

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL
CUSCO**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,
CONTABLES, ECONÓMICAS Y TURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL ÁREA DE
LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAMANTI, QUISPICANCHI, CUSCO - 2018**

Tesis presentada por:

Br. Joel Condori Nayhua

Br. Jhon Richard Zuloaga Yucra

Para optar al Título Profesional de Licenciado en Administración

ASESOR:

Dr. Raúl Abarca Astete

**CUSCO – PERÚ
2022**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

ANEXO 1

INFORME DE ORIGINALIDAD

El que suscribe (asesor/editor/director/autor) del trabajo de investigación titulado LA CALIDAD EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL ADEB DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CANANTI - QUISPICANCHIS

Presentado por CONDORI NAYHUA Y ZULUAGA YOCRA Código (estudiante/docente)..... para optar al Grado de Bachiller/ Título Profesional/ Segunda Especialidad Profesional/ Grado de Maestro/ Grado Doctor /Libro/Revista/Proyecto Canon/FEDU/otros DE LICENCIADO EN A.D.T.

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 02 veces, mediante el software antiplagio, conforme al Artículo 7° del presente reglamento y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 9% (NUEVE)

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia de los trabajos de los estudiantes (Art. 7, inc. 1)

Porcentaje	Evaluación y acciones.	Marque con una X
Del 1 al 20 %	No se considera plagio.	X
Del 21 al 50%	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayores a 51%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a ley.	

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación, tesis, textos, libros, revistas, artículos científicos, material de enseñanza y otros (Art. 7, inc 2 y 3)

Porcentaje	Evaluación y acciones.	Marque con una X
Del 1 al 10 %	No se considera plagio.	
Del 11 al 30%	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayores a 31 %	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a ley.	

Por tanto, en mi condición de Asesor/director de la Unidad de Posgrado/Director del Fondo Editorial/ Editor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto el reporte del software antiplagio.

Cusco, 06 de Febrero de 2021.

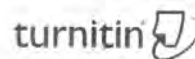
FIRMA

POST FIRMA: Raúl Abarca Astete

DNI N°: 23802978

Se adjunta:

1. Reporte Generado por el sistema Antiplagio



Tesis Municipalidad Dostrital de Camanti.pdf

Feb 6, 2021

32880 palabras/188309 caracteres

RICHARD

Tesis Municipalidad Dostrital de Camanti.pdf

Resumen de fuentes

9%

SIMILITUD GENERAL

1	repositorio.unsaac.edu.pe	INTERNET	2%
2	repositorio.ucv.edu.pe	INTERNET	2%
3	repositorio.tandina.edu.pe	INTERNET	<1%
4	idoc.pub	INTERNET	<1%
8	www.minjus.gob.pe	INTERNET	<1%
6	Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco on 2021-01-29	TRABAJOS ENTREGADOS	<1%
7	Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco on 2021-01-11	TRABAJOS ENTREGADOS	<1%
8	munlavictoria.gob.pe	INTERNET	<1%
9	www.scribd.com	INTERNET	<1%
10	cybertesis.unmsm.edu.pe	INTERNET	<1%
11	hdl.handle.net	INTERNET	<1%
12	repositorio.unh.edu.pe	INTERNET	<1%
13	repositorio.ucsp.edu.pe	INTERNET	<1%
14	creativecommons.org	INTERNET	<1%
15	Universidad Andina del Cusco on 2020-02-16	TRABAJOS ENTREGADOS	<1%
16	www.perucompras.gob.pe	INTERNET	<1%
17	Universidad Cesar Vallejo on 2016-04-14	TRABAJOS ENTREGADOS	<1%
18	tesis.usat.edu.pe	INTERNET	<1%
19	www.une.edu.pe	INTERNET	<1%
20	biblioteca.usat.edu.pe	INTERNET	<1%
21	tec on 2020-09-28	TRABAJOS ENTREGADOS	<1%
22	es.wikipedia.org	INTERNET	<1%
23	repositorio.unic.edu.pe	INTERNET	<1%
24	Universidad Nacional del Centro del Perú on 2018-12-12	TRABAJOS ENTREGADOS	<1%
25	repositorio.uancv.edu.pe	INTERNET	<1%
26	www.gob.pe	INTERNET	<1%

Dedicatoria

*A mis padres, Leornado Zuloaga y Susana Nohemi Yucra, por su inmenso amor,
paciencia, enseñanzas y valores que me inculcaron.*

A hermana, Giselia Zuloaga, siendo el motor de quienes tengo siempre en mi corazón.

Jhon Richard Zuloaga Yucra

Dedicatoria

*A mi madre Simeona Nayhua Ccasani y a mis hermanos Yesenia, Medaly, jhon y Sandra
siendo ellos mi motor, a quienes tengo siempre en mi corazón.*

Joel Condori Nayhua

Agradecimiento

A dios,

A nuestra querida familia quienes están presentes en todo momento.

A la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco y a los docentes de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y Turismo.

Al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco.

A mi asesor Dr. Raúl Abarca Astete, en apoyo incondicional en el proceso de este estudio de investigación.

A nuestros padres que nos apoyaron en nuestra formación profesional de Ciencias Administrativas.

Jhon Richard Zuloaga Yucra

Joel Condori Nayhua

Presentación

Señor Decano de la Facultad de Ciencias Administrativa, Contables, Económicas y Turismo de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

Señores miembros del Jurado:

En conformidad del cumplimiento de las condiciones solicitados en el Reglamento de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, presentamos a ustedes la investigación intitulada: ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI, QUISPICANCHI, CUSCO – 2018, con la finalidad de optar al Título Profesional de Licenciados en Administración.

El propósito fundamental del presente trabajo de investigación es describir la aplicación del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018. Así mismo, la relevancia que se abordara la situación actual de la gestión y manejo del proceso de contratación con el Estado e implicado en el municipio distrital mencionado.

Esperando que el presente trabajo de investigación aporta a ciencia de conocimientos de administración, especialmente en el área de logística en los gobiernos locales, y refleja en las nociones alcanzados en la institución universitaria.

Los autores

Introducción

El presente trabajo de tesis nos da a comprender sobre la problemática, que nació a partir del planteamiento del problema en el proyecto “ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI, QUISPICANCHI, CUSCO – 2018”.

En la actualidad, en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchi, Cusco, no cuenta con una directiva municipal para la preparación del cuadro de necesidades; así mismo, la presente tesis de investigación se valora que en el área de logística de la municipalidad es el encargado realizar las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, en consideración a que se tiene carencia en cada una de sus etapas o fases del proceso de adquisiciones comprende las siguientes dimensiones; fase de planificación programación y actos preparatorias, fase de procedimiento de selección, y fase de ejecución contractual, con ello se ejecuta y determina si cumplen con las exigencias de las deficientes áreas usuarias de la institución.

La investigación fue hecha luego de un diagnóstico efectuado respecto al manejo y la gestión del área de logística en los procesos de contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis; en el cual se evidencia el problema actual en la insatisfacción de la población beneficiaria, donde surgen ciertos tipos preferencias a la hora elegir a los postores, mediante procesos establecidos.

El presente trabajo de investigación está conformado en cinco capítulos que se mencionan a continuación:

El primer capítulo, presenta el planteamiento del problema de investigación, situación problemática, formulación de los problemas y objetivos de investigación, justificación de la investigación, y delimitaciones de la investigación.

El segundo capítulo, muestra el marco teórico conceptual, comprende los antecedentes de la investigación; bases legales; bases teóricas; conceptos de sistema de control interno, control interno en el sector público, los procesos de contrataciones y adquisiciones del Estado, Ley N° 30225, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), tipos de

procedimiento de selección y fases de contratación del Estado. En seguida se presenta, el marco conceptual y muestra marco institucional. Finalmente, sustentamos la hipótesis y la variable del presente estudio y la operacionalización de la variable

El tercer capítulo, se muestra la metodología que contempla: el tipo de investigación, nivel de investigación, unidad de análisis, población y muestra de estudio, técnicas e instrumentos para la recolección y análisis de datos, técnicas de análisis e interpretación de la información, y finalmente, se presenta las técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas.

El cuarto capítulo, se presenta los resultados tomando en atención la población y la muestra de investigación. A continuación, se presenta el instrumento y fiabilidad del instrumento aplicado. La segunda parte, comprende los resultados de las encuestas del personal administrativo del área usuaria y área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco, con cada una de las dimensiones.

El quinto capítulo, se muestra la discusión de los resultados de las encuestas aplicadas al personal administrativo del área usuaria y área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco.

El sexto capítulo, se presenta una propuesta de plan de mejora en la aplicación del proceso de adquisición en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco.

Finalmente se presenta, las conclusiones y recomendaciones concernientes; de igual modo, se contiene las referencias bibliográficas utilizadas en el presente trabajo de estudio y los anexos concernientes que evidencia la concordancia de la tesis.

Índice general

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Presentación	iv
Introducción	v
Índice general.....	vii
Índice de tablas	x
Índice de figuras	xi
CAPÍTULO I	1
Planteamiento del problema	1
1.1. Situación problemática	1
1.2. Formulación del problema.....	7
1.2.1. Problema general	7
1.2.2. Problemas específicos.....	7
1.3. Objetivos	7
1.3.1. Objetivo general	7
1.3.2. Objetivos específicos	7
1.4. Justificación de la investigación.....	8
1.4.1. Justificación teórica	8
1.4.2. Justificación práctica	9
1.4.3. Justificación metodológica	10
1.5. Delimitación de la investigación	10
1.5.1. Delimitación Espacial.....	10
1.5.2. Delimitación temporal	10
1.5.3. Delimitación teórica	10
CAPÍTULO II.....	12
Marco teórico conceptual.....	12
2.1. Antecedentes de la investigación	12
2.1.1. A nivel internacional	12
2.1.2. A nivel nacional.....	13
2.2. Bases legales.....	21
2.3. Bases teóricas	22

2.3.1. Sistema de control interno	22
2.3.2. Control interno.....	23
2.3.2.1. <i>Control interno en el sector público</i>	25
2.3.2.2. <i>Los procesos de contrataciones y adquisiciones del Estados</i> 29	
2.3.2.3. <i>Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Decreto Supremo N°. 350 – 2015-EF</i>	29
2.3.2.4. <i>Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)</i> 31	
2.3.2.5. <i>Tipos de procedimiento de selección</i>	32
2.3.2.6. <i>Fases de contratación del Estado</i>	41
2.4. Marco conceptual	53
2.5. Marco institucional.....	56
2.5.1. Reseña histórica de la Municipalidad Distrital de Camanti	56
2.5.2. Direccionamiento estratégico	58
2.5.3. Organigrama	60
2.6. Hipótesis.....	62
2.6.1. Hipótesis general	62
2.6.2. Hipótesis específicas.....	62
2.7. Variables.....	62
2.8. Operacionalización de la variable	63
CAPÍTULO III	64
Metodología de la investigación	64
3.1. Tipo y nivel de investigación	64
3.2. Unidad de análisis	66
3.3. Población de estudio.....	66
3.4. Tamaño de muestra	67
3.4.1. Técnicas de selección de la muestra	67
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	68
3.5.1. Técnicas	68
3.5.2. Instrumentos	68
3.6. Técnicas de análisis e interpretación de la información.....	69
3.7. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis	69
CAPÍTULO IV.....	70
Análisis de resultados	70
4.1. Presentación del instrumento.....	70

4.2. Fiabilidad del instrumento aplicado	72
4.3. Resultados	74
4.3.1. Características generales.....	74
4.4. Resultados de las dimensiones del proceso de contrataciones y adquisiciones en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti.....	76
4.4.1. Análisis de aplicación del proceso de adquisición del área logística ...	77
4.4.2. Fase de planificación programación y actos preparatorios.....	79
4.4.3. Fase de procedimiento de selección	87
4.4.4. Fase de ejecución contractual.....	95
CAPÍTULO V	102
Discusión.....	102
5.1. Discusión de resultados	102
CAPÍTULO VI.....	108
Plan de mejora en la aplicación del proceso de adquisición en el área de logística	108
6.1. Introducción.....	108
6.2. Propuesta de un plan de mejora.....	108
6.2.1. Objetivo	109
6.2.2. Finalidad	109
6.2.3. Alcance del área de logística	109
6.2.4. Desarrollo de las actividades	112
Conclusiones.....	118
Recomendaciones.....	120
Referencias Bibliográficas	122
ANEXOS	126
<i>Anexo 1.</i> Matriz de consistencia.....	127
<i>Anexo 2.</i> Matriz de operacionalización de la variable.....	128
<i>Anexo 3.</i> Matriz de instrumento para la recolección de datos.....	129
<i>Anexo 4.</i> Instrumento de recolección de datos	130
<i>Anexo 5.</i> Lista de personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Camanti	132
<i>Anexo 6.</i> Certificación de la Municipalidad Distrital de Camanti	133

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Monto de los procedimientos de selección 2019.....	30
Tabla 2. Topes para procedimientos de selección año 2020	31
Tabla 3. Operacionalización de la variable	63
Tabla 4. Personal del área de logística y los usuarios de esta en la Municipalidad Distrital de Camanti.....	66
Tabla 5. Distribución de los ítems del cuestionario.....	70
Tabla 6. Baremo para el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti.....	71
Tabla 7. Escala de baremo del proceso de contratación y adquisición.....	72
Tabla 8. Confiabilidad del instrumento del proceso de contrataciones y adquisiciones	73
Tabla 9. Distribución del sexo de los encuestados	74
Tabla 10. Distribución según la edad de los encuestados.....	75
Tabla 11. Descripción de la puntuación del proceso de adquisición del área de logística..	77
Tabla 12. Distribución de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios	79
Tabla 13. Distribución de los indicadores de la fase de planificación programación y actos preparatorios	81
Tabla 14. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios.....	85
Tabla 15. Distribución de la dimensión de la fase de procedimiento de selección	87
Tabla 16. Distribución de los indicadores de la fase de procedimiento de selección.....	89
Tabla 17. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de procedimiento de selección	93
Tabla 18. Distribución de la dimensión de la fase de ejecución contractual.....	95
Tabla 19. Distribución de los indicadores de la fase de ejecución contractual	97
Tabla 20. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de ejecución contractual	100
Tabla 21. Estructura de área de logística – sub área de programación.....	110
Tabla 22. Estructura de área de logística – sub área de adquisiciones	110
Tabla 23. Estructura de área de logística – sub área de almacén.....	111
Tabla 24. Estructura de área de logística – sub área de patrimonio	111

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1. Tipos de procesos de procedimiento de selección	33
Figura 2. Licitación pública y concurso público (Servicio en general).....	34
Figura 3. Concurso público (Consultoría en general y consultoría de obra).....	35
Figura 4. Adjudicación simplificada para bienes y servicios en general.....	36
Figura 5. Adjudicación simplificada para consultores	36
Figura 6. Adjudicación simplificada para ejecución de obras (Siempre hay comité de selección).....	37
Figura 7. Etapas y plazos.....	38
Figura 8. Comparación de precios - procedimiento	39
Figura 9. Fase: actos preparatorios	45
Figura 10. Organigrama de la Municipalidad Distrital Camanti, Quispicanchis - Cusco...	60
Figura 11. Distribución de muestra según sexo de los encuestados.....	75
Figura 12. Distribución de la muestra según la edad de los encuestados.....	76
Figura 13. Descripción de la puntuación del proceso de adquisición del área de logística.	78
Figura 14. Distribución de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios	80
Figura 15. Distribución de los indicadores de la fase de planificación programación y actos preparatorios	81
Figura 16. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios.....	86
Figura 17. Distribución de la dimensión de la fase de procedimiento de selección.....	88
Figura 18. Distribución de los indicadores de la fase de procedimiento de selección	89
Figura 19. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de procedimiento de selección	94
Figura 20. Distribución de la dimensión de la fase de ejecución contractual	96
Figura 21. Distribución de los indicadores de la fase de ejecución contractual.....	97
Figura 22. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de ejecución contractual	100

CAPÍTULO I

Planteamiento del problema

1.1. Situación problemática

El Estado peruano a través de sus diferentes entidades públicas, demanda bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades de los ciudadanos que habitan en su territorio. Esta finalidad pública debe realizar diversos procesos de contratación de bienes y servicios (contrataciones, procedimientos de selección, órdenes de compra, contrataciones directas, contrataciones realizadas bajo otros regímenes, entre otros), esto lo convierte en el mayor comprador a nivel nacional. Es por ello que, el Estado peruano para desarrollar sus actividades diseña políticas ligadas a la ejecución del presupuesto o a los procesos administrativos logísticos. Los cuales son guías para indicar la influencia; son políticas frecuentes a contemplar en la toma de decisiones, sobre algún inconveniente que se repite una y otra vez dentro de una institución. En relación con eso, los lineamientos son guías comunes de ejecución que ayudan a la obtención de los propósitos y favorecen la puesta en marcha de las acciones. Sin embargo, el proceso de adquisición no se cumple en los tiempos establecidos e incluso surgen demoras, deficiencias en almacén, pérdidas que en muchos casos evitan que los procesos de adquisición en una organización se lleguen a cumplir (MEF, 2011).

La teoría económica tradicional mantiene que el empleo ideal de los capitales se logra por medio de regímenes de compras accesibles, transparentes y no excluyentes que admitan conseguir más y mejores bienes al inferior precio factible, a lo largo de las últimas períodos se llevaron fomentando correcciones de los procedimientos de

compras públicas que extendieron a actualizarse, a agregar una superior dosis de claridad y conocimiento, admitiendo comprender y extender las diferentes obligaciones de los estados a un superior número de organizaciones.

En el país actualmente se manifiesta la última renovación de la normativa de contrataciones del Estado; y es decir, en estos últimos días el gobierno actual ha presentado volver a efectuar cambios en la normativa, no obstante en mi juicio, estas correcciones que se fundan muchas veces, en la dedicación del observación financiero de derecho, no representa modificación; porque todas las correcciones de las normativas, y en particular la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias, no involucra, ni envolverá cambiar el cuestión de raíz, solo habrá diferentes supuestos de hecho ajustados, posiblemente en excepción del periodo, quizás con menos tramites, posiblemente se emprenda más presupuesto, pero no inspección la efectividad, sólo la eficacia.

En consideración, el Estado propone cambios en materia de contrataciones del Estado, dentro de la administración pública (contienen todas las concesiones y relaciones de las entidades públicas y privadas). Es decir, actualmente las autoridades que representan no mejoran en la gestión administrativa, por ende, discutir sobre la mejora en las contrataciones públicas. El pilar fundamental en la administración pública la adquisición de bienes y servicios, obras con sus diferentes modalidades de concesiones y adjudicaciones directas. No obstante, el principal problema es la aplicación de la normatividad vigente, siendo un problema es en la gestión administrativa de tratar de indagar eficientemente las compras, en el ámbito del derecho constitucional, con el propósito de satisfacer y complacer los intereses públicos.

Igualmente, se sabe que el Perú con sus 25 regiones, hacen gastos de manera individualizada, es allí que específicamente en la región de Cusco se adjudica en contrataciones millones de soles, la región Cusco, con sus 13 provincias, hace ejecución del presupuesto, aunque no en su totalidad. Tan solo llegando a un nivel de ejecución de un 60% en cuanto a los gastos que se hicieron en contrataciones de bienes y servicios, lo cual nos muestra en la mayoría de los casos la incapacidad de gasto por parte de las entidades públicas respectivamente (OSCE, 2018).

Uno de los problemas que se reportan en estos procedimientos llamados procesos de adquisición, a nivel nacional, son la falta de marco normativo en contrataciones menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT), que a la fecha representan un gran vacío legal, donde la Ley indica que “Las Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho UIT, vigentes al momento de la transacción, no es aplicable a las contrataciones de bienes y servicios incluidos en el Catálogo Electrónico del Acuerdo Marco”; dicha norma se rige en conformidad con lo dispuesto por el literal “a), del Artículo 5. De supuestos excluidos del ámbito de aplicación sujetos a supervisión, de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225”, aprobado mediante Decreto Supremo 350-2015-EF. De este modo, los actores del sistema de control interno llamados la gerencia, los funcionarios, los servidores públicos de la administración pública, deben señalar la finalidad de garantizar transparencia en los procesos de contrataciones ejecutados por los responsables de las áreas encargadas.

En el año 2015, se ha realizado un diagnóstico a nivel de país, en donde se manifiesta que la situación del sistema nacional de contrataciones públicas, en ello se concluyó las fortalezas y las debilidades de la metodología de la “Organisation for Economic Co-operation and Development” y “The Development Assistance Committee” OECD/DAC. Con estas deficiencias encontradas, el gobierno del Estado peruano, se compromete en realizar una autoevaluación. En donde alcanza en mejorar la situación actual más que todo en la administración pública, para ello solicita apoyo de las diferentes instituciones tales como BID y del BM.

Sin embargo, no solo es un inconveniente de la norma, sino también es un problema de las personas, un problema de administración pública, donde se debería tratar de buscar eficientemente las compras, no solo eficaces, en el ámbito de derecho limitado a un orden constitucional y social, para satisfacer los intereses públicos y no lucrativos. En el Estado peruano así como en todas las instituciones de administración pública, a nivel nacional, regional y local existe una insuficientemente en la administración pública de las contrataciones públicas del Estado que se manifiesta fundamentalmente en casos administrativos y judiciales de los trabajadores y postores de obras, investigaciones constantes en el Congreso de la República de obras inacabadas, sobrevaloración de costos, caso ejemplo de las

institución educativas emblemáticos, hay dictámenes de la Contraloría sobre inconvenientes, anomalías, compromisos sobre obras públicas en las municipales locales, dictámenes sobre dificultades en la selección de los postores, en la ejecución de obras, y en no desempeñar en diferentes casos con las posibilidades de la institución pública al ver posteriormente de un tiempo definitivo la obra dañarse.

Además, como se observa que existe superiores gastos en administración pública, la conservación o reparación de obras ejecutadas con antelación, se duplica con continuidad del conjunto de problemas de las obras por causas de selección para licitación pública de obras a los postores que tienen el compromiso en las contrataciones con el Estado. A la fecha estas actuaciones incorrectas de funcionarios y servidores son las que vulneran la calidad de las adquisiciones en todo sentido en cuanto a las normativas de contratación pública y hacen demasiado perjuicio en la administración pública aproximando. El resultado con las penalidades, sanciones administrativas e indemnizaciones, generando corrupción, perjudicando a la sociedad peruana por lo que son los realmente afectados. En ese sentido, existe hay imperfecciones, obstáculos, fallas en el proceso administrativo que colabora fundamentalmente, la ausencia de instrumentos de gestión, no utilizar referencia en el desempeño de realización de la obra y un liderazgo efectivo de dirigir al personal del área de logística hacia el logro de sus metas institucionales (Quijada Tacuri, 2014).

Otro problema, es la carencia de una base de información con precios de mercado actualizados a nivel nacional y también en el Perú utilizamos diferentes métodos de clasificación; por ejemplo al instante de efectuar una compra las organizaciones usan el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO), para solventar aplicamos el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), para registrar patrimonio usamos el CNBSO del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), las Fuerzas Armadas utilizan catálogos de la Oficina Técnica de la Autoridad Nacional (OTAN) o de Naciones Unidas, entre otros y por esta combinación de categorización la compra pública no es trazable, en esta existe varios problemas, así afirmo el Jefe de Perú Compras (Masumura, 2018).

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2018), la Municipalidad Distrital de Camanti, perteneciente a la provincia de Quispicanchis, provincia de la región de Cusco el año 2018, recibió un Presupuesto Institucional Modificado (PIM), de S/.10,068,561 de los cuales ejecuto a nivel de devengado S/.5,680,892 que representan el 56.4%, de ejecución. De este presupuesto, S/.1, 217,437 se invirtió en bienes y servicios. Este resultado muestra que el 2018, la Municipalidad gastó solo la mitad del presupuesto asignado para ese año, indicador que demuestra que existe incapacidad de gasto por parte de la Municipalidad; sin embargo, esto no lo es todo, es necesario analizar, este resultado se relaciona también con el análisis que hay en sus contrataciones, es decir, si los bienes y servicios en los que se están gastando, son los correctos, lo que necesita la población y si contribuyen con los planes estratégicos y operativos de la Municipalidad.

Las adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad, en su mayoría tienen fines públicos relacionados a la ejecución de proyectos de inversión pública de administración directa, siendo la adquisición de bienes como los materiales de construcción, los que en número se realizan más, el análisis de estas adquisiciones se vería reflejadas en la calidad del material y por ende la durabilidad de las obras, sin embargo, el impacto social que se genera en la población es de insatisfecho con las obras inauguradas en el distrito, debido a ciertas irregularidades como alteraciones de presupuesto, las obras exceden el tiempo de entrega, existen obras inconclusas y obras que se deterioran. No existe un control en la adquisición de bienes y servicios, no existe la asistencia del Estado en la sensibilización de las directivas de la Contratación con el Estado y esto nos lleva a una desobediencia de las normas legales en Contrataciones del Estado (direccionamiento del proceso, fraccionamiento indebido, etc.).

El desarrollo de las actividades diaria del área de logística de la Municipalidad Distrital Camanti, Quispicanchis - Cusco, encargado de realizar los procesos de contratación de bienes y servicios de esta institución, considerando como una de los gobiernos locales de la provincia del Quispicanchis. Del mismo modo, se considerado como una de las áreas de más trascendentales y de importancia porque asumí las cantidades de tareas que involucra en dichas actividades, lo cual conlleva a una complejidad procesos que presentan en este gobierno local. Se examina que la

laboriosidad de las medidas de control de parte del órgano de control de la entidad, continúan manifestando inconvenientes en la realización de los trabajos en forma impecable y pertinente responsabilizando la obediencia de los desenlaces y propósitos de la entidad. Además, estos aspectos están subordinado a controversias relacionados la incorrección de la operatividad con una eficiencia y transparencia en perjuicio al gobierno local y al mismo tiempo en la población beneficiaria que brinda el servicio.

Por otro lado, la actividad de profundidad de requerimientos que se exteriorizan por las diferentes áreas de la Municipal Distrital de Camanti, Quispicanchis - Cusco; así mismo, a la hora de realizar las compras día a día se presentan decesiones complejas del proceso de contrataciones de bienes, servicios, obras y consultoría. El personal que está a cargo debe estar actualizado para una correcta decisión de la elección de los procesos a llevar. Por otro lado, se observa que deben de corregir la labor del área de logística en esta municipalidad, como es: pagos de bienes que no han sido prestados y así mismo, los bienes que no han sido todavía internado en la institución; la adquisición de bienes y servicios con los precios que no están acordes al mercado; pagos de sobrevaloración de bienes y servicios por las actividades realizadas en el gobierno local.

Frente a estas deficiencias, merece tomar medidas de responsabilidad de orden administrativo al personal que está a cargo del área de logística como también al personal que participa en cada uno de los procesos logísticos que son involucrados directa e indirectamente con lo cual conlleve a un perjuicio al Estado peruano y al mismo tiempo, la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis - Cusco. De la misma manera, una correcta aplicación de los procedimientos del proceso de adquisición del área de logística, contribuirán a evitar estos cuestionamientos, mejorara el análisis de la aplicación del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco - 2018 y la imagen de la institución que proyecta hacia sus beneficiarios.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo es la aplicación del **proceso de adquisición** del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?

1.2.2. Problemas específicos

- a) ¿Cómo se realiza la **fase de planificación programación y actos preparatorios** en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?
- b) ¿Cómo se realiza la **fase de procedimiento de selección** en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?
- c) ¿Cómo se realiza la **fase de ejecución contractual** en el proceso de adquisición del área de logística del de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Describir la aplicación del **proceso de adquisición** del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.

1.3.2. Objetivos específicos

- a) Describir la realización de la **fase de planificación programación y actos preparatorios** en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.
- b) Describir la realización de la **fase de procedimiento de selección** en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.

- c) Describir la realización la **fase de ejecución contractual** en el proceso de adquisición del área de logística del de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.
- d) Plantear un plan de mejora en la aplicación de adquisición en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.

1.4. Justificación de la investigación

En esta investigación, se desea poner en evidencia, que no se toma en la aplicabilidad del proceso de adquisición del área de logística, que permita reflexionar sobre la situación actual de su sistema de abastecimiento e impulsar la obligación de maximizar los recursos públicos en oportunidad, análisis de precio del proceso de adquisición del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco.

En el Perú en la actividad pública existe actividades en una de las áreas principales que es la logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco, existe una atención especial en el nivel de eficiencia, eficacia nitidez y economía en el uso y empleo de los recursos del Estado. Actualmente, propicia un modernismo y eficaz del control administrativo de parte del Estado, pero siempre viene presentando deficiencias en la aplicación de los diferentes instrumentos y por lo cual, es relevante estudiar y tomar en cuenta este trabajo de investigación.

1.4.1. Justificación teórica

El presente estudio presenta una utilidad fundamental, como consecuencia que tiene el propósito es proporcionar un análisis de la problemática del área de logística de la Municipalidad de Distrital de Camanti, Cusco, respecto a sus adquisiciones en el año 2018, lo que permitirá este trabajo de investigación alcanzar algunas recomendaciones para superar las deficiencias encontradas en dicho proceso de adquisiciones. Estos hallazgos servirán de base teórica referencial para futuros investigadores que busquen plantear sus estudios sobre la variable mencionada.

Es esencial profundizar la investigación con más interrogantes para aumentar el análisis de la aplicación del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti; así como analizar el comportamiento de las mismas al ser descritos de la variable de estudio en la Municipalidad Distrital de Camanti - Cusco, de esta manera se conoció la aplicación de los resultados obtenidos admiten incrementar el conocimiento de la variable. Con la investigación desarrollada se espera obtener unos nuevos conocimientos. Asimismo, se consideró la teoría de Morante Guerrero (2019), quien fundamenta sobre los procesos de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco y comprenden las siguientes dimensiones: Fase de planificación programación y actos preparatorio, fase de procedimiento de selección, y fase de ejecución contractual. Por lo tanto, el sustento teórico que es necesario en todo trabajo de investigación con altos niveles de pretensión metodológica del análisis de la problemática del presente estudio.

1.4.2. Justificación práctica

Desde la perspectiva práctico, el presente trabajo tiene adquiere la importancia, por cuanto los efectos derivados utilizarán de guía a quienes tienen el compromiso de gestionar la Municipalidad Distrital de Camanti - Cusco y especialmente en el área de logística de dicha municipalidad. De igual manera, la importancia del presente trabajo consiste en mejorar el sistema de adquisición ya que nos permitirá caracterizar el proceso y conocer las distintas deficiencias que se presentan en el mismo, también se conocerá como se interrelacionan de las dimensiones de la variable y como afectan al objetivo y si satisfacen o no a las necesidades públicas que son el principal objetivo de los requerimientos.

