

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA
EN LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO DE LA
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE YUCAY, 2023**

PRESENTADO POR:

Br. BRANDON DAVID JIMENEZ HUANCAHUIRE

Br. PAUL JUNIOR SICOS BOBADILLA

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO**

ASESOR:

DR. ELIAS FARFAN GOMEZ

CUSCO – PERÚ

2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, **Asesor** del trabajo de investigación/tesis titulada: **ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE YUCAY, 2023**

Presentado por: Bach. Brandon David Jimenez Huancahuire DNI N°: 75117355 presentado por: Bach. Paul Junior Sicos Bobadilla DNI N°: 70189189 Para optar el título profesional/grado académico de Contador Público

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 2 veces, mediante el Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 9%.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y **adjunto** las primeras páginas del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, 08 de mayo de 2025

Firma

ASESOR: DR. ELIAS FARFAN GOMEZ

Nro. de DNI: 23861243

ORCID del Asesor: 0000-0001-7469-3485

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio:
<https://unsaac.turnitin.com/viewer/submissions/oid:27259:456192863?locale=es-MX>

BACH. BRANDON DAVID JIMÉNEZ HU BACH. PAUL ... ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD D

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:456192863

Fecha de entrega

6 may 2025, 8:50 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

6 may 2025, 9:04 a.m. GMT-5

Nombre de archivo

ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO DE....docx

Tamaño de archivo

1.6 MB

132 Páginas

28.204 Palabras

157.630 Caracteres

9% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- ▶ Bibliography
- ▶ Quoted Text
- ▶ Cited Text
- ▶ Small Matches (less than 15 words)
- ▶ Crossref database

Exclusions

- ▶ 1 Excluded Source

Top Sources

- 5%  Internet sources
- 0%  Publications
- 7%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

Dedicatoria

Dedico este trabajo principalmente a mis padres la señora Zulma Huancahuire Cuellar y al señor Jorge Fructuoso Jimenez Condori por haberme brindado de su apoyo incondicional, acompañándome en cada paso de mi vida profesional. Mi esfuerzo y dedicación son fruto de la semilla que sembraron en mi con el deseo de triunfar y alcanzar mis objetivos.

A mi hermana la arquitecta Cinthia Naisha Jimenez Huancahuire por motivarme a alcanzar y concretar mis objetivos académicos y profesionales dispuestos.

Y por último y no menos importante a mi amiga que en vida fue un apoyo perpetuo hacia mi persona y que ahora desde un cielo lejano me brindo su cálida compañía esperando mi felicidad, te agradezco infinitamente y te dedico este trabajo Ana.

Atte. Brandon David Jiménez Huancahuire

A mi madre, por su amor incondicional, su apoyo constante y por enseñarme el valor del esfuerzo y la perseverancia, por su tiempo, amistad y esfuerzo invertidos en mí.

A mi padre por enseñarme los valores básicos para formarme, su paciencia y el valor que siempre tuvo para enseñarme a salir adelante.

A mis docentes y mentores, por compartir sus conocimientos y guiarme con paciencia a lo largo de este camino académico.

A mis amigos, colegas, considerados como familia, por estar presentes en los momentos difíciles y celebrar conmigo cada logro.

Y, sobre todo, a mí mismo, por no rendirme, por confiar en mi capacidad y por haber llegado hasta aquí.

Atte. Paul Junior Sicos Bobadilla

Agradecimiento

Agradezco principalmente a mis padres por la motivación, consejos y apoyo que me brindaron para poder concretar este trabajo.

A mis gerentes el señor Rodrigo Vilchez Landa y el señor Guido Vilchez Zamalloa por haberme brindado de sus sabios consejos y su apoyo en esta etapa de mi vida profesional.

A mi mentor el C.P.C Juvenal Florez Lope por ser un guía y un modelo a seguir en cada paso que doy para alcanzar mis objetivos académicos y profesionales.

A mis amigos el C.P.C Christian Javier Aragon Flores, el Ing. Dante Efrain Rodriguez Ramos y el Ing. Klisman Baca Coraza que siempre estuvieron ahí con sus palabras de aliento incitando a que me supere día a día.

A mis futuros colegas profesionales el Contador Público Ronny Roger Mojonero Quispe y el bachiller Paul Junior Sicos Bobadilla por brindarme de su apoyo con sus sabios consejos.

Atte. Brandon David Jiménez Huancahuire

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas que, de una u otra forma, hicieron posible la culminación de este trabajo.

En primer lugar, agradezco profundamente a mi asesor por su guía, paciencia y valiosas observaciones que enriquecieron este proyecto desde el inicio hasta su finalización.

Agradezco también a mis profesores y profesoras, por compartir sus conocimientos y fomentar en mí la curiosidad académica que me impulsó a seguir adelante.

A mis padres, por su amor incondicional, su apoyo constante y por ser mi mayor fuente de inspiración. A mi familia, por creer en mí en cada etapa de este proceso.

A mis amigos y compañeros, por su compañía, sus palabras de aliento y por hacer de este camino una experiencia más llevadera.

Finalmente, gracias a todas las personas que, de manera directa o indirecta, contribuyeron a que este proyecto fuera una realidad.

Atte. Paul Junior Sicos Bobadilla

Índice general

Dedicatoria	I
Agradecimiento	III
Índice general	V
Índice de cuadros	VII
Índice de figuras	IX
Resumen	XI
Abstract	XII
Introducción	XIII
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. Situación problemática	1
1.2. Formulación del problema	3
a. Problema general	3
b. Problemas específicos	4
1.3. Justificación de la investigación	4
a. Justificación teórica	4
b. Justificación práctica	5
c. Justificación metodológica	5
d. Justificación social	5
1.4. Objetivos de la investigación	6
a. Objetivo general	6
b. Objetivos específicos	6
II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	7
2.1. Bases teóricas	7
2.2. Marco conceptual	22
2.3. Antecedentes empíricos de la investigación	26
III. HIPÓTESIS Y VARIABLES	35
3.1. Hipótesis	35
a. Hipótesis general	35
b. Hipótesis específicas	35
3.2. Identificación de variables	35
3.3. Operacionalización de variables	36

IV. METODOLOGÍA	37
4.1. Ámbito de estudio	37
3.2. Tipo y nivel de investigación	38
3.3. Unidad de análisis	40
3.4. Población de estudio	40
3.5. Tamaño de muestra	40
3.6. Técnicas de selección de muestra	40
3.7. Técnicas de recolección de información	41
a. Técnica	41
b. Instrumento	41
c. Confiabilidad del estudio	41
3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información	42
3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas	43
V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	44
5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados	44
4.2. Prueba de hipótesis	87
4.3. Discusión de resultados	92
CONCLUSIONES	99
RECOMENDACIONES	102
REFERENCIAS	103
ANEXOS	109

Índice de cuadros

Cuadro 1 Operacionalización de variables	36
Cuadro 2 Estadística de fiabilidad de las variables	41
Cuadro 3 Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas.....	43
Cuadro 4 Análisis de la variable 01 – Actividades de control interno	44
Cuadro 5 Análisis de la dimensión 01 – Nivel gerencial	46
Cuadro 6 Análisis de la dimensión 02 – Nivel operacional	48
Cuadro 7 Análisis de la dimensión 03 – Nivel organizativo	50
Cuadro 8 Análisis de la variable 02 – Gestión de abastecimiento.....	52
Cuadro 9 Análisis de la dimensión 01 – Planificación.....	54
Cuadro 10 Análisis de la dimensión 02 – Organización	56
Cuadro 11 Análisis de la dimensión 03 – Dirección	58
Cuadro 12 Análisis de la dimensión 04 – Ejecución.....	60
Cuadro 13 Análisis de la dimensión 05 – Control.....	62
Cuadro 14 Indicador N° 01: Normas.....	64
Cuadro 15 Indicador N° 02: Estructura	65
Cuadro 16 Indicador N° 03: Procedimientos.....	66
Cuadro 17 Indicador N° 04: Actividades de prevención.....	67
Cuadro 18 Indicador N° 05: Actividades de corrección.....	68
Cuadro 19 Indicador N° 06: Información y comunicación	69
Cuadro 20 Indicador N° 07: Supervisión	70
Cuadro 21 Indicador N° 08: Monitoreo.....	71
Cuadro 22 Indicador N° 09: Cumplimiento de objetivos	72
Cuadro 23 Indicador N° 10: Objetivos	73
Cuadro 24 Indicador N° 11: Programación	74
Cuadro 25 Indicador N° 12: Disponibilidad presupuestal.....	75
Cuadro 26 Indicador N° 13: Manual de Organización y Funciones	76
Cuadro 27 Indicador N° 14: Reglamento de Organización y Funciones	77
Cuadro 28 Indicador N° 15: Clima organizacional	78
Cuadro 29 Indicador N° 16: Coordinación.....	79
Cuadro 30 Indicador N° 17: Concertación	80
Cuadro 31 Indicador N° 18: Recaudación.....	81
Cuadro 32 Indicador N° 19: Deposito	82

Cuadro 33 Indicador N° 20: Custodia	83
Cuadro 34 Indicador N° 21: Revisión	84
Cuadro 35 Indicador N° 22: Verificación	85
Cuadro 36 Indicador N° 23: Supervisión	86
Cuadro 37 Prueba de normalidad relacionado con las variables y dimensiones	87
Cuadro 38 Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis general	88
Cuadro 39 Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 1	89
Cuadro 40 Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específico 2.....	90
Cuadro 41 Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 3	91

Índice de figuras

Figura 1 Objetivos del control interno.....	13
Figura 2 Categorías del del control interno	14
Figura 3 Artículo 2.- Principios	20
Figura 4 Artículo 4: Sistema Nacional de Abastecimiento	21
Figura 5 Artículo 5: Conformación del Sistema Nacional de Abastecimiento	21
Figura 6 Localización geográfica	37
Figura 7 Análisis de la variable 01 – Actividades de control interno	44
Figura 8 Análisis de la dimensión 01 – Nivel gerencial.....	46
Figura 9 Análisis de la dimensión 02 – Nivel operacional.....	48
Figura 10 Análisis de la dimensión 03 – Nivel organizativo	50
Figura 11 Análisis de la variable 02 – Gestión de abastecimiento.....	52
Figura 12 Análisis de la dimensión 01 – Planificación	54
Figura 13 Análisis de la dimensión 02 – Organización.....	56
Figura 14 Análisis de la dimensión 03 – Dirección	58
Figura 15 Análisis de la dimensión 04 – Ejecución	60
Figura 16 Análisis de la dimensión 05 – Control	62
Figura 17 Indicador N° 01: Normas	64
Figura 18 Indicador N° 02: Estructura	65
Figura 19 Indicador N° 03: Procedimientos.....	66
Figura 20 Indicador N° 04: Actividades de prevención	67
Figura 21 Indicador N° 05: Actividades de corrección	68
Figura 22 Indicador N° 06: Información y comunicación.....	69
Figura 23 Indicador N° 07: Supervisión.....	70
Figura 24 Indicador N° 08: Monitoreo	71
Figura 25 Indicador N° 09: Cumplimiento de objetivos	72
Figura 26 Indicador N° 10: Objetivos	73
Figura 27 Indicador N° 11: Programación	74
Figura 28 Indicador N° 12: Disponibilidad presupuestal	75
Figura 29 Indicador N° 13: Manual de Organización y Funciones.....	76
Figura 30 Indicador N° 14: Reglamento de Organización y Funciones.....	77
Figura 31 Indicador N° 15: Clima organizacional	78
Figura 32 Indicador N° 16: Coordinación	79

Figura 33 Indicador N° 17: Concertación	80
Figura 34 Indicador N° 18: Recaudación	81
Figura 35 Indicador N° 19: Deposito	82
Figura 36 Indicador N° 20: Custodia.....	83
Figura 37 Indicador N° 21: Revisión.....	84
Figura 38 Indicador N° 22: Verificación.....	85
Figura 39 Indicador N° 23: Supervisión.....	86

Resumen

La investigación titulada “Actividades de control interno y su influencia en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023” tuvo como objetivo: “Determinar la influencia de las actividades del control interno en la gestión de abastecimiento municipalidad del distrital de Yucay, 2023”. Para lograr esto, se empleó un marco metodológico con un tipo básico, utilizando un nivel descriptivo, el diseño de investigación adoptado fue no experimental de corte transversal, la muestra estuvo conformado por 50 funcionarios públicos, la técnica e instrumento utilizados fueron la encuesta y el cuestionario, y los datos recopilados fueron procesados mediante el software estadístico SPSS.

Se concluye que las actividades de control interno influye significativamente en la gestión de abastecimiento, esta conclusión se respalda con la prueba de Tau_b de Kendall, que arrojó un valor de 0.800, indicando una influencia directa positiva entre las unidades de estudio analizadas, además, se observa que las actividades de control interno se sitúan en un nivel regular, lo que resalta la necesidad de mejorar los procesos a nivel gerencial, operativo y organizativo, también se notó que la gestión de abastecimiento en la municipalidad presenta un nivel regular, debido a una planificación inadecuada y deficiencias en las fases de organización y dirección, por lo tanto, es esencial llevar a cabo actividades de control interno de manera periódica para asegurar una gestión de abastecimiento efectiva, esto implica establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para supervisar constantemente las actividades y tomar medidas correctivas según sea necesario.

Palabras clave

Actividades, control interno, gestión, abastecimiento, municipalidad

Abstract

The research titled "Internal control activities and their influence on the supply management of the municipality of the district of Yucay, 2023" had as objective: "Determine the influence of internal control activities on the supply management of the municipality of the district of Yucay, 2023." To achieve this, a methodological framework with a basic type was used, using a descriptive level, the research design adopted was not cross-sectional experimental, the sample was made up of 50 public officials, the technique and instrument used were the survey and the questionnaire, and the collected data were processed using SPSS statistical software.

It is concluded that internal control activities significantly influence supply management, this conclusion is supported by Kendall's Tau_b test, which yielded a value of 0.800, indicating a direct positive influence between the study units analyzed, in addition, it is observed that internal control activities are at a regular level, which highlights the need to improve processes at a managerial, operational and organizational level, it was also noted that supply management in the municipality presents a regular level, due to an inadequate planning and deficiencies in the organization and management phases, therefore, it is essential to carry out internal control activities periodically to ensure effective supply management, this implies establishing monitoring and evaluation mechanisms to constantly supervise the activities and Take corrective action as necessary.

Keywords

Activities, internal control, management, supply, municipality

Introducción

El objetivo principal de esta investigación fue determinar la influencia de las actividades del control interno en la gestión de abastecimiento municipalidad del distrital de Yucay, 2023. Para fundamentar este estudio, se han utilizado diversas fuentes de información que han servido como pilares fundamentales para su desarrollo. La estructura de la investigación se ha segmentado en cinco secciones detalladas de la siguiente manera:

I. Planteamiento del problema: En esta sección se presenta la situación problemática actual, se identifican los problemas específicos y se establecen tanto el objetivo general como los objetivos específicos de la investigación. Además, se abordan aspectos relacionados con la justificación de la investigación.

II. Marco teórico conceptual: Aquí se lleva a cabo la recopilación de información proveniente de diversas fuentes, permitiendo acceder a antecedentes a nivel internacional, nacional y local. Este proceso es seguido por la elaboración de un marco conceptual

III. Hipótesis y variables: Se realiza las hipótesis, tanto generales como específicas, basadas en la definición de variables.

IV. Metodología: Se especifican aspectos como el enfoque, tipo, nivel, método y diseño de la investigación. También se identifica la población de estudio, se determina el tamaño de la muestra y se describe la unidad de análisis. Además, se presentan la técnica y el instrumento que se emplearán para recolectar los datos.

V. Resultados y discusión: En esta sección se presentan los hallazgos derivados del procesamiento de datos en el sistema estadístico. Se incluye información sobre la confiabilidad del estudio, se realizan pruebas de hipótesis y se muestran las distribuciones de frecuencia. Posteriormente, se procede a analizar y discutir en detalle los resultados obtenidos, tomando en consideración los antecedentes que respaldan los resultados.

Se llevan a cabo las conclusiones y recomendaciones basadas en los resultados obtenidos al término de la investigación. Finalmente, se incluyen las referencias bibliográficas que se utilizaron como fuente para el desarrollo del estudio, así como los anexos correspondientes, los cuales proporcionan apoyo y respaldo adicional a la realización de la investigación.

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Situación problemática

El control interno es un pilar fundamental en el funcionamiento de las organizaciones a nivel global, pues desempeña un papel crucial en la consecución de los objetivos establecidos y en la mitigación de riesgos potenciales. A escala internacional, se han desarrollado diversos marcos de referencia y estándares destinados a orientar y evaluar el control interno, entre los que destacan el COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) en Estados Unidos y el COSO ERM (Enterprise Risk Management), los cuales se emplean para establecer y medir la efectividad del control interno en las distintas entidades. Estos marcos ofrecen una estructura sólida para identificar, evaluar y responder a los riesgos, así como para supervisar y mejorar de manera continua el sistema de control interno en una organización. Su implementación adecuada puede fortalecer la capacidad de una entidad para gestionar eficazmente sus operaciones, salvaguardar sus activos y garantizar el cumplimiento de las regulaciones y normativas pertinentes.

En América Latina, el control interno se ejecuta con el propósito de salvaguardar la eficacia, eficiencia y transparencia de las operaciones organizacionales, siguiendo pautas y estándares similares a los aplicados en otras regiones del mundo. No obstante, la implementación del control interno puede verse influenciada por la cultura organizacional propia de cada país latinoamericano. Por ejemplo, en algunas culturas empresariales, es posible que se encuentre una mayor resistencia al cambio o una menor confianza en los controles internos establecidos. Además, los marcos normativos en la región latinoamericana pueden variar significativamente en cuanto a su complejidad y rigurosidad. Mientras que algunos países cuentan con regulaciones exhaustivas y detalladas en materia de control interno, otros pueden tener normativas menos desarrolladas o menos estrictas. Esta

diversidad normativa puede influir en la forma en que las organizaciones latinoamericanas diseñan, implementan y evalúan sus sistemas de control interno, lo que destaca la importancia de adaptar las estrategias de control a las particularidades de cada entorno empresarial.

En el contexto peruano, el control interno en las municipalidades adquiere una relevancia crucial en la gestión de abastecimientos, ya que constituye un pilar fundamental para asegurar la transparencia, eficiencia y eficacia en estas operaciones. En un país donde la lucha contra la corrupción es una prioridad, el control interno desempeña un papel indispensable al evitar prácticas corruptas o fraudulentas en los procesos de adquisición de bienes y servicios. Al implementar y fortalecer el control interno, las municipalidades pueden garantizar que dichos procesos se lleven a cabo de manera íntegra y transparente, en estricto cumplimiento de las leyes, normativas y procedimientos establecidos a nivel nacional y local. Además, el control interno permite identificar y corregir posibles deficiencias en los sistemas de abastecimiento, promoviendo así una gestión más eficiente y responsable de los recursos públicos. En un entorno donde la rendición de cuentas y la probidad son aspectos esenciales, el control interno se erige como una herramienta indispensable para fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas y en el manejo adecuado de los fondos del Estado.

El manejo deficiente del control interno en la municipalidad distrital de Yucay puede tener un impacto significativo en la gestión de abastecimiento, cuando el control interno es débil o inexistente, se abren las puertas a prácticas corruptas, como el soborno, el favoritismo en la selección de proveedores y la manipulación de procesos de adquisición. Estas acciones socavan la integridad de los procedimientos de adquisición y erosionan la confianza pública en las instituciones gubernamentales.

Además, la falta de controles internos efectivos puede resultar en una gestión ineficiente de los procesos de abastecimiento. Esto puede manifestarse en retrasos en la adquisición de bienes y servicios, lo que afecta la prestación oportuna de servicios esenciales. Además, puede conducir a gastos excesivos o la adquisición de productos de baja calidad, lo que compromete la efectividad de los programas y proyectos municipales y desperdicia recursos públicos valiosos.

Una alternativa para mejorar el manejo del control interno en las municipalidades y su influencia en la gestión de abastecimientos es implementar un sistema robusto de control interno. Este sistema debe incluir la formulación de políticas y procedimientos claros para la adquisición de bienes y servicios, así como la asignación de responsabilidades definidas y la segregación de funciones para evitar conflictos de interés. Además, es esencial realizar controles periódicos para garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos y detectar posibles irregularidades.

Además, la capacitación del personal involucrado en la gestión de abastecimientos es crucial. Es importante concienciar sobre la importancia del control interno y proporcionar las habilidades necesarias para implementarlo de manera efectiva. Esto puede fomentar una cultura organizacional de transparencia, responsabilidad y ética, fortaleciendo así la integridad de los procesos de adquisición y promoviendo una gestión eficiente y efectiva de los recursos públicos en las municipalidades del Perú.

1.2. Formulación del problema

a. Problema general

¿Cómo las actividades del control interno influyen en la gestión de abastecimientos de la municipalidad distrital de Yucay, 2023?

b. Problemas específicos

- ¿Cómo las actividades del control interno a nivel gerencial influyen en la gestión de abastecimiento de la municipalidad distrital de Yucay, 2023?
- ¿Cómo las actividades del control interno a nivel operacional influyen en la gestión de abastecimiento municipalidad distrital de Yucay, 2023?
- ¿Cómo las actividades del control interno a nivel organizativo influyen en la gestión de abastecimiento municipalidad distrital de Yucay, 2023?

1.3. Justificación de la investigación

a. Justificación teórica

El propósito primordial de este estudio consistió en profundizar en la teoría contable relacionada con el control de abastecimiento y su repercusión en la gestión de abastecimiento en la municipalidad distrital de Yucay, con este fin, se llevó a cabo una revisión teórica exhaustiva y se exploraron diversas soluciones destinadas a mejorar y ampliar la comprensión de este tema a través de una mayor difusión y aplicación de la normativa vigente, este enfoque no solo contribuyó al fortalecimiento de la teoría contable, sino que también enriqueció la doctrina contable en su conjunto, para lograr estos objetivos, se recurrió a una amplia gama de fuentes de información, incluyendo libros, artículos científicos y trabajos previos a nivel internacional, nacional y local, el análisis detallado de estas fuentes proporcionó una base sólida para la investigación y permitió obtener una perspectiva integral de los aspectos teóricos y prácticos relacionados con el control y la gestión de abastecimiento en el contexto específico de la municipalidad de Yucay.

b. Justificación práctica

Este enfoque práctico en la investigación no solo la convierte en un recurso valioso para comprender la gestión efectiva del control interno, sino que también arroja luz sobre cómo esta gestión impacta positivamente en la eficiencia y la efectividad de la gestión de abastecimiento en las municipalidades. Este estudio tiene el potencial de servir como una fuente de información valiosa y actualizada para estudiantes y profesionales en áreas relacionadas, al presentar un análisis exhaustivo de los conceptos, las prácticas y las implicaciones del control interno en la gestión de abastecimiento en el contexto municipal, se espera que este estudio inspire y guíe investigaciones futuras en este campo.

c. Justificación metodológica

Este estudio se realizó utilizando una metodología rigurosa, que incluyó el desarrollo de una herramienta para recopilar información y medir las variables de estudio. Se adoptó un enfoque básico con un diseño no experimental-transversal y un nivel descriptivo, siguiendo los lineamientos establecidos por la universidad. Esta metodología permitió obtener datos precisos y relevantes, garantizando la fiabilidad y validez de los resultados. Los hallazgos obtenidos proporcionan una base sólida para generar recomendaciones útiles para la práctica y la investigación futura en el área de estudio.

d. Justificación social

Esta investigación se basó en una justificación social sólida, con el objetivo principal de beneficiar a la municipalidad del distrito de Yucay. Es crucial que los investigadores adquieran un profundo conocimiento sobre el control interno y su impacto en la gestión de abastecimiento para lograr este propósito. Al optar por obtener información de primera mano, se buscó capturar de manera precisa y auténtica las perspectivas de aquellos directamente involucrados en el tema de estudio. Este enfoque garantiza que los hallazgos

obtenidos sean relevantes y aplicables a las necesidades específicas de la municipalidad, permitiendo así la implementación de medidas efectivas para mejorar sus prácticas de abastecimiento.

1.4. Objetivos de la investigación

a. Objetivo general

Determinar la influencia de las actividades del control interno en la gestión de abastecimiento municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

b. Objetivos específicos

- Determinar la influencia de las actividades del control interno a nivel gerencial en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023
- Determinar la influencia de las actividades del control interno a nivel operacional en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.
- Determinar la influencia de las actividades del control interno a nivel organizativo en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Bases teóricas

A. Actividades del control interno

Contraloría (2020) las actividades de control interno representan un conjunto de políticas y procedimientos estratégicamente diseñados e implementados por una entidad con el fin de mitigar los riesgos que podrían interferir con el logro de sus objetivos organizacionales. Estas acciones se despliegan en distintos niveles dentro de la organización, abarcando tanto la alta dirección como los procesos operativos y la estructura organizativa en su totalidad. Desde la definición de políticas y la asignación de responsabilidades hasta la ejecución de controles continuos, el control interno se convierte en un sistema integral que salvaguarda los activos, promueve la integridad de la información financiera y asegura el cumplimiento normativo.

Chacón (2019) las actividades de control constituyen una parte integral de la gestión en cualquier entidad, desplegándose en diversos niveles organizativos, en diferentes etapas de los procesos comerciales y en el entorno tecnológico. Estas actividades operan como mecanismos esenciales para asegurar que los objetivos establecidos sean alcanzados de manera efectiva y eficiente. Desde la implementación de políticas y procedimientos claros hasta la supervisión continua de las operaciones y el monitoreo de los sistemas tecnológicos, el control se erige como un pilar fundamental que respalda la integridad, transparencia y seguridad en el funcionamiento de la entidad.

Gonzáles (2019) las adiciones a las actividades del control interno representan medidas adicionales que respaldan la efectividad de las políticas y procedimientos establecidos, actuando como salvaguardas para garantizar su cumplimiento. Estas medidas orientan a la gestión en la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos que podrían obstaculizar

el logro de los objetivos organizacionales. Desde la implementación de controles adicionales hasta la revisión y mejora continua de los procesos, las adiciones al control interno fortalecen la capacidad de la entidad para operar de manera eficaz, mitigando las amenazas potenciales y promoviendo la integridad y la transparencia en todas las actividades.

Romero (2016), Las actividades del control interno constituyen las acciones diarias que tanto la gerencia como otros empleados realizan en una organización para adherirse a las acciones y pautas especificadas en las políticas, sistemas y procedimientos establecidos. Estas actividades son de vital importancia, ya que no solo ofrecen una orientación clara sobre cómo deben llevarse a cabo las operaciones, sino que también sirven como medios efectivos para alcanzar objetivos más amplios y estratégicos. Al asegurar que se sigan los protocolos adecuados y se cumplan los estándares establecidos, las actividades de control interno contribuyen a mantener la integridad, la eficiencia y la transparencia en todas las operaciones de la organización, lo que a su vez promueve su éxito y su capacidad para enfrentar desafíos y riesgos potenciales.

A.1. Dimensiones sobre las actividades del control interno

a. Actividades a nivel gerencial

Huilca (2019) mantener una coordinación efectiva entre los niveles estratégicos y operativos es esencial para el buen funcionamiento de cualquier organización. En el nivel estratégico, los líderes deben enfrentarse a un entorno externo en constante cambio y complejidad, donde se toman decisiones cruciales para el futuro de la empresa. Por otro lado, en el nivel operativo, el enfoque se centra en la ejecución precisa y eficiente de tareas específicas y bien definidas. La coordinación entre estos dos niveles garantiza que la visión y los objetivos estratégicos se traduzcan en acciones concretas y que estas acciones estén alineadas con la dirección y los objetivos generales de la organización. Además, promueve la comunicación fluida, el intercambio de información relevante y la adaptabilidad a los

cambios del entorno, lo que fortalece la capacidad de la organización para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades emergentes.

La contraloría (2019) el control interno a nivel gerencial desempeña un papel fundamental en la evaluación de los cambios y riesgos del entorno empresarial. Esta función estratégica no solo implica identificar los desafíos y oportunidades emergentes, sino también alinear a la entidad con las estrategias adecuadas para enfrentarlos. Para lograr esto, se requiere una planificación detallada y precisa que involucre el establecimiento de la misión, visión y objetivos institucionales. Estos elementos proporcionan una brújula para la toma de decisiones a largo plazo y ayudan a definir el rumbo que la organización debe seguir para alcanzar el éxito. Además, el control interno a nivel estratégico implica el análisis de los factores internos y externos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos, lo que permite a la entidad anticiparse y adaptarse proactivamente a los cambios del entorno.

