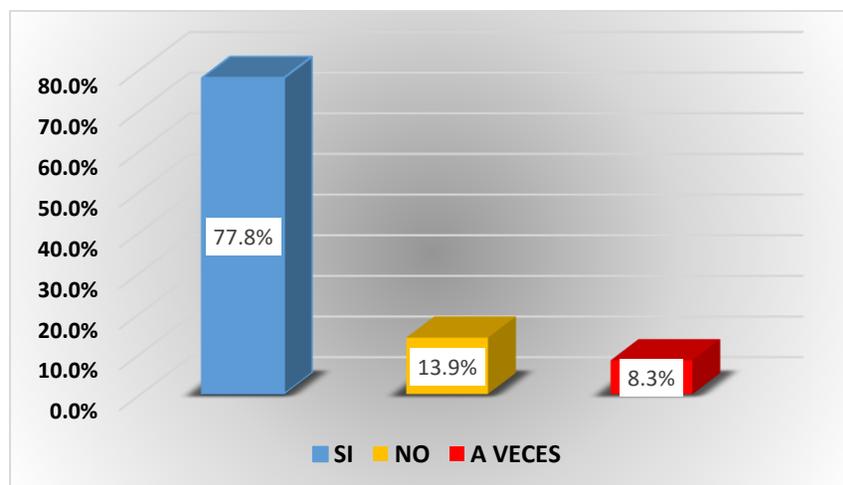
*Desarrollo de un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestaria*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	28	77.8%
NO	5	13.9%
A VECES	3	8.3%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 13**

*Desarrollo de un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestaria*



*Nota.* Elaboración propia

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 12 y gráfico 13, relacionadas con el desarrollo de un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestarias, se observa que el 77.8% consideran que, si se desarrolla un planeamiento para establecer las metas y sub metas presupuestarias, mientras que un 13.9% consideran que no se realiza dicho plan y el 8.3% indican que a veces se desarrolla este plan.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere una mayoría del personal administrativo considera que si se desarrolla un planeamiento de un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestarias

### Ficha de análisis Nro. 12

#### ¿Se desarrolla un planeamiento para el programa de gastos?

**Tabla 13**

*Desarrollo de un planeamiento para el programa de gastos*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	19	52.8%
NO	14	38.9%
A VECES	3	8.3%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 14**

*Desarrollo de un planeamiento para el programa de gastos*



*Nota.* Elaboración propia

#### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 13 y gráfico 14, relacionadas desarrollo de un planeamiento para el programa de gastos, se observa que el 52.8% consideran que, si se desarrolla un planeamiento para

programa de gastos, mientras que un 38.9% consideran que no se realiza dicho plan y el 8.3% indican que a veces se desarrolla este plan.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere una mayoría del personal administrativo considera que si se desarrolla un planeamiento para programa de gastos en la municipalidad provincial de Grau.

### Ficha de análisis Nro. 13

#### ¿Se establecen las fuentes de financiamiento para la Formulación Presupuestal?

**Tabla 14**

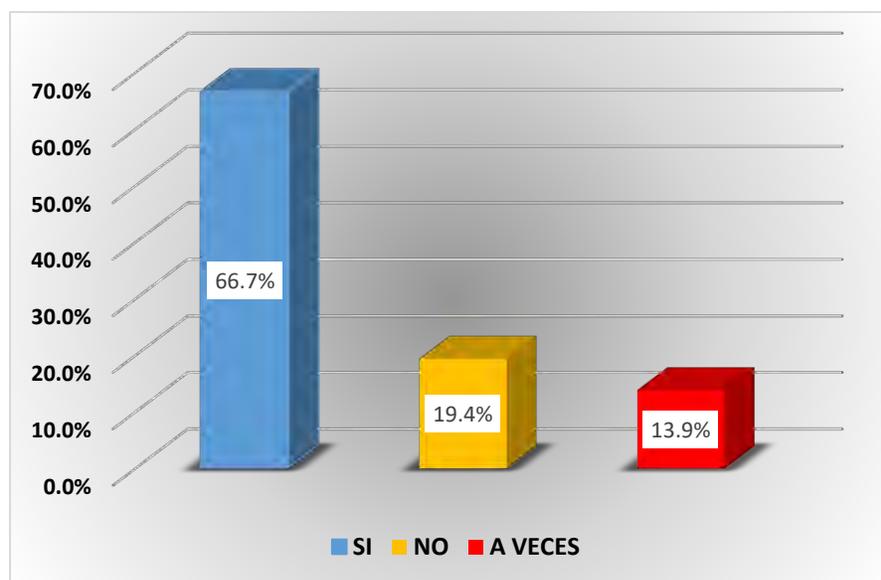
*Determinación de fuentes de financiamiento para la formulación presupuestal*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	24	66.7%
NO	7	19.4%
A VECES	5	13.9%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 15**

*Determinación de fuentes de financiamiento para la formulación presupuestal*



*Nota.* Elaboración propia

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 14 y gráfico 15, relacionadas sobre la determinación de fuentes de financiamiento para la formulación presupuestal, se observa que el 66.7% consideran que en la entidad si se establecen las fuentes de financiamiento para la formulación presupuestal, mientras que un 19.4% consideran que no y un 13.9% indican solo a veces.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que en muchas veces se establecen las fuentes de financiamiento para la formulación presupuestal dentro de la municipalidad.

### Ficha de análisis Nro. 14

**¿Cómo considera usted, que fue el nivel de ejecución presupuestal durante la pandemia, en los años 2020 y 2021?**

**Tabla 15**

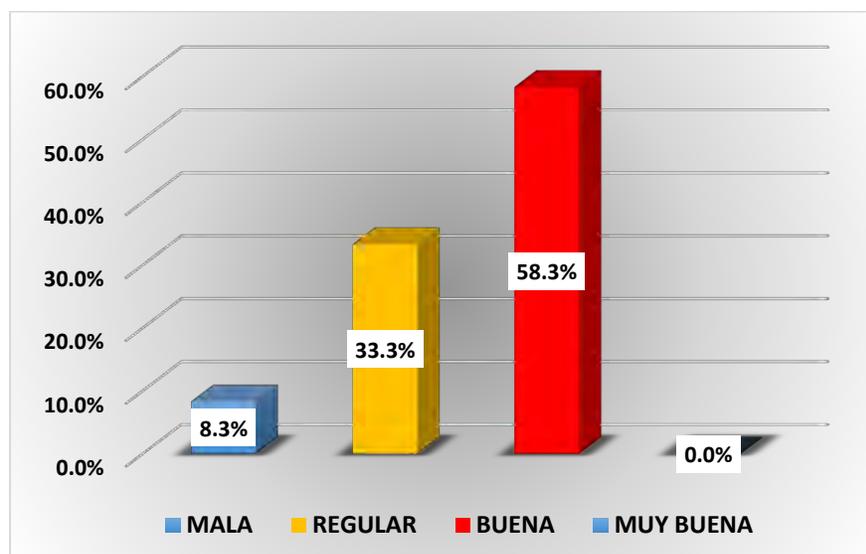
*Nivel de ejecución presupuestal durante la pandemia, en los años 2020 y 2021*

<b>Respuestas</b>	<b>Nº de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
MALA	3	8.3%
REGULAR	12	33.3%
BUENA	21	58.3%
MUY BUENA	0	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

## Gráfico 16

*Nivel de ejecución presupuestal durante la pandemia, en los años 2020 y 2021*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 15 y gráfico 16, referida nivel de ejecución presupuestal durante la pandemia, en los años 2020 y 2021 en la Municipalidad Provincial de Grau, se observa que el 8.3% lo consideran como mala, el 33.3% consideran como regular y el 58.3% consideran como buena.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que el nivel de ejecución fue buena según indican el personal administrativo en la Municipalidad Provincial de Grau.

### Ficha de análisis Nro. 15

**¿La ejecución presupuestal está orientada al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la entidad?**

**Tabla 16**

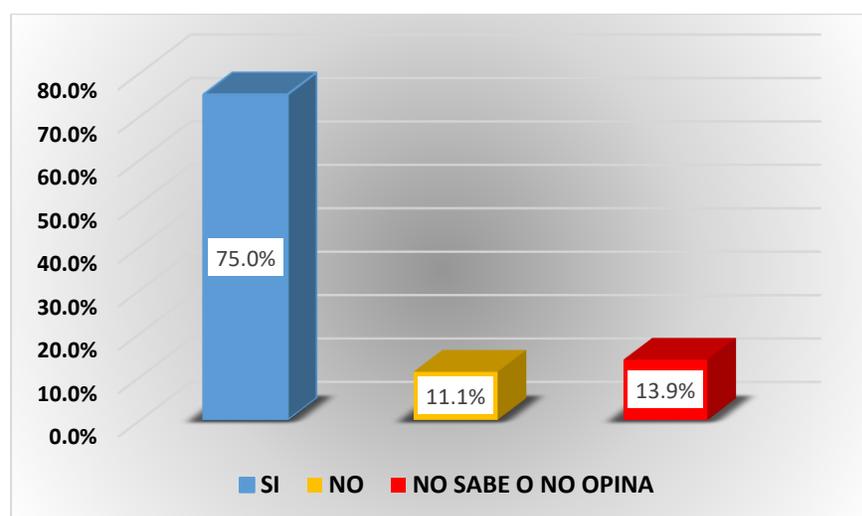
*Ejecución presupuestal orientado al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la entidad*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	27	75.0%
NO	4	11.1%
NO SABE O NO OPINA	5	13.9%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 17**

*Ejecución presupuestal orientado al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la entidad*



*Nota.* Elaboración propia

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 16 y gráfico 17, relacionadas sobre la orientación de la ejecución presupuestal al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la entidad, se muestra que el 75.0% consideran la ejecución presupuestal si está orientado al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos, mientras que un 11.1% consideran que no y un 13.9% indican solo a veces.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que gran parte del personal administrativo consideran la ejecución presupuestal si está orientado al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la municipalidad.

### Ficha de análisis Nro. 16

**¿El personal asignado para la ejecución presupuestaria presenta conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes?**

**Tabla 17**

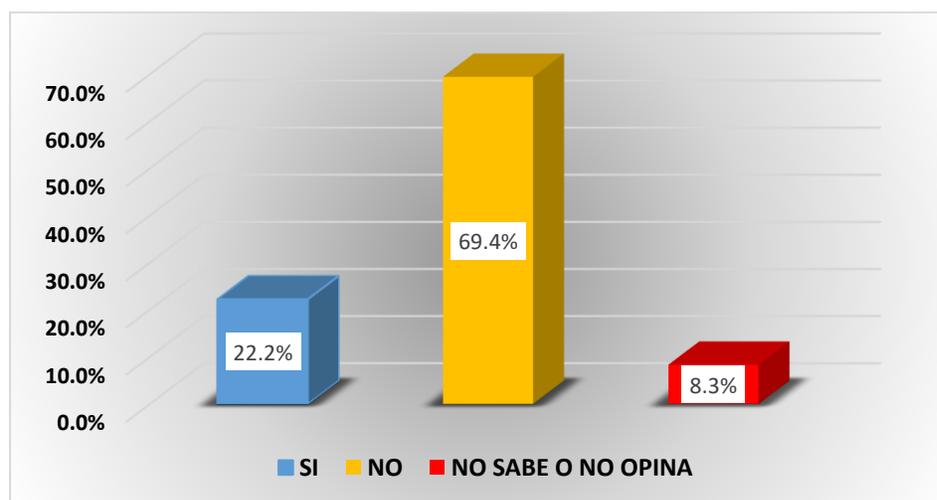
*Personal encargado de la ejecución presupuestaria con conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes*

<b>Respuestas</b>	<b>Nº de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	8	22.2%
NO	25	69.4%
NO SABE O NO OPINA	3	8.3%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 18**

*Personal encargado de la ejecución presupuestaria con conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes*



*Nota.* Elaboración propia

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 17 y gráfico 18, relacionadas sobre si el personal asignado para la ejecución presupuestaria presenta conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes, donde se evidencia que un 22.2% consideran que sí, mientras que el 69.4% consideran que no y un 8.3% se abstienen en su opinión.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que gran parte del personal administrativo encargado de la ejecución presupuestal presenta conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes.

### Ficha de análisis Nro. 17

**¿Con que frecuencia considera usted que se realiza el seguimiento y control de la ejecución presupuestal?**

**Tabla 18**

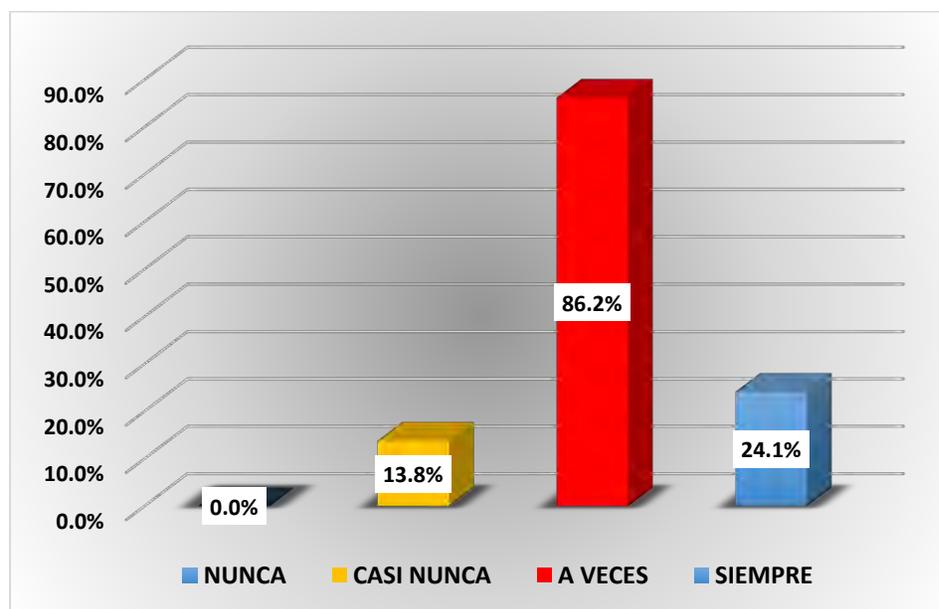
*Realización del seguimiento y control de la ejecución presupuestal*

<b>Respuestas</b>	<b>Nº de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
NUNCA	0	0.0%
CASI		
NUNCA	4	13.8%
A VECES	25	86.2%
SIEMPRE	7	24.1%
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 19

*Realización del seguimiento y control de la ejecución presupuestal*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 18 y gráfico 19, referida a la realización del seguimiento y control de la ejecución presupuestal, se observa que el 13.8% indican que casi nunca se realiza, sin embargo, el 86.2% indican que solo se realiza a veces y un 24.1% considera que siempre se realiza.

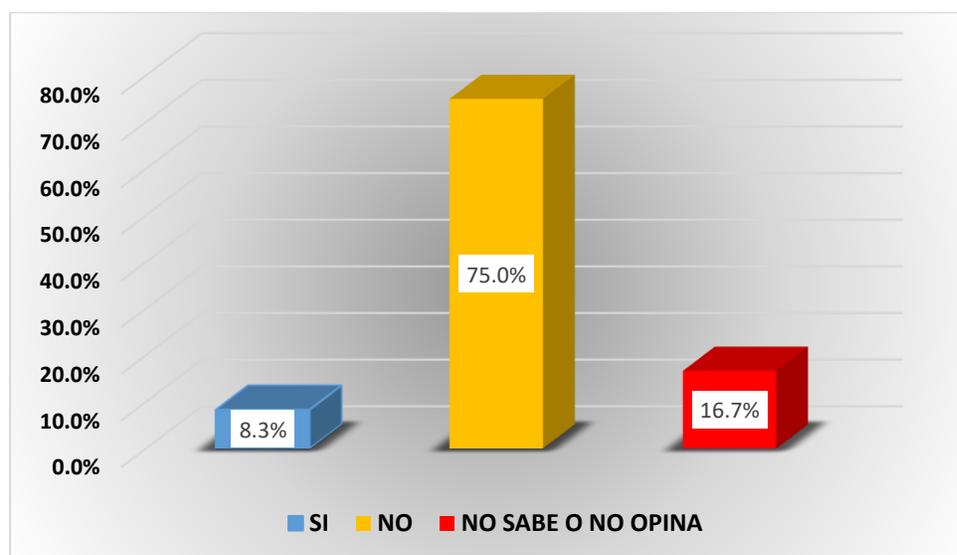
Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que a veces se realiza el seguimiento y control de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau; considerándose mejorar este proceso tan fundamental.

### Ficha de análisis Nro. 18

**¿Considera usted que el control de la ejecución presupuestal es el adecuado?**

**Tabla 19***Adecuado control de la ejecución presupuestal*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	3	8.3%
NO	27	75.0%
NO SABE O NO OPINA	6	16.7%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia**Gráfico 20***Adecuado control de la ejecución presupuestal**Nota.* Elaboración propia**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 19 y gráfico 20, referida a si es o no adecuado el control que se realiza en la ejecución presupuestal, se observa que el 8.3% indican que, si es adecuado, el 75.0% indican que no y un 16.7% no saben o se abstienen en dar su opinión.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que en la municipalidad provincial de Grau no existe un adecuado control de la ejecución presupuestal.

### Ficha de análisis Nro. 19

**¿Conoce usted los instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal?**

**Tabla 20**

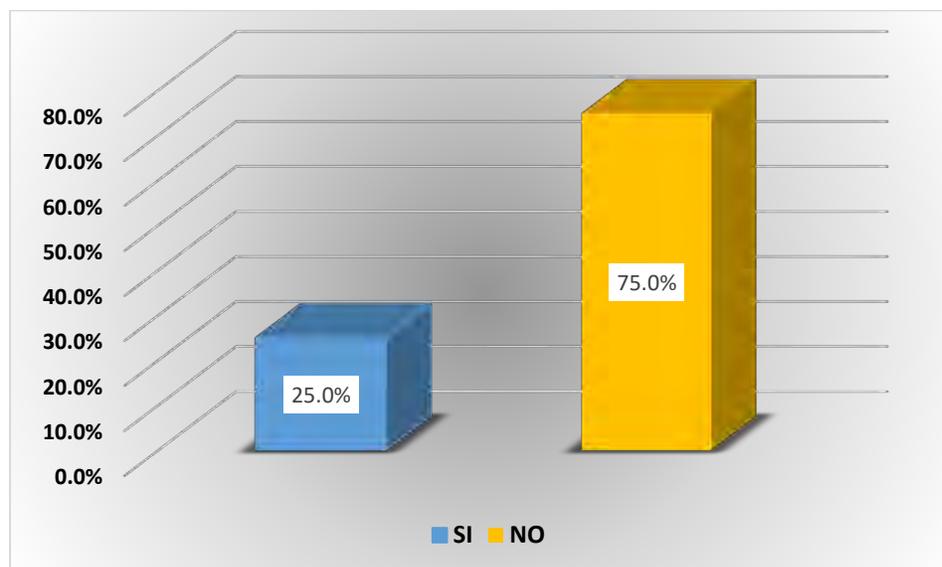
*Conocimiento del personal sobre instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	9	25.0%
NO	27	75.0%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 21**

*Conocimiento del personal sobre instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 20 y gráfico 21, referida acerca del conocimiento del personal sobre los instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal, se observa que el 25.0% indican que si conocen y el 75.0% indican que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que gran parte del personal administrativo desconoce sobre los instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal.