Desde este aspecto, con este estudio se procura sugerir una forma más adecuada de la aplicabilidad del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018, tomando el proceso de adquisición de bienes y servicios en la municipalidad; así mismo, ser una fuente de información y aprendizaje, por los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias de la UNSAAC, para que en lo posterior sea un medio de consulta y antecedentes para inclusive si es necesario realizar una propuesta de modificación en los documentos normativos de las entidades.

1.4.3. Justificación metodológica

En concordancia del trabajo se emplea y está enfocado al hallazgo y orientación de variable del proceso de adquisiciones del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Cusco 2018. La metodología que se empleó en esta investigación refleja sencillez y claridad, recopiladas a través de los instrumentos, permitiendo así la obtención de resultados exactos. Bernal Torres (2010), menciona que en la justificación metodológica se busca plantear un nuevo método o técnica con el fin de asegurar teorías válidas y confiables.

1.5. Delimitación de la investigación

1.5.1. Delimitación Espacial

La circunscripción de espacio de la investigación es en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Cusco, cuyo radio urbano está conformado por esta institución pública. La muestra objeto de investigación es en la Municipalidad Distrital de Camanti - Cusco, es tal como se describen de la siguiente manera:

- Lugar : Área de logística de la municipalidad.
- Distrito : Camanti
- Provincia : Quispicanchis
- Departamento : Cusco

1.5.2. Delimitación temporal

El establecimiento delimita al trabajo de campo, para el desarrollo del trabajo de campo es en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti - Cusco, cuyos instrumentos son proporcionados en el (*Anexo 4*), previo al cronograma de investigación como visitas de observación en el área de logística de la municipalidad Camanti - Cusco en el periodo de 2019.

1.5.3. Delimitación teórica

El presente trabajo sustenta de acuerdo a la variable de estudio tomando como sustento conceptual de tres dimensiones del proceso de adquisiciones de bienes y

servicios en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Cusco.
Morante Guerrero (2019).

CAPÍTULO II

Marco teórico conceptual

La estructura del presente apartado comprende en tres partes; en primer lugar, presentamos los antecedentes fundamentales que están relacionados con la variable de la aplicabilidad del proceso de adquisición del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco - 2018; en segundo lugar, hacemos referenciación al marco teórico que respalda la variable y su concerniente dimensión e indicadores del trabajo de estudio. Para finalizar, presentamos el marco conceptual o definición de términos que preserva el contenido. En seguida, se señalamos los trabajos de investigaciones empericas más relevantes relacionados con el estudio.

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. A nivel internacional

- a) Tome Flores (2014), quienes presentaron un trabajo de investigación en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, con el tema: *“Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz”*. El objetivo principal de este trabajo de investigación es elaborar un Manual de procedimientos para la compra y contratación de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz. El estudio se realizó utilizando los instrumentos tomados de fuentes primarios que es la entrevista a profundidad y una encuesta con 26 ítems, con la finalidad de proponer y mejorar el proceso de gestión de compras y contrataciones de bienes y servicios del municipio de Cane. La población de estudiada contempla por todos los empleados del municipio de Cane, La Paz. El tamaño de muestra fue empleado al personal que

laboran en la Alcaldía Municipal de Cane, La Paz. Llegando a las siguientes conclusiones más relevante: El resultado principal es la obligatoriedad de la Legislación Nacional actual de asociarse con la unidad de investigación y examinó de la Corporación Municipal de Cane, La Paz; siempre existe presencia de transgredir los procesos de compras y contratos de bienes y servicios.

- b) Ariza Acosta (2012), quien realizó un trabajo de investigación en la Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga – Colombia, con el tema: “*Mejoramiento de los procesos logísticos de la Empresa Alca Ltda*”. El objetivo del presente trabajo buscar diseñar e implementar expuestas de mejorar los procesos logísticos en dicha institución privada, con lo cual permite cumplir con la satisfacción de los clientes y el alcance de sus necesidades. El estudio identifica las causas que evitan que haya una maniobra eficiente de los conocimientos del procedimiento logístico. Realizaron el análisis del procedimiento logístico está conducente a los procesos de aprovisionamiento, almacenamiento, preparación de pedidos y transporte de la empresa. La población de estudio está conformada por el jefe de bodega y 5 auxiliares, además también se observa la ayuda de los choferes de los dos autobuses que también favorecen. Y concluyen en resultados muy importantes: En primer lugar, realizó un diagnóstico del proceso de almacenamiento y en donde generan deficiencias en el suministro de la logística. En la bodega realizan inventarios que tienen un deficiente valor de los bienes. El accionamiento de la herramienta de 5’s, permitirá optimizar el uso adecuado de la empresa por encima de un 47% a un 77% del cumplimiento de los beneficios en protección de los productos.

2.1.2. A nivel nacional

- c) Quispe Basualdo (2020), quien realizó un trabajo de investigación en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, La Cantuta, Lima - Perú, con el tema: “*Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo – San Martín, 2019*”. El objetivo de este trabajo es determinar la relación del Control interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo – San Martín, 2019. El tipo de investigación es descriptivo, es base principal para las investigaciones donde se describe las características y los perfiles de las personas, o grupos de personas que son estudiados. El diseño de investigación es de no

experimental porque no se manipularon las variables de estudio. Según el manejo de datos es una investigación cuantitativa, con ello se generaliza los resultados obtenidos. La población de estudio comprende a todos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo. La muestra es muestreo no probabilístico por método por conveniencia o tipo intencional, ya que se tomó a la población total de 35 funcionarios públicos que ejercen funciones de cualquier tipo de adquisiciones y contrataciones para la institución. Y llegando a los resultados más importantes:

- De acuerdo al análisis de la presente investigación se pudo determinar que no existe una relación entre la primera variable y la segunda variable de estudio en la Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo lográndose un valor negativo de $-0,087$ en el coeficiente Rho de Spearman, con un nivel de significancia de 0.618 con en los niveles de confiabilidad de 95% . Asimismo, se valora que el 37.1% de los funcionarios del control interno está a un nivel bajo y los procesos de contrataciones y adquisiciones se encuentra a un nivel medio con un 45.7% .
- Por otro lado, se determinó que no existe una relación entre la primera variable y la dimensión plan anual de contrataciones en la Municipalidad, logrando un valor negativo de $-0,284$ en el estadístico Rho de Spearman, con un nivel de significancia de 0.098 con en los niveles de confiabilidad de 95% .
- Asimismo, se logró evidenciar que con respecto a los procesos de selección no existe una relación directa y significativa con el control interno; ya que se obtuvo un índice negativo de $-0,073$ en el coeficiente Rho de Spearman, con un nivel de significancia de 0.675 con en los niveles de confiabilidad de 95% .
- Finalmente, con respecto a la dimensión de ejecución contractual de determinó la inexistencia de relación directa y significativa contra el control interno; ya que se obtuvo un índice de 0.230 en el coeficiente Rho de Spearman, con un nivel de significancia de 0.184 con en los niveles de confiabilidad de 95% .

d) Curiñahui Ingaroca (2019), quien realizó un trabajo de estudio en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco – Perú, con el título: “*El control interno y su influencia en los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes servicios y obras en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco Periodo - 2015*”. El objetivo principal de este trabajo es analizar si las acciones de control influyen en los resultados del proceso de contrataciones y adquisiciones de bienes, servicios y obras en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco. El tipo de investigación es de tipo aplicada, porque es la creación de conocimiento y la aplicación de teorías en provecho de la sociedad. El nivel de investigación es explicativo es que tiene relación causal e intenta encontrar el mismo en el estudio. El diseño de investigación es no experimental porque no se manipulará la variable independiente y transeccional porque se recolecta en un solo momento o tiempo único. La población de estudio está conformada por todo las contrataciones y adquisiciones de bienes, servicios y obras de la municipalidad provincial. La muestra utilizada está formada por 54 trabajadores, escogidos a través del muestreo no probabilístico; las encuestas y cuestionarios estarán a las autoridades, funcionarios y proveedores de la municipalidad. Y llegando a los resultados relevantes:

- Del análisis estadístico presentado es posible concluir que las acciones de control interno influyen en los resultados del proceso de contrataciones de Estado en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco, debido a que nos permitió determinar las fortalezas y debilidades encontradas y recomendar las medidas preventivas en el área.
- Después de haber analizado los procesos de contrataciones y adquisiciones se logró establecer que efectivamente los objetivos de control interno inciden en los resultados de ejecución del Plan anual de adquisiciones en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco.
- Los resultados obtenidos nos demuestran que indefectiblemente las acciones de control interno influyen en los procesos de selección de proveedores cumpliendo con la normatividad y los procedimientos establecidos en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco.

- Los resultados obtenidos nos demuestran que la aplicación de técnicas de control interno conforme a los procedimientos establecidos influye en el cumplimiento de ejecución contractual establecidos en la norma vigente de contrataciones en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco.
- e) Gómez Bernaola (2018), quien realizó un trabajo de estudio en la Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo - Perú, con el tema: “*Control interno y procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo – Junín. 2018*”. El objetivo principal de este trabajo es determinar de qué manera el Control Interno se relaciona con los procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo – Junín. 2018. El tipo de investigación es básica, El tipo de investigación con enfoque cuantitativo, donde representa al conjunto de datos cuantitativos para la comprobación de hipótesis. El diseño de investigación utilizado es no experimental, puesto que ninguna de las variables de estudio fue alterados. La población está conformada por 89 trabajadores de la plana administrativa de la municipalidad provincial de Chanchamayo. La muestra estuvo constituida para poblaciones finitas, se tiene 63 encuestas con cargos de Gerentes, Sub Gerentes, jefes y Responsables de Área. Llegando a las siguientes conclusiones más relevantes:
- El resultado principal es que existe una relación directa entre el control interno y la utilización del proceso logístico de la municipalidad provincial de Chanchamayo – Junín, obteniendo con la prueba estadístico de Rho de Spearman y con significancia de $\rho = 0.000$. Así mismo, se observan las relaciones entre las dimensiones de: el ambiente de control interno, la evaluación de riesgo, las actividades de control, la información y la comunicación, y la supervisión con los procesos logísticos en la municipalidad mencionada.
- f) Ucharico Juchani (2017), quien realizó un estudio de investigación en la Universidad Nacional del Altiplano, Puno – Perú, con el tema: “*Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad provincial de Yunguyo*”. El objetivo de este estudio de investigación es establecer si el Control Interno influye en los Procesos de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Yunguyo. La investigación utilizó como investigación no experimental en donde no

se modifica las variables de estudio especialmente la variable independiente y de corte transversal por que la recolección se hará en un solo momento. Así mismo, el tipo de investigación es explicativo, en donde explica las causas que se definen en un nivel explicativo a mejorar los objetivos propuestos. Del mismo modo, se utilizó método deductivo de lo general a lo específico. El nivel de investigación es nivel de relacional, donde examina la asociación entre las variables de estudio. La población de estudio está conformada por 112 servidores públicos de la municipalidad provincial de Yunguyo; del mismo modo, 79 expedientes de contrataciones de los procesos de selección. La muestra utilizada es a 17 funcionario que forman parte de las diferentes áreas de la Municipalidad. Las conclusiones más importantes que muestran son las siguientes:

- El 76,5% de las prevalencias no cumplen en forma óptima el proceso de control interno. Así mismo, se observa que el 58,8% de los objetivos y metas determinadas no fueron correctas en la ejecución de las actividades. El 64,7% mencionaron que la alta gerencia promueve modificaciones de las actividades de programación del plan anual. Este hecho mismo, origina una cultura hacia la programación de lo contrario entorpecer haciendo cambios de prioridades en la modificación de presupuesto y el plan de las actuaciones.
- Una prevalencia porcentual de 64.7% de encuestados afirmaron que no accedieron a contrastar las informaciones de las autenticidades con los procesos de contrataciones, la cual no consiguen una selección adecuada a los proveedores. Cabe destacar que la inaplicación de control interno origina actos de corrupción con el personal que trabaja en esta área y las demás áreas.

g) Lupo (2015), quien realizó un estudio de investigación, con el título: “*Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao, periodo: 2010 - 2012*”, en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima – Perú. El principal propósito de estudio fue de establecer si el control interno influye en los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao periodo 2010 – 2012. El tipo de investigación es no experimental, donde la variable independiente no sufre ninguna de las alteraciones, en la cual se

presentan los hechos y fenómenos la misma y posteriormente deben ser motivo de análisis. Así mismo, el tipo de investigación es explicativo, donde definen un nivel explicativo que contribuye a la mejorar de los objetivos y metas de la entidad. Por otro lado, es tipo longitudinal en donde se abarcará del año 2010 al 2012 para observar sus cambios, determinantes y consecuencias. La población de estudio está conformada por 85 expedientes de contrataciones, del mismo modo en la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso Callao tiene un total de 403 servidores públicos. El tipo de muestreo probabilístico con muestreo aleatorio simple, el tamaño de la muestra se aplicará a 30 entrevistas a funcionarios de diferentes áreas de la municipalidad. Llegando a los siguientes resultados más importantes:

- Presenta que en esta municipal no hay una adecuada programación de planificación, la cual índice en el que estos aspectos resultan ser no óptimos en el proceso de contrataciones; todo ello indica que negativamente influye en el proceso de planificación estratégica y esto mismo conlleva a que la ejecución de los gastos nos muestra un plan anual deficiente.
 - Los factores de situación que se presentan en esta municipalidad es el sistema de control interno influye negativamente en los procesos de requerimiento de los bienes y servicios que no son tan adecuados para las áreas usuarias. Todo ello, genera una evaluación sesgada produciendo la no recepción del proceso de selección. Finalmente, se observa el incumplimiento del proceso contrato incide directamente a la paralelización de las obras y esto influye directamente a la población beneficiaria.
- h)** Mercado Zamalloa (2011), quien realizó un trabajo de investigación en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, - Perú, con el tema: *“Mejoramiento del proceso de contrataciones y Adquisiciones de la división de logística en la empresa Electro Sur Este S.A.A.-Cusco”*. El principal propósito del presente trabajo es la investigación fue analizar el mejoramiento del proceso de contrataciones y adquisiciones respecto a los actos preparatorios en la división de logística en la empresa electro sur este S.A. La metodología empleada en el trabajo es exploratoria, descriptiva y correlacional; es exploratorio porque se enfoca en un

tema de investigación que aún no ha sido tratado en profundidad. El diseño de investigación fue no experimental, con una investigación de campo, aplicándose un enfoque cuali-cuantitativo. Llegando a las siguientes conclusiones más relevantes:

- El 87% de los encuestados mencionaron que se encuentran faltas en el proceso de actos preparatorios; es decir, por desconocimiento y la actualización de la Ley de Contrataciones del Estado; así mismo, se observa que hay problemas en relación con los postores debido a que no conocen el procedimiento de actos preparatorios. Por otro lado, existe deficiencia por parte de las áreas usuarias en el momento de las solicitudes de los productos de bienes y servicios.
 - El 51% de los encuestados entienden el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones con el Estado. El 54,5% de los encuestados consideran que si comprende de los tipos de contrataciones con el Estado. Finalmente, el 52% de los encuestados entienden y comprende la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Por otro lado, en el proceso de actos preparatorio y convocatoria de los bienes y servicios presentan deficiencias en unidad de logística de Electro Sur S.A.A. El 31% de los encuestados mencionan que si comprende los antecedentes históricos del precio. El 29% de los encuestados entiende en trabajo esta estandarizados. El 62% de los encuestados manifiestan que el trabajo es sistematizado con el banco de los suministradores. El 40% de los encuestados revelan que hay demora por la investigación de mercados. El 26% mencionan que hay demora en aprobación de expedientes y del mismo modo, el valor referencial en un 69%. El 65% consideran que hay retraso en certificación presupuestal y 62% concerniente a los términos de referencia. Finalmente, el 16% de los encuestados manifestaron que la dilación en la calificación de los comités especiales.
- i) Delgado Camacho (2019), quien realizó un trabajo de investigación en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, – Perú, titulado el tema: *“Control interno en la gestión de compras en las municipalidades provinciales de*

Acomayo y Chumbivilcas – Cusco, periodo 2017”. El objetivo de este trabajo de investigación es establecer si el control interno influye en la gestión de compras, en las municipalidades provinciales de Acomayo y Chumbivilcas – Cusco, 2017. La investigación es aplicativo cuantitativo, de alcance es descriptivo y correlacional, con lo cual pretende establecer la asociación de las variables y de diseño de investigación no experimental. Del mismo modo, se utilizó método deductivo de lo general a lo específico. La población de estudio está conformada por 51 operadores que trabajan en la Unidad de Logística en las municipalidades provinciales de Acomayo y Chumbivilcas. El muestreo tomado es no probabilístico por el método de conveniencia o intencional censal. Las conclusiones importantes que presentan son:

- El control interno influye significativamente en las compras directas en el área de logística en la municipalidad provincial de Acomayo y Chumbivilcas, usando la prueba estadística de Chi cuadrado muestran la influencia significativamente $X^2=68, 270^a$ y el P-value es menor de 0,05. Esta medida muestra que si existe una influencia entre las variables de estudio.
- Así mismo, menciona que, si existe una influencia directa entre la implementación de los procedimientos de control y la programación de compras directas, en el en el área de logística en la municipalidad provincial de Acomayo y Chumbivilcas – Cusco.
- Por otro lado, muestra que, si existe una influencia directa entre la realización de exámenes especiales y auditorías en la programación de compras directas, en el en el área de logística en la municipalidad provincial de Acomayo y Chumbivilcas – Cusco. Esto demuestra con la prueba de estadístico de Chi cuadrado.
- Existe una influencia directa significativa, entre la conveniente ejecución de los procedimientos del control interno influye de manera directa en la ejecución contractual de compras directas, en el área de logística en la municipalidad provincial.

El presente estudio evidencia que existe una carencia de conocimiento de este tema, y no se usan las técnicas y herramientas de administración como son los procesos de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.

De esta forma, los estudios realizados se aproximan al trabajo de investigación, pues sostiene la tesis de proceso de adquisición. Por tanto, el trabajo de investigación tiene como fundamento en la variable de estudio, fase de planificación programación y actos preparatorios, fase de procedimiento de selección, y fase de ejecución contractual, que pone de manifiesto la importancia de atender a estas dimensiones del proceso de adquisiciones del área de logística para mejorar las actividades en la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, siendo esta una herramienta importante y de fortaleza para esta institución, además de favorecer a una adecuada gestión pública.

2.2. Bases legales

En presente se tiene como bases legales que sustentan:

- a) Resolución de Contraloría N°. 146-2019 - CG, de 15 mayo de 2019. Y la aprobación de la Directiva N°. 006-2019-CG/INTEG “Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado”.
- b) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- c) Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- d) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público.
- e) Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Directivas aprobadas por el OSCE.
- g) Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

- h) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- i) Decreto Supremo del Ministerio de Economía y Finanzas que establece el valor de la Unidad Impositiva Tributaria para cada ejercicio presupuestal

2.3. Bases teóricas

2.3.1. Sistema de control interno

La Contraloría General de la República, (2014) define el Control Interno como un procedimiento completo de la administración realizado por el funcionario o representante legal de una institución pública. Es decir, para enfrentar los riesgos de las actividades del proceso, en la obtención de la misión de la institución, se lograrán conseguir los propósitos de la misma, todo ello siempre está en una gestión a minimizar los conflictos.

Por otro lado, el Control Interno tiene una lista que favorece a las instituciones. En la ejecución y afianzamiento origina la protección de medidas que repercuten en las consecuencias de los propósitos. En seguida, se muestran los esenciales beneficios.

- a) La cultura de control ayuda a desarrolla correctamente en la administración pública.
- b) El Control Interno bien estudiado ayuda firmemente a lograr una gestión eficaz en todas las áreas funcionales; así mismo, cuando se implemente sub proceso ayuda a cumplir con los objetivos y metas de la institución.
- c) El Control Interno es un instrumento que ayuda a luchar la corrupción.
- d) El Control Interno fortifica los objetivos de la administración pública y con una productividad en beneficio de la utilización de los recursos.
- e) El Control Interno apertura y consolida una información transparente en cumplimiento de las leyes que están regulados, previniendo las pérdidas de prestigio de las instituciones públicas.

2.3.2. Control interno

La Contraloría General de la República (2010, p. 17, 2015, p. 9), quienes consideran que el Control Interno es un procedimiento total por el funcionario representante de la administración pública; en todo esto registra riesgos del proceso de actividades, y para afirmar que se consigan los propósitos gerenciales:

- Fomentar con eficaz y eficiencia en la realización de la gestión de administración pública, y con ello se logra un servicio de calidad de los empleados públicos.
- Velar y preservar los recursos económicos del Estado, en cualquier situación que se presentara en la gestión pública, como el anómala o en contexto que afecta.
- Respetar la aplicación de las normas en la administración pública.
- Asegurar la credibilidad de la información requerida.
- Promover y poner en práctica de los valores institucionales.
- Fomentar a que los trabajadores de administración pública, cumplir con los objetivos y metas de las instituciones con la rendición de los capitales y bienes públicos que han sido destinados para las instituciones públicas.

Es decir, el Control Interno viene hacer un conjunto de normas que cumplen las entidades públicas del Estado peruano; así mismo, manifiestan que es una corrección de desempeño de los servidores públicos, las cuales cumplen los propósitos de estas instituciones públicas. De esta forma, este Control Interno se pone manifiesto una importancia para mejorar una adecuada gestión de las estructuras organizativa y administrativa en estas entidades públicas.

En cuanto al tipos de Control Interno consideran en estos documentos normativos nos manifiesta que; Control Previo, es el que se ejecuta antes de las acciones de cautela de un proceso u operación, Control Simultaneo, comprende a la examinación

durante el proceso u operación de conjunto de acciones, y Finalmente, Control Posterior, es tomado posterior a los procesos o acciones que realiza en las instituciones públicas.

La finalidad de Control Interno, es la aplicación de correcta de las operaciones y acciones que realizan las instituciones públicas y con el propósito de lograr la misión de la entidad pública. La aplicación es el sector de administración pública, especialmente en los gobiernos locales, con sus respectivos funcionarios y servidores públicos. Estas normas son las que rigen las actividades u operaciones que realizan en las instituciones públicas, los procedimientos, los reglamentos y los programas anuales. Por otro lado, el Control Interno tiene como proceso integral que están interrelacionado uno con otro con las acciones que efectúa en las organizaciones públicas, la cual no está aislados de las demás áreas funcionales.

La Contraloría General de la República (2014, 2015), consiste el Control Interno es supervisar las acciones realizadas para garantizar según lo programado y modificar las desviaciones importantes. El Control Interno es también considerado como un proceso completo gestionado por los representantes de las organizaciones públicas, que comprende los funcionario y servidores públicos. De esta forma, el Control Interno ayuda a los resultados y propósitos de las instituciones públicas. El objetivo principal es fomentar y perfeccionar la eficiencia, eficacia de la gestión encaminada a minimizar los riesgos.

Desde otra perspectiva, el Control Interno posee una importante analogía en la implementación de las medidas que adoptan las entidades públicas. Posteriormente, se manifiesta los sustanciales beneficios.

- a) El conocimiento de control ayuda el progreso de los trabajos públicos y fortalecimiento de las actividades.
- b) El Control Interno bien aprovechado auxilia firmemente a alcanzar una administración perfecta, toda vez que forma beneficios a la gestión de la organización pública, así como en conjunto de secuencias, sub secuencias y trabajos en donde se ejecuten.

- c) El Control Interno es un instrumento que colabora a enfrentar la corrupción.
- d) El Control Interno solidifica a la institución pública para lograr las metas y objetivos con la finalidad de minimizar la asignación de los recursos.
- e) El Control Interno favorece y garantiza la información contable consolidando para que la institución pública cumpla con la normativa legales que previene los controles posteriores en la entidad.

2.3.2.1. Control interno en el sector público

La Contraloría General de la República (2014), manifiesta que en el sector público se debe trabajar a base de las normas y tomando características especiales. En estos documentos es para la aplicación de administración pública y sus procesos correspondientes. Respecto a que el Control Interno suministra confianza para lograr los propósitos institucionales de la gestión pública, y con el propósito de lograr la administración de riesgos. Del mismo modo, los componentes externos son factores que suministran una gestión institucional de seguridad absoluta relacionado con sus misiones institucionales.

Según Directiva No. 006 (2019), es la Resolución de Contraloría No. 146-2019-Cg de 15 de mayo 2019, en este documento bajo la Directiva No. 006-2019-CG/INTEG, “Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado”, aplicable a las instituciones públicas como un herramienta de gestión constantes que contribuye a los propósitos de las instituciones públicas y causa una administración eficiente y transparente en las instituciones del sector público. En su aplicación de este Sistema de Control Interno, considera como tres ejes importantes: Cultura organizacional, gestión de riesgo, y supervisión.

Además, en esta Directiva menciona el modelo de COSO 2013, la cual comprende con componentes y para una apropiada aplicación de la presente directiva identifica a cinco componentes y diecisiete principios han sido agrupados en tres ejes: El primer eje comprende de cultura organización comprende a dos componentes; ambiente de control e información y comunicación. El segundo eje comprende de gestión de riesgos a dos componentes; evaluación de riesgo y actividades de control.

El tercer eje comprende supervisión y el componente supervisión. (La Contraloría General de la República, 2014, 2015)

- I. Ambiente de Control:** se refiere a grupo de reglas que regula y la cultura del proceso de estructura que son necesarios para un oportuno control interno de la entidad. El ambiente de control comprende los siguientes principios, como son:
- a) Entidad comprometida con la integridad y los valores éticos. Se refiere y utiliza una norma explícito o cultura de comportamiento y otros reglamentos que forman para la convivencia de los colaboradores. Además, algunos elementos apoyan a la efectividad de las normas internas de la institución.
 - b) Independencia de la revisión del control interno. Esta unidad tiene la capacidad de tomar decisiones autónomas que se consideren adecuadas.
 - c) Estructura organizacional apropiada para objetivo. Es considerado como líneas que responde la autoridad y responsabilidad adecuada para el efecto de los propósitos.
 - d) Competencia profesional. Deben poseer con las mínimas calificaciones y en cada puesto de trabajo.
 - e) Responsable del control interno. Es la persona encarga de preservar los dineros de la entidad para así tomar las acciones correctivas contiguos.
- II. Evaluación de Riesgos:** dicha evaluación se refiere a que la entidad debe estar preparado permanentemente para los procesos permanentes. La evaluación de riesgo alcanza los siguientes principios:
- a) Objetivos claros. Los objetivos específicos deben ser claros para determinar y apreciar los objetivos concernientes.

- b) Gestión de riesgo que afectan los objetivos. Se analiza la administración de riesgos internos y externos con el objetivo los lograr los propósitos trazados.
- c) Identificación de fraude en la evaluación de riesgo. La gestión u otras actitudes pueden considera las acciones inapropiadas en frente el logro de sus propósitos.
- d) Monitorio de cambios que podrían impactar al Sistema de Control Interno. Algunos cambios afectan significativamente a los propósitos de la institución.

III. Actividades de Control: son aquellas medidas y reglamentos que consideran acciones para disminuir los riesgos y que esto afecta directamente a los propósitos de la institución. Las actividades deben ser apropiados y que funcionen a largo plazo, estén coherentes verdaderamente con los propósitos del control. Así mismo, estas actividades forman parte de correcciones necesarias y el establecimiento de reglamentos para las actividades de control. Las actividades de control comprenden los siguientes principios:

- a) Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos. Este principio comprende los trabajos y obligaciones de consentimiento, aprobación registro e investigaciones a fin de someter el riesgo de fallas u operaciones inapropiadas de fraude.
- b) Controles para Tecnologías de la Información y Comunicaciones para apoyar la consecución de los objetivos institucionales. Las (TIC), comprende que el proceso de la indagación es uno de los bases principales para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
- c) Despliegue de las actividades de controla través de políticas y procedimientos. Las actividades y tareas deben ser claramente

definidas específicamente y la relación es con los funcionarios respectivos.

IV. Información y Comunicación: Estos aspectos principales y necesarios para la comunicación primordial y de calidad de provenientes internas y externas para las actividades del componente de control interno. La comunicación interna es un medio por el cual se transmite desde nivel superior, hacia el nivel inferior y al mismo tiempo en forma horizontal. Del mismo modo, la comunicación e información son factores principales para comprender la información y de calidad de comunicación interna. Información y comunicación comprende los principios:

- a) La información forma parte fundamental para coadyubar el ejercicio de control interno.
- b) Con la comunicación se llega a informar a los trabajadores públicos de las entidades, con el propósito de hacer conocer la responsabilidad para el mejoramiento continuo del control interno.
- c) Los canales de comunicación discurren con otras instituciones del Estado, poblaciones, suministradores, auditores externos, reformadores y otros organismos que requieran el evaluación tanto interna y externa.

V. Supervisión: Este componente es el punto fundamental para la entidad y con el propósito de optimar el objetivo de la administración de sistema de Control Interno efectuado en toda la organización. El sistema de Control Interno en la entidad debe ser esencia de la apreciación de cada uno de los componentes y sus principios. Supervisión comprende los principios siguientes:

- a) Las evaluaciones realizadas por los terceros deben estar relacionados con los procesos más significativos de la institución.

- b) Se deben comunicar las deficiencias que se presentan como medidas correctivas, para una oportuna corrección.

2.3.2.2. *Los procesos de contrataciones y adquisiciones del Estados*

OSCE (2019), esta directiva menciona que los procesos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Por otro lado, se considera como la entidad que se encarga de la selección a la personas naturales o jurídicas se encargarán de abastecer los bienes, prestar servicios o establecer obras que reflejen necesarios para la realización de sus acciones. Dispone que el contenido y obligatoriedad del uso de la Bases y Solicitudes de expresión de Interés Estándar que establecen en esta norma. El proceso de contratación de bienes, servicios, obras, consultoría, de la manera más apropiada y pertinente para los organismos del sector público; alcanzando un adyacente de operaciones sistemáticas jurídicas y administrativas, cotizadas por las obediencias participantes, con el propósito de alcanzar las metas que tienen los presupuestos asignados. Del mismo modo, contiene las normas y reglamentos que verifica o prestan atención a las entidades públicas en el proceso de contratación de bienes, servicios u obras y regula las obligaciones esta directiva.