Silva (2016) En el nivel gerencial, se despliegan actividades críticas que son fundamentales para mantener a la organización competitiva y adaptable a su entorno. Aquí, los individuos a cargo tienen una responsabilidad considerable, ya que deben articular y ejecutar políticas y directrices que impacten directamente en el desempeño y éxito general de la empresa. Esta tarea implica una cuidadosa planificación, coordinación y supervisión de las operaciones diarias, así como la toma de decisiones estratégicas que orienten el rumbo futuro de la organización. Además, en este nivel se establecen objetivos y metas claras que sirven como puntos de referencia para evaluar el progreso y el logro de resultados. Es esencial que quienes ocupan roles gerenciales posean habilidades de liderazgo sólidas y una comprensión profunda de los objetivos y la visión de la organización, ya que son ellos quienes guían y motivan a sus equipos hacia el cumplimiento de metas compartidas.

b. Actividades a nivel operacional

Huilca (2019) en este contexto, resulta crucial distinguir dos elementos fundamentales que delinear el funcionamiento de una organización. En primer lugar, se encuentran los procesos fundamentales o actividades esenciales que constituyen el núcleo de las operaciones y que son vitales para el logro de la misión, metas y objetivos establecidos por la dirección. Estos procesos son los pilares sobre los cuales se construye la estructura operativa de la empresa y abarcan todas las actividades críticas que deben llevarse a cabo de manera eficiente y efectiva para garantizar el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Por otro lado, el segundo elemento engloba aquellas actividades o procesos que, si bien no forman parte del núcleo esencial de las operaciones, tienen un impacto significativo en la consecución de dichos objetivos. Estas actividades pueden abarcar una amplia gama de funciones, desde aquellas relacionadas con el apoyo administrativo hasta las destinadas al desarrollo de estrategias de mercado o la gestión de relaciones con los clientes. Aunque no sean parte central de la misión de la organización, estas actividades juegan un papel importante en su éxito general, ya que contribuyen de manera indirecta al logro de sus metas y objetivos.

La contraloría (2019) el control interno a nivel operativo constituye un componente esencial en la estructura de gestión de una entidad, ya que se centra en evaluar los riesgos asociados con los procesos específicos que sustentan las operaciones diarias. Este nivel de control se enfoca en asegurar que las actividades y tareas operativas se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva, alineadas con los objetivos y metas establecidos por la dirección. Implica un análisis detallado de los procedimientos y prácticas operativas para identificar posibles fallos o deficiencias que puedan obstaculizar el logro de los resultados deseados. Además, busca implementar medidas preventivas y correctivas para mitigar los riesgos identificados y mejorar continuamente la efectividad y eficiencia de los procesos operativos.

Silva (2016) A nivel operativo, se desarrolla principalmente un trabajo tangible que implica la ejecución directa de obras, tareas o actividades vinculadas con los productos o servicios específicos de la organización o área. Este nivel de la entidad se encarga de todas las actividades relacionadas con la producción de bienes o servicios que se entregan posteriormente a los clientes, ya sean internos o externos. Aquí es donde se llevan a cabo las acciones concretas que dan vida a los procesos productivos o de prestación de servicios. Por ejemplo, en una empresa manufacturera, este nivel se ocuparía de la producción física de los productos, desde la adquisición de materias primas hasta la fabricación y el empaquetado. En una entidad de servicios, estaría relacionado con la realización de las actividades directamente vinculadas con la prestación del servicio, como atención al cliente, mantenimiento de equipos o ejecución de programas.

c. Actividades a nivel organizativo

Huilca (2019) este nivel se sitúa en la cima de la estructura organizativa o de gestión de cualquier actividad, ejerciendo un papel fundamental en la orientación estratégica y la supervisión global de la entidad. Sus responsabilidades incluyen establecer políticas, proporcionar dirección y supervisar el funcionamiento general de la organización. Se caracteriza por centrarse predominantemente hacia el exterior, enfrentando la incertidumbre del entorno y evaluando las tendencias y cambios que puedan afectar la misión y los objetivos de la entidad. En este nivel, se toman decisiones de alto nivel que tienen un impacto significativo en la dirección y el futuro de la organización. Además, se establecen las metas y se trazan los planes estratégicos para guiar a la organización hacia el logro de sus objetivos a largo plazo. Es crucial que los líderes en este nivel posean una visión clara, habilidades de liderazgo sólidas y capacidad para gestionar la complejidad y la incertidumbre del entorno empresarial.

La contraloría (2019) el control interno a nivel directivo abarca una amplia gama de actividades destinadas a evaluar y fortalecer los mecanismos de control en toda la entidad. Este enfoque no solo se limita a supervisar la ejecución de los procesos internos, sino que también abarca la planificación estratégica, la formulación de presupuestos y la toma de decisiones clave por parte de los líderes del segundo y tercer nivel de la organización. Estos líderes desempeñan un papel fundamental en la implementación y supervisión de políticas y procedimientos diseñados para garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Además, se encargan de identificar y mitigar los riesgos que podrían obstaculizar el logro de las metas establecidas, promoviendo una cultura de responsabilidad y transparencia en todos los niveles de la entidad.

Silva (2016) a nivel directivo, se desarrolla un trabajo operativo que se enfoca en la implementación efectiva de las políticas y directrices establecidas por los niveles superiores de la organización. Este nivel de gestión actúa como un puente crucial entre la alta dirección y el nivel operativo, facilitando una comunicación fluida y asegurando que las estrategias y objetivos corporativos se traduzcan en acciones concretas. Los líderes de este nivel son responsables de coordinar y dirigir los esfuerzos de sus equipos para garantizar la ejecución exitosa de proyectos, tareas y actividades necesarias para alcanzar los objetivos del negocio. Además, se encargan de monitorear el progreso, identificar desafíos y tomar medidas correctivas cuando sea necesario para garantizar el logro de los resultados deseados.

A.2. Importancia del control interno

Aguirre y Rivera (2022) El control, como plan de técnicas y procedimientos, se erige como un mecanismo fundamental para salvaguardar los recursos de la empresa, asegurar la precisión y fiabilidad de la información, y promover la eficiencia operativa. Este sistema se sustenta en una serie de medidas administrativas y contables diseñadas para alcanzar los objetivos preestablecidos. En este contexto, la integridad y los estándares éticos del personal

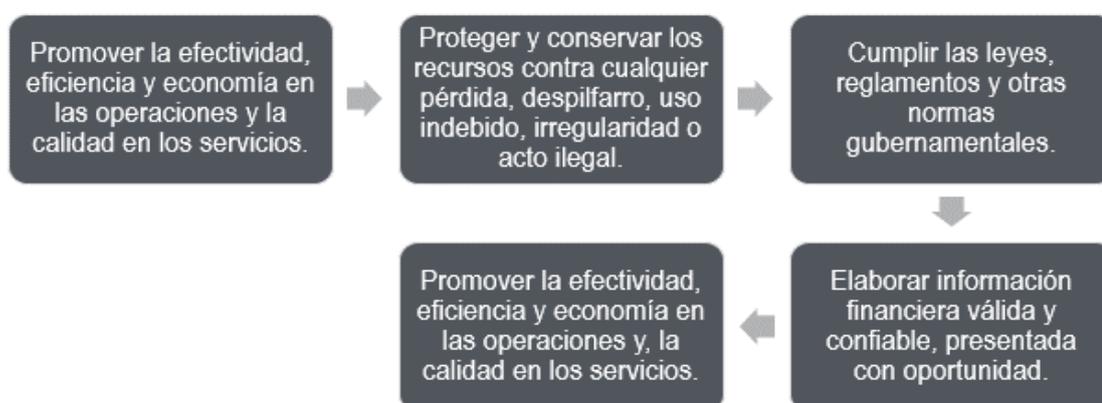
encargado de planificar, administrar y supervisar el control interno de la entidad desempeñan un papel crucial en su efectividad. La fiabilidad de este sistema depende en gran medida de la idoneidad y el compromiso del personal involucrado, ya que son ellos quienes implementan y ejecutan las políticas y procedimientos establecidos. Por tanto, el desarrollo y mantenimiento de una cultura organizativa arraigada en la ética y la responsabilidad son esenciales para garantizar el adecuado funcionamiento del control interno.

A.3. Objetivos del control interno

Huilca (2019), Los objetivos del control interno pueden variar según la naturaleza y las necesidades específicas de cada organización, pero en general, se pueden resumir en los siguientes puntos:

Figura 1

Objetivos del control interno

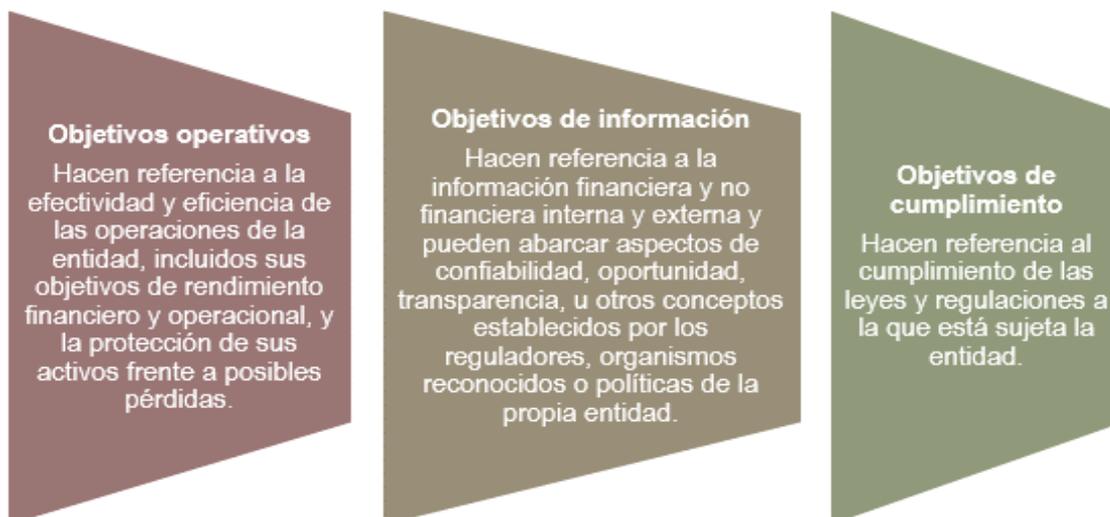


Nota: La figura representa los objetivos de control interno – Elaboración propia

Catalán (2014) establece tres categorías de objetivos que permiten a las organizaciones centrarse en diferentes aspectos del control interno.

A.4. Categorías del control interno

Las categorías del control interno se refieren a los diferentes aspectos o áreas de enfoque que son fundamentales para garantizar la efectividad y la integridad del control interno en una organización. Estas categorías suelen incluir:

Figura 2*Categorías del del control interno*

Nota: La figura representa las categorías del control interno – Elaboración propia

A.5. Enfoques del control interno

a. Enfoque tradicional del control interno

Rodríguez (2019), el principal propósito del control interno que conlleva la utilización de una serie de métodos y procesos es la de amparar los activos que forman parte de la entidad, además de brindar un reporte preciso y comprensible y que el desenvolvimiento de las operaciones se muestre de manera competente relacionado a las políticas establecidas por la gerencia y al logro de los fines para las que fue creada.

b. Enfoque contemporáneo del control interno (Modelo COSO)

Alayo (2019), relata como antecedente al patrón COSO la cual manifiesta que para sea llevado el control interno involucra a todos los que formen parte de la organización no solo relaciona a los directivos, además de ser trazado con el fin de garantizar solidez encadenado al alcance de los propósitos que se consolidan en la eficiencia de las operaciones, credulidad en los reportes económicos al final del periodo además de la satisfacción del efectuar a cabalidad con los normas o legalidad establecida.

A.6. Sistema de control interno

Camacho et al (2017), el sistema de control interno es un conjunto de componentes organizacionales (planificación, control de gestión, organización, evaluación del personal, normas y procedimientos, sistemas de información y comunicación) que se interconectan y dependen unos de otros para lograr las metas y políticas institucionales en una manera eficaz, en otras palabras, el sistema de control interno no es un proceso secuencial en el que una de las partes que lo componen solo influye en la siguiente, sino un proceso multidireccional en el que cada parte influye en las demás y todas juntas forman un sistema dinámico e integrado que responde a las circunstancias cambiantes.

B. Gestión de abastecimientos

Ministerio de Economía y Finanzas (2023) el concepto de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP) abarca un conjunto integral de principios, procesos, normas y procedimientos diseñados para facilitar la provisión de bienes, servicios y obras en el ámbito público. Este enfoque no solo se limita a la adquisición de productos, sino que también abarca la gestión de todo el ciclo de abastecimiento, desde la identificación de necesidades hasta la entrega final de los bienes o servicios requeridos. La eficacia de la CAP se mide no solo en términos de cumplimiento de los objetivos de adquisición, sino también en el uso eficiente de los recursos públicos, garantizando así un equilibrio óptimo entre costos, calidad y disponibilidad de los productos y servicios necesarios.

Jonker (2023) el abastecimiento, como proceso fundamental dentro de una organización, abarca una serie de actividades complejas que van desde la identificación y evaluación de proveedores hasta la selección de aquellos que mejor se ajusten a las necesidades específicas de la organización. La efectividad de estas actividades no solo se refleja en la adquisición de bienes y servicios, sino también en su impacto en áreas clave como el costo, la calidad y la disponibilidad. Cuando se gestionan de manera táctica y

estratégica, estas actividades pueden tener un impacto significativo en la rentabilidad, la competitividad y la eficiencia operativa de la organización. Por lo tanto, es crucial que las organizaciones desarrollen e implementen procesos de abastecimiento efectivos que estén alineados con sus objetivos y estrategias generales.

B.1. Dimensiones sobre gestión de abastecimiento

a. Planificación

Dávalos y Ramírez (2019) La estructuración sistemática de los esfuerzos necesarios para implementar decisiones es una parte esencial del proceso de gestión. Implica no solo tomar decisiones estratégicas y tácticas, sino también diseñar un plan detallado para llevar a cabo esas decisiones de manera efectiva. Esto implica asignar recursos adecuados, establecer plazos realistas y definir claramente los roles y responsabilidades de todos los involucrados. Además, la evaluación de los resultados es crucial para determinar si las acciones implementadas están alcanzando los objetivos deseados. Esto implica comparar los resultados obtenidos con las expectativas iniciales y, si es necesario, realizar ajustes o correcciones para mejorar el rendimiento futuro. La retroalimentación juega un papel fundamental en este proceso, ya que proporciona información valiosa sobre lo que está funcionando bien y lo que necesita mejorarse. Por lo tanto, un proceso de retroalimentación cuidadosamente organizado es fundamental para garantizar la eficacia y la eficiencia de las operaciones de una organización.

Raffino (2020) La planificación es una función fundamental en cualquier proceso o proyecto, ya que establece la dirección y el propósito hacia el cual se dirigirán los esfuerzos posteriores. Al planificar, se definen metas y objetivos claros que actúan como puntos de referencia para medir el progreso y el éxito. Además, la planificación implica la identificación y asignación eficiente de recursos, como tiempo, dinero, personal y materiales, para asegurar que se utilicen de manera efectiva y eficiente en la consecución de los objetivos

establecidos. También implica la elaboración de estrategias y tácticas específicas para abordar los desafíos y las oportunidades que puedan surgir durante la implementación.

b. Organización

Argudo (2018) La organización es un paso crucial en el proceso de llevar a cabo los planes establecidos durante la fase de planificación. Aquí es donde se ponen en marcha todos los detalles necesarios para ejecutar esos planes de manera efectiva. Implica la creación de una estructura clara y eficiente que permita la coordinación y el flujo adecuado de trabajo dentro de la organización. Esto incluye la asignación de recursos de manera precisa y oportuna, asegurando que se utilicen de manera óptima para alcanzar los objetivos establecidos. Además, la organización implica la selección adecuada de personal competente y comprometido, asignándoles responsabilidades específicas que se alineen con los objetivos generales de la entidad.

c. Dirección

Cruz y Pérez (2021) La dirección es una etapa esencial del proceso administrativo en la que se busca influir positivamente en las personas que componen la organización. Este aspecto va más allá de simplemente dar órdenes; implica motivar, guiar y liderar a los miembros del equipo para que trabajen de manera efectiva hacia el logro de las metas y objetivos de la organización. En esta fase, los líderes deben comunicar claramente las expectativas, inspirar confianza y proporcionar el apoyo necesario para que los empleados puedan desempeñarse al máximo de su capacidad.

López (2019) La dirección en el proceso administrativo no se limita únicamente a dar instrucciones; implica mucho más. Además de establecer metas y delegar responsabilidades, los líderes deben brindar un apoyo constante a sus equipos. Esto significa proporcionar los recursos necesarios, tanto materiales como humanos, para que los empleados puedan

desempeñar sus funciones de manera efectiva. Además, la dirección implica respaldar a los empleados en sus decisiones y acciones, así como intervenir y mediar en caso de conflictos que puedan surgir en el camino hacia el logro de los objetivos organizacionales.

e. Ejecución

Alzaga (2014), Durante la fase de ejecución de un proyecto, el plan cuidadosamente diseñado se traduce en acción concreta. En este punto crítico del ciclo de vida de gestión de proyectos, el gerente de proyecto asume un papel central en la coordinación y supervisión de todas las actividades. Es responsable de mantener el trabajo bajo control y asegurar que se avance de acuerdo con el plan establecido. Esto implica organizar al equipo, asignar tareas específicas, establecer plazos claros y monitorear de cerca el progreso en cada etapa. Además, el gerente de proyecto debe estar preparado para abordar cualquier problema o desafío que surja durante la ejecución, tomando medidas correctivas rápidas y eficaces para garantizar que el proyecto avance sin problemas hacia su objetivo final. En esencia, la fase de ejecución es donde se pone a prueba la viabilidad y la eficacia del plan, y el gerente de proyecto desempeña un papel fundamental en asegurar su éxito.

Instituto Europeo (2017) Durante esta etapa crucial, los equipos involucrados en el proyecto ponen manos a la obra y comienzan a ejecutar las tareas asignadas según lo delineado en las etapas de planificación y organización previas. Es fundamental que todo el trabajo se realice de acuerdo con los procesos y plazos establecidos durante la fase de planificación. La coordinación efectiva entre los miembros del equipo y el cumplimiento de los hitos y entregables programados son vitales para garantizar que el proyecto avance sin contratiempos. Además, en esta fase, es esencial mantener una comunicación abierta y transparente entre todos los miembros del equipo, lo que facilita la resolución rápida de problemas y la adaptación ágil a cualquier cambio o desafío que pueda surgir durante la ejecución del proyecto.

Moscoso (2017) Durante la fase de ejecución, se asignan claramente las responsabilidades a cada miembro del equipo, asegurando que todos comprendan sus roles y funciones en el proyecto. Actuar en consonancia con los objetivos establecidos es fundamental en esta etapa; cada acción realizada debe estar alineada con la visión general del proyecto y contribuir directamente a su avance. Además, se recopila información relevante sobre el progreso del trabajo y los hitos alcanzados, lo que proporciona datos cruciales para la retroalimentación y la toma de decisiones. Esta fase implica una ejecución diligente de las tareas, una comunicación efectiva entre los miembros del equipo y una supervisión constante para garantizar que el proyecto avance de manera eficiente y se logren los resultados deseados.

e. Control

Raffino (2020) El control, en el contexto de la gestión empresarial, abarca la revisión meticulosa de las actividades planificadas y su comparación con los resultados obtenidos. Esta evaluación no solo permite identificar desviaciones o discrepancias entre lo planeado y lo ejecutado, sino que también proporciona información valiosa para la toma de decisiones. Al detectar posibles problemas o áreas de mejora, el control facilita la adopción de medidas correctivas oportunas y eficaces, con el fin de mantener el rumbo del proyecto o proceso en línea con los objetivos establecidos. Además, el control es fundamental para fomentar una cultura de mejora continua en la empresa, donde la retroalimentación constante y el análisis reflexivo de las operaciones contribuyen al crecimiento y la eficiencia a largo plazo.

Argudo (2018) En el proceso de control, se lleva a cabo una evaluación sistemática y detallada de los resultados alcanzados en relación con los objetivos previamente establecidos. Esta comparación entre lo planeado y lo ejecutado proporciona información crucial para identificar desviaciones, tanto positivas como negativas, y comprender las razones subyacentes detrás de estas discrepancias. Además de corregir errores y abordar

áreas de mejora, el control también permite reforzar los aspectos positivos y exitosos de la empresa. Esta fase no solo se centra en la resolución de problemas, sino que también busca capitalizar las fortalezas existentes y maximizar el rendimiento general del negocio.

B.2. Sistema Nacional de Abastecimiento

Artículo 2.- Principios

Adicionalmente a los principios de la Administración Financiera del Sector Público y los del Derecho Público en lo que resulte aplicable, el Sistema Nacional de Abastecimiento se rige por los siguientes principios:

Figura 3

Artículo 2.- Principios

Economía

- Consiste en una gestión desarrollada aplicando criterios de simplicidad, ahorro en el uso de bienes, servicios y obras, empleo razonable de los recursos públicos y maximización del valor por dinero.

Eficacia

- Consiste en una gestión orientada al cumplimiento de las metas y objetivos, con los recursos disponibles, en la oportunidad requerida, cumpliendo las normas y procedimientos establecidos.

Eficiencia

- Consiste en una gestión empleando los medios necesarios, con criterios de calidad y buscando siempre el máximo rendimiento de los recursos humanos y materiales asignados.

Oportunidad

- Consiste en que las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público doten a las entidades, en tiempo y modo oportuno, de los bienes, servicios y obras dentro de las fechas programadas para el cumplimiento de sus funciones y actividades.

Predictibilidad

- Consiste en la realización de procedimientos y la elaboración de información con la finalidad de generar confianza y certidumbre en las decisiones de los actores a través del empleo de criterios uniformes y objetivos en el desarrollo de las actividades del Sistema.

Racionalidad

- Consiste en una gestión desarrollada mediante el empleo de métodos y procedimientos lógicos que permitan optimizar el empleo eficiente de los fondos públicos.

Sostenibilidad Ambiental, Social y Económica

- Consiste en una gestión basada en el desarrollo sostenible en la Cadena de Abastecimiento Público, respetando el medio ambiente y el desarrollo social y económico, a fin de priorizar estratégicamente las necesidades de la ciudadanía y el empleo eficiente de los recursos públicos.

Transparencia

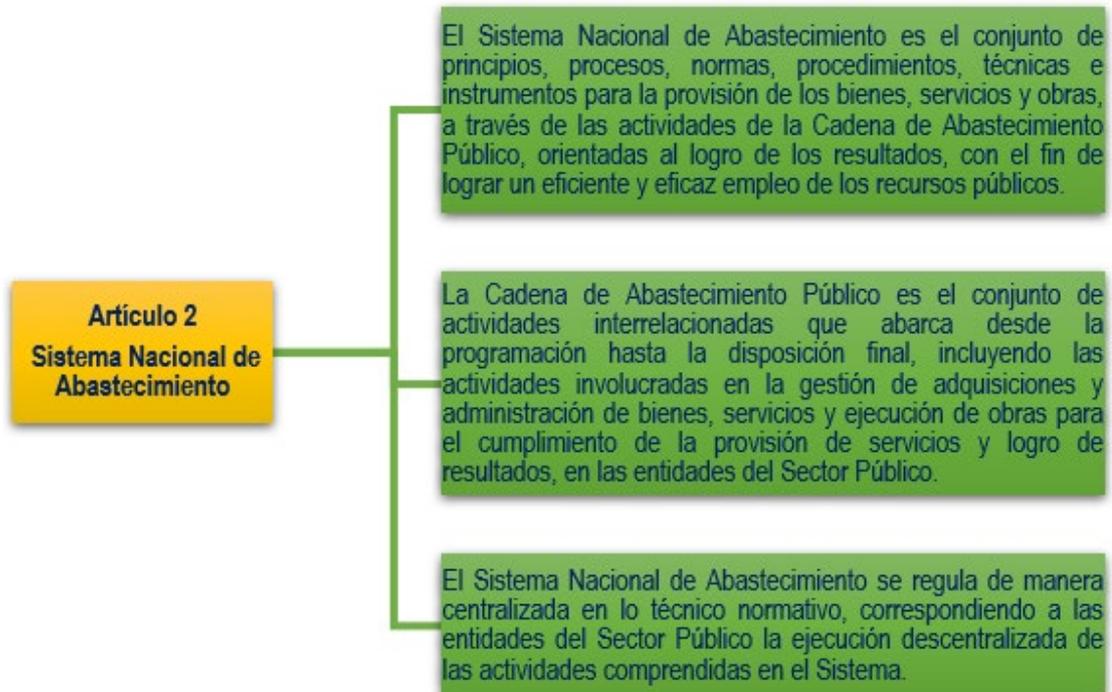
- Consiste en que las entidades del Sector Público proporcionan información clara y coherente con el fin que las actividades del abastecimiento sean comprendidos por todos los actores que participan del Sistema Nacional de Abastecimiento, garantizando que la información que contienen sea pública, accesible, confiable y oportuna, en base a la aplicación de instrumentos y herramientas para el registro y seguimiento integral del Sistema.

Nota: La figura representa el artículo 2.- Principios – Elaboración propia

Artículo 4: Sistema Nacional de Abastecimiento

Figura 4

Artículo 4: Sistema Nacional de Abastecimiento



Nota: La figura representa el artículo 4: Sistema Nacional de Abastecimiento – Elaboración propia

Artículo 5: Conformación del Sistema Nacional de Abastecimiento

Figura 5

Artículo 5: Conformación del Sistema Nacional de Abastecimiento



Nota: La figura representa el artículo 5: Conformación del SNA – Elaboración propia

2.2. Marco conceptual

- **Calendarización:** MEF (2013) La calendarización es un proceso de gestión fundamental que implica la programación mensual detallada de la ejecución de las obligaciones comprometidas y devengadas por la entidad. Este proceso se realiza con base en la percepción de los ingresos disponibles que financian dichas obligaciones. En otras palabras, la calendarización establece un plan específico para distribuir y utilizar los recursos financieros de manera eficiente a lo largo del tiempo, asegurando que los gastos se realicen de manera oportuna y en línea con los ingresos disponibles.
- **Clima organizacional:** Rivera et al (2018) se refiere al contexto o entorno en el que se desarrollan las actividades de una organización. Cuando este ambiente es favorable, es decir, promueve la satisfacción y la motivación entre los miembros del equipo, se convierte en un catalizador para el rendimiento y el compromiso. Por otro lado, si el clima organizacional es desfavorable, puede generar sentimientos de frustración, desmotivación e incluso desgano en los empleados, lo que puede afectar negativamente el desempeño y la productividad de la organización en su conjunto.
- **Certificación:** El Ministerio de Economía y Finanzas (2011) La certificación es un proceso vital en numerosas situaciones en las que se involucra la inversión de dinero, la firma de contratos o la asunción de compromisos, ya que proporciona una garantía de autenticidad, validez y cumplimiento de ciertos estándares o requisitos. Esta certificación puede tomar diferentes formas, como documentos oficiales, sellos, firmas digitales o testimonios escritos, dependiendo del contexto en el que se requiera.
- **Compromiso:** El compromiso es una acción administrativa que se lleva a cabo dentro de los límites de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del pliego para el año fiscal. Este proceso se realiza de acuerdo con el monto asignado en el

Presupuesto de Créditos Adicionales (PCA), y representa la totalidad del gasto proyectado para cumplir con una obligación a lo largo del año. El Ministerio de Economía y Finanzas (2011).

- **Devengo:** El Ministerio de Economía y Finanzas (2011) El devengo se refiere a un acto administrativo que identifica las obligaciones de pago resultantes de gastos aprobados y comprometidos. Este proceso ocurre una vez que se ha certificado el documento correspondiente y es autorizado por la entidad competente.
- **Disponibilidad presupuestal:** González (2018) La disponibilidad presupuestaria se define como un mecanismo fundamental para asegurar que existan los recursos financieros necesarios para cubrir los gastos proyectados en el futuro. Este concepto se refiere a la capacidad de una organización para acceder a los fondos requeridos en el momento oportuno para llevar a cabo sus actividades planificadas.
- **Finanzas:** De acuerdo a García (2014) finanzas señala que se refiere al ámbito de la hacienda, el caudal y los negocios, es el conjunto de actividades mercantiles relacionadas con el dinero en los negocios, la banca y la bolsa, además, abarca el grupo de mercados o instituciones financieras de ámbito nacional o internacional, en un sentido más amplio, las finanzas no solo implican la gestión y el movimiento del dinero, sino también la planificación, el análisis y la toma de decisiones estratégicas para optimizar el uso de los recursos financieros disponibles y alcanzar los objetivos financieros de una entidad o individuo.
- **Finanzas públicas:** Soto (2013) señala que las finanzas públicas se ocupan de la gestión de los recursos financieros movilizados por un Estado, este campo abarca tanto la distribución del gasto público como la obtención de recursos a través de los impuestos públicos, los cuales son aplicados mediante políticas fiscales, en el contexto de las

finanzas públicas, se especifican aspectos como qué impuestos existen, quiénes están obligados a pagarlos y cuánto deben contribuir, entre otros detalles relacionados con los gravámenes, además, las finanzas públicas establecen cómo se distribuirá el presupuesto disponible para cubrir las necesidades del Estado en áreas como la educación, la salud, la infraestructura y otros sectores prioritarios.”.

- **Ley orgánica de municipalidades:** Ley N° 27972 – Ley orgánica de municipalidades (2015) en el art. 1, “Especifica que la ley orgánica norma la naturaleza, finalidad, competencias, funciones, organización, recursos, patrimonio relaciones e instituciones de apoyo de las municipalidades del país así como el régimen especial de la capital de la república, conforme lo establece la constitución política del estado”.
- **MOF:** Ríos (2019) es un documento fundamental en la gestión empresarial que describe tanto la macroestructura como la microestructura de una organización. En primer lugar, presenta la macroestructura mediante un organigrama que visualiza la distribución jerárquica de los diferentes departamentos, unidades y áreas de la empresa. Esto permite comprender la estructura organizativa en su conjunto.
- **Monitoreo:** Vega y Nieves (2016) El monitoreo representa una fase crítica en la gestión empresarial, siendo un proceso continuo de seguimiento y revisión del progreso de las actividades y procesos llevados a cabo dentro de una organización. Su principal objetivo es garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos y facilitar una toma de decisiones informada y oportuna.
- **Objetivos:** Enciclopedia Económica (2018) los objetivos se conciben como los fines últimos que una organización o empresa aspira alcanzar, estos objetivos actúan como directrices que orientan la ejecución de las actividades necesarias para lograr las metas

establecidas, son fundamentales para definir el rumbo de la organización y proporcionar un marco claro para la toma de decisiones y la asignación de recursos.