### Ficha de análisis Nro. 20

**¿Cómo considera que fue la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau, durante la pandemia en los periodos 2020 y 2021?**

**Tabla 21**

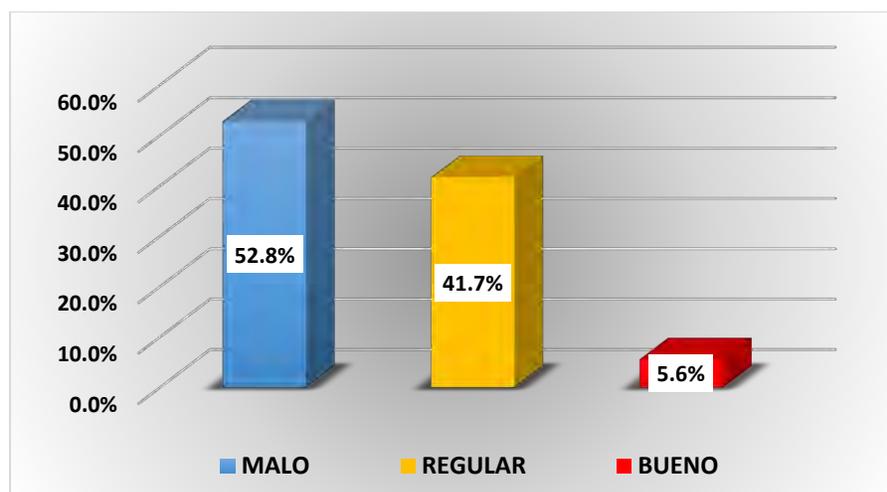
*Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau 2020-2021*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
MALO	19	52.8%
REGULAR	15	41.7%
BUENO	2	5.6%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 22**

*Gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau 2020-2021*



*Nota.* Elaboración propia

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 21 y gráfico 22, a la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau 2020-2021, se observa que el 52.8% consideran como malo, el 41.7% como regular y el 5.6% lo califican como bueno.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que la municipalidad provincial de Grau 2020-2021, no realiza una buena gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau durante los años 2020-2021.

### Ficha de análisis Nro. 21

**¿Considera usted que la pandemia causada por el COVID 19, afectó la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021?**

#### Tabla 22

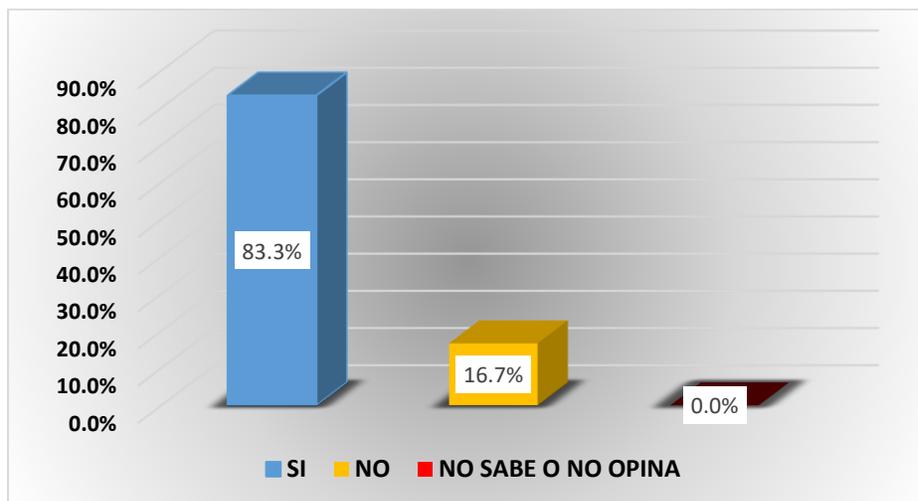
*Incidencia de la pandemia causada por el COVID 19 a la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	30	83.3%
NO	6	16.7%
NO SABE O NO		
OPINA	0	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 23

*Incidencia de la pandemia causada por el COVID 19 a la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 22 y gráfico 23, referida a la incidencia de la pandemia causada por el COVID 19 en la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021, se observa que el 83.3% indican que si tuvo incidencia y el 16.7% indican que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que gran parte del personal administrativo considera que la pandemia causada por el COVID 19, afectó la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau.

### Ficha de análisis Nro. 22

**¿Considera usted que las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia causada por el COVID 19, como son la cuarentena, toque de queda y demás, afectó el**

**cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021?**

**Tabla 23**

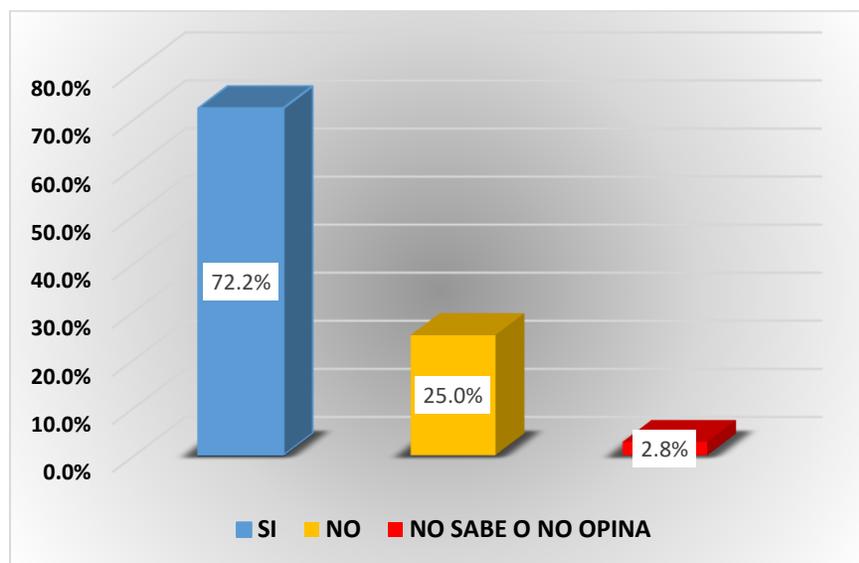
*Incidencia de las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	26	72.2%
NO	9	25.0%
NO SABE O NO OPINA	1	2.8%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 24**

*Incidencia de las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia, como son la cuarentena, toque de queda y demás, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021*



*Nota.* Elaboración propia

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 23 y gráfico 24, referida a la incidencia de las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia, como son la cuarentena, toque de queda y demás, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, se observa que el 72.2% indican que si tuvo incidencia y el 25.0% indican que no y un 2.8% se abstienen en su opinión.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que gran parte del personal administrativo considera que las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia, afectaron el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

#### **Ficha de análisis Nro. 23**

**¿Cómo considera que fue el nivel de casos con COVID 19 en el personal de la municipalidad provincial de Grau?**

**Tabla 24**

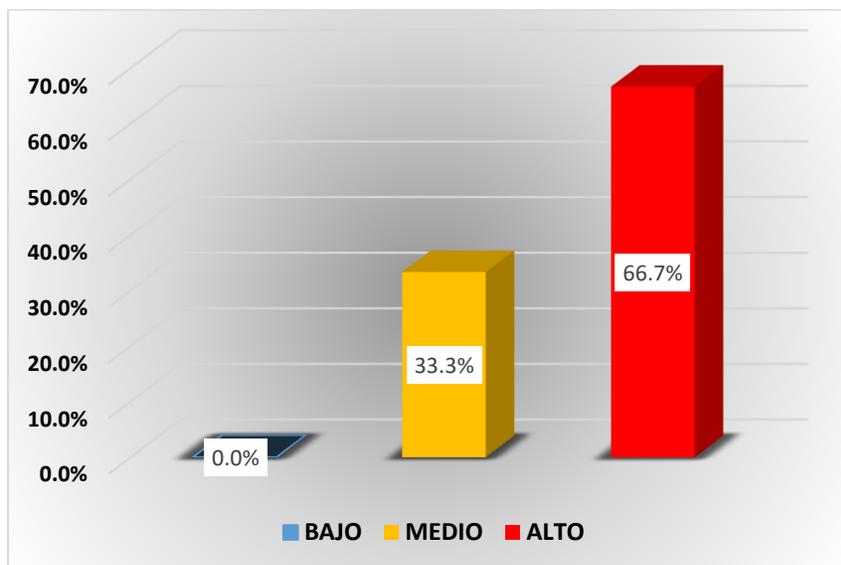
*Nivel de casos con COVID 19 en el personal de la municipalidad*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
BAJO	0	0.0%
MEDIO	12	33.3%
ALTO	24	66.7%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 25

*Nivel de casos con COVID 19 en el personal de la municipalidad*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 24 y gráfico 25, referida al nivel de casos que presentaron el virus COVID 19 en el personal de la municipalidad, se evidencia que el 33.3% indican que el nivel de casos fue medio y el 66.7% indican que hubo un alto número de trabajadores que presentaron esta enfermedad.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que gran parte del personal administrativo se contagió con este virus y afectó el cumplimiento de sus funciones.

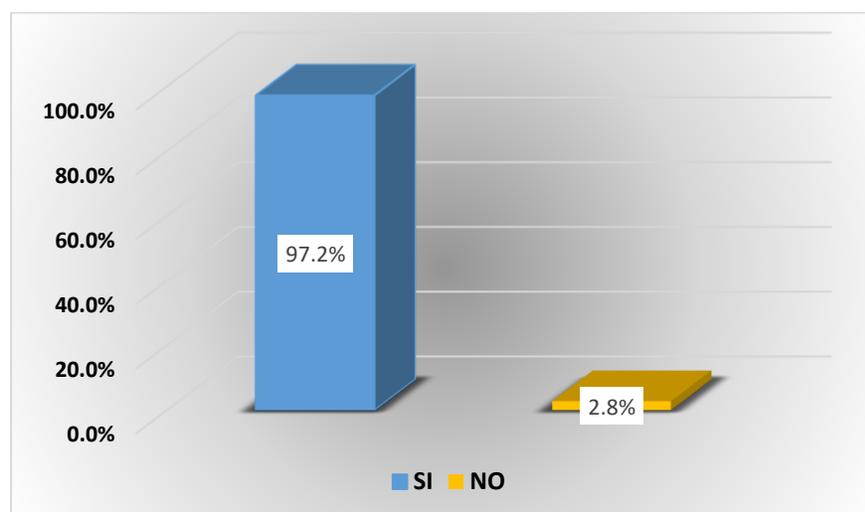
### Ficha de análisis Nro. 24

**¿Considera usted, que hubo demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia?**

Demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia

**Tabla 25***Demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	35	97.2%
NO	1	2.8%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia**Gráfico 26***Demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia**Nota.* Elaboración propia**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 25 y gráfico 26, referida a las demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia, se observa que el 97.2% indican que si generó demoras y el 2.8% indican que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que gran parte del personal administrativo considera que esta coyuntura sanitaria producida por la pandemia del COVID 19 genero demoras en las adquisiciones de bienes y servicios.

### Ficha de análisis Nro. 25

**¿Considera usted que pandemia afecto el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras de la municipalidad provincial de Grau?**

**Tabla 26**

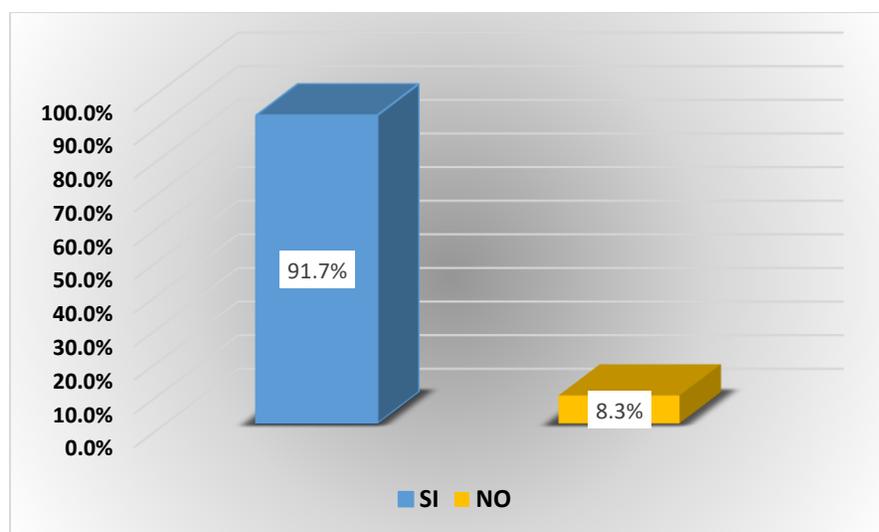
*Afectación de la pandemia en el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	33	91.7%
NO	3	8.3%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 27**

*Afectación de la pandemia en el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras*



*Nota.* Elaboración propia

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 26 y gráfico 27, referida a la afectación de la pandemia en el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras de la municipalidad provincial de Grau, se observa que el 91.7% indican que si afectó y un 8.3% indican que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que gran parte del personal afirma que la pandemia si afecto con el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras.

### Ficha de análisis Nro. 26

**¿Considera usted que el trabajo remoto fue eficiente durante la pandemia?**

**Tabla 27**

*Eficiencia del trabajo remoto durante la pandemia en la municipalidad provincial de Grau periodos 2020,2021*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	6	16.7%
NO	30	83.3%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

### Gráfico 28

*Eficiencia del trabajo remoto durante la pandemia en la municipalidad provincial de Grau periodos 2020,2021*



*Nota.* Elaboración propia

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 27 y gráfico 28, referida a la eficiencia del trabajo remoto durante la pandemia en la municipalidad provincial de Grau periodos 2020,2021, se muestra que el 16.7% indican que no fue eficiente y sin embargo el 83.3% indican que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se deduce que el trabajo remoto no se realizó de manera eficiente afectando el cumplimiento de las metas presupuestales de la municipalidad provincial de Grau.

### Ficha de análisis Nro. 27

**¿Cómo considera que fue el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en la entidad en los años 2020 y 2021?**

**Tabla 28**

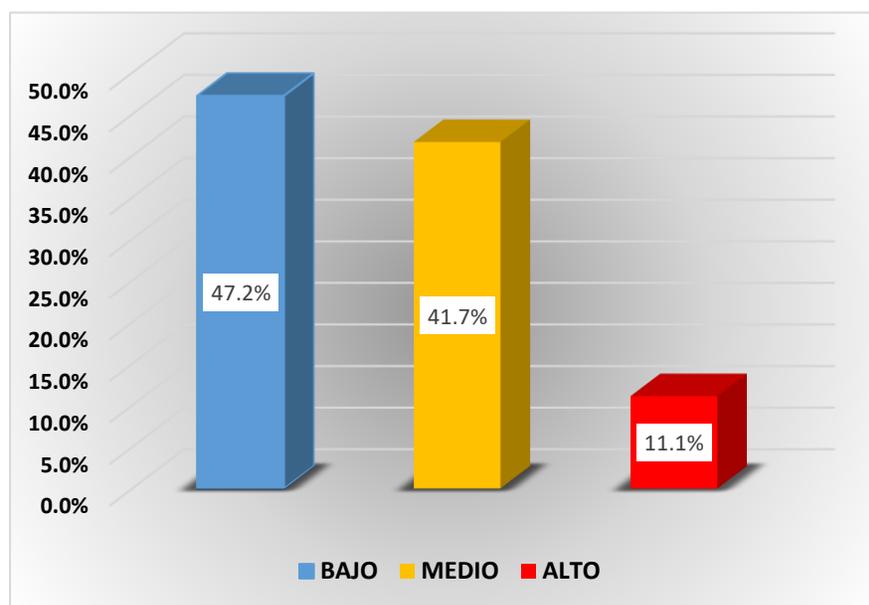
*Nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
BAJO	17	47.2%
MEDIO	15	41.7%
ALTO	4	11.1%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 29**

*Nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021*



*Nota.* Elaboración propia

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 28 y gráfico 29, referida al nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021 de la Municipalidad Provincial de Grau, se observa que el 47.2% indican que fue bajo, el 41.7% consideran como medio y el 11.1% lo califican como alto.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que no se cumplió con el logro de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021 de la municipalidad provincial de Grau.

### Ficha de análisis Nro. 28

**¿Considera usted, que una adecuada gestión financiera y presupuestal contribuye en el cumplimiento de metas presupuestales?**

**Tabla 29**

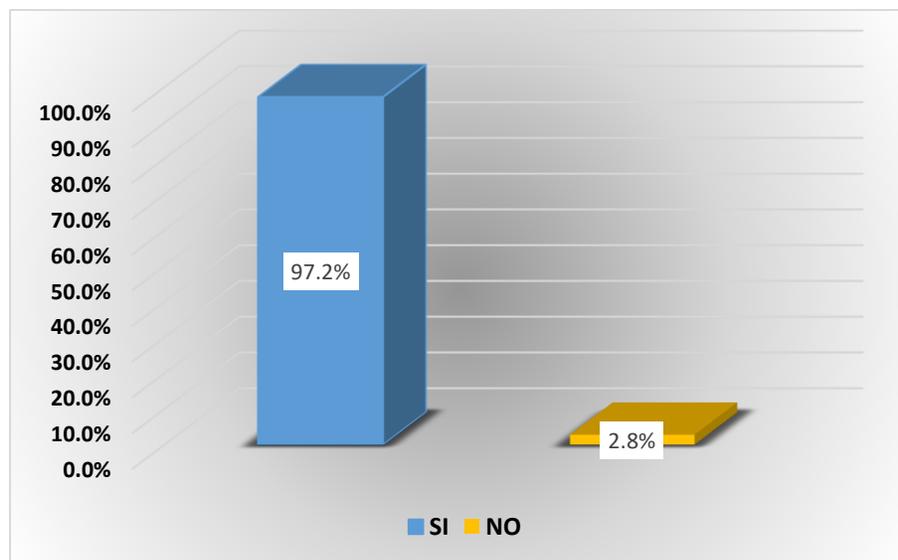
*Una adecuada gestión financiera y presupuestal contribuye en el cumplimiento de metas presupuestales*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	35	97.2%
NO	1	2.8%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 30**

*Una adecuada gestión financiera y presupuestal contribuye en el cumplimiento de metas presupuestales*



*Nota.* Elaboración propia

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

Como se muestra en la tabla 29 y gráfico 30, referida a si una adecuada gestión financiera y presupuestal contribuiría en el cumplimiento de metas presupuestales en la municipalidad provincial de Grau, se muestra que la mayor parte del personal administrativo consideran que si con un 97.2% y únicamente el 2.8% indican que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que gran parte del personal administrativo consideran que con una adecuada gestión financiera y presupuestal si contribuiría en el cumplimiento de metas presupuestales.