2.3.2.3. *Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Decreto Supremo N°. 350 – 2015-EF*

D. L. N°. 1444 (2018) que modifica la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°. 30225 publicado el 16 setiembre de 2018. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D. S. N° 344-2018-EF publicado el 31 de diciembre de 2018 y entra en vigencia desde el 30 de enero de 2019 a la fecha. En esta Decreto Legislativo, hace regulaciones de las medidas que indican: a) homologación y estandarización de requerimiento; comprende la reducción de tiempo en el proceso de contrataciones, promueve mayor participación de postores, y elimina el direccionamiento de postores. b) homologación y estandarización de requerimientos; propone una mayor participación de los postores y elimina la tramitología de los procesos de tramites con documentación física. c) implementación de fideicomiso; estrategia de pagos adelantados en los contratos. d) Mejor supervisión; los tres procesos actos preparatorios/ procedimiento de selección y contrato, amplían en el ámbito de acción

del OSCE. Finalmente, el desempeño de los roles del sector público y posean una consecuencia positiva en las circunstancias de vida de los beneficiarios.

El propósito de esta Ley de Contrataciones del Estado, es orientar a la maximización los recursos de administración pública que se invierte por parte del Estado. Así mismo, tengan que efectuar en forma oportuna, bajo los excelentes contextos de precio y calidad. Por otro lado, fomentar el ejercicio bajo la dirección de administración por contratación de bienes, servicios y obras.

Montos para los procedimientos de selección en la contratación de bienes, servicios y obras del régimen general del año fiscal 2017 a 2020

Tabla 1. Monto de los procedimientos de selección 2019

Tipo	Montos (S/.)		
	Bienes	Servicios y consultoría de obras	Obras
Licitación Pública	>= a S/ 400,000		>= a S/ 1 800,000
Concurso Público		>= a S/ 400,000	
Adjudicación Simplificada	< a S/ 400,000 >= a S/ 33,600	< a S/ 400,000 > a S/ 33,600	< a S/ 1 800,000 > a S/ 33,600
Selección de Consultores Individuales		<= a S/ 40,000 > a S/ 33,600	
Comparación de Precios	<= a S/ 63,000 > a S/ 33,600	<= a S/ 63,000 > a S/ 33,600	
Subasta Inversa Electrónica	> a S/ 33,600	> a S/ 33,600	
Contratación Directa	> a S/ 33,600	> a S/ 33,600	> a S/ 33,600

Fuente: Perú contrata el 18/12/2018. Base Legal: Ley de Contratación del Estado – Ley 30225 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 – Ley N°. 30879 y Decreto Supremo N°. 398-2018-EF publicado en el diario El Peruano el 18/12/2018.

Tabla 2. Topes para procedimientos de selección año 2020

Tipo	Montos (S/.)		
	Bienes	Servicio y consultoría de obras	Obras
Licitación pública	>= a S/ 400,000		>= a S/ 1 800,000
Concurso público		>= a S/ 400,000	
Adjudicación Simplificada	< a S/ 400,000 >= a S/ 34,400	< a S/ 400,000 > a S/ 34,400	< a S/ 1 800,000 > a S/ 34,400
Selección de Consultores Individuales		<= a S/ 40,000 > a S/ 34,400	
Comparación de precios	<= a S/ 64,500 > a S/ 34,400	<= a S/ 64,500 > a S/ 34,400	
Subasta inversa electrónica	> a S/ 34,400	> a S/ 34,400	
Contratación Directa	> a S/ 34,400	> a S/ 34,400	> a S/ 34,400

Fuente: Perú contrata el 20/12/2019. Base Legal: Ley de Contratación del Estado – Ley 30225 y su Reglamento, Decreto de Urgencia No. 014-2019 – Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 y Decreto Supremo N°. 380-2019-EF publicado en el diario El Peruano el 20/12/2019.

2.3.2.4. Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)

OSCE (2019), el sistema electrónico de contratación del Estados; así mismo, es el ente encargado de intercambiar la información general y difusión de contratos con el Estado que realizan las entidades públicas del Perú, con el propósito de contar con una gran cantidad de datos. El propósito principal del SEACE, es endurecer y acelerar los procesos de contrataciones de compra; así mismo, realizar transparencia de las fases y que estos sean fiscalizados en el mercado de contrataciones del Estado.

Del mismo modo, el SEACE es el esencial componente de “difusión” en que las instituciones públicas del Estados deben proporcionar comunicación de todos sus procesos de contrataciones. En ello, aplican el proceso de contratación de bienes, servicios y obras que se solicitarán durante el periodo fiscal, las cuales deben incurrir a este sistema principal para las contrataciones del Estado y están constituidos por 3 grandes fases: actos preparatorios, selección y ejecución contractual. En este entender, en el artículo 47° de la Nueva Ley 30225, presentan estas fases generales y en donde hace referencia a que brindemos información al SEACE.

Vega Luna et ál. (2018), quienes en su publicación mencionaron que todos los servidores administrativos del Estado tomen en cuenta en el proceso actual de

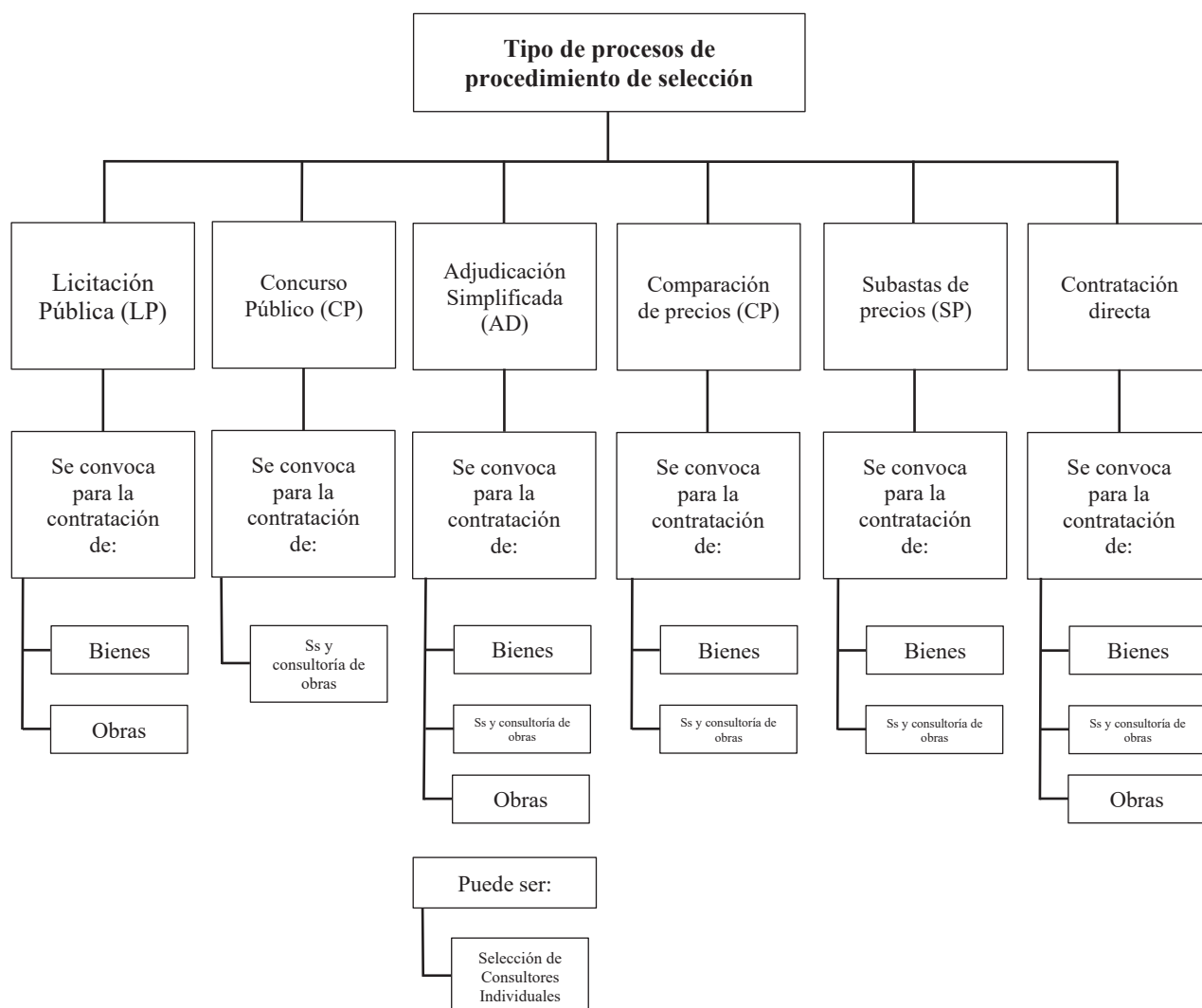
contrataciones, que está en el marco del progreso de los lineamientos del Estado; por ello, los procesos de contratación estatal componen tres fases explícitamente diferenciados; sin duda, como todo se encuentra interno y externo del ámbito de aplicación de la Ley; así mismo, estas fases son de aplicación transversal y a los diferentes propósitos contractuales, y finalmente estos métodos convenientes son: actos preparatorios, selección y ejecución contractual.

Todas estas actuaciones del proceso de contratación, necesitar contener las características mínimos en todos los procesos, como es: requerimientos (especificaciones técnicas, términos de referencia, y expediente técnico), estudio de las capacidades que promete el mercado (valor referencial, pluralidad de proveedores, diversidad marcas, facilitan la distribución de la buena pro, y posibilidad de ajustar el requerimiento), y disponibilidad presupuestal (determina valor referencial, y certificación de disponibilidad presupuestal).

2.3.2.5. Tipos de procedimiento de selección

De acuerdo con el Decreto de Urgencia No. 014-2019 – Presupuesto del Sector Público para el periodo del 2020 y Decreto Supremo N°. 380-2019-EF publicado en el diario El Peruano el 20/12/2019. Mencionan los siguientes tipos de procesos de contrataciones estatales, que se presente en la siguiente *Figura 1*:

Figura 1. Tipos de procesos de procedimiento de selección



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estados Ley N°. 30225.

1. Licitación pública

La licitación, en términos empresariales, en el avance de la gestión pública hace conocer públicamente, las áreas usuarias solicitan para sus necesidades que satisfacciones de sus requerimientos. En donde, se evalúa las diferentes ofertas de los proveedores. Es decir, la licitación pública se refiere al proceso de contratación con Estado, tomando en cuenta la Ley de Contrataciones con el Estado.

Así mismo, en la Ley de Presupuesto del Sector Público considera que todos los años realizan las diferentes convocatorias para establecer las compras y son convocados con la licitación pública.

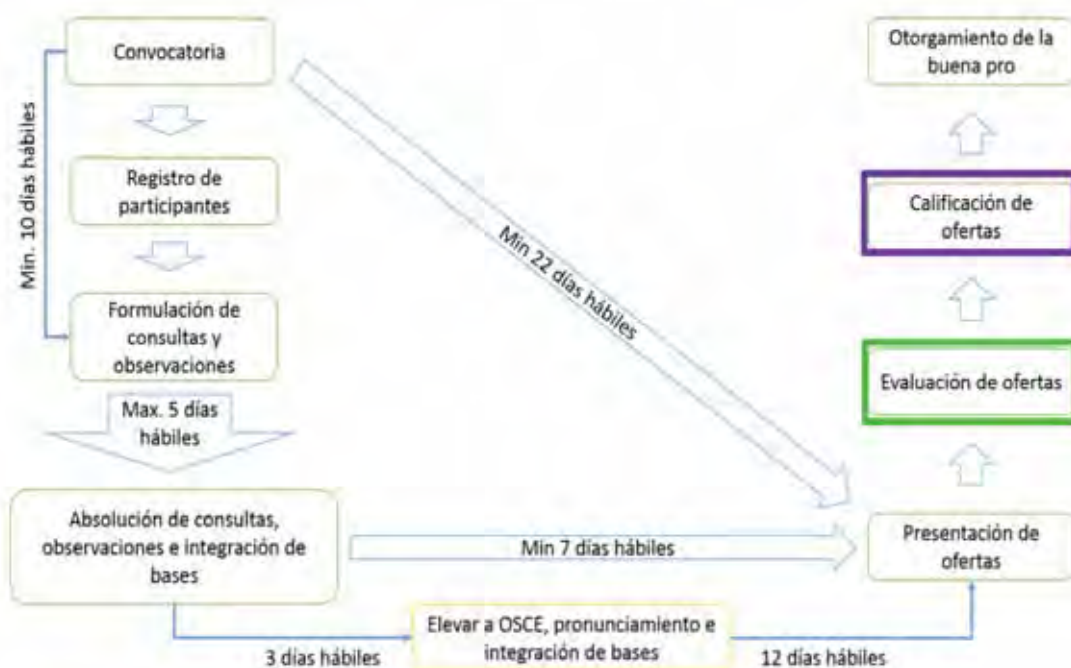
Objeto: Obras, adquisición y suministros.

2. Concurso público

Este proceso es uno de los tipos de contrataciones más utilizadas en la administración pública tanto en los gobiernos regionales, locales. En donde se toma que las diferentes empresas postores concursan para acceder a realizar un servicio u obra anunciado en el boleten informativo. Todo concurso público se basa siempre en la Ley de Contrataciones con el Estado. La contratación de servicios en general puede participar las personas naturales o jurídicas, para realizar los servicios de vigilancia, servicios de reparaciones y otros servicios equivalentes.

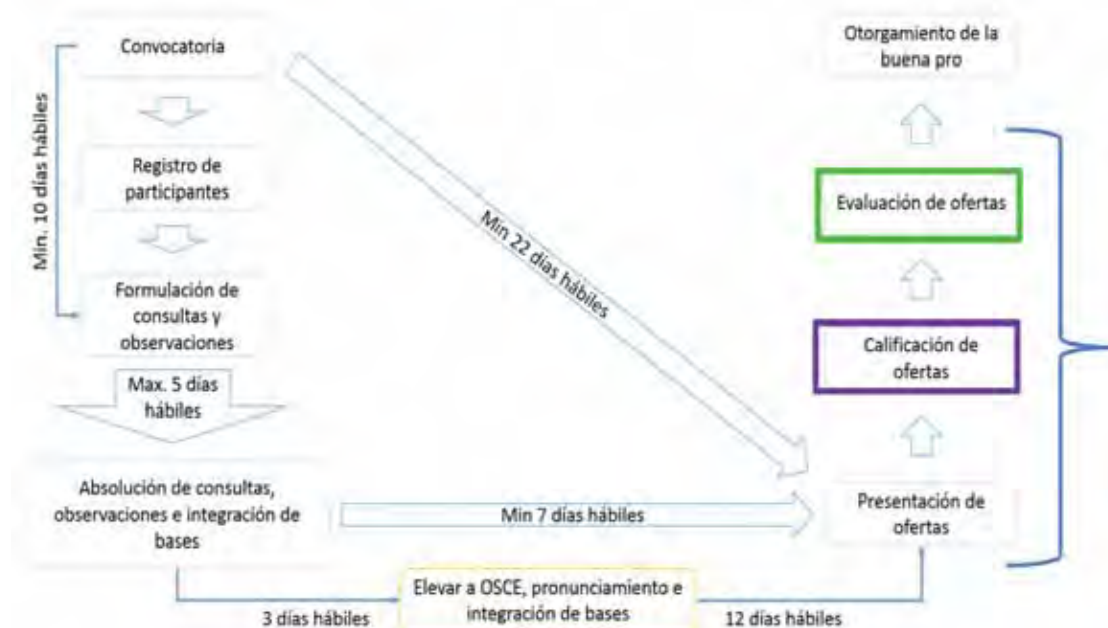
Objeto: Contratación de servicios y consultoría.

Figura 2. Licitación pública y concurso público (Servicio en general)



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estados Ley N°. 30225.

Figura 3. Concurso público (Consultoría en general y consultoría de obra)



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estado Ley N°. 30225.

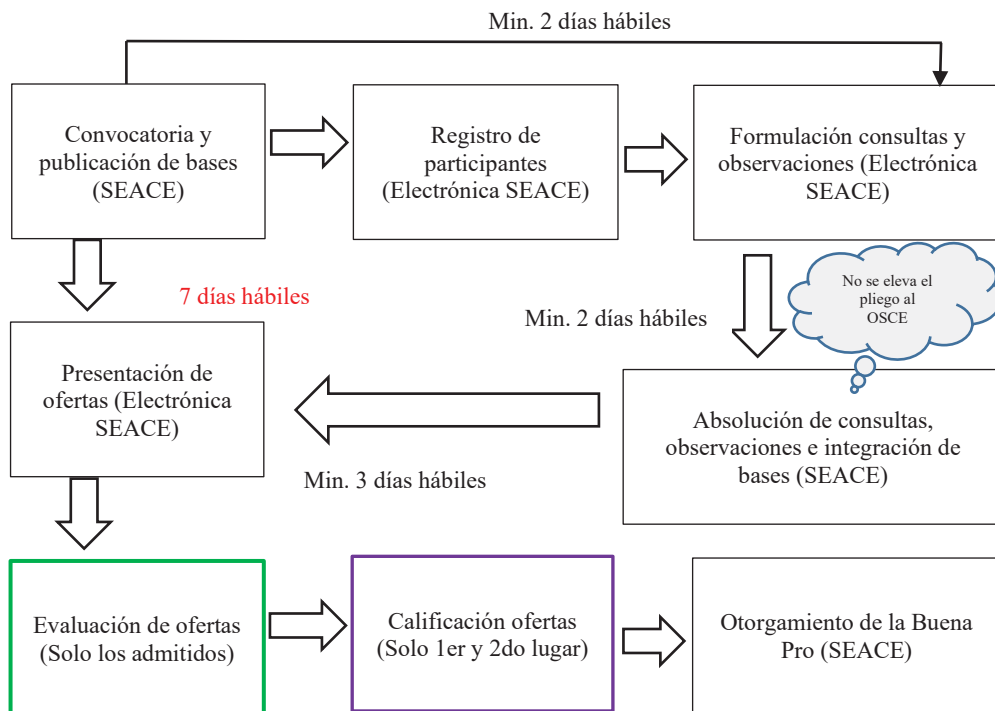
3. Adjudicación simplificada

Son servicios de consultoría general y de obras menores iguales a 200 000. Mientras en la ejecución de las obras públicas esta considerados menores iguales a 900 000. Del mismo modo, las prestaciones ejecutadas fuera de las provincias de Lima y Callao. Los proveedores que tienen domicilio en la misma provincia o en las provincias colindantes, deben basarse en el RNP.

En los tres casos (contratación de bienes, servicios en general, contratación de consultorías), deben ser tomando en cuenta de acuerdo a la prelación de las ofertas presentadas en la institución, en el orden siguiente:

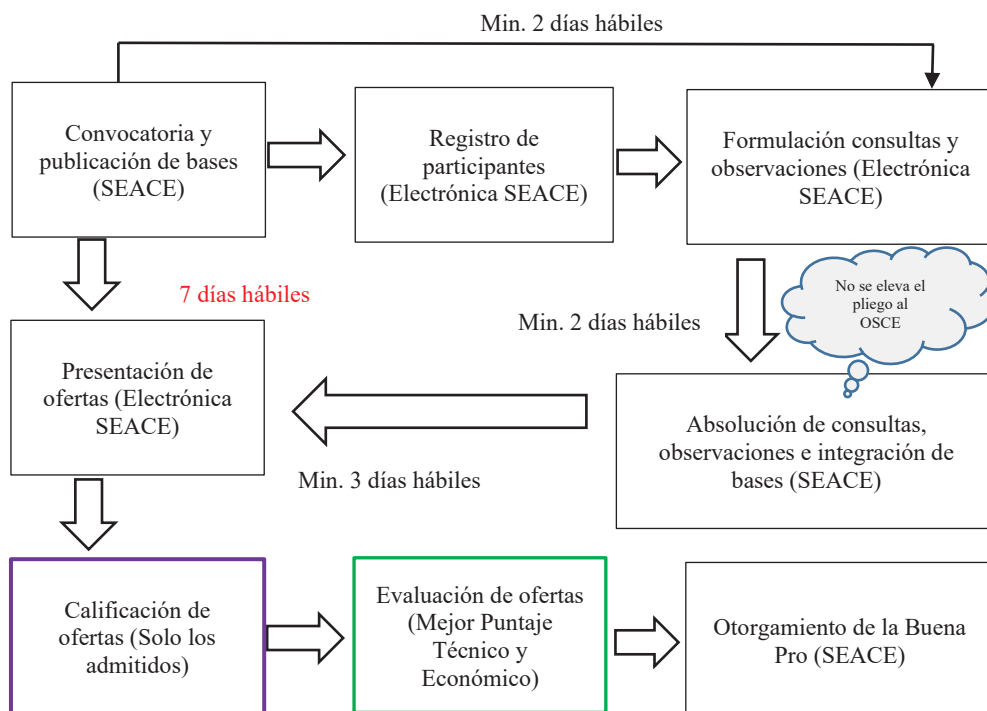
1. MYPES integradas por personas con discapacidad inscritas en el registro de Empresas Promocionales para personas con Discapacidad.
2. MYPES inscritas en el REMYPE.
3. Sorteo, con citación oportuna a postores empatados.

Figura 4. Adjudicación simplificada para bienes y servicios en general



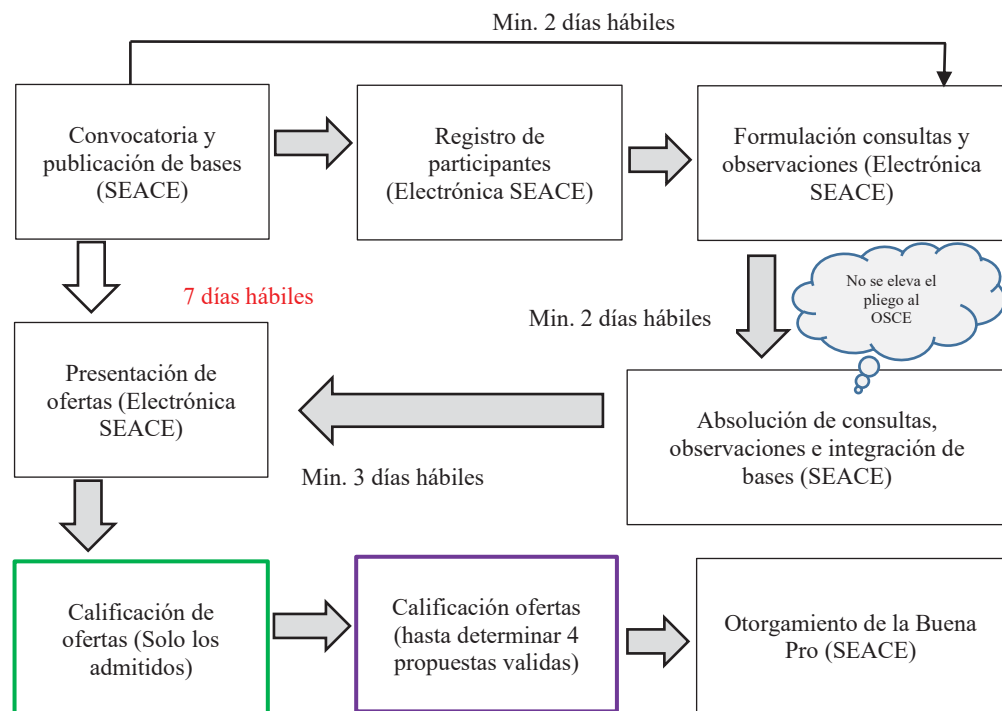
Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estados Ley N°. 30225.

Figura 5. Adjudicación simplificada para consultores



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estados Ley N°. 30225.

Figura 6. Adjudicación simplificada para ejecución de obras (Siempre hay comité de selección)



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estados Ley N°. 30225.

4. Selección de consultores individuales

Se aplica de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, para la contratación de consultoría en general (distinta de la consultoría de obras), donde se requiere a una persona natural que no requerirá equipo técnico, ni personal agregado y cuyo monto es igual o menor a S/. 40,000.

Requisitos primordiales: a) Experiencia, b) Calificaciones de la persona natural.

Figura 7. Etapas y plazos



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estado Ley N°. 30225.

5. Comparación de precios

Este tipo de Contrataciones es una las comparaciones de los precios pueden emplearse para la contratación de bienes y servicios (distintos al de consultorías), debe cumplir con los siguientes escenarios:

- a) Disposición contigua en el proceso de las actividades del proceso.
- b) Cómodos para obtener de los compradores.
- c) Se comercialice bajo oferta de referencia.
- d) No se fabrican bajo conocimientos cedidas por la institución.

Figura 8. Comparación de precios - procedimiento



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estados Ley N°. 30225.

6. Subasta inversa electrónica

Este tipo de Contrataciones realizadas son para la contratación de bienes y servicios incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes. El ganador de tipo es considerado aquella persona que ha presentado con el menor precio. Para acceder a este tipo de Subasta Inversa Electrónica, se realizan las convocatorias en el sistema de SEACE y su correspondiente procedimiento que contempla.

- Procedimiento de selección (menos etapas).
- Bienes y servicios con ficha incluidos en Listado.
- Se desarrolla íntegramente en el SEACE.
- Gana el menor precio.
- Simplificación de la elaboración del requerimiento.

De ser así, el área usuaria formula la exigencia incluyendo la ficha técnica, no siendo necesario detallar las características del bien o servicio, las cuales han sido estandarizadas en la ficha. Además, la entidad incluye las condiciones propias de las contrataciones (cantidades, plazo y demás condiciones en las que debe ejecutarse la prestación), así como las

necesidades de habilitación conforme se detalla en los documentos de disposición o instrumentos de investigación adicional.

7. Contratación directa

Las comparaciones directas constituyen un procedimiento de selección excepcional en donde, ante determinados supuestos previstos en la Ley, la Entidad puede contratar con un determinado proveedor.

Estas contrataciones directas que se presentan en condiciones causales:

- a) Contratación entre entidades.
- b) Situación de emergencia.
- c) Situación de desabastecimiento.
- d) Secreto militar.
- e) Proveedor único.
- f) Servicios personalísimos.
- g) Servicio de publicidad estatal.
- h) Servicio de consultoría individual.
- i) Bienes o servicios de carácter científico o tecnológico.
- j) Asesoría legal, contable y económica para la defensa de funcionarios y ex funcionarios,
- k) Continuación de prestaciones no ejecutadas derivadas de un contrato resuelto o de declarado nulo.
- l) Servicio de capacitación.

2.3.2.6. Fases de contratación del Estado

Primera fase: Planificación programación y actos preparatorios

OSCE (2019), primera fase fundamental en el área logística, ya que todo se define en esta etapa, y depende de esta fase se logre los objetivos previstos en la entidad. Entonces, la etapa de programación y actos preparatorios, este comprende el Plan Anual de Contrataciones (PAC), constituyendo este sub sistema, tiene misión de planificar, organizar, ejecutar y evaluar las contrataciones. De igual forma, enlaza con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad. De la misma manera, el PAC que se afirme debe pronosticar las contrataciones de bienes, servicios y obras financiadas a ser convocados en el año en curso de aplicación de la Ley o no. Por último, el PAC debe cumplir en forma rígida y preferencia a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, al mismo tiempo proceden de cada una de las áreas usuarias, en función de los propósitos y efectos que se pretenden.

Morante Guerrero (2019), esta fase de Actos Preparatorios es previo al proceso de selección; se consolida la actuación que inicia desde la decisión de adquirir y está consignada en precisión con claridad la decisión de contratación, consignar un presupuesto donde que este evidenciado y definir las características de los bienes y servicios.

I. Fase de programación y formulación presupuestaria

El objetivo y resultados que se busca ejecutar, sobre la base de una programación de las compras colaborar a obtener los objetivos estratégicos, con precios más competitivos, la finalidad es aumentar la productividad, para tal resultado, una descripción general es emitidos por las áreas usuarias que solicitan las necesidades.

II. Elaboración el cuadro consolidado de necesidades

Requerimiento de área usuaria que incluye requisitos de calificación en el expediente de contratación de bienes y servicios.

Aprobación del presupuesto institucional. Previa aprobación de las áreas usuarias con combinación con la unidad de presupuesto y planeamiento realizan ajustes necesarios de las necesidades y prioridades institucionales, y ello son remitidos al Plan Anual de contrataciones. (Morante Guerrero, 2019)

Elaboración del proyecto de Plan anual de contrataciones. Documento de gestión logística que conlleva al cumplimiento de las metas y objetivos en el PIA, POI y PEI. Además, es el órgano que consolida los requerimientos de bienes, servicios y obras cuyos procedimientos de selección serán convocados durante el año fiscal.

Morante Guerrero (2019), las instituciones públicas deben realizar la publicación de Plan de Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el sistema de base datos SEACE y del mismo modo, en sus páginas web de la institución. Estas publicaciones deben estar 5 días hábiles siguientes a la aprobación del PAC y sus modificaciones.

Morante Guerrero (2019), del mismo modo, comprende en el Plan Anual de Contrataciones de bienes y servicios sobre las Compras Corporativas, y de igual forma, el Contrataciones por Acuerdo Marco. En este Plan Anual de Contrataciones comprende también las contrataciones iguales o menores a ocho (8) UIT, se deben tomar en cuenta las Compras Corporativas en este documento.

a) Requerimiento

Se define con precisión la formulación de las descripciones de bienes, servicios y obras por contratar. Pormenorizar las técnicas serán explícitas por el área usuaria en coherencia con el órgano representante de las contrataciones y esto justifica los requisitos que ayudan a un proveedor. Morante Guerrero (2019), menciona que el requerimiento o hace referencia a la fabricación o procedencia, manera de elaboración, marcas, patentes o tipos, principio o creación concluyentes, ni representación que oriente la contratación. Así

mismo, el requerimiento sufre mejoras, actualizaciones o afinar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra.

b) Especificaciones técnicas, los términos de referencia

Morante Guerrero (2019), este documento comprende una descripción imparcial y que este concretizado las particularidades y/o requisitos eficaces principales para cumplir en las contrataciones de bienes y servicios. Así mismo, está incluido las necesidades de insurrección digital de información y tecnologías de ubicación espacial, del mismo modo la georreferencia para el caso de las obras y consultorías de obras.

c) Estudio de mercado

Para establecer el valor referencial, sobre la base del requerimiento, con las especificaciones técnicas o términos de referencia, deben ser calificados y definidos por el área usuaria. El estudio mercado debe comprender imprescindiblemente con las siguientes pesquisas: a) Pluralidad de proveedores o marcas; y b) puede resultar una distribución de la buena pro, como no también.