- **Pago:** El Ministerio de Economía y Finanzas (2011) El pago es el acto administrativo mediante el cual se liquida, total o parcialmente, el monto de una obligación reconocida. Este proceso implica formalizar la transacción a través de la emisión de un documento oficial que registre la salida de los fondos o recursos financieros. Es un paso crucial en la gestión financiera, ya que garantiza que las obligaciones contraídas sean cumplidas de manera adecuada y oportuna, lo que contribuye a mantener la integridad y transparencia en las operaciones financieras de la entidad.
- **Programación:** Terrazas (2014) menciona que la programación es considerada como el proceso que sigue a la planificación, donde se concretiza el dónde y cuándo se realizarán las operaciones planificadas.
- **Revisión:** La revisión es una actividad esencial que implica examinar minuciosamente un tema, proceso o situación para comprenderlo mejor y tomar medidas adecuadas para mejorar su eficacia y funcionalidad. Esta acción se realiza con el objetivo de identificar posibles áreas de mejora, corregir errores o deficiencias, y garantizar que se cumplan los estándares de calidad y desempeño esperados. Ucha (2013)
- **ROF:** Ríos (2019) es un documento clave en la gestión de entidades públicas que establece las competencias, finalidades, estructuras y relaciones internas de la organización. Esencialmente, delimita las responsabilidades y funciones de cada área, departamento y unidad dentro de la entidad.
- **Seguimiento:** Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (2018) El seguimiento es una práctica esencial en la gestión de proyectos, ya que implica la continua revisión y recopilación de información a medida que avanza el proyecto. Esta recopilación de datos

y análisis tiene como objetivo principal garantizar que las actividades y procedimientos se desarrollen de manera eficiente y en línea con los objetivos establecidos.

- **Supervisión:** La Contraloría General de la República (2016) La supervisión representa un elemento esencial en la gestión empresarial, englobando un conjunto de actividades de control destinadas a vigilar y evaluar las operaciones y procesos de una entidad. Su propósito principal radica en la búsqueda constante de la mejora continua de la empresa.
- **Verificación:** Arévalo (2020) La verificación es un proceso fundamental en la gestión empresarial que implica evaluar de manera sistemática las actividades y procedimientos realizados en una empresa. Su objetivo principal es determinar si se está haciendo un uso eficiente y efectivo de los recursos disponibles y si se están cumpliendo los objetivos establecidos por la organización.

2.3. Antecedentes empíricos de la investigación

A. Antecedentes internacionales

Márquez (2023) en su investigación denominada: “Transparencia y rendición de cuentas en los procesos de adquisición de bienes y servicios municipales en Puerto Rico”, presentada a la Universidad de Puerto Rico para optar el grado de Maestría en Artes de Administración Pública, con el objetivo de analizar el marco legal aplicable e identificar los elementos de transparencia y rendición de cuentas contenidos en el mismo. La metodología utilizada se basó en una investigación de enfoque cualitativo, y su estrategia de recolección de datos se basa en el análisis de documentos gubernamentales; donde concluyó que la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos de adquisición de bienes y servicios, especialmente a nivel municipal, es destacada. A pesar de ello, se detectan aspectos en las políticas vigentes que otorgan cierta flexibilidad en la toma de decisiones

para contratar servicios específicos, como la falta de exigencia de subastas en áreas como el reciclaje y la gestión de residuos sólidos.

Pacheco y Federico (2023) en su trabajo de investigación denominado: “Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022”, presentada en la revista Ciencia revista Multidisciplinar, con el objetivo de describir el control interno y la gestión administrativa una revisión sistemática del 2020 al 2022, usando como metodología aplicada mediante una revisión sistemática y se seleccionaron 30 artículos, concluye que las organizaciones que han establecido sistemas de control interno han experimentado mejoras significativas en sus operaciones principales y han logrado reducir los riesgos de error y fraude, Además, se observa que tanto entidades públicas como privadas han implementado controles internos basados en los componentes del modelo COSO, adaptándolos a sus propios procedimientos internos debido a las diferencias en sus procesos misionales.

Vásquez et al. (2023) en su investigación titulada: “Control interno en los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales de la provincia El Oro, Ecuador”, presentada a la Revista Ciencia y Sociedad, con el objetivo de analizar la trascendencia de la implementación de las unidades de control interno en los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales, el marco metodológico se basó una investigación descriptiva con enfoque mixto, métodos dialéctico, observación científica, revisión documental, analítico-sintético y estadístico; así como en las técnicas de encuesta y entrevista; donde se concluyó que la implementación de un sistema de control en los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADM) es crucial para fortalecer la gestión y minimizar los riesgos inherentes a sus actividades, esta unidad despliega una serie de funciones y actividades destinadas a garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en el manejo de los recursos públicos.

Ruíz y Montero (2022) en su investigación titulada: “Control interno como herramienta eficiente para la gestión financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” presentada a la Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA, con el objetivo de diseñar un sistema de control interno tributario basado en el modelo COSO, el marco metodológico fue de tipo descriptiva con diseño no experimental; donde se concluyó que las municipalidades deben realizar una labor constante de actividades de evaluación y control para garantizar un funcionamiento efectivo en la recaudación de impuestos, lo que conlleva una gestión más eficiente de los recursos y una mayor transparencia en la administración pública.

Soledispa y Rodríguez (2021) en su investigación titulada: “El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador” presentada a la Revista Científica Dominio de Las Ciencias, con el objetivo de investigar de qué manera el control interno aplicado a minimizar retrasos en los procesos y ejecución de normas incide en la gestión administrativa, el marco metodológico se basó en un estudio bibliográfico, inductivo, deductivo, descriptivo, analítico e hipotético, correlacional, acción participación y estadístico; donde se concluyó que las actividades de control no se están llevando a cabo de manera apropiada, lo que resulta en una gestión ineficiente para reducir los retrasos en la entrega de obras en los diferentes procesos y en una adquisición inadecuada de bienes y servicios. Por ende, la implantación de un sistema de control eficaz y eficiente permitirá la innovación y la adopción de estrategias que aseguren un nivel de seguridad adecuado en las actividades diarias ejecutadas.

B. Antecedentes nacionales

Rivera et al,(2023) en su trabajo de investigación denominado: “Sistema de control interno y la gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Pachitea, 2021”, presentada en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, tesis para optar el Título

Profesional de Contador Público, con el objetivo de explorar la relación entre el sistema de control interno y la gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Pachitea, usando como metodología el diseño de investigación se caracteriza como no experimental, la muestra comprende a 16 funcionarios y servidores públicos que desempeñan roles relacionados con el abastecimiento, donde concluyen que los hallazgos demuestran una conexión sólida entre los elementos del control interno y la gestión de abastecimiento en la Municipalidad de Pachitea. La percepción favorable en relación al ambiente, los riesgos, las actividades y la supervisión apoya las hipótesis planteadas, lo cual resalta la relevancia de estos elementos para mejorar la eficiencia en la gestión de abastecimiento.

Oyola (2022) en su investigación titulada: “El control interno y la gestión de la unidad de logística y abastecimiento en la municipalidad distrital de Aucallama” presentada a la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión para optar el Título Profesional de Contador Público, con el objetivo de demostrar la forma en que el control interno influye en la gestión de la unidad de logística y abastecimiento, el marco metodológico fue de tipo aplicado, nivel explicativo, diseño no experimental y enfoque cuantitativo; donde se concluyó las actividades de control desempeñan un papel fundamental en el proceso de abastecimiento, ya que proporcionan el marco necesario para garantizar que todas las etapas se lleven a cabo de manera efectiva y eficiente, estas actividades abarcan una serie de medidas y procedimientos diseñados para supervisar y regular cada aspecto del proceso de adquisición de bienes.

Auccatinco y Auccatinco (2021) en su estudio titulado: “Percepción del control interno y gestión de tesorería en la municipalidad distrital de Rondocan, Cusco, 2021”, presentada a la Universidad Cesar Vallejo, para optar el Título Profesional de Contador Público; el objetivo del estudio fue analizar la relación entre la percepción del control interno y la gestión de tesorería en la municipalidad; la metodología que presento fue de tipo aplicada,

de diseño no experimental de corte transversal, asimismo fue descriptivo correlacional, la muestra estuvo conformada por 30 empleados de la municipalidad, en el cual se utilizó la técnica de la encuesta con un instrumento de cuestionario, concluyeron que hay una relación positiva significativa entre la percepción del control interno y la gestión de tesorería, con una correlación superior al 80%. Se considera que el ambiente de control es crucial para dirigir el control interno, mientras que la evaluación de riesgos es fundamental para identificar posibles peligros en los procesos de gestión. Las actividades de control son importantes para fortalecer el control interno, al igual que la gestión de la información para mantener actualizado el conocimiento en el proceso. Por último, la supervisión es un proceso complementario al control interno, utilizado para detectar problemas en la culminación del proceso.

Oropeza (2021) en su estudio titulado: “Control interno y gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Huanta, 2019”, presentado a la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, para obtener el Título Profesional de Contador Público, el objetivo del estudio fue determinar la relación entre el control interno y gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Huanta, 2019, la metodología que presento fue de enfoque cuantitativo, de nivel correlacional, de corte transversal y de diseño no experimental, donde concluyo que el control interno en el área de tesorería se considera deficiente debido a la falta de conocimiento o al desconocimiento de las normas y procedimientos establecidos para el control interno.

Camacuari y Ore (2019) en su trabajo de investigación denominado: “Efectividad del sistema de control interno del área de abastecimiento en la gestión de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo”, presentada en la Universidad Nacional del Centro del Perú, con el objetivo determinar si existió influencia del sistema de control interno del área de abastecimiento sobre la gestión de las municipalidades distritales de la provincia de

Huancayo. usando la metodología deductiva, análisis y síntesis, la observación e inductivo y concluye que, en las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo, se observa que las actividades de control interno en el área de abastecimiento tienen un efecto moderado en la eficiencia y efectividad de la gestión. Esto implica que, si bien estas actividades tienen un impacto en la forma en que se llevan a cabo las operaciones relacionadas con el abastecimiento, su influencia no es extremadamente fuerte ni determinante en el rendimiento general de la gestión en estas entidades municipales.

Olvea (2019) en su estudio titulado: “El control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de las universidades públicas de la región Puno”, presentado a la Revista de Investigaciones, el objetivo del estudio fue evaluar el nivel de implementación del control interno y cumplimiento de las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Tesorería en los periodos 2016 y 2017, la metodología que presento fue de método descriptivo, analítico, donde concluyo la implementación del control interno, según su nivel de ejecución, afectará el comportamiento de la gestión en tesorería, la investigación indica que esta influencia es negativa cuando el control interno es bajo, alto o muy alto, esto se debe a una revisión, verificación y evaluación inadecuadas del desempeño de los funcionarios y servidores de la oficina de tesorería, lo que resulta en una baja identificación de riesgos en los procesos de esa área, además, existe un bajo nivel de aplicación de planes de contingencia para abordar situaciones riesgosas de manera oportuna, la falta de comunicación sobre las deficiencias en los procesos conduce a una baja autoevaluación y a la falta de propuestas de planes de mejora continua.

C. Antecedentes locales

Chávez y Quispe (2023) en su trabajo de investigación denominado: “Control interno y la gestión administrativa en la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Yucay – 2019, presentada por la universidad Andina de Cusco tiene como objetivo determinar la

relación entre el control interno y la gestión administrativa en la oficina de logística, la metodología de esta presente investigación fue descriptiva y correlacional, de tipo básica, enfoque cuantitativo y con un diseño no experimental y Los trabajadores encuestados indican que, aunque se realiza un control interno de manera regular en la oficina de logística, la mayoría mostró insatisfacción, principalmente debido a deficiencias en la implementación de los elementos esenciales del control interno. Estas deficiencias abarcan una serie de áreas, incluyendo la gestión de inventarios, el proceso de cotización, las operaciones en el almacén, el transporte de distribución y la gestión de la cadena de suministro.

Huaman (2023) en su investigación denominada: “Evaluación del proceso de contratación menores o iguales a 8 UIT y su influencia en la calidad de gasto público en la municipalidad distrital de Ancahuasi, periodo 2021”, presentada a la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco para optar Título Profesional de Contador Público, con el objetivo de determinar de qué forma el proceso de contratación menores o iguales a 8 UIT influye en la calidad de gasto público. La metodología utilizada se basó en una investigación de tipo aplicada de enfoque mixto, el diseño de la investigación es no experimental, asimismo la investigación es de tipo correlacional; donde concluyó que el proceso de contratación se caracteriza por su complejidad y burocracia. Se observa un considerable lapso de tiempo desde la solicitud inicial hasta la entrega del servicio, durante el cual las áreas pertinentes no muestran un compromiso suficiente para atender dichas solicitudes. Además, se ha identificado una falta de personal capacitado, lo que repercute negativamente en la calidad del gasto. Esto se refleja en la adquisición de bienes y servicios de baja calidad y en momentos inoportunos.

Huayllas (2023) en su investigación denominada: “El control interno en el área de logística y su incidencia en la ejecución presupuestal de gasto en la municipalidad distrital de Huarucondo, período 2021” presentada a la Universidad Nacional San Antonio Abad del

Cusco para optar Título Profesional de Contador Público, con el objetivo de determinar de qué manera el control interno en el área de logística incide en la ejecución presupuestal de gasto. La metodología utilizada se basó en la investigación de tipo aplicada, con nivel de investigación descriptivo, explicativo y correlacional, donde se utilizó el método de investigación deductivo, con un enfoque de investigación mixto y el diseño de investigación es no experimental; donde concluyó que la gestión de abastecimiento y el control interno en la adquisición de bienes y servicios presentan deficiencias notables, como se evidencia en los repetidos retrasos en los procesos de selección. Además, se han identificado fallos en la documentación de contratación y en las cláusulas contractuales, así como demoras y falta de firmas en la emisión de órdenes de compra y de servicio. Estos inconvenientes han provocado ajustes en las actividades de las áreas usuarias, lo que ha tenido un impacto directo en la reducción y la dilación del proceso de ejecución presupuestaria.

Echegaray y Salazar (2022) en su investigación titulada: “Control interno y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Calca - Cusco, 2019” presentada a la Universidad Andina del Cusco, para optar el Título Profesional de Contador Público, con el objetivo de determinar en qué medida el control interno influye en la gestión de abastecimiento, el marco metodológico se basó en un tipo descriptivo – correlacional de enfoque cuantitativo, diseño no experimental; donde se concluyó que es crucial priorizar el desarrollo adecuado del cuadro de necesidades, el plan anual de adquisiciones y contrataciones, el presupuesto institucional de apertura, la catalogación de bienes y el análisis de la oferta. Además, es fundamental que se establezcan y apliquen mecanismos para mejorar la determinación y consolidación de necesidades, así como para formular, ejecutar, programar y evaluar el plan anual de contrataciones. Estas actividades son esenciales para garantizar una gestión eficiente de abastecimiento en la Municipalidad, así como para mantener un control adecuado sobre el proceso.

Quispe (2020) en su trabajo de investigación denominado: “Sistema de abastecimiento y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Huayllabamba-Urubamba-Cusco 2019”, presentada en la Universidad Andina del Cusco, para optar el Título Profesional de Contador Público, con el objetivo de determinar el grado de relación entre el sistema de abastecimiento y la ejecución presupuestal en la mencionada entidad pública, abordando teorías relacionadas al sistema de abastecimiento y ejecución presupuestal usando el método de tipo básica aplicada, de enfoque cuantitativo, el alcance es correlacional y el diseño no experimental-transversal se concluye que se determinó que el nivel del Sistema de Abastecimiento es mayormente regular, según lo indicado por el 91.4% de los trabajadores de la institución mencionada. Este aspecto fue evaluado considerando las dimensiones de la fase de información y control de necesidades, la fase de negociación, obtención y contratación, la fase de internamiento, y la fase de utilización y preservación. Esto sugiere que el Sistema de Abastecimiento actual no es apropiado para llevar a cabo de manera efectiva las actividades inherentes a la gestión de abastecimientos.

III. HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

a. Hipótesis general

Las actividades del control interno influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

b. Hipótesis específicas

- Las actividades del control interno a nivel gerencial influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.
- Las actividades del control interno a nivel operacional influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.
- Las actividades del control interno a nivel organizativo influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

3.2. Identificación de variables

Variable 01: Acciones de control interno

Variable 02: Gestion de Abastecimiento

3.3. Operacionalización de variables

Cuadro 1

Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Actividades de control interno	Chacón (2019) las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la entidad, en distintas etapas de los procesos comerciales y en el entorno tecnológico. Estas actividades funcionan como mecanismos para garantizar que se cumplan los objetivos establecidos.	Huilca (2019), es importante mantener la coordinación entre los niveles estratégicos, que enfrentan un entorno externo complejo y cambiante, y el nivel operativo, que se enfoca en la certeza en la ejecución de tareas definidas y delimitadas	Nivel gerencial	Norma Estructura Procedimientos
			Nivel operacional	Actividades de prevención Actividades de corrección Información y comunicación
			Nivel organizativo	Supervisión Monitoreo Cumplimiento de objetivos
Gestión de Abastecimiento	Ministerio de Economía y Finanzas (2023) Es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP). Está orientado al logro de los resultados alcanzando un empleo eficaz de los recursos públicos.	Jonker (2023) El abastecimiento es el proceso de identificar, evaluar y seleccionar proveedores para proporcionar bienes y servicios. Cuando se aplican tácticamente y estratégicamente, las actividades de abastecimiento pueden afectar significativamente el coste, la calidad y la disponibilidad de los bienes y servicios de una organización.	Planificación	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal
			Organización	MOF ROF Clima organizacional
			Dirección	Coordinación Concertación
			Ejecución	Recaudación Deposito Custodia
			Control	Revisión Verificación Supervisión

Nota: El cuadro representa la operacionalización de variables – Elaboración propia

IV. METODOLOGÍA

4.1. Ámbito de estudio

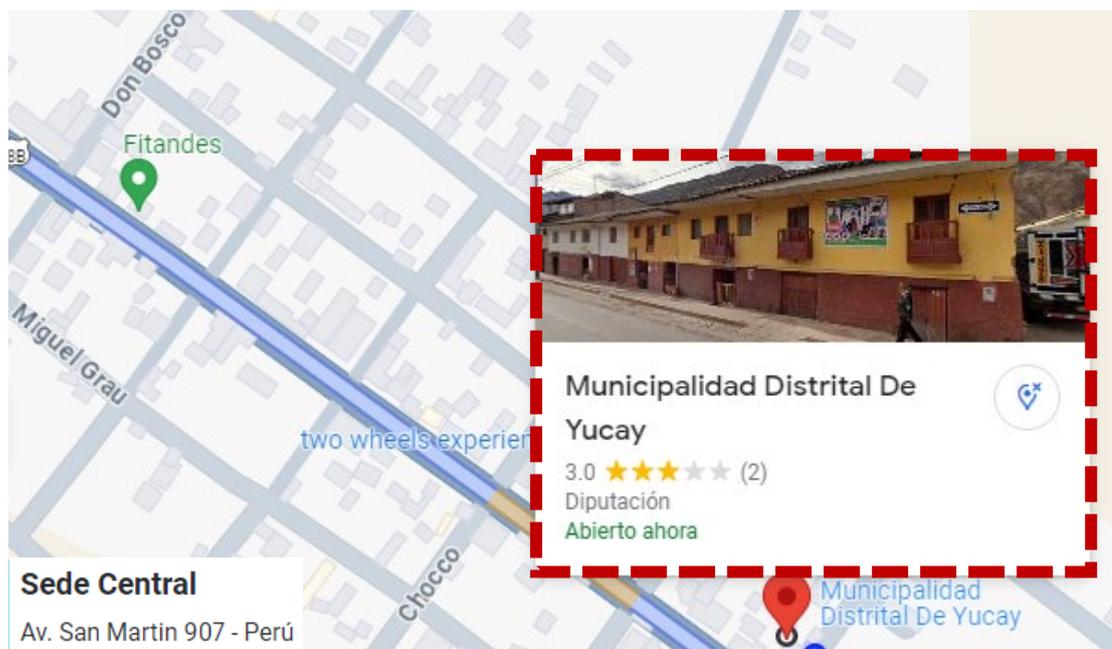
A. Localización política

- **País:** Perú
- **Región:** Cusco
- **Departamento:** Cusco
- **Provincia:** Urubamba
- **Distrito:** Yucay

B. Localización geográfica

Figura 6

Localización geográfica



Nota: La figura muestra la localización de la municipalidad distrital de Yucay – Elaboración propia

3.2. Tipo y nivel de investigación

a. Tipo de investigación

La investigación básica según Carrasco (2019) “solo busca ampliar y profundizar al caudal de conocimientos científicos existentes acerca de la realidad, su objetivo de estudio lo constituyen las teorías científicas, las mismas que las analiza para perfeccionar sus contenidos” (p.43). La naturaleza básica de esta investigación significa que su objetivo principal es profundizar en el conocimiento sobre el control interno y cómo influye en la gestión de abastecimiento. Este enfoque permitió establecer una base sólida de comprensión teórica y práctica sobre el tema, lo que puede contribuir significativamente al avance del campo y a la mejora de las prácticas en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad del distrital de Yucay, 2023. Este estudio pretende ofrecer alternativas para resolver posibles problemas que enfrentan la Municipalidad del distrital de Yucay, 2023. La inclusión de estudios de otros autores para respaldar teóricamente la investigación y la realización de una revisión bibliográfica para definir las variables, dimensiones e indicadores del estudio son pasos cruciales en la investigación. Estas acciones aseguran que la investigación esté fundamentada en teorías y conocimientos previos, lo que fortalece su validez y contribuye a la generación de nuevos conocimientos en el campo del control interno y la gestión de abastecimiento.

b. Enfoque de investigación

De acuerdo a la premisa de Ramos (2020) el enfoque cuantitativo está relacionado cuando “el investigador utiliza sus diseños para analizar la certeza de las hipótesis formuladas en un contexto en particular o para aportar evidencias respecto de los lineamientos” (p.128). El enfoque cuantitativo elegido para esta investigación se justifica plenamente, ya que se formularon tanto hipótesis generales como específicas que demandaban una validación mediante la recopilación y análisis de datos numéricos. Este

enfoque posibilitó la realización de análisis descriptivos e inferenciales, lo que a su vez facilitó una evaluación exhaustiva y cuantitativa de los aspectos investigados.

c. Nivel de investigación

Hernández et al. (2014) señala que el alcance o nivel descriptivo “muy frecuentemente el propósito del investigador es describir situaciones y eventos, esto es, decir cómo es y se manifiesta determinado fenómeno, los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis” (p.71) Este estudio de investigación se enfocó en un nivel descriptivo, que implica una descripción detallada y un análisis preciso de las variables de estudio, esta información se presentó en el análisis descriptivo, además, se llevó a cabo en análisis inferencial mediante el cual se determinó el nivel de influencia entre las unidades de estudio.

d. Diseño de investigación

Hernández et al. (2014) señalan que el diseño no experimental “podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables es decir trata de estudios en los que hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables, así también especifica que los diseños de investigación transaccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único” (p.154). El trabajo de investigación seguirá un diseño no experimental, lo que significa que no se realizarán cambios ni modificaciones en las variables o resultados encontrados; más bien, se describirán tal como se presenten. Este enfoque permitirá una observación detallada y una comprensión profunda de cómo se relacionan el control interno y la gestión de abastecimiento, sin intervenir en el entorno natural de estudio. Además, será de tipo transversal, ya que la información se recopilará en un momento específico, es decir, durante el período 2023.

3.3. Unidad de análisis

Colaboradores de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

3.4. Población de estudio

Hernández et al. (2014), señalan que la población “es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas específicas, así comenta al respecto una vez que se ha definido la unidad de análisis, se delimitara la población a estudiar y se generalizaran los resultados” (p.174). La población objeto de estudio estuvo compuesta por los colaboradores de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023, ya que comparten características similares que son relevantes para la investigación.

3.5. Tamaño de muestra

Hernández et al. (2014) “la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población” (p.174). La muestra que se seleccionó para este estudio estuvo conformada por un total de 50 colaboradores de la municipalidad.

3.6. Técnicas de selección de muestra

Hernández et al. (2014) “el muestreo cualitativo es propositivo. las primeras acciones para elegir la muestra ocurren desde el planteamiento mismo y cuando seleccionamos el contexto, en el cual esperamos encontrar los casos que nos interesan” (p.174). Para determinar la muestra se utilizó el muestreo no probabilístico, ya que esta no se determinó mediante una fórmula estadística, esto significa que se eligió de manera intencional y por conveniencia, con el objetivo de obtener una muestra representativa y significativa para la investigación.

3.7. Técnicas de recolección de información

a. Técnica

Hernández et al. (2014) “las técnicas son los recursos de que dispone el investigador para su trabajo, las técnicas necesitan los instrumentos para su realización”. (p.217). La técnica que se utilizó para el desarrollo del presente estudio de investigación fue por medio de la encuesta, que fue aplicado a los colaboradores. Esta técnica permitió recopilar datos de manera sistemática y estandarizada, lo que facilitó el análisis y la interpretación de los resultados.

b. Instrumento

Hernández et al. (2014) señala que el instrumento es cuando “en la investigación disponemos de múltiples tipos de instrumentos para medir las variables de interés y en algunos casos llegan a combinarse varias técnicas de recolección de los datos”. (p.217). En esta investigación, se utilizó un cuestionario como instrumento, el cual contendrá 23 preguntas distribuidas equitativamente entre las variables de estudio. Para procesar la información recopilada, se empleó la escala Likert, que se presentaron a los colaboradores.

c. Confiabilidad del estudio

Cuadro 2

Estadística de fiabilidad de las variables

Variabes	Alfa de Cronbach	N de elementos
Actividades de control interno	0.808	10
Gestión de abastecimiento	0.778	10

Nota: El cuadro representa la estadística de fiabilidad de las variables – Elaboración propia

Interpretación

Hernández et al. (2014) “la confiabilidad del instrumento consiste en una fórmula que determine el grado de consistencia y precisión que poseen los instrumentos de medición”

(p.348). Basándonos en lo expuesto anteriormente, es crucial resaltar que, con el propósito de garantizar una evaluación precisa de la confiabilidad de los datos recolectados, se optó por emplear el coeficiente Alpha de Cronbach, este coeficiente constituye una medida estadística que refleja la coherencia interna de un cuestionario, donde un valor cercano a 1 indica una alta fiabilidad en los datos recopilados.

Los resultados del análisis de fiabilidad estadística revelaron índices de 0.808 y 0.778 para cada variable, respectivamente. Es fundamental destacar que cuanto más se aproxime el valor a 1, mayor será la confiabilidad de los datos obtenidos, lo que refuerza la validez y solidez de la investigación. Estos hallazgos sugieren que las respuestas proporcionadas por los participantes muestran una alta coherencia interna, indicando así que el cuestionario empleado fue efectivo para medir las variables de interés de manera confiable.

3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información

Para procesar los datos de la investigación, se llevará a cabo un análisis tanto descriptivo como inferencial. En el análisis descriptivo, se obtendrán tablas de frecuencia y porcentajes de las variables y dimensiones de estudio relacionadas con las hipótesis planteadas. Para procesar la información recopilada de los colaboradores, se utilizará el programa estadístico SPSS, que permitirá calcular el nivel de confiabilidad del trabajo de investigación y determinar su viabilidad. Además, se calculará la distribución de frecuencias mediante tablas y gráficos del cuestionario aplicado. En cuanto al análisis inferencial, se realizarán cálculos de la prueba de normalidad, la prueba de hipótesis y se determinará el nivel de relación entre las variables y sus dimensiones mediante el cálculo de correlaciones.

3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas

Cuadro 3

Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas

Ordenamiento y clasificación	Esta técnica se aplicará para tratar la información cuantitativa en forma ordenada, de modo de interpretarla y sacarle el máximo provecho.
Registro manual	Se aplicará esta técnica para digitar los datos obtenidos del instrumento aplicado para luego procesarlos.
Proceso computarizado se realizará con el programa SPSS versión 25	Para determinar diversos cálculos matemáticos y estadísticos de utilidad para la investigación.