### Ficha de análisis Nro. 29

**¿Considera usted que la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas presupuestales se ha realizado de manera eficiente y eficaz en los años 2020 y 2021?**

**Tabla 30**

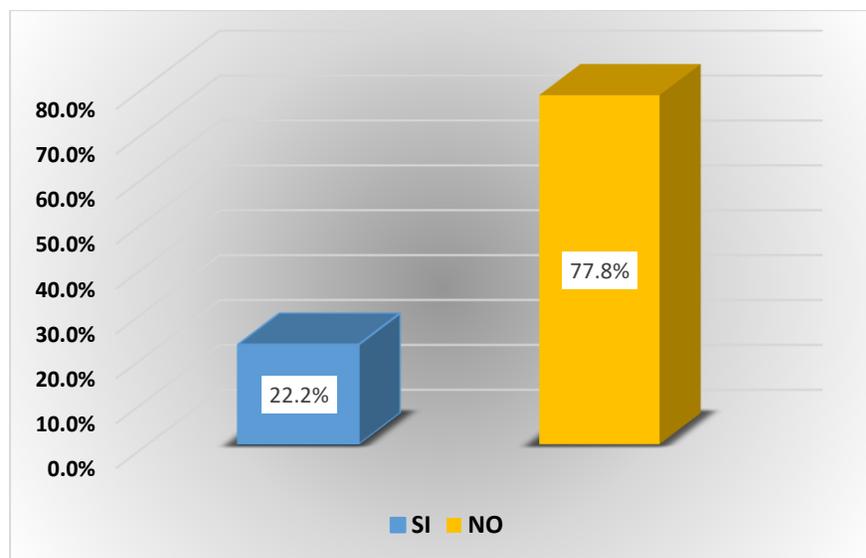
*Eficiencia y eficacia de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	8	22.2%
NO	28	77.8%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 31**

*Eficiencia y eficacia de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas*



*Nota.* Elaboración propia

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 30 y gráfico 31, referida a eficiencia y eficacia de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas, se observa que el 22.2% indican que, si se realiza de manera eficiente y eficaz, el 77.8% consideran que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que no se está realizando de manera eficiente y eficaz la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas en la municipalidad provincial de Grau.

**Ficha de análisis Nro. 30**

**¿Considera usted que mejorando la gestión financiera y presupuestal ayudaría a cumplir con las metas presupuestales de la Municipalidad provincia de Grau?**

**Tabla 31**

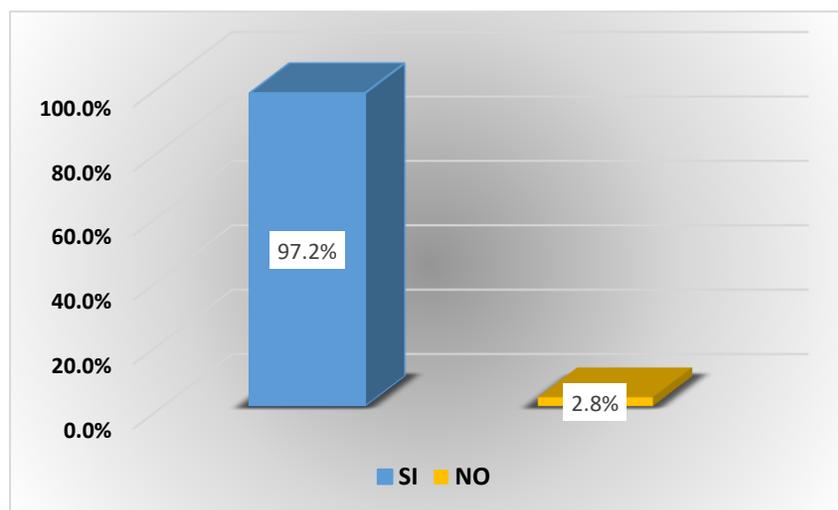
*Cumplimiento de metas presupuestales con una mejor gestión financiera y presupuestal*

<b>Respuestas</b>	<b>N° de encuestados</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	35	97.2%
NO	1	2.8%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100.0%</b>

*Fuente:* Encuesta aplicada elaboración propia

**Gráfico 32**

*Cumplimiento de metas presupuestales con una mejor gestión financiera y presupuestal*



*Nota.* Elaboración propia

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:**

Como se muestra en la tabla 31 y gráfico 32, referida al cumplimiento de metas presupuestales con una mejor gestión financiera y presupuestal, se observa que el 97.2% indican que se alcanzaría a cumplir las metas presupuestales si se mejora la gestión financiera y presupuestal y tan solo el 2.8% consideran que no.

Tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que mejorando la gestión financiera y presupuestal se llegaría a cumplir con las metas presupuestales que establece la municipalidad provincial de Grau.

### ***5.1.2. Análisis documental***

Para el cumplimiento de los objetivos y poder demostrar las hipótesis, se realizó el análisis documental de los estados presupuestales de la municipalidad provincial de Grau correspondiente a los periodos 2020 y 2021.

#### **5.1.2.1. Análisis de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau**

Para el desarrollo del análisis de la ejecución presupuestaria se ha realizado el análisis del Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1), los formatos PP1 y PP2 desde un enfoque por Metas Presupuestales y su correspondiente ejecución en la que se perciben y/o recaudan los ingresos y se atienden las obligaciones.

Para un mejor entendimiento se elaboró las siguientes tablas y Gráficos:

Tabla 32

Estado De Ejecución Del Presupuesto De Ingresos, Ejercicios 2020 Y 2021

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	2020				2021			
	Programado	Ejecutado	% De Avance	Diferencia En %	Programado	Ejecutado	% De Avance	Diferencia en %
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>2,174,220.00</b>	<b>1,963,809.67</b>	<b>90.32%</b>	<b>9.68%</b>	<b>1,152,147.00</b>	<b>1,117,616.93</b>	<b>97.00%</b>	<b>3.00%</b>
<b>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>2,174,220.00</b>	<b>1,963,809.67</b>	<b>90.32%</b>	<b>9.68%</b>	<b>1,152,147.00</b>	<b>1,117,616.93</b>	<b>97.00%</b>	<b>3.00%</b>
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	300,795.00	197,787.50	65.75%	34.25%	192,572.00	168,592.00	87.55%	12.45%
OTROS INGRESOS	1,615,629.00	1,296,090.83	80.22%	19.78%	485,215.00	474,665.92	97.83%	2.17%
SALDOS DE BALANCE	257,796.00	469,931.34	182.29%	-82.29%	474,360.00	474,359.01	100.00%	0.00%
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>23,429,854.00</b>	<b>23,429,854.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,830,590.00</b>	<b>1,767,830.00</b>	<b>96.57%</b>	<b>3.43%</b>
<b>19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>23,429,854.00</b>	<b>23,429,854.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,830,590.00</b>	<b>1,767,830.00</b>	<b>96.57%</b>	<b>3.43%</b>
ENDEUDAMIENTO	23,429,854.00	23,429,854.00	100.00%	0.00%	1,830,590.00	1,767,830.00	96.57%	3.43%
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>2,220,079.00</b>	<b>2,220,078.06</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,650,072.00</b>	<b>1,636,387.71</b>	<b>99.17%</b>	<b>0.83%</b>
<b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>2,220,079.00</b>	<b>2,220,078.06</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,650,072.00</b>	<b>1,636,387.71</b>	<b>99.17%</b>	<b>0.83%</b>
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,491,956.00	1,491,956.00	100.00%	0.00%	997,331.00	993,942.27	99.66%	0.34%

SALDOS DE BALANCE	728,123.00	728,122.06	100.00%	0.00%	652,741.00	642,445.44	98.42%	1.58%
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>9,938,594.00</b>	<b>8,970,260.48</b>	<b>90.26%</b>	<b>9.74%</b>	<b>11,357,083.00</b>	<b>11,239,013.17</b>	<b>98.96%</b>	<b>1.04%</b>
<b>07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>	<b>3,789,627.00</b>	<b>3,609,248.19</b>	<b>95.24%</b>	<b>4.76%</b>	<b>4,056,435.00</b>	<b>4,056,434.03</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>
OTROS INGRESOS	5,941.00	5,940.95	100.00%	0.00%	1,166.00	1,165.83	99.99%	0.01%
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,288,789.00	3,110,607.38	94.58%	5.42%	3,989,864.00	3,989,863.56	100.00%	0.00%
SALDOS DE BALANCE	494,897.00	492,699.86	99.56%	0.44%	65,405.00	65,404.64	100.00%	0.00%
<b>08 IMPUESTOS MUNICIPALES</b>	<b>28,979.00</b>	<b>36,357.25</b>	<b>125.46%</b>	<b>-25.46%</b>	<b>91,380.00</b>	<b>91,378.54</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	21,833.00	29,212.10	133.80%	-33.80%	90,268.00	90,267.60	100.00%	0.00%
OTROS INGRESOS					95.00	94.58	99.56%	0.44%
SALDOS DE BALANCE	7,146.00	7,145.15	99.99%	0.01%	1,017.00	1,016.36	99.94%	0.06%
<b>18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b>	<b>6,119,988.00</b>	<b>5,324,655.04</b>	<b>87.00%</b>	<b>13.00%</b>	<b>7,209,268.00</b>	<b>7,091,200.60</b>	<b>98.36%</b>	<b>1.64%</b>
OTROS INGRESOS	2,228,612.00	1,720,904.35	77.22%	22.78%	2,996,177.00	2,996,228.25	100.00%	0.00%
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,238,807.00	3,224,950.36	99.57%	0.43%	489,199.00	485,677.50	99.28%	0.72%
SALDOS DE BALANCE	652,569.00	378,800.33	58.05%	41.95%	3,723,892.00	3,609,294.85	96.92%	3.08%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>37,762,747.00</b>	<b>36,584,002.21</b>	<b>96.88%</b>	<b>3.12%</b>	<b>15,989,892.00</b>	<b>15,760,847.81</b>	<b>98.57%</b>	<b>1.43%</b>

**Fuente:** Elaboración propia del estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos ejercicios 2020 y 2021.

**Análisis e interpretación:**

Según la tabla 32, se aprecia el presupuesto programado y el presupuesto ejecutado de ingresos de la Municipalidad Provincial de Grau de los períodos 2020 y 2021, en términos porcentuales, donde se muestra que para el 2020 el monto programado fue de S/. 37,762,747.00, del mismo que se llegó a ejecutar y/o captar un monto de S/. 36,584,002.21, que en porcentaje representa el 96.88%; con respecto al monto programado para el 2021 fue de S/. 15,989,892.00, del cual se llegó a ejecutar el monto de S/. 15,760,847.81, que en porcentaje representa el 98.57%.

A continuación, se realiza un análisis específico por fuente y rubro:

**a) Fuente de ingreso - Recursos Directamente Recaudados****Rubro 09 - Recursos Directamente Recaudados**

La programación presupuestal de ingresos por recursos directamente recaudados, para el periodo 2020 fue de S/ 2,174,220.00 y el nivel de ejecución alcanzado fue de S/1,963,809.67 representando el 90.32% de lo programado para este rubro y con respecto al periodo 2021 el ingreso programado fue de S/ 1,152,147.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 1,117,616.93 representando el 97.00%, mostrándose una baja capacidad de generación de ingresos en el 2020, mientras que en el 2021 la recaudación de ingresos fue regular; en resumen, esta fuente de ingreso de ambos periodos si llegó a incidir en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

**b) Fuente de ingreso - Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito****Rubro 19 - Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito**

La programación presupuestal de ingresos por recursos por Operaciones Oficiales de Crédito para el periodo 2020 fue de S/ 23,429,854.00, lográndose ejecutar el 100% y con respecto al periodo 2021 el ingreso programado fue de S/ 1,830,590.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 1,767,830.00 que representa el 96.57% de lo programado para este rubro, mostrándose una eficiente capacidad de generación de ingresos en el 2020, mientras que en el 2021 la recaudación de ingresos fue buena; pero que si llegó a incidir en las metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

**c) Fuente de ingreso - Donaciones y Transferencias**

**Rubro 13 - Donaciones y Transferencias**

La programación presupuestal de ingresos por donaciones y transferencias, para el periodo 2020 fue de S/ 2,220,079.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue eficiente de S/ 2,220,078.06, que represento casi el 100% en relación a este rubro y con respecto al periodo 2021 el ingreso programado fue de S/ 1,650,072.00 y el nivel de ejecución fue de S/ 1,636,387.71 alcanzando el 99.17%.

En resumen, esta fuente de ingreso, tuvo una eficiente ejecución en ambos periodos que no llegó a incidir en el logro de las metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

**d) Fuente de ingreso - Recursos Determinados**

**Rubro 07 - Fondo de Compensación Municipal**

La programación presupuestal de ingresos para el rubro de Fondo de compensación Municipal en el ejercicio 2020 fue de S/ 3,789,627.00 y el nivel de ejecución alcanzado fue de S/

3,609,248.19 lo que representa el 95.24%, y con respecto al periodo 2021 el ingreso programado fue de S/ 4,056,435.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 4,056,434.03 logrando ejecutarse el 100%. En resumen, en este rubro de ingreso en el 2020 si llegó a incidir negativamente en las metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

### **Rubro 08 - Impuestos Municipales**

La programación presupuestal de ingresos para impuestos municipales en el periodo 2020 fue de S/ 28,979.00 y el nivel de ejecución alcanzado fue de S/ 36,357.25 que representó el 125.46%, y con respecto al periodo 2021 el ingreso programado fue de S/ 91,380.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 91,378.54 alcanzando su ejecución casi en su totalidad, en resumen se muestra que si tiene una eficiente ejecución en relación a los dos periodos, no llegando a incidir en las metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

### **Rubro 18 - Canon y Sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones**

La programación presupuestal de ingresos para Canon y Sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones en el periodo 2020 fue de S/ 6,119,988.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 5,324,655.04 representando el 87.00% y para el periodo 2021 el ingreso programado fue de S/ 7,209,268.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 7,091,200.60 que representa el 98.36%; en ambos periodos tiene una incidencia negativa pero con más preocupación en el 2020 afectando directamente en las metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

**Tabla 33***Estado De Ejecución Del Presupuesto De Gastos, Ejercicios 2020 Y 2021*

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2020				2021			
	Programado	Ejecutado	% De Avance	Diferencia En %	Programado	Ejecutado	% De Avance	Diferencia en %
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>3,376,398.00</b>	<b>3,312,492.62</b>	<b>98.11%</b>	<b>1.89%</b>	<b>5,785,186.00</b>	<b>3,802,038.47</b>	<b>65.72%</b>	<b>34.28%</b>
<b>00 RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>3,376,398.00</b>	<b>3,312,492.62</b>	<b>98.11%</b>	<b>1.89%</b>	<b>5,785,186.00</b>	<b>3,802,038.47</b>	<b>65.72%</b>	<b>34.28%</b>
PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00%	0.00%	2,940.00	2,940.00	100.00%	0.00%
PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	514,593.00	514,592.72	100.00%	0.00%	530,110.00	530,109.97	100.00%	0.00%
BIENES Y SERVICIOS	1,028,661.00	1,027,620.40	99.90%	0.10%	5,252,136.00	3,268,988.50	62.24%	37.76%
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,424,048.00	1,424,048.00	100.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00%
ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	409,096.00	346,231.50	84.63%	15.37%	0.00	0.00	0.00%	0.00%
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>2,174,220.00</b>	<b>1,737,073.87</b>	<b>79.89%</b>	<b>20.11%</b>	<b>1,152,147.00</b>	<b>1,010,390.63</b>	<b>87.70%</b>	<b>12.30%</b>
<b>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>2,174,220.00</b>	<b>1,737,073.87</b>	<b>79.89%</b>	<b>20.11%</b>	<b>1,152,147.00</b>	<b>1,010,390.63</b>	<b>87.70%</b>	<b>12.30%</b>
PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	40,800.00	7,139.48	17.50%	82.50%	40,800.00	38,055.48	93.27%	6.73%
BIENES Y SERVICIOS	245,726.00	237,893.49	96.81%	3.19%	312,856.00	292,830.35	93.60%	6.40%

ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,887,694.00	1,492,040.90	79.04%	20.96%	798,491.00	679,504.80	85.10%	14.90%
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>23,429,854.00</b>	<b>18,368,923.35</b>	<b>78.40%</b>	<b>21.60%</b>	<b>1,830,590.00</b>	<b>1,603,709.90</b>	<b>87.61%</b>	<b>12.39%</b>
<b>19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>23,429,854.00</b>	<b>18,368,923.35</b>	<b>78.40%</b>	<b>21.60%</b>	<b>1,830,590.00</b>	<b>1,603,709.90</b>	<b>87.61%</b>	<b>12.39%</b>
PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	9,200.00	9,200.00	100.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00%
BIENES Y SERVICIOS	23,420,654.00	18,359,723.35	78.39%	21.61%	1,590,945.00	1,364,185.10	85.75%	14.25%
ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00%	0.00%	239,645.00	239,524.80	99.95%	0.05%
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>2,220,079.00</b>	<b>1,555,794.08</b>	<b>70.08%</b>	<b>29.92%</b>	<b>1,650,072.00</b>	<b>1,625,620.43</b>	<b>98.52%</b>	<b>1.48%</b>
<b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>2,220,079.00</b>	<b>1,555,794.08</b>	<b>70.08%</b>	<b>29.92%</b>	<b>1,650,072.00</b>	<b>1,625,620.43</b>	<b>98.52%</b>	<b>1.48%</b>
BIENES Y SERVICIOS	2,961.00	0.00	0.00%	100.00%	512,128.00	497,072.53	97.06%	2.94%
ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,217,118.00	1,555,794.08	70.17%	29.83%	1,137,944.00	1,128,547.90	99.17%	0.83%
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>9,938,594.00</b>	<b>5,610,939.82</b>	<b>56.46%</b>	<b>43.54%</b>	<b>11,357,083.00</b>	<b>9,558,365.53</b>	<b>84.16%</b>	<b>15.84%</b>
<b>07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>	<b>3,789,627.00</b>	<b>3,450,057.96</b>	<b>91.04%</b>	<b>8.96%</b>	<b>4,056,435.00</b>	<b>3,855,174.49</b>	<b>95.04%</b>	<b>4.96%</b>

PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	686,191.00	666,071.43	97.07%	2.93%	711,567.00	695,108.86	97.69%	2.31%
PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	52,284.00	39,624.52	75.79%	24.21%	60,284.00	42,474.52	70.46%	29.54%
BIENES Y SERVICIOS	1,891,528.00	1,755,724.68	92.82%	7.18%	2,255,815.00	2,144,822.65	95.08%	4.92%
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	129,402.00	129,402.00	100.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00%
OTROS GASTOS	80,721.00	42,931.00	53.18%	46.82%	27,709.00	27,708.66	100.00%	0.00%
ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	949,501.00	816,304.33	85.97%	14.03%	1,001,060.00	945,059.80	94.41%	5.59%
<b>08 IMPUESTOS MUNICIPALES</b>	<b>28,979.00</b>	<b>24,575.00</b>	<b>84.80%</b>	<b>15.20%</b>	<b>91,380.00</b>	<b>82,168.85</b>	<b>89.92%</b>	<b>10.08%</b>
BIENES Y SERVICIOS	28,979.00	24,575.00	84.80%	15.20%	91,380.00	82,168.85	89.92%	10.08%
<b>18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES</b>	<b>6,119,988.00</b>	<b>2,136,306.86</b>	<b>34.91%</b>	<b>65.09%</b>	<b>7,209,268.00</b>	<b>5,621,022.19</b>	<b>77.97%</b>	<b>22.03%</b>
BIENES Y SERVICIOS	271,809.00	201,219.20	74.03%	25.97%	186,720.00	180,762.60	96.81%	3.19%
ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	5,848,179.00	1,935,087.66	33.09%	66.91%	7,022,548.00	5,440,259.59	77.47%	22.53%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>41,139,145.00</b>	<b>30,585,223.74</b>	<b>74.35%</b>	<b>25.65%</b>	<b>21,775,078.00</b>	<b>17,600,124.96</b>	<b>80.83%</b>	<b>19.17%</b>

**Fuente:** Elaboración propia del estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos ejercicios 2020 y 2021.

**Análisis e interpretación:**

En la tabla 33 se evidencia el presupuesto programado y el presupuesto ejecutado de gastos que corresponden a los ejercicios 2020 y 2021 de la Municipalidad Provincial de Grau, donde el monto programado para el 2020 fue de S/. 41,139,145.00, del cual se llegó a ejecutar un monto de S/. 30,585,223.74 soles, que representa el 74.35% del total programado para ese año y en relación al periodo 2021 el monto programado fue de S/. 21,775,078.00 soles, llegándose a ejecutar el monto de S/. 17,600,124.96 soles, representando el 80.83%.

En seguida, se realiza un análisis detallado por fuente y rubro:

**a) Fuente de ingreso - Recursos Ordinarios****Rubro 00 - Recursos Ordinarios**

Para esta fuente y rubro, el gasto programado en el ejercicio 2020 fue de S/. 3,376,398.00, ejecutándose S/. 3,312,492.62 que represento el 98.11%; mientras que para el ejercicio 2021 el gasto programado fue de S/. 5,785,186.00 lográndose ejecutar S/. 3,802,038.47 que representó el 62.72%, demostrándose una deficiente capacidad de gastos en el periodo 2021, por lo que se afirma que en ambos tiene incidencia negativa en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Municipalidad Provincial de Grau.

**b) Fuente de ingreso - Recursos Directamente Recaudados****Rubro 09 - Recursos Directamente Recaudados**

Para esta fuente y rubro, el gasto programado para el ejercicio 2020 fue de S/ 2,174,220.00 que y el nivel de ejecución alcanzado fue de S/ 1,737,073.87 representando el 79.89%, y con

respecto al ejercicio 2021 el gasto programado fue de S/ 1,152,147.00 y el monto ejecutado fue de S/ 1,010,390.63 alcanzando el 87.70%; demostrándose así una baja ejecución y una deficiente capacidad de gastos en ambos periodos, por lo que se afirma que si tiene incidencia negativa en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Municipalidad Provincial de Grau.

**c) Fuente de ingreso - Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito**

**Rubro 13 - Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito**

Para esta fuente y rubro, el gasto programado para el ejercicio 2020 fue de S/ 23,429,854.00 y el nivel de ejecución alcanzado fue de S/ 18,368,923.35 representando el 78.40%, y con respecto al ejercicio 2021 el gasto programado fue de S/ 1,830,590.00 y el monto ejecutado fue de S/ 1,603,709.90 alcanzando el 87.61%; demostrándose así una baja ejecución y una deficiente capacidad de gastos en ambos periodos, por lo que se afirma que si tiene incidencia negativa en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Municipalidad Provincial de Grau.

**d) Fuente de ingreso - Donaciones y Transferencias**

**Rubro 19 - Donaciones y Transferencias**

En esta fuente y rubro el gasto programado para el año 2020 fue de S/ 2,220,079.00 y la ejecución lograda fue de S/ 1,555,794.08 representando el 70.08% y en relación al ejercicio 2021 el gasto programado fue de S/ 1,650,072.00, habiéndose ejecutado S/ 1,625,620.43. representando el 98.52%; demostrándose así una baja ejecución en ambos periodos y una deficiente capacidad de gastos en el 2020, por lo que se afirma que si tiene incidencia negativa en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Municipalidad Provincial de Grau.

**e) Fuente de ingreso – Recursos Determinados****Rubro 07 - Fondo de Compensación Municipal**

En este rubro el gasto programado para el periodo 2020 fue de S/ 3,789,627.00, habiéndose ejecutado S/ 3,450,057.96 representando el 91.04% y para el periodo 2021 el gasto programado fue de S/. 4,056,435.00 que representó el 18.63% y habiéndose ejecutado S/. 3,855,174.49 que representó el 95.04%, demostrándose así una baja ejecución de gastos en ambos periodos, por lo que se afirma que si tiene incidencia negativa en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Municipalidad Provincial de Grau.

**Rubro 08 - Impuestos Municipales**

En este rubro el gasto programado para el periodo 2020 fue de S/ 28,979.00, habiéndose ejecutado S/ 24,575.00 representando el 84.80%; y para el periodo 2021 el gasto programado fue de S/. 91,380.00 ejecutándose S/ 82,168.85 que representó el 89.92%, demostrándose así una baja ejecución de gastos en ambos periodos, por lo que se afirma que si tiene incidencia negativa en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Municipalidad Provincial de Grau.

**Rubro 18 - Canon y Sobrecanon, Regalias, Renta De Aduanas y Participaciones**

En esta fuente el gasto programado en el periodo 2020 fue de S/. 6,119,988.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 2,136,306.86 representando el 34.91% y para el periodo 2021 el gasto programado fue de S/ 7,209,268.00 y el nivel alcanzado de ejecución fue de S/ 5,621,022.19 que representa el 77.97% mostrándose una baja ejecución y una deficiente capacidad de gastos en ambos periodos; incidiendo negativamente en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau.

**5.1.2.2. Cumplimiento de metas presupuestarias de los ingresos en términos de eficacia de la Municipalidad Provincial de Grau de los ejercicios 2020 y 2021**

**Tabla 34**

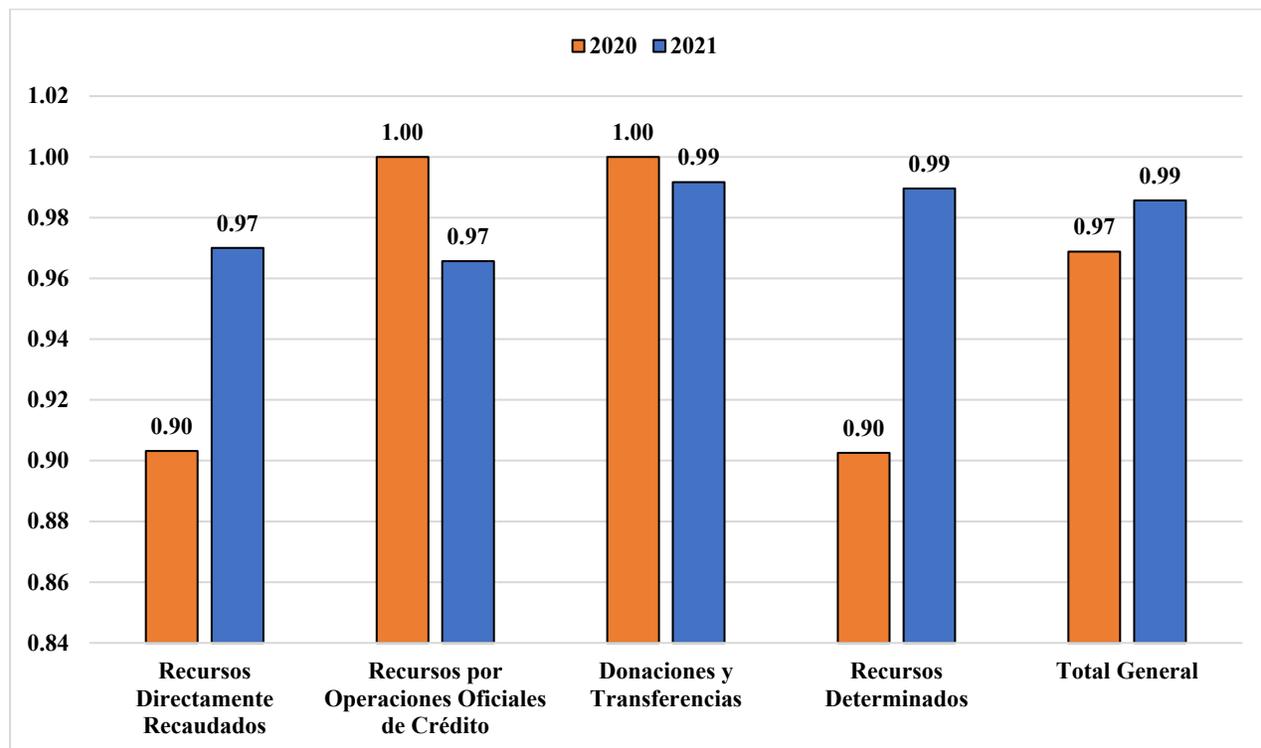
*Cumplimiento de Metas Presupuestarias de los Ingresos por Fuente de Financiamiento*

FUENTES DE FINANCIAMIENTO		2020			2021		
		PIM	Ejecutado	Indicador De Eficacia	PIM	Ejecutado	Indicador De Eficacia
2	Recursos Directamente Recaudados	2,174,220.00	1,963,809.67	0.90	1,152,147.00	1,117,616.93	0.97
3	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	23,429,854.00	23,429,854.00	1.00	1,830,590.00	1,767,830.00	0.97
4	Donaciones y Transferencias	2,220,079.00	2,220,078.06	1.00	1,650,072.00	1,636,387.71	0.99
5	Recursos Determinados	9,938,594.00	8,970,260.48	0.90	11,357,083.00	11,239,013.17	0.99
<b>Total General</b>		<b>37,762,747.00</b>	<b>36,584,002.21</b>	<b>0.97</b>	<b>15,989,892.00</b>	<b>15,760,847.81</b>	<b>0.99</b>

**Fuente:** Elaboración propia del estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos ejercicios 2020 y 2021.

**Gráfico 33**

*Indicador de Eficacia de Ingresos de la Municipalidad Provincial de Grau por Fuente De Financiamiento*



**Fuente:** Tabla 34

**Análisis e interpretación:**

En la tabla 34 y el gráfico 33, se muestra el Cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia de los ingresos de la Municipalidad Provincial de Grau de los periodos 2020 y 2021; Realizado la programación del PIM en el año 2020 de S/. 37,762,747.00 y Ejecutado S/. 36,584,002.21 que representa el 0.97 (97%) mostrándose una baja capacidad de gastos y no cumpliéndose con las metas programadas con una diferencia considerable. Y, en el año 2021 se programó S/. 15,989,892.00 y habiéndose alcanzado S/. 15,760,847.81 lo que representa el 0.99 (99%) de lo programado; cumpliéndose casi con la totalidad con las metas programadas.

### 5.1.2.3. Cumplimiento de metas presupuestarias de los gastos en términos de eficacia de la Municipalidad Provincial de Grau, de los ejercicios 2020 y 2021

**Tabla 35**

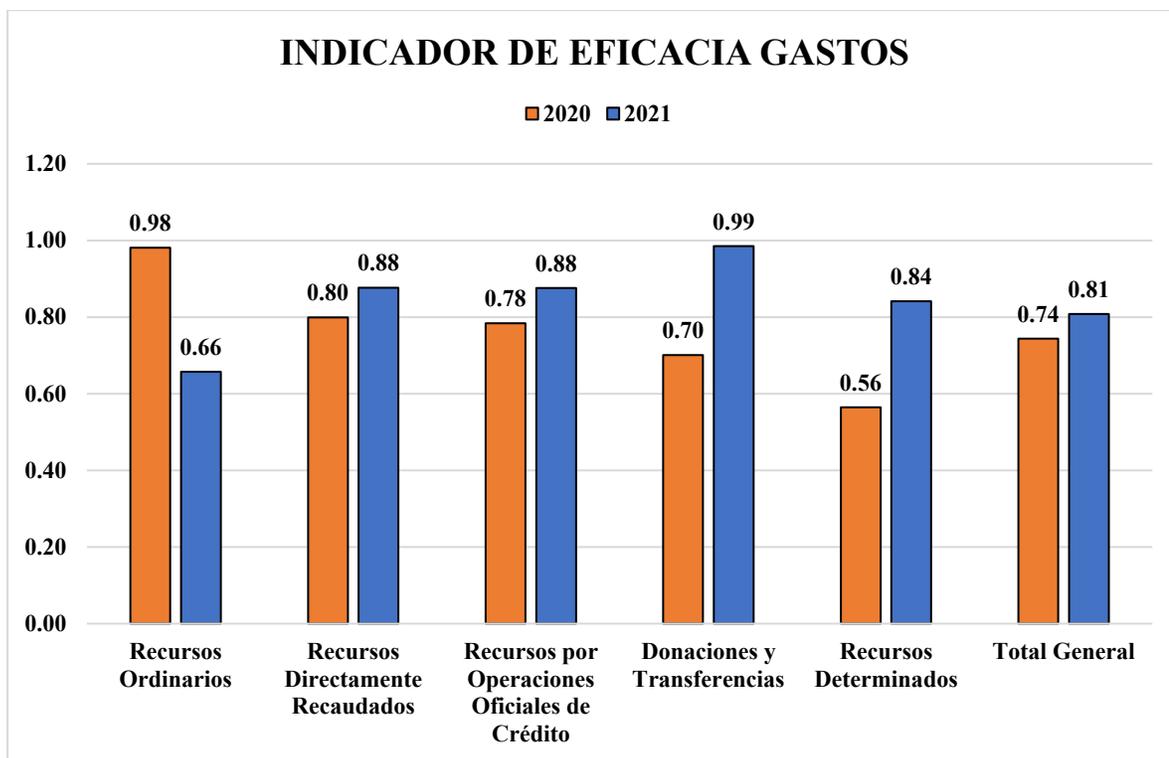
*Cumplimiento de Metas Presupuestarias de Gastos por Fuente de Financiamiento*

Fuentes De Financiamiento	2020			2021		
	PIM	Ejecutado	Indicador De Eficacia	PIM	Ejecutado	Indicador De Eficacia
1 Recursos Ordinarios	3,376,398.00	3,312,492.62	0.98	5,785,186.00	3,802,038.47	0.66
2 Recursos Directamente Recaudados	2,174,220.00	1,737,073.87	0.80	1,152,147.00	1,010,390.63	0.88
3 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	23,429,854.00	18,368,923.35	0.78	1,830,590.00	1,603,709.90	0.88
4 Donaciones y Transferencias	2,220,079.00	1,555,794.08	0.70	1,650,072.00	1,625,620.43	0.99
5 Recursos Determinados	9,938,594.00	5,610,939.82	0.56	11,357,083.00	9,558,365.53	0.84
<b>Total General</b>	<b>41,139,145.00</b>	<b>30,585,223.74</b>	<b>0.74</b>	<b>21,775,078.00</b>	<b>17,600,124.96</b>	<b>0.81</b>

**Fuente:** Elaboración propia del estado de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos ejercicios 2020 y 2021.

**Gráfico 34**

*Indicador de Eficacia de Gastos de la Municipalidad Provincial de Grau por Fuente De Financiamiento*



Fuente: Tabla 35

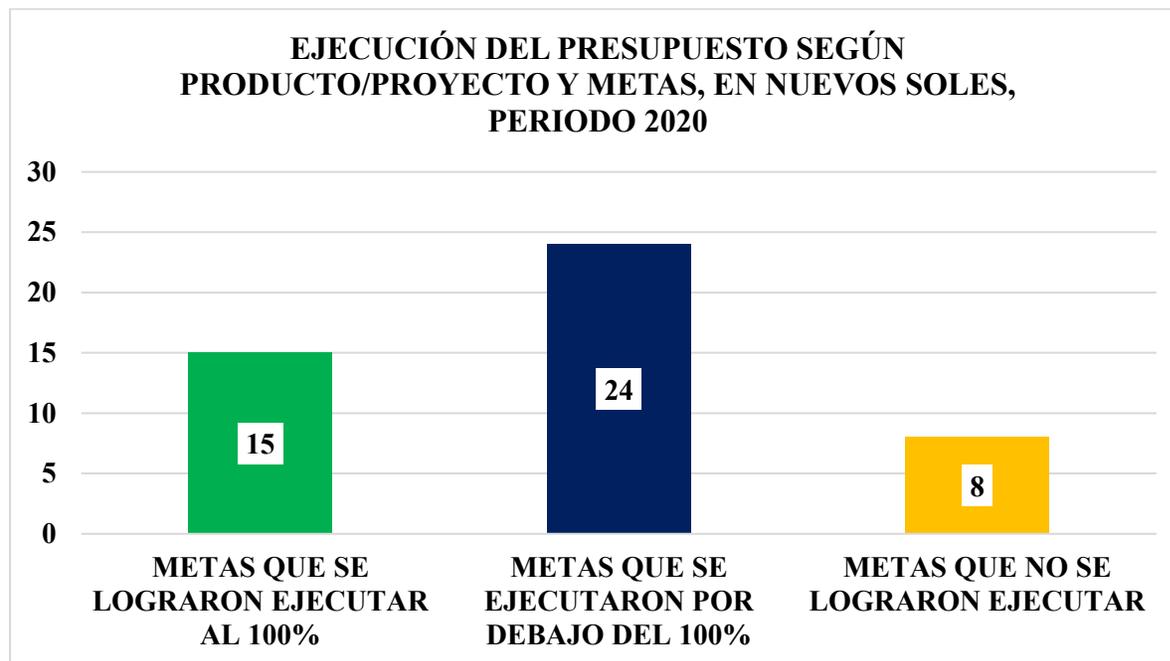
**Análisis e interpretación:**

En la tabla 35 y Gráfico 34, se muestra el Cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia de los gastos de la Municipalidad Provincial de Grau de los periodos 2020 y 2021. Realizado el PIM en el año 2020 de S/. 41,139,145.00 y Ejecutado solamente S/. 30,585,223.74 que representa el 0.74 (74%) mostrándose una deficiente capacidad de gastos y no cumpliéndose con las metas programadas. Y, en el año 2021 se programó S/. 21,775,078.00 y habiéndose alcanzado solamente S/. 17,600,124.96 lo que representa el 0.81 (81%) de lo programado y mostrándose también una deficiente capacidad de gastos y no cumpliéndose con la totalidad de las metas programadas de la Municipalidad.