Zambrano Olivera (2009), adicionalmente menciona que el estudio de mercado se incluyen cuatro variables fundamentales para dicho proceso, es la demanda, oferta, precios y comercialización.

d) Valor estimado

Morante Guerrero (2019), el órgano representante de las contrataciones tiene la necesidad de efectuar: a) cotización el valor de la contratación, b) valor histórico de las contrataciones, y c) valor del web comprendido los datos referenciales del SEACE. En este entender, debe haber 3 fuentes o indagaciones de valor referencial que

serán respecto de bienes o servicios que recojan semejanza con la exigencia.

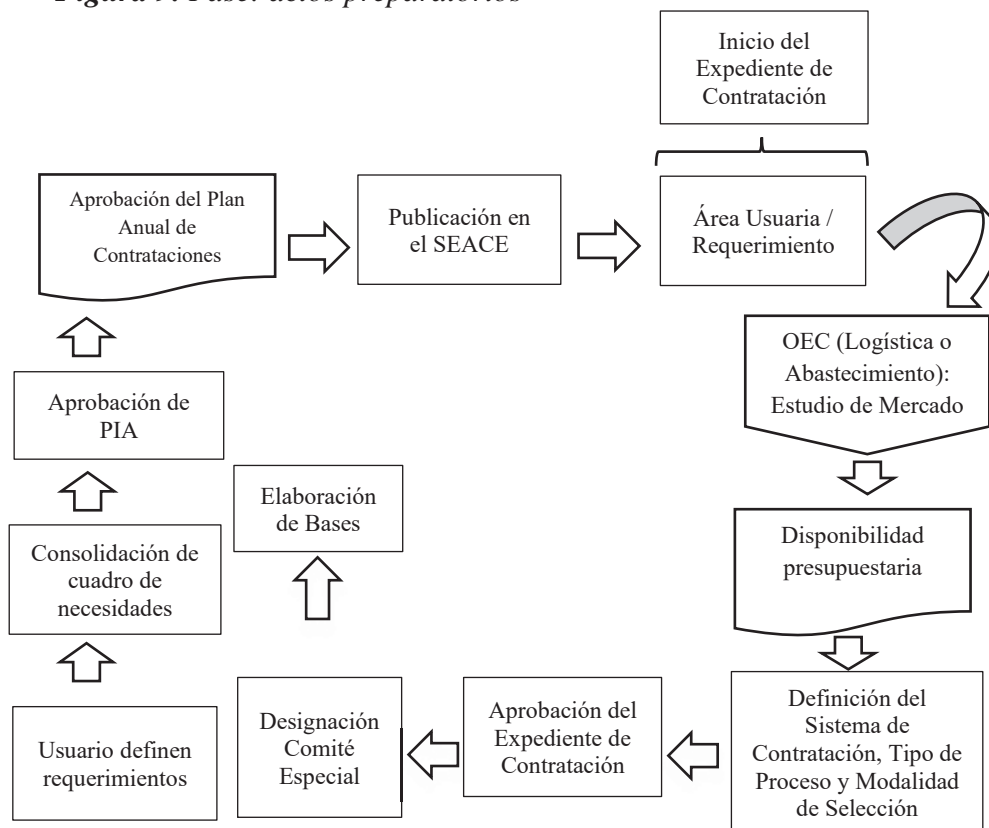
e) Valor referencial

Este documento comprende en todo el proceso de contrataciones; en primer lugar, los postores tienen que tener la posibilidad de los recursos especialmente la parte de financiamiento; en segundo lugar, debe cumplir con las características de los productos que van a contratar. En tercer lugar, valor referencial, la disponibilidad presupuestal del tipo de proceso de selección. Es decir, este documento es fundamental para cualquier tipo de proceso de contratación con el Estado, la cual conlleva a un éxito de cualquier proyecto, del mismo modo facilita también al postor, oferta, y los precios, son mecanismos que ayudan a tomar decisiones en la parte de sobrevalorizaciones posibles.

f) Certificación de presupuestario

Morante Guerrero (2019), exigencia fundamental para emplazar en un procedimiento de selección, este documento debe contener los siguientes aspectos: a) La certificación de crédito presupuestario debe conservar la desde el inicio de la convocatoria hasta la adhesión del contrato, bajo el trabajo de institución pública, b) Antes de conceder la Buena Pro se debe tener en cuenta, la certificación de crédito presupuestario y con el visto bueno del Presupuesto de la entidad; es decir, el dinero está apartado para la contratación de bienes, servicios en SEACE.

Figura 9. Fase: actos preparatorios



Fuente: Elaboración propia en base Ley de Contrataciones del Estados Ley N°. 30225.

Segunda fase: Procedimiento de selección

Este procedimiento de selección debe tomar decisiones de como de comprar bienes y servicios al importe con más mínimo, la cual está relacionado con la calidad y un tiempo menor; como se observa que en este proceso no participa de ninguna manera los proveedores. En esta fase participan el Comité de Selección nombrados por la autoridad representante de la institución en la fase preliminar.

Morante Guerrero (2019), considera en la contratación de bienes, servicio en general, consultoría u obras; comprende los siguientes procedimientos de selección:

1. Licitación Pública
2. Concurso Público
3. Adjudicación Simplificada.

4. Subasta Inversa Electrónica.
5. Selección de Consultores Individuales.
6. Comparación de Precios.
7. Contratación Directa.

I. Comité de selección u órgano encargado de contrataciones (OEC)

Morante Guerrero (2019), considera a las competencias para disponer instrumentos del procedimiento, esta etapa que comprende más difícil de tomar decisiones entre las varias alternativas. Para cada tipo de contrataciones se selecciona para cada procedimiento de la designación.

Director y/o representante de la Entidad y mediante una resolución aprueba para que sea el encargado de llevar el proceso de contratación es al órgano representante de contrataciones (OEC).

II. Conformación de comité de selección

En este comité está conformado por 3 integrantes; el primero es presidente que está a cargo por el OEC y los siguientes miembros integrantes; de esta forma, debe tener comprensión en la esencia de la contratación, y para la ejecución de obras y consultoría, mínimamente deben referir con dos postores de comprensión técnico. Por otro lado, se consigue convenir peritos autónomos, cuando no cuentan con expertos.

Del mismo modo, estos integrantes son encargados de elaborar la base del proceso de contrataciones; a continuación, también deben realizar la aprobación de estas bases. Así mismo, debe estar publicados en el SEACE.

III. Cronograma de un procedimiento de selección

Esta etapa comienza con la designación del Comité de Selección o el órgano que llevara a cabo el Procedimiento. Acaba con la verificación y fiscalización de los documentos del postor ganador.

a) Convocatoria

Morante Guerrero (2019), esta etapa de convocatoria comprende todos los procedimientos de selección, y con anomalía de cotejo de los precios. Estos documentos deben estar publicados en el SEACE, y además comprende la siguiente referencia:

- Primero debe tener, la razón social, RUC y domicilio de institución que convoca;
- Personalización del tipo de proceso;
- Descripción primordial del objeto;
- Valor referencial (consultoría de obras y obras);
- Calendario del procedimiento;
- Plazo para cumplimiento de prestaciones;

b) Registro de participantes.

Morante Guerrero (2019), considera la siguiente información:

- Registro necesario para informar en tipo de proceso de selección;
- Examinar la inscripción en Registro Nacional de Proveedores (RNP);

- Acceso a través del SEACE, mediante el sistema;
- Plazo: desde el día siguiente de convocatoria hasta antes de iniciar la presentación de ofertas.

c) Formulación de consultas y observaciones.

Morante Guerrero (2019), considera la siguiente información:

- Los proveedores pueden realizar las consultas y observaciones a través del sistema del SEACE;
- Las consultas realizan pedir cualquier aclaración del contenido del término de referencia.
- Pueden presentar observaciones en contra a la normativa y tengan una relación con la contratación;
- Si la entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos), difundió previamente el requerimiento a través del SEACE, no procede formular consultas y observaciones al requerimiento.

d) Absolución de consultas, observaciones e integración de bases.

Morante Guerrero (2019), deben considerar la siguiente información:

- Remiten las absoluciones motivadas con el formulario electrónico y se notifica a través del sistema SEACE, estas consultas son presentados en menos de 10 días hábiles contadas desde el día siguiente de la convocatoria.
- Las observaciones se distinguen: a) acoge totalmente, b) acoge parcialmente, y c) no se acoge;

- Las bases integradas deben incorporar todas las reformas pronosticadas en el pliego absolutorio;
- Debe concordar las consultas y/u observaciones de los textos originales no haberse mostrado;
- Se notifican a través del sistema SEACE;
- Si hay diferencia entre pliego de absolución y bases integradas, prevalece el pliego;
- Si se advierte vicios de nulidad en el pliego o bases integradas, corresponde al representante de la institución (facultad delegable) en expresar la derogación.

e) Presentación de ofertas.

Morante Guerrero (2019), quien considera la exposición y corrección de ofertas corresponderán realizarse mediante la electrónica a través del sistema SEACE, de las Leyes Concursos Públicos que se soliciten; si las ofertas reconocen a las peculiaridades y/u obligaciones de descripciones técnicas que mencionan. De no cumplir con los requisitos explícitos no admitidos en el proceso.

El OSCE presenta su comunicación mediante que establece la progresividad.

f) Evaluación y calificación de propuestas.

Morante Guerrero (2019), respecto a las evaluaciones de ofertas presentadas deben cumplir con las ofertas públicas señaladas en las

especificaciones técnicas, el propósito de los postores es obtener superior puntaje y la forma de prioridad el orden de las ofertas.

Los precios se evalúan según los factores de evaluación y asignación de puntajes; es decir, se considera el máximo puntaje a la oferta de precios más bajos y asignamos al restante ofertas inversas puntajes a sus concernientes precios. Y si existen otros factores, se otorga el puntaje mayor de acuerdo a los que presentan los criterios y procesos de valoración.

En estas evaluaciones se presentan dos ofertas en empate, el proceso es de acuerdo del orden de prioridad de las compraventas y se realizan el sorteo para proceder la oferta.

La calificación se realiza después de terminar la valoración; el comité de selección evalúa a los proveedores de primer y segundo lugar de aquellos postores que quedaron seleccionados en las bases especificadas. Así mismo, aquellos postores que no efectúan con las obligaciones son excluidos en las actividades.

Por otro lado, se puede presentar en que los dos proveedores no efectúan con los requisitos establecidos; el comité de selección debe evaluar hasta encontrar dos postores que desempeñan con las obligaciones determinados; excepto que en las revisiones realizadas puedan identificar a uno que cumpla con los requisitos establecidos.

g) Otorgamiento de la buena pro.

Morante Guerrero (2019), deben considerar la siguiente información:

- Definida la oferta ganadora se otorga la buena pro;
- Su publica en el sistema de SEACE el mismo día;

- El siguiente paso es realizar el acta de buena pro y alcanzar el cuadro comparativo de los resultados evaluados;
- En el caso de empate, el criterio de desempate se aplica según el tipo de procedimiento de selección;
- En seguida otorga la buena pro;
- Una sola oferta: el día de su notificación;
- La aprobación de buena pro: cuando más de una oferta: Licitación Publicación y Contratación Pública a los 8 días hábiles de su notificación; cuando es Adjudicación Simplificada a los 5 días después de su notificación;
- Publica al día siguiente de los resultados en el SEACE.

Tercera fase: Ejecución contractual

Morante Guerrero (2019), es la tercera fase principal, donde la suscripción del contrato e inicio de las actividades de acuerdo al termino de referencia previstas. Es decir, el postor ha sido declarado ganador, queda consentida en la obligación a contratar. El tiempo de ejecución varia con cada una de los tipos de contrataciones con el Estado. El periodo de ejecución contractual es incluso un tope de tres periodos ampliables en forma seguida por igual o menor periodo.

Fase de ejecución contractual, comprende lo siguiente:

I. Contenido del contrato

Morante Guerrero (2019), en el contrato está constituido de acuerdo a los procedimientos de selección que establecen reglas, en suma, la oferta ganadora, así como los documentos provenientes que establecen las obligaciones para las partes. El contrato integra con las responsabilidades y concernientes a:

- a) Garantías;
- b) Anticorrupción;
- c) Solución de controversias;
- d) Resolución del contrato por incumplimiento;

La asignación de la buena pro es contemplada o administrativamente establece, el postor ganador y la entidad deben contratar en forma obligatoria.

II. Garantía de fiel cumplimiento

Morante Guerrero (2019), considera como requisito indispensablemente para el cumplimiento de contrato, el postor presenta una carta fianza, la misma debe ser equivalente al 10% del valor referencial. Este documento es vigente desde la aprobación de la recepción del producto final de prestación de bienes y servicios en general y consultoría en general, son tomado hasta la liquidación final para los casos de consultoría de obras.

Así mismo, el mismo autor Morante Guerrero (2019), manifiesta cuando existe una controversia entre el postor y la diferencia de saldo a favor de la Entidad, el contratista debe entrega una carta fianza equivalente al monto que determina la liquidación de la Entidad. El documento de fianza se conserva hasta la finalización de la liquidación.

III. Recepción y conformidad

Morante Guerrero (2019), debe contener los siguientes procesos:

- En bienes, almacén es responsable de recepción y de la conformidad es quien se indique en documentos del procedimiento;
- Documento del funcionario responsable del AU (acta), quien debe verificar el cumplimiento del RTM;

- Conformidad se emite máximo en 10 días de producida recepción, salvo en el caso de consultorías, donde la conformidad se emite máximo en 20 días;
- Si hay observaciones, Entidad otorga n plazo para subsanar entre 2 y 10 días dependiendo de la complejidad;
- Cuando no cumple, el proveedor de subsanar supuestas penalidades por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar brindando en la primera comunicación.

IV. Pago

Morante Guerrero (2019), deben considerar la siguiente información:

- Máximo 15 días calendario de conformidad;
- Se puede contemplar pagos a cuenta;
- Caso muy fortuito se puede adelantar los pagos de los proveedores, previa garantía por igual monto, cuando corresponda;
- Cuando puede ocurrir el retraso de los pagos, es casos muy fortuitos y las cuales deben considerar los intereses legales.
- Se debe redundar contra los comprometidas del retraso infundado, igual derecho pertenece en la institución en caso sea la acreedora;

2.4. Marco conceptual

Área usuaria

Es la dependencia o unidad orgánica que tienen necesidades de ser atendidos para cumplir unas determinadas funciones, para ello requiere contar contratación, deben realizar con sus respectivos requerimientos y canalizar formularios por otras

dependencias.

Adjudicación

Es la aquella que encarga la prestación de productos y suministro de bienes más convenientes para la entidad que necesita someterse a un concurso; es la elección de un proceso de selección entre varios postores a dicho actividad.

Adquisición

Proceso competente del suministro, formado por un unido de acciones técnicas, administrativas y jurídicas encaminadas a lograr a la pertenencia, el derecho de rutina o la senda a la ayuda de servicios no personales.

Bien

Producto material, utilizad para satisfacer algunas necesidades que se requiere la unidad usuaria.

Bienes

Son todos los elementos que conforman el material que pueden medir, permutar y manejar para el progreso de procesos productores de heterogéneo ambiente.

Buena Pro

Es el término buena pro es aquella postora ha sido concedida o el quien suministra el bien que se adjudicado directa y/o concurso, puede ser también licitación.

Cuadro de necesidades

Es la evaluación del formulario que se acciona en el proceso de formalización y acompañamiento del cumplimiento de la planificación en él se lema los bienes y servicios que formarán de obtener para cada modalidad.

Contrato

Es el cuadro para establecer, usual, transformar o extinguir una correspondencia jurídica dentro de las trascendencias de la Ley y el Reglamento de la institución.

Entidad Especializadas

Son los organismos públicos especializados o Entidades con conocimiento técnico respecto del bien o servicio objeto de la compra corporativa, convocados por PERÚ COMPRAS para integrar el Comité Técnico Especializado. (R. J. N° 077 - 2018, 2018)

Entidad Participante

Son las Entidades que forman parte de una Compra Corporativa, designadas mediante las normas por el Ministerio de Economía y Finanzas en el caso de una Compra Corporativa Obligatoria, o logrando esta situación como resultado de la obligación de un acuerdo de cooperación interinstitucional con PERÚ COMPRAS para informar en una Compra Corporativa Facultativa. (R. J. N° 077 - 2018, 2018)

Especificaciones técnicas

Representación de las peculiaridades técnicas y/o requerimientos utilizables del bien a ser estipulado. Contiene los importes, características y las situaciones bajo las que se establecen las necesidades.

Ficha Homogeneizada

Documento que contiene las especificaciones técnicas o términos de referencia y requisitos de calificación homogeneizados sobre la base de las necesidades del Estado.

Política

Directriz emitida por la dirección sobre lo que hay que hacer para efectuar el control. Constituye la base de los procedimientos que se requieren para la implantación del control.

Programación

Técnica que consiste en expresar referencias dentro de un Plan y que lo perfeccionan operativamente.

Proveedor

La persona natural o jurídica que transfiere o cede bienes de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

Sector público

Es la actividad que se realiza en administración pública, la cual encamina bajo las normas y/o directivas; así mismo, considera como actividades empresariales del Estado.

2.5. Marco institucional**2.5.1. Reseña histórica de la Municipalidad Distrital de Camanti****Quincemil**

Quincemil es un pueblo del Perú, localizado en la Selva del Cusco a 619 msnm. Es una zona de difícil acceso debido a su accidentada topografía, exuberante vegetación e intensas lluvias que precipitan durante todo el año. Se considera que está ubicado en la zona más lluviosa del Perú, siendo particularmente intensas en los meses de verano, alcanzando una precipitación media acumulada anual para el periodo 1961-1980 de 7353.9 mm.¹

Origen de su nombre

Son muchas las historias que se cuentan del origen del nombre de este poblado. Una de ellas cuenta que en la década del 50 en este lugar la lluvia llegó al valor de 15.100 milímetros en un año, considerado en aquel entonces, como el lugar más lluvioso del mundo. Otra nos cuenta que en la época del oro llegaban viajeros desde 15 mil kilómetros de distancia, y algunos pobladores aseguran que el nombre se debió a los 15 mil soles que le robaron a un grupo de rusos que buscaban oro. Pero hace poco escuché una nueva historia sobre este poblado, el narrador me contó que este poblado anteriormente tenía un solo dueño, cansado ya de las labores de sembrío decidió vender su propiedad a unos campesinos de otro poblado por el precio de S/.15000 nuevos soles, una vez recibido este dinero este se dirigió con algunas de sus cosas a la ciudad de Puerto Maldonado, en el viaje se quedó dormido en debajo de un árbol.

Al día siguiente se percató que el bolso en el que llevaba el dinero no estaba, buscó y buscó por todo el lugar en cada parada que había hecho en el largo camino y no llegó a encontrarlo. Unos campesinos vieron a este hombre desesperado y le preguntaron qué había pasado, una vez terminado el relato ellos también comenzaron a buscar el bolso perdido, pero nunca fue encontrado y desde ese día le pusieron a esa zona el nombre de Quincemil. Hoy en día esta historia se sabe poco, ya que muchos de los pobladores de esta zona no se ponen de acuerdo en que historia es la real, lo que sí sabemos es que existen otras historias además de las que mencione sobre el origen de este poblado.

Clima

El clima de Quincemil es cálido, excesivamente lluvioso y oceánico. La media anual de temperatura máxima y mínima (periodo 1961-1980) es 27.6°C y 17.9°C, respectivamente. La precipitación media acumulada anual para el periodo 1961-1980 es 7353.9 mm. Según el Inventario, Evaluación e Integración de los Recursos Naturales de la Zona de los Ríos: Inambari y Madre de Dios, ONERN-1972, la zona de Quincemil se destaca por su enorme potencial pluvial (zona excepcionalmente lluviosa), el cual alcanzó en el año 1965 una precipitación anual de 10,330 mm; por lo cual es considerado el lugar más lluvioso del Perú, esta característica es explicable

si se considera que la estación Quincemil se halla ubicada en las estribaciones de la sierra de Carabaya y a una altitud superior a los 600 msnm.

2.5.2. Direccionamiento estratégico

Misión institucional:

Somos una institución donde trabajamos en equipo y apostamos por la mejora continua de los servicios públicos que brindamos, optimizando los procesos administrativos en cada gerencia, sub gerencias unidad y oficinas mediante el uso de tecnologías de información y comunicación aplicando la Gestión por resultados con cierre de brechas y con calidad, procurando dar un mejor servicio administrativo y de administración al distrito.

Visión institucional:

Al año 2022 la Municipalidad Distrital de Camanti debe ser una institución Pública Moderna, Digital y Transparente, que ha logrado institucionalizar la Gestión Pública por Resultados y de calidad, logrando ser promotora de la participación ciudadana en la toma de decisiones a fin de que el Distrito sea un lugar Turístico, Agricultor, inclusivo y líder ecológico en la provincia de Quispicanchis - Cusco.

Valores institucionales:

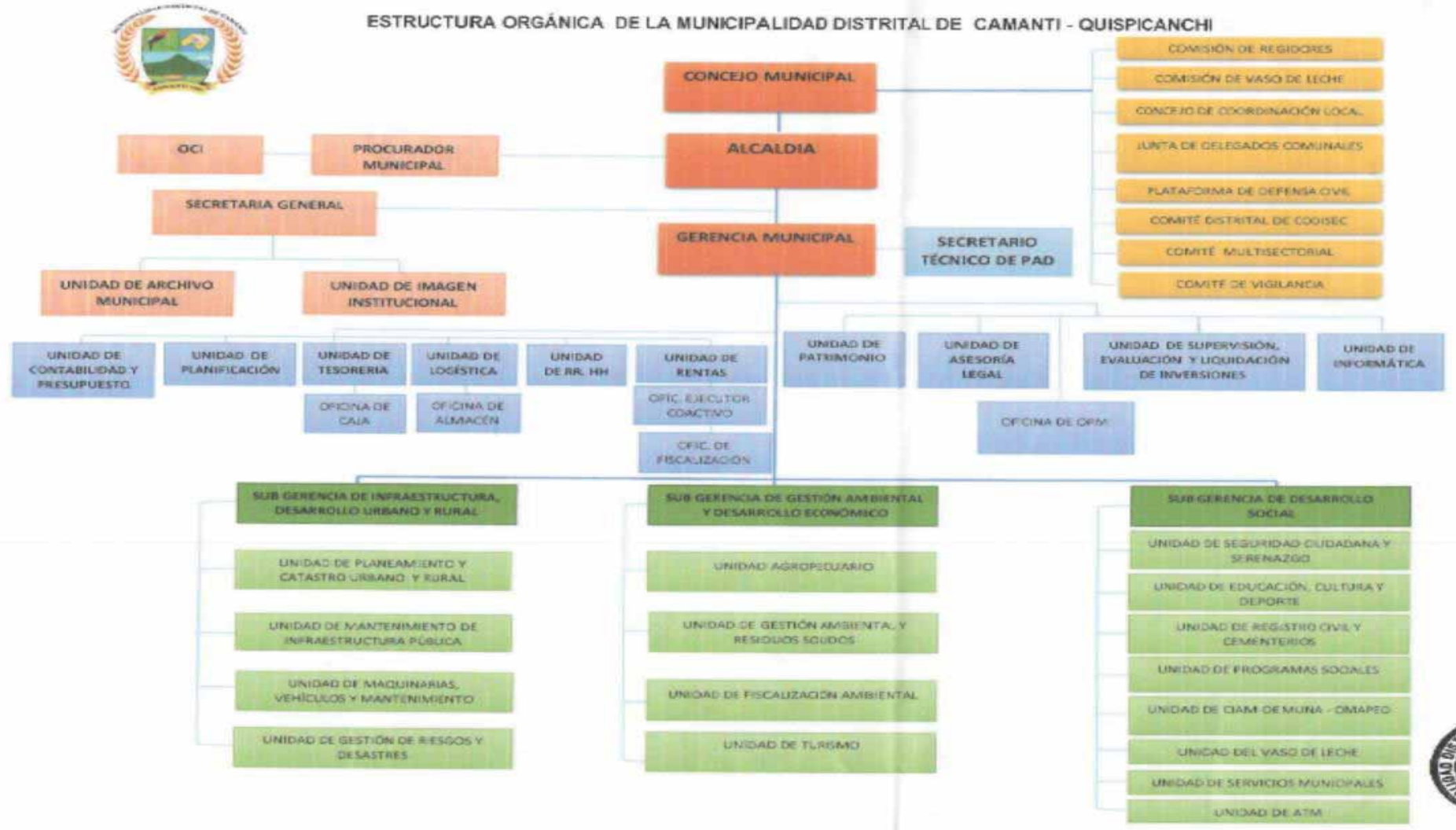
1. **Compromiso.** Con nuestro distrito, haciendo una gestión municipal transparente, sin corrupción, moderno y digital.
2. **Integridad.** Buscamos la consistencia entre lo que promovemos y lo que hacemos en todos los procesos administrativos y de administración.
3. **Honestidad.** Nuestras cualidades se basan en el valor moral fundamental para entablar relaciones interpersonales basadas en la confianza, la sinceridad y el respeto mutuo tanto con los trabajadores y la población.

Objetivos generales:

1. **Promover**, fomentar y conducir el desarrollo socioeconómico del Distrito, sobre la base de una adecuada planificación.
2. **Proporcionar**, al ciudadano el ámbito adecuado para la satisfacción de sus necesidades de vivienda, salubridad, abastecimiento, educación, recreación y seguridad.
3. **Asegurar**, la representación política de los vecinos en el gobierno local, mediante programas de participación comunal y el ejercicio de sus derechos acordes con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades.
4. **Promover**, y dirigir las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral, armónico y sostenible de la comunidad.

2.5.3. Organigrama

Figura 10. Organigrama de la Municipalidad Distrital Camanti, Quispicanchis - Cusco



2.6. Hipótesis

2.6.1. Hipótesis general

El simple hecho de medir un fenómeno para describirlo no requiere de hipótesis, por lo tanto, los estudios meramente descriptivos carecen de la misma.

2.6.2. Hipótesis específicas

HG y HEa), HEb), y HEc): Los problemas generales y los problemas específicos no requieren de hipótesis por tratarse de un problema descriptivo simple univariable, hacerlo sería prejuzgar la descripción. Como expresa Hernández Sampieri et ál. (2014, p. 99), “(...) así como los estudios exploratorios se interesa fundamentalmente en descubrir, los descriptivos se centran en medir con la mayor precisión posible”.

2.7. Variables

a) Variables

Proceso de adquisición del área de logística.

b) Conceptualización de la variable

Son el conjunto de conocimientos, habilidades conductas y actitudes que una persona debe poseer para ser efectiva en una amplia variedad de puestos y en distintas clases de organizaciones (Morante Guerrero, 2019).

2.8. Operacionalización de la variable

Tabla 3. Operacionalización de la variable

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Proceso de adquisición del área de logística	Son el conjunto de conocimientos, habilidades, conductas y actitudes que una persona debe poseer para ser efectiva en una amplia variedad de puestos y en distintas clases de organizaciones (Morante Guerrero, 2019)	Es un procedimiento administrativo especial constituido por un simultáneo de actos administrativos, que tiene por asunto la elección de la persona natural o jurídica con cual las Instituciones del Estado van a elogiar un convenio para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías o la realización de una obra.	Fase de planificación programación y actos preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> • El requerimiento. • Especificaciones técnicas y términos de referencia. • El estudio de mercado. • El valor estimado. • El valor referencial. • Certificación de presupuestario
			Fase de procedimiento de selección	<ul style="list-style-type: none"> • La convocatoria. • Registro de participantes. • Formulación de consultas y observaciones. • Absolución de consultas, observaciones e integración de bases. • Presentación de ofertas. • Evaluación y calificación de propuestas. • Otorgamiento de la buena pro.
			Fase de ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido del contrato. • Garantía de fiel cumplimiento. • Recepción y conformidad. • Pago.

Fuente: Elaboración propia en base a los autores citados.

CAPÍTULO III

Metodología de la investigación

3.1. Tipo y nivel de investigación

En cuanto tipo de investigación:

El tipo de investigación es descriptivo, debido a que se medirá y evaluará varios características, dimensiones o componentes del hecho a estudiar. Además, es descriptivo de la variable tal como se muestra en la actualidad de la gestión municipal y especialmente del área de logística.

El tipo de investigación según su aplicabilidad es aplicado considerando que se emplearon conocimientos y criterios teóricos, obtenidos de diferentes fuentes de información, y también se buscó nuevas alternativas que permitieron dar soluciones sobre el proceso de adquisición del área de logística de la municipalidad, las cuales serán desagregados en dimensiones e indicadores, y se aplicará las percepciones mediante el cuestionario. Valderrama (2018, p. 39) quien ha manifestado que “la investigación aplicada busca conocer para hacer, actuar, construir y modificar”.

La investigación aplicada tiene el propósito de compilar y conseguir indagación mediante la exploración de diferentes contextos del ambiente, para poder reconocer con la teoría real (Tamayo, 2004).

Según el enfoque de investigación

El enfoque de investigación es cuantitativo ya que conforma teorías y preguntas previas de investigación, de las cuales el procesamiento de los datos es para la tablas y figuras de estadística descriptiva. Algunas transformaciones incorporan categorías y jerarquías; por lo que se empleó la escala Likert graduada dándole en esos tiempos a la investigación la naturaleza de cuantitativa. Cada fase predice a la siguiente y no conseguimos evadir etapas, el orden es inflexible, aunque desde luego alcanzamos redefinir alguna parte (Hernández Sampiere, et ál., 2014, p. 95).

Según la naturaleza de investigación

El nivel de investigación es descriptivo, es porque se examinó de cómo aparece exponiendo el proceso de contrataciones y adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Camanti, y cómo incide al área de logística de esta Municipalidad Distrital. Lo cual, según Dankhe (1986) citado por Hernández Sampieri, et ál. (2014, p. 95), quienes describen las variables tal como se encuentra en la observación; es decir, que conocer cómo se muestran determinados fenómenos o hechos. Los resultados se describen y analizan apropiadamente siguiendo los procedimientos estadísticos concernientes.