Nota: El cuadro muestra las técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas – Elaboración propia

V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados

5.1.1. Análisis sobre y sus dimensiones

Variable 01 – Actividades de control interno

Cuadro 4

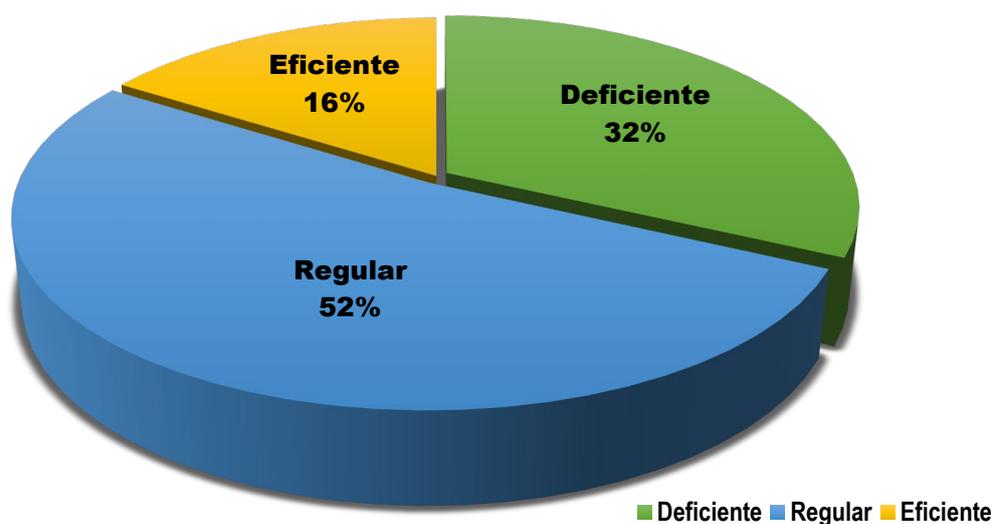
Análisis de la variable 01 – Actividades de control interno

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	16	32%	32%
Regular	26	52%	84%
Eficiente	8	16%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la variable 01 – Actividades de control interno – Elaboración propia

Figura 7

Análisis de la variable 01 – Actividades de control interno



Nota: La figura representa el análisis de la variable 01 – Actividades de control interno – Elaboración propia

Interpretación

A lo largo de la investigación, se llevó a cabo un análisis detallado y exhaustivo sobre las actividades del control interno, utilizando como base los datos obtenidos mediante el cuestionario aplicado, los resultados obtenidos revelan una panorámica interesante: un 32% de los funcionarios públicos encuestados expresaron que las actividades del control interno

en la municipalidad son deficientes, mientras que un 52% las consideraron regulares y el restante 16% las evaluaron como eficientes. Este análisis no solo pone de relieve la diversidad de percepciones dentro de la entidad municipal, sino que también subraya la necesidad de implementar mejoras significativas en las actividades del control interno, en este sentido, es crucial que la municipalidad tome en consideración tres niveles clave para fortalecer esta actividad: el nivel gerencial, el nivel operacional y el nivel organizativo.

Al abordar cada uno de estos niveles de manera integral, la municipalidad puede implementar estrategias y procedimientos específicos que mejoren la efectividad y eficiencia del control interno en todas las áreas de su funcionamiento, esto incluye desde la definición de políticas y procedimientos claros a nivel gerencial, hasta la implementación de controles y supervisión efectivos a nivel operacional, así como la promoción de una cultura organizativa que fomente la transparencia y la rendición de cuentas.

En consecuencia, al considerar estos tres niveles relevantes para la actividad de control, la municipalidad estará en una mejor posición para identificar y abordar las áreas de mejora, fortaleciendo así su capacidad para gestionar de manera eficaz sus recursos y operaciones, y cumplir con sus responsabilidades hacia la comunidad y los ciudadanos.

Dimensión 01 – Nivel gerencial

Cuadro 5

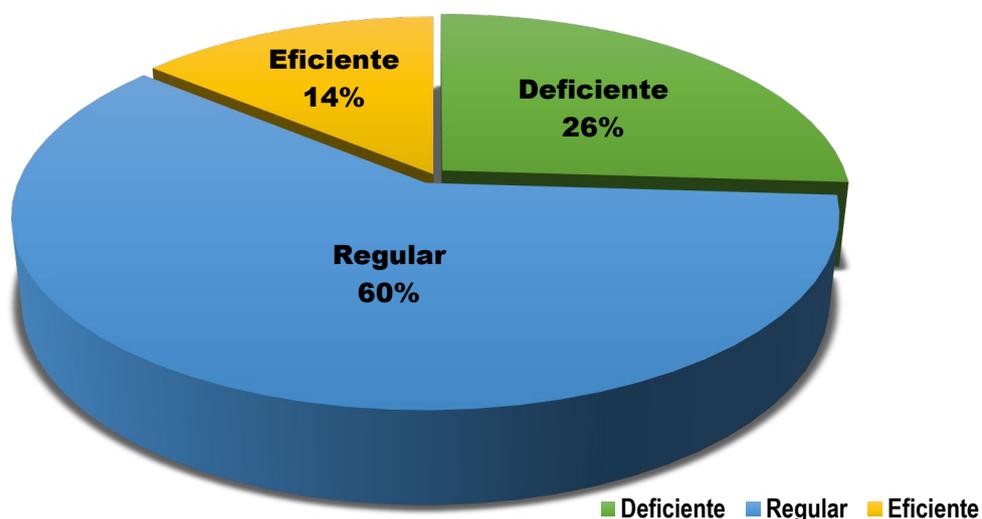
Análisis de la dimensión 01 – Nivel gerencial

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	13	26%	26%
Regular	30	60%	86%
Eficiente	7	14%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 01 – Nivel gerencial – Elaboración propia

Figura 8

Análisis de la dimensión 01 – Nivel gerencial



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 01 – Nivel gerencial – Elaboración propia

Interpretación

Durante el desarrollo de la investigación, se llevó a cabo un análisis detallado y exhaustivo sobre las actividades del control interno a nivel gerencial, utilizando como base los datos recopilados a través del cuestionario aplicado. Los resultados obtenidos revelan una perspectiva interesante: un 26% de los funcionarios públicos encuestados expresaron que las actividades del control interno a nivel gerencial en la municipalidad son deficientes, mientras que un 60% las calificaron como regulares y el restante 14% las evaluó como eficientes.

Estos hallazgos resaltan la necesidad de implementar mejoras significativas en el sistema de control interno a nivel gerencial. Para abordar este aspecto crucial, es fundamental que la municipalidad tenga en cuenta el cumplimiento adecuado tanto de las normas internas como externas. Esto implica no solo la observancia rigurosa de los procedimientos establecidos, sino también la actualización constante de las regulaciones y políticas pertinentes para garantizar su relevancia y efectividad.

Además, es esencial que la estructura organizativa de la municipalidad sea transparente y claramente definida. Una estructura organizativa transparente facilita la comunicación eficaz, la toma de decisiones informadas y la asignación adecuada de responsabilidades, lo que a su vez contribuye a la implementación efectiva de los procedimientos de control interno a nivel gerencial. Asimismo, promueve la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión de los recursos y operaciones municipales.

Por lo tanto, al considerar tanto el cumplimiento normativo como la transparencia organizativa, la municipalidad estará en una mejor posición para mejorar y fortalecer las actividades del control interno a nivel gerencial, lo que a su vez contribuirá a una gestión más eficiente y efectiva de sus recursos y operaciones en beneficio de la comunidad y los ciudadanos.

Dimensión 02 – Nivel operacional

Cuadro 6

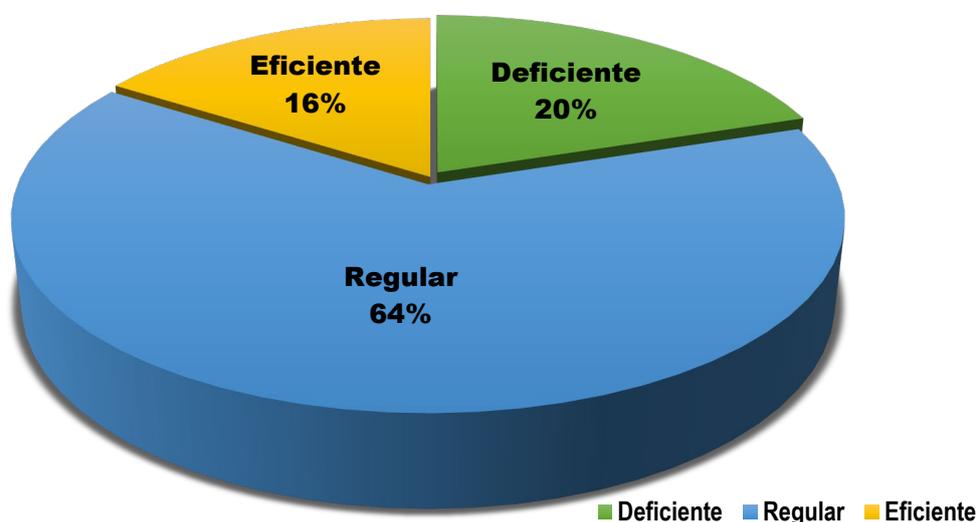
Análisis de la dimensión 02 – Nivel operacional

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	10	20%	20%
Regular	32	64%	84%
Eficiente	8	16%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 02 – Nivel operacional – Elaboración propia

Figura 9

Análisis de la dimensión 02 – Nivel operacional



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 02 – Nivel operacional – Elaboración propia

Interpretación

Durante el desarrollo de la investigación, se realizó un análisis detallado de las actividades del control interno a nivel operacional, utilizando los datos obtenidos mediante el cuestionario aplicado a los funcionarios públicos. Los resultados obtenidos proporcionan una visión esclarecedora: el 20% de los encuestados expresaron que las actividades del control interno a nivel operacional en la municipalidad son deficientes, mientras que un 64% las consideraron regulares y el restante 16% las evaluaron como eficientes.

Estos resultados resaltan la importancia de implementar mejoras significativas en el sistema de control interno a nivel operacional. Para abordar esta cuestión, es crucial que la municipalidad tome en consideración una serie de medidas clave. En primer lugar, es fundamental fortalecer las actividades de prevención y corrección. Esto implica implementar medidas proactivas para identificar y mitigar los riesgos operacionales, así como establecer procedimientos claros para corregir cualquier irregularidad que surja durante el proceso.

Además, es esencial que la información y comunicación dentro de la entidad municipal sean verídicas y confiables. Esto significa garantizar que la información relacionada con las operaciones y actividades de control interno sea precisa, oportuna y accesible para todos los involucrados. Una comunicación efectiva y transparente contribuye a mejorar la coordinación entre los diferentes departamentos y niveles jerárquicos, lo que a su vez fortalece la implementación y supervisión de las actividades de control interno a nivel operacional.

Por lo tanto, al considerar tanto las actividades de prevención y corrección como la veracidad y confiabilidad de la información y comunicación, la municipalidad estará en una mejor posición para mejorar y fortalecer las actividades del control interno a nivel operacional. Esto, a su vez, contribuirá a una gestión más eficiente y efectiva de sus operaciones y recursos, promoviendo así el cumplimiento de sus responsabilidades hacia la comunidad y los ciudadanos.

Dimensión 03 – Nivel organizativo

Cuadro 7

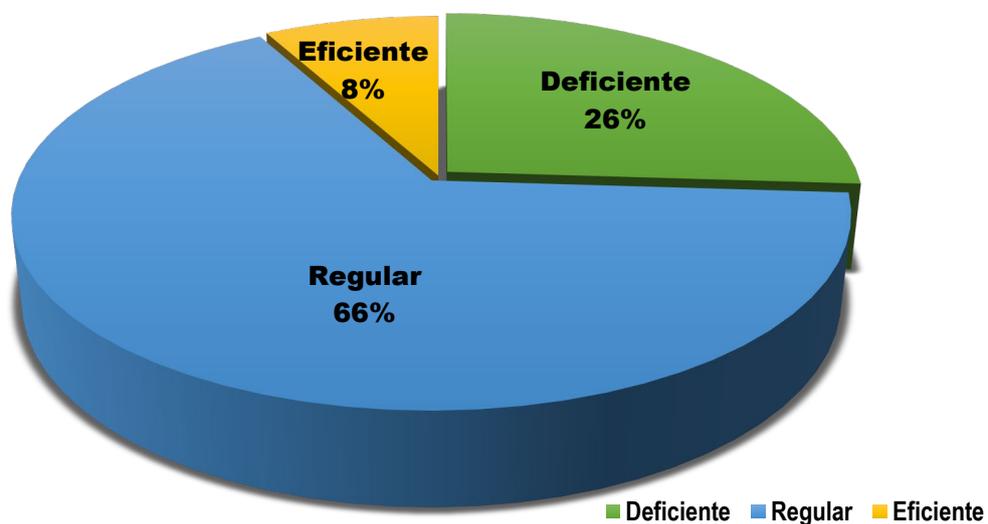
Análisis de la dimensión 03 – Nivel organizativo

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	13	26%	26%
Regular	33	66%	92%
Eficiente	4	8%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 03 – Nivel organizativo – Elaboración propia

Figura 10

Análisis de la dimensión 03 – Nivel organizativo



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 03 – Nivel organizativo – Elaboración propia

Interpretación

Durante el curso de la investigación, se llevó a cabo un análisis minucioso de las actividades del control interno a nivel organizativo, utilizando como base los datos recolectados mediante el cuestionario aplicado a los funcionarios públicos. Los resultados obtenidos proporcionaron una visión esclarecedora: el 26% de los encuestados expresaron que las actividades del control interno a nivel organizativo en la municipalidad son deficientes, mientras que un 66% las consideraron regulares y el 8% restante las evaluaron como eficientes.

Estos resultados resaltan la necesidad de implementar mejoras sustanciales en el sistema de control interno a nivel organizativo. Para abordar esta cuestión de manera efectiva, es esencial establecer un sistema de supervisión y monitoreo constante de las acciones y actividades llevadas a cabo en la entidad. Este sistema de supervisión garantizará que se cumplan los objetivos trazados durante el periodo fiscal y permitirá identificar de manera oportuna cualquier desviación o irregularidad que pueda surgir en el proceso.

Además, es fundamental establecer mecanismos claros de rendición de cuentas y responsabilidad dentro de la entidad municipal. Esto implica definir claramente los roles y responsabilidades de cada departamento y empleado en relación con las actividades del control interno a nivel organizativo. De esta manera, se fomentará una cultura de transparencia y responsabilidad en toda la organización, lo que contribuirá a fortalecer la implementación y efectividad de las prácticas de control interno.

Por lo tanto, al establecer una supervisión y monitoreo constante, así como mecanismos claros de rendición de cuentas, la municipalidad estará en una mejor posición para mejorar y fortalecer las actividades del control interno a nivel organizativo. Esto, a su vez, contribuirá a una gestión más eficiente y efectiva de los recursos y operaciones municipales, promoviendo así el cumplimiento de los objetivos trazados durante el periodo fiscal y el bienestar de la comunidad en general.

4.1.2. Análisis sobre y sus dimensiones

Variable 02 – Gestión de abastecimiento

Cuadro 8

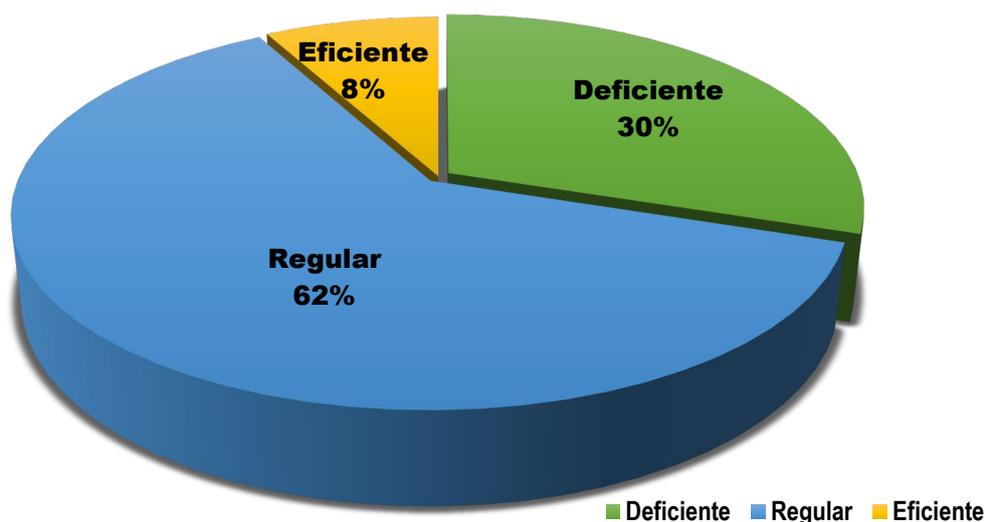
Análisis de la variable 02 – Gestión de abastecimiento

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	15	30%	30%
Regular	31	62%	92%
Eficiente	4	8%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la variable 02 – Gestión de abastecimiento – Elaboración propia

Figura 11

Análisis de la variable 02 – Gestión de abastecimiento



Nota: La figura representa el análisis de la variable 02 – Gestión de abastecimiento – Elaboración propia

Interpretación

Durante el desarrollo de la investigación, se realizó un análisis exhaustivo de la gestión de abastecimiento, utilizando los datos obtenidos a través del cuestionario aplicado a los funcionarios públicos. Los resultados de este análisis proporcionaron una visión detallada: el 30% de los encuestados expresaron que las actividades de control interno a nivel organizativo en la municipalidad son deficientes, mientras que un 62% las calificaron como regulares y el 8% restante las evaluó como eficientes.

Estos hallazgos subrayan la importancia de implementar mejoras significativas en la gestión de abastecimiento. Para abordar esta cuestión de manera efectiva, es crucial considerar las cinco etapas fundamentales relacionadas con la planificación, organización, dirección, ejecución y control de la gestión de abastecimiento. Es necesario implementar estas etapas de manera paulatina y periódica, asegurando que cada una se cumpla en su totalidad y de manera coordinada.

En primer lugar, la planificación adecuada es esencial para identificar las necesidades de abastecimiento, establecer objetivos claros y definir estrategias para alcanzarlos. A continuación, la organización eficiente implica la asignación adecuada de recursos y la estructuración de procesos para garantizar una gestión fluida y eficaz. La dirección efectiva implica el liderazgo y la coordinación de las actividades de abastecimiento, mientras que la ejecución adecuada implica llevar a cabo los planes y procesos de manera efectiva y eficiente.

Finalmente, el control periódico y riguroso es crucial para monitorear el progreso, identificar desviaciones y tomar medidas correctivas según sea necesario. Al implementar estas cinco etapas de manera integral, la municipalidad estará en una mejor posición para mejorar la gestión de abastecimiento, garantizando así un suministro adecuado de recursos y contribuyendo al cumplimiento eficiente de sus responsabilidades hacia la comunidad y los ciudadanos.

Dimensión 01 – Planificación

Cuadro 9

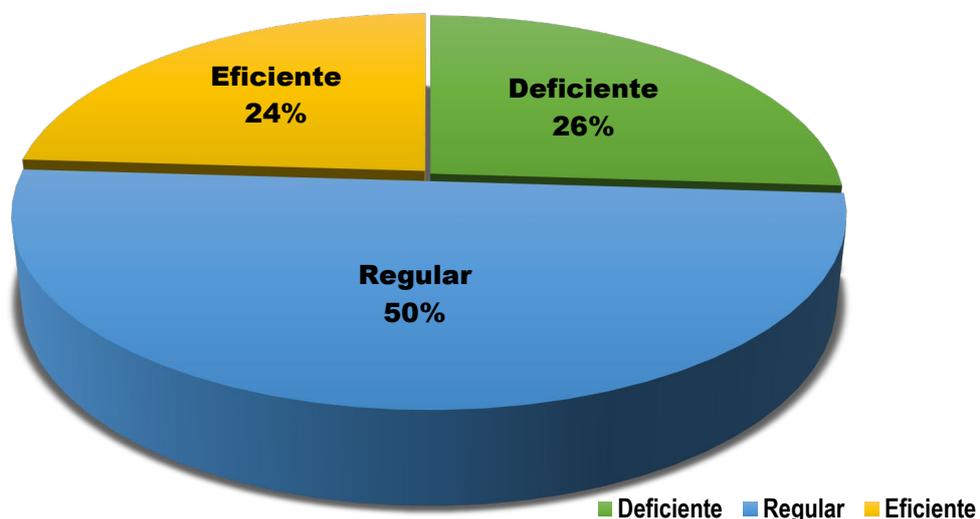
Análisis de la dimensión 01 – Planificación

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	13	26%	26%
Regular	25	50%	76%
Eficiente	12	24%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 01 – Planificación – Elaboración propia

Figura 12

Análisis de la dimensión 01 – Planificación



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 01 – Planificación – Elaboración propia

Interpretación

A lo largo de la investigación, se llevó a cabo un análisis detallado sobre la planificación de la gestión de abastecimiento, utilizando los datos obtenidos a través del cuestionario aplicado a los funcionarios públicos. Los resultados de este análisis ofrecieron una perspectiva valiosa: el 26% de los encuestados expresaron que la planificación de la gestión de abastecimiento en la municipalidad es deficiente, mientras que un 50% la consideraron regular y el restante 24% la evaluaron como eficiente. Estos resultados resaltan la importancia de garantizar una planificación efectiva en la gestión de abastecimiento.

Para lograr esto, es esencial realizar una programación adecuada que tome en consideración el presupuesto disponible. Al considerar el presupuesto disponible, la municipalidad puede asegurarse de asignar recursos de manera eficiente y efectiva, permitiendo así cumplir con los objetivos trazados durante el periodo fiscal.

Una programación efectiva también implica identificar las necesidades de abastecimiento de manera precisa y anticipar cualquier posible obstáculo o desafío que pueda surgir durante el proceso. Además, es crucial establecer plazos realistas y prioridades claras para asegurar una ejecución fluida y oportuna de las actividades de abastecimiento.

Asimismo, es importante involucrar a todas las partes interesadas relevantes en el proceso de planificación para garantizar una toma de decisiones informada y una mayor aceptación de las medidas propuestas. Esto puede incluir la colaboración con proveedores, departamentos internos y otros organismos externos pertinentes.

Por lo que, al realizar una planificación efectiva que tome en consideración el presupuesto disponible y las necesidades de abastecimiento, la municipalidad estará en una mejor posición para optimizar la gestión de abastecimiento y cumplir con sus objetivos durante el periodo fiscal. Esto, a su vez, contribuirá a una administración más eficiente de los recursos y a la satisfacción de las necesidades de la comunidad y los ciudadanos.

Dimensión 02 – Organización

Cuadro 10

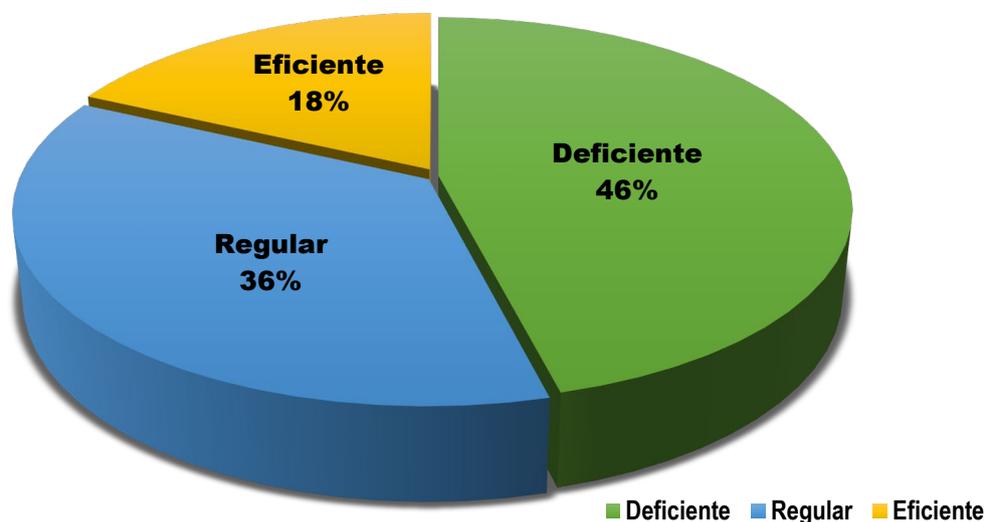
Análisis de la dimensión 02 – Organización

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	23	46%	46%
Regular	18	36%	82%
Eficiente	9	18%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 02 – Organización – Elaboración propia

Figura 13

Análisis de la dimensión 02 – Organización



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 02 – Organización – Elaboración propia

Interpretación

Durante la investigación, se llevó a cabo un análisis detallado sobre la organización de la gestión de abastecimiento, utilizando los datos obtenidos a través del cuestionario aplicado a los funcionarios públicos. Los resultados revelan una situación significativa: el 46% de los encuestados expresaron que la organización de la gestión de abastecimiento en la municipalidad es deficiente, mientras que un 36% la consideraron regular y el restante 18% la evaluaron como eficiente.

Estos hallazgos resaltan la importancia de mejorar la organización de la gestión de abastecimiento para garantizar un funcionamiento óptimo. Para lograr esto, es esencial tener en cuenta dos normativas relevantes: el Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF). Estas normativas proporcionan pautas y procedimientos claros para estructurar y gestionar eficazmente las actividades de abastecimiento.

Al adherirse al MOF y al ROF, la municipalidad puede establecer procesos estandarizados y definir claramente los roles y responsabilidades de cada departamento y empleado en relación con la gestión de abastecimiento. Esto no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también promueve un clima organizacional favorable al establecer expectativas claras y proporcionar una estructura organizativa sólida.

Además, es importante fomentar la comunicación abierta y la colaboración entre los diferentes departamentos y niveles jerárquicos para garantizar una coordinación efectiva en la ejecución de las actividades de abastecimiento. Una comunicación fluida y transparente contribuye a minimizar los malentendidos y los errores, lo que a su vez mejora la eficacia y eficiencia de la gestión de abastecimiento.

En resumen, al tomar en consideración las normativas relevantes y promover un clima organizacional favorable, la municipalidad estará en una mejor posición para mejorar la organización de la gestión de abastecimiento y garantizar un funcionamiento eficaz y eficiente en todas sus actividades relacionadas con el abastecimiento de recursos. Esto, a su vez, contribuirá a una gestión más efectiva de los recursos municipales y al cumplimiento de sus responsabilidades hacia la comunidad y los ciudadanos.

Dimensión 03 – Dirección

Cuadro 11

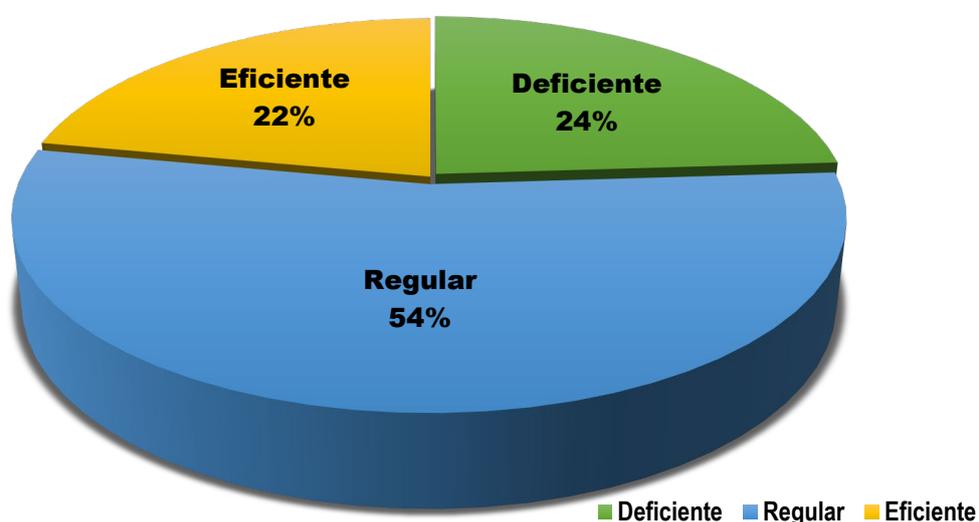
Análisis de la dimensión 03 – Dirección

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	12	24%	24%
Regular	27	54%	78%
Eficiente	11	22%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 03 – Dirección – Elaboración propia

Figura 14

Análisis de la dimensión 03 – Dirección



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 03 – Dirección – Elaboración propia

Interpretación

Durante el desarrollo de la investigación, se llevó a cabo un análisis detallado acerca de la dirección de la gestión de abastecimiento. Este análisis se basó en la recopilación de datos a través de un cuestionario cuidadosamente diseñado para abordar todos los aspectos pertinentes de este proceso, los resultados obtenidos revelaron una perspectiva variada entre los funcionarios públicos encuestados. En particular, se observó que el 24% de los participantes consideraron que la dirección de la gestión de abastecimiento en la municipalidad era deficiente. Por otro lado, el 54% la calificó como regular, mientras que

el 22% restante la evaluó como eficiente. Estas cifras señalan claramente áreas de mejora en cuanto a la dirección del proceso de abastecimiento dentro de la entidad.

Para abordar estas deficiencias y promover una gestión de abastecimiento más eficiente, es crucial fomentar una adecuada coordinación y concertación dentro de la organización. Esto implica establecer canales de comunicación efectivos entre los diferentes departamentos involucrados en el proceso de abastecimiento, así como promover la colaboración y el trabajo en equipo. Además, es fundamental identificar y resolver posibles obstáculos que puedan obstaculizar la eficacia de la dirección de la gestión de abastecimiento.

Al mejorar la coordinación y la concertación dentro de la entidad, se puede esperar una optimización en la gestión de abastecimiento, lo que se traducirá en una mayor eficiencia operativa y una utilización más efectiva de los recursos disponibles. Esto no solo beneficiará a la municipalidad en términos de ahorro de costos y mejora de la calidad de los servicios, sino que también contribuirá a fortalecer su reputación y credibilidad ante la comunidad y otras partes interesadas. En última instancia, una dirección más eficiente de la gestión de abastecimiento puede tener un impacto positivo en el cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad en su conjunto.