#### 5.1.2.4. Ejecución del presupuesto según producto/proyecto y metas, en nuevos soles, periodos 2020 y 2021

##### Gráfico 35

*Ejecución del presupuesto según proyecto 2020*



Fuente: Anexo 3

##### **Análisis e interpretación**

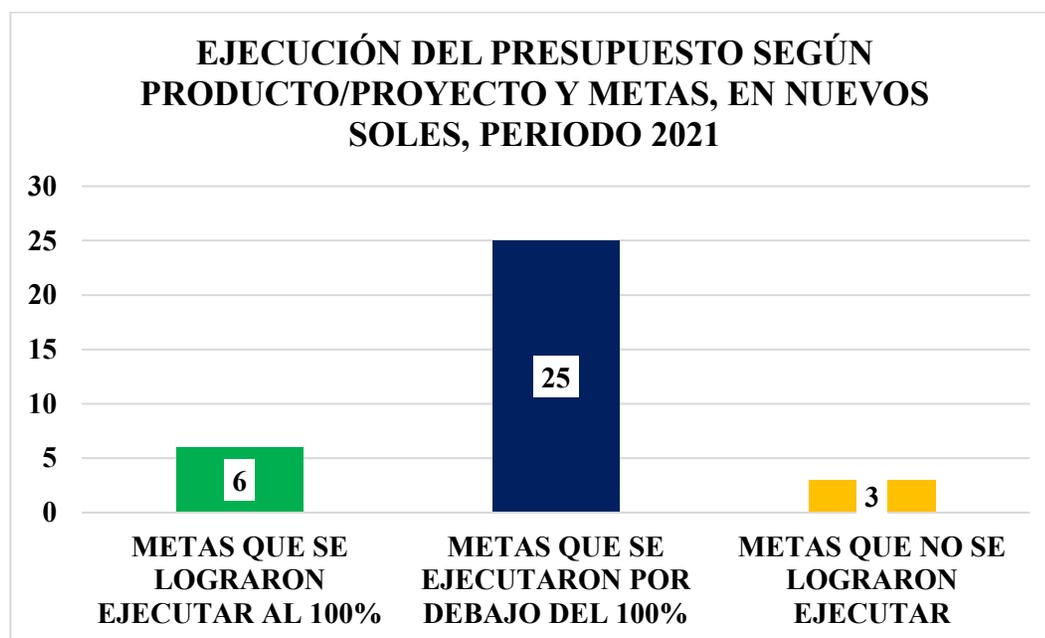
Para el ejercicio 2020 se aprobaron 47 metas programadas, de los cuales se tomarán en cuenta para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales programadas en este periodo.

En el 2020 la Municipalidad Provincial de Grau programó el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) por un monto de S/ 41,139,145.00 de los cuales solo se logró ejecutar S/ 30,585,223.74 soles, que representa solo un 74.00% de lo programado, teniendo así que las metas institucionales programados no se lograron a ejecutar en su totalidad y según nos muestra el Gráfico 35 tenemos; solo 15 metas que se lograron ejecutar al 100%, 24 metas que se llegaron a

ejecutar pero por debajo del 100 % y 8 metas no se llegaron a ejecutar en lo absoluto. Como se puede apreciar, existe una gran diferencia de S/ 10,553,921.26 soles que se dejó de ejecutar por la falta de capacidad de gasto por parte de los funcionarios, servidores públicos y del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Grau, haciendo que incida de manera negativa en el cumplimiento de metas en este periodo.

### Gráfico 36

*Ejecución del presupuesto según proyecto 2021*



**Fuente:** Anexo 4

Para el ejercicio 2021 se aprobaron 34 metas programadas, de los cuales se tomarán en cuenta para la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales programadas en este periodo.

En el 2021 la Municipalidad Provincial de Grau programó el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) por un monto de S/ 21,775,078.00 de los cuales solo se logró ejecutar S/ 17,600,124.96 soles, que representa solo un 81.00% de lo programado, teniendo así que las metas institucionales programados no se lograron a ejecutar en su totalidad y según nos muestra el

Gráfico 36 tenemos; solo 6 metas que se lograron ejecutar al 100%, 25 metas que se llegaron a ejecutar pero por debajo del 100 % y 3 metas no se llegaron a ejecutar en lo absoluto. Como se puede apreciar, existe una diferencia considerable de S/ 4,174,953.04 soles que se dejó de ejecutar por la falta de capacidad de gasto por parte de los funcionarios, servidores públicos y del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Grau, haciendo que incida de manera negativa en el cumplimiento de metas en este periodo.

### 5.1.2.5. Indicadores presupuestarios

#### a) Indicadores presupuestarios de eficacia

**Tabla 36**

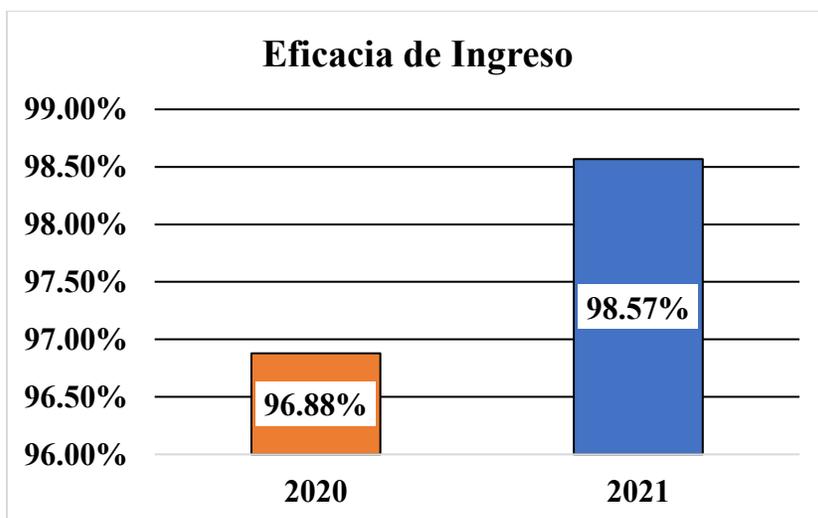
*Eficacia de Ingreso*

<b>EFICACIA DE INGRESO</b>		
<b>FORMULA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
TOTAL DE PRESUPUESTO EJECUTADO	S/ 36,584,002.21	S/ 15,760,847.81
TOTAL DE PRESUPUESTO PROGRAMADO	S/ 37,762,747.00	S/ 15,989,892.00
<b>% DE EFICACIA</b>	<b>96.88%</b>	<b>98.57%</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**Gráfico 37**

*Eficacia de Ingreso*



**Fuente:** Tabla 36

### Análisis e interpretación:

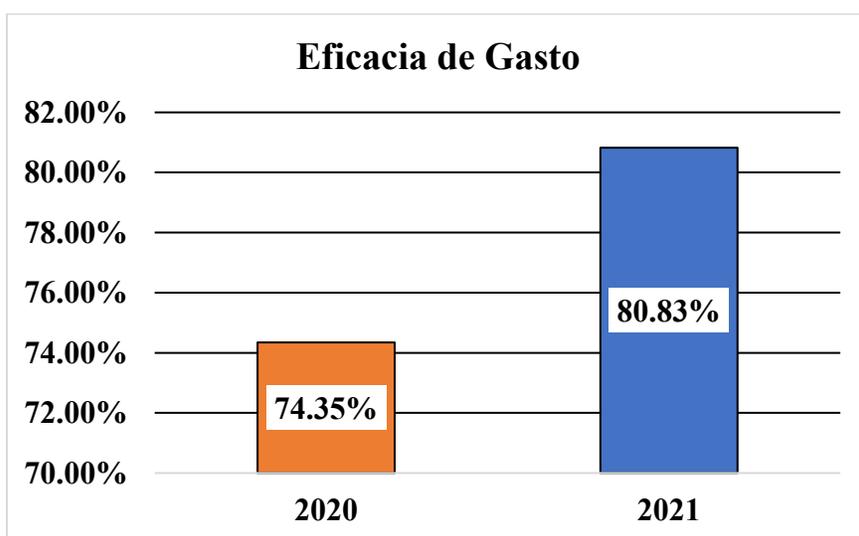
La tabla N°36 y el gráfico N°37 nos muestran la evaluación Presupuestal que se realizó a la Municipalidad Provincial de Grau, según indicadores de eficacia de las metas presupuestarias de ingresos, donde se obtuvo que para el ejercicio 2020 el índice de eficacia del Ingreso, fue del 96,88% y en el periodo 2021 fue del 98.57%, lo que significa que la entidad cumplió de forma considerable con las metas establecidas respecto a sus ingresos , resaltando más en el periodo 2021 , lo que resulta favorable para atender las necesidades de la población.

**Tabla 37**  
*Eficacia de Gasto*

<b>EFICACIA DE GASTO</b>		
<b>FORMULA</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<u>TOTAL DE PRESUPUESTO EJECUTADO</u>	S/ 30,585,223.74	S/ 17,600,124.96
<u>TOTAL DE PRESUPUESTO PROGRAMADO</u>	S/ 41,139,145.00	S/ 21,775,078.00
<b>% DE EFICACIA</b>	<b>74.35%</b>	<b>80.83%</b>

**Fuente:** Elaboración propia

**Gráfico 38**  
*Eficacia de gasto*



**Fuente:** Tabla 37

### Análisis e interpretación:

Finalmente, la tabla N°37 y el gráfico N°38 evidencian la evaluación Presupuestal que se realizó a la Municipalidad Provincial de Grau, según indicadores de eficacia de las metas presupuestarias de gastos, donde se obtuvo que para el ejercicio 2020 el índice de eficacia del Gasto, fue del 74,35% y en el periodo 2021 fue del 80.83%, lo que significa que la entidad no cumplió con las metas establecidas respecto a sus gastos en dichos periodos, lo que es perjudicial para el cumplimiento de sus metas y objetivos. Así mismo; se infiere que la municipalidad provincial de Grau presenta una deficiente capacidad de gastos en ambos periodos resaltando más en el 2020.

## 5.2. CONTRASTACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Terminado el proceso de análisis de los resultados, se realiza la contrastación de la hipótesis general utilizando el programa estadístico IBM SPSS Statistics V.21 para confirmarla o rechazarla.

### 5.2.1. Prueba de hipótesis general

#### Planteamiento

**Ho:** La gestión financiera y presupuestal, durante la pandemia no incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Ha:** La gestión financiera y presupuestal, durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de metas presupuestales en la municipalidad provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Estadígrafo:** Coeficiente de correlación de Pearson (“r” de Pearson)

#### Nivel de riesgo o significancia

El valor utilizado de manera común es de  $\alpha$ : 0.05 en un nivel de estudio descriptivo correlacional

#### Valor crítico y regla de decisión

Para el contraste de la hipótesis se usará el estadístico Z, dando normas estándar, conforme a lo siguiente:

**Tabla 38**

*Nivel de Confianza*

Nivel de Confianza	Z
90	1.645
95	1.96
99	2.58

**Fuente.** Elaboración propia

**Tabla 39***Valores de fuerza de asociación de Pearson*

DETALLE	VALORES +	VALORES -
Correlación débil	0.1 a 0.29	-0.1 a -0.29
Correlación moderada	0.3 a 0.49	-0.3 a -0.49
Correlación fuerte	0.5 a 1	-0.5 a -1

**Fuente. Elaboración propia****Tabla 40***Correlación entre la variable gestión financiera y presupuestal con la variable cumplimiento de metas presupuestales*

		Correlaciones	
		GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES
GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	Correlación de Pearson	1	,884**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	36	36
CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES	Correlación de Pearson	,884**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	36	36

\*\* La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente. Elaboración propia en base a los resultados del SPSS****ANÁLISIS E INTERPRETACION:**

Según la tabla 39 y 40, el grado de correlación entre la variable gestión financiera y presupuestal con la variable cumplimiento de metas presupuestales, está determinado por r de Pearson, con un valor de 0.884 para la variable gestión financiera y presupuestal, 0.884 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación es significativa; es decir, la gestión financiera y presupuestal incide directamente

en el cumplimiento de metas presupuestales, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### **5.2.2. Prueba de hipótesis específicos**

#### **Prueba de hipótesis específica 1**

##### **Planteamiento**

**Ho:** La gestión financiera durante la pandemia no incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Ha:** La gestión financiera durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de metas presupuestales en la municipalidad provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Estadígrafo:** Coeficiente de correlación de Pearson (“r” de Pearson)

##### **Nivel de riesgo o significancia**

El valor utilizado de manera común es de  $\alpha$ : 0.05 en un nivel de estudio descriptivo correlacional

##### **Valor crítico y regla de decisión**

Para el contraste de la hipótesis se usará el estadístico Z, dando normas estándar, conforme a lo siguiente:

**Tabla 41**

*Nivel de Confianza*

<b>Nivel de Confianza</b>	<b>Z</b>
90	1.645
95	1.96
99	2.58

**Fuente.** Elaboración propia

**Tabla 42***Valores de fuerza de asociación de Pearson*

DETALLE	VALORES +	VALORES -
Correlación débil	0.1 a 0.29	-0.1 a -0.29
Correlación moderada	0.3 a 0.49	-0.3 a -0.49
Correlación fuerte	0.5 a 1	-0.5 a -1

**Fuente. Elaboración propia****Tabla 43***Correlación de la dimensión gestión financiera y la variable cumplimiento de metas presupuestales*

		Correlaciones	
		GESTIÓN FINANCIERA	CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES
GESTIÓN FINANCIERA	Correlación de Pearson	1	,859**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	36	36
CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES	Correlación de Pearson	,859**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	36	36

\*\* La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente. Elaboración propia en base a los resultados del SPSS****ANÁLISIS E INTERPRETACION:**

Según la tabla 42 y 43, el grado de correlación entre la variable gestión financiera y presupuestal con la variable cumplimiento de metas presupuestales, está determinado por r de Pearson con un valor de 0.859 para la dimensión gestión financiera y 0.859 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación es significativa; es decir, la gestión financiera incide directamente en el cumplimiento de metas presupuestales, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

**Prueba de hipótesis específica 2**

### Planteamiento

**Ho:** La gestión presupuestal durante la pandemia no incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Ha:** La gestión presupuestal durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de metas presupuestales en la municipalidad provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Estadígrafo:** Coeficiente de correlación de Pearson (“r” de Pearson)

### Nivel de riesgo o significancia

El valor utilizado de manera común es de  $\alpha$ : 0.05 en un nivel de estudio descriptivo correlacional

### Valor crítico y regla de decisión

Para el contraste de la hipótesis se usará el estadístico Z, dando normas estándar, conforme a lo siguiente:

**Tabla 44**

*Nivel de Confianza*

Nivel de Confianza	Z
90	1.645
95	1.96
99	2.58

**Fuente. Elaboración propia**

**Tabla 45**

*Valores de fuerza de asociación de Pearson*

DETALLE	VALORES +	VALORES -
Correlación débil	0.1 a 0.29	-0.1 a -0.29
Correlación moderada	0.3 a 0.49	-0.3 a -0.49
Correlación fuerte	0.5 a 1	-0.5 a -1

**Fuente. Elaboración propia**

**Tabla 46**

*Correlación de la dimensión gestión presupuestal y la variable cumplimiento de metas presupuestales*

		<b>Correlaciones</b>	
		GESTIÓN PRESUPUESTAL	CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES
GESTIÓN PRESUPUESTAL	Correlación de Pearson	1	,766**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	36	36
CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES	Correlación de Pearson	,766**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	36	36

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

**Nota. Elaboración propia en base a los resultados del SPSS**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACION:**

Según la tabla 45 y 46, el grado de correlación entre la variable gestión financiera y presupuestal con la variable cumplimiento de metas presupuestales, está determinado por r de Pearson con un valor de 0.766 para la dimensión gestión presupuestal y 0.766 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación es significativa; es decir, la gestión presupuestal incide directamente en el cumplimiento de metas presupuestales, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### **Prueba de hipótesis específica 3**

#### **Planteamiento**

**Ho:** La pandemia provocada por el Covid-19, no incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Ha:** La pandemia provocada por el Covid-19, incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.