En cuanto al diseño de investigación

El diseño de investigación es no experimental de tipo transeccional o transversal, que se empieza cuando el estudio se focaliza en examinar cuál es el nivel o etapa de una variable que no manipulan ninguna de las variables de estudio. Valderrama (2018, p. 44) quien ha afirmado que “los estudios descriptivos pueden ofrecer la posibilidad de predicciones, aunque estas sean aún rudimentarias (...), este nivel mide y describe las características de los hechos o fenómenos”. De acuerdo con las indagaciones no empíricos, son aquellos que se ejecutan, sin variación de las variables de estudio, en dichos estudios solo se realizan observacion y descripcion de las variables tal como se manifiesta el contexto.

Método de investigación

Método inductivo, se empleó porque iniciamos de proposiciones características premisas individuales para luego llegar a conclusiones generales.

Porque al haberse aplicado las encuestas nos ha reconocido conseguido la comunicación que ha afirmado a la caracterización de las descripciones del proceso de contrataciones y adquisiciones del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti - Quispicanchis – Cusco, 2018.

Método deductivo, esta investigación se utilizó porque partimos de situaciones generales para concluir en explicaciones particulares de los problemas que se observa en la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis.

3.2. Unidad de análisis

La unidad de análisis es la presente investigación comprende al estudio es a los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, y todos los usuarios que conformado por personal nombrado y contratado de esta municipalidad.

3.3. Población de estudio

La población de estudio del presente trabajo está conformada por las personas que laboran en el área de logística y la población usuario de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco, tal como se presenta:

Tabla 4. Personal del área de logística y los usuarios de esta en la Municipalidad Distrital de Camanti

Cargo que ocupan	Sexo		Total	%
	Masculino	Femenino		
Regidor	2	3	5	11,63%
Gerente Municipal	1	0	1	2,33%
Sub Gerente	2	1	3	6,98%
Jefes de Áreas	9	3	12	27,91%
Asistente	0	3	3	6,98%
Asistente Técnico	7	4	11	25,58%
Personal de Apoyo		2	2	4,65%
Personal Operativo	2	4	6	13,95%
Total	23	20	43	100,00%

Fuente: Unidad de Personal /CAP de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco año, 2018.

3.4. Tamaño de muestra

El tamaño de muestra está compuesto por el personal administrativo del área de logística y el personal administrativo usuario de esta área de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco, que suman un total de 43 trabajadores entre los permanentes y contratados para la gestión administrativa de la municipalidad. Para fines de estudio se tomó en cuenta únicamente aquellos que participaron en el estudio; así mismo participan aquellas personas que han llenado completo la información, se tomaran en el estudio 40 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco, además cualquiera de los elementos de la población puede formar parte de la muestra.

Criterios de inclusión

Forma parte de la muestra aquellos trabajadores que:

- Personal administrativo entre los nombrados y contratados en la municipalidad.
- Que admitan con consentimiento información.

Criterios de exclusión

No se tomó como porción de la muestra a aquellos trabajadores administrativos que:

- Aquellos que desistan el cuestionario inacabado.
- Aquellos trabajadores administrativos que no pretendan ayudar.
- Trabajadores administrativos que se encuentran con permisos por diferentes motivos y/o licencias.

3.4.1. Técnicas de selección de la muestra

$$n = 40.00$$

El trabajo de investigación se realizó con 40 encuestas de 43 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital. El tipo de muestreo será no probabilístico intencional ya que se elegirá la muestra de forma intencional y voluntaria. Finalmente, consideramos aquellos trabajadores administrativos de la municipalidad que tiene mayor comprensión de esto tipo de problemas en el área y como en la gestión de la municipalidad.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el presenta consideramos lo siguiente:

3.5.1. Técnicas

Las técnicas utilizadas en el presente trabajo de investigación fueron como sigue:

- **Encuestas;** se preparó un cuestionario de encuesta con el propósito de obtener información del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco. En las preguntas o reactivos que se emplearon con la escala de Likert con la finalidad de calificar los problemas del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco. La encuesta es anónima para garantizar la imparcialidad y honestidad en las respuestas.
- **Análisis de documentos;** se utilizó la información bibliográfica necesaria para el desarrollo del marco teórico conceptual.

3.5.2. Instrumentos

Los instrumentos empleados en este trabajo de investigación son como sigue:

- **Cuestionario de encuesta;** este instrumento estuvo dirigido netamente del personal administrativo del área de logística y usuarios de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco, en relación a la calificación del proceso de contrataciones y adquisiciones del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco.

Instrumento cuestionario **para medir el proceso de adquisiciones** del área de logística, es tomado de Morante Guerrero (2019), adaptado por el investigador. Con el objetivo medir el proceso de adquisición del área de logística. La encuesta consta de 26 ítems, con sus respectivas dimensiones: fase de planificación programación y actos preparatorios, fase de procedimiento de selección, y fase de ejecución contractual.

- **Ficha de recopilación de datos;** este instrumento comprende las fichas o referencias bibliográficas, con la cual cumple sustentar del marco teórico y conceptual; o libros sobre la Administración, proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco.

3.6. Técnicas de análisis e interpretación de la información

El ordenamiento de los datos ha seguido la secuencia de recolección, lo cuales fueron obtenidos de la aplicación de los instrumentos, clasificación en la matriz de datos, los cuales fueron registrados en las hojas de cálculo de Microsoft Excel, posteriormente fue procesado y analizado en el paquete estadístico SPSS, para la representación de las tablas y figuras, con el respectivo prueba estadística y finalmente se interpretó los resultados del cual se obtuvo los resultados de la investigación.

3.7. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis

El avance del actual estudio de indagación se ha perfeccionado en sustento el análisis realizando las consideraciones, lineamientos y recomendaciones sobre la aplicación del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.

Según Hernández Sampieri et ál. (2014), luego de desarrollar y tratar las informaciones recogidas, el investigador verificara proceso de datos, el cual comprende el examen y comentario de los datos emanados.

CAPÍTULO IV

Análisis de resultados

Los resultados están en relación con el objetivo de la investigación, de tal forma que el diseño, fundamenta, la forma en como se ha ejecutado el plan de análisis de los datos, considerando los siguientes criterios:

4.1. Presentación del instrumento

Para describir el proceso de adquisición en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Cusco, 2018, se realizó un cuestionario para los usuarios de las diferentes áreas de la Municipalidad Distrital de Camanti, en el que se considera 22 preguntas distribuidas de la siguiente manera:

Tabla 5. Distribución de los ítems del cuestionario

Variable	Dimensiones	Indicadores	Pregunta
Proceso de adquisición	Fases de planificación y actuaciones y preparatorias	El requerimiento	1, 2
		Especificaciones técnicas y términos de referencia	3, 4, 5, 6
		El estudio de mercado	7
		El valor estimado	8
		El valor referencial	9
		Certificación de presupuesto	10
	Fase de la selección del proceso	La convocatoria	11, 12
		Registro de participantes	13
		Formulación de consultas y observaciones	14
		Absolución de consultas observaciones e integración de bases	15
Presentación de ofertas		16	
Etapa de ejecución contractual	Evaluación y calificación de propuestas	17, 18, 19	
	Otorgamiento de la buena pro	20, 21	
	Contenido del contrato	22	
	Garantías del fiel cumplimiento	23	
	Recepción y conformidad	24	
	Pago	25, 26	

Fuente: Elaboración propia.

El hecho de efectuar la siguiente baremación, es como se puede explicar de mejor modo la información obtenida, este proceso igualmente se designa ordenar la variable o las variables, de esta forma a cada cualidad o escala se le examina un establecido importante según un rango instituido.

Para la interpretación de las tablas y figuras estadísticas se empleó la siguiente escala y tabulación de baremación:

Tabla 6. Baremo para el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti

Cualitativo	Rango	Descripción
1 = Pésimo	[26 - 46]	No se cumple con las expectativas de los usuarios, el área de logística de la municipalidad.
2 = Deficiente	[47 - 67]	Califica como cumplimiento mínimo del área de logística de la municipalidad.
3 = Regular	[68 - 88]	Califica como cumplimiento parcial del área de logística de la municipalidad. Además, consideran como regular en el cumplimiento del proceso de contrataciones y adquisiciones.
4 = Bueno	[89 - 109]	Considera como cumplimiento significativo del área de logística de la municipalidad. Además, califican como bueno en el cumplimiento del proceso de contrataciones y adquisiciones.
5 = Excelente	[110 - 130]	Considera como cumplimiento excelente del área de logística de la municipalidad. Además, califican como excelente en el cumplimiento del proceso de contrataciones y adquisiciones.
		Con la utilización del software SPSS v. 23
		Si las puntuaciones son altas: Valor de la escala*total de ítems 26x5=130
		Si las puntuaciones son bajas: Valor de la escala*total de ítems 26x1=26
		Rango=valor máximo-valor mínimo 130-26=104
		La constante=Rango/Número de niveles 104/5=20,80

* Baremo: Son escalas de valores que se establece para clasificar los niveles y rangos

Fuente: Elaboración propia.

El baremo de la variable del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco, pertenece a un rango determinado por la sumatoria de las contestación de cada una las preguntas que va desde una escala del 1 al 5, donde: 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre y 5= Siempre. Compuesto por un total de 26 ítems por 5 respuesta siempre; se obtiene un valor total de 130 puntos como máximo para la escala total, mientras que el puntaje mínimo pertenece a 26 puntos. Las puntuaciones altas manifiestan una

apreciación positiva de los usuarios y el personal administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco, el proceso de adquisición observan que hay un cumplimiento excelente, mientras que las puntuaciones bajas manifiestan una apreciación de los usuarios y el personal administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis - Cusco, el proceso de contrataciones y adquisición observan que no cumplen con las actividades. Las condiciones establecidas para la herramienta están fundadas en las apreciaciones directas y presenta puntos de corte definidos. Por otro lado, para cada escala el importe que existe este dado de tal forma que 130 puntos menos 26 se obtiene un total de 104 puntos dividido entre 5 resulta 20,80 cuyo importe es el que contraste a cada rango, las cuales están demostrados en y de igual forma se aplicó para las dimensiones.

Tabla 7. Escala de baremo del proceso de contratación y adquisición

Variable	Intervalo general	Dimensión 1ra fase	Dimensión 2da fase	Dimensión 3ra fase	Interpretación
Nunca	[26 - 46]	[10 - 18]	[11 - 19]	[05 - 08]	Pésimo
Casi nunca	[47 - 67]	[19 - 27]	[20 - 28]	[09 - 12]	Deficiente
A veces	[68 - 88]	[28 - 36]	[29 - 37]	[13 - 16]	Regular
Casi siempre	[89 - 109]	[37 - 45]	[38 - 46]	[17 - 20]	Bueno
Siempre	[110 - 130]	[46 - 50]	[47 - 55]	[21 - 25]	Excelente

Fuente: Elaboración propia.

4.2. Fiabilidad del instrumento aplicado

Para obtener la confiabilidad del instrumento, se empleó utilizando el método de Alfa Cronbach; es decir, que esta prueba mide la confiabilidad interna que tiene la seguridad o vinculo que tiene el cuestiona. Según Hernández Sampiere et al. (2014), en los trabajos de estudio, “se necesita un cierto nivel en que los instrumentos efectivamente evalúen la variable que quiere calcular” (p. 243). Por este motivo, se empleó la técnica de alfa de Cronbach.

El coeficiente Alfa Cronbach es un paradigma de seguridad interna, fundado en el promedio de las similitudes entre los ítems. Por consiguiente, el puntaje mínimo es el cuestionario del proceso de contrataciones y adquisiciones es 26 puntos concediendo que nunca cumplen con las aplicaciones de las normas legales y el máximo sería 130 puntos si se está siempre con todas las afirmaciones.

4.3. Resultados

En este apartado presentamos el análisis e interpretación de los resultados a través del cuestionario delineado para medir la variable del proceso de contrataciones y adquisiciones en el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti - Cusco; con sus dimensiones e indicadores.

La primera parte se realizó estadística descriptiva de la variable para ver cuál es la situación actual del área logística de la Municipalidad Distrital. Los mismos que se constituyen en las tablas y figuras que admitió el estudio y la comparación contrastadas con los cimientos teóricos en los que se estableció el estudio para manifestar las propensiones de los criterios de los instrumentos y darle estadísticamente coherencia a la propuesta que adecuan a los propósitos de la investigación.

Los hallazgos del trabajo de campo, que son producto de los datos recolectados, procesados, analizados e interpretados de los instrumentos de la investigación, cuya presentación está orientada a alcanzar el objetivo de la investigación.

4.3.1. Características generales

Para este aspecto de datos generales se tiene los siguientes indicadores: Sexo, edad de los encuestados y estado civil de encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco - 2018.

Tabla 9. *Distribución del sexo de los encuestados*

Sexo	<i>f</i>	Porcentaje (%)
Masculino	21	52,50%
Femenino	19	47,50%
TOTAL	40	100,00%

Fuente: Elaboración propia.

Figura 11. Distribución de muestra según sexo de los encuestados



Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

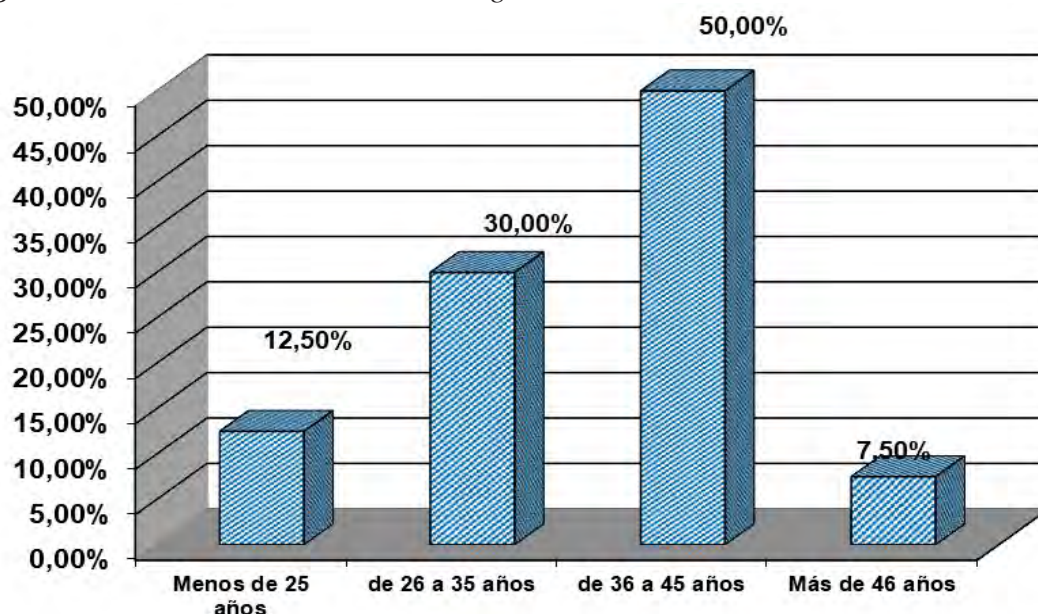
En la *Tabla 9*, presentamos las características generales de la muestra de estudio de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; se puede apreciar a los siguientes datos como sigue: el 52,50% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; son de sexo masculino quienes anunciaron en la muestra de trabajo de estudio. Y la otra parte que es, el 47,50% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; es del sexo femenino que son participantes en la muestra de investigación.

Tabla 10. Distribución según la edad de los encuestados

Edad	<i>f</i>	Porcentaje (%)
Menos de 25 años	5	12,50 %
de 26 a 35 años	12	30,00 %
de 36 a 45 años	20	50,00 %
Más de 46 años	3	7,50 %
Total	40	100,00 %

Fuente: Elaboración propia.

Figura 12. Distribución de la muestra según la edad de los encuestados



Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la *Tabla 10*, nos presenta la característica edad de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; indicaron lo siguiente: El 50,00% de los encuestados tienen entre de 36 a 45 años de edad, el 30,00% de los encuestados tienen entre 26 a 35 años de edad; finalmente el 12,50% de los encuestados tienen una edad menos de 25 años. Por lo tanto, la gran colectividad de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; que comprende entre las edades de 36 a 45 años de edad.

4.4. Resultados de las dimensiones del proceso de contrataciones y adquisiciones en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti

Las principales dimensiones que corresponde del proceso de contrataciones y adquisición en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, según las diferentes áreas usuarias de la Municipalidad Distrital; se describe las siguientes dimensiones: Fases de planificación programación y actos preparatorias, fase de procedimiento de selección, y etapa de ejecución contractual.

4.4.1. Análisis de aplicación del proceso de adquisición del área logística

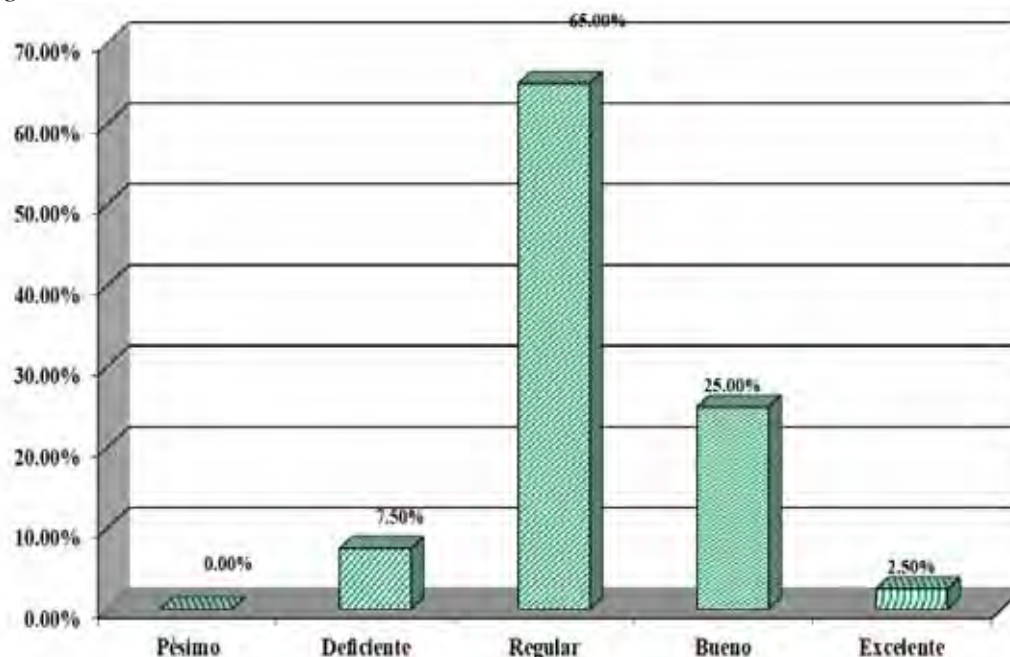
El objetivo principal de este trabajo es describir la aplicación del **proceso de adquisición** del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018; para esta variable se ha tomado como las dimensiones: Fase de planificación programación y actos preparatorios, fase de procedimiento de selección y la fase de ejecución contractual. Por otro lado, para el análisis de este resultados se ha toma en cuenta baremo para las puntuaciones (ver *Tabla 7*), el resultado se tiene para el proceso de adquisición del área de logística, que es pésimo con una puntuación de 26 a 46 puntos; de igual manera, es deficiente con una puntuación de 47 a 67 puntos; en seguida, es regula con una puntuación de 68 a 88 puntos; posteriormente, es bueno con una puntuación de 89 a 109 puntos; finalmente, es excelente con una puntuación de 110 a 130 puntos.

Tabla 11. Descripción de la puntuación del proceso de adquisición del área de logística

Detalle	<i>f</i>	Porcentaje (%)
Pésimo	0	0,00 %
Deficiente	3	7,50 %
Regular	26	65,00 %
Bueno	10	25,00 %
Excelente	1	2,50 %
Total	40	100,00 %

Fuente: Elaboración propia.

Figura 13. Descripción de la puntuación del proceso de adquisición del área de logística



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 11*, muestra que, el 65,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestado señalaron que están de regular el proceso de adquisición en el área de logística de la municipalidad y de cumplimiento parcial. Del mismo modo, el 25,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestados consideran que están en bueno y que están cumplimiento significativo. Así mismo, el 7,50% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; indicaron que están en deficiente el proceso de adquisición en el área de logística de la municipalidad.

Por lo tanto, nos presenta que la gran parte de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; mencionan que, si están realizando en el proceso de adquisición en el área de logística de la municipalidad, de una manera regular, la cual no está dando de una manera adecuado en esta área. Podemos observar se puede indicar que dicha acción no se efectúa de una manera adecuada, respecto a lo cual se identificó los mismos trabajadores del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; es decir, el personal es responsable de dicha acción en cada

una de las etapas del proceso y los que ejecuta dichas acciones son los mismo. Por otro lado, se identificó grandes debilidades durante el proceso de adquisiciones y esto se demuestra que no está debidamente capacitado y no tienen conocimiento de la norma y sus correspondientes reglamentos.

4.4.2. Fase de planificación programación y actos preparatorios

El objetivo es conocer cómo es la fase de planificación programación y actos preparatorios en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018; para esta dimensión se tiene los siguientes indicadores: el requerimiento, especificaciones técnicas y términos de referencia, el estudio de mercado, el valor estimado, el valor referencial, certificación de presupuestario.

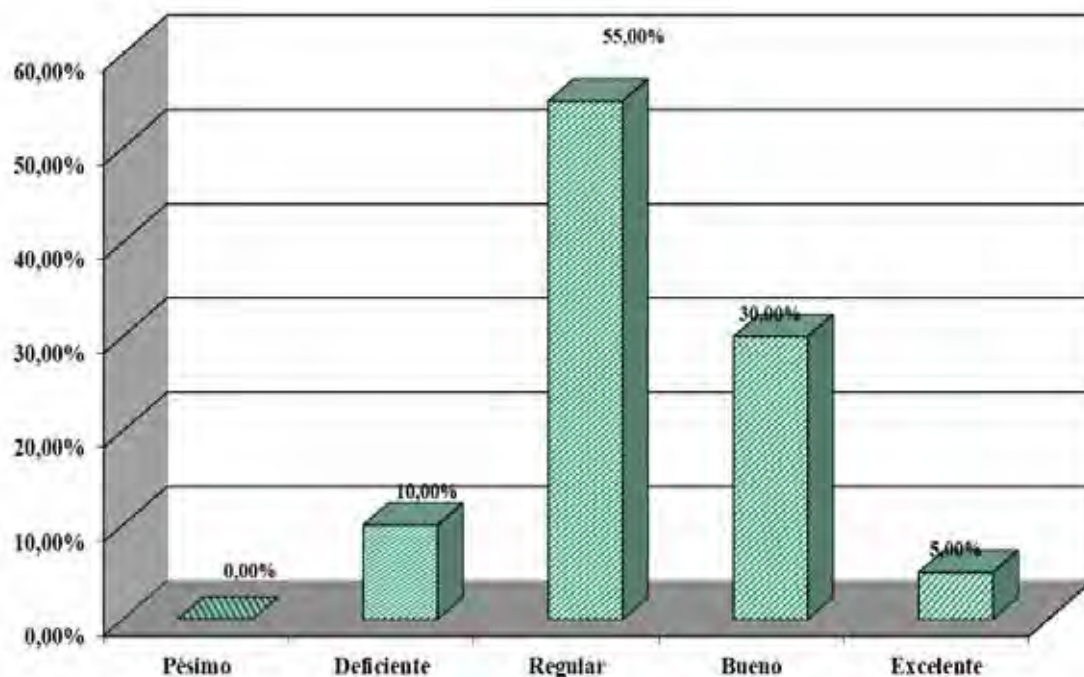
a) Resultados de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios

Tabla 12. Distribución de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios

Detalle	<i>f</i>	Porcentaje (%)
Pésimo	0	0,00 %
Deficiente	4	10,00 %
Regular	22	55,00 %
Bueno	12	30,00 %
Excelente	2	5,00 %
Total	40	100,00 %

Fuente: Elaboración propia.

Figura 14. Distribución de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 12*, muestra que, el 55,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestado señalaron que están de regular la fase de planificación programación y actos preparatorios en el área de logística de la municipalidad y de cumplimiento parcial. Del mismo modo, el 30,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestados consideran que están en bueno y que están cumplimiento significativo. Así mismo, el 10,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; indicaron que están en deficiente la fase de planificación programación y actos preparatorios en el área de logística de la municipalidad.

Por consiguiente, nos muestra que la mayoría de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; mencionan que, si están realizando en la fase de planificación programación y actos preparatorios en el área de logística de la municipalidad, de una manera regular, la cual no está dadas de una manera adecuado en esta área. Podemos observar que si cumplen correctamente en algunas etapas y en las siguientes etapas como es el caso

del área usuaria desconocen e interpretan la normativa del proceso de contratación y adquisiciones de una manera personal y ello incide directamente en las metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis.

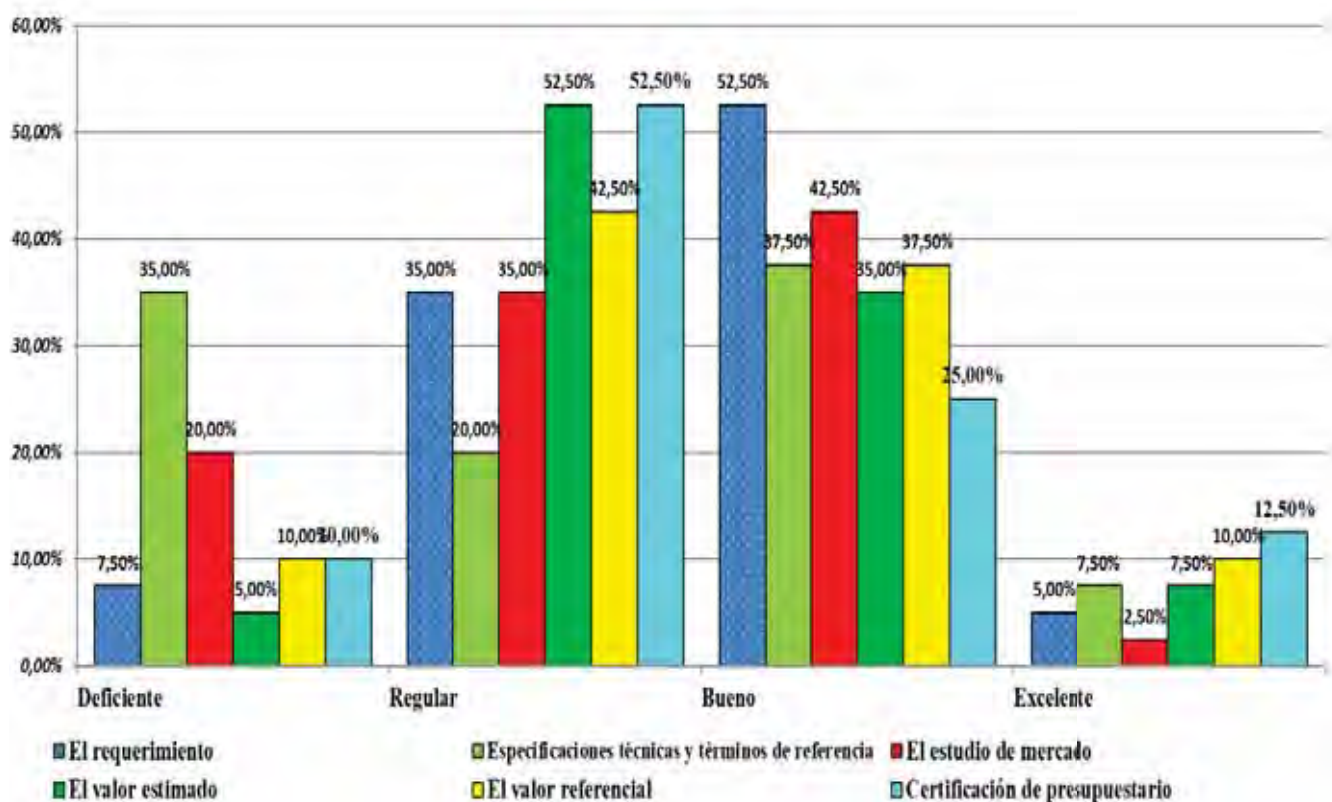
b) Resultados de los indicadores de la fase de planificación programación y actos preparatorios

Tabla 13. Distribución de los indicadores de la fase de planificación programación y actos preparatorios

	El requerimiento		Especificaciones técnicas y términos de referencia		El estudio de mercado		El valor estimado		El valor referencial		Certificación de presupuestario	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Pésimo	0	0,00%	0	8,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	2,50%
Deficiente	3	7,50%	14	35,00%	8	20,00%	2	5,00%	4	10,00%	4	10,00%
Regular	14	35,00%	8	20,00%	14	35,00%	21	52,50%	17	42,50%	21	52,50%
Bueno	21	52,50%	15	37,50%	17	42,50%	14	35,00%	14	37,50%	10	25,00%
Excelente	2	5,00%	3	7,50%	1	2,50%	3	7,50%	4	10,00%	5	12,50%
Total	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%

Fuente: Elaboración propia.

Figura 15. Distribución de los indicadores de la fase de planificación programación y actos preparatorios



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 13*, muestra sobre los indicadores de la fase de planificación programación y actos preparatorios en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 52,50% de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestado señalaron que es regular, las que realizan el requerimiento de las áreas usuarias; mientras que el 35,00% del personal encuestado consideran que es de regular cumplimiento de los seguimientos; así mismo, el 7,50% del personal encuestados manifestaron que es deficiente en el proceso de requerimiento de las contrataciones y adquisiciones en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis.

Por consiguiente, la mayoría de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que en los documentos normativos establece que las áreas usuarias no planifican sus requerimiento de bienes y servicios, si no que ellos son los encargados de realizar la documentación y con las especificaciones técnicas específicas y esto está relacionado con los objetivos de la institución especialmente con la Municipalidad Distrital de Camanti.

En lo referente a las especificaciones técnicas y términos de referencia del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 37,50% del personal encuestados manifestaron que las especificaciones técnicas y términos de referencia es bueno en el cumplimiento del proceso; mientras, el 35,00% del personal encuestado indicaron que es deficiente en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 20,00% del personal encuestado consideran como regular el cumplimiento este proceso.

Por consiguiente, que la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; mencionan que si están en buenas condiciones el cumplimiento de las especificaciones técnicas y términos de referencia; es decir, el área logística de la municipalidad cumplen con las expectativas de los usuarios, mientras las áreas usuarias requieren conocer detalladamente la normativa de las contrataciones y adquisiciones, en cuanto desarrollan o formular las especificaciones técnicas y términos de referencia no

cumplen como debe ser y estos detalles en algunos casos no están considerados en el plan anual de contrataciones e incide directamente con los objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti.