Dimensión 04 – Ejecución

Cuadro 12

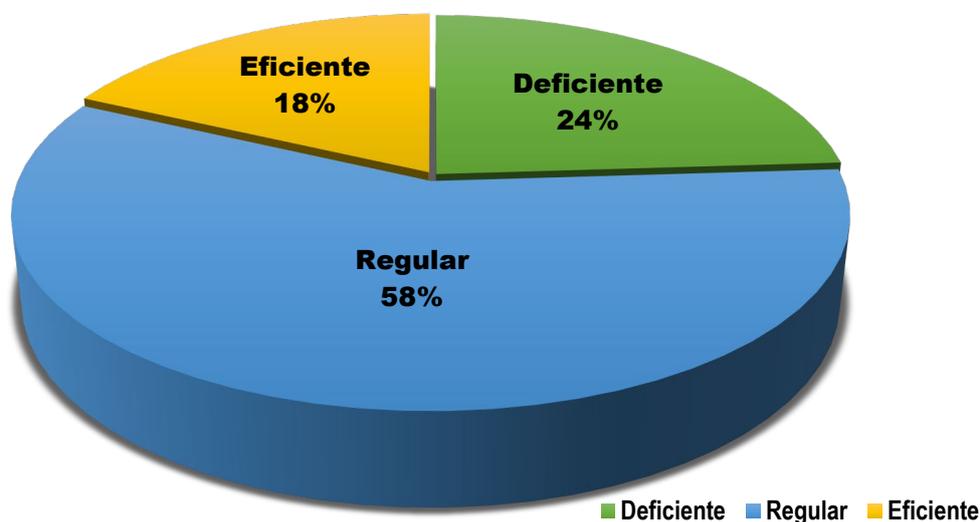
Análisis de la dimensión 04 – Ejecución

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	12	24%	24%
Regular	29	58%	82%
Eficiente	9	18%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 04 – Ejecución – Elaboración propia

Figura 15

Análisis de la dimensión 04 – Ejecución



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 04 – Ejecución – Elaboración propia

Interpretación

Durante el transcurso de la investigación, se realizó un análisis exhaustivo acerca de la ejecución de la gestión de abastecimiento. Este análisis se basó en la cuidadosa recopilación y examen de datos obtenidos a través de un cuestionario diseñado específicamente para capturar las percepciones y experiencias de los funcionarios públicos involucrados en este proceso crucial. Los resultados obtenidos revelaron una diversidad de opiniones entre los participantes. Específicamente, se observó que el 24% de los funcionarios públicos expresaron preocupaciones acerca de la deficiencia en la ejecución

de la gestión de abastecimiento en la municipalidad. Por otro lado, el 58% la consideraron como regular, mientras que el 18% restante la evaluó como eficiente.

Estos resultados resaltan la necesidad de abordar y mejorar la fase de ejecución de la gestión de abastecimiento dentro de la entidad. Para lograr esto, es esencial implementar medidas que optimicen los procedimientos de recaudación. Esto podría implicar la revisión y actualización de los sistemas y procesos utilizados para recopilar fondos necesarios para la adquisición de suministros.

Además, es fundamental asegurar que los procesos de depósito y custodia implementados en la entidad sean efectivos y confiables. Esto implica establecer protocolos claros y rigurosos para el manejo y almacenamiento de los bienes y materiales adquiridos, garantizando su seguridad y disponibilidad cuando sean requeridos.

Asimismo, se debe considerar la implementación de mecanismos de monitoreo y seguimiento para evaluar continuamente la eficacia de los procesos de ejecución de la gestión de abastecimiento y realizar ajustes según sea necesario. Al mejorar la ejecución de la gestión de abastecimiento, la entidad no solo puede garantizar una utilización más efectiva de sus recursos, sino también fortalecer su capacidad para cumplir con sus responsabilidades y ofrecer servicios de calidad a la comunidad. Esto, a su vez, contribuirá a mejorar la reputación y credibilidad de la municipalidad.

Dimensión 05 – Control

Cuadro 13

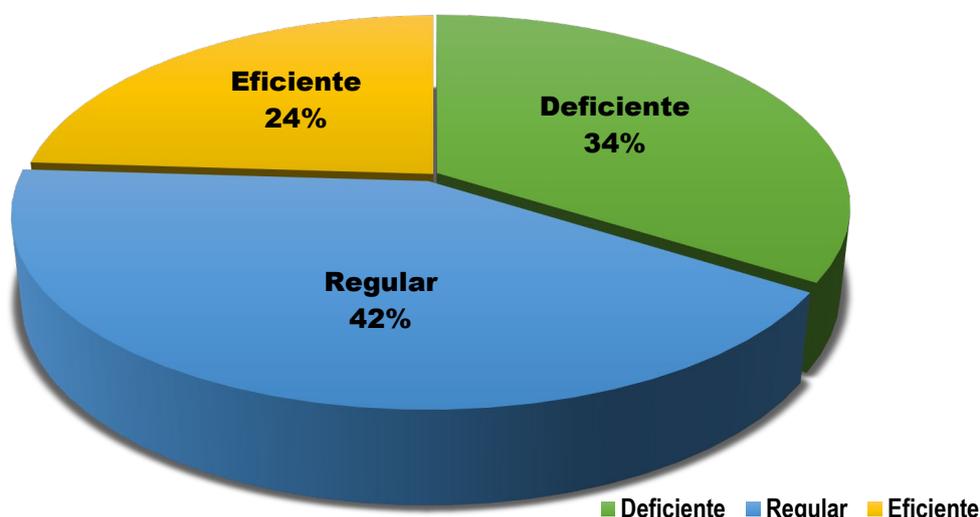
Análisis de la dimensión 05 – Control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	17	34%	34%
Regular	21	42%	76%
Eficiente	12	24%	100%
Total	50	100%	

Nota: El cuadro representa el análisis de la dimensión 05 – Control – Elaboración propia

Figura 16

Análisis de la dimensión 05 – Control



Nota: La figura representa el análisis de la dimensión 05 – Control – Elaboración propia

Interpretación

Durante el desarrollo de la investigación, se llevó a cabo un minucioso análisis descriptivo centrado en el control de la gestión de abastecimiento. Este análisis se basó en la exhaustiva recopilación de datos a través de un cuestionario diseñado específicamente para capturar las percepciones y experiencias de los funcionarios públicos involucrados en este ámbito clave de la administración. Los resultados obtenidos revelaron una diversidad de opiniones entre los participantes. Se destacó que el 34% de los funcionarios públicos expresaron inquietudes acerca de la deficiencia en el control de la gestión de

abastecimiento en la municipalidad. Por otro lado, el 42% lo consideraron como regular, mientras que el 24% restante lo evaluó como eficiente.

Estos hallazgos subrayan la importancia de mejorar y fortalecer el control de la gestión de abastecimiento dentro de la entidad. Para lograr este objetivo, es crucial implementar medidas que garanticen una revisión, verificación y supervisión efectivas de las actividades realizadas en la organización.

Una manera de mejorar el control es mediante la implementación de procesos de revisión y auditoría periódicos. Esto implica establecer protocolos claros para la revisión de procedimientos y prácticas, así como la asignación de responsabilidades para llevar a cabo estas revisiones de manera regular y sistemática. Además, es fundamental promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas dentro de la entidad, donde se fomente la comunicación abierta y la colaboración entre los diferentes departamentos involucrados en la gestión de abastecimiento.

Asimismo, se deben establecer mecanismos efectivos para la detección y corrección de posibles irregularidades o desviaciones en los procesos de abastecimiento. Esto puede incluir la implementación de sistemas de monitoreo y alerta temprana que permitan identificar y abordar cualquier problema de manera oportuna. Al mejorar el control de la gestión de abastecimiento, la entidad puede garantizar una utilización más eficiente de sus recursos y reducir el riesgo de pérdidas o malversación. Esto, a su vez, contribuirá a fortalecer la confianza y credibilidad tanto dentro de la entidad.

4.1.3. Distribución de frecuencias

P-01: ¿Considera usted que las normas establecidas por las actividades de control interno en la municipalidad son efectuadas adecuadamente en la gestión de abastecimiento?

Cuadro 14

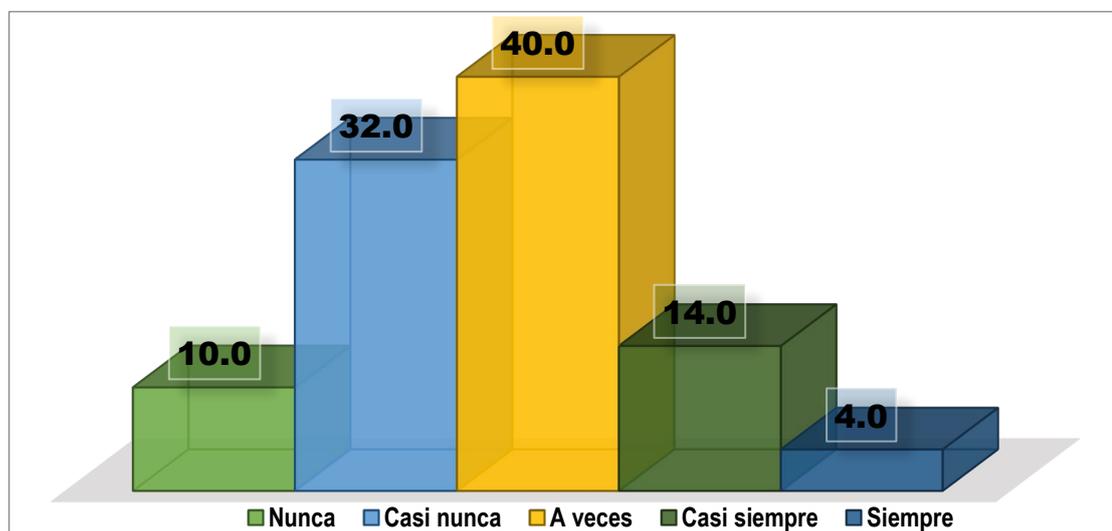
Indicador N° 01: Normas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	5	10.0	10.0
Casi nunca	16	32.0	42.0
A veces	20	40.0	82.0
Casi siempre	7	14.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 01: Normas – Elaboración propia

Figura 17

Indicador N° 01: Normas



Nota: La figura representa el indicador N° 01: Normas – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-01 respondieron de la siguiente manera: el 10% nunca, el 32% casi nunca, el 40% a veces, el 14% casi siempre y el 4% siempre.

P-02: ¿En su opinión las estructuras orgánicas implementadas en la municipalidad para la gestión de abastecimiento son efectivos?

Cuadro 15

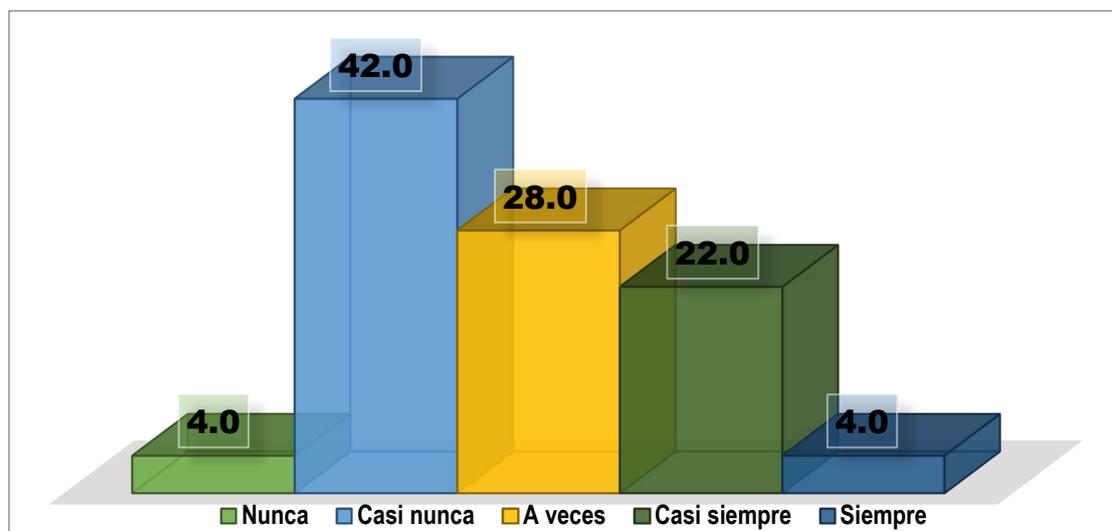
Indicador N° 02: Estructura

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4.0	4.0
Casi nunca	21	42.0	46.0
A veces	14	28.0	74.0
Casi siempre	11	22.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 02: Estructura – Elaboración propia

Figura 18

Indicador N° 02: Estructura



Nota: La figura representa el indicador N° 02: Estructura – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-02 respondieron de la siguiente manera: el 4% nunca, el 42% casi nunca, el 28% a veces, el 22% casi siempre y el 4% siempre.

P-03: ¿Cree usted que los procedimientos sobre actividades de control establecidos por la municipalidad son efectivos para la gestión de abastecimiento?

Cuadro 16

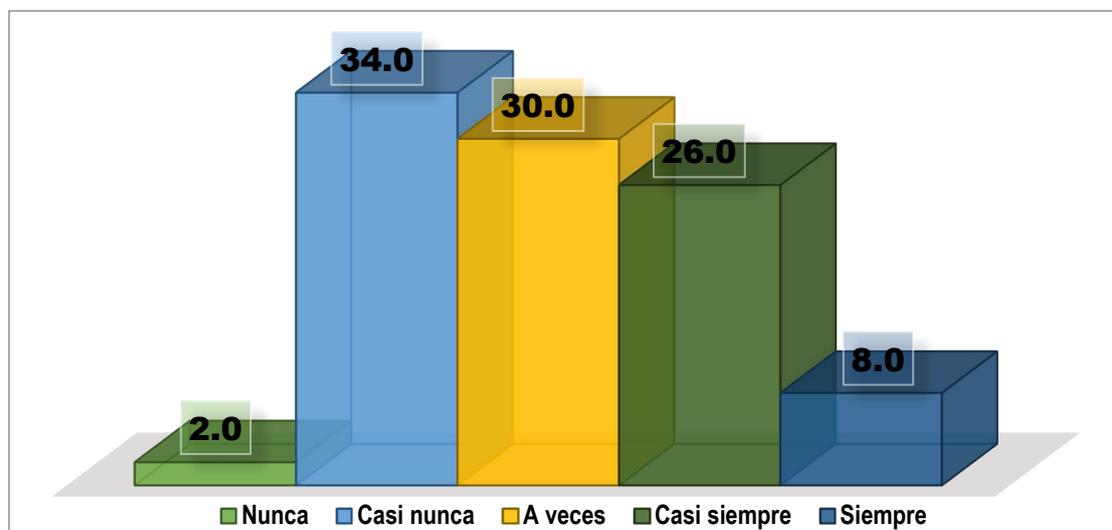
Indicador N° 03: Procedimientos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2.0	2.0
Casi nunca	17	34.0	36.0
A veces	15	30.0	66.0
Casi siempre	13	26.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 03: Procedimientos – Elaboración propia

Figura 19

Indicador N° 03: Procedimientos



Nota: La figura representa el indicador N° 03: Procedimientos – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-03 respondieron de la siguiente manera: el 2% nunca, el 34% casi nunca, el 30% a veces, el 26% casi siempre y el 8% siempre.

P-04: ¿En su opinión las actividades de prevención implementadas por la entidad son suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?

Cuadro 17

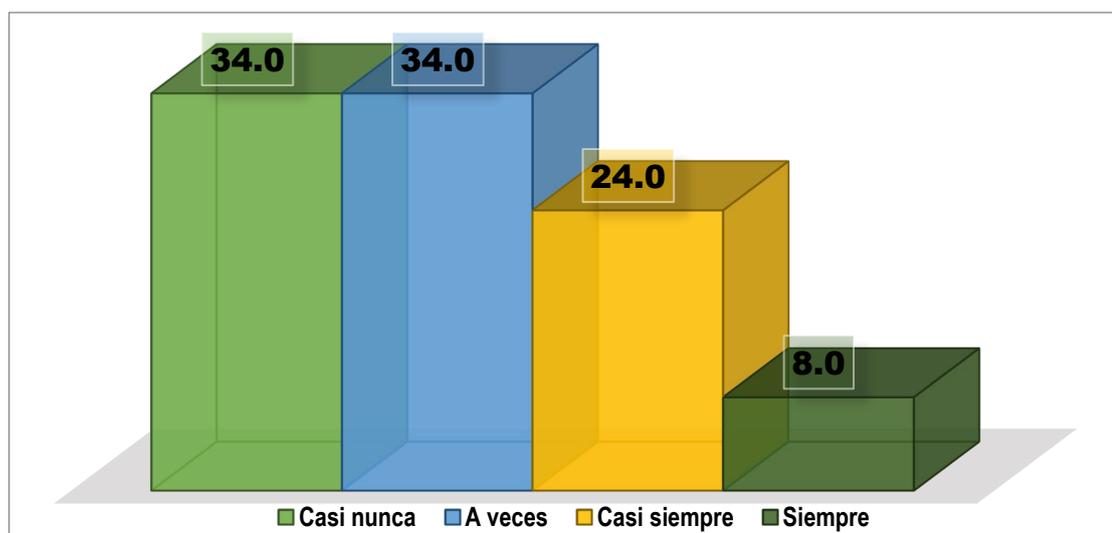
Indicador N° 04: Actividades de prevención

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	17	34.0	34.0
A veces	17	34.0	68.0
Válido Casi siempre	12	24.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 04: Actividades de prevención – Elaboración propia

Figura 20

Indicador N° 04: Actividades de prevención



Nota: La figura representa el indicador N° 04: Actividades de prevención – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-04 respondieron de la siguiente manera: el 34% casi nunca, el 34% a veces, el 24% casi siempre y el 8% siempre.

P-05: ¿En su opinión las actividades de corrección implementadas por la entidad son suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?

Cuadro 18

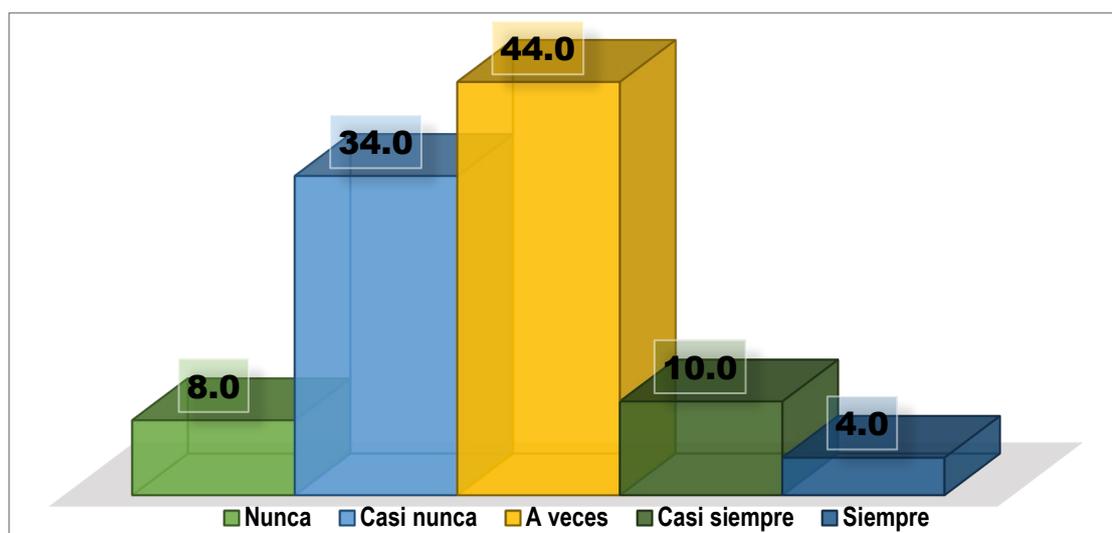
Indicador N° 05: Actividades de corrección

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8.0	8.0
Casi nunca	17	34.0	42.0
A veces	22	44.0	86.0
Casi siempre	5	10.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 05: Actividades de corrección – Elaboración propia

Figura 21

Indicador N° 05: Actividades de corrección



Nota: La figura representa el indicador N° 05: Actividades de corrección – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-05 respondieron de la siguiente manera: el 8% nunca, el 34% casi nunca, el 44% a veces, el 10% casi siempre y 4% siempre.

P-06: ¿El procedimiento efectuado por la entidad para realizar la revisión de información y comunicación es suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?

Cuadro 19

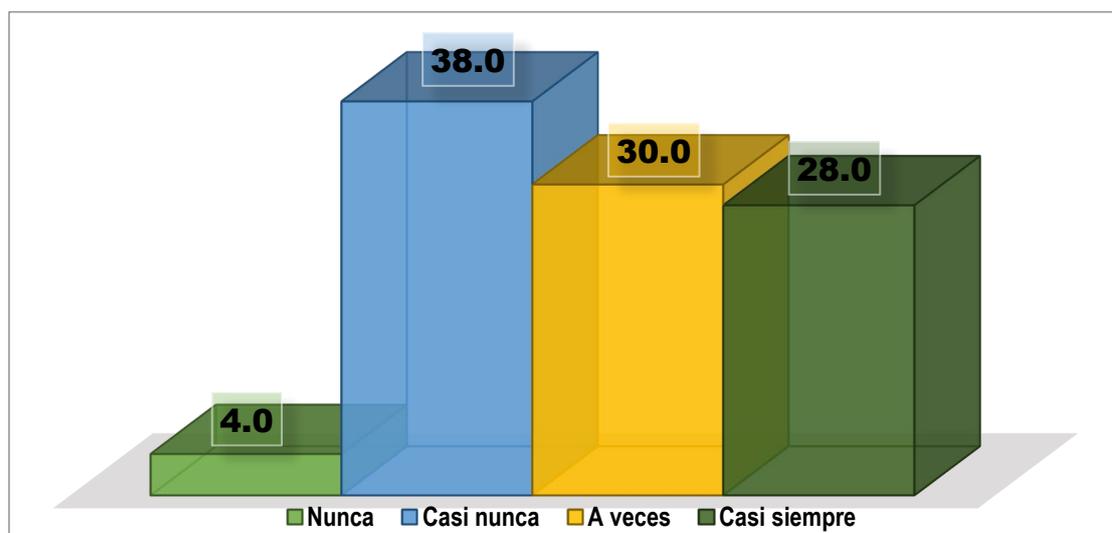
Indicador N° 06: Información y comunicación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4.0	4.0
Casi nunca	19	38.0	42.0
Válido A veces	15	30.0	72.0
Casi siempre	14	28.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 06: Información y comunicación – Elaboración propia

Figura 22

Indicador N° 06: Información y comunicación



Nota: La figura representa el indicador N° 06: Información y comunicación – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-06 respondieron de la siguiente manera: el 4% nunca, el 38% casi nunca, el 30% a veces y el 28% casi siempre.

P-07: ¿Considera usted que la supervisión de los procedimientos de la gestión de abastecimiento se realiza de manera eficiente?

Cuadro 20

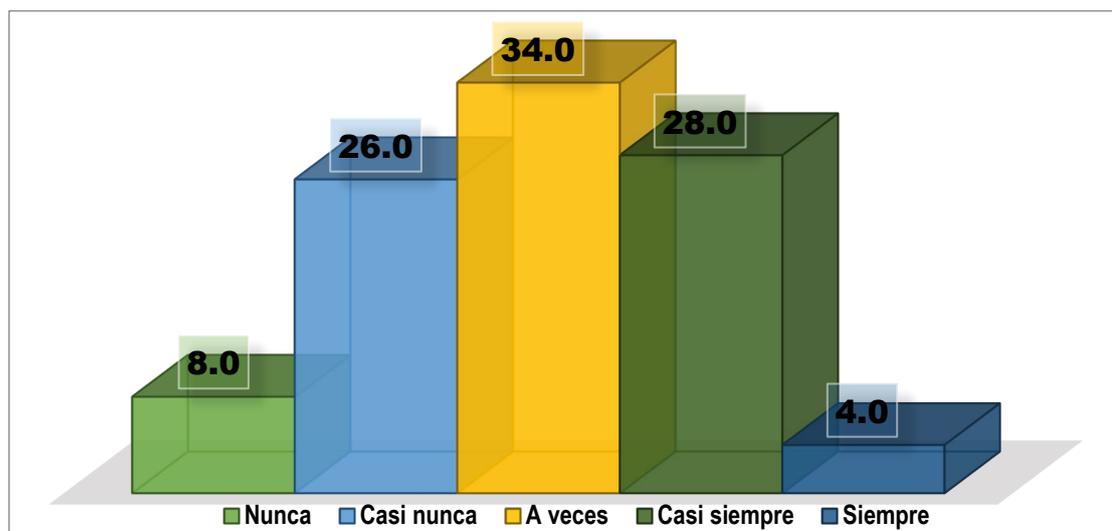
Indicador N° 07: Supervisión

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	8.0	8.0
Casi nunca	13	26.0	34.0
A veces	17	34.0	68.0
Casi siempre	14	28.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 07: Supervisión – Elaboración propia

Figura 23

Indicador N° 07: Supervisión



Nota: La figura representa el indicador N° 07: Supervisión – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-07 respondieron de la siguiente manera: el 8% nunca, el 26% casi nunca, el 34% a veces, el 28% casi siempre y el 4% siempre.

P-08: ¿Considera usted que el monitoreo de los procedimientos de la gestión de abastecimiento se realiza de manera eficiente?

Cuadro 21

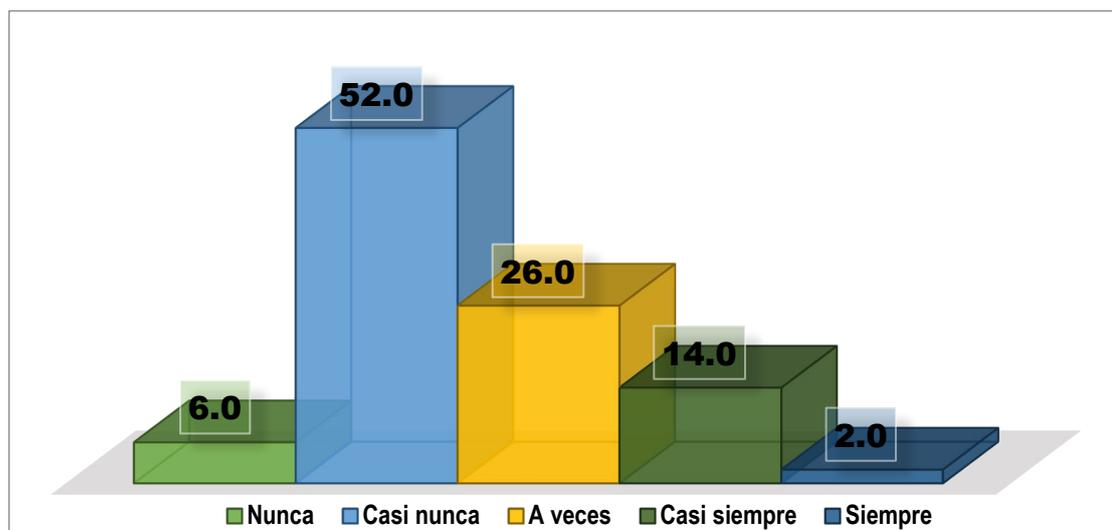
Indicador N° 08: Monitoreo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	6.0	6.0
Casi nunca	26	52.0	58.0
A veces	13	26.0	84.0
Casi siempre	7	14.0	98.0
Siempre	1	2.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 08: Monitoreo – Elaboración propia

Figura 24

Indicador N° 08: Monitoreo



Nota: La figura representa el indicador N° 08: Monitoreo – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-08 respondieron de la siguiente manera: el 6% nunca, el 52% casi nunca, el 26% a veces, el 14% casi siempre y el 2% siempre.

P-09: ¿Considera usted que las acciones que realiza la municipalidad para mejorar la gestión de abastecimiento toman en consideración el cumplimiento de los objetivos trazados?

Cuadro 22

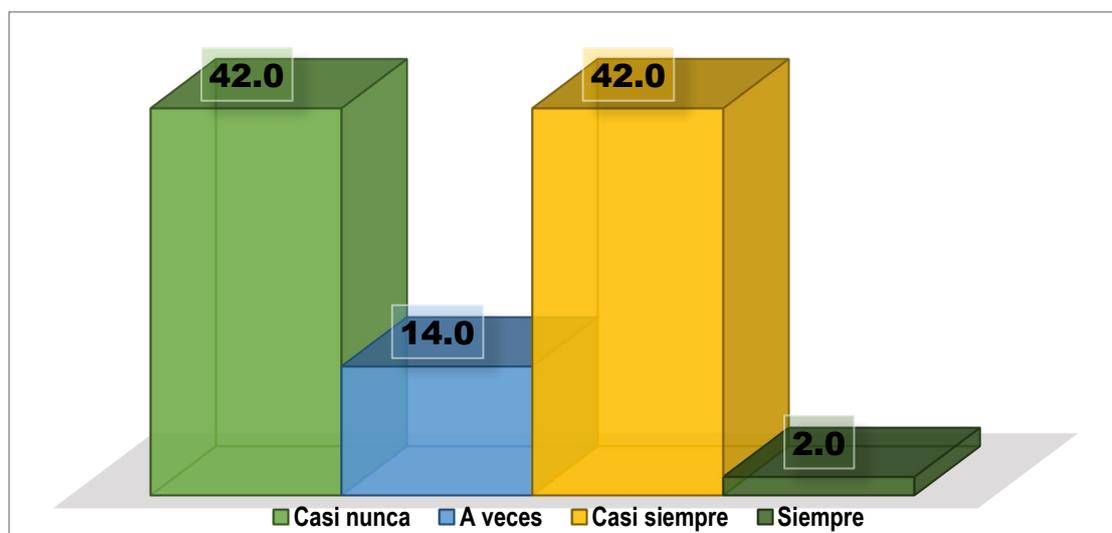
Indicador N° 09: Cumplimiento de objetivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	21	42.0	42.0
A veces	7	14.0	56.0
Válido Casi siempre	21	42.0	98.0
Siempre	1	2.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 09: Cumplimiento de objetivos – Elaboración propia

Figura 25

Indicador N° 09: Cumplimiento de objetivos



Nota: La figura representa el indicador N° 09: Cumplimiento de objetivos – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-09 respondieron de la siguiente manera: el 42% casi nunca, el 14% a veces, el 42% casi siempre y el 2% siempre.