**Estadígrafo:** Coeficiente de correlación de Pearson (“r” de Pearson)

### Nivel de riesgo o significancia

El valor utilizado de manera común es de  $\alpha$ : 0.05 en un nivel de estudio descriptivo correlacional

### Valor crítico y regla de decisión

Para el contraste de la hipótesis se usará el estadístico Z, dando normas estándar, conforme a lo siguiente:

**Tabla 47**

*Nivel de Confianza*

Nivel de Confianza	Z
90	1.645
95	1.96
99	2.58

**Fuente. Elaboración propia**

**Tabla 48**

*Valores de fuerza de asociación de Pearson*

DETALLE	VALORES +	VALORES -
Correlación débil	0.1 a 0.29	-0.1 a -0.29
Correlación moderada	0.3 a 0.49	-0.3 a -0.49
Correlación fuerte	0.5 a 1	-0.5 a -1

**Fuente. Elaboración propia**

**Tabla 49**

*Correlación entre la pandemia y la variable cumplimiento de metas presupuestales*

		<b>Correlaciones</b>	
		PANDEMIA(COVID19)	CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES
PANDEMIA(COVID19)	Correlación de Pearson	1	,636**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	36	36
CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES	Correlación de Pearson	,636**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	36	36

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

**Nota. Elaboración propia en base a los resultados del SPSS**

#### **ANÁLISIS E INTERPRETACION:**

Según la tabla 48 y 49, el grado de correlación entre la pandemia y el cumplimiento de metas presupuestales, está determinado por r de Pearson con un valor de 0.636 para la pandemia y 0.636 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación es significativa; es decir, la pandemia incide directamente en el cumplimiento de metas presupuestales, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

## CONCLUSIONES

Después de realizado el análisis de resultados se obtuvo las siguientes conclusiones:

1. En este trabajo de investigación se evaluó la incidencia de la gestión financiera y presupuestal en el cumplimiento de metas presupuestales de la municipalidad provincial de Grau. El grado de correlación entre la variable gestión financiera y presupuestal con la variable cumplimiento de metas presupuestales está determinado por  $r$  de Pearson con un valor de 0.884 para la variable gestión financiera y presupuestal, 0.884 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación de las variables es significativa; es decir, la gestión financiera y presupuestal incide directamente en el cumplimiento de metas presupuestales; esta incidencia se debe a una mala planificación financiera, una ausencia de análisis financiero y un mal control financiero; así mismo existe deficiencias en la planificación, formulación, ejecución y en la evaluación presupuestal.
2. En este trabajo de investigación se evaluó la incidencia de la gestión financiera en el cumplimiento de metas presupuestales de la municipalidad provincial de Grau. Donde las tablas 42 y 43 nos muestra el grado de correlación entre ambas; determinado por  $r$  de Pearson, con un valor de 0.859 para la variable gestión financiera y 0.859 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación de las variables es significativa; es decir, la gestión financiera incide directamente en el cumplimiento de metas presupuestales; esta incidencia se debe a una mala planificación financiera evidenciado en la tabla N2 donde el 38.9% de los encuestados

lo consideran así, en relación al análisis financiero la tabla N5 nos evidencia que el 69.4% de los 36 trabajadores encuestados indican que casi nunca se realiza este proceso y finalmente respecto a la dimensión control financiero se concluye que la dirección no cumple de manera eficiente ni oportuna con su función de control financiero evidenciado en la tabla 8, donde nos muestra que el 58.3% consideran que la alta dirección no realiza este control y el 13.9% indica la alta dirección lo realiza a veces.

3. En este trabajo de investigación se evaluó la incidencia de la gestión presupuestal en el cumplimiento de metas presupuestales de la municipalidad provincial de Grau. Donde las tablas 45 y 46 nos muestra el grado de correlación entre ambas; determinado por  $r$  de Pearson, con un valor de 0.766 para la variable gestión presupuestal y 0.766 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación de las variables es significativa; es decir, la gestión presupuestal incide directamente en el cumplimiento de metas presupuestales; esta incidencia se debe principalmente a una mala ejecución presupuestal demostrado en la tabla 33, donde el monto programado para el 2020 fue de S/. 41,139,145.00, del cual se llegó a ejecutar un monto de S/. 30,585,223.74 soles, que representa el 74.35% del total programado para ese año y en relación al periodo 2021 el monto programado fue de S/. 21,775,078.00 soles, llegándose a ejecutar el monto de S/. 17,600,124.96 soles, representando el 80.83%.; así mismo en relación al seguimiento y control de la ejecución presupuestal, este proceso no se está realizando de manera oportuna ni eficaz.
4. En este trabajo de investigación se evaluó la incidencia de la pandemia en el cumplimiento de metas presupuestales de la municipalidad provincial de Grau. Donde las tablas 48 y 49

nos muestra el grado de correlación entre ambos; determinado por  $r$  de Pearson, con un valor de 0.636 para la pandemia y 0.636 para la variable cumplimiento de metas presupuestales, el cual nos muestra que existe una correlación positiva fuerte. Así mismo, se observa que el valor de significancia es 0.000, donde  $p < 0.05$ , por lo tanto, la relación de las variables es significativa; es decir, la pandemia incide directamente en el cumplimiento de metas presupuestales; esta incidencia se debe a que la pandemia generó retrasos en las adquisiciones de bienes y servicios que perjudicaron la ejecución de muchos proyectos y obras; también a las medidas tomadas por el gobierno como fueron la cuarentena, aislamiento, toque de queda, así mismo el trabajo remoto no fue eficiente y finalmente a la cantidad de trabajadores contagiados que no pudieron cumplir con sus labores y funciones de manera eficiente ni eficaz.

5. El nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021 de la Municipalidad Provincial de Grau fue bajo evidenciados en los gráficos 35 y 36, donde para el 2020 de 47 metas establecidas, solo 15 metas se lograron ejecutar al 100%, 24 metas que se llegaron a ejecutar por debajo del 100 % y 8 metas no se llegaron a ejecutar en lo absoluto y para el 2021 de 34 metas establecidas solo 6 metas se lograron ejecutar al 100%, 25 metas que se llegaron a ejecutar por debajo del 100 % y 3 metas no se llegaron a ejecutar en lo absoluto; tomando en cuenta los resultados obtenidos se infiere que no se cumplió con el logro de las metas presupuestales en los años 2020 y 2021 de la municipalidad provincial de Grau.

## RECOMENDACIONES

Se emiten las siguientes recomendaciones con propósito de que la Municipalidad Provincial de Grau las pueda adoptar y así poder cumplir con sus metas y objetivos institucionales de manera eficiente y eficaz:

1. A la Municipalidad Provincial de Grau se recomienda realizar el análisis de la situación financiera de manera trimestral, semestral; haciendo uso de diferentes indicadores financieros y fuentes de información como el Sistema de Administración Financiera (SIAF), SIAF Web, consulta amigable del MEF y demás, para así conocer la realidad financiera y poder tomar decisiones acertadas, así mismo realizar acciones de seguimiento y control financiero de forma oportuna y eficiente para una óptima ejecución del presupuesto programado y lograr cumplir con las metas presupuestales y objetivos institucionales de la entidad.
2. A la Municipalidad Provincial de Grau se recomienda realizar el análisis y seguimiento de ejecución presupuestal de ingresos y gastos, haciendo uso de indicadores presupuestales, fuentes de información como el Sistema de Administración Financiera (SIAF), SIAF Web, consulta amigable del MEF y demás, para así conocer la realidad presupuestal y poder tomar decisiones acertadas, para una óptima ejecución del presupuesto programado y lograr cumplir con las metas presupuestales y objetivos institucionales de la entidad.
3. Promover acciones de supervisión y fiscalización permanente en el proceso de ejecución presupuestaria de la entidad
4. Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Grau; adoptar programas de capacitación al personal encargado de las áreas de Planeamiento y Presupuesto, Contabilidad, abastecimiento y tesorería, con el propósito de mejorar el nivel técnico administrativo de

los funcionarios y servidores públicos y establecer adecuadas políticas de selección del personal, para un mejor desempeño en la entidad y no presentar una deficiente capacidad de gasto.

5. Se recomienda la actualización de los diferentes instrumentos de gestión como el MOF, ROF y TUPA de acuerdo con la modernidad y necesidad de la realidad estatal; implementar directivas y lineamientos internos para casos y situaciones fortuitos y que puedan hacer frente a situaciones fortuitas como fue la pandemia, desastres y fenómenos naturales, que interrumpen el normal funcionamiento de la entidad. Elaborar normativas internas con el objetivo de conseguir de manera continua el equilibrio económico financiero entre los ingresos y gastos que asume la administración de la entidad en base a las necesidades para el desarrollo de la población. Finalmente dinamizar los procesos administrativos a fin de viabilizar el funcionamiento de los diferentes sistemas informáticos administrativos utilizados en el proceso presupuestario. Todo lo anterior para una eficiente y eficaz ejecución presupuestaria y consigo el cumplimiento de las metas presupuestales e institucionales de la entidad.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alfonso González, D. (2010). *Investigación Básica y Aplicada en el Campo de las Ciencias Económico Administrativas*.
- Avila, J. (2020, March 20). *¿Qué es una Pandemia?* <https://www.coronapedia.org/base-conocimiento/que-es-una-pandemia-definicion-y-fases/>
- Caiza, W. (2022). *UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA PROYECTO DEL TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN*. <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/9062/1/Caiza%20Parco%2c%20W%282022%29%20La%20Gesti%20Financiera%20y%20su%20incidencia%20en%20la%20Ejecuci%20Presupuestaria%20del%20GAD%20Municipal%20del%20Cant%20Alaus%20durante%20el%20per%20adodo%202019-2020..pdf>
- Campana, V. (2019). *“CONCILIACIONES BANCARIAS Y LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA, CUSCO 2015-2016.”* [https://repositorio.uap.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12990/8975/Tesis\\_Conciliaciones\\_Financiera\\_Municipalidad.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uap.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12990/8975/Tesis_Conciliaciones_Financiera_Municipalidad.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Canahuire Montufar, A., Endara Mamani, F., & Morante Rios, E. A. (2015). *¿Cómo hacer una tesis universitaria? Una Guía para Investigadores*.
- Cisneros, M. (2012). *Planeación y control financiero*.

*Clasificador de Fuentes de Financiamiento y Rubros para el Año Fiscal 2022.* (2022).

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/anexos/2022/Anexo\\_4\\_Clasificador\\_Fuentes\\_Financiamiento\\_Rubros\\_2022.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/2022/Anexo_4_Clasificador_Fuentes_Financiamiento_Rubros_2022.pdf)

Díaz, D. (2017). *Análisis de la gestión financiera y presupuestal e incidencia en el logro de resultados de la Municipalidad Provincial de San Román, periodos 2015 y 2016.*

<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/5256>

*DL N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.* (2018).

D.U. N° 026-2020. Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, (2020).

Dubey et al. (2014, February). *Definición de Gestión - Qué es y Concepto.* EDITORIAL ECONOMÍA. <https://economia.org/gestion.php>

Fajardo y Soto. (2018). *Gestión Financiera Empresarial.*  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12487/1/GestionFinancieraEmpresarial.pdf>

Franco, Pedro. (1998). *Evaluación de estados financieros--ajustes por efecto de la inflación y análisis financiero.* Universidad del Pacífico, Centro de Investigación.

*Grau, Apurímac, Perú - Genealogía - FamilySearch Wiki.* (n.d.). Retrieved July 17, 2023, from [https://www.familysearch.org/es/wiki/Grau,\\_Apur%C3%ADmac,\\_Per%C3%BA\\_-\\_Genealog%C3%ADa](https://www.familysearch.org/es/wiki/Grau,_Apur%C3%ADmac,_Per%C3%BA_-_Genealog%C3%ADa)

Hernández, R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodología de la investigación : las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (S. A. de C. V. McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, Ed.; Primera Edición).

Hilario Y Flores. (2021). *Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de Sapallanga 2019*.

*Manual de Orientación para la Presentación Complementaria de Presupuesto por Resultados, Proyectos de Inversión y Gasto Social*. (2013).

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto LEY N° 28411, (2005).

MEF. (2022). *Contabilidad Pública*. MEF.

[https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100808&lang=es-ES&view=category&id=658](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100808&lang=es-ES&view=category&id=658)

MEF - *Glosario de Presupuesto Público - Meta Presupuestaria o Meta*. (2022). MEF.

[https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\\_seoglossary&view=glossary&catid=6&id=500&lang=es](https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_seoglossary&view=glossary&catid=6&id=500&lang=es)

Mejia Saenz, K. (2016). *La Investigación en las carreras de Ciencias Económicas y Empresariales*.

Resolución Directoral N 007-99-EF-76.01, (1999).

Ministerio de salud. (2020). *¿Qué son los coronavirus?*

Puente et al. (2017). *Planeación Financiera y Presupuestaria*.

*Qué es la Planeación Financiera: Métodos y Tipos | UNIR México.* (2022, October 19).

<https://mexico.unir.net/economia/noticias/planeacion-financiera/>

Ramirez et al. (2018). *Metodología de la investigación básica e investigación aplicada para ciencias económicas y administrativas.*

Rivas, F., Alba, E., Cabrera, R., Torres, M. G., De, L. Y., & Empresa, L. A. (2020). *La planificación y control financiero de la empresa. Retos y perspectivas.*

<http://www.pucesi.edu.ec>

*ROF - Reglamento de organización y Funciones - Municipalidad Povincial de Grau.* (2020).

Roldán, P. (2017, May 1). *Análisis financiero - Qué es, definición y concepto | 2022 |*

*Economipedia.* <https://economipedia.com/definiciones/analisis-financiero.html>

Santiago y Gamboa. (2017). *Gestión Financiera Empresarial.*

<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.31164/ceuta9789978978139>

Terrazas, R. A. (2009). *MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA UNA ORGANIZACIÓN.*

<httpswww.redalyc.orgarticulo.oaid=425942159005>

Teruel, S. (2021, November 4). *Control financiero: definición, objetivos e implementación.*

<https://www.captio.net/blog/control-financiero-definicion-objetivos-utilidades-y-estrategias-de-implementacion>

*TUPA - Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Provincial de Grau.*

(n.d.).

Westreicher, G. (2020, April 26). *Gestión financiera - Qué es, definición y concepto* | 2022 | *Economipedia*. <https://economipedia.com/definiciones/gestion-financiera.html>

## ANEXO N ° 01 - MATRIZ DE CONSISTENCIA

**GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DURANTE LA PANDEMIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU, APURÍMAC, PERIODO 2020 – 2021.**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPOTESIS</b>	<b>VARIABLES Y DIMENSIONES</b>	<b>POBLACION Y MUESTRA</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<p><b>Problema General.</b></p> <p>¿De qué manera la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?</p>	<p><b>Objetivo General.</b></p> <p>Evaluar la incidencia de la gestión financiera y presupuestal durante la pandemia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <p>La gestión financiera y presupuestal durante la pandemia inciden de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p>	<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b></p> <p>X. La Gestión Financiera y Presupuestal</p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <p>X.1. Gestión Financiera</p> <p>X.2. Gestión Presupuestal</p>	<p><b>POBLACIÓN</b></p> <p>La población de estudio está conformada por todo el personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Grau, Apurímac periodo 2020-2021.</p>	<p><b>TIPO DE INVESTIGACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicada</li> </ul> <p><b>ENFOQUE DE LA INVESTIGACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mixto (Cuantitativo y cualitativo)</li> </ul> <p><b>NIVEL DE INVESTIGACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correlacional</li> <li>• Explicativo</li> </ul>
<p><b>Problemas específicos</b></p> <p>a) ¿De qué manera la gestión financiera durante la pandemia, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?</p> <p>b) ¿De qué manera la gestión presupuestal durante la pandemia, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?</p> <p>c) ¿De qué manera la pandemia</p>	<p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>a) Evaluar la gestión financiera durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p> <p>b) Evaluar la gestión presupuestal durante la pandemia y su incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p> <p>c) Evaluar la incidencia de la</p>	<p><b>Hipótesis específicas</b></p> <p>a) La gestión financiera durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p> <p>b) La gestión presupuestal durante la pandemia incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p> <p>c) La pandemia provocada por el Covid-19, incide de manera negativa en el cumplimiento de las metas presupuestales de la</p>	<p><b>VARIABLE DEPENDIENTE</b></p> <p>Y. Cumplimiento de Metas Presupuestales</p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <p>Y.1. Indicador de evaluación presupuestal.</p>	<p><b>MUESTRA</b></p> <p>En la presente investigación la muestra estará constituida por 36 trabajadores del personal administrativo de las oficinas de Gerencia, administración y finanzas, abastecimiento, tesorería, contabilidad,</p>	<p><b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No experimental</li> </ul> <p><b>TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta</li> <li>• Análisis documental</li> </ul> <p><b>INSTRUMENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> <li>• Guía de análisis documental.</li> </ul>

<p>provocada por el Covid-19, incide en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?</p> <p><b>d)</b> ¿Cuál es el nivel de eficacia en el cumplimiento de las metas presupuestales, durante la pandemia en la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021?</p>	<p>pandemia provocada por el Covid-19, en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p> <p><b>d)</b> Determinar el nivel de eficacia en el cumplimiento de metas presupuestales durante la pandemia, en la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p>	<p>Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p> <p><b>d)</b> El nivel de eficacia del cumplimiento de metas presupuestales durante la pandemia es bajo en la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021.</p>	<p>planeamiento y presupuesto de la Municipalidad Provincial de Grau, periodo 2020-2021, de los cuales se hará uso de la documentación necesaria para el desarrollo de la investigación.</p>	<p><b>MÉTODO DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office Word.</li> <li>• Microsoft Office Excel.</li> <li>• SPSS</li> </ul>
--	--	---	--	---

**Fuente:** Elaboración propia

## ANEXO N ° 02 – ENCUESTA

El presente cuestionario está dirigido al personal administrativo de la municipalidad provincial de Grau, con la finalidad de obtener información para desarrollar la investigación denominada **“GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DURANTE LA PANDEMIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU, APURÍMAC, 2020 - 2021”**; por tal razón elegir la alternativa que consideres correcta, marcando para tal fin con un aspa (X) dentro del recuadro. Agradezco de antemano la información brindada y pido su apoyo para responder con la mayor veracidad posible.