En cuanto al estudio de mercado del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 42,50% de personal encuestado indicaron que el estudio de mercado es bueno en la utilización del estudio mercado. Así mismo, el 35,00% del personal encuestados indicaron que el estudio de mercado es regular en el cumplimiento del proceso; mientras, el 20,00% del personal encuestado indicaron que es deficiente en el cumplimiento este proceso de estudio de mercado; así mismo, el 7,50% del personal encuestado consideran como excelente el cumplimiento este proceso de estudio de mercado.

En consideración, la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestados indicaron que es bueno el proceso de estudio de mercado. Es decir, el personal del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis nos muestra que los cotizadores o el personal que está a cargo de realizar el estudio de mercado es de forma claro; por otro lado, se puede presentar en el valor referencial o valor estimado de los bienes y servicios.

En lo referente el valor estimado de los bienes y servicio que son realizados en el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 52,50% del personal encuestados manifestaron que el valor estimado es regular en el cumplimiento del proceso; mientras, el 35,00% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 5,00% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento este proceso del valor estimado.

Por lo tanto, que la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; señalan que es regular las condiciones del valor estimado del estudio de mercado; es decir, el área logística de la municipalidad cumple con las expectativas en forma regular el estudio de mercado del valor estimado. Por otro lado, se observa que existe dificultades en el valor

referencial, es decir, que estos documentos no están actualizados y elaborados adecuadamente con las normas que exige la Ley de Contrataciones y Adquisiciones y todo ello incide directamente con los objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti.

Como se muestra en la *Tabla 13*, sobre el valor referencia que manejan en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 42,50% del personal encuestados manifestaron que el valor referencial es regular en el cumplimiento del proceso; mientras, el 37,50% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 10,00% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento este proceso del valor referencial.

En consideración, la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que es regular las condiciones del valor referencial del estudio de mercado; es decir, el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, cumple con las expectativas en forma regular el estudio de mercado del valor referencial. Además, el valor referencial es un documento que se toma con referencia para la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia; por otro lado, este valor de referencia presente deficiencia en cuanto que estos documentos no están actualizado a la fecha de la elaboración de estos expedientes técnico y al mismo tiempo también no cumplen con las exigencias de la norma de contrataciones.

En seguida a la certificación de presupuestario del proceso de contratación de bienes y servicio que son realizados en el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 52,50% del personal encuestados manifestaron que la certificación de presupuestario es regular en el cumplimiento del proceso de contratación; mientras, el 25,00% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso de contratación; así mismo, el 10,00% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento este proceso de la certificación de presupuestario.

Finalmente, la mayoría de los encuestados del personal administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; expresaron que es regular la certificación de presupuestario en la adquisición de los productos de bienes y servicios en el área logística de la municipalidad; es decir, cumple con las expectativas en forma regular la certificación de presupuestario en la Municipalidad Distrital. Por otro lado, el área usuaria siempre considera diferencia de los precios analíticos, por cuanto no conocen exactamente el valor real de producto y por ende no guarda una relación con el proceso de certificación presupuestal.

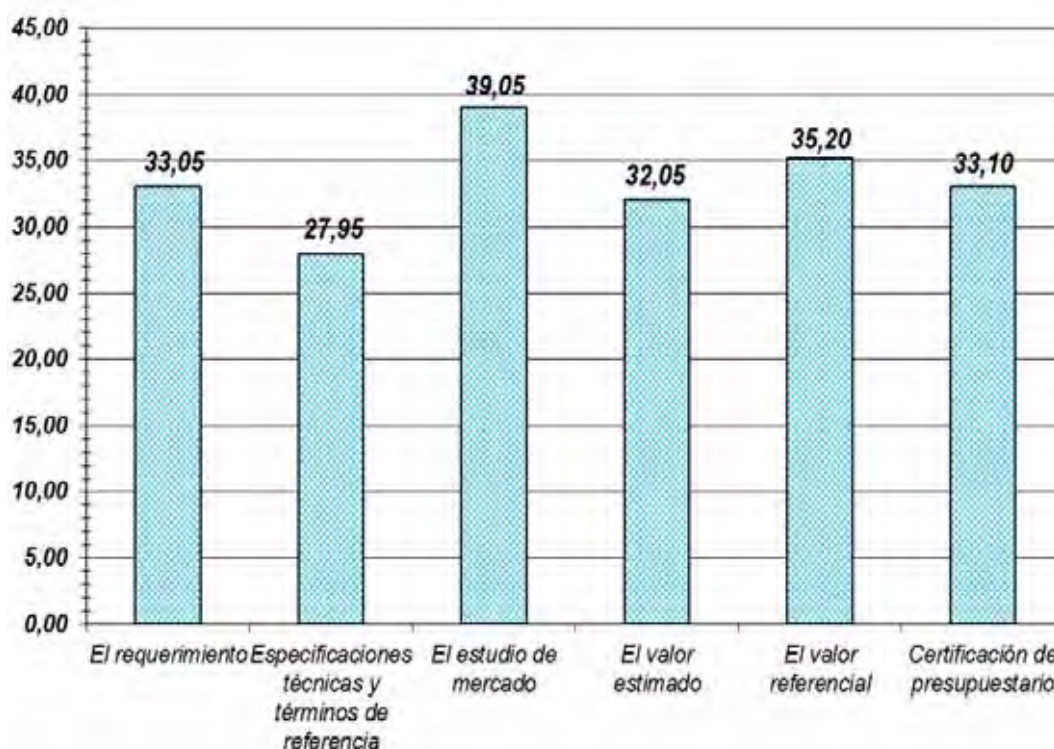
c) Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios

Tabla 14. *Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios*

Dimensiones	Promedio	Interpretación
El requerimiento	33,05	Regular
Especificaciones técnicas y términos de referencia	27,95	Deficiente
El estudio de mercado	39,05	Bueno
El valor estimado	32,05	Regular
El valor referencial	35,20	Regular
Certificación de presupuestario	33,10	Regular
Total	33,40	Regular

Fuente: Elaboración propia.

Figura 16. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 15*, muestra sobre los indicadores de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios en el área de logística de la municipalidad de Camanti, Quispicanchis – Cusco. Se encuentra en cumplimiento de regular las actividades del requerimiento, con un promedio de 33,05. Por otro lado, las especificaciones técnicas y términos de referencia se encuentran con un promedio de 27,95 y el cumplimiento es deficiente. Así mismo, el estudio mercado ha sido calificado con el cumplimiento regular con un promedio de 39,05. De otro modo, el valor estimado tiene un cumplimiento regular con un promedio de 32,05. Respecto, el valor referencial en el área de logística de la municipalidad tiene un cumplimiento regular con un promedio de 35,20. Finalmente, un promedio de 33,10 del cumplimiento es regular el proceso de certificación de presupuestario en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti.

Por consiguiente, el promedio global de la dimensión de la fase de planificación programación y actos preparatorios, se encuentra con un promedio de 33,40 es de cumplimiento regular esta dimensión; por otro lado, se observa que el indicador de las especificaciones técnicas y términos de referencia se encuentran con un promedio

de 27,95 y la calificación es deficiente debido a que ello generan las áreas usuarias con deficiencia en el momento de solicitar los bienes y servicios para el cumplimiento de las metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco.

4.4.3. Fase de procedimiento de selección

Las principales dimensiones que corresponde del proceso de contrataciones y adquisición en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, según las diferentes áreas usuarias de la Municipalidad Distrital; se describe las siguientes dimensiones: La convocatoria, registro de participantes, formulación de consultas y observaciones, absolución de consultas, observaciones e integración de bases, presentación de ofertas, evaluación y calificación de propuestas, y otorgamiento de la buena pro.

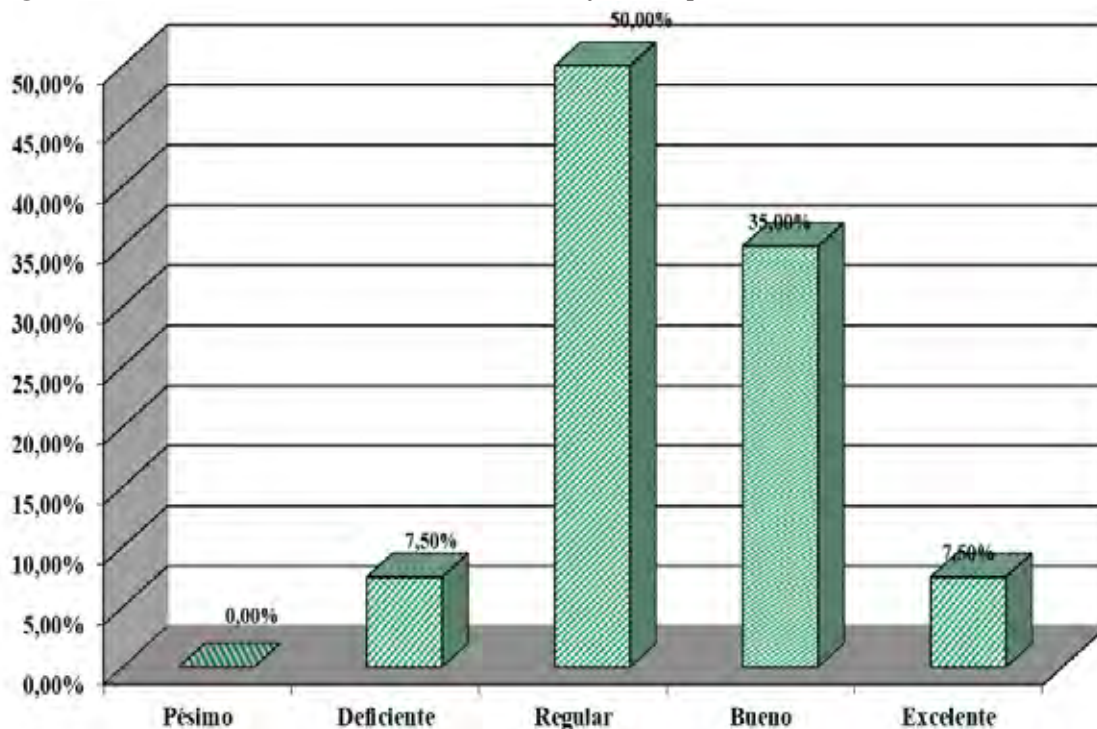
a) Resultados de la dimensión de la fase de procedimiento de selección

Tabla 15. Distribución de la dimensión de la fase de procedimiento de selección

Detalle	<i>f</i>	Porcentaje (%)
Pésimo	0	0,00 %
Deficiente	3	7,50 %
Regular	20	50,00 %
Bueno	14	35,00 %
Excelente	3	7,50 %
Total	40	100,00 %

Fuente: Elaboración propia.

Figura 17. Distribución de la dimensión de la fase de procedimiento de selección



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 15*, muestra que, el 50,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestado manifiestan que es regular la fase de procedimiento de selección en el área de logística de la municipalidad y de cumplimiento parcial. Del mismo modo, el 35,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestados consideran que están en bueno y que están cumplimiento significativo. Así mismo, el 7,50% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; indicaron que están en deficiente la fase de procedimiento de selección en el área de logística de la municipalidad.

Finalmente, la mayoría de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que, si están realizando en la fase de procedimiento de selección en el área de logística de la municipalidad, de una manera regular, la cual no están realizando las convocatorias, registro de participantes, formulación de consultas y observaciones, absolución de consultas, observaciones e integración de bases, presentación de ofertas, evaluación y calificación de propuestas, y otorgamiento de la buena pro. El

personal del área de logística interpreta correctamente la norma de contrataciones y adquisiciones de bienes, servicios y obras en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis.

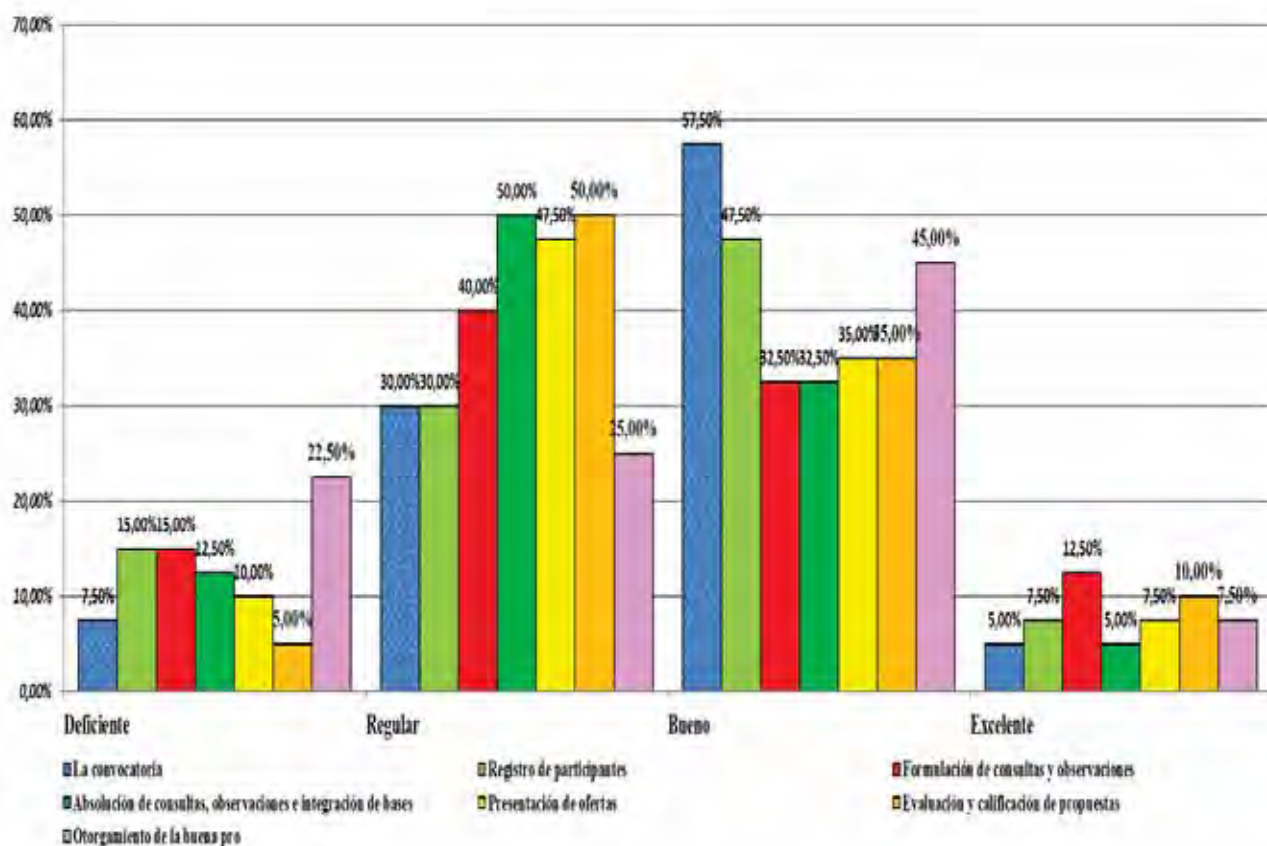
b) Resultados de los indicadores de la fase de procedimiento de selección

Tabla 16. Distribución de los indicadores de la fase de procedimiento de selección

	La convocatoria		Registro de participantes		Formulación de consultas y observaciones		Absolución de consultas, observaciones e integración de bases		Presentación de ofertas		Evaluación y calificación de propuestas		Otorgamiento de la buena pro	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Pésimo	0	0,00%	0	0,00%	0	8,33%	0	0,00%	0	2,50%	0	0,00%	0	0,00%
Deficiente	3	7,50%	6	15,00%	6	15,00%	5	12,50%	4	10,00%	2	5,00%	9	22,50%
Regular	12	30,00%	12	30,00%	16	40,00%	20	50,00%	19	47,50%	20	50,00%	10	25,00%
Bueno	23	57,50%	19	47,50%	13	32,50%	13	32,50%	14	35,00%	14	35,00%	18	45,00%
Excelente	2	5,00%	3	7,50%	5	12,50%	2	5,00%	3	7,50%	4	10,00%	3	7,50%
Total	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%

Fuente: Elaboración propia.

Figura 18. Distribución de los indicadores de la fase de procedimiento de selección



Fuente: Elaboración propia.

En lo referente a la convocatoria de la fase de procedimiento de selección del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 57,50% del personal encuestados manifestaron que la convocatoria de la fase de procedimiento de selección es buena en el cumplimiento del proceso; mientras, el 30,00% del personal encuestado indicaron que es regular en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 7,50% del personal encuestado consideran como deficiente el cumplimiento este proceso de convocatoria de la fase de procedimiento de selección.

Por consiguiente, que la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; mencionan que si están en buenas condiciones el cumplimiento de la convocatoria de la fase de procedimiento de selección; es decir, los miembros del comité de selección de la municipalidad cumplen en realizar en el sistema de SEACE la convocatoria; sin embargo, se presentan deficiencias en que algunos bienes y servicios son desconocidos y no necesariamente cumplen con las expectativas de los usuarios. En este sentido, la Municipalidad Distrital no realiza la convocatoria por otros medios que es necesario solo el sistema lo realizan para la convocatoria de los diferentes tipos de contrataciones de bienes y servicios; y todo ello incide directamente con los objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti.

En la *Tabla 16*, muestra sobre los indicadores de registro de participantes de la fase de procedimiento de selección en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 47,50% de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestado indicaron que es bueno, las que realizan el registro de participantes de los proveedores; mientras que el 30,00% del personal encuestado consideran que es de regular cumplimiento del registro de participantes; así mismo, el 15,00% del personal encuestados manifestaron que es deficiente en el proceso de registro de participantes en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis.

Por lo tanto, la mayoría de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que el registro de participantes viene hacer un documento que si solicitan a los participantes o postores en diferentes convocatorias. En todo esto, siempre se presentan los

procesos de contrataciones que pueden repercutir en forma positiva en la satisfacción de las áreas usuarias de la institución.

En cuanto a la formulación de consultas y observaciones del proceso de la fase de procedimiento de selección del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 40,00% de personal encuestado indicaron que el estudio de mercado es regular en el cumplimiento del proceso de esta fase. Así mismo, el 32,50% del personal encuestados indicaron que la formulación de consultas y observaciones es buena en el cumplimiento del proceso; mientras, el 15,00% del personal encuestado indicaron que es deficiente en el cumplimiento este proceso de la formulación de consultas y observaciones; así mismo, el 12,50% del personal encuestado consideran como excelente el cumplimiento este proceso de la formulación de consultas y observaciones.

En consideración, la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestados indicaron que es regular el proceso de formulación de consultas y observaciones. Es decir, el personal del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis nos muestra que los encargados del personal que está a cargo realizar la formulación de consultas y observaciones es la unidad encargada de realizar las contrataciones.

En lo referente la absolución de consultas, observaciones e integración de bases que son realizados en el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 50,00% del personal encuestados manifestaron que el valor estimado es regular en el cumplimiento del proceso; mientras, el 32,50% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 12,50% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento de la absolución de consultas, observaciones e integración de bases.

Por lo tanto, que la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que es regular la absolución de consultas, observaciones e integración de bases; es decir, el área logística de la municipalidad cumple en solucionar las absoluciones de las consultas de los diferentes postores. Así mismo, se observa que el comité de selección cumple

con las condiciones y especificaciones técnicas que han sido presentados en la convocatoria, y como consecuencia de este proceso y la fase que corresponde que los postores tienen fiabilidad en el proceso de contrataciones.

Como se muestra en la *Tabla 16*, sobre la presentación de ofertas que manejan en el área de logística de la municipalidad de Camanti, Quispicanchis. El 47,50% del personal encuestados manifestaron que la presentación de oferta es regular en el cumplimiento del proceso; mientras, el 35,00% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 10,00% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento este proceso de la presentación de ofertas.

En consideración, la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que es regular la presentación de ofertas; es decir, el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, cumple los postores en la presentación de ofertas en el sistema de SEACI de acuerdo a los términos de referencia que se presentación por esta área de logística. Además, la presentación de ofertas es un documento que presentan los postores y participantes en el proceso de selección de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Camanti.

En seguida en la *Tabla 16*, sobre la evaluación y calificación de propuestas que manejan el comité de selección del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 50,00% del personal encuestados manifestaron que la presentación de oferta es regular en la evaluación y calificación de propuestas del proceso; mientras, el 35,00% del personal encuestado indicaron que es bueno en la evaluación y calificación de propuestas este proceso; así mismo, el 10,00% del personal encuestado consideran como excelente en la evaluación y calificación de propuestas del proceso de la fase de procedimiento de selección.

En consideración, la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; indicaron que es regular la evaluación y calificación de propuestas de los diferentes postores; es decir, el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, cumple a que los postores en su presentación de

ofertas son evaluado y calificados las propuestas de acuerdo a los términos de referencia de los productos de bienes y servicio que requiere el área usuaria.

En seguida el proceso de otorgamiento de la buena pro por parte del comité de selección que son realizados en el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 45,00% del personal encuestados manifestaron que el otorgamiento de buena pro es bueno en el cumplimiento del proceso de contratación; mientras, el 25,00% del personal encuestado indicaron que es regular en el cumplimiento este proceso de contratación; así mismo, el 22,50% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento este proceso de otorgamiento de la buena pro.

Finalmente, la mayoría de los encuestados del personal administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que es buena el otorgamiento de la buena pro en la adquisición de los productos de bienes y servicios en el área logística de la municipalidad; es decir, en esta parte casi siempre no se presentan interponer como el recurso de apelación, esto debido a que los costos de apelación son muy alto y costos, y de igual manera es trámite burocrático para su aceptación.

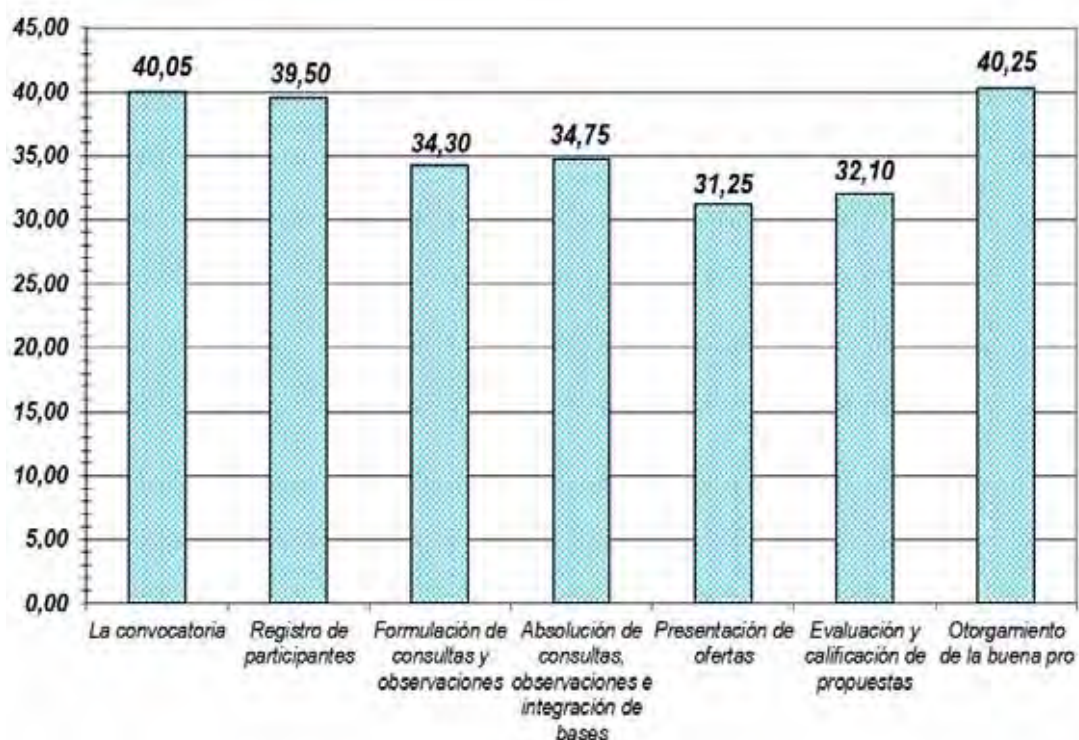
c) **Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de procedimiento de selección**

Tabla 17. *Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de procedimiento de selección*

Dimensiones	Promedio	Interpretación
La convocatoria	40,05	Bueno
Registro de participantes	39,50	Bueno
Formulación de consultas y observaciones	34,30	Bueno
Absolución de consultas e integración de bases	34,75	Regular
Presentación de ofertas	31,25	Regular
Evaluación y calificación de propuestas	32,10	Regular
Otorgamiento de la buena pro	40,25	Bueno
Total	35,33	Regular

Fuente: Elaboración propia.

Figura 19. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de procedimiento de selección



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 17*, muestra sobre los indicadores de la dimensión de la fase de procedimiento de selección en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco. Se encuentra en cumplimiento que es buena la actividad de la convocatoria, con un promedio de 40,05. Por otro lado, el registro de participantes se encuentra con un promedio de 39,50 y el cumplimiento que es buena. Así mismo, la formulación de consultas y observaciones ha sido calificado con el cumplimiento regular con un promedio de 34,30. De otro modo, la absolución de consultas, observaciones e integración de bases tiene un cumplimiento regular con un promedio de 34,75. Respecto, la presentación de ofertas en el área de logística de la municipalidad tiene un cumplimiento regular con un promedio de 31,25. En seguida, la evaluación y calificación de propuesta tiene un cumplimiento de regular con un promedio de 32,10. Finalmente, un promedio de 40,25 del cumplimiento que es buena el proceso de otorgamiento de la buena pro en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco.

Por consiguiente, el promedio global de la dimensión de la fase de procedimiento de selección, se encuentra con un promedio de 35,33 es de cumplimiento regular esta

dimensión; por otro lado, se observa que el indicador presentación de ofertas se encuentran con un promedio de 31,25 y con una calificación promedio de regular de todos los indicadores bajo; es decir, que en la presentación de los proveedores son bastantes competitivos a hora de seleccionar los precios más bajos y todo ello incide directamente a las metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco.

4.4.4. Fase de ejecución contractual

Las principales dimensiones que corresponde del proceso de contrataciones y adquisición en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, según las diferentes áreas usuarias de la municipalidad distrital; se describe las siguientes dimensiones: Contenido del contrato, garantía de fiel cumplimiento, recepción y conformidad, y pago.

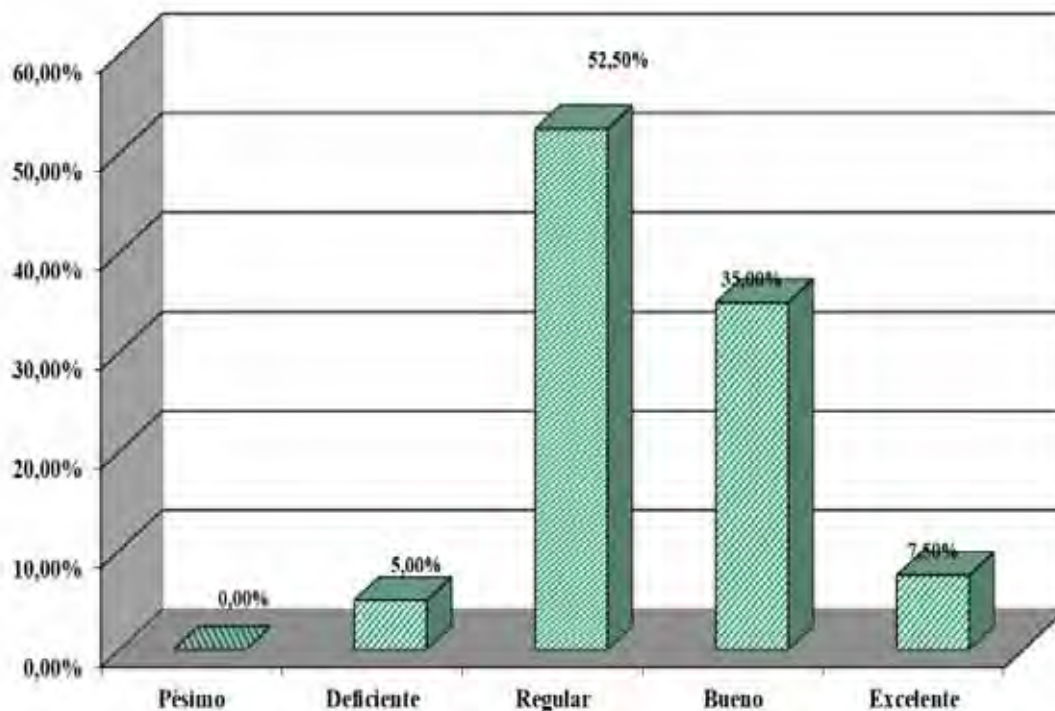
a) Resultados de la dimensión de la fase de ejecución contractual

Tabla 18. Distribución de la dimensión de la fase de ejecución contractual

Detalle	<i>f</i>	Porcentaje (%)
Pésimo	0	0,00 %
Deficiente	2	5,00 %
Regular	21	52,50 %
Bueno	14	35,00 %
Excelente	3	7,50 %
Total	40	100,00 %

Fuente: Elaboración propia.

Figura 20. Distribución de la dimensión de la fase de ejecución contractual



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 18*, muestra que, el 52,50% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestado señalaron que están de regular la fase de ejecución contractual en el área de logística de la municipalidad y de cumplimiento parcial. Del mismo modo, el 35,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; encuestados consideran que están en bueno y que están cumplimiento significativo. Así mismo, el 5,00% de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; indicaron que están en deficiente la fase de ejecución contractual en el área de logística de la municipalidad.

Por lo tanto, nos muestra que la mayoría de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que, si están realizando en la fase de ejecución contractual en el área de logística de la municipalidad, de una manera regular, la cual no esta tan adecuado en esta área de logística. Como podemos observar que si cumplen correctamente en algunas etapas y en el siguiente proceso son la parte final de las contrataciones y adquisiciones. Finalmente, este proceso es final del procedimiento de selección, en

donde el contenido del contrato, garantías de fiel cumplimiento, recepción y conformidad, y finalmente el pago por el cumplimiento de los postores en la convocatoria, todo ello influye directamente en las metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis - Cusco.