P-10: ¿Considera usted que la planificación de la gestión de abastecimiento se realiza en función a los objetivos trazados durante el periodo?

Cuadro 23

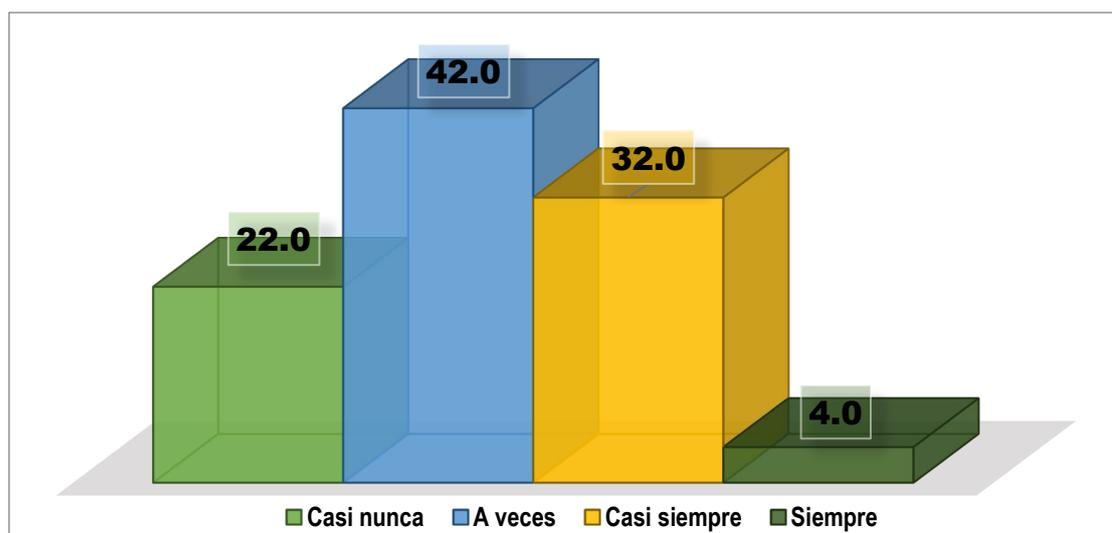
Indicador N° 10: Objetivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	22.0	22.0
A veces	21	42.0	64.0
Válido Casi siempre	16	32.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 10: Objetivos – Elaboración propia

Figura 26

Indicador N° 10: Objetivos



Nota: La figura representa el indicador N° 10: Objetivos – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-10 respondieron de la siguiente manera: el 22% casi nunca, el 42% a veces, el 32% casi siempre y el 4% siempre.

P-11: ¿Cree usted que la planificación de las actividades programadas en la entidad para mejorar la gestión de abastecimiento es adecuada?

Cuadro 24

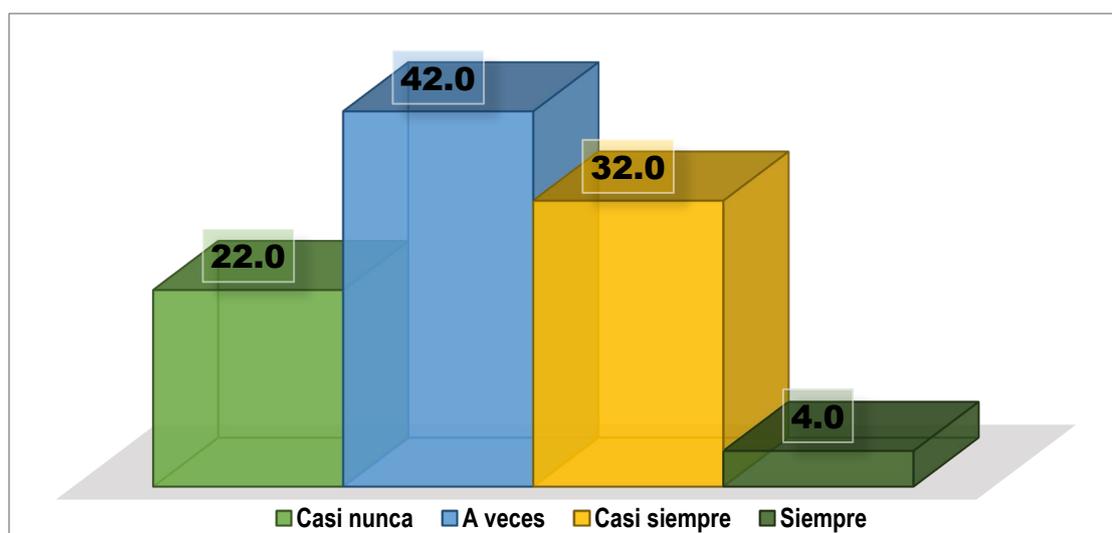
Indicador N° 11: Programación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	22.0	22.0
A veces	21	42.0	64.0
Válido Casi siempre	16	32.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 11: Programación – Elaboración propia

Figura 27

Indicador N° 11: Programación



Nota: La figura representa el indicador N° 11: Programación – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-11 respondieron de la siguiente manera: el 22% casi nunca, el 42% a veces, el 32% casi siempre y el 4% siempre.

P-12: ¿Considera usted que la disponibilidad presupuestal con el que cuenta la municipalidad es suficiente para que realicen sus actividades?

Cuadro 25

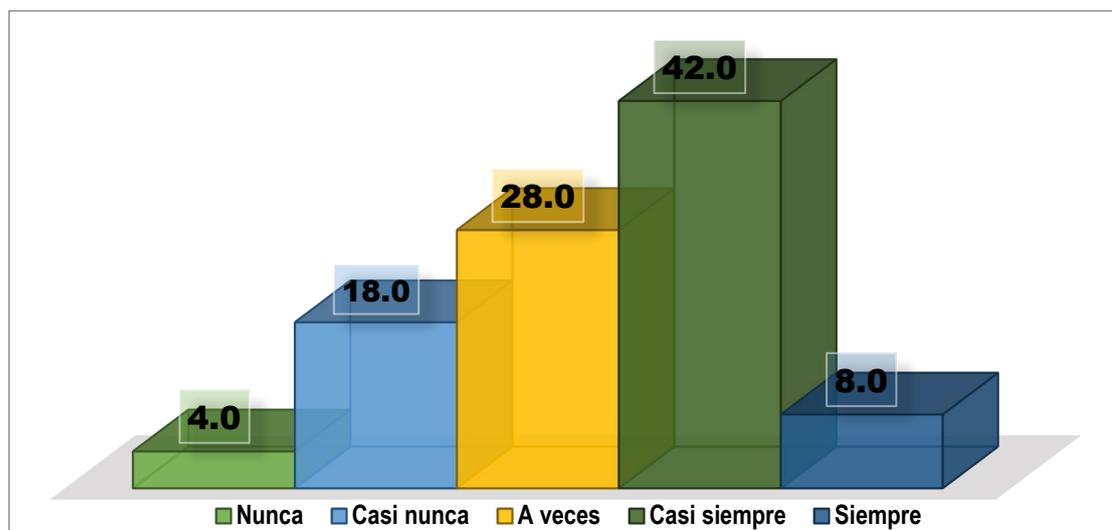
Indicador N° 12: Disponibilidad presupuestal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4.0	4.0
Casi nunca	9	18.0	22.0
A veces	14	28.0	50.0
Casi siempre	21	42.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 12: Disponibilidad presupuestal – Elaboración propia

Figura 28

Indicador N° 12: Disponibilidad presupuestal



Nota: La figura representa el indicador N° 12: Disponibilidad presupuestal – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-12 respondieron de la siguiente manera: el 4% nunca, el 18% casi nunca, el 28% a veces, el 42% casi siempre y el 8% siempre.

P-13: ¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?

Cuadro 26

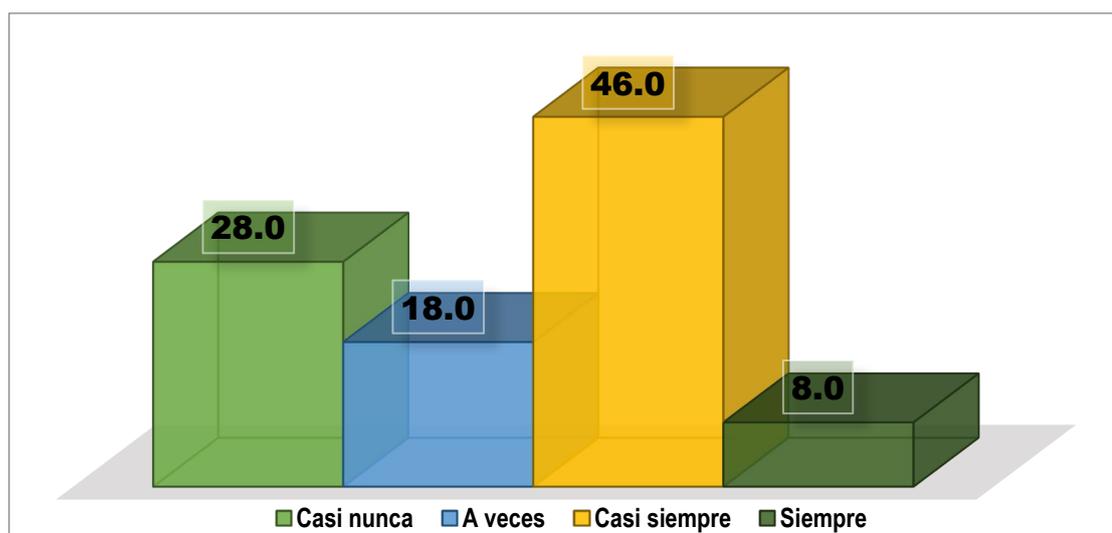
Indicador N° 13: Manual de Organización y Funciones

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	14	28.0	28.0
A veces	9	18.0	46.0
Válido Casi siempre	23	46.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 13: Manual de Organización y Funciones – Elaboración propia

Figura 29

Indicador N° 13: Manual de Organización y Funciones



Nota: La figura representa el indicador N° 13: Manual de Organización y Funciones – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-13 respondieron de la siguiente manera: el 28% casi nunca, el 18% a veces, el 46% casi siempre y el 8% siempre.

P-14: ¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?

Cuadro 27

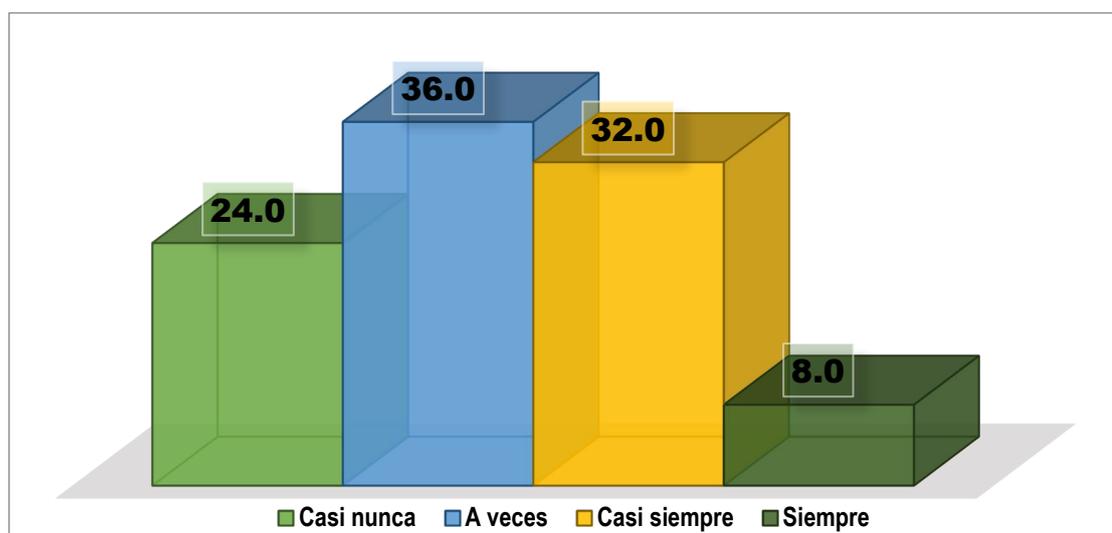
Indicador N° 14: Reglamento de Organización y Funciones

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	12	24.0	24.0
A veces	18	36.0	60.0
Válido Casi siempre	16	32.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 14: Reglamento de Organización y Funciones – Elaboración propia

Figura 30

Indicador N° 14: Reglamento de Organización y Funciones



Nota: La figura representa el indicador N° 14: Reglamento de Organización y Funciones – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-14 respondieron de la siguiente manera: el 24% casi nunca, el 36% a veces, el 32% casi siempre y el 8% siempre.

P-15: ¿Considera usted que el clima organizacional con el que cuenta la municipalidad es favorable?

Cuadro 28

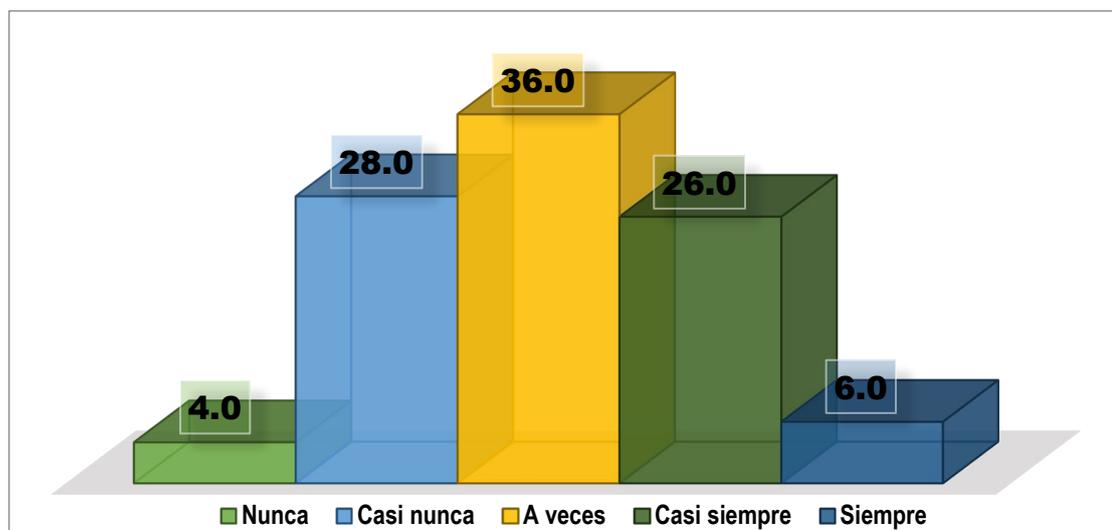
Indicador N° 15: Clima organizacional

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4.0	4.0
Casi nunca	14	28.0	32.0
A veces	18	36.0	68.0
Casi siempre	13	26.0	94.0
Siempre	3	6.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 15: Clima organizacional – Elaboración propia

Figura 31

Indicador N° 15: Clima organizacional



Nota: La figura representa el indicador N° 15: Clima organizacional – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-15 respondieron de la siguiente manera: el 4% nunca, el 28% casi nunca, el 36% a veces, el 26% casi siempre y el 6% siempre.

P-16: ¿Considera usted que la coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad es efectiva para la gestión de abastecimiento?

Cuadro 29

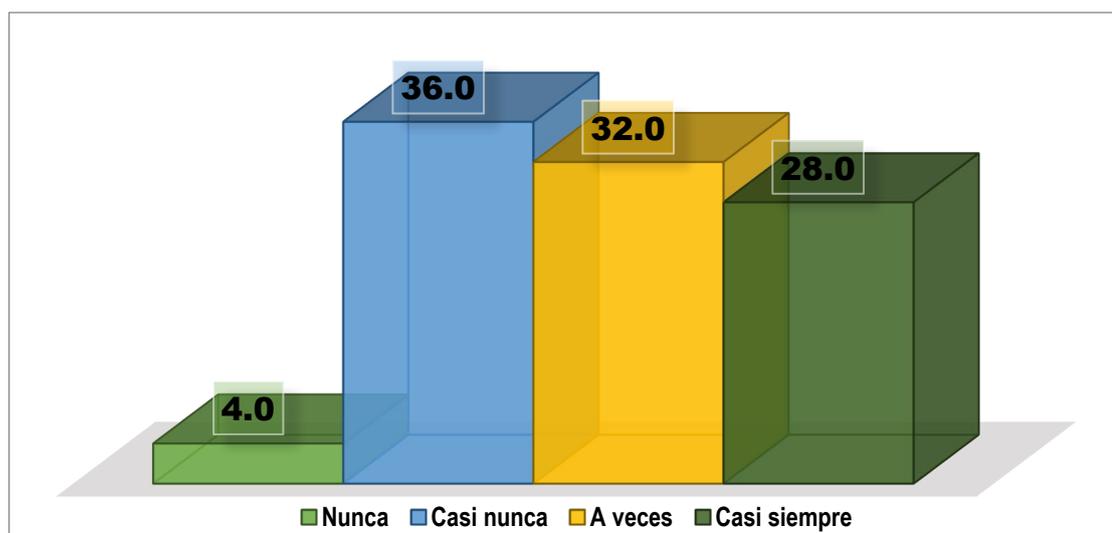
Indicador N° 16: Coordinación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4.0	4.0
Casi nunca	18	36.0	40.0
Válido A veces	16	32.0	72.0
Casi siempre	14	28.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 16: Coordinación – Elaboración propia

Figura 32

Indicador N° 16: Coordinación



Nota: La figura representa el indicador N° 16: Coordinación – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-16 respondieron de la siguiente manera: el 4% nunca, el 36% casi nunca, el 32% a veces y el 28% casi siempre.

P-17: ¿Considera usted que la promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores es crucial para lograr una ejecución adecuada de la gestión de abastecimiento?

Cuadro 30

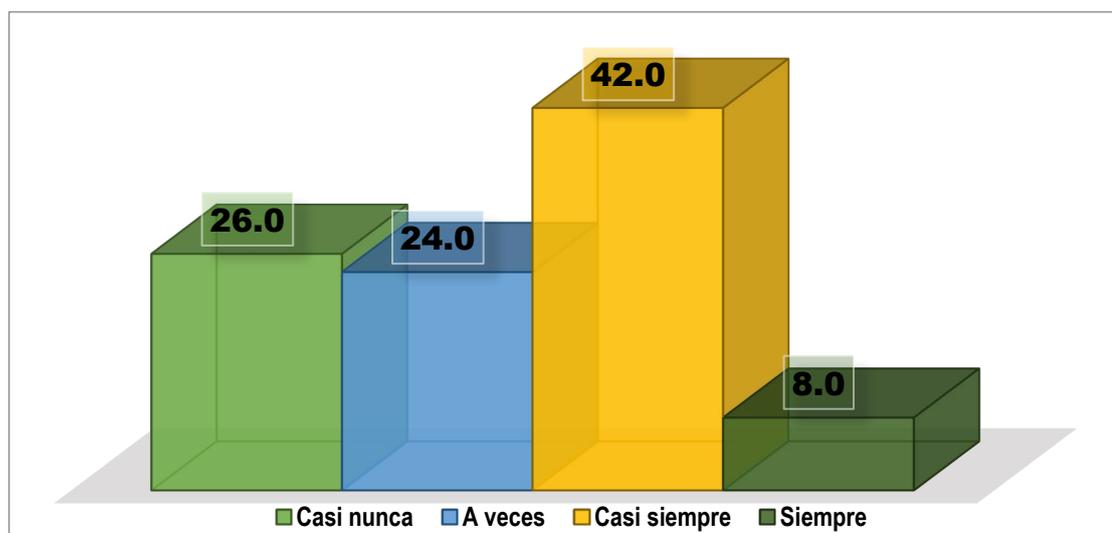
Indicador N° 17: Concertación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	13	26.0	26.0
A veces	12	24.0	50.0
Válido Casi siempre	21	42.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 17: Concertación – Elaboración propia

Figura 33

Indicador N° 17: Concertación



Nota: La figura representa el indicador N° 17: Concertación – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-17 respondieron de la siguiente manera: el 26% casi nunca, el 24% a veces, el 42% casi siempre y el 8% siempre.

P-18: ¿Cree usted que los ingresos por recaudación son suficientes para la ejecución de la gestión de abastecimiento?

Cuadro 31

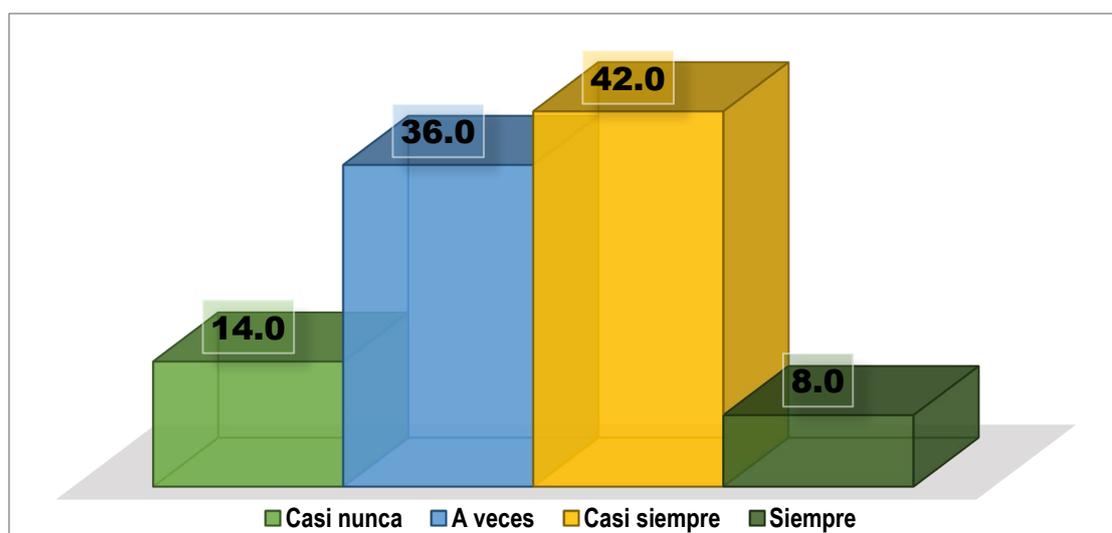
Indicador N° 18: Recaudación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	7	14.0	14.0
A veces	18	36.0	50.0
Válido Casi siempre	21	42.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 18: Recaudación – Elaboración propia

Figura 34

Indicador N° 18: Recaudación



Nota: La figura representa el indicador N° 18: Recaudación – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-18 respondieron de la siguiente manera: el 14% casi nunca, el 36% a veces, el 42% casi siempre y el 8% siempre.

P-19: ¿En su opinión los procedimientos de depósito en la municipalidad son efectivas?

Cuadro 32

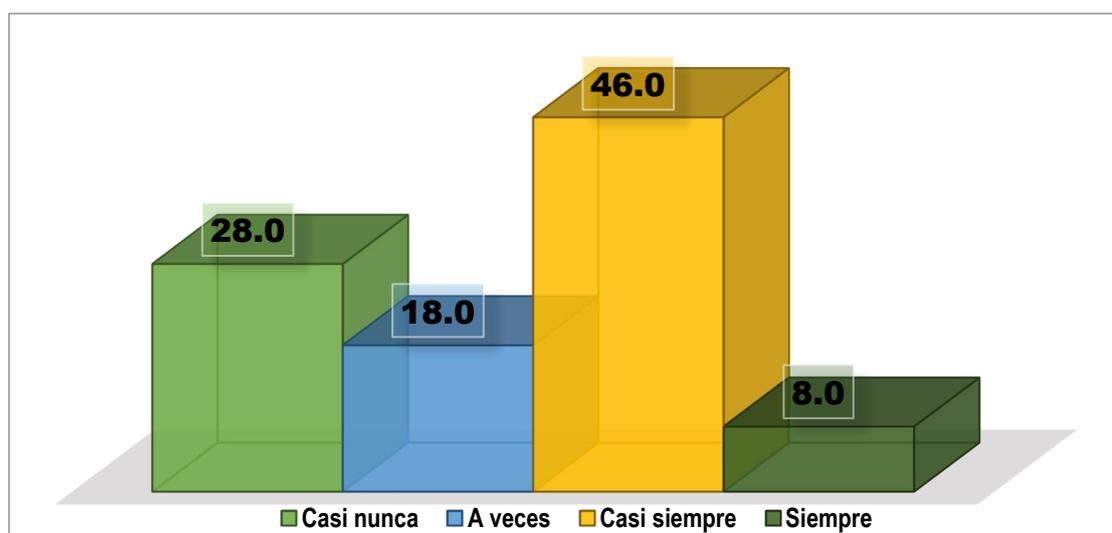
Indicador N° 19: Deposito

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	14	28.0	28.0
A veces	9	18.0	46.0
Válido Casi siempre	23	46.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 19: Deposito – Elaboración propia

Figura 35

Indicador N° 19: Deposito



Nota: La figura representa el indicador N° 19: Deposito – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-19 respondieron de la siguiente manera: el 28% casi nunca, el 18% a veces, el 46% casi siempre y el 8% siempre.

P-20: ¿En su opinión los procedimientos de custodia en la municipalidad son efectivas?

Cuadro 33

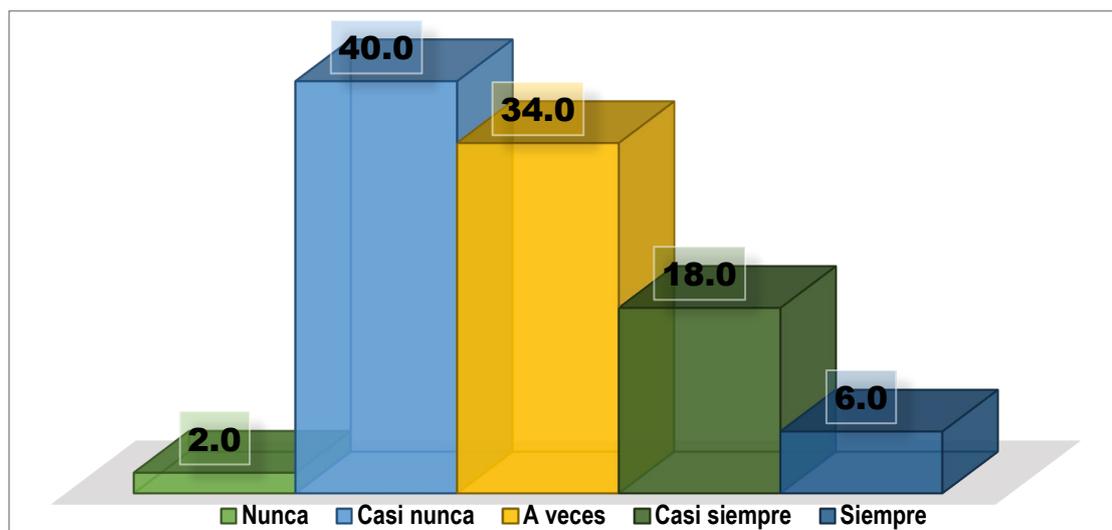
Indicador N° 20: Custodia

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2.0	2.0
Casi nunca	20	40.0	42.0
A veces	17	34.0	76.0
Casi siempre	9	18.0	94.0
Siempre	3	6.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 20: Custodia – Elaboración propia

Figura 36

Indicador N° 20: Custodia



Nota: La figura representa el indicador N° 20: Custodia – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-20 respondieron de la siguiente manera: el 2% nunca, el 40% casi nunca, el 34% a veces, el 18% casi siempre y 6% siempre.

P-21: ¿Considera usted que los procesos de revisión de la gestión de abastecimiento deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?