### DATOS GENERALES:

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>Sexo:</b></p> <p>a) Masculino</p> <p>b) Femenino</p> | <p><b>Edad:</b></p> <p>a) Menos de 20</p> <p>b) De 21 a 30 años</p> <p>c) Mas de 31 años</p> |
|--|--|

N°	PREGUNTAS	OPCION DE RESPUESTA			
1	¿Cómo considera usted que fue la planificación financiera, durante la pandemia en los años 2020 y 2021?	MALA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
2	¿Hubo una adecuada dirección de los objetivos planificados durante la pandemia, en los años 2020 y 2021?	SI	NO	NO SABE O NO OPINA	
3	¿Tiene usted identificado y claro los objetivos de corto y largo plazo para el cumplimiento de metas?	SI	NO	NO SABE O NO OPINA	
4	¿Con que frecuencia considera usted que se realiza el análisis financiero en la entidad?	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	SIEMPRE
5	¿Es importante para usted realizar el análisis financiero en la entidad?	SI	NO	A VECES	
6	¿Se identifica y analiza los hechos económicos pasados para la toma de decisiones y así alcanzar la meta preestablecida?	SI	NO	A VECES	
7	¿Se realiza control financiero por parte de la alta dirección de la entidad?	SI	NO	A VECES	
8	¿Se exige la rendición de viáticos, encargos internos y caja chica a los diferentes servidores o funcionarios de la entidad acerca de los fondos y bienes públicos a su cargo?	SI	NO	A VECES	
9	¿Se brinda información verídica y real sobre los ingresos y egresos de la entidad pública, en la rendición de cuentas presentadas en audiencias públicas?	SI	NO	A VECES	
10	¿Se desarrolla un planeamiento para establecer la escala de prioridades de gasto en las diferentes áreas?	SI	NO	A VECES	
11	¿Se desarrolla un planeamiento para establecer las metas y submetas presupuestarias?	SI	NO	A VECES	
12	¿Se desarrolla un planeamiento para el programa de gastos?	SI	NO	A VECES	
13	¿Se establecen las fuentes de financiamiento para la Formulación Presupuestal?	SI	NO	A VECES	
14	¿Cómo considera usted, que fue el nivel de ejecución presupuestal durante la pandemia, en los años 2020 y 2021?	MALA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
15	¿La ejecución presupuestal está orientada al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la entidad?	SI	NO	NO SABE O NO OPINA	

16	¿El personal asignado para la ejecución presupuestaria presenta conocimientos en gestión Financiera pública de acuerdo a las normas vigentes?	SI	NO	NO SABE O NO OPINA	
17	¿Con que frecuencia considera usted que se realiza el seguimiento y control de la ejecución presupuestal?	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	SIEMPRE
18	¿Considera usted que el control de la ejecución presupuestal es el adecuado?	SI	NO	NO SABE O NO OPINA	
19	¿Conoce usted los instrumentos de control que se utilizan en la ejecución presupuestal?	SI	NO		
20	¿Cómo Considera que fue la gestión financiera y presupuestal en la Municipalidad Provincial de Grau, durante la pandemia en los periodos 2020 y 2021?	MALO	REGULAR	BUENO	
21	¿Considera usted que la pandemia causada por el COVID 19, afectó la gestión financiera y presupuestal de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021?	SI	NO	NO SABE O NO OPINA	
22	¿Considera usted que las medidas tomadas por el gobierno para afrontar la pandemia causada por el COVID 19, como son la cuarentena, toque de queda y demás, afectó el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Grau, en los años 2020 y 2021?	SI	NO	NO SABE O NO OPINA	
23	¿Cómo considera que fue el nivel de casos con COVID 19 en el personal de la municipalidad provincial de Grau?	BAJO	MEDIO	ALTO	
24	¿Considera usted que hubo demoras en las adquisiciones de bienes y servicios a causa de la pandemia?	SI	NO		
25	¿Considera usted que pandemia afecto el cumplimiento de las actividades planificadas, contratos establecidos y ejecución de obras de la municipalidad provincial de Grau?	SI	NO		
26	¿Considera usted que el trabajo remoto fue eficiente durante la pandemia?	SI	NO		
27	¿Cómo considera que fue el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales en la entidad en los años 2020 y 2021?	BAJO	MEDIO	ALTO	
28	¿Considera usted, que una adecuada gestión financiera y presupuestal contribuye en el cumplimiento de metas presupuestales?	SI	NO		
29	¿Considera usted que la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas se ha realizado de manera eficiente y eficaz en los años 2020 y 2021?	SI	NO		
30	¿Considera usted que mejorando la gestión financiera y presupuestal ayudaría a cumplir con las metas presupuestales de la Municipalidad provincia de Grau?	SI	NO		

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

**ANEXO N ° 03 – VALIDACION DE INSTRUMENTOS****CARTA DE PRESENTACION**

Dirigido a la: CPCC Julio Cesar Apumayta Tovar

Presente:

Asunto: VALIDACION DE INSTRUMENTOS A TRAVES DE JUICIO DE EXPERTO

Me es muy grato dirigirme a usted, para expresarle mis saludos cordiales y así mismo, manifestarle, que al estar realizando mi trabajo de investigación requiero validar los instrumentos de recolección de datos, con los cuales recogeré la información necesaria para el desarrollo de mi investigación; así mismo poder optar el grado de contador público.

El título del trabajo de investigación es: **“GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DURANTE LA PANDEMIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU, APURÍMAC, 2020 – 2021”**.

Y siendo imprescindible contar con la aprobación de profesionales especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia, trayectoria académica y profesional para elogiarlo como **JUEZ EXPERTO** y tenga a bien emitir su opinión al respecto. Para este fin acompaña a la presente los instrumentos de investigación como su respectiva guía de estimación, matriz de consistencia y operacionalización de variables.

Agradezco anticipadamente su colaboración y la atención que dispense a la presente, y estaré seguro de su opinión y criterio de experto servirán para fines propuestos.

Atentamente,

  
.....  
Alex Paul Aquino Bonifacio  
DNI: 76548041

### GUIA DE ESTIMACION PARA LA VALIDACION DE LOS INSTRUMENTOS

PREGUNTAS		Escala de validación				
1	¿Considera Ud. que los ítems de los instrumentos de recolección de datos miden lo que pretende medir?	1	2	3	4	<del>5</del>
2	¿Considera Ud. que la cantidad de ítems formulados en esta versión son suficientes para tener una comprensión del tema en estudio?	1	2	3	<del>4</del>	5
3	¿Considera Ud. que los ítems consignados en este instrumento son una muestra representativa del universo materia de estudio?	1	2	3	4	<del>5</del>
4	¿Considera Ud. que todos y cada uno de los ítems contenidos en este instrumento se orienta a los objetivos planteados?	1	2	3	4	<del>5</del>
5	¿Considera Ud. que si aplicamos en reiteradas oportunidades este instrumento a muestras similares obtendríamos datos también similares?	1	2	3	<del>4</del>	5
6	¿Considera Ud. que los conceptos y/o términos utilizados en este instrumento son todos y cada uno de ellos propios de las hipótesis y variables de estudio?	1	2	3	4	<del>5</del>
7	¿Considera Ud. que el lenguaje utilizado en el presente instrumento es claro sencillo y no da lugar a diferentes interpretaciones?	1	2	3	<del>4</del>	5
8	¿Considera Ud. que la estructura del presente instrumento es adecuada al tipo de usuario a quien se dirige el instrumento?	1	2	3	4	<del>5</del>
9	¿Estima Ud. que las escalas de medición utilizadas son pertinentes a los objetos materia de estudio?	1	2	3	4	<del>5</del>

10. ¿A su criterio que aspectos se tiene que modificar o que ítems se tendrían que incrementar o disminuir, para mejorar los instrumentos de recolección de datos?

---



---



---



---



---

  
 Julio Cesar Apurmayta Tovar  
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
 N.º 03-0322  
 .....  
 Firma y sello del experto



2451648: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SOCIAL; PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES SOCIO ECONOMICOS Y PRODUCTIVOS EN LA LOCALIDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		1,963,002	1,438,783	1,438,783	1,438,783	1,438,783	1,438,783	73.3
3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL	1,493,450	24,783,300	24,752,965	24,631,004	19,707,176	19,445,374	18,965,841	78.5
2456363: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LAS LOCALIDADES DE PICOSAYHUA, ANCAHUACHANA, JUAN VELASCO ALVARADO, ILLACHANCA, TAMBOPATA, SAN FERNANDO, CHECCTASCA, CCONCCAPAMPA, LLOCCOLLOCO PACAYURA, CCOTANCCAYRE Y CHACAPAMPA DEL DISTRITO DE PROGRESO - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		113,000	113,000	113,000	90,400	90,400	90,400	80.0
3000627: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA HOGARES RURALES	28,750	108,750	88,160	88,160	88,160	88,160	88,160	81.1
2478857: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LOS PASAJES ALEJANDRO DEL CARPIO 1 Y 2, LISTANA, VISTA ALEGRE Y PASAJE GREGORIO MENDEL DE LA CIUDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		580,859	491,995	483,815	483,815	483,815	483,815	83.3
2478856: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LOS PRINCIPALES PASAJES DE ZARUMILLA, MANCO CAPAC, TANCARPATA, ENCISO DEL BALLON Y FRANCISCO VALDIVIA DE LA CIUDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		460,984	397,349	397,349	397,349	397,349	397,050	86.2
2482808: CONSTRUCCION DE CAMINO DE HERRADURA; EN EL(LA) CURVA OSCCOCCA-HUICHIHUA-ACCO CRUZ DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC		436,880	401,359	401,359	401,359	401,359	401,359	91.9
3999999: SIN PRODUCTO	2,852,901	4,558,949	4,270,736	4,270,094	4,269,658	4,267,699	4,266,920	93.6
2352771: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE OSCCOCCA, CCORONTA Y KENTE DE LAS COMUNIDADES DE COTAHUARCAY, CHISE Y MARCCECCA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA DE GRAU - APURIMAC		13,779	13,200	13,200	13,200	13,200	13,200	95.8
3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	30,000	150,000	144,060	144,060	144,060	144,060	144,060	96.0
2485687: REPARACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) DE AGUA POTABLE DE LISTANA EN EL SECTOR DE LISTANA DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC		40,964	40,124	40,124	40,124	39,624	39,624	96.7
2496847: CREACION DE CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES DE ILLQUIRO- ERAPAMPA-MOTOYPAMPA-PATAPATA DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		30,000	29,135	29,135	29,135	29,135	29,135	97.1



2432820: CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS SECTORES DE HUAYHUAPAMPA Y UTUPALLA DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	100.0
2449752: CONSTRUCCION DE; EN EL(LA) EMBELLECIMIENTO EN EL ACCESO DE INGRESO DE LA PROLONGACION DE LA AV. TACNA EN LA LOCALIDAD CHUQUIBAMBILLA, DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC		6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	100.0
2453749: CREACION DE CASA COMUNAL MULTIUSOS EN LA COMUNIDAD DE UPIRO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		4000	4000	4000	4000	4000	4000	100.0
2460997: REPARACION DE; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LAS LOCALIDADES DE COTAHUARCAY (VAQUERIANA PATA), CHAPIMARCA, PATAPATA, (LISTANA), UPIRO, RONCUHUASI, Y CCOTRO DE LA LOCALIDAD EN LA LOCALIDAD CHUQUIBAMBILLA, DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC		8607	8607	8607	8607	8607	8607	100.0
2465970: RENOVACION DE; EN EL(LA) DE PINTADO DEL MERCADO DE ABASTOS SANTA CRUZ Y BIBLIOTECA MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD CHUQUIBAMBILLA, DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC		13093	13093	13093	13093	13093	13093	100.0
2488768: MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DE ALEJANDRO DEL CARPIO DE LA CIUDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC		588548	588546	588546	588546	588546	588546	100.0
2489796: CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) DE SEGURIDAD DE FRONTERAS PARA AREAS AGRICOLAS EN LAS COMUNIDADES DE CAMPANAYOC, PATAPATA, MARQUECCA, CHISE, HUICHIHUA, COTAHUARCAY, CHAPIMARCA, UPIRO Y CCOTRO-RUNCUHUASI DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC		20000	20000	20000	20000	20000	20000	100.0
3000001: ACCIONES COMUNES		159000	159000	159000	159000	159000	159000	100.0
2007751: CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	2292444	257228						
2100164: CONSTRUCCION PISCIGRANJA DE LA COMUNIDAD DE CONCACCA, DISTRITO DE PROGRESO - GRAU - APURIMAC		5120						
2432878: REMODELACION DE AMBIENTE DE UNIDADES OPERATIVAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA EN LA LOCALIDAD CHUQUIBAMBILLA, DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC		462						
3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	15600	15600						
3000806: HECTAREAS DE ECOSISTEMAS CONSERVADOS PARA ASEGURAR LA PROVISION SOSTENBILE DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS		5000	5000					

3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	2000	2000						
--	------	------	--	--	--	--	--	--

**Fuente:** Consulta amigable del MEF.



2497100: CREACION DEL PARQUE IDENTIDAD GRAUINA EN EL BARRIO LISTANA, DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	15,000	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	70.0
2452386: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA DE PATAPATA DE LA LOCALIDAD DE PATAPATA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	2,676,802	1,896,720	1,896,714	1,896,714	1,896,714	1,896,714	70.9
2528604: CONSTRUCCION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; EN EL(LA) A CENTROS DE PRODUCCION AGROPECUARIA EN LOS SECTORES DE CHINCHIRPAY Y CCONCHARUMI DE LAS COMUNIDADES DE CCOTRO RUNCUHUASI Y CHAHUARINAY DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC	-	100,000	82,195	82,195	82,195	82,195	82,195	82.2
2513633: MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE TRUCHA ARCO IRIS DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	313,000	261,408	261,408	261,408	261,408	261,408	83.5
2001621: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	100,000	236,919	199,122	199,122	199,122	199,122	199,122	84.0
2518340: REPARACION DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) VIA DE EVITAMIENTO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC	-	122,000	104,381	104,381	104,381	104,381	104,381	85.6
2495843: CREACION DE CAMINO VECINAL A LOS SECTORES DE QUINSA CCOCHA, LLULLUCHAYOC, CCOCHAPUCRO, UCHUY CCAICCO DE LAS COMUNIDADES DE CHAPIMARCA Y CCOTRO RUNCUHUASI DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	220,000	190,720	190,720	190,720	190,720	190,720	86.7
2512038: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE GANADO VACUNO EN EL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	196,562	178,115	178,115	178,115	178,115	178,115	90.6
3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	30,000	77,071	69,866	69,866	69,866	69,866	69,866	90.7
2488768: MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL DE ALEJANDRO DEL CARPIO DE LA CIUDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	1,092,066	1,002,239	1,002,239	1,002,239	1,002,239	1,002,239	91.8
2451648: CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL SOCIAL; PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES SOCIO ECONOMICOS Y PRODUCTIVOS EN LA LOCALIDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	2,618,683	2,527,096	2,464,096	2,464,096	2,464,096	2,464,096	94.1
2478857: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LOS PASAJES ALEJANDRO DEL CARPIO 1 Y 2, LISTANA, VISTA ALEGRE Y PASAJE GREGORIO MENDEL DE LA CIUDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	197,848	189,572	189,572	189,572	189,572	189,572	95.8

2478856: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LOS PRINCIPALES PASAJES DE ZARUMILLA, MANCO CAPAC, TANCARPATA, ENCISO DEL BALLON Y FRANCISCO VALDIVIA DE LA CIUDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	104,982	100,746	100,746	100,746	100,746	100,746	100,746	96.0
3999999: SIN PRODUCTO	2,590,393	4,653,250	4,471,279	4,471,279	4,471,279	4,471,279	4,471,279	4,471,279	96.1
2429544: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO OPERATIVO EN EL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA DE GRAU - APURIMAC	-	800,103	774,969	774,969	774,969	774,969	774,969	774,969	96.9
3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	38,555	68,555	67,450	67,450	67,450	67,450	67,450	67,450	98.4
3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	15,600	105,535	104,935	104,935	104,935	104,935	104,935	104,935	99.4
2457957: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIMPIEZA PUBLICA DE LA LOCALIDAD DE CHUQUIBAMBILLA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	351,704	350,804	350,804	350,804	350,804	350,804	350,804	99.7
3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	100.0
2340601: GESTION DEL PROGRAMA Y OTROS: PROGRAMA DE APOYO AL TRANSPORTE SUBNACIONAL - PATS	-	62,760	62,760	62,760	62,760	62,760	62,760	62,760	100.0
2463213: CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE ENTRE LAS LOCALIDADES DE OCCOPAMPA - K'ESKERAY - PALQA - HUAYNIRU - HANK'APAMPA, LOCALIDAD DE MARQUECCA DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	100.0
2493469: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU, DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA - PROVINCIA DE GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-	34,200	34,200	34,200	34,200	34,200	34,200	34,200	100.0
3000001: ACCIONES COMUNES	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	100.0
3000669: PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	7,780	7,780	7,780	7,780	7,780	7,780	7,780	7,780	100.0

**Fuente:** Consulta amigable del ME

## ANEXO N ° 06 – ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS (EP-1) DEL PERIODO 2020

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 190601

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:28:43  
Pag.: 1 de 2  
Gen.: 09/03/2021 18:40:21

### ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EJERCICIO 2020 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
PROVINCIA : 07 GRAU  
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

EP-1

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>		<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>	
00 RECURSOS ORDINARIOS		00 RECURSOS ORDINARIOS	3,312,492.62
		<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2,966,261.12</b>
		2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	514,592.72
		2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,027,620.40
		2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,424,048.00
		<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>346,231.50</b>
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	346,231.50
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>3,312,492.62</b>	<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>3,312,492.62</b>
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>		<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,963,809.67	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,737,073.87
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1,493,878.33</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>245,032.97</b>
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	197,787.50	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	7,139.48
1.5 OTROS INGRESOS	1,296,090.83	2.3 BIENES Y SERVICIOS	237,893.49
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>469,931.34</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,492,040.90</b>
1.9 SALDOS DE BALANCE	469,931.34	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,492,040.90
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>1,963,809.67</b>	<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>1,737,073.87</b>
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>		<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	23,429,854.00	19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	18,368,923.35
<b>ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b>	<b>23,415,654.00</b>	<b>ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b>	<b>18,354,723.35</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>23,415,654.00</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>18,354,723.35</b>
1.8 ENDEUDAMIENTO	23,415,654.00	2.3 BIENES Y SERVICIOS	18,354,723.35
<b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>	<b>14,200.00</b>	<b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>	<b>14,200.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>14,200.00</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>14,200.00</b>
1.8 ENDEUDAMIENTO	14,200.00	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	9,200.00
		2.3 BIENES Y SERVICIOS	5,000.00
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>23,429,854.00</b>	<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>18,368,923.35</b>
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2,220,078.06	13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,555,794.08
<b>DONACIONES</b>	<b>1,652.00</b>		
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>1,652.00</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	1,652.00		
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>2,218,426.06</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>1,555,794.08</b>
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>1,491,956.00</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,555,794.08</b>
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,491,956.00	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,555,794.08
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>726,470.06</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	726,470.06		
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>2,220,078.06</b>	<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>1,555,794.08</b>
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>		<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 190601

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:28:43  
Pag.: 2 de 2  
Gen.: 09/03/2021 18:40:21

**ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**  
**EJERCICIO 2020**  
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
PROVINCIA : 07 GRAU  
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

EP-1

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	3,609,248.19	07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	3,450,057.96
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>5,940.95</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2,573,753.63</b>
1.5 OTROS INGRESOS	5,940.95	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	666,071.43
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>3,110,607.38</b>	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	39,624.52
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,110,607.38	2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,755,724.68
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>492,699.86</b>	2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	69,402.00
1.9 SALDOS DE BALANCE	492,699.86	2.5 OTROS GASTOS	42,931.00
		<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>876,304.33</b>
		2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	60,000.00
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	816,304.33
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	36,357.25	08 IMPUESTOS MUNICIPALES	24,575.00
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>29,212.10</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>24,575.00</b>
1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	29,212.10	2.3 BIENES Y SERVICIOS	24,575.00
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>7,145.15</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	7,145.15		
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,324,655.04	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	2,136,306.86
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1,720,904.35</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>201,219.20</b>
1.5 OTROS INGRESOS	1,720,904.35	2.3 BIENES Y SERVICIOS	201,219.20
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>3,224,950.36</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,935,087.66</b>
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS*	3,224,950.36	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,935,087.66
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>378,800.33</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	378,800.33		
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>8,970,260.48</b>	<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>5,610,939.82</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>39,896,494.83</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>30,585,223.74</b>

Los Ingresos y Gastos por Fuente de Financiamiento se adecuaran a las disposiciones vigentes para el periodo.