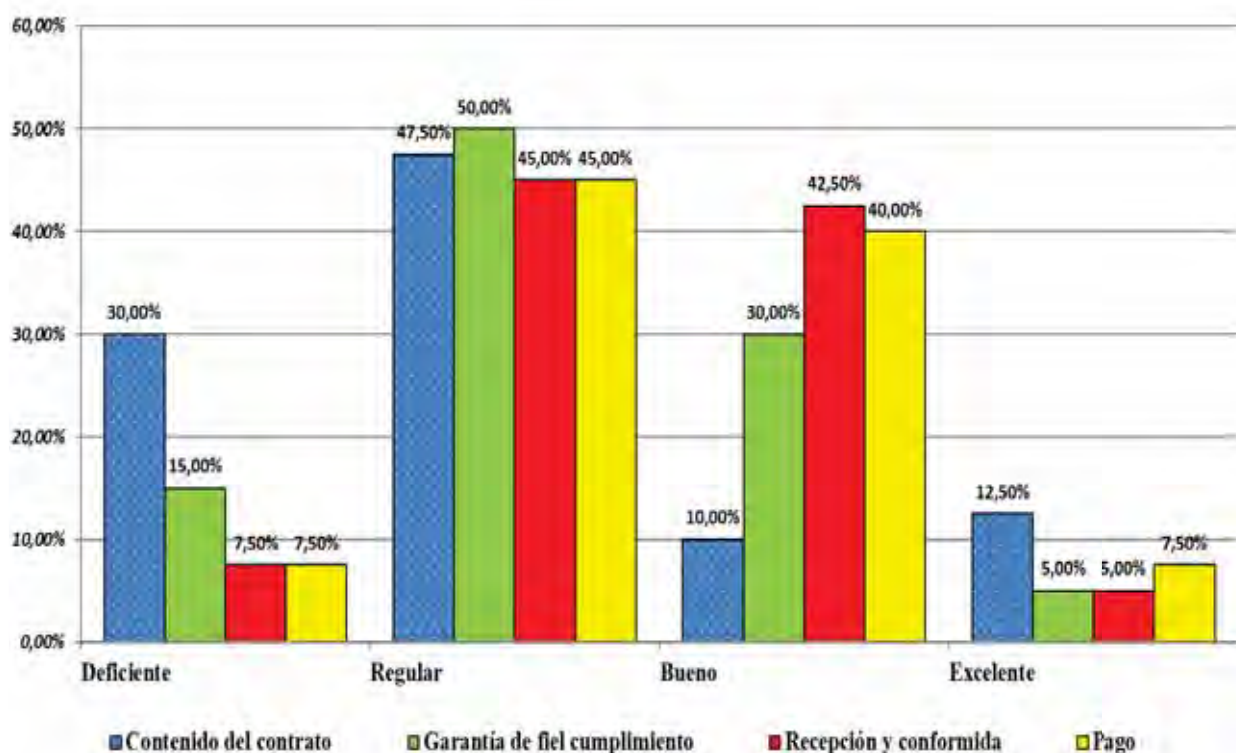
b) Resultados de los indicadores de la fase de ejecución contractual

Tabla 19. Distribución de los indicadores de la fase de ejecución contractual

	Contenido del contrato		Garantía de fiel cumplimiento		Recepción y conformidad		Pago	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Pésimo	0	0,00%	0	0,00%	0	8,33%	0	0,00%
Deficiente	12	30,00%	6	15,00%	3	7,50%	3	7,50%
Regular	19	47,50%	20	50,00%	18	45,00%	18	45,00%
Bueno	4	10,00%	12	30,00%	17	42,50%	16	40,00%
Excelente	5	12,50%	2	5,00%	2	5,00%	3	7,50%
Total	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%

Fuente: Elaboración propia.

Figura 21. Distribución de los indicadores de la fase de ejecución contractual



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 19*, muestra sobre los indicadores de la fase de ejecución contractual en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 47,50% de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti,

Quispicanchis, Cusco; encuestado señalaron que es regular, las que realizan el cumplimiento de los contratos suscritos con los proveedores; mientras que el 30,00% del personal encuestado consideran que es deficiente en el cumplimiento de los contratos suscritos con los proveedores; así mismo, el 10,00% del personal encuestados manifestaron que es deficiente en el cumplimiento de los contratos suscritos con los proveedores, dando efectos con la ejecución de garantías y penalidades por incumplimiento de bienes y servicios.

Por consiguiente, la mayoría de los encuestados de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; manifestaron que el cumplimiento de los contratos suscritos con los proveedores; sin embargo, a esto es regulado por la Ley de Contratación y Adquisición y las áreas usuarias no siempre cumplen con las especificaciones técnicas en su totalidad que requieren. Así mismo, esta área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco, carece de directiva internas para cumplir con las penalidades de los contratos por el área de logística de esta institución.

En lo referente a la garantía de fiel cumplimiento del área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 50,00% del personal encuestados manifestaron que la garantía de fiel cumplimiento es regular en el cumplimiento del proceso; mientras, el 30,00% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 15,00% del personal encuestado consideran que es deficiente el cumplimiento este proceso.

Por consiguiente, que la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; mencionan que si están en regular condición la garantía de fiel cumplimiento; es decir, el área logística de la municipalidad cumple con la ejecución de las garantías de los contratos tratados donde participan ambas partes, estas contrataciones tienen dificultades en el inicio y culminación de obras en por de los beneficiarios.

En lo referente la recepción y conformidad de la entrega de los bienes y servicio que son realizados en el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 45,00% del personal encuestados manifestaron que la recepción y

conformidad es regular en el cumplimiento del proceso; mientras, el 42,50% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso; así mismo, el 7,50% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento este proceso de recepción y conformidad de la entrega de bienes y el cumplimiento de los servicios en el área de logística.

Por lo tanto, que la mayoría de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; señalan que es regular la recepción y conformidad de entrega de bienes y el cumplimiento de servicios; es decir, el área logística de la municipalidad cumple con la recepción y conformidad es regular la recepción y conformidad el cumplimiento de la normativa de contrataciones. Así mismo, se observa que existe demoras de parte de los proveedores de la entrega de los bienes y servicios, la cual es el acto de demora de las obras públicas y todo ello incide directamente con los objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti.

En seguida el pago de cumplimiento de la entrega de bienes y servicios del proceso de contratación de bienes y servicio que son realizados en el área logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis. El 45,00% del personal encuestados manifestaron que el pago del cumplimiento de la entrega de bienes y servicios es regular en el cumplimiento del proceso de contratación; mientras, el 40,00% del personal encuestado indicaron que es bueno en el cumplimiento este proceso de contratación; así mismo, el 7,50% del personal encuestado consideran como deficiente en el cumplimiento este proceso, el pago de cumplimiento de la entrega de bienes y servicios.

Finalmente, la mayoría de los encuestados del personal administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco; expresaron que es regular el pago de cumplimiento de la entrega de bienes y servicios en el área logística de la municipalidad; es decir, el área de logística cumple con la normativa de contrataciones y adquisiciones para su respectivo pago a los proveedores que cumplieron en entregar los bienes y servicio en esta área de la institución. Además, las áreas usuarias son las que dan la conformidad y elaboran el informe de conformidad para su respectivo pago.

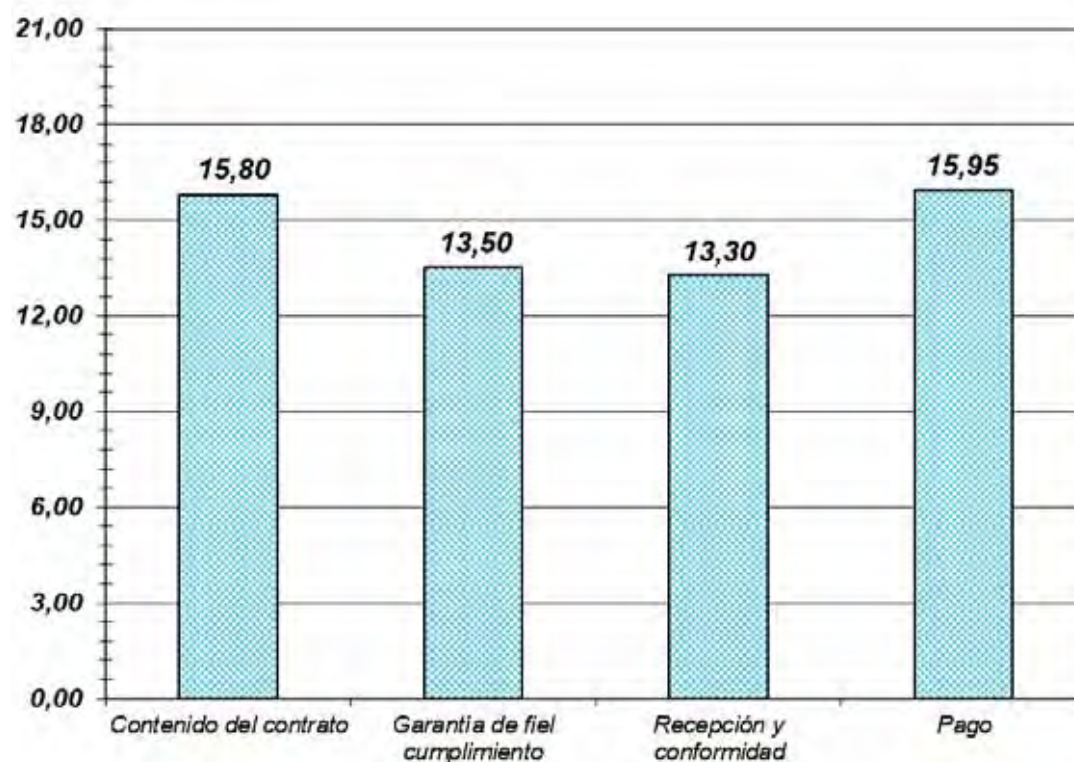
c) **Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de ejecución contractual**

Tabla 20. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de ejecución contractual

Dimensiones	Promedio	Interpretación
Contenido del contrato	15,80	Regular
Garantía de fiel cumplimiento	13,50	Regular
Recepción y conformidad	13,30	Bueno
Pago	15,95	Regular
Total	14,64	Regular

Fuente: Elaboración propia.

Figura 22. Comparación promedio de los indicadores de la dimensión de la fase de ejecución contractual



Fuente: Elaboración propia.

En la *Tabla 20*, muestra sobre los indicadores de la dimensión de la fase de ejecución contractual en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco. Se encuentra en cumplimiento de regular las actividades del contenido del contrato, con un promedio de 15,80. Así mismo, la garantía de fiel cumplimiento ha sido calificado con el cumplimiento regular con un promedio de 13,50. Respecto, la recepción y conformidad en el área de logística de la municipalidad tiene un cumplimiento regular con un promedio de 13,20. Finalmente,

un promedio de 15,95 del cumplimiento es regular el proceso de pago por cumplimiento del proveedor en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti.

Por consiguiente, el promedio global de la dimensión de la fase de ejecución contractual, se encuentra con un promedio de 14,64 es de cumplimiento regular esta dimensión; por otro lado, se observa que el indicador de recepción y conformidad se encuentran con un promedio de 13,30 y la calificación es regular debido a que se presentan el incumplimiento en la recepción y conformidad de los bienes y servicios en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco; así mismo, este caso tiene que ver con el contrato que firma los proveedores, en ello se muestra irregularidades por falta de cumplimiento de la normatividad de contrataciones y adquisiciones del Estado.

CAPÍTULO V

Discusión

5.1. Discusión de resultados

En seguida, se muestra la discusión de los resultados del presente trabajo, esta se puede decir los hallazgos muy relevantes en el procedimiento de contrataciones y adquisiciones que se encontró en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco. Por tratarse del proceso de procedimiento de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, lo que se presenta el incumplimiento de los plazos establecidos en cada uno de los etapas o fases; además, estos problemas siempre presentan en las entidades públicas, especialmente en los gobiernos locales. Por otro lado, se pudo observar la falta de asignación presupuestaria adecuada, para el desarrollo de dichas actividades. De modo que, al presentar dificultades en dicha labor, esta tendrá su efecto en el desarrollo de otras actividades, así como la realización de diferentes proyectos por parte de la municipalidad.

En la actualidad, enfrentan diferentes problemas en estas instituciones públicas, es que vuelve indispensable las personas que gestionan en estas unidades o áreas de logística. En este componente explicamos los datos logrados y desarrollados estadísticamente. Del mismo modo, se comparan las invenciones con los conseguidos por otros autores, instituyendo similitudes o diferencias.

En el desarrollo del presente trabajo se realizó una encuesta a 40 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis – Cusco; en el cual se aplicó un instrumento con 26 ítems, estas preguntas corresponden a las

dimensiones de fase de planificación programación y actos preparatorios, fase de procedimiento de selección, y fase de ejecución contractual; y todo ello ha sido elaborado en el matriz de operacionalización de la variable, con la medición de la fiabilidad del instrumento aplicado utilizando el Alfa Cronbach, se obtuvo un valor de 0,918 y esto nos indica que existe una confiabilidad del instrumento y así mismo, existe una correlación interna de las preguntas de este instrumento.

El presente estudio tiene como objetivo describir la aplicación del **proceso de adquisición** del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018, se observó que los procesos de los expedientes de adquisiciones del área de logística que no cumplieron lo señalado por la Ley No. 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En el Capítulo II Autoridad Responsable del Proceso de Contratación. Artículo 6° organización de los proceso de contratación. Artículo 15° Plan Anual de Contrataciones. Artículo 16° Requerimiento. Capítulo III Métodos de Contratación. Artículo 21° Procedimientos de selección. Capítulo IV El Contrato y su Ejecución. Artículo 32° El contrato. De esta manera, los resultados de la investigación indica que aproximadamente que el 65,00% de los encuestados calificaron que está en un nivel regular en el cumplimiento del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti; es decir, las apreciaciones demuestran diferentes dificultades en está áreas de logística en requerimientos que realizan adecuadamente los términos de referencia no son elaborados de manera adecuada. Así mismo, se presentan deficiencias en el estudio de mercado. La parte de buena pro también no registran de manera adecuada las cotizaciones. Finalmente, se presentan deficiencias en el control adecuado a la recepción de bienes y servicios de los proveedores.

Así mismo, se aprecia una similitud con lo investigado por Quispe Basualdo (2020), en su tesis “*Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo – San Martín, 2019*”, en el que ha concluido que pudo determinar que no existe una relación entre la primera variable y la segunda variable de estudio en la Municipalidad distrital de La Banda de Shilcayo. Asimismo, se valora que el 37.1 % de los funcionarios del control interno está a un nivel bajo y los procesos de contrataciones y adquisiciones se encuentra a un nivel medio con un 45.7 %.

Esto tiene una similitud de esencial con lo investigado por Curiñahui Ingaroca (2019), en su investigación *“El control interno y su influencia en los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes servicios y obras en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco Periodo - 2015”*, en el que debe de haber analizado los procesos de contrataciones y adquisiciones se logró establecer que efectivamente los objetivos de control interno inciden en los resultados de ejecución del Plan anual de adquisiciones en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco. Así mismo, que las acciones de control interno influyen en los resultados del proceso de contrataciones de Estado en la municipalidad provincial de Cerro de Pasco, debido a que nos permitió determinar las fortalezas y debilidades encontradas y recomendar las medidas preventivas en el área.

Esto coincide con la investigación realizada por Ucharico Juchani (2017), en su tesis *“Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad provincial de Yunguyo”*, en el que concluye que prevalencia porcentual de 64.7% de encuestados afirmaron que no accedieron a contrastar las informaciones de las autenticidades con los procesos de contrataciones, la cual no consiguen una selección adecuada a los proveedores. Cabe destacar que la inaplicación de control interno origina actos de corrupción con el personal que trabaja en esta área y las demás áreas.

Por lo tanto, al inferir que el bajo nivel de acatamiento de los fines presupuestarios que la categoría de la aplicabilidad del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad de Distrital de Camanti; al respecto mencionamos que las actividades que no han sido cumplidos según lo previsto en los objetivos de la institución.

En el estudio realizado refleja que los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis – Cusco, se ha obtenido un promedio de 33,40 en la escala de medición valor que ubica la **fase de planificación programación y actos preparatorios** en un nivel regular. Por lo tanto, se concluye en base al estudio que aproximadamente el 50% de trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Camanti, califican como cumplimiento regular de la normativa de las Contrataciones y Adquisiciones que realiza este gobierno local. En

esta fase, se observa el incumplimiento de la normativa de la Ley de Contrataciones y esto genera las paralizaciones y retrasos de las obras ejecutadas en la Municipalidad Distrital de Camanti, con esto incide directamente el perjuicio económicamente a la institución, y todo ello ocasiona inconvenientes y las molestias de la población beneficiaria. Se asemeja con la Quispe Basualdo (2020), quien desarrolla una investigación, con el tema: “*Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo – San Martín, 2019*” y llegando a las siguientes conclusiones relevantes; que no una relación entre la primera variable y la dimensión plan anual de contrataciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo, logrando un valor negativo de -0,284 en el estadístico Rho de Spearman, con un nivel de significancia de 0.098 con en los niveles de confiabilidad de 95%.

Con respecto a la **fase de procedimiento de selección** en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco, se consiguió un cociente de 35.33 en la escala de medición valor que lo ubica en un nivel regular, debido a que los proveedores son bastantes competitivos en la presentación de los precios; así mismo, demuestra un bajo nivel de transparencia y percibimos la posibilidad del proceso de direccionados la designación del comité especial no cumple lo estipulado por términos de referencia de los productos de bienes y servicios.

Así mismo, se aprecia una similitud con lo investigado por Quispe Basualdo (2020), en su tesis “*Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo – San Martín, 2019*”, en el que ha concluido que con respecto a los procesos de selección no existe una relación directa y significativa con el control interno; ya que se obtuvo un índice negativo de -0,073 en el coeficiente Rho de Spearman, con un nivel de significancia de 0.675 con en los niveles de confiabilidad de 95%.

Finalmente, para la **fase de ejecución contractual** se consiguió un cociente de 14,64 en la nivel de medición siendo de un nivel regular, debido a que tiene que ver con la firma de los proveedores; es decir, en esta fase presentan irregularidades por el incumplimiento de la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estados. En esta fase el primer proceso es suscribir el contrato sin contar con las cartas fianzas,

los cuales forman parte primordial para el cumplimiento de las suscripciones del contrato y esto está relacionado con el personal administrativo del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco.

Esto coincide con la investigación realizada por Quispe Basualdo (2020), en su tesis “*Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo – San Martín, 2019*”, en el que concluye que con respecto a la dimensión de ejecución contractual de determinó la inexistencia de relación directa y significativa contra el control interno; ya que se obtuvo un índice de 0.230 en el coeficiente Rho de Spearman, con un nivel de significancia de 0.184 con en los niveles de confiabilidad de 95%.

Los resultados que se reflejan en el presente estudio desde la perspectiva de los trabajadores que laboran en el área de logística y la población usuario de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis – Cusco, manifestaron que el proceso de adquisición del área de logística de la municipalidad no se cumple con los plazos establecidos por la Ley, la cual viene generando gastos innecesarios y aplazamiento de tiempos redundantes. Por consiguiente, este detalle nos lleva a nuevos temas de estudios relacionados dentro de la Municipalidad Distrital de Camanti – Quispicanchis – Cusco, como: La selección de personal administrativo probo con experiencia mínimas en proceso de adquisición del área de logística; así mismo, debe tener un amplio conocimiento de trabajo en equipo, automotivación y reconocimiento por parte de la institución y porque no de las entidades públicas relacionados.

Preparación la comparación crítica podemos valorar que al igual que el presente trabajo de estudio, se cumple parcialmente con la Ley de Contrataciones del Estado, con relación a las adquisiciones de bienes y servicios y obras. Esto se observa falencias en cada una de las fases o procesos en distintos tipos de contratación convocados por la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco.

Así mismo, cabe enfatizar que las evidencias empíricas halladas en este trabajo, hace relevarse que el proceso de contratación no se cumple con los términos determinados, lo cual general gastos y demoras en la ejecución de obras por la Municipalidad

Distrital de Camanti, Quispicanchis. Por otro lado, también se incluye la gestión administrativa del área de logística de esta institución y las demás áreas funcionales se ven especializados por retrasos con los proceso lentos y burocráticos; aún estas adquisiciones son realizadas la mayor parte por el área de logística. Finalmente analizamos que este estudio colabora a mejorar a las entidades públicas, especialmente los gobiernos locales, que dificultan en sus diferentes gestiones administrativas, la cual permitirá favorecer a futuras investigaciones y nuevos métodos de acontecimiento para el desenvolvimiento de nuevas investigaciones que contribuyan el mundo de las Ciencias Administrativas.

CAPÍTULO VI

Plan de mejora en la aplicación del proceso de adquisición en el área de logística

6.1. Introducción

Frente a las imperfecciones localizadas en las fases de adquisiciones del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchi, Cusco – 2018. Están sostenidos a la incertidumbre de que las suficiencias que se inviertan en los propósitos funcionales oportunos a los cambios en el espacio en que se emprenda los proveedores.

En base a los análisis encontradas a través del diagnóstico en la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco, se exhibe las posteriores perfecciones para dar lógica a la eficacia de la organización con el fin de tomar determinaciones exactas que influyen en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchi, Cusco.

6.2. Propuesta de un plan de mejora

Luego de describir y explicar el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018, considerando como eje fundamental dentro cualquier institución pública o privada y en base a la data obtenida mediante el instrumento, se puede determinar que la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis necesita cumplimiento de las directivas, normas, por lo que se ha visto la necesidad de implementar un plan que ayude a una mejora y optimización de distintos procesos logísticas dentro de la institución.

Es muy necesario que la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco aplique las normas, en base a las dimensiones que reglamente el D. L. N°. 1444 (2018) que modifica la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°. 30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D. S. N° 344-2018-EF. En este entender, la participación total de personal incluyendo todos los niveles jerárquicos, con la finalidad de conocer las deficiencias en cada una de las fases de contratación del Estado.

6.2.1. Objetivo

Establecer las disposiciones orientadas a la correcta aplicación en todas las fases y efectuadas en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco - 2018.

6.2.2. Finalidad

Implementar mecanismos adecuados para alcanzar el cumplimiento oportuno de la aplicación del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.

6.2.3. Alcance del área de logística

La presente propuesta de plan está circunscripta por las tareas que se obedecen ejecutar de manera sucesiva bajo un cronograma de las tareas, la cual debe estar limitado bajo las políticas instituidos por la Contraloría General de la Republica para el acrecentamiento competente del Control Gubernamental.

En esta área se realiza las atenciones del área de logística que se comprenden enlazados al suministro de las responsabilidades de Bienes y Servicios en las distintas unidades, áreas y servicios de la Municipalidad Distrital, que se solucionan por medio de las actuaciones profesionales que se producen en las Sub Área de administración:

Tabla 21. Estructura de área de logística – sub área de programación

No.	Procedimiento y/o documento de origen	Denominación del procedimiento	Resultado /producto
01	Determinar las necesidades de cada Unidad Orgánica.	Programación Anualmente las necesidades.	Cuadro de Necesidades.
02	Determinar el valor anual de las necesidades de Bienes y Servicios.	Precio de las necesidades.	Presupuesto valorado.
03	Programar cada año las necesidades de bienes y servicios.	Confeciona y formula las necesidades.	Plan Anual de Adquisición y Contrataciones
04	Programar las adquisiciones de bienes y servicios.	Establece los procedimientos de elección para la adquisición de bienes y servicios.	Cuadros de Adquisiciones.
05	Verifica y evalúa la programación.	Acatamiento de lo programado y distribución final.	Formalización, seguimiento y control de la ejecución de la Programación.
06	Requerir las necesidades de la Unidades y servicios.	Revisión, adecuación y actualización del Catalogo institucional de bienes y servicios.	Catalogo Institucional de Bienes y Servicios modificado.
07	Requerir las necesidades de la Unidades y servicios.	Reprogramación e inclusión de procesos en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones modificado.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 22. Estructura de área de logística – sub área de adquisiciones

No.	Procedimiento y/o documento de origen	Denominación del procedimiento	Resultado /producto
01	Cuadro de Adquisiciones.	Adquisición de bienes y servicios menores a 1 UIT.	Adquisición del bien o servicio (Orden de Compra/Orden de Servicio).
02	Acta de otorgamiento de la Buena Pro del Comité Especial y Permanente.	Emisión de las Órdenes de Compra, servicios y contratos de los Procesos de Selección mayores a 1 UIT.	Adquisición del bien o servicio (Orden de Compra /Orden de Servicio).
03	Factura del proveedor.	Devengado de las Órdenes de Compra y Ordenes de Servicio.	Conformidad de las Órdenes de Compra y Ordenes de servicio.
04	Normas establecidas y oficios de municipio.	Elaboración de reportes.	Reporte de información de las adquisiciones en forma trimestral.
05	Normas establecidas y oficios de la Contraloría General de la Republica	Elaboración de reportes para la Controlaría General de la Republica.	Reporte de información de las adquisiciones en forma trimestral.
06	Expedientes de requerimiento de SNP (Servicios No Personales).	Elaboración de las o/s de pagos por SNP (Servicios No Personales)	O/S Mensual por SNP (Servicios No Personales).
07	Cuadro de Adquisiciones.	Emisión de invitaciones para la participación de proveedores en los procesos de selección.	Invitación de propuesta técnicas y económicas de participación de proveedores.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 23. Estructura de área de logística – sub área de almacén

No.	Procedimiento y/o documento de origen	Denominación del procedimiento	Resultado /producto
01	Cuadro de Necesidades por cada Unidad Orgánica.	Formulación de los Pedidos.	Pedidos Comprobantes de Salida (PECOSA).
02	Orden de Compra (Guía de internamiento), Notas de Entrada, Donaciones, Transferencias y PECOSA.	Procesos de Registro en el sistema de logística de Bienes Adquiridos en ingresados a la institución.	Movimiento en el Kardex de Bienes.
03	Archivo de pedidos de Comprobantes de salida, NEAS y Orden de Compra.	Elaboración en el Sistema de Logística del reporte de movimiento valorado de bienes del almacén.	Reporte mensual del movimiento de ingreso y salida.
04	Kardex de bienes del sistema de logística.	Verificación del existencias y documentaciones en el Almacén.	Informe de Inventario selectivo realizado al almacén.
05	Orden de compra, PECOSAS, NEAS, etc.	Control, verificación y conformidad de las atenciones de adquisiciones de bienes y servicios en las unidades y servicios.	Estadísticas de consumo de bienes y servicios de la institución por Unidades y servicios.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 24. Estructura de área de logística – sub área de patrimonio

No.	Procedimiento y/o documento de origen	Denominación del procedimiento	Resultado /producto
01	Órdenes de Compra (Guía de Internamiento).	Registro de los bienes que se adquieren mediante orden de compra como equipamiento.	Identificación y codificación de los bienes patrimoniales.
02	Formato de inventario ambiental y asignación personal de bienes patrimoniales.	Distribución de los bienes ingresados bajo cualquier modalidad.	Supervisión y control de la integridad de los bienes.
03	Suscripción de actas.	Transferencia de bienes.	Proyecto de Resoluciones Directorales por transferencia.
04	Requerimiento de alta, baja y donación de bienes.	Coordinación y apoyo técnico al Comité de altas, bajas y enajenaciones.	Expedientes técnicos aprobados.
05	Requerimiento de la toma de inventario anual de bienes de información.	Apoyo en el proceso de toma de inventario anual de los bienes y existencia en el almacén.	Inventario físico de muebles, equipos y existencias en los almacenes.
06	Bienes totalmente depreciados.	Tasación de bienes muebles.	Informe final de valorización por tasación de bienes muebles.
07	Reevaluación y depreciación de los bienes patrimoniales.	Coordinación con el Área de Economía (Integración Contable), sobre los bienes evaluados.	Actualización de los bienes patrimoniales de la entidad.
08	Salida de Bienes de la entidad de requerimiento de ingreso temporal de otros bienes.	Salida de bienes patrimoniales y control de ingreso temporal de bienes.	Autorización de salida de bienes patrimoniales e ingreso temporal de bienes a la entidad.
09	Control de los bienes de la entidad.	Clasificación de los bienes patrimoniales.	Bienes de capital, bienes no despreciables y Sub Áreas auxiliares.
10	Registro de salida de bienes de la entidad.	Elabora y remite la información.	Reporte de inventarios transferencias y altas.

Fuente: Elaboración propia.

6.2.4. Desarrollo de las tareas con miras a mejorar

En la municipalidad de Camanti, Quispicanchis, Cusco; debe cumplir con las actividades principales, por la que se debe desarrollarse en función a las siguientes tareas y/o responsabilidades en cada una de las fases del proceso de adquisición del área de logística de esta municipalidad.

Primera fase: Planificación programación y actos preparatorios:

- Capacitar a todos los responsables designados sobre los cambios en las disposiciones y procedimientos, para garantizar la correcta elaboración de los planes de trabajo, ya sean operaciones presupuestarias.
- Crear y difundir las guías donde estén las responsabilidades, plazos, criterios, etapas, para elaborar el proyecto del plan operativo, ser responsable cada persona designada.
- Elaborar la directiva que contemple la correcta: Tiempos, etapas, procesos, responsabilidades y responsables. Los cuales deben ser articulados de una manera adecuado de acuerdo a los planes operativo institucionales, de acuerdo a los lineamientos del CEPLAN.
- En base a documentos internos debe establecerse los tiempos en la que el OEC realice el informe detallado sobre los avances de los procedimientos de selección y cumplimiento del PAC.

a) Requerimiento

- Elaborar y difundir una directiva a través del cual se dicten disposiciones respecto a la elaboración de cuadro de requerimientos, donde sea obligatoriamente se incluya un sustento técnico previamente evaluado.
- Requerir reuniones de trabajo con la Gerencia de Obras y los especialistas del Órgano Encargado de las contrataciones a fin de se acuerde remitir para su contratación con documentación completa.

b) Especificaciones técnicas los terminaos de referencia

- En base a charlas o eventos deberán ser difundidos los talleres de Estado de Términos (E.T.) y Términos de Referencia (TDR).

c) Estudio de mercado

- Elaborar y difundir instructivo, que contenga, pautas, procedimientos entre otros para el estudio de mercado, todo esto enmarcado en la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- Elaborar base de datos de los proveedores, que contemple con toda la información.
- Deberá disponer mediante documento, Nota Informativa para el caso de consultorías en general que necesariamente deberá adjuntar una estructura con los componentes y rubros, que permitan realizar una correcta indagación de mercado.

d) Valor estimado

- Disponer la utilización de una lista de chequeo para los expedientes de contrataciones elaborados por el OSCE, para lograr una verificación idónea de documentos.

e) Valor referencial

- Instalar la utilización de un Formato Estándar para la solicitud de aprobación de expediente de contratación, previstas en la Publicaciones del OSCE sección formatos.

f) Certificación de presupuestario

- Las áreas usuarias remitirán propuesta adjuntando: declaración jurada de no estar impedidos para desempeñarse como miembro de comité de selección.