Cuadro 34

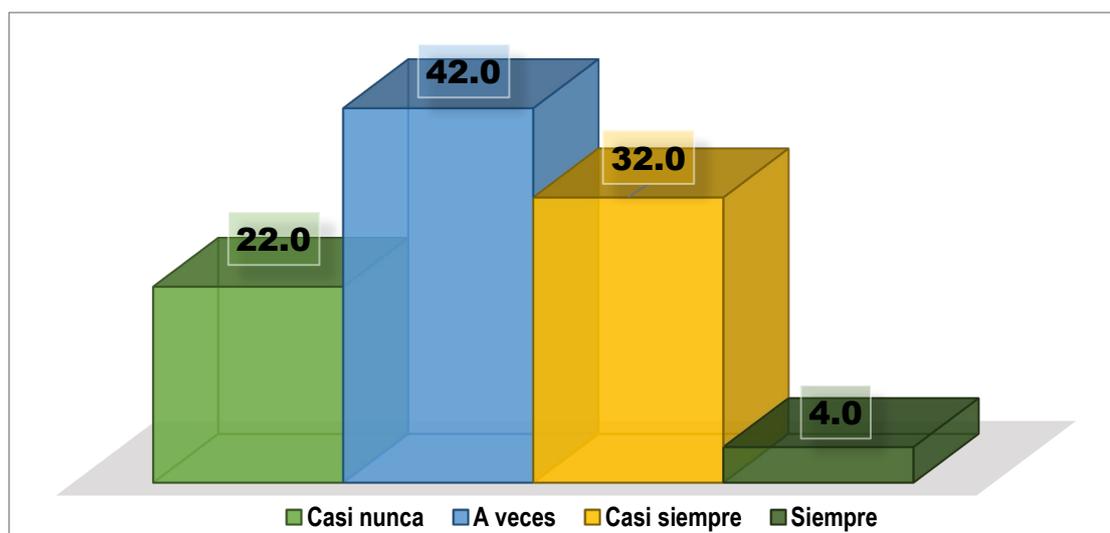
Indicador N° 21: Revisión

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	22.0	22.0
A veces	21	42.0	64.0
Válido Casi siempre	16	32.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 21: Revisión – Elaboración propia

Figura 37

Indicador N° 21: Revisión



Nota: La figura representa el indicador N° 21: Revisión – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-21 respondieron de la siguiente manera: el 22% casi nunca, el 42% a veces, el 32% casi siempre y el 4% siempre.

P-22: ¿Considera usted que los procesos de verificación de la gestión de abastecimiento deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?

Cuadro 35

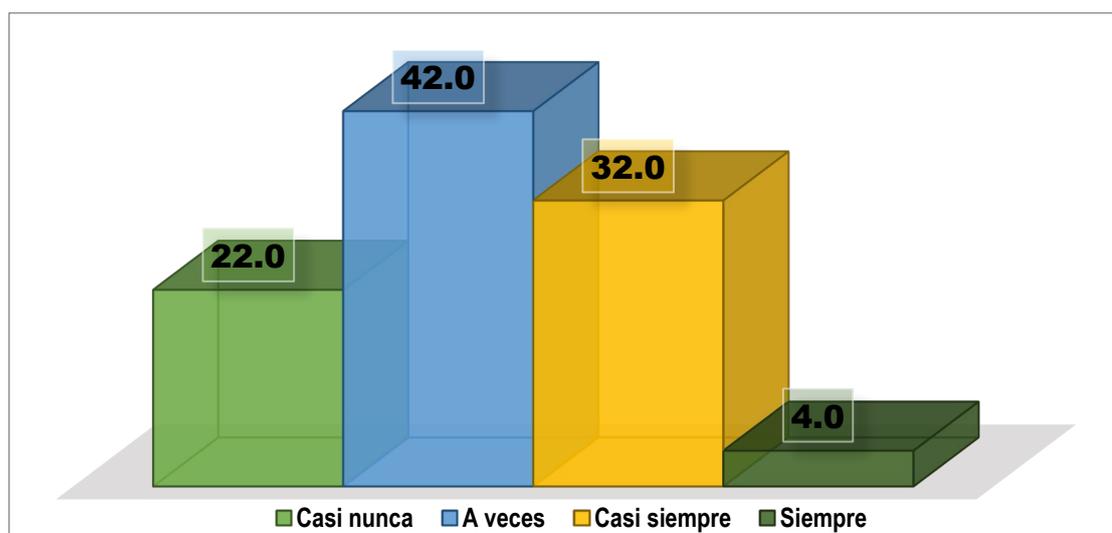
Indicador N° 22: Verificación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	22.0	22.0
A veces	21	42.0	64.0
Válido Casi siempre	16	32.0	96.0
Siempre	2	4.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 22: Verificación – Elaboración propia

Figura 38

Indicador N° 22: Verificación



Nota: La figura representa el indicador N° 22: Verificación – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-22 respondieron de la siguiente manera: el 22% casi nunca, el 42% a veces, el 32% casi siempre y el 4% siempre.

P-23: ¿Cree usted que los procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad son efectivos?

Cuadro 36

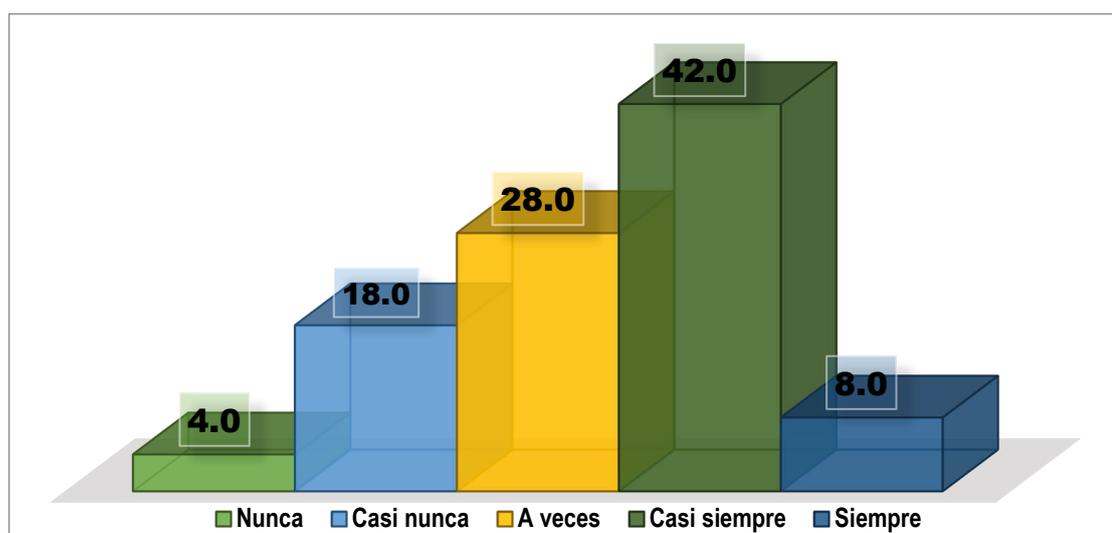
Indicador N° 23: Supervisión

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	4.0	4.0
Casi nunca	9	18.0	22.0
A veces	14	28.0	50.0
Casi siempre	21	42.0	92.0
Siempre	4	8.0	100.0
Total	50	100.0	

Nota: El cuadro representa el indicador N° 23: Supervisión – Elaboración propia

Figura 39

Indicador N° 23: Supervisión



Nota: La figura representa el indicador N° 23: Supervisión – Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-23 respondieron de la siguiente manera: el 4% nunca, el 18% casi nunca, el 28% a veces, el 42% casi siempre y el 8% siempre.

4.2. Prueba de hipótesis

Prueba de normalidad

Datos paramétricos (mayor a 0.05)

Datos no paramétricos (menor a 0.05)

Cuadro 37

Prueba de normalidad relacionado con las variables y dimensiones

Variables y dimensiones de investigación	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Actividades de control interno	0.781	50	0.000
D1: Nivel gerencial	0.777	50	0.000
D2: Nivel operativo	0.775	50	0.000
D3: Nivel organizativo	0.809	50	0.000
V2: Gestión de abastecimiento	0.775	50	0.000
D1: Planificación	0.785	50	0.000
D2: Organización	0.796	50	0.000
D3: Dirección	0.785	50	0.000
D4: Ejecución	0.784	50	0.000
D5: Control	0.781	50	0.000

Nota: El cuadro representa la prueba de normalidad relacionado con las variables y dimensiones – Elaboración propia

Interpretación

Para seleccionar la prueba de correlación más adecuada, se llevó a cabo un análisis exhaustivo que comenzó con la evaluación de la normalidad de los datos. Esta evaluación se vinculó estrechamente con los resultados derivados de las variables y dimensiones examinadas. Al analizar detenidamente los datos, se observó que el número de grados de libertad (gl) no superaba los 50. Ante esta circunstancia, se procedió a realizar la prueba de Shapiro-Wilk, estableciendo un nivel de significancia. Los resultados indicaron que el valor obtenido era inferior a 0.05, lo que llevó a la conclusión de que la distribución de los datos no seguía una distribución normal. Dado este hallazgo, se decidió emplear la prueba de Tau_b de Kendall para describir la influencia entre las variables y dimensiones del estudio.

4.2.2. Corroboración de hipótesis

Hipótesis general

Las actividades del control interno influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis general

Cuadro 38

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis general

		Gestión de abastecimiento	
Tau_b de	Acciones de	Coefficiente de correlación	,800**
Kendall	control interno	Sig. (bilateral)	0.000
		N	50

Nota: El cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis general– Elaboración propia

Interpretación

Basándonos en los datos recopilados mediante el cuestionario y procesados con el software estadístico SPSS, se llevó a cabo la prueba de Tau_b de Kendall, esta prueba fue fundamental para validar la hipótesis general, al analizar el nivel de significancia, el cual fue inferior a 0.05, pudimos concluir que la hipótesis alterna era válida, rechazando así la hipótesis nula, además, para evaluar la magnitud de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, el cual reveló un valor significativo de (0.800), indicando una influencia positiva directa entre las unidades de estudio analizadas.

Hipótesis específica 1

Las actividades del control interno a nivel gerencial influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 1

Cuadro 39

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 1

		Gestión de abastecimiento	
Tau_b de Kendall	Nivel gerencial	Coefficiente de correlación	,759**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	50

Nota: El cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 1– Elaboración propia

Interpretación

Basándonos en los datos recopilados mediante el cuestionario y procesados con el software estadístico SPSS, se llevó a cabo la prueba de Tau_b de Kendall, esta prueba fue fundamental para validar la hipótesis específica 01, al analizar el nivel de significancia, el cual fue inferior a 0.05, pudimos concluir que la hipótesis alterna era válida, rechazando así la hipótesis nula, además, para evaluar la magnitud de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, el cual reveló un valor significativo de (0.759), indicando una influencia positiva directa entre las unidades de estudio analizadas.

Hipótesis específica 2

Las actividades del control interno a nivel operacional influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 2

Cuadro 40

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específico 2

		Gestión de abastecimiento	
Tau_b de Kendall	Nivel operacional	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,746** 0.000 50

Nota: El cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 2– Elaboración propia

Interpretación

Basándonos en los datos recopilados mediante el cuestionario y procesados con el software estadístico SPSS, se llevó a cabo la prueba de Tau_b de Kendall, esta prueba fue fundamental para validar la hipótesis específica 2, al analizar el nivel de significancia, el cual fue inferior a 0.05, pudimos concluir que la hipótesis alterna era válida, rechazando así la hipótesis nula, además, para evaluar la magnitud de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, el cual reveló un valor significativo de (0.746), indicando una influencia positiva directa entre las unidades de estudio analizadas.

Hipótesis específica 3

Las actividades del control interno a nivel organizativo influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la municipalidad del distrital de Yucay, 2023.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 3

Cuadro 41

Prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 3

		Gestión de abastecimiento	
Tau_b de Kendall	Nivel organizativo	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,765** 0.000 50

Nota el cuadro representa la prueba de Tau_b de Kendall de la hipótesis específica 3

Interpretación

Basándonos en los datos recopilados mediante el cuestionario y procesados con el software estadístico SPSS, se llevó a cabo la prueba de Tau_b de Kendall, esta prueba fue fundamental para validar la hipótesis específica 3, al analizar el nivel de significancia, el cual fue inferior a 0.05, pudimos concluir que la hipótesis alterna era válida, rechazando así la hipótesis nula, además, para evaluar la magnitud de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, el cual reveló un valor significativo de (0.765), indicando una influencia positiva directa entre las unidades de estudio analizadas.

4.3. Discusión de resultados

Continuando con la investigación, se avanzó hacia la etapa de discusión de los resultados obtenidos, tanto en el análisis descriptivo como en el inferencial. Para ello, se recurrió a la consulta de los autores previamente identificados como antecedentes de investigación, la inclusión de estos referentes resultó fundamental para contrastar y contextualizar los hallazgos obtenidos en el estudio, durante la fase de discusión, se examinaron en detalle los resultados obtenidos a partir del análisis de los datos recopilados.

Para cumplir con el objetivo general se realizó un análisis descriptivo detallado sobre las actividades de control interno en la entidad, donde los funcionarios públicos señalan que es regular, lo que destaca la necesidad de mejorar los procesos a nivel gerencial, operacional y organizativo, además, se observó que la gestión de abastecimiento en la municipalidad también es regular debido a la falta de planificación adecuada y deficiencias en las fases de organización y dirección, por lo que es importante realizar actividades de control interno de forma periódica para garantizar una gestión de abastecimiento efectiva, estableciendo mecanismos de monitoreo y evaluación para supervisar continuamente las actividades y tomar medidas correctivas según sea necesario, por otro lado, para contrastar la hipótesis general se consideró la prueba de Tau_b de Kendall donde el valor de significancia fue menor a 0.05 por lo que se rechaza la H₀, además para evaluar el nivel de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, donde el valor obtenido fue (0.800), indicando una influencia positiva directa.

Los resultados son corroborados por: Pacheco y Federico (2023) concluye que las organizaciones que han establecido sistemas de control interno han experimentado mejoras significativas en sus operaciones principales y han logrado reducir los riesgos de error y fraude, además, se observa que tanto entidades públicas como privadas han implementado controles internos basados en los componentes del modelo COSO, adaptándolos a sus

propios procedimientos internos debido a las diferencias en sus procesos misionales. Soledispa y Rodríguez (2021) concluyen que las actividades de control no se están llevando a cabo de manera apropiada, lo que resulta en una gestión ineficiente para reducir los retrasos en la entrega de obras en los diferentes procesos y en una adquisición inadecuada de bienes y servicios. Por ende, la implantación de un sistema de control eficaz y eficiente permitirá la innovación y la adopción de estrategias que aseguren un nivel de seguridad adecuado en las actividades diarias ejecutadas. Quispe (2020) concluye que se determinó que el nivel del Sistema de Abastecimiento es mayormente regular, según lo indicado por el 91.4% de los trabajadores de la institución mencionada. Este aspecto fue evaluado considerando las dimensiones de la fase de información y control de necesidades, la fase de negociación, obtención y contratación, la fase de internamiento, y la fase de utilización y preservación. Esto sugiere que el Sistema de Abastecimiento actual no es apropiado para llevar a cabo de manera efectiva las actividades inherentes a la gestión de abastecimientos. Camacuari y Ore (2019) concluye que, en las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo, se observa que las actividades de control interno en el área de abastecimiento tienen un efecto moderado en la eficiencia y efectividad de la gestión. Esto implica que, si bien estas actividades tienen un impacto en la forma en que se llevan a cabo las operaciones relacionadas con el abastecimiento, su influencia no es extremadamente fuerte ni determinante en el rendimiento general de la gestión en estas entidades municipales.

Para cumplir con el objetivo específico 01 se realizó un análisis descriptivo detallado sobre las actividades de control interno a nivel gerencial en la entidad, donde los funcionarios públicos señalan que es regular, por lo que es fundamental que la municipalidad tenga en cuenta el cumplimiento adecuado tanto de las normas internas como externas. Esto implica no solo la observancia rigurosa de los procedimientos establecidos, sino también la actualización constante de las regulaciones y políticas

pertinentes para garantizar su relevancia y efectividad, además, se notó que la gestión de abastecimiento en la municipalidad también se encuentra en un nivel regular, lo cual se atribuye a la ausencia de una planificación apropiada y a deficiencias en las etapas de organización y dirección, por consiguiente, es crucial llevar a cabo de manera periódica actividades de control interno para asegurar una gestión efectiva del abastecimiento, esto implica establecer sistemas de monitoreo y evaluación para supervisar constantemente las actividades y aplicar medidas correctivas cuando sea preciso, por otro lado, para contrastar la hipótesis específica 01 se consideró la prueba de Tau_b de Kendall donde el valor de significancia fue menor a 0.05 por lo que se rechaza la H.Nula, además para evaluar el nivel de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, donde el valor obtenido fue (0.759), indicando una influencia positiva directa.

Los resultados son corroborados por: Vásquez et al. (2023) concluyen que la implementación de un sistema de control en los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADM) es crucial para fortalecer la gestión y minimizar los riesgos inherentes a sus actividades, esta unidad despliega una serie de funciones y actividades destinadas a garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en el manejo de los recursos públicos. Rivera et al. (2023) concluyen que los hallazgos demuestran una conexión sólida entre los elementos del control interno y la gestión de abastecimiento en la Municipalidad de Pachitea. La percepción favorable en relación al ambiente, los riesgos, las actividades y la supervisión apoya las hipótesis planteadas, lo cual resalta la relevancia de estos elementos para mejorar la eficiencia en la gestión de abastecimiento. Echeagaray y Salazar (2022) concluye que es crucial priorizar el desarrollo adecuado del cuadro de necesidades, el plan anual de adquisiciones y contrataciones, el presupuesto institucional de apertura, la catalogación de bienes y el análisis de la oferta. Además, es fundamental que se establezcan y apliquen mecanismos para mejorar la determinación y consolidación de necesidades, así

como para formular, ejecutar, programar y evaluar el plan anual de contrataciones, estas actividades son esenciales para garantizar una gestión eficiente de abastecimiento en la municipalidad, así como para mantener un control adecuado sobre el proceso. Oropeza (2021) concluye que el control interno en el área de tesorería se considera deficiente debido a la falta de conocimiento o al desconocimiento de las normas y procedimientos establecidos para el control interno.

Para cumplir con el objetivo específico 02 se realizó un análisis descriptivo detallado sobre las actividades de control interno a nivel operacional en la entidad, donde los funcionarios públicos señalan que es regular, por lo que es crucial que la municipalidad tome en consideración una serie de medidas clave, en primer lugar, es fundamental fortalecer las actividades de prevención y corrección. Esto implica implementar medidas proactivas para identificar y mitigar los riesgos operacionales, así como establecer procedimientos claros para corregir cualquier irregularidad que surja durante el proceso, además, es esencial que la información y comunicación dentro de la entidad municipal sean verídicas y confiables, por otro lado, para contrastar la hipótesis específica 02 se consideró la prueba de Tau_b de Kendall donde el valor de significancia fue menor a 0.05 por lo que se rechaza la H.Nula, además para evaluar el nivel de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, donde el valor obtenido fue (0.746), indicando una influencia positiva directa.

Los resultados son corroborados por: Huayllas (2023) concluye que la gestión de abastecimiento y el control interno en la adquisición de bienes y servicios presentan deficiencias notables, como se evidencia en los repetidos retrasos en los procesos de selección. Además, se han identificado fallos en la documentación de contratación y en las cláusulas contractuales, así como demoras y falta de firmas en la emisión de órdenes de compra y de servicio. Estos inconvenientes han provocado ajustes en las actividades de las

áreas usuarias, lo que ha tenido un impacto directo en la reducción y la dilación del proceso de ejecución presupuestaria. Ruíz y Montero (2022) concluyen que las municipalidades deben realizar una labor constante de actividades de evaluación y control para garantizar un funcionamiento efectivo en la recaudación de impuestos, lo que conlleva una gestión más eficiente de los recursos y una mayor transparencia en la administración pública. Oyola (2022) concluye las actividades de control desempeñan un papel fundamental en el proceso de abastecimiento, ya que proporcionan el marco necesario para garantizar que todas las etapas se lleven a cabo de manera efectiva y eficiente, estas actividades abarcan una serie de medidas y procedimientos diseñados para supervisar y regular cada aspecto del proceso de adquisición de bienes. Olvea (2019) concluye la implementación del control interno, según su nivel de ejecución, afectará el comportamiento de la gestión en tesorería, la investigación indica que esta influencia es negativa cuando el control interno es bajo, alto o muy alto, esto se debe a una revisión, verificación y evaluación inadecuadas del desempeño de los funcionarios y servidores de la oficina de tesorería, lo que resulta en una baja identificación de riesgos en los procesos de esa área, además, existe un bajo nivel de aplicación de planes de contingencia para abordar situaciones riesgosas de manera oportuna, la falta de comunicación sobre las deficiencias en los procesos conduce a una baja autoevaluación y a la falta de propuestas de planes de mejora continua.

Para cumplir con el objetivo específico 03 se realizó un análisis descriptivo detallado sobre las actividades de control interno a nivel organizativo en la entidad, donde los funcionarios públicos señalan que es regular, por lo que es esencial establecer un sistema de supervisión y monitoreo constante de las acciones y actividades llevadas a cabo en la entidad. Este sistema de supervisión garantizará que se cumplan los objetivos trazados durante el periodo fiscal y permitirá identificar de manera oportuna cualquier desviación o irregularidad que pueda surgir en el proceso, de esta manera, se fomentará una cultura de

transparencia y responsabilidad en toda la organización, lo que contribuirá a fortalecer la implementación y efectividad de las prácticas de control interno, además, se constató que la gestión de suministros en la municipalidad también muestra un desempeño regular debido a la carencia de una planificación apropiada y a deficiencias en las etapas de organización y dirección, por consiguiente, es esencial llevar a cabo revisiones periódicas de control interno para asegurar una gestión efectiva de los suministros, esto implica establecer sistemas de seguimiento y evaluación para supervisar de manera constante las operaciones y aplicar medidas correctivas cuando sea requerido, por otro lado, para contrastar la hipótesis específica 02 se consideró la prueba de Tau_b de Kendall donde el valor de significancia fue menor a 0.05 por lo que se rechaza la H.Nula, además para evaluar el nivel de la influencia entre las unidades de estudio, se empleó el coeficiente de correlación, donde el valor obtenido fue (0.765), indicando una influencia positiva directa.

Los resultados son corroborados por: Chávez y Quispe (2023) concluyen que, aunque se realiza un control interno de manera regular en la oficina de logística, la mayoría mostró insatisfacción, principalmente debido a deficiencias en la implementación de los elementos esenciales del control interno, estas deficiencias abarcan una serie de áreas, incluyendo la gestión de inventarios, el proceso de cotización, las operaciones en el almacén, el transporte de distribución y la gestión de la cadena de suministro. Huaman (2023) concluye que el proceso de contratación se caracteriza por su complejidad y burocracia. Se observa un considerable lapso de tiempo desde la solicitud inicial hasta la entrega del servicio, durante el cual las áreas pertinentes no muestran un compromiso suficiente para atender dichas solicitudes, además, se ha identificado una falta de personal capacitado, lo que repercute negativamente en la calidad del gasto, esto se refleja en la adquisición de bienes y servicios de baja calidad y en momentos inoportunos. Márquez (2023) concluye que la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos de adquisición de bienes y

servicios, especialmente a nivel municipal, es destacada. A pesar de ello, se detectan aspectos en las políticas vigentes que otorgan cierta flexibilidad en la toma de decisiones para contratar servicios específicos, como la falta de exigencia de subastas en áreas como el reciclaje y la gestión de residuos sólidos. Auccatinco y Auccatinco (2021) concluyen que hay una relación positiva significativa entre la percepción del control interno y la gestión de tesorería, con una correlación superior al 80%. Se considera que el ambiente de control es crucial para dirigir el control interno, mientras que la evaluación de riesgos es fundamental para identificar posibles peligros en los procesos de gestión. Las actividades de control son importantes para fortalecer el control interno, al igual que la gestión de la información para mantener actualizado el conocimiento en el proceso. Por último, la supervisión es un proceso complementario al control interno, utilizado para detectar problemas en la culminación del proceso.

CONCLUSIONES

- Se concluye que las actividades de control interno influye significativamente en la gestión de abastecimiento, esta conclusión se respalda con la prueba de Tau_b de Kendall, que arrojó un valor de 0.800, indicando una influencia directa positiva, además, se observa que las actividades de control interno se sitúan en un nivel regular, lo que resalta la necesidad de mejorar los procesos a nivel gerencial, operativo y organizativo, también se notó que la gestión de abastecimiento en la municipalidad presenta un nivel regular, debido a una planificación inadecuada y deficiencias en las fases de organización y dirección, por lo tanto, es esencial llevar a cabo actividades de control interno de manera periódica para asegurar una gestión de abastecimiento efectiva, esto implica establecer mecanismos de monitoreo y evaluación para supervisar constantemente las actividades y tomar medidas correctivas según sea necesario.
- Se concluye que las actividades de control interno a nivel gerencial influye significativamente en la gestión de abastecimiento, esta conclusión se respalda con la prueba de Tau_b de Kendall, que arrojó un valor de 0.759, indicando una influencia directa positiva, además, se observa que las actividades de control interno a nivel gerencial se sitúan en un nivel regular, lo que resalta la importancia para la municipalidad de cumplir adecuadamente tanto con las normativas internas como externas. Esto implica no solo seguir estrictamente los procedimientos establecidos, sino también mantener actualizadas las regulaciones y políticas relevantes para garantizar su pertinencia y eficacia. Además, se ha notado que la gestión de abastecimiento en la municipalidad también es regular, debido a la falta de una planificación adecuada y deficiencias en las etapas de organización y dirección. Por lo tanto, es crucial llevar a cabo actividades de control interno de manera periódica para asegurar una gestión efectiva del abastecimiento, esto implica establecer sistemas de monitoreo y evaluación

para supervisar constantemente las actividades y aplicar medidas correctivas cuando sea necesario.

- Se concluye que las actividades de control interno a nivel operacional influye significativamente en la gestión de abastecimiento, esta conclusión se respalda con la prueba de Tau_b de Kendall, que arrojó un valor de 0.746, indicando una influencia directa positiva, además, se observa que las actividades de control interno a nivel operacional se sitúan en un nivel regular, lo que es crucial que la municipalidad tome en consideración una serie de medidas clave, en primer lugar, es fundamental fortalecer las actividades de prevención y corrección, esto implica implementar medidas proactivas para identificar y mitigar los riesgos operacionales, así como establecer procedimientos claros para corregir cualquier irregularidad que surja durante el proceso, además, es esencial que la información y comunicación dentro de la entidad municipal sean verídicas y confiables.
- Se concluye que las actividades de control interno a nivel organizativo influye significativamente en la gestión de abastecimiento, esta conclusión se respalda con la prueba de Tau_b de Kendall, que arrojó un valor de 0.765, indicando una influencia directa positiva, además, se observa que las actividades de control interno a nivel organizativo se sitúan en un nivel regular, por lo que es esencial establecer un sistema de supervisión y monitoreo constante de las acciones y actividades llevadas a cabo en la entidad, este sistema de supervisión garantizará que se cumplan los objetivos trazados durante el periodo fiscal y permitirá identificar de manera oportuna cualquier desviación o irregularidad que pueda surgir en el proceso, de esta manera, se fomentará una cultura de transparencia y responsabilidad en toda la organización, lo que contribuirá a fortalecer la implementación y efectividad de las prácticas de control interno, además, se constató que la gestión de suministros en la municipalidad también muestra un

desempeño regular debido a la carencia de una planificación apropiada y a deficiencias en las etapas de organización y dirección, por consiguiente, es esencial llevar a cabo revisiones periódicas de control interno para asegurar una gestión efectiva de los suministros, esto implica establecer sistemas de seguimiento y evaluación para supervisar de manera constante las operaciones y aplicar medidas correctivas cuando sea requerido.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Yucay, realizar una evaluación detallada y constante de las actividades de control interno y la gestión de abastecimiento, esto incluye la revisión de políticas, procedimientos y prácticas actuales para identificar áreas de mejora, además es importante establecer controles preventivos sólidos para mitigar riesgos y prevenir posibles errores o irregularidades en los procesos de la gestión de abastecimiento.
- Se recomienda a los funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Yucay, que todas aquellas actividades de control interno realizadas en la entidad se ajusten a las normas y reglamentos, además, es importante elaborar y documentar procedimientos detallados para todas las etapas de la gestión de abastecimiento, desde la planificación hasta el control de las acciones.
- Se recomienda a los funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Yucay, implementar controles preventivos sólidos en todas las etapas del proceso de abastecimiento, como la verificación de proveedores y la evaluación de riesgos, junto con políticas claras, además, se debe mejorar la comunicación y la transparencia en todas las etapas del proceso, proporcionando información clara sobre procedimientos y estableciendo canales de comunicación para que los empleados puedan reportar preocupaciones de manera confidencial.
- Se recomienda a los funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Yucay, realizar revisiones periódicas de los procesos de gestión de abastecimiento para identificar áreas de mejora y optimización, esto puede implicar la eliminación de procesos redundantes o ineficientes, y la implementación de mejores prácticas para aumentar la eficiencia y la efectividad en la gestión de abastecimiento.

REFERENCIAS

- Aguirre Choix, R., & Rivera Martínez, J. (2022). *La importancia del estudio y evaluación del control interno en las empresas*. Obtenido de https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no72/55b_-_la_importancia_del_control_interno_figurasx.pdf
- Alayo Pérez, R. M. (2019). *Sistema de control interno y operatividad en el proceso de tesorería de la Municipalidad Distrital de Comas, 2010-2014*. Lima - Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11203/Alayo_pr.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arévalo, M. (05 de octubre de 2020). "Cómo realizar la evaluación del sistema del control interno". Obtenido de Opirani: <https://www.piranirisk.com/es/blog/como-realizar-la-evaluacion-del-sistema-del-control-interno>
- Argudo , C. (2018). Obtenido de <https://n9.cl/procesoadministrativo>
- Auccatinco Zelada, S., & Auccatinco Zelada, C. (2021). *Percepción del Control Interno y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Rondocan, Cusco, 2021*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66406/Auccatinco_ZS-Auccatinco_ZC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Camacho Villota, W., Gil Espinoza, D., & Paredes Tobar, J. (2017). Sistema de control interno: importancia de su funcionamiento en las empresas. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <https://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/control.html>
- Camacuari Rojas, D., & Ore Osoreos , Y. (2019). *Efectividad del sistema de control interno del área de abastecimiento en la gestión de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo*. Huancayo – Perú.: Universidad Nacional del Centro del Perú – Facultad de Ciencias Aplicadas. Obtenido de https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5324/T010_71742_550_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica* (Vol. 2da Edición). Lima Peru: San Marcos.

