

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD CON MENCIÓN EN AUDITORÍA



AUDITORÍA DE GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE
TRÁMITES DE TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS UNSAAC, 2013-2014

Tesis presentada por

Br. Jamilet Cajigas Zuñiga

Para optar al Grado Académico de Magister
en Contabilidad con mención en Auditoría

Asesor

Dr. Federico Holgado Abarca

CUSCO – 2017

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene por objetivo determinar los tiempos del proceso, burocracia y documentos exigidos en los procesos de trámite para la obtención del título profesional, en las diferentes dependencias de la Facultad y Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco 2013-2014. El tipo de estudio es retrospectivo de corte transversal, método descriptivo analítico, la población constituido por 344 expedientes del proceso de titulación, la muestra de tipo probabilística de 129 expedientes, la técnica utilizada ha sido la recopilación documental, el instrumento fue la ficha de recolección de datos, la información se procesó y analizo con ayuda del Programa SPSS 22. Las conclusiones permiten evidenciar que: Los tiempos del proceso, burocracia y documentos exigidos en los procesos de trámite para la obtención del título profesional, en las diferentes dependencias de la Facultad y Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco 2013-2014, son extensos, superan largamente el tiempo establecido en la normatividad, así se tiene que el tiempo promedio de duración del apto al título es de 97.43 días y para la entrega del diploma es de 128.14 días; La normativa de los procesos de trámite en la obtención del título profesional del Contador Público, está regulado mediante Resolución emitido por el Consejo Universitario N° CU-157-2012-UNSAAC, de 13 de Agosto de 2012; los tiempos transcurridos de los procesos de trámite para la obtención del título profesional en las diferentes dependencias de la Facultad y UNSAAC, demoran un tercio en las comisiones asumidas por los docentes y dos tercios asumidos por las labores administrativas; las dependencias por las que se realizan los procesos de trámite para la obtención del título profesional en las diferentes dependencias de la Facultad y UNSAAC son: Mesa de Partes, Comisión Académica de la Facultad, Comisión Académica del Consejo Universitario, Decanatura, Rectorado, Unidad de Grados y Títulos; los documentos exigidos en las diferentes dependencias de la Facultad y UNSAAC, están contemplados en la norma vigente y son los necesarios para demostrar evidencias que se cumplen con los requisitos establecidos incluso por la Ley Universitaria; la propuesta que reglamente los trámites para la obtención del título profesional en las diferentes dependencias de la UNSAAC, es elaborando indicadores, que le permitan cumplir con la eficiencia y calidad de atención, tienen que estar centrados en un disminución de los tiempos en los procesos administrativos.

Palabras Claves: Gestión de Procesos, tiempo, burocracia y documentos.