- Las áreas usuarias deberán enviar las propuestas de conformación de comités, señalando que cuentan con conocimiento técnico objeto de la convocatoria.
- Formato de control para los miembros del comité de selección.
- Formato de recepción de entrega de expediente.
- Elaborar un formato de informe para justificar el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios.

Segunda fase: Procedimiento de selección

I. Comité de selección u órgano encargado de contrataciones (OEC)

- Establecer un formato estándar para las actas de reuniones del Comité de Selección, donde se deje constancia de la recepción de consultas y/u observaciones que contenga la siguiente información: número registro generado por el SEACE, RUC, participante, cantidad de consultas, cantidad de observaciones, tema de la consulta u observación formulada, competencia de absolución (Área Usuaria, Área Técnica u OEC).
- Instar en el acta de reunión de Absolución de consultas y observaciones, información referente a número de registro, fecha de registro, RUC de participante, cantidad de consultas y competencia de la información.

II. Conformación de comité de selección

- Conformación de comité de selección en un acta, donde que participante los designados.

III. Cronograma de un procedimiento de selección

- Elaborar un formato de acta donde se verifique que se ha incorporado las disposiciones de la notificación electrónica, si las hubiere.

- Elaborar un formato de acta donde se verifique que se ha verificado la vigencia de los RNP de los participantes.
- Disponer que el formato estándar de acta de calificación y evaluación de ofertas, obligatoriamente se deje constancia los motivos que origino la no admisión, así como el detalle de calificación, evaluación.
- Formato para dejar constancia del otorgamiento de la buena pro, así como la vigencia del RNP, antes de continuar con la adjudicación.
- Instructivo de respuesta en base a identificación de información falsa o adulterada.
- Elaborar y difundir un instructivo (Instructivo de control en los procesos logísticos), en el cual regule el tratamiento que se le debería dar a las cartas fianzas, (verificación, vigencia, custodia, ejecución, etc.).
- Disponer mediante documentos procedimiento de flujo administrativo, en el cual regule la obligatoriedad de dejar constancia (impresión) la vigencia del RNP del postor con el que se firma el contrato, al momento de suscribir el contrato.

Tercera fase: Ejecución contractual

I. Contenido del contrato

- Disponer mediante documento – procedimiento deflujo administrativo, que adicionalmente a la remisión del contrato u orden, se deba remitir copia de la oferta ganadora.

II. Garantía de fiel cumplimiento

- Elaborar y difundir un instructivo, en el cual se regule el tratamiento administrativo que no contemple la Ley ni el reglamento respecto a los plazos internos, visaciones de contrato, actores, responsables, notificación, etc.

III. Recepción y conformidad

- Disponer mediante documento la exigibilidad del OEC de remitir el Expediente de pago de manera oportuna para así cumplir dentro de los plazos previstos. Remitir a la Sub Gerencia de Tesorería Memorándum informándolo de los plazos para el pago.

Programa de capacitación

Un programa de capacitación tiene muchos beneficios para la municipalidad como el aumento de la participación y la retención Incrementa la productividad de los empleados, mejora el servicio a los usuarios, el desempeño correcto aumenta porque ya hay conocimiento de las normas y penalidades.

Al promover la capacitación laboral se igualarán las capacidades individuales, con lo cual, se potenciará el desarrollo del personal a nivel personal y a nivel equipo.

Los empleados bien entrenados cometen menos errores y, debido a que se sienten valorados y apreciados, la capacitación aumenta su compromiso y confianza personal. Se trata de crear un ambiente de trabajo positivo y estimulante.

Cronograma de Capacitación

CRONOGRAMA												
ACTIVIDADES	1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE		
	Enero	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Julio	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
1° FASE DE PLANIFICACION												
Requerimiento												
Especificaciones tecnicas												
Estudio de mercado												
Valor estimado												
Valor Referencial												
Certificacion de presupuesto												
Penalidades												
2° FASE DE PROCEIMIENTO DE SELECCIÓN												
Convocatoria												
Registro de participantes												
Formulacion de consultas												
Integracion de bases												
Presentacion de ofertas												
Calificacion de propuestas												
Otorgamiento de la buena PRO												
Penalidades												
3° FASE DE EJECUCION CONTRACTUAL												
Contenido del contrato												
Garantia de cumplimiento												
Recepcion de conformidad												
Pago												
Penalidades												

PRESUPUESTO			
DESCRIPCION	N° PARTICIPANTES	COSTO UNIT POR PERSONA	TOTAL
PRIMER TRIMESTRE	43	62	2666
SEGUNDO TRIMESTRE	43	62	2666
TERCER TRIMESTRE	43	62	2666
TOTAL	129	62	7998

Conclusiones

Primera:

La variable: "Proceso de adquisición del área de logística", es el producto de la población de estudio porque mide el desempeño y desarrollo de los trabajadores administrativos de la municipalidad distrital de Camanti, en el proceso de planificación, selección y ejecución, y lo conforman solo las áreas funcionales usuarias donde no se consideró a los usuarios (el pueblo), ni a los proveedores. Desarrollando un desempeño de manera regular infringiendo algunas normas por falta de difusión de las mismas y también por falta de interés de los trabajadores administrativos de conocer las directivas.

Segunda:

En cuanto a la fase de planificación programación y actos preparatorios que aplica el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco, los trabajadores administrativos desempeñan su labor de manera regular insuficiente en los indicadores del requerimiento, especificaciones técnicas y términos de referencia, estudio de mercado, valor estimado, valor referencial, y certificación presupuestaria. El valor estimado tiene un cumplimiento regular, esto demuestra que hay incumplimiento de la normativa de la Ley de Contrataciones y afecta directamente en cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Tercera:

En cuanto a la fase de procedimiento de selección, se concluye que los trabajadores administrativos de la municipalidad distrital de Camanti desempeñan una labor de cumplimiento parcial. Existen errores en el manejo de la Ley de Contrataciones del Estado, lo cual demuestra que un bajo nivel de transparencia en la evaluación, calificación de ofertas de los postores y así la buena pro, la absolución de consultas, observaciones e integración de bases tiene un cumplimiento regular las paralizaciones y retrasos de las obras ejecutadas en la Municipalidad Distrital de

Camanti, Quispicanchis – Cusco. Incide directamente el incumplimiento de la normativa de la Ley de Contrataciones.

Cuarta:

Respecto a la fase de ejecución contractual, en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco, se concluye que los trabajadores administrativos de las áreas usuarias de la municipalidad desarrollan un cumplimiento parcial de nivel regular en esta fase, con la firma de los proveedores. Los contratos suscritos con los proveedores repercuten negativamente en las metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Camanti; así mismo, las aprecia un bajo nivel de preparación en la interpretación de la Ley de Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco.

Recomendaciones

Primera:

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco., en el que mejore en el proceso de procedimiento de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios que cumplan con la Ley No. 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En el Capítulo II Autoridad Responsable del Proceso de Contratación. Artículo 6° organización de los procesos de contratación. Artículo 15° Plan Anual de Contrataciones. Artículo 16° Requerimiento. Capítulo III Métodos de Contratación. Artículo 21° Procedimientos de selección. Capítulo IV El Contrato y su Ejecución. Artículo 32° El contrato. Además, considere mucho control previo y simultaneo en los Procesos de selección del Órganos Encargados de las Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco, siga con la implementación y actualización de las directivas que contiene normas, procedimientos, reglamentos, manuales y disposiciones institucionales relacionados a la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado en todas sus fases.

Segunda:

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis – Cusco., en cuanto a la primera dimensión que es el proceso de planificación, programación y actos preparatorios aplicar el marco normativo de la ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y realizar capacitaciones periódicas en cuanto a esta Fase de planificación sobre formulación de presupuestos, elaboración del cuadro de necesidades, elaboración del plan anual de contrataciones, entre otros.

Tercera:

En cuanto a la fase del procedimiento de selección Se recomienda brindar capacitaciones licitaciones públicas, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa, consultores, precios, contrataciones directas, de la Ley de Contrataciones y adquisiciones del Estado vigente y renovado, lo cual cada año sufre constantes modificaciones en el Reglamento, todo ello es relevante para cada uno de los trabajadores administrativos de la municipalidad que tiene que conocer el marco

normativo y la ejecución del presupuesto de gasto que se cumpla con Ley Orgánica de la Municipalidades.

Cuarto:

En cuanto a la fase de Ejecución Contractual se recomienda la aplicación de la ley 30225 Ley de contrataciones del Estado, y capacitación trimestralmente tomando como referencia el plan de mejora donde en esta fase se instruye sobre los indicadores que son el contenido del contrato, la garantía de fiel cumplimiento, recepción, conformidad y pago.

Referencias Bibliográficas

- Ariza Acosta, M. J. (2012). *Mejoramiento de los procesos logísticos de la empresa Alca Ltda* [Tesis, Universidad Industrial de Santander].
<https://studylib.es/doc/5608399/mejoramiento-de-los-procesos-logisticos-de-la-empresa-alc...>
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la investigación. Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales* (3.^a ed.). Pearson.
https://www.elsotano.com/libro/metodologia-de-la-investigacion-administracion-economia-humanidades-y-ciencias-sociales-3-ed-incluye-cd_10357285
- Curiñahui Ingaroca, L. A. (2019). *El control interno y su influencia en los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Cerro de Pasco periodo—2015* [Tesis, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. <http://repositorio.unheval.edu.pe/handle/UNHEVAL/4978>
- D. L. N°. 1444. (2018). *Decreto Legislativo N° 1444*. Legislación del OSCE.
<https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/201363-1444>
- Delgado Camacho, A. (2019). *Control interno en la gestión de compras en las municipalidades provinciales de Acomayo y Chumbivilcas—Cusco, período 2017* [Tesis, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco].
<http://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/UNSAAC/3985>
- Directiva No. 006. (2019). *Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado*. Resolución Directiva No. 006-2019-CG/INTEG.
<https://www.gob.pe/institucion/mincetur/normas-legales/345861-146-2019-cg>

- Gómez Bernaola, K. O. (2018). *Control interno y procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo—Junín. 2018* [Tesis, Universidad Nacional del Centro del Perú]. <http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/5406>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.^a ed.). McGraw Hill Interamericana.
- La Contraloría General de la República. (2010). *Orientaciones básicas para el fortalecimiento del Control Interno en Gobierno Locales*. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
http://www.osce.gob.pe/userfiles/archivos/Orientaciones_para%20_fortalecimiento_CI.pdf
- La Contraloría General de la República. (2014). *Marco conceptual del Control Interno*. Sistema de Control Interno (SCI).
https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- La Contraloría General de la República. (2015). *Medición de la implementación del Sistema de Control Interno en el Estado—Año 2014*. Sistema de Control Interno (SCI).
https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Medicion_SCI_2014.pdf
- Lupo, L. S. (2015). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso - Callao, período: 2010-2012* [Universidad Nacional Mayor de San Marcos].
<https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/4247>
- Masumura, F. (2018). *Perú compras: Es necesario mejorar la competitividad del mercado público*. Perú compras. <https://www.perucompras.gob.pe/noticias/np-029-2018.php>

- MEF. (2011). *Orientaciones para la identificación y diseño de programas presupuestales con enfoque de resultados* (Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas).
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publica/capacita/Identificacion_diseno_programas_presupuestales.pdf
- Mercado Zamalloa, F. M. (2011). *Mejoramiento del proceso de contrataciones y Adquisiciones de la división de logística en la empresa Electro Sur Este S.A.A.- Cusco* [Tesis]. Universidad Nacional de San Antonio del Cusco.
- Morante Guerrero, L. E. (2019). *Contrataciones del Estado: Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su nuevo reglamento aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018*. Instituto Pacífico.
- OSCE. (2018). *Informe Anual de Contrataciones Públicas 2017 (Resultados al 20 de febrero de 2018)* [Oficina de Estudios e Inteligencia de Negocios].
<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Reporte%20preliminar%202017%20vf%20ad.pdf>
- OSCE. (2019). *Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE*. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Arbitraje/ResolucionesR/RESOLUCION%20N%C2%BA%20013-2019-OSCE-PRE.pdf>
- Quijada Tacuri, V. H. (2014). *Artículo: La problemática real de las compras públicas*. Acquire. <http://www.acpuju.com/2014/06/articulo-la-problematika-real-de-las-compras-publicas/>
- Quispe Basualdo, R. (2020). *Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad Distrital La Banda de Shilcayo—San Martín, 2019* [Tesis, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle La Cantuta]. <http://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/4522>

R. J. N° 077 - 2018. (2018). *Resolución Jefatural N° 077-2018-Perú Compras*. Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

https://www.perucompras.gob.pe/archivos/resoluciones/RJ_077_2018.pdf

Tamayo, M. (2004). *El proceso de la investigación científica* (4.^a ed.). Editorial Limusa.

http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:10HXhJpaAqkJ:www.enfermeriaaaps.com/portal/%3Fwpfb_dl%3D4387+&cd=2&hl=es&ct=clnk&gl=pe

Tome Flores, A. H. (2014). *Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz*. [Tesis, Universidad Nacional Autónoma de Honduras].

<http://www.tzibalnaah.unah.edu.hn/handle/123456789/1367>

Ucharico Juchani, Y. (2017). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad provincial de Yunguyo* [Tesis, Universidad Nacional del Altiplano].

<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/8791>

Valderrama, S. (2018). *Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica* (8.^a ed.). San Marcos.

Vega Luna, E. E., Rojas Medrano, J. C., Elías Ayay, L. Y., Koechlin Costa, J. G., &

Solórzano Salleres, X. del R. (2018). *El círculo de la corrupción en los gobiernos regionales: Los casos de Cusco, Ayacucho, Moquegua, Piura y Madre de Dios* (1.^a ed.). Tarea Asociación Gráfica Educativa.

<https://repositorio.minedu.gob.pe/handle/MINEDU/5968>

Zambrano Olivera, E. (2009). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *Revista de Derecho Administrativo*, 7, 155-163.

ANEXOS

Anexo I. Matriz de consistencia

ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI, QUISPICANCHIS, CUSCO – 2018

Problema	Objetivos	Variable	Metodología
<p>Problema general ¿Cómo es la aplicación del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>a) ¿Cómo se realiza la fase de planificación programación y actos preparatorios en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?</p> <p>b) ¿Cómo se realiza la fase de procedimiento de selección en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?</p> <p>c) ¿Cómo se realiza la fase de ejecución contractual en el proceso de adquisición del área de logística del de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018?</p>	<p>Objetivo general Describir la aplicación del proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>a) Describir la realización de la fase de planificación programación y actos preparatorios en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.</p> <p>b) Describir la realización de la fase de procedimiento de selección en el proceso de adquisición del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.</p> <p>c) Describir la realización la fase de ejecución contractual en el proceso de adquisición del área de logística del de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.</p> <p>d) Plantear un plan de mejora en la aplicación de adquisición en el área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018.</p>	<p>VARIABLE Proceso de adquisición del área de logística Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fases de planificación programación y actos preparatorios. • Fase de procedimiento de selección. • Fase de ejecución contractual. 	<p>Tipo de investigación: Es aplicabilidad, según el enfoque es cuantitativo. Según la naturaleza es descriptivo.</p> <p>Nivel de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es descriptiva. <p>Población y muestra: 43 trabajadores administrativo de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis - Cusco. Muestra de 40 trabajadores administrativos de la institución.</p> <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación directa. • Encuestas. • Análisis documental. <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación. • Cuestionario. • Fichas bibliográficas.

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 2. Matriz de operacionalización de la variable

ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI, QUISPICANCHIS, CUSCO - 2018

Variable	Conceptual	Conceptual operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Proceso de adquisición del área de logística	Son el conjunto de conocimientos, habilidades conductas y actitudes que una persona debe poseer para ser efectiva en una amplia variedad de puestos y en distintas clases de organizaciones (Morante Guerrero, 2019)	Es el conjunto de procesos que permiten tener personas competitivas que posean los conocimientos y actitudes que contribuyan a la entidad el logro de los objetivos institucionales	1. Fases de planificación programación y actos preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> • El requerimiento. • Especificaciones técnicas y términos de referencia. • El estudio de mercado. • El valor estimado. • El valor referencial. • Certificación de presupuestario 	<ul style="list-style-type: none"> • Nunca. • Casi nunca. • A veces. • Casi siempre. • Siempre
			2. Fase de procedimiento de selección	<ul style="list-style-type: none"> • La convocatoria. • Registro de participantes. • Formulación de consultas y observaciones. • Absolución de consultas, observaciones e integración de bases. • Presentación de ofertas. • Evaluación y calificación de propuestas. • Otorgamiento de la buena pro. 	
			3. Fase de ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido del contrato. • Garantía de fiel cumplimiento. • Recepción y conformidad. • Pago. 	

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 3. Matriz de instrumento para la recolección de datos

ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI, QUISPICANCHIS, CUSCO - 2018

Variable 1	Dimensiones	Indicadores	Ítems	#ítems	%	Escala valorativa	Instrumento	
Proceso de adquisición del área de logística. Conceptualización Son el conjunto de conocimientos, habilidades conductas y actitudes que una persona debe poseer para ser efectiva en una amplia variedad de puestos y en distintas clases de organizaciones (Morante Guerrero, 2019)	Fases de planificación programación y actos preparatorias	El requerimiento	Considera que los requerimientos son presentados oportunamente en el área de logística de la municipalidad. El requerimiento del área usuaria elabora el requerimiento especificando las características, condiciones, cantidad y calidad de los bienes y servicios que solicita.	10	30%			
		Especificaciones técnicas y términos de referencia	Considera que el personal del área de logística está capacitado respecto a la Ley de Contrataciones del Estado. Cada área es la encargada de elaborar los expedientes de contrataciones los cuales deben ser eficientes.					
			El requerimiento del área usuaria realiza en función del Plan Anual de Contrataciones y lo cual genera retraso en el proceso de adquisiciones o contratación de bienes y servicios. Considera que las áreas usuarias planifican los requerimientos de bienes y servicios.					
			El estudio de mercado					Examina que el estudio de mercado que efectúan es para determinar el valor referencial, se retrasa por algunos proveedores que no desean cotizar.
			El valor estimado					Considera las cotizaciones, el valor referencial, el resumen ejecutivo y se encuentran apropiadamente elaborados como lo solicita la Ley de Contrataciones del Estado.
		Certificación de presupuestario	El valor referencial					Considera que el valor referencial elaborado como fruto del estudio de mercado está conforme al precio del mercado.
			La convocatoria					Considera Ud., que la certificación presupuestal tiene un nexo con el presupuesto analítico de los proyectos. Contempla si los miembros del Comité nominados son entendidos del bien o servicio a contratarse.
			Registro de participantes					El órgano de contrataciones emplea otros medios para la difusión a parte del SEACE para la convocatoria.
			Formulación de consultas y observaciones					Para la instalación del Comité Especial en la municipalidad, observa las limitaciones como el tiempo y su carga laboral.
			Absolución de consultas, observaciones					Considera si los miembros del Comité de Selección examinan convenientemente con los procedimientos de selección en la municipalidad.
	Fase de procedimiento de selección	Presentación de ofertas	Los postores gestionan consultas sobre las bases del procedimiento de selección y resuelto en tiempo acertado.					
			El área de logística realiza pertinentemente la integración de bases. Considera, los requisitos que requieren las bases para otorgar puntajes fomentan la participación y presentados por los proveedores.					
		Evaluación y calificación de propuestas	Considera que el comité especial examina las presentaciones y otorga puntajes, de manera rígida, justa y neutral. Las obligaciones y puntajes estimados en las bases son comprensibles, adecuados y convenientes con lo que se requiere contratar.					
			Considera Ud., como consecuencia del otorgamiento de las buenas el pro habitualmente los proveedores presentan el recurso de interposición. Considera Ud., que se emplea penalidades a los proveedores que desobedecen con la entrega y plazos de los bienes y servicios a contratar.					
		Otorgamiento de la buena pro	Considera Ud., cuando el postor entrega un bien o servicio de forma imperfecta y fuera de los plazos instituidos en las bases se atribuye las penalidades.					
Fase de ejecución contractual	Contenido del contrato	Considera que las garantías presentadas por los postores son consumados en casos de infracción del contrato.						
	Garantía de fiel cumplimiento	Considera Ud., dentro de la finalización de contratos se expresa las aprobaciones en el plazo que concierne.						
	Recepción conformidad	Considera Ud., si los pagos a los vendedores son ejecutados de manera pertinente según la normativa que lo instituye.						
	Pago	El informe de cumplimiento de contratos está vinculado a la conciliación oportuna de la ejecución con la programación presupuestaria.						
Total		Ítems	26	100%				

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 4. Instrumento de recolección de datos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES,
ECONÓMICAS Y TURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y JEFES DE LAS ÁREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI – QUISPICANCHIS - CUSCO

Instrucciones:

Sr. o Sra. La presente guía de entrevista tiene fin netamente académico, con ella se pretende “Describir la aplicación del **proceso de adquisición** del área de logística de la Municipalidad Distrital de Camanti, Quispicanchis, Cusco – 2018”. Por lo que se le pide responda la guía, con sinceridad. Le agradezco la información brindada.

1.1. DATOS GENERALES:

1.2. Sexo del encuestado:

- a) Masculino ()
b) Femenino ()

1.3. Edad del encuestado:

- a) Menos de 25 años ()
b) de 26 a 35 años ()
c) de 36 a 45 años ()
d) Más de 46 años ()

1.4. Tiempo de actividad en años:

- a) Menos de 1 año ()
b) De 1 año a 3 años ()
c) Más de 3 años ()

1.5. Modalidad de contrato:

- a) Permanente y/o nombrado ()
b) Contrato mediante CAS ()
c) Contrato por Locación de servicio ()

A continuación, se le presenta una serie de preguntas que permitirán determinar el nivel percibido del compromiso organizacional, usted deberá responder con una X la respuesta que usted considere correcta, recordando que las respuestas son anónimas.

Nº	Ítems	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	Fases de planificación programación y actos preparatorios					
1	Considera que los requerimientos son presentados oportunamente en el área de logística de la municipalidad.	1	2	3	4	5
2	El requerimiento del área usuaria elabora el requerimiento especificando las características, condiciones, cantidad y calidad de los bienes y servicios que solicita.	1	2	3	4	5
3	Considera que el personal del área de logística está capacitado respecto a la Ley de Contrataciones del Estado.	1	2	3	4	5
4	Cada área es la encargada de elaborar los expedientes de contrataciones los cuales deben ser eficientes.	1	2	3	4	5
5	El requerimiento del área usuaria realiza en función del Plan Anual de Contrataciones y lo cual genera retraso en el proceso de adquisiciones o contratación de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
6	Considera que las áreas usuarias planifican los requerimientos de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
7	Examina que el estudio de mercado que efectúan es para determinar el valor referencial, se retrasa por algunos proveedores que no desean cotizar.	1	2	3	4	5
8	Considera las cotizaciones, el valor referencial, el resumen ejecutivo y se encuentran apropiadamente elaborados como lo solicita la Ley de Contrataciones del Estado.	1	2	3	4	5

9	Considera que el valor referencial elaborado como furto del estudio de mercado está conforme al precio del mercado.	1	2	3	4	5
10	Considera Ud., que la certificación presupuestal tiene un nexo con el presupuesto analítico de los proyectos.	1	2	3	4	5
Fase de procedimiento de selección						
11	Contempla si los miembros del Comité nominados son entendidos del bien o servicio a contratarse.	1	2	3	4	5
12	El órgano de contrataciones emplea otros medios para la difusión a parte del SEACE para la convocatoria.	1	2	3	4	5
13	Para la instalación del Comité Especial en la municipalidad, observa las limitaciones como el tiempo y su carga laboral.	1	2	3	4	5
14	Considera si los miembros del Comité de Selección examinan convenientemente con los procedimientos de selección en la municipalidad.	1	2	3	4	5
15	Los postores gestionan consultas sobre las bases del procedimiento de selección y resuelto en tiempo acertado.	1	2	3	4	5
16	El área de logística realiza pertinentemente la integración de bases.	1	2	3	4	5
17	Considera, los requisitos que requieren las bases para otorgar puntajes fomentan la participación y presentados por los proveedores.	1	2	3	4	5
18	Considera que el comité especial examina las presentaciones y otorga puntajes, de manera rígida, justa y neutral.	1	2	3	4	5
19	Las obligaciones y puntajes estimados en las bases son comprensibles, adecuados y convenientes con lo que se requiere contratar.	1	2	3	4	5
20	Considera Ud., como consecuencia del otorgamiento de las buenas el pro habitualmente los proveedores presentan el recurso de interposición.	1	2	3	4	5
21	Considera Ud., que se emplea penalidades a los proveedores que desobedecen con la entrega y plazos de los bienes y servicios a contratar.	1	2	3	4	5
Fase de ejecución contractual						
22	Considera Ud., cuando el postor entrega un bien o servicio de forma imperfecta y fuera de los plazos instituidos en las bases se atribuye las penalidades.	1	2	3	4	5
23	Considera que las garantías presentadas por los postores son consumadas en casos de infracción del contrato.	1	2	3	4	5
24	Considera Ud., dentro de la finalización de contratos se expresa las aprobaciones en el plazo que concierne.	1	2	3	4	5
25	Considera Ud., si los pagos a los vendedores son ejecutados de manera pertinente según la normativa que lo instituye.	1	2	3	4	5
26	El informe de cumplimiento de contratos está vinculado a la conciliación oportuna de la ejecución con la programación presupuestaria.	1	2	3	4	5

Muchas gracias por su colaboración

Anexo 5. Lista de personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Camanti

No.	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS
1	REGIDORA	MARIA LUZ QUISPE GUEVARA
2	REGIDORA	SILVIA DUEÑAS COLQUE
3	REGIDORA	CORINA CARMEN QUISPE LEON
4	REGIDOR	BENIGNO GUTIERREZ WILCA
5	REGIDOR	JUAN CARLOS PINELO MEZA
6	GERENTE MUNICIPAL	PABLO PATIÑO QUISPE
7	SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO ECONOMICO	MARILIN LEON ARAPA
8	SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	RENAN GALLO CARHUACHINCHAY
9	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	DERLY LEONARDO MONTALVO MAYORGA
10	JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	LIZANDRO MUÑIZ MONTALVO
11	JEFE DE LOGISTICA	WALTER RIVERA RODRIGUEZ
12	JEFE DE TRESORERIA	GENOVEVA HUAMANI QUISPE
13	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	FRANK SALCEDO ROJAS
14	JEFE DE RENTAS	ANDRES WILLIAM MOHENA QUISPE
15	JEFE DE OPMI	NORMA SARAYASI HALLASI
16	JEFE DE ATM	JOSEPH MONTES CUEVA
17	JEFE DE ALMACEN	DIEGO GASTAÑAGA SOLALIGUE
18	JEFE DE EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	DARLYN JORDAN ESPINOZA
19	JEFE DE DEMUNA	RAUL SAICO SUMIRE
20	ASESOR LEGAL EXTERNO	OSCAR TEJADA MORALES
21	IMAGEN INSTITUCIONAL	LUIS ENRIQUE DAVILA MANIHUARI
22	ASISTENTE ADM. DE LOGISTICA	ARACELY KAROL HANCCO TICONA
23	ASISTENTE ADM. DE RENTAS	MARINELLY QUISPE VARGAS
24	ASISTENTE TECNICO DE LA SGDS	JULIO CESAR BLANCO CCAMA
25	ASISTENTE ADM. DE INFRAESTRUCTURA	YONY CAHUASCANCO MEDINA
26	ASISTENTE TECNICO DE LA SGIDUR	JUVENAL ALLCA CCARHUAS
27	ASISTENTE TECNICO DE INFRAESTRUCTUA	JOSEPH RICHARD TITO PALMA
28	ASISTENTE TECNICO DE SGGAYDE	RIBERT CHURA MANZANO
29	ASISTENTE TECNICO DE LA SGGAYDE	ROSENDO PLATAS HERMOZA
30	ASISTE ADM. DE SGGAYDE	JHON NICO HUMPIRE CHATA
31	ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO	DANIEL BENITES PINO
32	ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO	VILMA HUAMAN MEZA
33	ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO	ROCIO JUANA HUALLPA VILCA
34	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	MERCEDES MENDIVIL SANTA CRUZ
35	APOYO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO SOCIAL	FRANCISCA CHINO PARI
36	RESPONSABLE DE CAJA	YAZMIL CONDEÑA OCSA
37	ENFERMERIA TECNICA DE LA MUNICIPALIDAD	EVELYN TARACAYA SILVA
38	RESPONSABLE DE REGISTRO CIVIL	DELIA PEÑA DE MATTOS
39	CONSERJE MUNICIPAL	YEINS ALEXIS RAMIREZ CCOPA
40	RESPONSABLE DE PLANEAMIENTO Y CATASTRO URBANO Y RURAL	SUE ELLEN MARIA MUÑOZ TERAN
41	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CAJA	ANNIE JADALU CURI LATORRE
42	RESIDENTE DE PROYECTO AGROPECUARIO	CHAMOROR YAURI JOSE DANIEL
43	PROCURADORA MUNICIPAL	MARIA LUISA TERRONES COELLO

Anexo 6. Certificación de la Municipalidad Distrital de Camanti



Municipalidad Distrital de Camanti

QUISPICANCHI - CUSCO

Gestión 2019-2022



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI

EL JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAMANTI

CERTIFICA

Que el señor **JHON RICHARD ZULOAGA YUCRA** identificado con DNI N° 47134536 y el señor **JOEL CONDORI NAYHUA** identificado con DNI N° 46779194, han realizado encuestas mediante cuestionario de un proyecto de investigación denominado, **"LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ADQUISICION DEL AREA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMANTI – QUISPICANCHI – CUSCO – 2018"** habiendo coordinado con esta instancia de la municipalidad distrital de Camanti.

Se extiende el presente documento a solicitud de los interesados, para los fines que estimen por conveniente.

Camanti, 28 de enero del 2021.

ATENTAMENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CAMANTI

Jhon Nico Humpire Chata
JEFE DE LA UNIDAD DE
RECURSOS HUMANOS