\* De Fondos Públicos

\*\* Bonos Soberanos

**Fuente:** Municipalidad Provincial de Grau-SIAF Web.

## ANEXO N ° 07 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS (PP1) DEL PERIODO 2020

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 190601

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS EJERCICIO 2020 (EN SOLES)

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:28:29  
Pag.: 1 de 2  
Gen.: 08/03/2021 12:17:35

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
PROVINCIA : 07 GRAU  
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP1

CONCEPTOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>						
00 RECURSOS ORDINARIOS						
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>1,922,582</b>	<b>135,800</b>	<b>1,318,016</b>			<b>3,376,398</b>
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>						
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
INGRESOS CORRIENTES	60,000	1,856,424				1,916,424
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	50,366	250,429				300,795
1.5 OTROS INGRESOS	9,634	1,605,995				1,615,629
FINANCIAMIENTO		257,796				257,796
1.9 SALDOS DE BALANCE		257,796				257,796
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>60,000</b>	<b>2,114,220</b>				<b>2,174,220</b>
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>						
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO						
FINANCIAMIENTO			23,429,854			23,429,854
1.8 ENDEUDAMIENTO			23,429,854			23,429,854
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>			<b>23,429,854</b>			<b>23,429,854</b>
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>						
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
TRANSFERENCIAS		1,491,956				1,491,956
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		1,491,956				1,491,956
FINANCIAMIENTO		728,123				728,123
1.9 SALDOS DE BALANCE		728,123				728,123
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>2,220,079</b>				<b>2,220,079</b>
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>						
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL						
INGRESOS CORRIENTES		5,941				5,941
1.5 OTROS INGRESOS		5,941				5,941
TRANSFERENCIAS	3,288,789					3,288,789
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,288,789					3,288,789
FINANCIAMIENTO		494,897				494,897
1.9 SALDOS DE BALANCE		494,897				494,897
08 IMPUESTOS MUNICIPALES						
INGRESOS CORRIENTES	32,000	4,833			(15,000)	21,833
1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	32,000	4,833			(15,000)	21,833
FINANCIAMIENTO		7,146				7,146
1.9 SALDOS DE BALANCE		7,146				7,146
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES						
INGRESOS CORRIENTES	1,990,737	237,875				2,228,612
1.5 OTROS INGRESOS	1,990,737	237,875				2,228,612
TRANSFERENCIAS	140,773	2,587,498	510,536			3,238,807
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	140,773	2,587,498	510,536			3,238,807
FINANCIAMIENTO		652,569				652,569

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Dirección General de Contabilidad Pública  
 Versión 190601

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS**  
**EJERCICIO 2020**  
 (EN SOLES)

Fecha: 26/10/2022  
 Hora: 08:28:29  
 Pag.: 2 de 2  
 Gen.: 08/03/2021 12:17:35

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
 PROVINCIA : 07 GRAU  
 ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP1

CONCEPTOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES			PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	
1.9 SALDOS DE BALANCE		652,569			652,569
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>5,452,299</b>	<b>3,990,759</b>	<b>510,536</b>		<b>(15,000)</b> <b>9,938,594</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7,434,881</b>	<b>8,460,858</b>	<b>25,258,406</b>		<b>(15,000)</b> <b>41,139,145</b>

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el período.

\* De Fondos Públicos

\*\* Bonos Soberanos

(1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

(2) No aplica para Gobiernos Locales, Mancomunidades Municipales, Institutos Viales Provinciales, Municipalidades de Centros Poblados y Sociedades de Beneficencia Pública

**Fuente:** Municipalidad Provincial de Grau-SIAF Web.

## ANEXO N ° 08 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS (PP2) DEL PERIODO 2020

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 190601

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:28:37  
Pag.: 1 de 2  
Gen.: 08/03/2021 12:17:36

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS EJERCICIO 2020 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
PROVINCIA : 07 GRAU  
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP2

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES					PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	ANULACIONES Y HABILITACIONES	
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>							
<b>00 RECURSOS ORDINARIOS</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	1,922,582		1,044,720				2,967,302
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	460,176		54,417				514,593
2.3 BIENES Y SERVICIOS	38,358		990,303				1,028,661
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,424,048						1,424,048
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>		135,800	273,296				409,096
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		135,800	273,296				409,096
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>1,922,582</b>	<b>135,800</b>	<b>1,318,016</b>				<b>3,376,398</b>
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>							
<b>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	60,000	226,526					286,526
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	40,800						40,800
2.3 BIENES Y SERVICIOS	19,200	226,526					245,726
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>		1,887,694					1,887,694
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		1,887,694					1,887,694
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>60,000</b>	<b>2,114,220</b>					<b>2,174,220</b>
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>							
<b>19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>			23,429,854				23,429,854
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			9,200				9,200
2.3 BIENES Y SERVICIOS			23,420,654				23,420,654
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE</b>			<b>23,429,854</b>				<b>23,429,854</b>
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>							
<b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		2,961					2,961
2.3 BIENES Y SERVICIOS		2,961					2,961
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>		2,217,118					2,217,118
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		2,217,118					2,217,118
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>2,220,079</b>					<b>2,220,079</b>
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>							
<b>07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	2,466,591	382,933				(69,398)	2,780,126
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	649,560	36,631					686,191
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	52,284						52,284
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,643,241	346,302				(98,015)	1,891,528

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS**  
**EJERCICIO 2020**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
 PROVINCIA : 07 GRAU  
 ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP2

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES					PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	ANULACIONES Y HABILITACIONES	
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	69,402						69,402
2.5 OTROS GASTOS	52,104					28,617	80,721
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>822,198</b>	<b>117,905</b>				<b>69,398</b>	<b>1,009,501</b>
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						60,000	60,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	822,198	117,905				9,398	949,501
<b>08 IMPUESTOS MUNICIPALES</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>32,000</b>	<b>11,979</b>			<b>(15,000)</b>		<b>28,979</b>
2.3 BIENES Y SERVICIOS	32,000	11,979			(15,000)		28,979
<b>18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>			<b>510,536</b>			<b>(238,727)</b>	<b>271,809</b>
2.3 BIENES Y SERVICIOS			510,536			(238,727)	271,809
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>2,131,510</b>	<b>3,477,942</b>				<b>238,727</b>	<b>5,848,179</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,131,510	3,477,942				238,727	5,848,179
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>5,452,299</b>	<b>3,990,759</b>	<b>510,536</b>		<b>(15,000)</b>		<b>9,938,594</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7,434,881</b>	<b>8,460,858</b>	<b>25,258,406</b>		<b>(15,000)</b>		<b>41,139,145</b>

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del gasto se adecuarán a los clasificadores vigentes para el periodo.

(1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

(2) No aplica para Gobiernos Locales, Mancomunidades Municipales, Institutos Viales Provinciales, Municipalidades de Centros Poblados y Sociedades de Beneficencia Pública

**Fuente:** Municipalidad Provincial de Grau-SIAF Web.

## ANEXO N ° 09 – ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS (EP-1) DEL PERIODO 2021

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 210602

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:38:41  
Pag.: 1 de 2  
Gen.: 07/02/2022 16:46:1

### ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EJERCICIO 2021 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
PROVINCIA : 07 GRAU  
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

EP-1

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>		<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>	
00 RECURSOS ORDINARIOS		00 RECURSOS ORDINARIOS	3,802,038.47
		<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>3,802,038.47</b>
		2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,940.00
		2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	530,109.97
		2.3 BIENES Y SERVICIOS	3,268,988.50
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>3,802,038.47</b>	<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>3,802,038.47</b>
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>		<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,117,616.93	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,010,390.63
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>643,257.92</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>330,885.83</b>
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	168,592.00	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	38,055.48
1.5 OTROS INGRESOS	474,665.92	2.3 BIENES Y SERVICIOS	292,830.35
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>474,359.01</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>679,504.80</b>
1.9 SALDOS DE BALANCE	474,359.01	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	679,504.80
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>1,117,616.93</b>	<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>1,010,390.63</b>
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>		<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	1,767,830.00	19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	1,603,709.90
<b>ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b>	<b>1,590,945.00</b>	<b>ENDEUDAMIENTO EXTERNO</b>	<b>1,527,795.40</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>1,590,945.00</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1,364,185.10</b>
1.8 ENDEUDAMIENTO	1,590,945.00	2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,364,185.10
		<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>163,610.30</b>
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	163,610.30
<b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>	<b>176,885.00</b>	<b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>	<b>75,914.50</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>176,885.00</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>75,914.50</b>
1.8 ENDEUDAMIENTO	176,885.00	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	75,914.50
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>1,767,830.00</b>	<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	<b>1,603,709.90</b>
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,636,387.71	13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,625,620.43
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>1,636,387.71</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>1,625,620.43</b>
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>993,942.27</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>497,072.53</b>
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	993,942.27	2.3 BIENES Y SERVICIOS	497,072.53
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>642,445.44</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,128,547.90</b>
1.9 SALDOS DE BALANCE	642,445.44	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,128,547.90
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>1,636,387.71</b>	<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>1,625,620.43</b>
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>		<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>	
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,056,434.03	07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	3,855,174.49
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1,165.83</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2,910,114.69</b>
1.5 OTROS INGRESOS	1,165.83	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	695,108.86
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>3,989,863.56</b>	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	42,474.52

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 210602

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:38:41  
Pag.: 2 de 2  
Gen.: 07/02/2022 16:46:12

**ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**  
**EJERCICIO 2021**  
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
PROVINCIA : 07 GRAU  
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

EP-1

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,989,863.56	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2,144,822.65
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>65,404.64</b>	2.5 OTROS GASTOS	27,708.66
1.9 SALDOS DE BALANCE	65,404.64	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>945,059.80</b>
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	91,378.54	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	945,059.80
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>90,362.18</b>	08 IMPUESTOS MUNICIPALES	82,168.85
1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	90,267.60	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>82,168.85</b>
1.5 OTROS INGRESOS	94.58	2.3 BIENES Y SERVICIOS	82,168.85
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>1,016.36</b>	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,621,022.19
1.9 SALDOS DE BALANCE	1,016.36	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>180,762.60</b>
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	7,091,200.60	2.3 BIENES Y SERVICIOS	180,762.60
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2,996,228.25</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>5,440,259.59</b>
1.5 OTROS INGRESOS	2,996,228.25	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	5,440,259.59
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>485,677.50</b>		
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS*	485,677.50		
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>3,609,294.85</b>		
1.9 SALDOS DE BALANCE	3,609,294.85		
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>11,239,013.17</b>	<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>9,558,365.53</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>19,562,886.28</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>17,600,124.96</b>

Los Ingresos y Gastos por Fuente de Financiamiento se adecuaran a las disposiciones vigentes para el periodo.

\* De Fondos Públicos

\*\* Bonos Soberanos

**Fuente:** Municipalidad Provincial de Grau-SIAF Web.

## ANEXO N ° 10 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS (PP1) DEL PERIODO 2021

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 210602

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS EJERCICIO 2021 (EN SOLES)

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:38:35  
Pag.: 1 de 2  
Gen.: 07/02/2022 16:36:28

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
PROVINCIA : 07 GRAU  
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP1

CONCEPTOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>						
00 RECURSOS ORDINARIOS						
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>5,530,243</b>		<b>254,943</b>			<b>5,785,186</b>
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>						
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
INGRESOS CORRIENTES	60,000	617,787				677,787
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	50,366	142,206				192,572
1.5 OTROS INGRESOS	9,634	475,581				485,215
FINANCIAMIENTO		474,360				474,360
1.9 SALDOS DE BALANCE		474,360				474,360
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>60,000</b>	<b>1,092,147</b>				<b>1,152,147</b>
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>						
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO						
FINANCIAMIENTO		1,590,945	239,645			1,830,590
1.8 ENDEUDAMIENTO		1,590,945	239,645			1,830,590
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>		<b>1,590,945</b>	<b>239,645</b>			<b>1,830,590</b>
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>						
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
TRANSFERENCIAS		997,331				997,331
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		997,331				997,331
FINANCIAMIENTO		652,741				652,741
1.9 SALDOS DE BALANCE		652,741				652,741
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>1,650,072</b>				<b>1,650,072</b>
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>						
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL						
INGRESOS CORRIENTES		1,166				1,166
1.5 OTROS INGRESOS		1,166				1,166
TRANSFERENCIAS	2,940,444	1,049,420				3,989,864
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2,940,444	1,049,420				3,989,864
FINANCIAMIENTO		65,405				65,405
1.9 SALDOS DE BALANCE		65,405				65,405
08 IMPUESTOS MUNICIPALES						
INGRESOS CORRIENTES	32,000	58,363				90,363
1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	32,000	58,268				90,268
1.5 OTROS INGRESOS		95				95
FINANCIAMIENTO		1,017				1,017
1.9 SALDOS DE BALANCE		1,017				1,017
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES						
INGRESOS CORRIENTES	1,604,658	1,391,519				2,996,177
1.5 OTROS INGRESOS	1,604,658	1,391,519				2,996,177
TRANSFERENCIAS	66,637	31,692	390,870			489,199
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	66,637	31,692	390,870			489,199

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Dirección General de Contabilidad Pública  
 Versión 210602

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS**  
**EJERCICIO 2021**  
 (EN SOLES)

Fecha: 26/10/2022  
 Hora: 08:38:35  
 Pag.: 2 de 2  
 Gen.: 07/02/2022 16:36:28

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
 PROVINCIA : 07 GRAU  
 ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP1

CONCEPTOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	
<b>FINANCIAMIENTO</b>		3,723,892				3,723,892
1.9 SALDOS DE BALANCE		3,723,892				3,723,892
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	4,643,739	6,322,474	390,870			11,357,083
<b>TOTAL GENERAL</b>	10,233,982	10,655,638	885,458			21,775,078

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el período.

\* De Fondos Públicos

\*\* Bonos Soberanos

(1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

(2) No aplica para Gobiernos Locales, Mancomunidades Municipales, Institutos Viales Provinciales, Municipalidades de Centros Poblados y Sociedades de Beneficencia Pública

**Fuente:** Municipalidad Provincial de Grau-SIAF Web.

## ANEXO N ° 11 – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS (PP2) DEL PERIODO 2021

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Contabilidad Pública  
Versión 210602

Fecha: 26/10/2022  
Hora: 08:38:38  
Pag.: 1 de 2  
Gen.: 07/02/2022 16:36:28

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS EJERCICIO 2021 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC

PROVINCIA : 07 GRAU

ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP2

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES					PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	ANULACIONES Y HABILITACIONES	
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>							
<b>00 RECURSOS ORDINARIOS</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	5,530,243		254,943				5,785,186
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			2,730			210	2,940
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	453,039		77,849			(778)	530,110
2.3 BIENES Y SERVICIOS	5,077,204		174,364			568	5,252,136
<b>TOTAL RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>5,530,243</b>		<b>254,943</b>				<b>5,785,186</b>
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>							
<b>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	60,000	293,656					353,656
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	40,800						40,800
2.3 BIENES Y SERVICIOS	19,200	293,656					312,856
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>		798,491					798,491
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		798,491					798,491
<b>TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>60,000</b>	<b>1,092,147</b>					<b>1,152,147</b>
<b>3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>							
<b>19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		1,590,945					1,590,945
2.3 BIENES Y SERVICIOS		1,590,945					1,590,945
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>			239,645				239,645
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			239,645				239,645
<b>TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE</b>		<b>1,590,945</b>	<b>239,645</b>				<b>1,830,590</b>
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>							
<b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		512,128					512,128
2.3 BIENES Y SERVICIOS		512,128					512,128
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>		1,137,944					1,137,944
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		1,137,944					1,137,944
<b>TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>1,650,072</b>					<b>1,650,072</b>
<b>5 RECURSOS DETERMINADOS</b>							
<b>07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	2,205,333	853,634				(3,592)	3,055,375
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	686,259	25,308					711,567
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	52,284					8,000	60,284
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,397,388	828,326				30,101	2,255,815
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	69,402					(69,402)	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS**  
**EJERCICIO 2021**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 03 APURIMAC  
 PROVINCIA : 07 GRAU  
 ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA [300317]

PP2

CONCEPTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES					PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES (2)	REDUCCIONES (1)	ANULACIONES Y HABILITACIONES	
2.5 OTROS GASTOS						27,709	27,709
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>735,111</b>	<b>262,357</b>				<b>3,592</b>	<b>1,001,060</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	735,111	262,357				3,592	1,001,060
<b>08 IMPUESTOS MUNICIPALES</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>32,000</b>	<b>59,380</b>					<b>91,380</b>
2.3 BIENES Y SERVICIOS	32,000	59,380					91,380
<b>18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE</b>							
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		<b>74,320</b>	<b>112,400</b>				<b>186,720</b>
2.3 BIENES Y SERVICIOS		74,320	112,400				186,720
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,671,295</b>	<b>5,072,783</b>	<b>278,470</b>				<b>7,022,548</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,671,295	5,072,783	278,470				7,022,548
<b>TOTAL RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>4,643,739</b>	<b>6,322,474</b>	<b>390,870</b>				<b>11,357,083</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>10,233,982</b>	<b>10,655,638</b>	<b>885,458</b>				<b>21,775,078</b>

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del gasto se adecuarán a los clasificadores vigentes para el período.

(1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

(2) No aplica para Gobiernos Locales, Mancomunidades Municipales, Institutos Viales Provinciales, Municipalidades de Centros Poblados y Sociedades de Beneficencia Pública

**Fuente:** Municipalidad Provincial de Grau-SIAF Web.