- Catalán, L. K. S. . (2014). *El control interno: herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la gerencia pública de hoy*. Lima Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú-CENTRUM Católica (Peru).
- Chacon, W. (2019). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/conceptos-de-control-interno/>
- Chávez Cabrera, E., & Quispe Ramos, E. (2023). *Control interno y la gestión administrativa en la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Yucay – 2019*. Cusco- Perú: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/5859/Simon_Edith_Tesis_bachiller_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- CIVICUS Alianza Mundial para la Participación Ciudadana. (2018). *Seguimiento y evaluación*. Obtenido de CIVICUS : <https://www.civicus.org/view/media/Seguimiento%20y%20evaluacion.pdf>
- Contraloría. (2019). Obtenido de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Contraloría General de la República . (2016). *"Control Interno"*. Obtenido de Contraloría General de la República : https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- Contraloría General de la República. (2020). Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- Cruz Chimal , J., & Jiménez Pérez, V. (2021). *gestiopolis.com*. Obtenido de Etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control: <https://www.gestiopolis.com/etapas-del-proceso-administrativo/>
- Cuaquera Moscoso, J. A. (2017). *blogspot.com*. Obtenido de <http://alfredoj111.blogspot.com/2008/12/etapas-del-proceso-de-planificacin.html>
- Dávalos, M., & Ramírez, O. (2019). La planificación estratégica como base para el éxito de empresas familiares en Paraguay. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, Ciudad de México*, 116-185.
- Echegaray Estrada, L., & Salazar Frisancho, C. (2022). *"Control interno y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Calca - Cusco, 2019"* [Tesis para optar el título de Contador Público]. Universidad Andina del Cusco. Obtenido de

- [https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4964/Leslie_Cri
sthel_Tesis_bachiller_2022.pdf?sequence=1](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4964/Leslie_Cri
sthel_Tesis_bachiller_2022.pdf?sequence=1)
- Enciclopedia Económica. (2018). *Objetivos*. Obtenido de Enciclopedia Económica:
<https://enciclopediaeconomica.com/objetivos/>
- Francisco López, J. (2019). *economipedia.com*. Obtenido de
<https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>
- Franco Márquez, J. (2023). *Transparencia y rendición de cuentas en los procesos de
adquisición de bienes y servicios municipales en Puerto Rico. [Tesis para optar el
grado de Maestría en Artes de Administración Pública]*. Puerto Rico: Universidad
de Puerto Rico. Obtenido de
[https://repositorio.upr.edu/bitstream/handle/11721/3593/TRABAJO%20JOSHUA
%20FRANCO%20MARQUEZ%20FINAL%20REV%20LIZ%20ORTIZ%202015.1
2.23%20%282%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upr.edu/bitstream/handle/11721/3593/TRABAJO%20JOSHUA
%20FRANCO%20MARQUEZ%20FINAL%20REV%20LIZ%20ORTIZ%202015.1
2.23%20%282%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Galarza, C. R. (2020). LOS ALCANCES DE UNA INVESTIGACIÓN. *CienciAmérica*, 9-
3. Obtenido de <https://cienciamerica.edu.ec/index.php/uti/article/view/284>
- García Padilla, V. M. (2014). *Introducción a las finanzas*. México: Grupo Editorial Patria,
S.A. de C.V.
- González López, E. (2018). *Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil*.
Obtenido de Gobierno de Colombia:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88979>
- González Martínez, R. (2019). Obtenido de
<https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología
de la Investigacion 6TA Edicion*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana
Editores, S.A. de C.V.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología
de la Investigacion 6TA Edición*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana
Editores, S.A. de C.V.
- Huaman Huallpa, C. (2023). *Evaluación del proceso de contratación menores o iguales a
8 UIT y su influencia en la calidad de gasto público en la municipalidad distrital
de Ancahuasi, periodo 2021. [Tesis para optar título de Contador Público]*.
Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. Obtenido de
[https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/7977/253T20230
562_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/7977/253T20230
562_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Huayllas Huaman, R. (2023). *El control interno en el área de logística y su incidencia en la ejecución presupuestal de gasto en la municipalidad distrital de Huarucondo, periodo 2021. [Tesis para optar título de Contador Público]*. Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. Obtenido de https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/7500/253T20230200_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Huilca Álvarez, S. (2019). Obtenido de [http://dspace.esepoch.edu.ec/bitstream/123456789/428/1/82T00051\(2\).pdf](http://dspace.esepoch.edu.ec/bitstream/123456789/428/1/82T00051(2).pdf)
- Instituto Europeo. (2017). *iep.edu.es*. Obtenido de Las fases de la gestión de un proyecto: <https://www.iep.edu.es/las-fases-de-la-gestion-de-un-proyecto/>
- Javier Alzaga Peña. (2014). *eo.es*. Obtenido de Las 5 fases en Gestión de Proyectos: <https://www.eoi.es/blogs/embacon/2014/04/29/las-5-fases-en-gestion-de-proyectos/>
- Jonker, A. (13 de diciembre de 2023). *ibm.com*. Obtenido de <https://www.ibm.com/es-es/topics/sourcing>
- Ley N° 27972 – Ley orgánica de municipalidades . (2015). *Diario Oficial El Peruano*. Obtenido de <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0015/3-ley-organica-de-municipalidades-1.pdf>
- MEF. (2013). *MEF*. Obtenido de http://190.102.131.45/transparencia/pdf/presupuesto/Glosario_Terminos_Presupuestales_2013.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *www.peru.gob.pe*. Obtenido de https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/88/PLAN_88_Manual_de_Procedimientos_de_Presupuesto_2011.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). <https://www.gob.pe/>. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas : <https://www.gob.pe/8362-ministerio-de-economia-y-finanzas-sistema-nacional-de-abastecimiento-sna>
- Olvea, M. Y. (2019). El control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de las universidades públicas de la región Puno. *Revista de Investigaciones*, 8(4), 1254-1261. Obtenido de <http://revistas.unap.edu.pe/epg/index.php/investigaciones/article/view/1110/272>
- Oropeza Gonzales, J. A. (2021). *“Control interno y gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Huanta, 2019”*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

- Oyola Díaz, M. (2022). *El control interno y la gestión de la unidad de logística y abastecimiento en la municipalidad distrital de Aucallama* [Tesis para optar el título de Contador Público]. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Obtenido de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/7001/TESIS%20CLAROS%20ENCARNACION%20NELSON%20ORLANDO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pacheco, B., & Federico, D. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6697-6712. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Quispe Hanco, D. (2020). *Sistema de abastecimiento y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Huayllabamba-Urubamba- Perú*. Cusco- Perú: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3537/Dayanna_Tesis_bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://n9.cl/8iu7>
- Ríos Ramos, F. (15 de abril de 2019). *¿Cuál es la diferencia entre MOF Y ROF?* Obtenido de Centro de desarrollo personal y profesional: <http://blog.pucp.edu.pe/blog/perfil/2019/04/15/cual-es-la-diferencia-entre-mof-y-rof/>
- Rivera Barrueta, N. C., Carhua Laurencio, F. M., & Tolentino , A. B. (2023). *Sistema del control interno y la gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Pachitea, 2021*. Huanuco- Perú: Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Obtenido de https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/9604/T023_73635388_T.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Rivera Porras , D., Rincón Vera, J., & Flórez Gamboa, S. (2018). "Percepción del Clima organizacional: Un análisis desde los Macroprocesos de una ESE". *Revista Espacios*, 5-15. Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a18v39n19/18391905.html>
- Rodríguez Jaimes, L. (2019). *Propuesta de un diseño de un sistema de control interno basado en la política contable para el departamento de cartera para la empresa Transportadores Unidos de los Andes T.U.A S. A*. Bucaramanga - Colombia:

- Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/aec9ee03-57ee-47d9-ac0e-f460b7e9b4ee/content>
- Romero, J. (2016). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>
- Ruiz Ruiz, M., & Montero Cobo, M. (2022). : “Control interno como herramienta eficiente para la gestión financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” presentada a la Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8552217.pdf>
- Silva Robles, F. (2016). Obtenido de <https://actualicese.com/jerarquia-organizacional-estructurada-impulsa-el-exito-del-control-interno/>
- Soledispa Cañarte, B., & Rodríguez Morán, K. (2021). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador*. Revista Científica Dominio de Las Ciencias. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>
- Soto Cañedo, C. A. (2013). Las fuentes de financiamiento, los ingresos y gastos publicos en el Peru. *Actualidad Gubernamental*, IV-1 al IV-2.
- Terrazas Pastor, R. (2014). "Planificación y programación de operaciones". *Revista Perspectivas*, 7-32.
- Ucha, F. (01 de 2013). *Definicion ABC* . Obtenido de Definicion ABC : <https://www.definicionabc.com/general/revision.php>
- Vásquez Flores, A., Chávez Cruz, G., & González Sánchez, J. (2023). *Control Interno en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de la provincia El Oro, Ecuador*. Revista Ciencia & Sociedad. Obtenido de <https://www.cienciaysociedaduatf.sanditi.com/index.php/ciesocieuatf/article/view/76/64>
- Vega de la Cruz, L., & Nieves Julbe, A. (2016). "Procedimiento para la Gestión de la Supervisión y Monitoreo del Control Interno". *Ciencias Holguín*, 50-68. Obtenido de Ciencias Holguín.

ANEXOS

Anexo I

Matriz de consistencia

Actividades de control interno y su influencia en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
General	General	General		1. Enfoque
¿Cómo las acciones de control interno influyen en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023?	Determinar la influencia de las actividades del control interno en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023.	Las actividades del control interno influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023	Variable: X Actividades de control interno	Cuantitativo
Específico	Específico	Específico		2. Tipo
¿Cómo las Acciones de control interno a nivel gerencial influyen en la Gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023?	Determinar la influencia de las actividades del control interno a nivel gerencial en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023.	Las actividades del control interno a nivel gerencial influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023.	Dimensiones Nivel gerencial Nivel operacional Nivel organizativo	Básico
¿Cómo las Acciones de control interno a nivel operacional influyen en la Gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023?	Determinar la influencia de las actividades del control interno a nivel operacional en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023.	Las actividades del control interno a nivel operacional influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023.	Variable: Y Gestión de Abastecimiento	3. Nivel Descriptivo
¿Cómo las Acciones de control interno a nivel organizativo influyen en la Gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023?	Determinar la influencia de las actividades del control interno a nivel organizativo en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023.	Las actividades del control interno a nivel organizativo influyen significativamente en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023.	Dimensiones Planificación Organización Dirección Ejecución Control	4. Diseño No experimental Corte transversal
				5. Población Municipalidad Distrital de Yucay
				6. Muestra 50 funcionarios públicos
				7. Técnica Encuesta
				8. Instrumento Cuestionario
				9. Análisis de datos SPSS V25

Nota: El cuadro representa la matriz de consistencia del estudio - *Elaboración propia*

Anexo II

Matriz operacional

Actividades de control interno y su influencia en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Actividades de control interno	Chacón (2019) las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la entidad, en distintas etapas de los procesos comerciales y en el entorno tecnológico. Estas actividades funcionan como mecanismos para garantizar que se cumplan los objetivos establecidos.	Huilca (2019), es importante mantener la coordinación entre los niveles estratégicos, que enfrentan un entorno externo complejo y cambiante, y el nivel operativo, que se enfoca en la certeza en la ejecución de tareas definidas y delimitadas	Nivel gerencial	Norma Estructura Procedimientos
			Nivel operacional	Actividades de prevención Actividades de corrección Información y comunicación
			Nivel organizativo	Supervisión Monitoreo Cumplimiento de objetivos
Gestión de Abastecimiento	Ministerio de Economía y Finanzas (2023) Es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP). Está orientado al logro de los resultados alcanzando un empleo eficaz de los recursos públicos.	Jonker (2023) El abastecimiento es el proceso de identificar, evaluar y seleccionar proveedores para proporcionar bienes y servicios. Cuando se aplican tácticamente y estratégicamente, las actividades de abastecimiento pueden afectar significativamente el coste, la calidad y la disponibilidad de los bienes y servicios de una organización.	Planificación	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal
			Organización	MOF ROF Clima organizacional
			Dirección	Coordinación Concertación
			Ejecución	Recaudación Deposito Custodia
			Control	Revisión Verificación Supervisión

Nota: El cuadro representa la operacionalización de variables – Elaboración propia

Anexo III

Matriz instrumental – Actividades de control interno

Actividades de control interno y su influencia en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023

Variable 01	Dimensiones	Indicadores	Items
Actividades de control interno	Nivel gerencial	Norma	¿Considera usted que las normas establecidas por las actividades de control interno en la municipalidad son efectuadas adecuadamente en la gestión de abastecimiento?
		Estructura	¿En su opinión las estructuras orgánicas implementadas en la municipalidad para la gestión de abastecimiento son efectivos?
		Procedimientos	¿Cree usted que los procedimientos sobre actividades de control establecidos por la municipalidad son efectivos para la gestión de abastecimiento?
	Nivel operacional	Actividades de prevención	¿En su opinión las actividades de prevención implementadas por la entidad son suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?
		Actividades de corrección	¿En su opinión las actividades de corrección implementadas por la entidad son suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?
		Información y comunicación	¿El procedimiento efectuado por la entidad para realizar la revisión de información y comunicación es suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?
	Nivel organizativo	Supervisión	¿Considera usted que la supervisión de los procedimientos de la gestión de abastecimiento se realiza de manera eficiente?
		Monitoreo	¿Considera usted que el monitoreo de los procedimientos de la gestión de abastecimiento se realiza de manera eficiente?
		Cumplimiento de objetivos	¿Considera usted que las acciones que realiza la municipalidad para mejorar la gestión de abastecimiento toman en consideración el cumplimiento de los objetivos trazados?

Anexo IV

Matriz instrumental – Gestión de abastecimiento

Actividades de control interno y su influencia en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023

Variable 02	Dimensiones	Indicadores	Items
Gestión de Abastecimiento	Planificación	Objetivos	¿Considera usted que la planificación de la gestión de abastecimiento se realiza en función a los objetivos trazados durante el periodo?
		Programación	¿Cree usted que la planificación de las actividades programadas en la entidad para mejorar la gestión de abastecimiento es adecuada?
		Disponibilidad presupuestal	¿Considera usted que la disponibilidad presupuestal con el que cuenta la municipalidad es suficiente para que realicen sus actividades?
	Organización	MOF	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?
		ROF	¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?
		Clima organizacional	¿Considera usted que el clima organizacional con el que cuenta la municipalidad es favorable?
	Dirección	Coordinación	¿Considera usted que la coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad es efectiva para la gestión de abastecimiento?
		Concertación	¿Considera usted que la promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores es crucial para lograr una ejecución adecuada de la gestión de abastecimiento?
	Ejecución	Recaudación	¿Cree usted que los ingresos por recaudación son suficientes para la ejecución de la gestión de abastecimiento?
		Deposito Custodia	¿En su opinión los procedimientos de depósito en la municipalidad son efectivas? ¿En su opinión los procedimientos de custodia en la municipalidad son efectivas?
Control	Revisión	¿Considera usted que los procesos de revisión de la gestión de abastecimiento deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?	
	Verificación Supervisión	¿Considera usted que los procesos de verificación de la gestión de abastecimiento deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas? ¿Cree usted que los procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad son efectivos?	

ANEXO V

Instrumento de recolección de datos tipo encuesta

La presente encuesta tiene como finalidad obtener información referida a: “**Actividades de control interno y su influencia en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Yucay, 2023**”; para lo cual solicitamos responder con la mayor sinceridad del caso.

Escala valorativa

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	Ítems	Escala
1	¿Considera usted que las normas establecidas por las actividades de control interno en la municipalidad son efectuadas adecuadamente en la gestión de abastecimiento?	1 2 3 4 5
2	¿En su opinión las estructuras orgánicas implementadas en la municipalidad para la gestión de abastecimiento son efectivos?	1 2 3 4 5
3	¿Cree usted que los procedimientos sobre actividades de control establecidos por la municipalidad son efectivos para la gestión de abastecimiento?	1 2 3 4 5
4	¿En su opinión las actividades de prevención implementadas por la entidad son suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?	1 2 3 4 5
5	¿En su opinión las actividades de corrección implementadas por la entidad son suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?	1 2 3 4 5
6	¿El procedimiento efectuado por la entidad para realizar la revisión de información y comunicación es suficiente para mejorar la gestión de abastecimiento?	1 2 3 4 5
7	¿Considera usted que la supervisión de los procedimientos de la gestión de abastecimiento se realiza de manera eficiente?	1 2 3 4 5
8	¿Considera usted que el monitoreo de los procedimientos de la gestión de abastecimiento se realiza de manera eficiente?	1 2 3 4 5
9	¿Considera usted que las acciones que realiza la municipalidad para mejorar la gestión de abastecimiento toman en consideración el cumplimiento de los objetivos trazados?	1 2 3 4 5
10	¿Considera usted que la planificación de la gestión de abastecimiento se realiza en función a los objetivos trazados durante el periodo?	1 2 3 4 5
11	¿Cree usted que la planificación de las actividades programadas en la entidad para mejorar la gestión de abastecimiento es adecuada?	1 2 3 4 5
12	¿Considera usted que la disponibilidad presupuestal con el que cuenta la municipalidad es suficiente para que realicen sus actividades?	1 2 3 4 5
13	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la municipalidad para cumplir con sus objetivos son adecuadas?	1 2 3 4 5
14	¿En su opinión el ROF que utiliza la municipalidad está alineado con las metas de la organización?	1 2 3 4 5
15	¿Considera usted que el clima organizacional con el que cuenta la municipalidad es favorable?	1 2 3 4 5

16	¿Considera usted que la coordinación entre las diferentes gerencias de la municipalidad es efectiva para la gestión de abastecimiento?	1	2	3	4	5
17	¿Considera usted que la promoción efectiva de la concertación entre todos los trabajadores es crucial para lograr una ejecución adecuada de la gestión de abastecimiento?	1	2	3	4	5
18	¿Cree usted que los ingresos por recaudación son suficientes para la ejecución de la gestión de abastecimiento?	1	2	3	4	5
19	¿En su opinión los procedimientos de depósito en la municipalidad son efectivas?	1	2	3	4	5
20	¿En su opinión los procedimientos de custodia en la municipalidad son efectivas?	1	2	3	4	5
21	¿Considera usted que los procesos de revisión de la gestión de abastecimiento deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?	1	2	3	4	5
22	¿Considera usted que los procesos de verificación de la gestión de abastecimiento deben ser transparentes y accesibles para las contrataciones públicas?	1	2	3	4	5
23	¿Cree usted que los procedimientos de supervisión efectuados por la municipalidad son efectivos?	1	2	3	4	5

Gracias

ANEXO VI

Base de datos

Nº	Actividades de control interno									Gestión de abastecimiento													
	Nivel gerencial			Nivel operacional			Nivel organizativo			Planificación			Organización			Dirección		Ejecución			Control		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
1	5	4	2	4	2	2	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4
2	4	2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	2	4	3	3	4	4	2	2	4	4	4
3	4	5	5	5	2	2	5	3	2	5	5	4	5	5	5	2	5	5	5	5	2	5	5
4	5	5	5	5	3	2	5	3	2	2	2	5	5	5	5	3	5	5	5	5	2	2	2
5	4	4	3	2	3	2	4	3	2	2	2	4	4	2	5	3	4	4	4	3	2	2	2
6	2	2	4	4	3	3	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3
7	2	2	4	4	3	3	4	2	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3
8	2	2	4	4	1	4	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3
9	3	2	4	3	4	2	2	4	2	2	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	2	2	2
10	3	2	2	4	2	1	4	2	4	4	4	5	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4
11	3	3	2	4	1	2	4	2	4	4	4	4	2	4	3	2	4	4	2	2	4	4	4
12	3	3	5	5	3	2	2	2	5	5	5	4	5	5	3	2	5	5	5	2	5	5	5
13	1	4	5	5	5	4	2	2	2	2	2	5	5	5	3	4	5	5	5	5	2	2	2
14	4	2	3	2	5	4	2	2	2	2	2	4	4	2	3	4	4	4	4	3	2	2	2
15	2	1	4	4	3	4	3	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3
16	1	2	4	4	3	4	3	2	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3
17	3	2	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	3	4	3	3	3	3
18	4	3	3	2	2	4	3	3	4	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	2
19	4	3	3	2	2	4	1	4	4	3	3	2	4	3	2	4	4	4	2	4	3	3	3
20	3	3	3	2	3	3	4	2	4	3	3	3	2	2	3	4	2	2	2	3	4	3	3
21	2	3	2	3	3	4	2	1	4	4	4	3	2	4	4	3	2	2	2	3	4	4	4
22	2	3	2	4	3	3	1	2	2	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4
23	3	4	2	3	4	3	3	2	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4
24	2	4	4	2	2	2	3	4	3	3	3	2	2	3	2	2	4	3	2	2	3	3	3
25	3	4	4	2	2	3	2	4	4	3	3	4	4	2	4	4	2	3	4	4	4	3	3
26	3	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4
27	3	4	2	3	4	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	4	3	4	2	3	3	2	2
28	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	1	2	2	4	2	4	4	2	2	2	3	3
29	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	1	2	3	3	3	2	2	2
30	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	3	4	3	3	3	3
31	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	2	2	2	3	2	4	2	4	2	2	2	2	2
32	2	2	3	2	2	4	4	3	2	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	2	2	3	3
33	2	2	3	2	3	3	3	2	4	3	3	3	2	4	2	4	2	2	2	3	4	3	3
34	3	2	2	3	3	4	4	2	4	4	4	3	2	3	3	3	2	2	2	4	4	4	4
35	3	2	2	4	3	3	3	2	2	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	2	4	4
36	3	3	2	3	2	2	2	2	4	4	4	3	4	3	2	3	4	4	4	2	4	4	4
37	3	3	3	3	2	2	2	2	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	3	2	4	4	4
38	1	4	4	3	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	2	3	4	4	2	3	3	3
39	4	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	4	3	2	2	2	3	3	3	4	2	3	3
40	2	1	4	3	3	2	3	2	2	4	4	4	3	2	2	2	3	3	3	2	2	4	4
41	1	2	4	3	3	3	3	3	2	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	3	2	4	4
42	3	2	2	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	2	4	4	3	3	4	4	4
43	2	2	2	2	1	4	1	4	3	3	3	2	2	4	3	2	4	3	2	3	3	3	3
44	3	2	2	2	4	2	4	2	2	3	3	4	4	3	3	3	2	3	4	2	2	3	3
45	3	4	3	3	2	1	2	1	2	4	4	3	4	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4
46	3	4	3	3	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2	1	4	3	2	2	1	3	2	2
47	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	1	2	2	4	2	4	4	2	2	2	3	3
48	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	1	2	3	3	3	2	2	2
49	1	2	1	3	2	2	2	1	2	3	3	2	3	2	1	2	4	2	3	2	2	3	3
50	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	4	3	2	2	3	3

ANEXO VII

Reporte SPSS

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Analisis de potencia > Informes > Estadísticos descriptivos > Estadísticas Bayesianas > Tablas > Comparar medias > Modelo lineal general > Modelos lineales generalizados > Modelos mixtos > Correlacionar > Regresión > Loglineal > Redes neuronales > Clasificar > Reducción de dimensiones > Escala > Pruebas no paramétricas > Predicciones > Superviv. > Respuesta múltiple > Análisis de valores perdidos... > Imputación múltiple > Muestras complejas > Simulación... > Control de calidad > Modelado espacial y temporal... > Marketing directo

	P1	P2	P3	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
1	5	4	2	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	5
2	4	2	2	4	4	4	4	2	4	3	3	4	4	4	2	2	4	4	4
3	4	5	5	3	2	5	5	4	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	4
4	5	5	5	3	2	2	2	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	2	5
5	4	4	3	3	2	2	2	4	4	2	5	3	4	4	4	3	2	2	4
6	2	2	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4
7	2	2	4	2	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4
8	2	2	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4
9	3	2	4	4	2	2	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	2	2	4
10	3	2	2	2	4	4	4	5	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	5
11	3	3	2	2	4	4	4	2	2	4	3	2	4	4	2	2	2	4	4
12	3	3	5	2	5	5	5	4	5	5	3	2	5	5	5	2	5	5	4
13	1	4	5	2	2	2	2	5	5	5	3	4	5	5	5	5	2	2	5
14	4	2	3	4	2	2	2	5	4	2	3	4	4	4	4	3	2	2	4
15	2	1	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4
16	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
17	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	3	2	2	2	3	4	3	3	4
18	4	3	3	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2
19	4	3	3	4	3	2	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	2	3	2
20	3	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3	4	2	2	2	3	3	3	3
21	2	3	2	1	4	4	4	3	2	4	4	3	2	2	2	2	3	4	3
22	2	3	2	2	2	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3
23	3	4	2	2	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	4	3
24	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	4	3
25	3	4	4	4	3	3	3	2	2	2	3	2	2	4	3	2	2	3	2
26	3	4	2	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	3
27	3	4	2	2	3	2	2	2	2	2	3	4	3	4	2	3	2	2	2
28	2	3	2	2	2	3	3	1	2	2	4	2	4	4	2	2	3	3	1
29	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	1	2	3	3	2	3
30	2	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	2	2	2	3	4	3	4
31	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2
32	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	3	2	4	4	4	2	3	3	2
33	2	2	3	2	3	3	3	2	4	3	3	2	4	2	2	2	3	3	3
34	3	2	2	3	3	4	4	2	4	4	3	2	3	3	2	2	4	4	3
35	3	2	2	4	3	3	3	2	2	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3
36	3	3	2	3	2	2	2	2	4	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3
37	3	3	3	3	2	2	2	2	4	4	4	3	4	3	3	2	4	4	3

Vista de datos Vista de variables

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Analisis de potencia > Informes > Estadísticos descriptivos > Estadísticas Bayesianas > Tablas > Comparar medias > Modelo lineal general > Modelos lineales generalizados > Modelos mixtos > Correlacionar > Regresión > Loglineal > Redes neuronales > Clasificar > Reducción de dimensiones > Escala > Pruebas no paramétricas > Predicciones > Superviv. > Respuesta múltiple > Análisis de valores perdidos... > Imputación múltiple > Muestras complejas > Simulación... > Control de calidad > Modelado espacial y temporal... > Marketing directo

	P1	P2	P3	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
1	5	4	2	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	5
2	4	2	2	4	4	4	4	2	4	3	3	4	4	4	2	2	4	4	4
3	4	5	5	3	2	5	5	4	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	4
4	5	5	5	3	2	2	2	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	2	5
5	4	4	3	3	2	2	2	4	4	2	5	3	4	4	4	3	2	2	4
6	2	2	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4
7	2	2	4	2	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4
8	2	2	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4
9	3	2	4	4	2	2	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	2	2	4
10	3	2	2	2	4	5	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	5
11	3	3	2	2	4	4	2	2	4	3	2	4	4	2	2	2	4	4	4
12	3	3	5	2	5	5	5	4	5	5	3	2	5	5	5	5	2	5	4
13	1	4	5	2	2	2	2	5	5	5	3	4	5	5	5	5	2	2	5
14	4	2	3	4	2	2	2	4	4	2	3	4	4	4	4	3	2	2	4
15	2	1	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4
16	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4
17	3	2	4	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	3	4	3	3	3	4
18	4	3	3	3	4	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2
19	4	3	3	4	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	2	3	3	2
20	3	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3	4	2	2	2	3	3	3	3
21	2	3	2	1	4	4	4	3	2	4	4	3	2	2	2	3	4	4	3
22	2	3	2	2	2	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3
23	3	4	2	2	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	3
24	2	4	4	4	4	4	3	2	2	3	2	4	3	2	2	4	3	3	2
25	3	4	4	4	3	3	3	4	4	2	4	4	4	2	3	4	4	3	4
26	3	4	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	4	3
27	3	4	2	2	3	2	2	2	2	2	3	4	3	4	2	3	2	2	2
28	2	3	2	2	2	3	3	1	2	2	4	2	4	4	2	2	3	3	1
29	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	1	2	3	3	2	3
30	2	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	2	2	3	4	3	3	4
31	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2
32	2	2	3	2	2	4	4	3	2	2	3	2	4	4	4	4	2	3	2
33	2	2	3	2	3	3	3	2	4	3	3	2	4	2	2	2	3	3	3
34	3	2	2	3	3	4	4	2	4	4	3	2	2	2	2	2	4	4	3
35	3	2	2	4	3	3	3	2	2	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3
36	3	3	2	3	2	2	2	2	4	4	3	2	3	4	4	4	2	4	3
37	3	3	3	3	2	2	2	2	4	4	4	3	4	3	3	2	4	4	3

Vista de datos Vista de variables

Bivariadas...